



АДМИНИСТРАЦИЯ ГОРОДА КУРСКА
Курской области
РАСПОРЯЖЕНИЕ

«16» апреля 2024 г.

№ 220-ра

**Об утверждении нормативных затрат на обеспечение функций
Администрации города Курска и подведомственных ей казенных
учреждений**

В соответствии с Федеральным законом от 05.04.2013 № 44-ФЗ «О контрактной системе в сфере закупок товаров, работ, услуг для обеспечения государственных и муниципальных нужд», постановлением Правительства Российской Федерации от 18.05.2015 № 476 «Об утверждении общих требований к порядку разработки и принятия правовых актов о нормировании в сфере закупок, содержанию указанных актов и обеспечению их исполнения», постановлениями Администрации города Курска от 12.04.2016 № 1258 «Об утверждении Требований к порядку разработки и принятия правовых актов о нормировании в сфере закупок для муниципальных нужд, содержанию указанных актов и обеспечению их исполнения», от 14.06.2016 № 1954 «Об утверждении Правил определения нормативных затрат на обеспечение функций муниципальных органов (включая подведомственные казенные учреждения)»:

1. Утвердить на 2024 год нормативные затраты на обеспечение функций: Администрации города Курска (приложения 1, 2, 3);

Муниципального казенного учреждения «Управление по делам гражданской обороны и чрезвычайным ситуациям при Администрации города Курска» (приложения 4, 5, 6);

Муниципального казенного учреждения «Автопредприятие Администрации города Курска» (приложения 7, 8, 9);

Муниципального казенного учреждения «Центр закупок и развития социальных инициатив города Курска» (приложения 10, 11, 12).

2. Муниципальному казенному учреждению «Центр закупок и развития социальных инициатив города Курска» (Луганская О.Н.) разместить настоящее распоряжение в единой информационной системе в сфере закупок (www.zakupki.gov.ru) в течение трех рабочих дней со дня его подписания.

3. Комитету документационного, ресурсного обеспечения и автоматизации систем управления Администрации города Курска (Калинина И.В.) обеспечить направление текста настоящего распоряжения в газету «Городские известия» и размещение настоящего распоряжения на официальном сайте Администрации города Курска в информационно-телекоммуникационной сети «Интернет».

4. Управлению информации и печати Администрации города Курска (Бочарова Н.Е.) обеспечить опубликование настоящего распоряжения в газете «Городские известия».

5. Распоряжение вступает в силу со дня его официального опубликования и распространяет свое действие на правоотношения, возникшие с 1 января 2024 года.

Глава города Курска

И. Куцак

ПРИЛОЖЕНИЕ 1
к распоряжению
Администрации города Курска
от «16» апреля 2024 года
№ 220-ра

**НОРМАТИВНЫЕ ЗАТРАТЫ
НА ОБЕСПЕЧЕНИЕ ФУНКЦИЙ
АДМИНИСТРАЦИИ ГОРОДА КУРСКА (АППАРАТА)**

Нормативы

**1. Норматив количества абонентских номеров
пользовательского оконечного оборудования,
подключенного к сети подвижной связи (сотовой)**

№ п/п	Наименование должности	Количество штатных единиц	Количество абонентских номеров пользовательского оконечного оборудования, подключенного к сети подвижной связи <*>
1	Выборная должность	1	1 <*>
2	группа высших должностей	13	6 <*>
3	группа главных должностей	29	
4	группа ведущих должностей	22	1 <*>
5	группа старших должностей	68	-
ИТОГО		133	

<*> Распоряжение Администрации города Курска от 13.08.2019 № 215-ра
(в ред. от 13.11.2019 № 337-ра)

2. Норматив цены услуг подвижной связи с учетом нормативов, количества и цены средств подвижной связи, предусмотренных приложением 1 к Методике, утвержденной постановлением Администрации города Курска от 14.06.2016 № 1954 и количества SIM-карт

№ п/п	Наименование должности	Количество штатных единиц	Ежемесячные расходы (цена услуг подвижной связи), рублей	Количество SIM-карт, из расчета на 1 штатную единицу	Цена средств подвижной связи за единицу, рублей	Количество средств подвижной связи на 1 штатную единицу
1	Выборная должность	1	не более 3000 <*>	1	не более 15000 <***>	1
2	группа высших должностей	1	не более 700 <*>	1	не более 15000 <***>	1
		3	не более 525	1	не более 15000 <***>	1
		2	не более 400	1	не более 15000 <***>	1
3	группа ведущих должностей	1	не более 1500	1	не более 10000 <***>	1

<*> Распоряжение Администрации города Курска от 16.01.2008 № 21-ра (в ред. от 03.06.2008 № 1029-ра; от 22.08.2008 № 1796-ра; от 19.02.2009 № 495-ра; от 13.08.2019 № 215-ра, от 23.10.2019 № 310-ра, от 13.11.2019 № 337-ра).

Периодичность приобретения средств подвижной связи определяется сроком полезного использования и составляет 5 лет.

3. Нормативы цены и количества принтеров, многофункциональных устройств, копировальных аппаратов (оргтехники), планшетных компьютеров, носителей информации

№ п/п	Наименование должности	Количество штатных единиц	Принтеры Лазерные <*>		Планшетный компьютер <*> Ноутбук <*>		Носители информации <*>	
			Количество из расчета	Цена за единицу, рублей	Количество на 1	Цена за единицу, рублей	Количество на 1 штатную	Цена за единицу, рублей

			на 1 штатную единицу		штатную единицу		единицу	
1	Выборная должность	1	1	не более 67000	1	не более 61000	1 USB-флеш-накопитель, не более 32 Gb	не более 2000
2	группа высших должностей	13	1	не более 67000	1 1	не более 50000 не более 61000	1 USB-флеш-накопитель, не более 32 Gb	не более 2000
3	группа главных должностей	29	1	не более 16000	1	не более 50000	1 USB-флеш-накопитель, не более 16 Gb	не более 1000
4	группа ведущих должностей	22	1	не более 16000	1	не более 50000	1 USB-флеш-накопитель, не более 8 Gb	не более 600
5	группа старших должностей	68	1	не более 16000	1	не более 50000	-	-

№ п/п	Наименование	Количество	Цена за единицу, руб.	Наименование должности
1	Копировальный аппарат <*>	не более 4 шт. на подразделение	не более 500 000	на все группы должностей
2	МФУ, принтер <*>	не более 4 шт. на отдел подразделения	не более 100 000	на все группы должностей

3	Сканер <*>	не более 4 шт. на подразделение	не более 100 000	на все группы должностей
4	Электронные USB-ключи и смарт eToken <*>	не более 15 шт. в расчете на 1 штатную единицу	не более 1 500	на все группы должностей
5	Коммутатор	не более 1 шт. на подразделение	не более 15 000	на все группы должностей
6	Телефон	не более 1 шт. в расчете на 1 штатную единицу	не более 3 000	на все группы должностей
7	Многоканальный телефон	не более 5 шт. на подразделение	не более 25000	на все группы должностей
8	Маршрутизатор	не более 2 шт. на подразделение	не более 15 000	на все группы должностей
9	Блок питания для АТС	не более 1 шт. на организацию	не более 40000	на все группы должностей
10	Сервер	не более 5 шт. на организацию	не более 1 500 000	на все группы должностей
11	Веб-камера	не более 1 шт. на подразделение	не более 4 400	на все группы должностей
12	Колонки	не более 1 шт. на подразделение	не более 500	на все группы должностей
13	Комплект (клавиатура + мышь)	не более 1 шт. в расчете на 1 штатную единицу	не более 2000	на все группы должностей
14	Инверторный стабилизатор напряжения	не более 3 шт. на подразделение	не более 35000	на все группы должностей
15	Коммутатор	не более 3 шт. на подразделение	не более 12000	на все группы должностей
16	Моноблок	не более 1 шт. на 1 муниципальную должность	не более 260000	на 1 муниципальную должность

<*> Периодичность приобретения, определяется сроком полезного использования, установленного правилами ведения бухгалтерского учета и классификации основных средств, включаемых в амортизационные группы.

4. Нормативы цены и количества рабочих станций, мониторов, системных блоков, ноутбуков

№ п/п	Наименование должности	Количество штатных единиц	Рабочие станции (монитор, системный блок, клавиатура, мышка) <*>		Монитор <*>		Системный блок <*>		Ноутбук <*>	
			Количество из расчета на 1 штатную единицу	Цена за единицу, рублей	Количество из расчета на 1 штатную единицу	Цена за единицу, рублей	Количество из расчета на 1 штатную единицу	Цена за единицу, рублей	Количество из расчета на 1 штатную единицу	Цена за единицу, рублей
1	Выборная должность	1	1	не более 230000	1	не более 30000	1	не более 200000	1	не более 100000
2	группа высших должностей	13	3	не более 230000	3	не более 30000	3	не более 200000	3	не более 100000
3	группа главных должностей	29	3	не более 230000	3	не более 30000	3	не более 200000	3	не более 100000
4	группа ведущих должностей	22	3	не более 230000	3	не более 30000	3	не более 200000	3	не более 100000
5	группа старших должностей	68	3	не более 230000	3	не более 30000	3	не более 200000	3	не более 100000

<*> Периодичность приобретения определяется сроком полезного использования, установленного правилами ведения бухгалтерского учета и классификации основных средств, включаемых в амортизационные группы.

<***> Приобретение мониторов, системных блоков производится с целью замены неисправных, входящих в состав рабочих станций.

5. Нормативы количества и цены расходных материалов для различных типов принтеров, многофункциональных устройств, копировальных аппаратов (оргтехники)

№ п/п	Наименование	Фактическое количество типов устройств	Количество в год	Цена за единицу (не более), рублей	Наименование должности
1	Расходные материалы для принтеров				
1.1	Картридж CLI-8G для струйного принтера Canon Pixma Pro9000.		12	1545	Все группы должностей
1.2	Картридж CLI-8R для струйного принтера Canon Pixma Pro9000		12	1545	Все группы должностей
1.3	Картридж CLI-8PM для струйного принтера Canon Pixma Pro9000		12	1545	Все группы должностей
1.4	Картридж CLI-8BK для струйного принтера Canon Pixma Pro9000		12	1545	Все группы должностей
1.5	Картридж CLI-8PC для струйного принтера Canon Pixma Pro9000		12	1545	Все группы должностей
1.6	Картридж CLI-8C для струйного принтера Canon Pixma Pro9000		12	1545	Все группы должностей
1.7	Картридж CLI-8M для струйного принтера Canon Pixma Pro9000		12	1545	Все группы должностей
1.8	Картридж CLI-8Y для струйного принтера Canon Pixma Pro9000		12	1545	Все группы должностей
1.9	Картридж ТК-170 для лазерного принтера Kyocera		45	11240	Все группы должностей

	FS-1320D/ ECOSYS P2135d			
1.10	Картридж Q2612A для лазерного принтера HP LaserJet 1010 / 1012 / 1015 / 1018 / 1020 / 1022	30	8000	Все группы должностей
1.11	Картридж 106R01159 для лазерного принтера Xerox Phaser 3117/3122/3124/3125	40	9130	Все группы должностей
1.12	Картридж ТК - 1150 для лазерного принтера Kyocera P2235DN	48	6516	Все группы должностей
1.13	Картридж ТК-1200 Kyocera P2335d	288	6257	Все группы должностей
1.14	Картридж SP201HE	64	10104	Все группы должностей
1.15	Картридж для ОКИ С834/С844 черный	16	8317	Все группы должностей
1.16	Картридж для ОКИ С834/С844 желтый	16	20238	Все группы должностей
1.17	Картридж для ОКИ С834/С844 пурпурный	16	20238	Все группы должностей
1.18	Картридж для ОКИ С834/С844 голубой	16	27000	Все группы должностей
2	Расходные материалы для МФУ и копировальных аппаратов			
2.1	Картридж ТК-350 для МФУ Kyocera FS-3040MFP+	10	11240	Все группы должностей
2.2	Картридж ТК-410 для МФУ Kyocera KM-2035.	10	8450	Все группы должностей
2.3	Картридж ТК-435 для МФУ Kyocera TASKalfa 181	2	7850	Все группы должностей
2.4	Картридж ТК-6305 для МФУ TASKalfa 5500i	8	14750	Все группы должностей
2.5	Картридж Т-1800Е для МФУ Toshiba e-Studio 18	4	5620	Все группы должностей
2.6	Картридж Т-2450Е для МФУ Toshiba e-Studio 243	2	5620	Все группы должностей
2.7	Картридж ТК-4105 для TASKalfa	12	7740	Все группы должностей

	1800/2200/1801/2201				
2.8	Картридж ТК-7105 для TASKalfa 3010i		12	14400	Все группы должностей
2.9	Картридж ТК-1170 Kyocera M2540dn		84	8690	Все группы должностей
2.10	Картридж ТК-7125 для МФУ TASKalfa 3212i		48	22000	Все группы должностей
2.11	Картридж T-2450E для МФУ Toshiba		4	4500	Все группы должностей
3	Расходные материалы для ремонта картриджей принтеров				
3.1	Вал магнитный для картриджа HP Q2612A		10	500	Все группы должностей
3.2	Тонер для HP LJ 1010/1200		70	560	Все группы должностей
3.3	Фотобарабан HP LJ 1022		30	495	Все группы должностей
3.4	Тонер Kyocera ТК-410		50	2100	Все группы должностей
3.5	Тонер Xerox 5016		5	3510	Все группы должностей
3.6	Тонер Konica-Minolta 106B/TN-114		2	4215	Все группы должностей
3.7	Барабан HP 1010		10	420	Все группы должностей
3.8	Тонер Kyocera ТК-170		100	850	Все группы должностей
3.9	Тонер Kyocera ТК-350		15	6790	Все группы должностей
3.10	Сервисный комплект Kyocera МК-6305		1	67580	Все группы должностей
3.11	Сервисный комплект Kyocera МК-7125		4	70251	Все группы должностей
3.12	Сервисный комплект Kyocera МК-350		3	24520	Все группы должностей

6. Нормативы количества и цены периодических печатных изданий

№ п/п	Наименование	Количество, экз. в год	Цена за единицу, рублей	Наименование должности
1	Курские известия	2	не более 2000	группа высших должностей
2	Курская правда	6	не более 1500	
3	Комсомольская правда	6	не более 3000	
4	Друг для друга	4	не более 2000	
6	Городские известия	2	не более 1600	
7	Аргументы и факты	4	не более 2500	
8	Местное право	1	не более 4700	
9	Муниципальная Россия	2	не более 7900	
10	Собеседник. Еженедельная газета	1	не более 2000	
11	Российская газета, включая "Российскую газету - Неделя"	2	не более 6500	

7. Нормативы количества и цены мебели

№ п/п	Наименование	Количество предметов мебели на 1 штатную единицу/ на 1 кабинет	Цена за 1 единицу предмета мебели, рублей
1	Выборная должность – 1 штатная единица		
	Кресло офисное	1	не более 95000
	Стол письменный	1	не более 228000
	Стол письменный для руководителя	1	не более 323000
	Тумба офисная деревянная	1	не более 153000
	Брифинг-приставка	1	не более 148000
	Стол для переговоров	1	не более 393000
	Диван 2-х местный	1	не более 274000
	Стол кофейный	1	не более 38000
	Шкаф для документов деревянный	1	не более 398000
	Композиция из шкафов и гардероб	1	не более 197000
	Стол приставной	1	не более 195000
	Стол	1	не более 122000
	Стол обеденный	1	не более 335000
	Стул на деревянном каркасе	6	не более 75000
2	группа высших должностей - 13 штатных единиц		
	Стол письменный (руководителя)	1	не более 86000
	Стол письменный (руководителя)	1	не более 99000

Стол письменный (руководителя)	2	не более 19000
Стол письменный (руководителя)	1	не более 54000
Стол письменный (руководителя)	1	не более 67000
Стол письменный (руководителя)	1	не более 78000
Стол письменный (руководителя)	2	не более 20000
Тумба офисная деревянная	1	не более 83000
Тумба офисная деревянная	1	не более 93000
Тумба офисная деревянная	4	не более 15000
Тумба офисная деревянная	1	не более 45000
Кресло офисное	12	не более 83000
Кресло офисное	1	не более 73000
Композиция из шкафов и гардероб	1	не более 197000
Стол для переговоров	1	не более 234000
Стол для переговоров	1	не более 334000
Комплект мебели	1	не более 464000
Комплект мебели	1	не более 147000
Шкаф для документов деревянный	2	не более 152000
Шкаф для документов деревянный	1	не более 71000
Шкаф для документов деревянный	1	не более 60000
Шкаф для документов деревянный	1	не более 81000
Шкаф для документов деревянный	1	не более 64000

	Шкаф для документов деревянный	1	не более 52000
	Шкаф для одежды деревянный	2	не более 59000
	Шкаф для одежды деревянный	1	не более 161000
	Диван 3-х местный	1	не более 164000
	Диван 2-х местный	1	не более 274000
	Стол приставной	4	не более 15000
	Стул на деревянном каркасе	6	не более 44800
	Стол на деревянном каркасе	8	не более 57000
	Журнальный стол	3	Не более 51000
	Стол обеденный	1	не более 95000
3	группа главных должностей - 29 штатных единиц		
	Кресло офисное	1	не более 57000
	Кресло офисное	2	не более 48000
	Кресло офисное	1	не более 30000
	Кресло офисное	1	не более 61000
	Кресло офисное	2	не более 42000
	Кресло офисное	2	не более 44000
	Кресло офисное	17	не более 24000
	Кресло офисное	3	не более 17000
	Стул на металлическом каркасе	4	не более 29000
	Стул на металлическом каркасе	4	не более 11000
	Шкаф архивный металлический	1	не более 24000
	Шкаф для одежды деревянный	1	не более 37000
	Шкаф для одежды деревянный	2	не более 24000

	Шкаф для документов деревянный	10	не более 41000
	Шкаф для документов деревянный	1	не более 25000
	Шкаф для документов деревянный	2	не более 27000
	Шкаф для документов деревянный	1	не более 17000
	Шкаф для документов деревянный	1	не более 19000
4	группа ведущих должностей - 22 штатных единицы		
	Стол рабочий	1	не более 10000
	Тумба приставная	1	не более 5000
	Тумба под орг. технику	1	не более 5000
	Шкаф для одежды деревянный	4	не более 12000
	Кресло рабочее	1	не более 6200
	Подставка для ног	1	не более 1500
5	группа старших должностей - 68 штатные единицы		
	Стол рабочий с тумбами	2	не более 10000
	Тумба приставная	2	не более 6000
	Тумба под орг. технику	1	не более 5000
	Шкаф для одежды однодверный с выдвижной штангой	1	не более 5000
	Кресло рабочее (ткань)	28	не более 6000
	Подставка для ног	1	не более 1500

<*> Периодичность приобретения определяется сроком полезного использования, установленного правилами ведения бухгалтерского учета и классификации основных средств, включаемых в амортизационные группы.

8. Нормативы количества и цены канцелярских принадлежностей <*>

№ п/п	Наименование канцелярских принадлежностей	Единица измерения	Норма на 1 штатную единицу	Цена за единицу, рублей	Наименование должности
1	Бумага А4 для офисной техники белая	шт.	10	не более 460,00	Все группы должностей
2	Скобы N 24/6	шт.	20	не более 20,0	Все группы должностей
3	Маркер	пачка	15	не более 20,00	Все группы должностей
4	Клей канцелярский	шт.	50	не более 100,00	Все группы должностей
5	Папка картонная	шт.	1	не более 50,0	Все группы должностей
6	Подставка для канцелярских принадлежностей	шт.	2	не более 20,00	Все группы должностей
7	Папка-вкладыш гладкая Бюрократ премиум	шт.	15	не более 2,00	Все группы должностей
8	Корректирующая жидкость	шт.	5	не более 30,00	Все группы должностей
9	Клей-карандаш 21 г	шт.	1	не более 50,00	Все группы должностей
10	Лента клейкая	шт.	2	не более 55,00	Все группы должностей
11	Блоки для записей	шт.	200 для учреждения	не более 25,00	Все группы должностей
12	Карандаш ч/граф. с ластиком	шт.	100 для учреждения	не более 10,00	Все группы должностей
13	Файл-вкладыш	шт.	200 для учреждения	не более 250,00	Все группы должностей
14	Стиральная резинка	шт.	6	не более 30,00	Все группы должностей
15	Текстовыделитель 4 цв.	шт.	5	не более 120,00	Все группы должностей
16	Ножницы канцелярские	шт.	3	не более	Все группы

				50,00	должностей
17	Закладки самоклеющ. 25л. 45*12	шт.	70 на учреждения	не более 35,00	Все группы должностей
18	Блок для записей 9 x 9 x 5 см цв. скл.	шт.	100 на учреждение	не более 100,00	Все группы должностей
19	Папка с завязками 360 – немелованная, белая	шт.	36 на учреждение	не более 20,00	Все группы должностей
20	Папка-скоросшиватель "Дело" 360 г/м в. немел.	шт.	200 на учреждение	не более 15,00	Все группы должностей
21	Ручка канцелярская	шт.	300 на учреждение	не более 20,00	Все группы должностей
22	Папка пластик	шт.	3	не более 20,00	Все группы должностей
23	Линейка 30 см флюор.	шт.	5	не более 25,00	Все группы должностей
24	Скотч 48*32	шт.	500 на учреждение	не более 60,00	Все группы должностей
25	Краска	шт.	4	не более 35,00	Все группы должностей
26	Папка-регистратор А4, 75 мм, картон	шт.	6	не более 135,00	Все группы должностей
27	Книга учета 96 л. А4	пачка	6	не более 110,00	Все группы должностей
28	Скрепки 28 мм (100 шт.) метал. в картонной упаковке	пачка	6	не более 30,00	Все группы должностей
29	Лоток для бумаги	шт.	125 на учреждение	не более 130,00	Все группы должностей
30	Блок самоклеящийся 76*76	шт.	2	не более 26,00	Все группы должностей
31	Антистеплер	шт.	100 на учреждение	не более 50,00	Все группы должностей
32	Регистратор А4, 70 мм, мраморная, с карманом черн.	шт.	400 на учреждение	не более 100,00	Все группы должностей
33	Папка-скоросшиватель пластиковая с прозрачным верх. А4	шт.	5	не более 14,00	Все группы должностей

	зелен., 180 мк				
34	Папка с пруж. скоросшиват., синяя, 500 мк	шт.	1	не более 40,00	Все группы должностей
35	Бумага А3 плотность 120	шт.	10 на учреждение	не более 800,00	Все группы должностей
36	Маркер-краска	шт.	10	не более 100,00	Все группы должностей
37	Корзина для бумаг	шт.	20 на учреждение	не более 160,00	Все группы должностей
38	Ручки для подписания договоров	шт.	10 на учреждение	не более 3200	Группа высших должностей
48	Немаркированные конверты 110*220	шт.	5000	Не более 17 200,00	На учреждение
49	Немаркированные конверты 162*229	шт.	5000	Не более 18 800,00	На учреждение
50	Немаркированные конверты 229*324	шт.	1000	Не более 9 400,00	На учреждение
51	Фирменные гербовые бланки	шт.	21 000	Не более 63 425,00	На учреждение
52	Туалетная бумага 3-х сл.	шт.	200	Не более 16 000,00	Группа высших должностей
53	Бумажные полотенца	шт.	200	Не более 8 000,00	Группа высших должностей
54	Бумажные салфетки	шт.	200	Не более 6 000,00	Группа высших должностей
55	Моющие средства д/посуды	шт.	100	Не более 8 000,00	Группа высших должностей
56	Освежитель воздуха	шт.	200	Не более 12 000,00	Группа высших должностей
57	Шампунь д/моющего пылесоса	шт.	10	Не более 8 000,00	Группа высших должностей
58	Мыло жидкое туалет.5л	шт.	50	Не более 11 000,00	Группа высших должностей

59	Туалетная бумага	шт.	800	Не более 12 000,00	Группа высших должностей
60	Полотенце бумажное листовое	шт.	20	Не более 40 000,00	Группа высших должностей
61	Жидкость антисептик для рук	шт.	6	Не более 16 778,95	Группа высших должностей
62	Архивные папки для ниточного переплета документов постоянного срока хранения	шт.	140	Не более 70 000,00	На учреждение
63	Халат д/защиты от общих производст.загрязнений	шт.	2	Не более 4 400,00	На учреждение
64	Респиратор	шт.	5	Не более 750,00	На учреждение
65	Перчатки с точечным покрытием	шт.	15	Не более 450,00	На учреждение

9. Нормативы количества хозяйственных товаров, используемых в санитарно-бытовых помещениях

№ п/п	Наименование	Единицы измерения	Количество хозтоваров на 1 санитарно-бытовое помещение в месяц	Количество	Цена за единицу, рублей (не более)	Наименование должности
1.	Саморезы по металлу (диаметр 4,2 мм, длина 2 см)	уп.	2	5	140,00	на учреждение
2.	Саморезы по металлу (диаметр 3,2 мм, длина 2 см)	уп.	1	5	200,00	на учреждение
3.	Пена-монтаж для внешних работ	шт.	1	5	300,00	на учреждение
4.	Перчатки х/б обливная ладонь	пар.	1 в квартал	50	210,00	на учреждение
5.	Саморезы дерево 20, 40, 75	уп.	20 на учреждение в год	5	300,00	на учреждение

6.	Прессшайба	уп.	15 на учреждение в год	2	300,00	на учреждение
7.	Ножовка по дереву	шт.	200 на учреждение в год	10	1100,0	на учреждение
8	Дверная ручка	шт.	1 на учреждение в год	50	1566,67	на учреждение
9	Дверной замок	шт.	1 на учреждение в год	50	160,00	на учреждение
10	Ручка оконная	шт.	1 на учреждение в год	30	140,00	на учреждение
11	Уплотнитель оконный	шт.	1 на учреждение в год	100	363,33	на учреждение
12	Резиновый коврик входной	шт.	1 на учреждение в год	5	140,00	на учреждение
13	Труба пластиковая водопроводная d - 25 мм	метр	1 на учреждение в год	150	100,00	на учреждение
14	Углы 90 градусов d - 25 мм	шт.	1 на учреждение в год	20	500,00	на учреждение
15	Углы 45 градусов d - 25 мм	шт.	2 на учреждение в год	50	50,00	на учреждение
16	Муфта d - 25 мм	шт.	1 на учреждение в год	100	70,00	на учреждение
17	Батарейка AA	шт.	55,625	300	65,00	на учреждение
18	Батарейка AAA	шт.	78 на учреждение в год	150	45,00	на учреждение
19	Алкалиновая батарейка (U = 1.5 V, R = 14 (для санитайзера))	шт.	108 на учреждение в год	100	100,00	на учреждение

20	Розетка накладная	шт.	10 на учреждение в год	10	50,00	на учреждение
21	Выключатель внешний	шт.	10 на учреждение в год	10	165,00	на учреждение
22	Розетка внутренняя	шт.	11 на учреждение	30	200,00	на учреждение
23	Выключатель внутренний	шт.	500	30	275,00	на учреждение
24	"Изолента"	шт.	10 на учреждение	20	30,00	на учреждение
25	Лампы энергосберегающие (L 20, 18 W, линейные)	шт.	5 на учреждение	100	72,00	на учреждение
26	Лампы светодиодные (цоколь E27, напряжение - 10 Вт, холодный свет 4000 К)	шт.	4 на учреждение	300	50,00	на учреждение
27	Светильник потолочный светодиодный	шт.	2 на учреждение	550	500,00	на учреждение
28	Лампы светодиодные (цоколь E14, напряжение - 10 Вт, холодный свет)	шт.	1 на учреждение	150	50,00	на учреждение

10. Прочие хозяйственные товары

1	Чайный набор	шт.	1 на учреждение	2	7200,00	на учреждение
---	--------------	-----	-----------------	---	---------	---------------

**НОРМАТИВНЫЕ ЗАТРАТЫ
НА ОБЕСПЕЧЕНИЕ ФУНКЦИЙ
АДМИНИСТРАЦИИ ГОРОДА КУРСКА (АППАРАТА)**

**Определение затрат на обеспечение
функций Администрации города Курска (аппарата) на 2024 год**

Постановление Администрации города Курска от 14.06.2016 № 1954 (ред. от 21.11.2019 №2379) «Об утверждении Правил определения нормативных затрат на обеспечение функций муниципальных органов (включая подведомственные казенные учреждения)»

I. Затраты на информационно-коммуникационные технологии

Затраты на услуги связи

1. Затраты на абонентскую плату ($Z_{аб}$) определяются по формуле:

$$Z_{аб} = \sum_{i=1}^n Q_{iаб} \times H_{iаб} \times N_{iаб},$$

где:

$Q_{iаб}$ - количество абонентских номеров пользовательского (оконечного) оборудования, подключенного к сети местной телефонной связи, используемых для передачи голосовой информации (далее - абонентский номер для передачи голосовой информации) с i -й абонентской платой;

$H_{iаб}$ - ежемесячная i -я абонентская плата в расчете на 1 абонентский номер для передачи голосовой информации;

$N_{iаб}$ - количество месяцев предоставления услуги с i -й абонентской платой.

№ п/п	Наименование	Кол-во абонентских номеров	Ежемесячная плата за один абонентский номер	Количество месяцев предоставления услуги в год	Всего на год, рублей
1	Абонентские номера стационарной (голосовой) связи	39	В соответствии с тарифами поставщиков без ограничения местной, междугородней, международной телефонной связи, но не более 78919,23 рублей в месяц Цифровое МТС ТВ – 417,33 рублей в месяц x 12 = 5 007,96 Пользование основной радиоточкой 423,98 рубля в месяц x 12 = 5 087,76	12 месяцев	не более 947 030,74 5 007,96 5 087,76
ИТОГО на год					не более 957 126,46

2. Затраты на оплату услуг подвижной связи ($Z_{\text{сот}}$) определяются по формуле:

$$Z_{\text{сот}} = \sum_{i=1}^n Q_{\text{сот}} \times P_{\text{сот}} \times N_{\text{сот}},$$

где:

$Q_{\text{сот}}$ - количество абонентских номеров пользовательского (оконечного) оборудования, подключенного к сети подвижной связи (далее - номер абонентской станции) по i -й должности в соответствии с нормативами, установленными согласно пункту 5 Правил, с учетом нормативов обеспечения функций муниципальных органов (включая подведомственные казенные учреждения), применяемых при расчете нормативных затрат на приобретение средств подвижной связи и услуг подвижной связи, предусмотренных приложением 1 (далее - нормативы затрат на приобретение средств связи);

$P_{\text{сот}}$ - ежемесячная цена услуги подвижной связи в расчете на 1 номер сотовой абонентской станции i -й должности в соответствии с нормативами муниципальных органов (включая подведомственные казенные учреждения), определенными с учетом нормативов затрат на приобретение средств связи;

$N_{\text{сот}}$ - количество месяцев предоставления услуги подвижной связи по i -й должности.

№п/п	Количество номеров	Цена услуги подвижной связи в расчете на 1 номер, рублей	Количество месяцев	ВСЕГО, рублей
1	2	1 000	12	не более 24 000,00
2	1	2 000	12	не более 24 000,00
3	1	500	12	не более 6 000,00
4	1	700	12	не более 8 400,00
5	1	1 261,128	12	не более 15 133,54
	Итого на год			не более 77 533,54

3. Затраты на передачу данных с использованием информационно-коммуникационной сети «Интернет» и услуг интернет-провайдеров ($Z_{ин}$) определяются по формуле:

$$Z_{ин} = \sum_{i=1}^n Q_{ин} \times P_{ин} \times N_{ин},$$

где:

$Q_{ин}$ - количество каналов передачи данных сети «Интернет» с i -й пропускной способностью;

$P_{ин}$ - месячная цена аренды канала передачи данных сети «Интернет» с i -й пропускной способностью;

$N_{ин}$ - количество месяцев аренды канала передачи данных сети «Интернет» с i -й пропускной способностью.

№ п/п	Наименование	Количество каналов передачи данных/ пропускная способность	Ежемесячная плата	Количество месяцев предоставления услуги в год	Всего на год, рублей
1	Информационно-коммуникационная сеть «Интернет»	1 канал/ 40 Мбит/с	В соответствии с тарифами поставщика, но не более 14 895,00 рубля в месяц	12 месяцев	не более 178 740,00
ИТОГО					не более 178 740,00

Затраты на содержание имущества

4. Затраты на техническое обслуживание и регламентно-профилактический ремонт принтеров, многофункциональных устройств и копировальных аппаратов и иной оргтехники ($Z_{рпм}$) определяются по формуле:

$$Z_{рпм} = \sum_{i=1}^n Q_{iрпм} \times P_{iрпм},$$

где:

$Q_{iрпм}$ - количество i -х принтеров, многофункциональных устройств и копировальных аппаратов и иной оргтехники в соответствии с нормативами муниципальных органов;

$P_{iрпм}$ - цена технического обслуживания и регламентно-профилактического ремонта i -х принтеров, многофункциональных устройств и копировальных аппаратов и иной оргтехники в год.

№ п/п	Наименование	Фактическое количество единиц вычислительной техники	Цена технического обслуживания и регламентно-профилактический ремонт на 1 единицу на год	ВСЕГО, рублей
1	Ремонт копировального аппарата	1	90 000,00	90 000,00
2	Услуги по ремонту ноутбука	1	8 500,00	8 500,00
3	ремонт принтеров	10	10 000,00	100 000,00
4	ремонт ноутбука	1	20 000,00	20 000,00
5	ремонт сканеров	2	5 000,00	10 000,00
	ИТОГО			Не более 228 500,00 <*>

<*> Затраты определяются по фактической потребности, но не более суммы доведенных лимитов бюджетных обязательств на обеспечение функций Администрации города Курска.

5. Иные затраты, относящиеся к затратам на содержание имущества в сфере информационно-коммуникационных технологий

№ п/п	Наименование	Фактическое количество единиц	Цена на 1 единицу на год	ВСЕГО, рублей
1	заправка картриджей ТК-170 д/принтеров Kyocera FS-1320D/ECOSYS P2135d	10	1 130,00	11 300,00
2	заправка картриджей ТК-350 д/МФУ Kyocera FS-3040 MFP+	10	1 600,00	16 000,00
3	заправка картриджей ТК-7125 д/МФУ Kyocera TASKalfa 3212i (с заменой чипа)	10	3 500,00	35 000,00
4	ремонт и заправка картриджей д/принтеров HP LJ 1010/1022	15	900,00	13 500,00
5	заправка картриджей ТК-170 д/принтеров Kyocera FS-1320D/ECOSYS P2135d	15	750,00	11 250,00
6	заправка картриджей ТК-410/435 д/МФУ Kyocera TASKalfa 180/181	1	3 000,00	3 000,00
7	заправка картриджей ТК-1150	15	750,00	11 250,00

8	заправка картриджей ТК-4105 д/МФУ Kyocera TASKalfa 2200/2201	3	1 600,00	4 800,00
9	заправка картриджей ТК-7105 д/МФУ Kyocera TASKalfa 3010i	1	1 500,00	1 500,00
10	заправка картриджей ТК-7125 д/МФУ Kyocera TASKalfa 3012i (с заменой чипа)	2	3 300,00	6 600,00
	ИТОГО			Не более 114 200,00 <*>

<*> Затраты определяются по фактической потребности, но не более суммы доведенных лимитов бюджетных обязательств на обеспечение функций Администрации города Курска

Затраты на приобретение прочих работ и услуг, не относящиеся к затратам на услуги связи, аренду и содержание имущества

6. Затраты на оплату услуг по сопровождению программного обеспечения и приобретению простых (неисключительных) лицензий на использование программного обеспечения ($Z_{\text{спо}}$) определяются по формуле:

$$Z_{\text{спо}} = Z_{\text{сспс}} + Z_{\text{сип}}$$

где:

$Z_{\text{сспс}}$ - затраты на оплату услуг по сопровождению справочно-правовых систем;

$Z_{\text{сип}}$ - затраты на оплату услуг по сопровождению и приобретению иного программного обеспечения.

№ п/п	Наименование	Количество на учреждение в год	Цена, рублей в год
1	Выполнение работ (оказание услуг) по сопровождению программы для ЭВМ «1С:Предприятие»	12	не более 112 800,00 <*>
2	Услуги по обеспечению функционирования сайта Администрации города Курска	1	не более 341 900,00 <*>
3	Приобретение неисключительного права использования ПО «ТехноКад-Муниципалитет»	1	не более 23 100,00 <*>
4	Услуги по продлению домена	1	не более 2 090,00 <*>
5	Неисключительные права на использование СБИС	1	не более 6 000,00 <*>
6	Приобретение неисключительного права использования ПО «Обращение» 15,0 тыс. руб.	1	не более 15 000,00 <*>
7	Услуги по техническому сопровождению программного продукта АС «Удаленное рабочее место для распорядителей и получателей бюджетных средств» (в дальнейшем ПП АС УРМ)	12	не более 26 400,00 <*>
8	Услуги по предоставлению доступа к веб-службам правообладателя Яндекс на условиях «Помесячной подписки»	12	не более 139 970,00 <*>
9	Техподдержка ПО Бюджет-Эксперт	1	не более 8 800,00 <*>
10	Услуги по развитию и сопровождению электронного документооборота ДЕЛЮ	1	не более 3 838 340,00 <*>
11	Техническое сопровождение ПО «Учет судебных дел»	1	не более 282 900,00 <*>
12	Услуги программно-аппаратного	12	Не более 1 936

	комплекса «Курский региональный центр обработки данных»		000,00 <*>
ИТОГО			не более 6 733 300,00 <*>

<*> Затраты определяются по фактической потребности, но не более суммы доведенных лимитов бюджетных обязательств на обеспечение функций Администрации города Курска.

7. Затраты на оплату услуг, связанных с обеспечением безопасности информации, приобретение отечественного программного обеспечения.

№ п/п	Наименование	Количество в год	Цена за 1 единицу, рублей	Всего, рублей, в год
1	Оказание услуг по технической защите информации и проведению дополнительных аттестационных испытаний объекта информатизации на соответствие требованиям по безопасности информации	1	65 500,00	не более 65 500 <*>
2	Передача права на использование ПО ViPNet Client for Windows 4.x (КСЗ)*(сеть No12120)	6		
3	Дистрибутив ViPNet Client	1		
4	Dallas Lock 8.0-К (СЗИ НСД, СКН, СОВ). Право на использование. Бессрочная лицензия	6		
5	Dallas Lock 8.0-К. Сертифицированный комплект для установки	1		
6	Сервер безопасности для Dallas Lock 8.0-К. Право на использование. Бессрочная лицензия	1	122 000	не более 122 000,00 <*>
7	Dallas Lock 8.0-К. Сертифицированный комплект для установки	1		

8	Dallas Lock 8.0-K с модулем «Система обнаружения и предотвращения вторжений» на 12 рабочих мест (Техническое сопровождение – основной пакет на 1 год и 2 месяца)	1		
9	Продление программного обеспечения XSpider. Лицензия на 22 хоста, гарантийные обязательства в течение 1 года	1		
10	Неисключительные права на использование программного обеспечения Dr.Web Server Security Suite+Центр управления на 12 месяцев	3	5 999,00	не более 5 999,00 <*>
11	Неисключительные права на использование программного обеспечения Dr.Web Server Desktop Security Suite+Центр управления на 12 месяцев	137	33 101,00	не более 33 101,00 <*>
12	Передача прав на использование ПО VipNet Client for Android	1	7 000,00	не более 7 000,00 <*>
ИТОГО				233 600,00

<*> Затраты определяются по фактической потребности, но не более суммы доведенных лимитов бюджетных обязательств на обеспечение функций Администрации города Курска.

Затраты на приобретение материальных запасов

8. Затраты на приобретение расходных материалов для принтеров, многофункциональных устройств, копировальных аппаратов и иной оргтехники определяется по формуле:

$$Зм.з.икт.орг. = \sum Q_{ni} \times P_i,$$

где:

Q_{ni} - фактическое количество расходных материалов для принтеров, многофункциональных устройств, копировальных аппаратов и иной оргтехники в соответствии с нормативами муниципальных органов;

P_i - цена расходного материала для принтеров, многофункциональных устройств, копировальных аппаратов и иной оргтехники, в соответствии с нормативами муниципальных органов.

№ п/п	Наименование	Фактическое количество в год	Цена за единицу (не более), рублей	Сумма (не более), рублей
1	Картридж Оки 46861323 синий	5	26 030,00	130 150,00
2	Картридж Оки 46861323 черный	7	7 870,00	55 090,00
3	Картридж Kyocera TK-7125	1	22 360,00	22 360,00
4	Приобретение расходных материалов для оргтехники			3 000,00
ИТОГО				210 600,00

Итого нормативных затрат на обеспечение функций Администрации города Курска 8 733 600,00 рублей.

ПРИЛОЖЕНИЕ 3
к распоряжению
Администрации города Курска
от «16» апреля 2024 года
№ 220-ра

**НОРМАТИВНЫЕ ЗАТРАТЫ
НА ОБЕСПЕЧЕНИЕ ФУНКЦИЙ
АДМИНИСТРАЦИИ ГОРОДА КУРСКА (АППАРАТА)**

**Определение затрат на обеспечение
функций Администрации города Курска (аппарата) на 2024 год**

**II. Прочие затраты,
не отнесенные в рамках затрат
на информационно-коммуникационные технологии**

**Затраты на услуги связи,
не отнесенные к затратам на услуги связи
в рамках затрат на информационно-коммуникационные технологии**

1. Затраты на оплату услуги почтовой связи (Z_n) определяются по формуле:

$$Z_n = \sum_{i=1}^n Q_{in} \times P_{in},$$

где:

Q_{in} - планируемое количество i -х почтовых отправлений в год;

P_{in} - цена 1 i -го почтового отправления.

№ п/п	Наименование	Количество	Цена (тариф <*> за единицу, рублей	Всего рублей в год
1	Почтовые отправления (прием, обработка, пересылка, доставка (вручение) внутренней письменной корреспонденции)	9 615	52,00	не более 500 000,00

<*> Приказом ФАС РФ от 01.03.2019 N 233/19 утверждены предельные максимальные уровни тарифов на пересылку внутренней письменной корреспонденции (почтовых карточек, писем, бандеролей), осуществляемую ФГУП «Почта России».

2. Затраты на оплату услуг специальной связи (Z_{cc}) определяются по формуле:

$$Z_{cc} = Q_{cc} \times P_{cc},$$

где:

Q_{cc} - планируемое количество листов (пакетов) исходящей информации в год;

P_{cc} - цена 1 листа (пакета) исходящей информации, отправляемой по каналам специальной связи.

№ п/п	Наименование	Количество	Цена за единицу, рублей	Всего, рублей в год
1	Почтовые отправления (пересылка почтовой корреспонденции специальной связью)	40	445	не более 17 800,00

<*> Цена определяется тарифами Государственной фельдъегерской службы Российской Федерации, установленными в соответствии с Федеральным законом от 17.12.1994 N 67-ФЗ «О федеральной фельдъегерской связи».

Затраты на коммунальные услуги

3. Затраты на электроснабжение ($Z_{эс}$) определяются по формуле:

$$Z_{эс} = \sum_{i=1}^n T_{iэс} \times P_{iэс},$$

где:

$T_{iэс}$ - i-й регулируемый тариф на электроэнергию (в рамках

применяемого одноставочного, дифференцированного по зонам суток или двухставочного тарифа);

$P_{iэс}$ - расчетная потребность электроэнергии в год по i -му тарифу (цене) на электроэнергию (в рамках применяемого одноставочного, дифференцированного по зонам суток или двухставочного тарифа).

3.1 Затраты на теплоснабжение ($Z_{тс}$) определяются по формуле:

$$4. Z_{тс} = P_{топл} \times T_{тс},$$

где:

$P_{топл}$ - расчетная потребность в теплоэнергии на отопление зданий, помещений и сооружений;

$T_{тс}$ - регулируемый тариф на теплоснабжение.

3.2 Затраты на горячее водоснабжение ($Z_{гв}$) определяются по формуле:

$$5. Z_{гв} = P_{гв} \times T_{гв},$$

где:

$P_{гв}$ - расчетная потребность в горячей воде;

$T_{гв}$ - регулируемый тариф на горячее водоснабжение.

3.3 Затраты на холодное водоснабжение и водоотведение ($Z_{хв}$) определяются по формуле:

$$6. Z_{хв} = P_{хв} \times T_{хв} + P_{во} \times T_{во},$$

7.

где:

$P_{хв}$ - расчетная потребность в холодном водоснабжении;

$T_{хв}$ - регулируемый тариф на холодное водоснабжение;

$P_{во}$ - расчетная потребность в водоотведении;

$T_{во}$ - регулируемый тариф на водоотведение.

№ п/п	Наименование	Количество в год	Цена за единицу, рублей	Сумма (потребность) на год,	Количество месяцев оплаты	Всего на год, рублей

				руб.	в год	
1	Электрическая энергия	229 680 кВт/ч	10,728 <*>	2 464 100	12	не более 2 464 100,00
2	Тепловая энергия: отопление горячее водоснабжение	800 Гкал 1 420м куб.	2 419,82 36,93	1 935 856 52 444,00	12	не более 1 988 300,00
3	Тепловая энергия: ул.Ленина,11	32,2716 Гкал	2419,82	78 100,0	12	не более 78 100,00
4	Водоснабжение Водоотведение Негативное воздействие на ЦСВ	1 080 м куб. 3 120 м куб. 1 560 м куб.	31,047 24,63 24,63	33 531,60 76 845,60 38 422,80	12	не более 148 800,00
ИТОГО:						не более 4 679 300,00

<*> Тариф на электрическую энергию нерегулируемый, рассчитанный как среднемесячное значение за 6 месяцев 2023 г.

**Затраты на содержание имущества,
не отнесенные к затратам на содержание имущества
в рамках затрат на информационно-коммуникационные технологии**

4. Затраты на содержание и техническое обслуживание помещений

4.1 Затраты на проведение текущего ремонта помещения ($Z_{тр}$) определяются исходя из установленных норм проведения ремонта, но не более 1 раза в 3 года, с учетом требований Положения об организации и проведении реконструкции, ремонта и технического обслуживания жилых зданий, объектов коммунального и социально-культурного назначения ВСН 58-88 (р), утвержденного приказом Государственного комитета по архитектуре и градостроительству при Госстрое СССР от 23 ноября 1988 г. № 312, по формуле:

$$Z_{тр} = \sum_{i=1}^n S_{iтр} \times P_{iтр},$$

где:

$S_{iтр}$ - площадь i -го здания, планируемая к проведению текущего ремонта;

$P_{итр}$ - цена текущего ремонта 1 кв. метра площади i -го здания.

№ п/п	Наименование	Площадь здания	Цена текущего ремонта (содержания) 1 кв. метра площади	Количество месяцев оплаты в год	Всего на год, рублей
1	Услуги по управлению, ремонту и содержанию общего имущества нежилого помещения по адресу: г. Курск, ул. Ленина, д. 11	156,5 м2	12,19	12	не более 22 892,88
2	Услуги по управлению, ремонту и содержанию общего имущества нежилого помещения по адресу: г. Курск, ул. Ленина, д. 2	1010,1 м2	163,903	12	не более 1 986 707,12
3	Услуги по ремонту и содержанию общего имущества нежилого помещения по адресу: г. Курск, ул. Ленина, д. 1 (защитные сооружения ГО ком.55,56)	200м2			не более 3 509 300,00
ИТОГО					не более 5 518 900,00

4.2 Затраты на вывоз твердых бытовых отходов.

Затраты на вывоз твердых бытовых отходов ($Z_{тбо}$) определяются по формуле:

$$Z_{тбо} = Q_{тбо} \times P_{тбо},$$

где:

$Q_{тбо}$ - количество куб. метров твердых бытовых отходов в год;

$P_{тбо}$ - цена вывоза 1 куб. метра твердых бытовых отходов.

№ п/п	Наименование	количество куб. метров	Цена (тариф) за единицу,	Количество месяцев оплаты в год	Всего, рублей в год (не более)
-------	--------------	------------------------	--------------------------	---------------------------------	--------------------------------

			Рублей <*>		
1	Услуга по обращению с твердыми коммунальными отходами	9,529 куб. м	620,92	12	71 000,00
ИТОГО					71 000,00

<*> Тариф с увеличением на 4% с 01.01.24г. за 1 куб. м.

Затраты на приобретение прочих работ и услуг, не относящиеся к затратам на услуги связи, транспортные услуги, оплату расходов по договорам об оказании услуг, связанных с проездом и наймом жилого помещения в связи с командированием работников, заключаемым со сторонними организациями, а также к затратам на коммунальные услуги, аренду помещений и оборудования, содержание имущества в рамках прочих затрат и затратам на приобретение прочих работ и услуг в рамках затрат на информационно-коммуникационные технологии

5. Затраты на оплату типографских работ и услуг, включая приобретение периодических печатных изданий (Z_T), определяются по формуле:

$$Z_T = Z_{ж} + Z_{иу},$$

где:

$Z_{ж}$ - затраты на приобретение спецжурналов;

$Z_{иу}$ - затраты на приобретение информационных услуг, которые включают в себя затраты на приобретение иных периодических печатных изданий, справочной литературы, а также подачу объявлений в печатные издания.

5.1 Затраты на оплату услуг по предоставлению покопийной печати ($Z_{пп}$) определяются по формуле:

$$Z_{пп} = \sum_{i=1}^n P_{i\text{пп}} \times N_{i\text{пп}},$$

где:

$P_{i\text{пп}}$ - цена услуги покопийной печати 1 страницы i -го типа;

$N_{i \text{ шт}}$ - количество отпечатанных страниц i -го типа.

№ п/п	Наименование	Количество в год, шт.	Цена за единицу (не более), рублей	Сумма (не более), рублей
1	Бланк «Почетная грамота города Курска»	200	177,00	35 400,00
2	Бланк «Почетная грамота Администрации города Курска»	500	177,00	88 500,00
3	Бланк «Благодарственное письмо Администрации города Курска»	600	51,66	30 996,00
4	Бланк «Благодарность Администрации города Курска»	500	55,66	27 830,00
5	Папки «Памятный адрес» с вкладышем	70	1135,66	79 496,20
6	Открытка поздравительная дизайнерская с вкладышем	3118	107,66	335 677,80
	ИТОГО			597 900,00

5.2 Затраты на оплату по предоставлению статистических услуг определяются по формуле:

$$Z_{\text{стат}} = \sum Q_i \times P_i, \text{ где:}$$

Q_i - количество i -й статистической информации в год;

P_i - стоимость за единицу предоставления i -й статистической информации на основе договоров предоставления информационных услуг, утвержденных поставщиком.

№ п/п	Наименование услуг	Периодичн ость получения	Кол-во услуг		Стоимость выполняемых услуг (руб.)	
			по запросу	всего за год (У)	цена одной услуги	всего (НМЦК)

					(Ц)	
Информационные услуги 2024 г.						
1	Доклад «Социально-экономическое положение Курской области» (ЭВ)	ежеквартально	1	1	1 251,00	1 251,00
2	Доклад «Социально-экономическое положение г. Курска» (ЭВ)	ежемесячно	1	6	945,00	5670,00
3	Сборник «Инфраструктура муниципальных образований Курской области» (ЭВ)	1 раз январь	1	1	2 017,00	2 017,00
4	Сборник "Статистический ежегодник Курской области"	1 раз декабрь	1	1	3 516,00	3 516,00
5	Статистический обзор «Объекты розничной торговли муниципальных образований Курской области» (ЭВ)	1 раз сентябрь	1	1	733,00	733,00
6	Бюллетень «Эффективность деятельности органов местного самоуправления» (ЭВ)	1 раз май	1	1	1 239,00	1 239,00
7	Бюллетень «Центральный федеральный округ в цифрах» за январь - июнь 2024 г. (ЭВ)	1 раз август	1	1	941,00	941,00
8	Паспорт города Курска (ЭВ)	1 раз ноябрь	1	1	773,00	773,00
9	Справочник «Гостиницы и рестораны Курской области» (ЭВ)	1 раз февраль	1	1	4 170,00	4 170,00
10	Сборник «Промышленное производство Курской области» (ЭВ)	1 раз октябрь	1	1	1 583,00	1 583,00
11	Статистический обзор «Малый бизнес - состояние и развитие в Курской области» (ЭВ)	1 раз ноябрь	1	1	733,00	733,00
12	Сборник «Цены в Курской области» (ЭВ)	1 раз июнь	1	1	1 094,00	1 094,00

13	Бюллетень «Индексы потребительских цен (тарифов) на товары и услуги по Курской области» (ЭВ)	ежеквартально	1	1	410,00	410,00
14	Бюллетень «Средние потребительские цены (тарифы) на товары и услуги по г. Курску» (ЭВ)	ежеквартально	1	1	393,00	393,00
15	Экспресс-информация «Средние цены и индексы цен на рынке жилья Курской области» (ЭВ)	ежеквартально	1	1	285,00	285,00
16	Экспресс-информация «Индексы цен производителей промышленных товаров по Курской области» (ЭВ)	ежеквартально	1	1	285,00	285,00
17	Бюллетень «О реализации продукции сельскохозяйственными организациями в 2023 г.» (ЭВ)	1 раз март	1	1	767,00	767,00
18	Сборник «Жилищно-коммунальное хозяйство Курской области» (ЭВ)	1 раз август	1	1	1 476,00	1 476,00
19	Сборник «Торговля Курской области» (ЭВ)	1 раз сентябрь	1	1	1 453,00	1 453,00
20	Сборник «Строительство в Курской области» (ЭВ)	1 раз октябрь	1	1	1 319,00	1 319,00
21	Сборник «Транспорт Курской области» (ЭВ)	1 раз октябрь	1	1	11 49,00	1 149,00
22	Сборник «Платное обслуживание населения Курской области» (ЭВ)	1 раз октябрь	1	1	1 211,00	1 211,00
23	Сборник «Инвестиции в Курской области» (ЭВ)	1 раз ноябрь	1	1	1 319,00	1 319,00
24	Бюллетень «Сведения о вводе в действие объектов строительства Курской области за 2023 г.» (ЭВ)	1 раз апрель	1	1	393,00	393,00
25	Бюллетень «Состояние инфраструктуры жилищного	1 раз май	1	1	583,00	583,00

	хозяйства Курской области» (ЭВ)					
26	Бюллетень «Сведения об инвестициях в Курской области» (ЭВ)	ежеквартально	1	3	334,00	1002,00
27	Экспресс-информация «Инвестиционная активность организаций в Курской области в 2023 г.» (ЭВ)	1 раз февраль	1	1	427,00	427,00
28	Экспресс-информация «О протяженности автомобильных дорог общего пользования местного значения в Курской области в 2023 г.» (ЭВ)	1 раз май	1	1	427,00	427,00
29	Экспресс-информация «Основные показатели деятельности розничных торговых сетей на территории Курской области за 2023 г.» (ЭВ)	1 раз май	1	1	427,00	427,00
30	Экспресс-информация «О предоставлении гражданам жилых помещений в 2023 г.» (ЭВ)	1 раз июль	1	1	427,00	427,00
31	Экспресс-информация «Потребительский рынок Курской области» (ЭВ)	2 раза март, сентябрь	1	1	444,00	444,00
32	Экспресс-информация «О жилищном строительстве в Курской области» (ЭВ)	ежеквартально	1	2	285,00	570,00
33	Сборник «Научные исследования, инновации, информационные и коммуникационные технологии в Курской области» (ЭВ)	1 раз ноябрь	1	1	985,00	985,00
34	Бюллетень «Численность и оплата труда работников органов государственной власти и местного самоуправления по категориям персонала за 2024 г.» (ЭВ)	1 раз декабрь	1	1	285,00	285,00

35	Бюллетень «Возрастно-половой состав населения муниципальных районов и городских округов Курской области на 01.01.2023.» (ЭВ)	1 раз ноябрь	1	1	946,00	946,00
36	Экспресс-информация «Сведения о величине прожиточного минимума по основным социально-демографическим группам населения по субъектам Центрального федерального округа» (ЭВ)	1 раз июль	1	1	285,00	285,00
Дополнительная справочно-статистическая информация						
37	Показатели социально-экономического развития округов г. Курска (по прилагаемому перечню показателей) за 2023 г.	1 раз апрель	1	1	8 635	8 635,00
38	Производство важнейших видов промышленной продукции по полному кругу организаций г. Курска за январь - апрель 2024 г., за январь-июнь 2024 г.	2 раза май, июль	1	1	1 169	1169,00
39	Финансовые результаты деятельности организаций по видам экономической деятельности в 2023 г. (по данным годовой бухгалтерской отчетности по полному кругу организаций)	1 раз сентябрь	1	1	7 302	7 302,00
40	Уточненный объем инвестиций в основной капитал по крупным и средним организациям за 2023 г. в разрезе ОКВЭД	1 раз август	1	1	2 006,00	2 006,00
	Итого					60 100,00

5.3. Затраты на проведение диспансеризации работников ($Z_{\text{дисп}}$) определяются по формуле:

$$Z_{\text{дисп}} = Ч_{\text{дисп}} \times P_{\text{дисп}},$$

где:

$Ч_{\text{дисп}}$ - численность работников, подлежащих диспансеризации;

$P_{\text{дисп}}$ - цена проведения диспансеризации в расчете на 1 работника.

№ п/п	Наименование услуг	Кол-во	Цена за ед.	Сумма, руб.
1	Мужчины в возрасте до 40 лет	18	2 736,50	49 257,00
2	Мужчины в возрасте после 40 лет	11	2 986,00	32 846,00
3	Женщины в возрасте до 40 лет	40	2 999,00	119 960,00
4	Женщины в возрасте после 40 лет	57	3 941,00	224 637,00
		117		426 700,00

5.4. Затраты на оплату услуг вневедомственной охраны.

№ п/п	Наименование	Цена, (тариф) в месяц, рублей	Сумма (потребность) на год, руб.	Количество месяцев оплаты в год	Всего на год, рублей
1	Услуги по охране здания: г. Курск, ул. Ленина, д. 1				не более 6 637 800,00 <*>

<*>Затраты на оплату услуг вневедомственной охраны определяются по фактическим затратам в отчетном финансовом году

5.5. Иные затраты, относящиеся к затратам на приобретение прочих работ и услуг, не относящихся к затратам на услуги связи, транспортные услуги, оплату расходов по договорам об оказании услуг, связанных с проездом и наймом жилого помещения в связи с командированием работников, заключаемым со сторонними организациями, а также к затратам на коммунальные услуги, аренду помещений и оборудования и содержание имущества

№ п/п	Наименование	Количество в год	Цена за единицу (не более), рублей	Сумма (не более), рублей
1.	Ремонт и техническое обслуживание кондиционера	17	3 500,00	не более 59 500,00 <*>
2.	Обслуживание пожарной сигнализации	12	21 000,00	не более 252 000,00 <*>
3.	Испытание пожарных лестниц			не более 11 000,00 <*>
4.	Обслуживание систем противопожарного водопровода			не более 19 100,00 <*>
5.	Услуги по утилизации оборудования	127		не более 56 700,00 <*>
6.	Проведение обязательной ежегодной регулировки и промывки систем отопления, проведение контрольно-измерительных работ	1		не более 38 000,00<*>
	ИТОГО			436 300,00

<*> Затраты определяются по фактической потребности, но не более суммы доведенных лимитов бюджетных обязательств на обеспечение функций Администрации города Курска.

№ п/п	Ед. изм.	Виды услуг	Сумма, руб.
1	1 усл. ед.	Систематизация документов по годам до проведения экспертизы	37 500,00
		Систематизация карточек с заголовками дел по структурному признаку	
		Составление заголовков дел управленческой документации	
		Оформление обложки дела без трафарета	
		Простановка архивного шифра и штампа	
		Формирование связок дел подлежащих хранению	
		Написание ярлыков	
		Составление исторической справки к описи фонда до 5 лет	
		Составление калькуляции об упорядочивании документов	
		Составление акта о выделении к уничтожению документов, не подлежащих хранению	

		Составление и оформление описи	
		Перемещение дел в процессе упорядочения	
2	30 делегаций	Проживание членов официальных делегаций (гости Курской Коренной ярмарки, гости Дня города Курска)	596 700,00
3		Организация в СМИ «прямых линий», «прямых эфиров», интервью с руководителями	500 000,00
	ИТОГО		1 134 200,00

**Затраты на приобретение материальных запасов,
не отнесенные к затратам на приобретение
материальных запасов в рамках
затрат на информационно-коммуникационные технологии**

6. Затраты на приобретение канцелярских принадлежностей, хозяйственных товаров и материальных запасов однократного применения определяются по формуле:

$$Z_{\text{хоз.}} = \sum Q_i \times P_i, \text{ где:}$$

Q_i - количество i -го вида товаров и принадлежностей в год;

P_i - цена за единицу i -го вида товара и принадлежностей, утвержденная в договоре поставщика.

№ п/п	Наименование материальных запасов	Единица измерения	Количество в год, шт.	Наименование должности	Цена за единицу, рублей (не более)	Сумма в год, рублей (не более)
1	Бумага А4	шт.	1050	Все группы должностей	500	525 000,00
2	Бумага А3	шт.	35	Все группы должностей	900	31 500,00
3	Скобы N 24/6	шт.	200	Все группы должностей	32	6 400,00
4	Маркер	шт.	24	Все группы должностей	25	600,00
5	Клей ПВА	шт.	100	Все группы должностей	12	1 200,00

6	Зажим д./бумаги	шт.	50	Все группы должностей	120	6 000,00
7	Файл перфорированный уп.100шт.	шт.	30	Все группы должностей	250	7 500,00
8	Ручка гел.чер.	шт.	100	Все группы должностей	45	4 500,00
9	Папка А4 с 40вкл.	шт.	10	Все группы должностей	65	650,00
10	Штрих 20мл	шт.	90	Все группы должностей	80	7 200,00
11	Клей-карандаш 21 г	шт.	100	Все группы должностей	60	6 000,00
12	Лента 12мм*33мм	шт.	36	Все группы должностей	7	252,00
13	Лента 50мм*50м	шт.	48	Все группы должностей	28	1 344,00
14	Карандаш черн. Простой	шт.	163	Все группы должностей	20	3 260,00
15	Уголок пл.	шт.	100	Все группы должностей	7	700,00
16	Ластик	шт.	50	Все группы должностей	20	1 000,00
17	Текстовыделитель	шт.	60	Все группы должностей	30	1 800,00
18	Степлер	шт.	30	Все группы должностей	150	4 500,00
19	Ножницы	шт.	30	Все группы должностей	250	7 500,00
20	Закладки самоклеющиеся	шт.	200	Все группы должностей	40	8 000,00
21	Блок куб 9*9*9	шт.	70	Все группы должностей	50	3 500,00
22	Ручка гел.крас.	шт.	30	Все группы должностей	40	1 200,00
23	Папка с завязками	шт.	150	Все группы должностей	15	2 250,00

24	Папка скоросшиватель «ДЕЛО»	шт.	700	Все группы должностей	10	7 000,00
25	Ручка гел.0,5мм чер.	шт.	200	Все группы должностей	40	8 000,00
26	Ручка шарик.синяя	шт.	500	Все группы должностей	25	12 500,00
27	Папка с 2-мя кольцами	шт..	25	Все группы должностей	70	1 750,00
28	Конверт на кнопке А4	шт.	80	Все группы должностей	25	2 000,00
29	Точилка	шт.	50	Все группы должностей	70	3 500,00
30	Линейка 30см	шт.	40	Все группы должностей	50	2 000,00
31	Краска 28мм	шт.	25	Все группы должностей	100	2 500,00
32	Регистратор А4	шт.	200	Все группы должностей	85	17 000,00
33	Папка-скоросшиватель пластик	шт.	100	Все группы должностей	6	600,00
34	Папка с пруж.скоросш.	шт.	20	Все группы должностей	33	660,00
35	Скрепки 28мм	шт.	300	Все группы должностей	20	6 000,00
36	Книга учета 96л	шт.	70	Все группы должностей	85	5 950,00
37	Скрепки цв.28мм	шт.	100	Все группы должностей	45	4 500,00
38	Бумага А4 200г/м2 250л.	шт.	5	Все группы должностей	2589,00	12 945,00
39	Бумага А4 160гр/м2	шт.	5	Все группы должностей	650	3 250,00
40	Лоток гориз.	шт.	30	Все группы должностей	270	8 100,00
41	Лоток вертик.	шт.	30	Все группы должностей	230	6 900,00
42	Маркер краска	шт.	15	Все группы	85	1 275,00

				должностей		
43	Бумага самокл.	шт.	5	Все группы должностей	404	2 020,00
44	Калькулятор	шт.	10	Все группы должностей	640	6 400,00
45	Корзина д/бумаг	шт.	20	Все группы должностей	150	3 000,00
46	Уничтожитель д/бумаг	шт.	3	Все группы должностей	12 000	36 000,00
47	Ручки д/подписан.договоров	шт.	10	Группа высших должностей	3 200,00	32 000,00
48	Немаркированные конверты 110*220	шт.	5000	На учреждение	3,44	17 200,00
49	Немаркированные конверты 162*229	шт.	5000	На учреждение	3,76	18 800,00
50	Немаркированные конверты 229*324	шт.	1000	На учреждение	9,4	9 400,00
51	Фирменные гербовые бланки	шт.	21 000	На учреждение	2,95	63 425,00
52	Туалетная бумага 3-х сл.	шт.	200	Группа высших должностей	80	16 000,00
53	Бумажные полотенца	шт.	200	Группа высших должностей	40	8 000,00
54	Бумажные салфетки	шт.	200	Группа высших должностей	30	6 000,00
55	Моющие средства д/посуды	шт.	100	Группа высших должностей	80	8 000,00
56	Освежитель воздуха	шт.	200	Группа высших должностей	60	12 000,00
57	Шампунь д/моющего пылесоса	шт.	10	Группа высших должностей	80	8 000,00
58	Мыло жидкое туалет.5л	шт.	50	Группа	220	11 000,00

				высших должностей		
59	Туалетная бумага	шт.	800	Группа высших должностей	15	12 000,00
60	Полотенце бумажное листовое	шт.	20	Группа высших должностей	2000	40 000,00
61	Жидкость антисептик для рук	шт.	6	Группа высших должностей	2 788,50	16 731,00
62	Архивные папки для ниточного переплета документов постоянного срока хранения	шт.	1615	На учреждение	140,00	226 100,00
63	Халат д/защиты от общих производст.загрязнени й	шт.	2	На учреждение	2 200,00	4 400,00
64	Респиратор	шт.	5	На учреждение	150	750,00
65	Перчатки с точечным покрытием	шт.	15	На учреждение	30	450,00
66	Ежедневники	шт.	68	Группа высших должностей	715,17	48 631,12
67	Ручки с логотипом	шт.	68	Группа высших должностей	43,66	2 968,88
68	Календарь отрывной с логотипом	шт.	68	Группа высших должностей	625,00	42 500,00
69	Пакеты с логотипом	шт.	32	Группа высших должностей	400,00	12 800,00
70	Роза срезанная	шт.	3000	Группа высших должностей	181,83	545 490,00
71	Венок искусственный	шт.	33	Группа высших должностей	6820,00	225 060,00

72	Гвоздика	шт.	30	Группа высших должностей	81,60	2 450,00
ИТОГО						2 175 862,00

<*> Общее количество штатных должностей - 133 ед.

Затраты определяются по фактической потребности, но не более суммы доведенных лимитов бюджетных обязательств на обеспечение функций Администрации города Курска.

III. Затраты на дополнительное профессиональное образование работников

7. Затраты на приобретение образовательных услуг по профессиональной переподготовке и повышению квалификации ($Z_{\text{дпо}}$) определяются по формуле:

$$Z_{\text{дпо}} = \sum_{i=1}^n Q_{\text{идпо}} \times P_{\text{идпо}}$$

где:

$Q_{\text{идпо}}$ - количество работников, направляемых на i-й вид дополнительного профессионального образования;

$P_{\text{идпо}}$ - цена обучения одного работника по 1-му виду дополнительного профессионального образования.

№ п/п	Наименование	Количество в год	Цена за единицу, рублей	Всего в год (не более), рублей
1	Обучение, участие в форумах, конференциях:			
	1.1. «Нормативно-правовые основы муниципальной службы»	15	3500,0	52 500,00
	1.2 «Противодействие коррупции»	15	3500,0	52 500,00
	1.3. «Организация работы с обращениями граждан»	15	3500,0	52 500,00
	1.4 «Специалист в сфере закупок»	15	3500,0	52 500,00

1.5 «Противодействие терроризму и экстремизму»	15	3500,00	52 500,00
1.6 «Защита информации»	15	3377,78	50 666,70
1.7 Обучения по общим вопросам охраны труда и функционирования системы управления охраной труда (Программа А)	5	1 333,33	6 666,65
1.8 Обучения безопасным методам и приемам выполнения работ при воздействии вредных или опасных производственных факторов и источников опасности, которые выявлены в рамках специальной оценки и оценки профессиональных рисков (Программа Б)	5	1 333,33	6 666,65
1.9 Обучения Оказание первой помощи пострадавшим	5	1000,0	5000,00
Итого:			331 500,00

Итого нормативных затрат на обеспечение функций Администрации города Курска: 22 587 362,00 рубля.

ПРИЛОЖЕНИЕ 4
к распоряжению
Администрации города Курска
от «16» апреля 2024 года
№ 220-ра

**НОРМАТИВНЫЕ ЗАТРАТЫ
НА ОБЕСПЕЧЕНИЕ ФУНКЦИЙ
МУНИЦИПАЛЬНОГО КАЗЕННОГО УЧРЕЖДЕНИЯ
«УПРАВЛЕНИЕ ПО ДЕЛАМ ГРАЖДАНСКОЙ ОБОРОНЫ И
ЧРЕЗВЫЧАЙНЫМ СИТУАЦИЯМ ПРИ АДМИНИСТРАЦИИ ГОРОДА
КУРСКА»**

Нормативы

1. Нормативы количества абонентских номеров пользовательского (оконечного оборудования), подключенного к сети подвижной связи (сотовой)

№ п/п	Наименование должности	Количество штатных единиц	Количество абонентских номеров пользовательского (оконечного оборудования), подключенного к сети подвижной связи (сотовой)
1	Должности категории «Руководители»	4	1
2	Должности категории «Специалисты»	99	4*
3	Иные должности	26	0

* Для обеспечения оперативных групп средствами связи (2 телефона с 2-мя SIM-картами) с возможностью передачи фото и видеoinформации

2. Нормативы цены услуг подвижной связи с учетом нормативов, количества и цены средств подвижной связи предусмотренных приложением 1 к Методике, утвержденной постановлением Администрации города Курска от 14.06. 2016 года № 1954 и количества SIM – карт

№ п/п	Наименование должности	Кол-во штатных единиц	Ежемесячные расходы (цена услуг подвиж-	Количество SIM-карт из расчета на 1 штатную единицу	Цена средства подвижной связи за	Количество средств подвижной связи, на 1
-------	------------------------	-----------------------	---	---	----------------------------------	--

			ной связи), руб.		единицу, руб.*	штатную единицу*
1	Должности категории «Руководители »	4	Не более 500,0	2	Не более 10 000,0	1
2	Должности категории «Специалисты»	99	Не более 2 000	2**	Не более 25 000	1
3	Иные должности	26	0	0	0	0

* Периодичность приобретения средств подвижной связи, определяется сроком полезного использования

**Обеспечение оперативных групп средствами связи (2 телефона с 2-мя SIM-картами) с возможностью передачи фото и видеоинформации

3. Нормативы цены и количества принтеров, многофункциональных устройств, копировальных аппаратов (оргтехники), планшетных компьютеров, носителей информации

№ п/п	Наименование должности	штатных Количество единиц	Принтеры лазерные*		Многофункциональные устройства *		Носители информации *	
			Кол-во на 1 штатную единицу	Цена за единицу , руб.	Кол- во на 1 штатн ую едини цу	Цена за ед., руб.	Кол-во на 1 штатную единицу	Цена за ед., руб.
1	Должности категории «Руководители»	4	1	не более 70 000	1	не более 100000	2 Накопитель USB Flash, не более 128 Gb	не более 5 000
2	Должности категории «Специалисты»	99	1	не более 45 000	1	не более 100000	1 Накопитель USB Flash, не более 128 Gb	не более 5 000
3	Иные должности	26	1	не более 45 000	1	не более 70 000	1 Накопитель USB Flash, не более 128 Gb	не более 3 000

* Периодичность приобретения, определяется сроком полезного использования, установленного правилами ведения бухгалтерского учета и классификации основных средств, включаемых в амортизационные группы

4. Нормативы цены и количества рабочих станций, мониторов, системных блоков, ноутбуков

№ п/п*	Наименование должности	Количество штатных единиц/смен	Рабочие станции (монитор, системный блок, клавиатура, мышка)*		Монитор *		Системный блок *		Ноутбук*	
			Кол-во на штатную единицу	Цена за единицу, руб.	Кол-во на штатную единицу	Цена за единицу, руб.	Кол-во на 1 штатную единицу	Цена за единицу, руб.	Кол-во на 1 штатную единицу	Цена за единицу, руб.
1	Должности категории «Руководители»	4	1	не более 170 000	1	не более 60 000	1	не более 100 000	1	не более 120 000
2	Должности категории «Специалисты»	99	1	не более 130 000	1	не более 40 000	1	не более 90 000		
3	Иные должности	26	1	не более 70 000	1	не более 30 000	1	не более 50 000		

* Периодичность приобретения, определяется сроком полезного использования, установленного правилами ведения бухгалтерского учета и классификации основных средств, включаемых в амортизационные группы

5. Нормативы количества и цены расходных материалов для различных типов принтеров, многофункциональных устройств, копировальных аппаратов (оргтехники)

№ п/п	Наименование и характеристика товара	Кол-во в год на Управление, не более, шт.	Цена за единицу, не более, руб.	Наименование должности
1	Тонер-картридж TN-1075	30	500,0	Все категории
2	Тонер-картридж TN-2090	25	500,0	

№ п/п	Наименование и характеристика товара	Кол-во в год на Управление, не более, шт.	Цена за единицу, не более, руб.	Наименование должности	
3	Тонер-картридж TN-2275	20	500,0	должностей Управления	
4	Картридж-фотобарабан DR-2275	8	900,0		
5	Картридж-фотобарабан DR-1075	8	900,0		
6	Тонер-картридж TN217BK Цвет чернил – черный	10	2000,0		
7	Тонер-картридж TN217C Цвет чернил – голубой	10	2 000		
8	Тонер-картридж TN217M Цвет чернил – пурпурный	10	2 000,0		
9	Тонер-картридж TN-217Y Цвет чернил – желтый	10	2 000,0		
10	Картридж CE285A	60	500,0		
11	Картридж CB436A	20	1200,0		
12	Картридж ТК-1170	20	2000,0		
13	Картридж ТК-1140	10	1600,0		
14	Картридж TL-5120X	24	5000,0		
15	Картридж-фотобарабан DL-5120	12	6000,0		
16	Картридж PC-211EV	30	1200,0		
17	Картридж CE310A Цвет чернил – черный	10	600,0		
18	Картридж CE311A Цвет чернил – голубой	8	600,0		
19	Картридж CE312A Цвет чернил – жёлтый	8	600,0		
20	Картридж CE313A. Цвет чернил – пурпурный	8	600,0		
21	Картридж CE314A	2	3000,0		
22	Картридж Q2612A для принтеров HP LaserJet 1010, 1020.	5	1000,0		Все категории должностей Управления
23	Картридж Q2624A	5	500,0		
24	Картридж Q5949X	10	1500,0		
25	Картридж C9364HE Цвет чернил – черный	30	300,0		
26	Картридж C8766HE Чернила – трехцветные	50	400,0		
27	Картридж 703 для принтера Canon i-SENSYSLBP2900.	30	500,0		
28	Картридж 728 для принтера Canon i-SENSYS MF4450.	10	500,0		

№ п/п	Наименование и характеристика товара	Кол-во в год на Управление, не более, шт.	Цена за единицу, не более, руб.	Наименование должности
29	Термопленка KX-FA52A7 для факса Panasonic KX-FP218RU.	10	900,0	

6. Нормативы количества и цены мебели

№ п/п	Наименование *	Количество предметов мебели на 1 штатную единицу **	Цена за 1 единицу предмета мебели, рублей ***
1	Должности категории «Руководители» – 4 шт. ед.		
	Кресло руководителя	1	не более 15000
	Шкаф для одежды	1	не более 12000
	Стол для заседаний	1	не более 30000
	Стол офисный	1	не более 25000
	Тумбочка	1	не более 6 000
	Шкаф для документов	1	не более 15000
	Стулья для заседаний	12	не более 5000
	Стол офисный прямой	1	не более 18 000
	Брифинговая приставка	1	не более 5000
	Тумба офисная малая	1	не более 6000
	Тумба офисная большая	1	не более 9 000
	Шкаф для одежды	1	не более 12000
	Стулья для посетителей	4	не более 5 000
Полка навесная	1	не более 6000	
2	Должности категории «Специалисты» – 99 шт. ед.		
	Кресло офисное	1	не более 13000
	Стол офисный	1	не более 15 000
	Стол угловой с брифингом	1	не более 18 000
	Стол приставка	1	не более 9 500
	Картотека	3	не более 13000
	Стеллаж	2	не более 8 000
	Стул для посетителей	2	не более 4 100
	Тумбочка	1	не более 5500
	Стенка офисная	1	не более 8 000
	Шкаф для одежды	1	не более 10 000
Шкаф для документов	1	не более 10 000	
Шкаф металлический	1	не более 20000	
3	Иные должности – 26 шт. ед.		
	Кресло офисное	1	не более 8 000
	Стул для посетителей	1	не более 4 100

	Стол офисный	1	не более 8000
	Стол офисный угловой	1	не более 12 000
	Тумбочка	1	не более 3500
	Стенка с открытыми полками	1	не более 6000
	Шкаф для одежды	1	не более 8000
	Шкаф для документов	1	не более 8000
4	Комната отдыха водителей		
	Кухонный гарнитур	1	не более 45000
	Стол обеденный	1	не более 10000
	Стулья	4	не более 4 100
	Кровать	2	не более 10000
	Тумбочка	2	не более 5500
	Шкаф для одежды	2	не более 9000
5	Комната отдыха работников ЕДДС города Курска - 40 единиц (сменный график работы)		
	Шкаф для одежды	4	не более 8000
	Тумбочка	4	не более 5500
	Кровать	4	не более 10000
6	Комната психологической разгрузки (для всех сотрудников)		
	Антресоль	1	не более 6000
	Набор мягкой мебели	1	не более 50000
	Полка угловая	1	не более 8000
	Стол	1	не более 10000
	Кресло массажное	1	не более 100000
7	Комната отдыха спасателей – 20 единиц (сменный график работы)		
	Кухонный гарнитур	1	не более 30000
	Стулья	6	не более 4 100
	Стол обеденный	1	не более 10000
	Кровать	4	не более 18000
	Шкаф для одежды	20	не более 18000
	Тумбочка	4	не более 5000
8	Комната для проведения видеоконференции		
	Стол для видеоконференции (не более 25 мест)	1	не более 100000
	Стол рабочий	1	не более 15000
	Стол компьютерный	1	не более 10000
	Тумба	1	не более 5000
	Кресло руководителя	1	не более 10000
	Стул рабочий	23	не более 4 100
9	Мебель для 2-х оперативных групп Управления		
	Кровать раскладная	10	не более 3000
	Набор складной мебели из 5 предметов	10	не более 3600

*Периодичность приобретения, определяется сроком полезного использования, установленного правилами ведения бухгалтерского учета и классификации основных средств, включаемых в амортизационные группы.

7. Нормативы количества и цены канцелярских принадлежностей

№ п/п	Наименование канцелярских принадлежностей*	Единица измерения	Норма на Управление в год (не более)	Цена за единицу, рублей (не более)	Наименование должности
1.	Бумага для офисной техники А4	пачка	500	390,0	Все категории должностей управления
2.	Блок для записей 9*9*5	шт	26	82,67	Все категории должностей управления
3.	Карандаш чернографитный с ластиком пластиковый круглый	шт	600	13,29	Все категории должностей управления
4.	Клей-карандаш 15 грамм	шт	50	52,40	Все категории должностей управления
5.	Корректирующая жидкость 20 мл. на спиртовой основе	шт	50	46,84	Все категории должностей управления
6.	Папка с кнопкой А4	шт	100	20,99	Все категории должностей управления
7.	Короб архивный 120 мм на завязке складной.	шт	30	186,79	Отдел гражданской защиты
8.	Папка с 040 файлами А4 600 мкм	шт	35	115,35	Все категории должностей управления
9.	Ручка шариковая на масляной основе игольчатая синяя	шт	840	16,84	Все категории должностей управления
10.	Скобы для степлера №10	шт	80	18,80	Финансово-экономический отдел, отдел кадров
11.	Скобы для степлера №24	шт	80	32,46	Все категории должностей управления
12.	Скоросшиватель картонный «Дело»	шт	150	11,17	Все категории должностей управления
13.	Скоросшиватель пластиковый	шт	100	11,71	Все категории должностей управления
14.	Скотч 19мм*33м прозрачный	шт	50	22,73	Все категории должностей управления

№ п/п	Наименование канцелярских принадлежностей*	Единица измерения	Норма на Управление в год (не более)	Цена за единицу, рублей (не более)	Наименование должности
15.	Скотч 50мм*66м, прозрачный	шт	50	56,44	Все категории должностей управления
16.	Скрепки оцинкованные, 28мм (100 штук в упаковке) металл оцинкован, карт. коробка	шт	80	20,60	Все категории должностей управления
17.	Тетрадь А5 96 листов, ассорти	шт	100	73,98	Все категории должностей управления
18.	Папка вкладыш А4 050 мкм	шт	50000	3,36	Все категории должностей управления
19.	Папка-регистратор, 70 мм. Картон мрамор	шт	200	162,51	Отдел гражданской защиты
20.	Этикет – закладки самоклеящиеся 05цв.*25л 45*12мм	шт	25	27,72	Все категории должностей управления
21.	Ролик для факса 210*12*30	шт	2	173,13	Все категории должностей управления
22.	Папка для бумаг с завязками	шт	50	14,25	Все категории должностей управления

8. Нормативы количества и цены хозяйственных товаров и принадлежностей

№ п/п	Наименование хозяйственных товаров и принадлежностей	Ед. изм.	Норма на Управление в год (не более)	Цена за единицу, рублей (не более)	Наименование должности
1.	Тряпка для мытья пола	шт.	50	60,00	Отдел МТО, АСФ города Курска
2.	Мешки для мусора (30 шт.)	рул.	480	88,00	
3.	Мыло хозяйственное 72%	шт.	104	37,00	
4.	Чистящее средство «Белизна»	шт.	192	40,00	
5.	Средство для мытья стекол	шт.	16	107,00	
6.	Жидкое мыло 5 л.	шт.	48	294,00	
7.	Совок для мусора	шт.	3	65,00	
8.	Веник	шт.	9	232,00	
9.	Перчатки резиновые	шт.	36	97,00	
10.	Чистящее средство для туалета «Доместос»	шт.	60	288,00	

11	Чистящее средство «Пемолокс»	шт.	60	103,00
12	Средство для устранения засоров	шт.	15	206,00
13	Лента сигнальная	шт.	20	437,00
14	Лампы светодиодные	шт.	500	241,00
15	Провод	м.	150	72,00
16	Розетка	шт.	30	162,00
17	Выключатель	шт.	30	182,00
18	Вилка сз прямая универсальная	шт.	50	82,00
19	Перчатки ПВХ	шт.	80	37,00
20	Штукатурка 25 кг	шт.	4	347,00
21.	Валик в сборе меховой	шт.	30	245,00
22	Ванночка для краски	шт.	6	77,00
23	ВИТ Грунт ВАК-02 (10л)	шт.	2	514,00
24	ВДК латексная фасадная ЛАКРА (14 кг)	шт.	15	2 034,0
25	ВИТ Эмаль ПФ -115 2.7 кг белая	шт.	2	629,00
26	ВИТ Эмаль ПФ -115 2.7 кг красная	шт.	1	530,00
27	ВИТ Эмаль ПФ -115 2.7 кг оранжевая	шт.	4	530,00
28	ВИТ Эмаль ПФ -115 2.7 кг серая	шт.	20	530,00
29	ВИТ Эмаль ПФ -115 2.7 кг черная	шт.	4	530,00
30	Кисть плоская Стандарт 100мм	шт.	20	144,00
31	Кисть плоская Стандарт 50мм	шт.	20	67,00
32	Кисть плоская Стандарт 63мм	м.	20	81,00
33	Кисть плоская Стандарт 75мм	шт.	20	97,00
34	Макловица	шт.	30	265,00
35	Метла пластиковая плоская	шт.	4	300,00
36	Клей ПВА Лакра универсальный Строитель	шт.	1	1634,00
37	Швабра деревянная 500мм	шт.	6	207,00
38	Нить Тангит Уни-Лок 20мм	шт.	2	807,00
39	Круг отрезной 230*2,5*22 по металлу Ринг	шт.	10	155,00
40	Электроды Монолит РС 3,0мм (1кг)	шт.	20	500,00
41	Защелка дверная 8023-03 CR	шт.	3	1400,00
42	Саморез для г/к 3,5*35 по металлу (100 шт)	шт.	5	72,00
43	Саморез для г/к 3,5*25 по дереву (100 шт)	шт.	5	60,00
44	Саморез для г/к 3,5*51 по дереву (100 шт)	шт.	5	90,00
45	ВДК для наружных работ(22,5 кг)	шт.	2	7937,00
46	Мастика битумная универсальная (16 кг)	шт.	1	2100,00

47	Стеклоизол К-4,0 стеклоткань серый (10м)	шт.	20	1810,00
48	Кран 11627n1 Ду 20 муфта/резьба (латунь) “рычаг”	шт.	30	229,00
49	Кран 11627n1 Ду 15 муфта/резьба (латунь) “рычаг”	шт.	30	164,00
50	Кран шаровой для установки манометра LD Pride 44.15.B-V.M.B M20, ВР G ½ - M20x1,5, с болтом, “бабочка”	шт.	20	271,00
51	Кран 11с67п (КШРФ) Ду 80 Ру 16 полнопроходной	шт.	4	9115,00
52	Клапан 19ч16бк Ду 80 (фланцевый, поворотный)	шт.	1	5636,00
53	Арматура к унитазу, нижняя подводка, 1 кнопка, пластик/белая	шт.	5	412,00
54	Смеситель РМС, для кухни двуручный, высокий излив, гайка, хром, цинк SL 116-273F	шт.	6	2257,00
55	Шланг корд. поливочный резиновый Д=18мм(50м) Удачный Волжский, 6 атм.	шт.	1	3899,00
56	Кран букса M18*1(с контргайкой) керамика, квадрат (для Российских смесителей)	шт.	30	173,00
57	Подводка для воды ½ ГГ 1,0 м (латунная гайка, нержавеющая оплетка с красной и синей лентой)	шт.	10	169,00
58	Кран 11627п1 Ду 25 муфта/резьба (латунь) “рычаг”	шт.	6	398,00
59	Манометр МТ-100 0-1,6 Мпа (0-16кгс/см ²) M20x1,5	шт.	14	665,00

9. Нормативы количества и цены материальных запасов для нужд гражданской обороны

№ п/п	Наименование	Цена единицы материальных запасов	Количество на 1 работника в год, шт.	Срок эксплуатации (лет)
1	Противогаз фильтрующий гражданского типа ПГ-7 и его модификации	не более 6 800	1	25
2	Дополнительный патрон к противогазу фильтрующему типа ДПГ-3	не более 1 500,0	1	25
3	Индивидуальный противохимический пакет типа ИПП-8	не более 500,0	1	5

4	Индивидуальный перевязочный пакет	не более 500,0	1	5
5	Респиратор	не более 2000,0	1	5

ПРИЛОЖЕНИЕ 5
к распоряжению
Администрации города Курска
от «16» апреля 2024 года
№ 220-ра

**НОРМАТИВНЫЕ ЗАТРАТЫ
НА ОБЕСПЕЧЕНИЕ ФУНКЦИЙ МУНИЦИПАЛЬНОГО КАЗЕННОГО
УЧРЕЖДЕНИЯ «УПРАВЛЕНИЕ ПО ДЕЛАМ ГРАЖДАНСКОЙ
ОБОРОНЫ
И ЧРЕЗВЫЧАЙНЫМ СИТУАЦИЯМ ПРИ АДМИНИСТРАЦИИ
ГОРОДА КУРСКА»**

**Определение затрат на обеспечение функций
муниципального казенного учреждения
«Управление по делам гражданской обороны
и чрезвычайным ситуациям при Администрации города Курска»
на 2024 год**

I. Затраты на информационно-коммуникационные технологии

Затраты на услуги связи

**1. Затраты на абонентскую и повременную оплату местных,
междугородних и международных телефонных соединений**

Наименование услуг	Кол-во абон. номеров	Ежемесячная плата	Всего (рублей)*
Услуги местной телефонной связи, внутризонавой телефонной связи, междугородной телефонной связи, по передаче внутренней телеграммы	Не более 24/22/22/1	В соответствии с тарифом телекоммуникационной компании в регионе за 1 абонентский номер без ограничения местной, междугородной и международной телефонной связи, но не более 25 295,0 руб.	Не более 303 540,0

*Затраты определяются по фактической потребности, но не более суммы доведенных лимитов бюджетных обязательств на обеспечение функций Управления

2. Затраты на оплату услуг подвижной связи

Количество абонентских номеров	Цена услуги подвижной связи в расчете на 1 номер, рублей	Всего (рублей)*
1	Не более 500,0	Не более 6 000,0

*Затраты определяются по фактической потребности, но не более суммы доведенных лимитов бюджетных обязательств на обеспечение функций Управления

3. Затраты на передачу данных с использованием информационно - телекоммуникационной сети «Интернет» и услуги интернет-провайдеров

Количество каналов передачи данных сети «Интернет»	Цена канала передачи данных сети «Интернет» (в месяц)	Всего (рублей)*
1	Не более 4 990,0	Не более 59 880,0

*Затраты определяются по фактической потребности, но не более суммы доведенных лимитов бюджетных обязательств на обеспечение функций Управления

4. Затраты на оплату иных услуг связи в сфере информационно-коммуникационных технологий

Наименование	Ежемесячная плата (не более (рублей)	Количество месяцев предоставляются услуги в год	Всего (рублей)*
Оказание услуг связи, а также связанные с ними дополнительные услуги (передача данных с использованием трафика 3G модемом)	7 540	12	Не более 90 480,0
Оказание телематических услуг и предоставление доступа к СПД (системы ОКСИОН (для ПУОН) и системы ВКС (для ГЗПУ)	4 750	12	Не более 57 000,0
Оказание услуги по сбору и обработке мониторинговых данных связи (система «ГЛОНАСС»)	3 600,0	12	Не более 43 200,0

Оказание телематических услуг и предоставление доступа к СПД (системы оповещения КСЭОН до пр-та Дериглазова)	1 000	12	Не более 12 000,0
Оказание телематических услуг и предоставление доступа к СПД (системы оповещения КСЭОН до пр-тов В. Клыкова и Победы)	3 500	12	Не более 42 000,0
Услуги предоставления точки доступа к СПД (для удаленного управления комплексом программно - аппаратных средств оповещения «Марс-Арсенал», сервер которого расположен по адресу г.Курск ул.Радищева,17 .	4 950	12	Не более 59 400,0
			304 080,0

*Затраты определяются по фактической потребности, но не более суммы доведенных лимитов бюджетных обязательств на обеспечение функций Управления

Затраты на содержание имущества

5. Затраты по заправке картриджей для принтеров и многофункциональных устройств

определяются по формуле:

$$З_{зк} = \sum Q_i \times P_i$$

где: Q_i – количество картриджей; P_i – стоимость за 1 единицу.

Количество (шт.)	Стоимость за 1 единицу	Всего (рублей)*
Не более 23	Не более 775,0	Не более 17 800,0

*Затраты определяются по фактической потребности, но не более суммы доведенных лимитов бюджетных обязательств на обеспечение функций Управления

6. Затраты на оказание услуг по диагностике, техническому обслуживанию и ремонту офисной и компьютерной техники

определяются по формуле:

$$З_{дто} = \sum Q_i \times P_i$$

где: Q_i – количество; P_i – стоимость за 1 единицу.

Количество (шт.)	Стоимость за 1 единицу	Всего (рублей)*
Не более 5	Не более 10 200,0	Не более 30 000,0

*Затраты определяются по фактической потребности, но не более суммы доведенных лимитов бюджетных обязательств на обеспечение функций Управления

7. Затраты на аренду оборудования

определяются по формуле:

$$Z_{ao} = \sum Q_{ao} \times P_{ao} \times N_{ao}, \text{ где:}$$

Q_{ao} – количество оборудования, предоставляемого в аренду;

P_{ao} – ежемесячная цена предоставляемого в аренду оборудования;

N_{ao} – количество месяцев аренды оборудования.

Количество оборудования, предоставляемого в аренду, усл. ед.	Ежемесячная цена рублей	Количество месяцев	Всего (рублей)*
1	Не более 4 950	12	Не более 59 400,0

*Затраты определяются по фактической потребности, но не более суммы доведенных лимитов бюджетных обязательств на обеспечение функций Управления

Затраты на приобретение прочих товаров работ и услуг, не относящиеся к затратам на услуги связи, аренду и содержание имущества

8. Затраты на оказание информационных услуг с использованием систем Консультант Плюс

определяются по формуле:

$$Z_{iu} = \sum Q_i \times P_i$$

где: Q_i – количество; P_i – ежемесячная цена.

№ п/п	Ежемесячная цена рублей	Количество месяцев	Всего (рублей)*
1	Не более 24 384	12	Не более 291 502,33

*Затраты определяются по фактической потребности, но не более суммы доведенных лимитов бюджетных обязательств на обеспечение функций Управления

9. Затраты на оплату услуг по сопровождению и приобретению иного программного обеспечения

№ п/п	Наименование	Всего (рублей)*
1	Исключительные права использования Программы (Сбис+, +ЭО)	Не более

№ п/п	Наименование	Всего (рублей)*
		6 600,0
2	Оказание услуг по сопровождению программы для ЭВМ «1 С Предприятие»	Не более 109 097,67
3	Оказание услуги по сопровождению программы для ЭВМ «1С Зарплата»	
4	Программное обеспечение Рупор Блиц для увеличения количества абонентов оповещенных в 1 минуту	Не более 2 500 000,0
	Всего не более	2 615 697,67

*Затраты определяются по фактической потребности, но не более суммы доведенных лимитов бюджетных обязательств на обеспечение функций Управления

Затраты на приобретение материальных запасов

10. Затраты на приобретение расходных материалов для принтеров, многофункциональных устройств, копировальных аппаратов

определяются по формуле:

$$Z_{\text{прм}} = \sum Q_i \times P_i, \text{ где:}$$

Q_i – количество; P_i – цена за единицу.

№ п/п	Наименование	Кол-во на год	Цена за единицу, рублей (не более)	Всего (рублей)*
1	Тонер-картридж TN-1075	30	500,0	Не более 140 600,0
2	Тонер-картридж TN-2090	25	500,0	
3	Тонер-картридж TN-2275	20	500,0	
4	Картридж-фотобарабан DR-2275	8	900,0	
5	Картридж-фотобарабан DR-1075	8	900,0	
6	Тонер-картридж TN217BK Цвет чернил – черный	10	2000,0	
7	Тонер-картридж TN217C Цвет чернил – голубой	10	2 000	
8	Тонер-картридж TN217M Цвет чернил – пурпурный	10	2 000,0	
9	Тонер-картридж TN-217Y Цвет чернил – желтый	10	2 000,0	
10	Картридж CE285A	60	500,0	
11	Картридж CB436A	20	1200,0	
12	Картридж ТК-1170	20	2000,0	
13	Картридж ТК-1140	10	1600,0	

14	Картридж TL-5120X	24	5000,0
15	Картридж-фотобарабан DL-5120	12	6000,0
16	Картридж PC-211EV	30	1200,0
17	Картридж CE310A Цвет чернил – черный	10	600,0
18	Картридж CE311A Цвет чернил – голубой	8	600,0
19	Картридж CE312A Цвет чернил – жёлтый	8	600,0
20	Картридж CE313A. Цвет чернил – пурпурный	8	600,0
21	Картридж CE314A	2	3000,0
22	Картридж Q2612A для принтеров HP LaserJet 1010, 1020.	5	1000,0
23	Картридж Q2624A	5	500,0
24	Картридж Q5949X	10	1500,0
25	Картридж C9364NE Цвет чернил – черный	30	300,0
26	Картридж C8766NE Чернила – трехцветные	50	400,0
27	Картридж 703 для принтера Canoni-SENSYSLBP2900.	30	500,0
28	Картридж 728 для принтера Canoni-SENSYSMF4450.	10	500,0
29	Термопленка KX-FA52A7 для факса Panasonic KX-FP218RU.	10	900,0

*Затраты определяются по фактической потребности, но не более суммы доведенных лимитов бюджетных обязательств на обеспечение функций Управления

**Итого (затраты на информационно-коммуникационные технологии)
3 828 500,00 руб.**

ПРИЛОЖЕНИЕ 6
к распоряжению
Администрации города Курска
от «16» апреля 2024 года
№ 220-ра

**НОРМАТИВНЫЕ ЗАТРАТЫ
НА ОБЕСПЕЧЕНИЕ ФУНКЦИЙ
МКУ «УПРАВЛЕНИЕ ПО ДЕЛАМ ГО И ЧС ПРИ АДМИНИСТРАЦИИ
ГОРОДА КУРСКА»**

**Определение затрат на обеспечение функций
муниципального казенного учреждения
«Управление по делам гражданской обороны
и чрезвычайным ситуациям при Администрации города Курска»
на 2024 год**

**II. Прочие затраты, не отнесенные в рамках затрат
на информационно-коммуникационные технологии**

Затраты на коммунальные услуги

11. Затраты на коммунальные услуги

Наименование	Планируемая потребность	Тариф за единицу	Кол-во мес.	Всего (рублей)*
Электроэнергия	Не более 200 696 Квт/ч	Нерегулируемая цена, гарантирующего поставщика» АО «АтомЭнергоСбыт»	12	Не более 2 402 700,0
Отопление Горячее водоснабжение	Не более 600 Гкал 100 м ³	Цена (тариф за единицу) в соответствии с постановлением комитета по тарифам и ценам Курской области «О тарифах на тепловую энергию, теплоноситель, горячую воду в открытых системах	12	Не более 1 368 100,0

		теплоснабжения (горячего водоснабжения), поставляемые ПАО «Квадра» (филиал «Курская генерация») потребителям Курской области».		
Водоснабжение / Водоотведение/ Водоотведение (негативное воздействие ЦСВ)	Не более 300 / 400/ 200	Цена (тариф за единицу) водоснабжения и водоотведения в соответствии с постановлением комитета по тарифам и ценам Курской области.	12	Не более 29 000,0

*Затраты определяются по фактической потребности, но не более суммы доведенных лимитов бюджетных обязательств на обеспечение функций Управления

Затраты на аренду помещений (зданий) и транспортных средств

12. Затраты на аренду помещений (зданий) и транспортных средств

определяются по формуле:

$Z_{ao} = \sum Q_{ao} \times P_{ao} \times N_{ao}$, где:

Q_{ao} – количество помещений (зданий) и транспортных средств;

P_{ao} – ежемесячная цена за единицу;

N_{ao} – количество месяцев аренды.

Кол-во ед.	Цена аренды в месяц	Кол-во месяцев аренды	Всего, рублей*
помещение 1	Не более 559 000	12	Не более 6 702 900,0
транспорт 1	Не более 1 825		

*Затраты определяются по фактической потребности, но не более суммы доведенных лимитов бюджетных обязательств на обеспечение функций Управления

Затраты на содержание имущества, не отнесенные к затратам на содержание имущества в рамках затрат на информационно-коммуникационные технологии

13. Затраты на вывоз твердых бытовых отходов

Кол-во куб. м. в год	Тариф	Кол-во месяцев	Всего (руб.)*
ТКО - 46,68 4-5 класс опасности -12,72	Тариф на услугу регионального оператора за 1 куб. м. в соответствии с постановлением комитета по тарифам и ценам Курской области; тариф на услугу регионального оператора за 1 куб. м., утвержденный приказом АО «Спецавтобаза по уборке города Курска»	12	Не более 38 800,0

** Затраты определяются по фактической потребности, но не более суммы доведенных лимитов бюджетных обязательств на обеспечение функций Управления

14. Затраты на оказание услуг по комплексному техническому обслуживанию внутридомовых инженерных сетей (водопровод, центральное отопление, горячее водоснабжение) зданий

определяются по формуле:

Это вис = $\sum V_i \times C_{\text{тариф}} \times 12$, где:

V – объем (площадь зданий ($\text{м}^2/\text{мес.}$)); $C_{\text{тариф}}$ - цена (тариф за единицу) в соответствии с постановлением Администрации города Курска от 27.10.2022 № 695 «О внесении изменений в постановление Администрации города Курска от 29.08.2016 № 2825 «Об установлении тарифов на платные услуги, оказываемые муниципальным унитарным предприятием «Курские городские коммунальные тепловые сети».

Объем	Цена (тариф за единицу)	К-во месяцев	Всего, (рублей) *
2559,5 м^2	Не более 3,86	12	Не более 118 556,04

*Затраты определяются по фактической потребности, но не более суммы доведенных лимитов бюджетных обязательств на обеспечение функций Управления

15. Затраты на техническое обслуживание и регламентно-профилактический ремонт индивидуального теплового пункта, в том числе на подготовку отопительной системы к зимнему сезону

определяются по формуле:

$Z_{тоу} = \sum Q_i \times P_i$, где:

Q_i – количество тепловых узлов и тепловых систем;

P_i – цена 1 теплового узла и тепловой системы, подлежащей техническому обслуживанию и регламентно-профилактическому ремонту.

Количество	Цена за единицу в год	Всего, (рублей)*
3	Не более 31 448,0	Не более 94 343,96

*Затраты определяются по фактической потребности, но не более суммы доведенных лимитов бюджетных обязательств на обеспечение функций Управления

16. Затраты на оказание услуг по техническому обслуживанию системы пожарной сигнализации и системы оповещения и управления эвакуацией людей при пожаре

определяются по формуле:

$Z_{тоспс} = \sum Q_i \times P_i$, где:

Q_i – количество месяцев оказания услуг; P_i – стоимость за 1 месяц.

Количество	Стоимость за 1 месяц	Всего, (рублей) *
12	Не более 3 000,0	Не более 36 000

*Затраты определяются по фактической потребности, но не более суммы доведенных лимитов бюджетных обязательств на обеспечение функций Управления

17. Затраты на техническое обслуживание и ремонт транспортных средств

определяются по формуле: $Z_{рте} = \sum Q_i \times P_i$, где:

Q_i – количество автотранспорта, подлежащего техническому обслуживанию и ремонту за год;

P_i – цена технического обслуживания и ремонта автотранспорта.

Кол-во автотранспорта	Цена технического обслуживания и ремонта автотранспорта	Всего, (рублей)*
Не более 21	Не более 700 000,00	Не более 2 400 000,0

*Затраты определяются по фактической потребности, но не более суммы доведенных лимитов бюджетных обязательств на обеспечение функций Управления

18. Затраты на оказание услуг по диагностике, техническому обслуживанию и ремонту кондиционеров, сплит-систем

определяются по формуле:

$Z_{\text{рем}} = \sum Q_i \times P_i$, где: Q_i – количество; P_i – стоимость за 1 единицу.

Кол-во	Стоимость за 1 единицу	Всего (рублей)*
26	Не более 2 007,70	Не более 52 200,0

*Затраты определяются по фактической потребности, но не более суммы доведенных лимитов бюджетных обязательств на обеспечение функций Управления

19. Затраты на оплату услуг по утилизации основных средств

определяются по формуле: $Z_{\text{уос}} = \sum Q_i \times P_i$

где: Q_i – количество основных средств; P_i – цена за 1 единицу .

Кол-во	Цена за 1 единицу	Всего рублей*
Не более 126	Не более 1 500,0 руб.	Не более 12 500,0

*Затраты определяются по фактической потребности, но не более суммы доведенных лимитов бюджетных обязательств на обеспечение функций Управления

20. Затраты на оказание услуг по техническому обслуживанию сегментов и систем аппаратно-программных средств передачи и обработки различных видов информации аппаратно-программного комплекса «Безопасный город»

определяются по формуле:

$Z_{\text{апкбг}} = \sum Q_i \times P_i$, где: Q_i – количество месяцев; P_i – ежемесячная цена.

Кол-во	Ежемесячная цена	Всего (рублей)*
12	Не более 300 135,0	Не более 3 601 600,0

*Затраты определяются по фактической потребности, но не более суммы доведенных лимитов бюджетных обязательств на обеспечение функций Управления

21. Затраты на оказание услуг по ремонту и профилактическому обслуживанию оборудования сирено-речевых систем оповещения на многоквартирных домах и интегрированных в городской сегмент Комплексной системы экстренного оповещения населения об угрозе или о возникновении чрезвычайных ситуаций Курской области на территории города Курска

определяются по фактической потребности и обоснованием НМЦК в текущем финансовом году.

Фактическая потребность с обоснованием НМЦК	Не более 500 000,0*
---	---------------------

*Не более суммы доведенных лимитов бюджетных обязательств на обеспечение функций Управления

22. Затраты на строительство муниципальной автоматизированной системы центрального оповещения (МАСЦО) (Змасцо)

определяются проектно-сметной документацией, разработанной в 2023 году, но не более суммы доведенных лимитов бюджетных обязательств и составляют 14 036 500,0 рублей.

23. Затраты на проведение текущего ремонта помещений (Зтрп)

определяются исходя из установленных норм проведения ремонта, но не более 1 раза в 3 года и в соответствии с локальным сметным расчетом, но не более суммы доведенных лимитов бюджетных обязательств и составляют 4 650 000,0 рублей.

Затраты на приобретение прочих услуг, не относящиеся к затратам на услуги связи, транспортные услуги, оплату расходов по договорам об оказании услуг,

заключаемым со сторонними организациями, а также к затратам на коммунальные услуги, аренду помещений и оборудования, содержание имущества в рамках прочих затрат и затратам на приобретение прочих работ и услуг в рамках затрат на информационно-коммуникационные технологии

24. Затраты на оказание услуг по изготовлению полиграфической продукции, изготовлению и установке баннеров и стендов

определяются по формуле: $Z = \sum Q_i \times P_i$, где: Q_i – количество; P_i – цена за 1 единицу.

Наименование	Кол-во	Цена за 1 ед.	Всего (рублей)*
--------------	--------	---------------	-----------------

Изготовление и установка (монтаж) предупреждающих знаков на стальной подоснове (500×600 мм.)	30	700,00	Не более 25 000,0
Изготовление листовок	1000	2,00	

*Затраты определяются по фактической потребности, но не более суммы доведенных лимитов бюджетных обязательств на обеспечение функций Управления

25. Затраты на проведение профилактического осмотра и психиатрического освидетельствования спасателей Аварийно-спасательного формирования города Курска.

Кол-во (чел.)	Наименование оказанных услуг	Цена оказания услуг в расчете на 1 работника	Всего (рублей)*
Не более 21	Оказание услуг по проведению периодических медицинских осмотров	Не более 3 600,0	Не более 75 500,0
	Проведение психиатрического освидетельствования,		

*Затраты определяются по фактической потребности, но не более суммы доведенных лимитов бюджетных обязательств на обеспечение функций Управления

26. Затраты на проведение предрейсового и послерейсового осмотра работников Аварийно-спасательного формирования города Курска

определяются по формуле:

$Z_{\text{по асф}} = Q \times P \times N$, где: Q – количество работников в сутки; P – стоимость за 1 работника;

N – количество дней.

Кол-во (чел.) в сутки	Стоимость на 1 работника в сутки	Кол-во дней	Всего (рублей)*
Не более 2	Не более 120,0	Не более 366	Не более 73 700,0

*Затраты определяются по фактической потребности, но не более суммы доведенных лимитов бюджетных обязательств на обеспечение функций Управления

27. Затраты на услуги по добровольному страхованию от несчастных случаев и болезней спасателей Аварийно-спасательного формирования города Курска

определяются по формуле: $Z_{днсб} = \sum Q_i \times P_i$, где:

Q_i – количество работников; P_i – размер страховой премии на 1 человека.

Кол-во (чел.)	Размер страховой премии	Всего (рублей)*
Не более 21	Не более 1 300,0	Не более 24 500,0

*Затраты определяются по фактической потребности, но не более суммы доведенных лимитов бюджетных обязательств на обеспечение функций Управления

28. Затраты на услуги по обязательному страхованию гражданской ответственности владельцев опасного объекта за причинение вреда в результате аварии на опасном объекте

определяются по формуле: $Z_{осоо} = \sum Q_i \times P_i$, где:

Q_i – количество; P_i – размер страховой премии.

Кол-во	Наименование опасного объекта	Адрес местонахождения опасного объекта	Размер страховой премии	Всего (рублей)*
1	Участок транспортный	г. Курск, ул. Еремина, д. 7	Не более 2 400,0	Не более 2 400,0

*Затраты определяются по фактической потребности, но не более суммы доведенных лимитов бюджетных обязательств на обеспечение функций Управления

29. Затраты на приобретение полисов обязательного страхования гражданской ответственности владельцев транспортных средств

определяются по формуле:

$Z_{осаго} = \sum Q_i \times P_i$, где:

Q_i – количество автотранспорта, подлежащего обязательному страхованию гражданской ответственности владельцев транспортных средств в текущем финансовом году;

P_i – размер страховой премии, при этом:

Размер страховой премии = Максимальная базовая ставка (рублей) $\times K_{вс} \times K_{о} \times K_{м} \times K_{н} \times K_{с}/K_{п} \times K_{т} \times K_{бм}$ на 2023 год, где

¹ K_t - Коэффициент K_T для транспортных средств, за исключением тракторов, самоходных дорожно-строительных и иных машин

К_{бм} - Коэффициент страховых тарифов в зависимости от наличия или отсутствия страхового возмещения, осуществленного страховщиками в предшествующий период, с 1 апреля предыдущего года до 31 марта включительно следующего за ним года при осуществлении обязательного страхования

К_о - Коэффициент страховых тарифов в зависимости от наличия сведений о количестве лиц, допущенных к управлению транспортным средством (далее - коэффициент К_О).

К_{вс} - Коэффициент страховых тарифов в зависимости от возраста и водительского стажа лица, допущенного к управлению транспортным средством

К_м - Коэффициент страховых тарифов в зависимости от мощности двигателя легкового автомобиля (транспортные средства категории "В", "ВЕ")

К_с - коэффициент страховых тарифов в зависимости от сезонного использования транспортного средства

К_п - Коэффициент страховых тарифов в зависимости от срока страхования

Кол-во	Страховая премия (рублей)*
Не более 21	Цена контракта определяется как сумма страховых премий на каждое транспортное средство и составляет не более 183 100,0

*Затраты определяются по фактической потребности, но не более суммы доведенных лимитов бюджетных обязательств на обеспечение функций Управления

Затраты на приобретение материальных запасов, не отнесенные к затратам на приобретение материальных запасов в рамках затрат на информационно-коммуникационные технологии

30. Затраты на приобретение канцелярских принадлежностей

№ п/п	Наименование канцелярских принадлежностей*	Единица измерения	Кол-во	Цена за единицу, рублей (не более)	Всего, рублей (не более)*
1	Бумага офисная	шт.	500	390,0	195 000,0

*Затраты определяются по фактической потребности, но не более суммы доведенных лимитов бюджетных обязательств на обеспечение функций Управления

31. Затраты на приобретение хозяйственных товаров и принадлежностей

№ п/п	Наименование хозяйственных товаров и принадлежностей	Ед. изм.	Кол-во	Цена за единицу рублей (не более)	Всего рублей (не более)*
1.	Тряпка для мытья пола	шт.	50	60,00	Не более 201 200,0
2	Мешки для мусора (30 шт.)	рул.	480	88,00	
3	Мыло хозяйственное 72%	шт.	104	37,00	
4	Чистящее средство «Белизна»	шт.	192	40,00	
5	Средство для мытья стекол	шт.	16	107,00	
6	Жидкое мыло 5 л.	шт.	48	294,00	
7	Совок для мусора	шт.	3	65,00	
8	Веник	шт.	9	232,00	
9	Перчатки резиновые	шт.	36	97,00	
10	Чистящее средство для туалета "Доместос"	шт.	60	288,00	
11	Чистящее средство "Пемолукс"	шт.	60	103,00	
12	Средство для устранения засоров	шт.	15	206,00	
13	Лента сигнальная	шт.	20	437,00	
14	Лампы светодиодные	шт.	500	241,00	
15	Провод	м.	150	72,00	
16	Розетка	шт.	30	162,00	
17	Выключатель	шт.	30	182,00	
18	Вилка сз прямая универсальная	шт.	50	82,00	
19	Перчатки ПВХ	шт.	80	37,00	
20	Штукатурка 25 кг	шт.	4	347,00	
21.	Валик в сборе меховой	шт.	30	245,00	
22	Ванночка для краски	шт.	6	77,00	
23	ВИТ Грунт ВАК-02 (10л)	шт.	2	514,00	
24	ВДК латексная фасадная ЛАКРА (14 кг)	шт.	15	2 034,0	
25	ВИТ Эмаль ПФ -115 2.7 кг белая	шт.	2	629,00	
26	ВИТ Эмаль ПФ -115 2.7 кг красная	шт.	1	530,00	
27	ВИТ Эмаль ПФ -115 2.7 кг оранжевая	шт.	4	530,00	
28	ВИТ Эмаль ПФ -115 2.7 кг серая	шт.	20	530,00	
29	ВИТ Эмаль ПФ -115 2.7 кг черная	шт.	4	530,00	
30	Кисть плоская Стандарт 100мм	шт.	20	144,00	
31	Кисть плоская Стандарт 50мм	шт.	20	67,00	
32	Кисть плоская Стандарт 63мм	м.	20	81,00	
33	Кисть плоская Стандарт 75мм	шт.	20	97,00	
34	Макловица	шт.	30	265,00	
35	Метла пластиковая плоская	шт.	4	300,00	

36	Клей ПВА Лакра универсальный Строитель	шт.	1	1634,00
37	Швабра деревянная 500мм	шт.	6	207,00
38	Нить Тангит Уни-Лок 20мм	шт.	2	807,00
39	Круг отрезной 230*2,5*22 по металлу Ринг	шт.	10	155,00
40	Электроды Монолит РС 3,0мм (1кг)	шт.	20	500,00
41	Защелка дверная 8023-03 CR	шт.	3	1400,00
42	Саморез для г/к 3,5*35 по металлу (100 шт)	шт.	5	72,00
43	Саморез для г/к 3,5*25 по дереву (100 шт)	шт.	5	60,00
44	Саморез для г/к 3,5*51 по дереву (100 шт)	шт.	5	90,00
45	ВДК для наружных работ(22,5 кг)	шт.	2	7937,00
46	Мастика битумная универсальная (16 кг)	шт.	1	2100,00
47	Стеклоизол К-4,0 стеклоткань серый (10м)	шт.	20	1810,00
48	Кран 11627n1 Ду 20 муфта/резьба (латунь) “рычаг”	шт.	30	229,00
49	Кран 11627n1 Ду 15 муфта/резьба (латунь) “рычаг”	шт.	30	164,00
50	Кран шаровой для установки манометра LD Pride 44.15.В-В.М.Б М20, ВР G ½ - М20x1,5, с болтом, “бабочка”	шт.	20	271,00
51	Кран 11с67п (КШРФ) Ду 80 Ру 16 полнопроходной	шт.	4	9115,00
52	Клапан 19ч16бк Ду 80 (фланцевый, поворотный)	шт.	1	5636,00
53	Арматура к унитазу, нижняя подводка, 1 кнопка, пластик/белая	шт.	5	412,00
54	Смеситель РМС, для кухни двухручный, высокий излив, гайка, хром, цинк SL 116-273F	шт.	6	2257,00
55	Шланг корд. поливочный резиновый Д=18мм(50м) Удачный Волжский, 6 атм.	шт.	1	3899,00
56	Кран букса М18*1(с контргайкой) керамика, квадрат (для Российских смесителей)	шт.	30	173,00
57	Подводка для воды ½ ГГ 1,0 м (латунная гайка, нержавеющая оплетка с красной и синей лентой)	шт.	10	169,00
58	Кран 11627п1 Ду 25 муфта/резьба (латунь) “рычаг”	шт.	6	398,00
59	Манометр МТ-100 0-1,6 Мпа (0-16кгс/см2) М20x1,5	шт.	14	665,00

* Затраты определяются по фактической потребности, но не более суммы доведенных лимитов бюджетных обязательств на обеспечение функций Управления.

32. Затраты на приобретение расходных материалов для АПК «Безопасный город»

определяются по фактической потребности и обоснованием НМЦК в текущем финансовом году.

Фактическая потребность с обоснованием НМЦК	Не более 73 600,0*
---	--------------------

*Не более суммы доведенных лимитов бюджетных обязательств на обеспечение функций Управления.

33. Затраты на приобретение инструмента и сопутствующих расходных материалов для АСФ города Курска

определяются по формуле: $Z_{исасф} = \sum Q_i \times P_i$, где:

Q_i – количество i -го вида; P_i – стоимость за единицу i -го вида.

Кол-во	Цена за единицу	Всего рублей (не более)*
Определяется по фактической потребности	Обоснование НМЦК в текущем финансовом году.	620 000,0

*Не более суммы доведенных лимитов бюджетных обязательств на обеспечение функций Управления.

34. Затраты на приобретение перевязочных материалов, антисептических средств медицинских изделий

определяются по формуле: $Z_{пм} = \sum Q_i \times P_i$, где:

Q_i – количество i -го вида; P_i – цена за единицу i -го вида.

Наименование	К-во (не более)	Цена за единицу (не более)	Всего (рублей)*
Бинт медицинский марлевый стерильный 5м/10см	20	Определяется в соответствии со статьей 22	Не более 11 300,0
Бинт медицинский марлевый стерильный 7м/14см	80		
Бинт эластичный трубчатый	20		
Бинт эластичный универсальный 10см/5м	20		

Вата хирургическая стерильная	10	ФЗ № 44-ФЗ	
Раствор йода спиртовой	10		
Пластырь медицинский фиксирующий (лейкопластырь)	20		
Пакет гипотермический для оказания первой помощи	20		
Перекись водорода	30		
Перчатки смотровые латексные	50		
Салфетка медицинская стерильная марлевая	10		

*Затраты определяются по фактической потребности, но не более суммы доведенных лимитов бюджетных обязательств

35. Затраты на приобретение масел моторных для лодок

определяются по формуле:

$Z_{mm} = \sum Q_i \times P_i$, где: Q_i – количество i -го вида; P_i – цена за единицу i -го вида.

№ п/п	Наименование	Кол-во	Цена за единицу	Всего (рублей)*
1	Масло моторное «MOTUL Outboard 2T» (Упаковка: Канистра пластиковая объемом 1 л.)	Не более 15	Определяется в соответствии со статьей 22 ФЗ № 44-ФЗ	Не более 30 000,0
2	Масло трансмиссионное «MOTUL TRANSLUBE» SAE 90 (Упаковка: Канистра пластиковая объемом 0,35 л)	Не более 5		

*Затраты определяются по фактической потребности, но не более суммы доведенных лимитов бюджетных обязательств

36. Затраты на приобретение горюче-смазочных материалов (ГСМ) бензин АИ - 92, АИ-95, дизельное топливо

определяются по формуле: $Z_{гсм} = \sum Q_i \times P_i$, где:

Q_i – количество i -го вида; P_i – цена за единицу i -го вида.

Количество ГСМ (Литр)	Цена за 1 литр (рубли)	Всего рублей*
-----------------------	------------------------	---------------

Количество ГСМ, отпуск которого Поставщик гарантирует в период действия контракта. Фактическое количество товара определяется ежемесячно в соответствии с потребностью Заказчика (нормы расхода топлива утверждены приказом МКУ «Управление по делам ГО и ЧС при Администрации города Курска» от 27.04.2015 № 32 «Об организации эксплуатации автотранспорта и другой техники в МКУ «Управление по делам ГО и ЧС при Администрации города Курска».	Цена 1 литра вида топлива на дату отпуска продукции на АЗС, но не выше цены единицы продукции, сформированной по результатам закупки.	Не более 2 686 700,0
--	---	----------------------

*Затраты определяются по фактической потребности, но не более суммы доведенных лимитов бюджетных обязательств на обеспечение функций Управления

37. Затраты на приобретение форменной одежды и обуви и иного имущества для АСФ города Курска

определяются по формуле: $Z_{асф} = \sum Q_i \times P_i$, где:
 Q_i – количество i -го вида; P_i – цена за единицу i -го вида.

Кол-во	Цена за единицу не более	Всего рублей
Наименование и количество определяется в соответствии с постановлением Администрации города Курска от 10.11.2015 № 3380 «О вопросах вещевого обеспечения работников Аварийно-спасательного формирования города Курска»	Определяется в соответствии со статьей 22 ФЗ № 44-ФЗ	Не более 545 000,0

*Затраты определяются по фактической потребности, но не более суммы доведенных лимитов бюджетных обязательств на обеспечение функций Управления

38. Затраты на создание Запасов ГО

определяются по формуле: $Z_{го} = \sum Q_i \times P_i$, где:
 Q_i – количество i -го вида; P_i – цена за единицу i -го вида.

Кол-во	Цена за единицу	Всего рублей
--------	-----------------	--------------

<p>В соответствии с действующим законодательством в области гражданской обороны.</p> <p>п. 28, ч. 1, ст. 16 Федерального закона от 06.10.2003 № 131-ФЗ «Об общих принципах организации местного самоуправления в Российской Федерации»;</p> <p>ч. 2, ст. 8 Федеральный закон «О гражданской обороне» от 12.02.1998 № 28-ФЗ;</p> <p>пп. б, п. 6 Положения о накоплении, хранении и использовании в целях гражданской обороны запасов материально-технических, продовольственных, медицинских и иных средств, утвержденного Постановлением Правительства Российской Федерации от 27 апреля 2000 года № 379;</p> <p>методические рекомендации по определению номенклатуры и объемов материально-технических, продовольственных, медицинских и иных средств, накапливаемых федеральными органами исполнительной власти, органами государственной власти субъектов Российской Федерации, органами местного самоуправления и организациями, утвержденные заместителем Министра Российской Федерации по делам гражданской обороны, чрезвычайным ситуациям и ликвидации последствий стихийных бедствий В.Н. Яцуценко от 29.12.2021 № 2-4-71-12-11.</p>	<p>не более</p> <p>Определяется в соответствии со статьей 22 ФЗ № 44-ФЗ</p>	<p>Не более 710 900,0</p>
--	---	---------------------------

*Затраты определяются по фактической потребности, но не более суммы доведенных лимитов бюджетных обязательств на обеспечение функций Управления

39. Затраты на приобретение образовательных услуг по профессиональной переподготовке и повышению квалификации работников Управления

определяются по формуле: $Z_{\text{дпо}} = \sum Q_i \times P_i$ где: Q_i – количество работников, направляемых на обучение

P_i – стоимость обучения одного работника по 1-му виду.

№ п/п	Предполагаемые темы для дополнительного профессионального образования, количество работников	Стоимость обучения за 1 работника (не более)	Всего (рублей)*
1	«Программа первоначальной подготовки спасателей» (1 чел.)	15 000,0	
2	Оказание образовательной услуги по дополнительной профессиональной программе – программе профессиональной переподготовки «Специалист в сфере закупок» (1 чел.)	20 000,0	Не более 64 700,0

3	Семинар на тему: «Актуальные изменения законодательства о государственных и муниципальных закупках (5 чел.)	6 850,0	
---	--	---------	--

*Затраты определяются по фактической потребности, но не более суммы доведенных лимитов бюджетных обязательств на обеспечение функций Управления

40. Затраты на приобретение образовательных услуг по обучению (подготовке) должностных лиц и специалистов города Курска по дополнительным профессиональным программам повышения квалификации в области гражданской обороны и защиты от чрезвычайных ситуаций

определяются по формуле:

$Z_{\text{дпо}} = \sum Q_i \times P_i$ где: Q_i – количество; P_i – цена обучения одного человека по 1-му виду.

№ п/п	Кол-во, человек	Цена обучения одного человека, руб.	Всего рублей (не более)
1	не менее 50	не более 5 968,0	298 500,0

*Затраты определяются по фактической потребности, но не более суммы доведенных лимитов бюджетных обязательств на обеспечение функций Управления

Итого (прочие затраты, не отнесенные в рамках затрат на информационно-коммуникационные технологии) 41 864 300,00 руб.

ВСЕГО нормативных затрат на обеспечение функций муниципального казенного учреждения «Управление по делам гражданской обороны и чрезвычайным ситуациям при Администрации города Курска» 45 692 800,00 руб.

ПРИЛОЖЕНИЕ 7
к распоряжению
Администрации города Курска
от «16» апреля 2024 года
№ 220-ра

**НОРМАТИВНЫЕ ЗАТРАТЫ
НА ОБЕСПЕЧЕНИЕ ФУНКЦИЙ
МКУ «АВТОПРЕДПРИЯТИЕ АДМИНИСТРАЦИИ ГОРОДА КУРСКА**

Нормативы

**1. Нормативы количества абонентских номеров пользовательского
(оконечного) оборудования, подключенного к сети подвижной
связи**

№ п/п	Наименование должности	Количество штатных единиц	Количество абонентских номеров пользовательского (оконечного оборудования), подключенного к сети подвижной связи
1	Директор	1	1

**2. Нормативы цены услуг подвижной связи с учетом нормативов,
количества и цены средств подвижной связи предусмотренных
приложением 1 к Методике, утвержденной постановлением
Администрации города Курска от 14.06.2016 г. № 1954 и количества
SIM – карт**

№ п/п	Наименование должности	Количество штатных единиц	Ежемесячные расходы (цена услуг подвижной связи), рублей	количество SIM – карт, из расчета на 1 штатную единицу	Цена средств подвижной связи за единицу, рублей	Количество средств подвижной связи, на 1 штатную единицу
1	Директор	1	не более 208,30**	1	не более 15 000**	1*

* Периодичность приобретения средств подвижной связи, определяется сроком полезного использования и составляет 5 лет

3. Нормативы цены и количества принтеров, многофункциональных устройств, копировальных аппаратов (оргтехники), носителей информации, сетевого оборудования

№ п/п	Наименование должности	Количество штатных единиц	Копировальный аппарат*		Носители информации*	
			Количество на 1 штатную единицу	Цена, за единицу, рублей	количество на 1 штатную единицу	Цена, за единицу, рублей
1	Директор	1	0	0	0	0
2	Главный бухгалтер	1	0	0	1 USB- флеш-накопитель, не более 4 Gb	не более 400
3	Бухгалтер I категории	3	0	0	1 USB- флеш – накопителя, не более 4 Gb	не более 400
4	Бухгалтер II категории	1	0	0	0	0
5	Инженер по ОТ и ТБ	1	1	не более 6000	1 USB- флеш-накопитель, не более 4 Gb	не более 400
6	Юрисконсульт	1	0	0	0	0
7	Инспектор по кадрам	1	0	0	0	0
8	Делопроизводитель	1	0	0	0	0

№ п/п	Наименование	Количество	Цена, за единицу, рублей	Наименование должности
1	Принтер*	не более 1 шт. в расчете на 1 штатную единицу	не более 11 415,00	Бухгалтер I категории, инженер по ОТ, инспектор по кадрам
2	МФУ*	не более 1 шт. в расчете на 1 штатную единицу	не более 24 152,00	Бухгалтер I категории

3	МФУ Kyocera FS-1120MFP-1	не более 1 шт. в расчете на 1 штатную единицу	не более 16 354,00	Инспектор по кадрам, делопроизводитель
4	Источник бесперебойного питания	не более 1 шт. в расчете на 1 штатную единицу	не более 3 235,00	Главный бухгалтер, бухгалтер I категории, юрисконсульт, инспектор по кадрам, делопроизводитель, бухгалтер 2 категории
5	Копировальный аппарат	не более 1 шт. в расчете на 1 штатную единицу	не более 6000	Инженер по ОТ и ТБ
6	Электронные USB-ключи и смарт eToken	не более 2 шт. в расчете на 1 штатную единицу	не более 400	Главный бухгалтер, бухгалтер I категории, инженер по ОТ
7	Сетевое оборудование D-Link	не более 1 шт. в расчете на административный персонал учреждения	не более 2 650,00	Административный персонал учреждения
8	Сетевое оборудование маршрутизатор	не более 1 шт. в расчете на административный персонал учреждения	не более 2 350,00	Административный персонал учреждения
9	МФУ Canon i-SENSYS MF3010 копир/принтер/сканер/а4	не более 1 шт. в расчете на административный персонал учреждения	не более 23855,00	Административный персонал учреждения
10	Моноблок LENOVO IdeaCentre3 22ADA05, ЧЕРНЫЙ	не более 1 шт. в расчете на административный персонал учреждения	не более 52908,00	Директор
11	МФУ Brother DCP-L2540DNR принтер/копир/сканер лазерный	не более 1 шт. в расчете на административный персонал учреждения	не более 22 572,00	Административный персонал учреждения

			ета на 1 шта т- ную еди ниц у	руб лей	ета на 1 шта тну ю еди ницу	руб лей	чет а на 1 шта тну ю еди ниц у		ета на 1 шта тну ю еди ницу		ета на 1 шта тну ю еди ницу	руб лей
1	Директор	1	1	не бол ее 600 00	1	не бол ее 250 00	1	не боле е 3500 0	1	не боле е 4500 0	1	не бол ее 700 00
2	Заместитель директора	1	1	не бол ее 550 00	1	не бол ее 200 00	1	не боле е 3500 0	1	0	0	0
3	Главный бухгалтер	1	1	не бол ее 550 00	1	не бол ее 200 00	1	не боле е 3500 0	0	0	0	0
4	Бухгалтер I категории	3	3	не бол ее 530 00	3	не бол ее 20 000	3	не боле е 33 000	0	0	0	0
5	Бухгалтер I категории	1	1	не бол ее 500 00	1	не бол ее 200 00	1	не боле е 30 000	0	0	0	0
6	Специалист по ОТ	1	1	не бол ее 500 00	1	не бол ее 200 00	1	не боле е 30 000	0	0	0	0
7	Юрисконсул ьт	1	1	не бол ее 500 00	1	не бол ее 200 00	1	не боле е 30 000	0	0	0	0
8	Инспектор по кадрам	1	1	не бол ее 500 00	1	не бол ее 200 00	1	не боле е 30 000	0	0	0	0

9	Делопроизводитель	1	1	не более 50000	1	не более 20000	1	не более 30000	0	0	0	0
---	-------------------	---	---	----------------	---	----------------	---	----------------	---	---	---	---

*Периодичность приобретения, определяется сроком полезного использования, установленного правилами ведения бухгалтерского учета и классификации основных средств, включаемых в амортизационные группы

**Приобретение мониторов, системных блоков производится с целью замены неисправных, входящих в состав рабочих станций

5. Нормативы количества и цены расходных материалов для различных типов принтеров, многофункциональных устройств, копировальных аппаратов (оргтехники)

№ п/п	Наименование	Фактическое количество типов устройств	Количество	Цена за единицу, рублей	Наименование должности
1	Расходные материалы для копировального аппарата (тонер - картридж) Canon FG-226 (ксерокс)	1	не более 2 шт. на копировальный аппарат в год	не более 6000	Инженер по ОТ
2	Расходные материалы для МФУ (картриджи) многофункциональное устройство hp Laser Jet Pro M1132 Принтер/сканер/копир	1	не более 1 шт. в год на 1 МФУ	оригинальный не более 4000	Юрисконсульт
	Картридж для оргтехники	9	не более 1 шт. в год на 1 МФУ	не оригинальный не более 2100	Административный персонал учреждения
	МФУ Canon i-SENSYS MF4018(1483B065) (принтер, копир, сканер)	1	не более 1 шт. в месяц на 1 МФУ	оригинальный не более 6000	Бухгалтер 1 категории
	Многофункциональное устройство	1	не более 1 шт. в месяц на 1 МФУ	не оригинальный не более 1700	Бухгалтер 1 категории

	МФУ Canon	1	не более 1 шт. в месяц на 1 МФУ	оригинальн й не более 4000	Директор, заместител ь директора, главный бухгалтер, бухгалтер 1 категории
	Многофункциональное устройство	1	не более 1 шт. в месяц на 1 МФУ	не оригинальн й не более 1700	Директор, заместител ь директора, главный бухгалтер, бухгалтер 1 категории
	МФУ Kyocera FS-1120 MFP)	1	не более 1 шт. в месяц на 1МФУ	Оригинальн й не более 4000	Инспектор по кадрам, делопроизв одитель
	Многофункциональное устройство	1	не более 1 шт. в месяц на 1МФУ	не оригинальн й не более 1700	Инспектор по кадрам, делопроизв одитель
3	Расходные материалы принтеры лазерные (картриджи)		не более 1 шт. в месяц на 1 принтер		Бухгалтер 1 категории
	Лазерный принтер Canon 1	1		оригинальн й не более 3000	
	Многофункциональное устройство	1	не более 1 шт. в месяц на 1 принтер	оригинальн й не более 1700	
	Лазерный принтер Canon 2	1	не более 1 шт. в месяц на 1 принтер	оригинальн й не более 3000	
	Многофункциональное устройство	1	не более 1 шт. в месяц на 1 принтер	оригинальн й не более 1700	
	Лазерный принтер HP Laser Jet P2015 A4 26 стр/мин	1	не более 1 шт. в месяц на 1 принтер	оригинальн й не более 3000	
	Многофункциональное устройство	1	не более 1 шт. в месяц на 1 принтер	не оригинальн й не более 1700	

3	Расходный материал и комплектующие для компьютеров				
	Модуль памяти Kingston DIMM DDR3 1600MHz	3	не более 1 шт. на 1 компьютер	не более 4590,50	Административный персонал учреждения
	Накопитель твердотельный SSD 2.5"500 GB Samsung 860EVO	2	не более 1 шт. на 1 компьютер	не более 7600,00	Административный персонал учреждения
	Оперативная память для персонального компьютера Patriot DIMM DDR3 8Gd 13332 RTL PC3-10600	2	не более 1 шт. на 1 компьютер	не более 3420,00	Административный персонал учреждения
	Оперативная память для персонального компьютера FOXLINE DIMM 8Gd 2666 DDR4 CL 19(1Gb*8)	4	не более 1 шт. на 1 компьютер	не более 3380,00	Административный персонал учреждения
	SSD-накопитель для персонального компьютера 500Gb Samsung MZ-77E500 Bw 870 EVO 2.5	6	не более 1 шт. на 1 компьютер	не более 5585,00	Административный персонал учреждения
	Материнская плата MSI H410M PRO-E LGA 1200	2	не более 1 шт. на 1 компьютер	не более 6400,00	Административный персонал учреждения
	Процессор Intel Core i3-10100 (3.6GHz.6MB)	2	не более 1 шт. на 1 компьютер	не более 15200,00	Административный персонал учреждения
	Блок питания 500BT Q-Dion QD500	2	не более 1 шт. на 1 компьютер	не более 2400,00	Административный персонал учреждения
	Картриджи для МФУ	6	Не более 1 шт на 1 МФУ	Неоригинальный не более 2471,13	Административный персонал учреждения

6. Нормативы количества и цены мебели

№ п/п	Наименование должности	Количество предметов мебели на 1 штатную единицу/ на 1 кабинет	Цена за 1 единицу, рублей
1	Директор - 1 штатная единица		
	Стол рабочий*	1	не более 9000
	Тумба подкатная*	1	не более 5000
	Стол для заседаний*	1	не более 7000
	Шкаф для одежды*	1	не более 10000
	Кресло офисное*	1	не более 17000
	Кресло для приемных и переговоров*	6	не более 5000
	Мягкая мебель*	1	не более 75000
	Чайник 1,8 л	1	не более 1040
2	Заместитель директора – 1 штатная единица		
	Стол рабочий *	1	не более 9000
	Тумба подкатная*	1	не более 5000
	Кресло рабочее*	1	не более 15000
	Стул *	1	не более 3000
	Шкаф для одежды*	1	не более 10000
	Стелаж для документов*	1	не более 7000
3	Главный бухгалтер -1 штатная единица		
	Набор офисной мебели*	1	не более 38000
	Стол письменный эргономичный	1	не более 7 000
	Кресло *	1	не более 12000
	Шкаф для одежды	1	Не более 10000,00
	Шкаф	2	Не более 14000,00
	Стул*	2	не более 1500
	Подставка под монитор*	1	не более 700
4	Бухгалтер-1 категории – 3 штатных единицы		

	Стенка 3-х секционная*	1	не более 11000
	Шкаф открытый*	1	не более 7500
	Кресло офисное, с подлокотниками*	2	не более 5000
	Стул для посетителей*	4	не более 2800
	Стеллаж гардероба*	1	не более 3500
	Стеллаж для документов*	3	не более 7000
	Стол рабочий*	3	не более 7000
	Стол письменный*	1	не более 4000
	Тумба подкатная*	2	не более 5000
	Тумба приставная*	3	не более 4000
	Тумба подкатная *	1	Не более 5510,34
	Кресло компьютерное *	3	не более 10460,87
	Стол *	3	не более 9000
	Чайник электрический*	1	не более 3500
	Дырокол мощный*	1	не более 9900
	Бухгалтер-1 категории – 1 штатная единица		
5	Стол одно тумбовый*	1	не более 5000
	Стул*	1	не более 700
	Шкаф*	1	не более 3500
	Кресло *	1	не более 4500
	Тумба приставная *	1	Не более 5683,00
	Тумба подкатная *	2	Не более 5510,34
	Диспетчера 4 штатные еденицы		
	Мягкий уголок	2	не более 20000
	Стол	2	не более 7500
	Кресло *	2	Не более 5000,00
6	Инженер-по ОТ 1 штатная единица		
	Стенка 2-х секционная*	1	не более 7000
	Кресло офисное, с подлокотниками *	1	не более 5000
	Стол письменный*	1	не более 6000
	Тумба приставная*	2	не более 4 000
	Стул для посетителей*	1	не более 600
7	Юрисконсульт 1 штатная единица		

	Стол письменный*	1	не более 6000
	Тумба мобильная*/тумбочка*	1/1	не более 2500 /1500
	Шкаф для одежды*	1	не более 4000
	Кресло офисное, с подлокотниками*	1	не более 5000
	Стул для посетителей*	2	не более 1000
	Тумба приставная*	1	не более 4 000
	Шкаф низкий*	1	не более 1000
8	Инспектор по кадрам 1 штатная единица		
	Кресло офисное, с подлокотниками*	1	не более 5000
	Тумба приставная *	1	не более 4 000
	Стол приставной, угловой*	1	не более 6000
	Стол письменный*	1	не более 3400
	Стул для посетителей*	2	не более 1000
	Шкаф-стеллаж*	1	не более 3000
	Шкаф металлический офисный*	1	не более 10 000,00
	Радиотелефон PANASONIC КХ-TG2511RUT, пам 50ном АОН, повтор	1	Не более 2689,99
Делопроизводитель			
9	Кресло офисное, с подлокотниками*	1	не более 5000
	Шкаф*	2	не более 14000
	Стол приставной, угловой*	1	не более 6000
Диспетчер 4 штатные единицы			
10	Мягкий уголок	2	не более 20000
	Стол	2	не более 7500
	Кресло офисное, с подлокотниками*	1	не более 5000
	Микроволновая печь	1	Не более 5284,01
Медицинский персонал 2 единицы			
11			
	Столик процедурный, 2 полки: нержавеющая сталь	1	не более 5400
	Прибор для измерения артериального давления	2	не более 3500

	и частоты пульса автоматический		
	Термометр электронный	3	не более 500
	Фонендоскоп	2	не более 500
	Прибор для определения паров этанола в выдыхаемом воздухе	2	не более 24500
	Сумка для оказания неотложной медицинской помощи	1	не более 2800
	Напольный коврик	1	не более 1000
	Сейф (мини)	1	не более 4500
	Водонагреватель	2	не более 6100
	Урны для отходов (класса А и Б)	4	не более 500
	Жалюзи в медицинский кабинет	2	не более 3500
Механик по выпуску и ремонту автотранспорта 1 штатная единица			
12	Стол рабочий *	1	не более 9000
	Кресло рабочее*	1	не более 5000
	Пресс с ножным приводом, усилие 20 тонн*	1	не более 26 400,00
	Чайник электрический*	1	не более 3500,00
	Автомобильный Подъемник*	1	не более 53 658,23
	Инструменты к-т	1	не более 3200
	Клейцеисель FORCE*	1	не более 330,00
	Отвертка шлицевая Slotted 8,0мм 150мм, силовая, пластиковая ручка*	2	не более 390,00
	Съемник рулевых и шаровых Газель автом*	1	не более 990,00
	Набор напильников*	1	не более 730,00
	Развертка втулок стартера 12мм L-135 мм ВАЗ 2108*	1	не более 200,00

Молоток 800г с квадратным и плоским бойками на гладкой фибергласовой ручке TL804-800g*	2	не более 570,00
Пассатижи переставные 250мм Профессионал АвтоДело*	1	не более 320,00
Пассатижи удлиненные 160мм АвтоДело*	1	не более 210,00
Гайкорез 12-16мм (АвтоДело)*	1	не более 410,00
Гайкорез 9-12 мм АвтоДело*	1	не более 300,00
Набор торцевых головок KR-4108 1/2@& 1/4 6-гранных 108пр.*	1	не более 5 530,00
Набор метчиков и плашек МЗ-М16 (36пр.метал. футляр)*	1	не более 2830,00
Съемник шаровых опор (вилка) длина 300мм, зев 24мм JTC/1/6/36*	1	не более 1185,00
Съемник 2-х лапый раздвижной 150мм ф50-160мм*	1	не более 2320,00
Съемник ШРУС универсальный AUTOMASTER/5*	1	не более 1280,00
Набор комб. ключей Professional 12шт "ЕВРО" (холдер) АвтоДело*	2	не более 910,00
Набор шпильковертов 6-12мм 4шт JTC-3119*	1	не более 2 200,00
Контейнер для сбора ТКО*	1	не более 14 300,00
Станок балансировочный*	1	не более 62 000,00
Пылесос (бак емкостью 62 литра)*	1	не более 18 800,00
Моноблок (в комплекте с пенокомплектom и фильтром глубокой очистки)*	1	не более 60 100,00
Вертикальный сверлильный станок с тисками	1	не более 23000,00
Стенд (станок) для восстановления	1	не более 77000,00

	шаровых опор		
Водители 54 штатные единицы			
1.	Огнетушитель Порошковый АВСЕ ОП-4	4	не более 600,00
2.	Огнетушитель Порошковый АВСЕ ОП-2	20	не более 400,00
3.	Диван Симпл 3-хместный (кожа искусственная)	1	Не более 21000,00
4	Огнетушители ОП-2	15	Не более 450,00
5	Огнетушители ОП-4	22	Не более 670,00
6	Огнетушители ОП-8	3	Не более 1026,00
7	Углекислотный огнетушитель ОУ-3	3	Не более 1164,00
8	Подставка для огнетушителя П-20 сварная (для ОП-8)	3	Не более 645,00

*Периодичность приобретения, определяется сроком полезного использования, установленного правилами ведения бухгалтерского учета и классификации основных средств, включаемых в амортизационные группы

7. Нормативы количества и цены материальных запасов

№ п/п	Наименование	Единица измерения	Норма на 1 штатную единицу/ учреждение в год	Цена за единицу рублей (не более)	Наименование должности
1.	АКБ (аккумулятор)	шт	не более 20 на учреждение в год	8092,19	Водители
2.	АКБ (аккумулятор прямой полярности)	шт.	не более 15 на учреждение в год	5833,00	Водители
3.	АКБ (аккумулятор обратной полярности)	шт.	не более 10 на учреждение в год	7158,00	Водители
4.	Шины пневматические для легковых автомобилей летняя	шт.	не более 36 на учреждение в год	6500,00	Водители
5.	Шины пневматические для легковых автомобилей зимняя	шт.	не более 28 на учреждение в год	8570,00	Водители

6.	АКБ 6СТ-60 «Erginex» (аккумуляторы)	шт.	не более 3 на учреждение в год	10 000,00	Водители
7.	АКБ 6СТ-62 прямой полярности, емкость 62 Ah пусковой ток 640 А (аккумуляторы)	шт.	не более 10 на учреждение в год	3150,00	Водители
8.	Автошины зимние	шт.	не более 30 на учреждение в год	5016,67	Водители
9.	Автошины летние	шт.	не более 32 на учреждение в год	4688,89	Водители
10.	Шины пневматические для легковых автомобилей 215/65R16, летняя, 102 Q для автомобиля Газель Соболь	шт.	не более 6 на учреждение в год	3714,50	Водители
11.	Шины пневматические для легковых автомобилей 195/65R15, летняя, 91 Н для автомобиля Газ 3110	шт.	не более 20 на учреждение в год	3298,57	Водители
12.	Шины пневматические для легковых автомобилей 185/75R16, летняя, 104 N для автомобиля Газ 3110	шт.	не более 6 на учреждение в год	4030,13	Водители
13.	Шины пневматические для легковых автомобилей 215/60/R16, летняя, 95V для автомобиля Toyota Camr	шт.	не более 8 на учреждение в год	6382,30	Водители
14.	Шины пневматические для легковых автомобилей 215/55/R17, летняя 98 W для автомобиля Toyota Camr	шт.	не более 4 на учреждение в год	6768,70	Водители
15.	Шины пневматические для легковых автомобилей 225/65/R17, летняя 102 H для автомобиля Toyota Rav4	шт.	не более 4 на учреждение в год	6757,49	Водители
16.	Шины пневматические для легковых автомобилей 215/55/R17, зимняя, 98 T для автомобиля Toyota Camr	шт.	не более 12 на учреждение в год	6376,83	Водители
17.	Шины пневматические для легковых	шт.	не более 6 на	4044,66	Водители

	автомобилей 215/65R16, зимняя,102 Q для автомобиля Газель Соболь		учреждение в год		
18.	Шины пневматические для легковых автомобилей 195/65R15, зимняя,95 T для автомобиля Газ 3110	шт.	не более 20 на учреждение в год	3268,40	Водители
19.	Шины пневматические для легковых автомобилей 215/65R16, зимняя,102 T для автомобиля Renault Duster	шт.	не более 4 на учреждение в год	4507,15	Водители
20.	Шины пневматические для легковых автомобилей 225/65/R17, зимняя 106 T для автомобиля Toyota Rav4	шт.	не более 4 на учреждение в год	5569,50	Водители
21.	Запасные части	шт./к-кт	не более 510 на учреждение в год	1 175,65	Водители
22.	Диск автомобильный, литой(Диски литые 7,5*17 5*114,3 et45 h60.1 КиК КС894 Сильвер)	шт.	не более 8 на учреждение в год	6573,37	Водители
23.	Муфта байонет ARS 350 (SS304) высокого давления 3/8 (нерж)	шт.	не более 1 на учреждение в год	715,50	Водители
24.	Пистолет (короткий байонет)	шт.	не более 1 на учреждение в год	4 768,74	Водители
25.	Пистолет (короткий байонет)	шт.	не более 1 на учреждение в год	3 076,29	Водители
26.	Пистолет для мойки в комплекте с форсункой Grass	шт	не более 1 на учреждение в год	6000,00	Водители
27.	Абразив-ракушечник d=40vv	шт.	не более 1 на учреждение в год	830,00	Водители
28.	Груза стальные 20 гр	шт.	не более 1 на учреждение в год	1 324,00	Водители
29.	Груза стальные 40 гр	шт.	не более 1 на учреждение в год	1 255,00	Водители

30.	Самоклейка тонкая 60 гр 50 шт	шт.	не более 1 на учреждение в год	920,00	Водители
31.	Вентиль резиновый L- 38,d-15	шт.	не более 30 на учреждение в год	14,00	Водители
32.	Наконечник накачки 8 мм	шт.	не более 5 на учреждение в год	198,00	Водители
33.	Клей Maguni 200 мл	шт.	не более 1 на учреждение в год	830,00	Водители
34.	Набор жгутов коричневых	шт.	не более 1 на учреждение в год	885,00	Водители
35.	Пласт.Накл.На ролик	шт.	не более 2 на учреждение в год	215,00	Водители
36.	Диски автомобильные стальные	шт.	не более 4 на учреждение в год	1600,00	Водители
37.	Диски автомобильные стальные	шт.	не более 8 на учреждение в год	2200,00	Водители
38.	Диски автомобильные литые	шт.	не более 8 на учреждение в год	4550,00	Водители
39.	Диски автомобильные	шт.	не более 20 на учреждение в год	3020,00	Водители
40.	Автокамеры 185-15 ГК- 115	шт.	не более 10 на учреждение в год	528,00	Водители
41.	Автошина 225/60 R18 Dunlop Grandtrek 03	шт.	не более 2 на учреждение в год	12500,00	Водители
42.	Автошина 185/75 R16C SATOYA Cargo всесезон	шт.	не более 6 на учреждение в год	4950,00	Водители
43.	Диск NEXt 5,5*16 6-170 ET	шт.	не более 6 на учреждение в год	4000,00	Водители

44.	Автошина 215/60 R18 104T XL Nokian Nordman 8 SUV	шт.	не более 2 на учреждение в год	12500,00	Водители
-----	--	-----	--------------------------------------	----------	----------

8. Нормативы количества и цены электросчетчика и иных электротоваров

№ п/п	Наименование	Единица измерения	Норма на 1 штатную единицу/ учреждение в год	Цена за единицу рублей (не более)	Наименование должности
1.	Электросчетчик	шт.	не более 2 на учреждение в год	7 000,00	Иные специалисты учреждения
2.	Электротовары	шт./упак.	не более 63 на учреждение в год	682,00	Иные специалисты учреждения
3	Счетчик Меркурий 201.5 5-50а	шт	Не более 2 на учреждение в год	1430,00	Иные специалисты учреждения
4	Счетчик Меркурий 230 АМ-02 10-100а	шт	Не более 1 на учреждение в год	4938,81	Иные специалисты учреждения
5	Провода ВВГ nrlS 4*4	М.	100 на учреждение в год	236,40	Иные специалисты учреждения
6	Провода ВВГ nrlS 3*2,5	М.	100 на учреждение в год	76,98	Иные специалисты учреждения
7	Коробка распределительная ОП 100*100*50 СЗВ 106 IP55 винт	шт	20 на учреждение в год	99,40	Иные специалисты учреждения

9. Нормативы количества и цены бланочной продукции

№ п/п	Наименование	Единица измерения	Норма на 1 штатную единицу/ учреждения в год	Цена за единицу рублей (не более)	Наименование должности
-------	--------------	-------------------	--	-----------------------------------	------------------------

1.	Удостоверения для работников учреждения	шт.	60 на учреждение в год	100,00	Все категории должностей учреждения
2.	Журнал регистрации входящих документов	шт.	3 на учреждение в год	50,91	Все категории должностей учреждения
3.	Журнал регистрации исходящих документов	шт.	5 на учреждение в год	150,00	Все категории должностей учреждения
4.	Путевой лист легкового автомобиля	шт.	13157 на учреждение в год	2,00	Все категории должностей учреждения
5.	Журнал выдачи путевых листов 70 л	шт.	6 на учреждение в год	310,00	Все категории должностей учреждения
6.	Журнал учета нарушений ПДД водителями	шт.	2 на учреждение в год	200,00	Все категории должностей учреждения
7.	Журнал контроля технического состояния при выпуске авто на линию и приема с линии	шт.	6 на учреждение в год	350,00	Все категории должностей учреждения
8.	Карточка учета материалов	шт.	2000 на учреждение в год	2,77	Все категории должностей учреждения
9.	Бланк ф А4 "Карточка (книга) учета выдачи имущества в пользование"	шт.	2000 на учреждение в год	1,50	Все категории должностей учреждения
10.	Анкета	шт.	70 на учреждение в год	13,00	Все категории должностей учреждения
11.	Бланк ф А4 "Учетная карточка покрышек"	шт.	1000 на учреждение в год	2,85	Все категории должностей учреждения
12.	Журнал регистрации приказов	шт.	5 на учреждение в год	110,00	Все категории должностей учреждения

13.	Журнал предрейсового медосмотра	шт.	20 на учреждение в год	200,00	Все категории должностей учреждения
14.	Журнал учета ТО-1, ТО-2 и ремонтных работ	шт.	1 на учреждение в год	170,00	Все категории должностей учреждения
15.	Книга учета 96 л. клетка, твердая, бумвинил, блок офсет, наклейка, А4(200x290мм), BRAU-BERG	шт	20 на учреждение в год	122,56	Все категории должностей учреждения
16.	Требование накладная ф. А4	шт	2000 на учреждение в год	1,50	Все категории должностей учреждения
17.	Бланк ф А4 "ведомость выдачи материальных ценностей на нужды учреждения"	шт.	2000 на учреждение в год	1,98	Все категории должностей учреждения
18.	Журнал ф А 4 "Учета движения путевых листов" 60 листов	шт.	10 на учреждение в год	552,00	Все категории должностей учреждения
19.	Журнал ф А 4 "Регистрация результатов предрейсового контроля технического состояния транспортных сред	шт.	10 на учреждение в год	294,00	Все категории должностей учреждения
20.	Журнал ф А 4 "Предсменных предрейсовых медицинских осмотров"	шт.	10 на учреждение в год	294,00	Все категории должностей учреждения
21.	Журнал ф А 4 "Регистрация входящих документов" 50 листов	шт.	6 на учреждение в год	346,00	Все категории должностей учреждения

10. Нормативы количества и цены канцелярских принадлежностей

№ п/п	Наименование канцелярских принадлежностей	Единица измерения	Норма на 1 штатную единицу/ учреждение в год	Цена за единицу рублей (не более)	Наименование должности
1.	Бумага для офисной техники	пачка	не более 262 на учреждение в год	575,52	Все категории должностей учреждения
2.	Скоросшиватель картонный мелованный BRAUBERG 200л	шт	150 на учреждение в год	24,50	Все категории должностей учреждения

3.	Скоросшиватель пластиковый BRAUBERG, А4, бирюзовый	шт	40 на учреждение в год	18,01	Директор учреждения
4.	Набор карандашей чернограф. BRA UBERG с ластиком 4 шт.	упак	6 на учреждение в год	73,44	Все категории должностей учреждения
5.	Набор карандашей чернограф. BRA UBERG с ластиком 4 шт. G-100 корп.ассорти	упак	6 на учреждение в год	73,44	Все категории должностей учреждения
6.	Точилка BRAUBERG с контейнером,пла стик,треуг	упак	6 на учреждение в год	76,62	Все категории должностей учреждения
7.	Ручка шариковая масляная BRAUBERG синяя	шт	36 на учреждение в год	25,18	Все категории должностей учреждения
8.	Ручка гелевая с грипом BRAUBERG,КР АСНАЯ	шт	24 на учреждение в год	38,43	Все категории должностей учреждения
9.	Стержень гелевый BRAUBERG 130 мм, КРАСНЫЙ	шт	12 на учреждение в год	20,65	Все категории должностей учреждения
10.	Ластик BRAUBERG 40*26*8,овальны й красный пластик	шт	36 на учреждение в год	12,89	Все категории должностей учреждения
11.	Скрепки (22 мм) ,STAFF EVERYDAY,мет алл	шт	6 на учреждение в год	28,25	Все категории должностей учреждения
12.	Скрепки (28 мм) BRAUBERG, оцинкованные, 100шт. в коробке	шт	6 на учреждение в год	24,25	Все категории должностей учреждения
13.	Клей ПВА BRAUBERG	шт	50 на учреждение в год	19,64	Все категории должностей учреждения
14.	Клей-карандаш BRAUBERG,9 г	шт	40 на учреждение в год	38,15	Все категории должностей учреждения

15.	Корректор жидкость 20 мл на спиртовой основе с кисточкой Brauberg Classik	шт	8 на учреждение в год	43,10	Все категории должностей учреждения
16.	Ручка - корректор BRAUBERG 7 мл, металл	шт	8 на учреждение в год	52,83	Все категории должностей учреждения
17.	Папки-файлы перфорированные А4 BRAUBERG компл 100шт,	шт	4 на учреждение в год	399,07	Все категории должностей учреждения
18.	Блок самоклеящийся(стикер)BRAUBERG НЕОНОВЫЙ 51*51мм	шт	12 на учреждение в год	187,52	Все категории должностей учреждения
19.	Блок для записей STAFF непроклеенный/ге, 9*9*5, белый	шт	20 на учреждение в год	50,21	Все категории должностей учреждения
20.	Лента клейкая канцелярская 19 мм-33, BRAUBERG, компл 4 шт	шт	1 на учреждение в год	153,14	Все категории должностей учреждения
21.	Лента клейкая канцелярская 48 мм*66, ОФИСМАГ, прозрачная	шт	8 на учреждение в год	96,39	Все категории должностей учреждения
22.	Ножницы BRAUBERG 160 мм, черно-синие	шт	5 на учреждение в год	116,98	Все категории должностей учреждения
23.	Нож канцелярский BRAUBERG DELTA, автофиксатор	шт	4 на учреждение в год	106,85	Все категории должностей учреждения
24.	Антистеплер черный BRAUBERG	шт	6 на учреждение в год	52,56	Все категории должностей учреждения
25.	Степлер №10 BRAUBERG, бело-голубой	шт	10 на учреждение в год	76,95	Все категории должностей учреждения
26.	Скобы № 10 для степлера	шт	10 на учреждение в год	19,46	Все категории должностей учреждения

27.	Степлер № 24/6,26/6 BRAUBERG, черно-синий	шт	3 на учреждение в год	191,57	Все категории должностей учреждения
28.	Скобы для степлера № 24/6 BRAUBERG	шт	10 на учреждение в год	32,06	Все категории должностей учреждения
29.	Папка -уголок BRAUBERG, красная	шт	10 на учреждение в год	9,28	Все категории должностей учреждения
30.	Ежедневник недатированный А5 BRAUBERG, темно-коричневый	шт	4 на учреждение в год	489,54	Все категории должностей учреждения
31.	Папка регистратор BRAUBERG покрытием из ПВХ, 80мм	шт	6 на учреждение в год	232,72	Все категории должностей учреждения
32.	Тетрадь на кольцах 240л., А5, BRAUBERG 175*215, клетка	шт	1 на учреждение в год	249,00	Все категории должностей учреждения
33.	Сменный блок к тетради на кольцах А5, 80л, BRAUBERG	шт	2 на учреждение в год	40,39	Все категории должностей учреждения
34.	Сменный блок к тетради на кольцах А5, 200л, BRAUBERG	шт	1 на учреждение в год	161,19	Все категории должностей учреждения
35.	Книга учета 96л, линия, твердая, картон, блок А4 (200х290мм), ST AFF	шт	6 на учреждение в год	135,76	Все категории должностей учреждения
36.	Папка регистратор ОФИСМАГ с мраморным покрытием, 75мм	шт	5 на учреждение в год	175,43	Все категории должностей учреждения
37.	Тетрадь А4 96л клетка, обл. картон ОФИСМАГ	шт	3 на учреждение в год	106,89	Все категории должностей учреждения

38.	Стержень шариковый BRAUBERG 140мм, черный	шт	200 на учреждение в год	6,53	Все категории должностей учреждения
39.	Ручка шариковая BRAUBERG,СИ НЯЯ,корпус орашжевый	шт	200 на учреждение в год	8,24	Все категории должностей учреждения
40.	Блокнот малый формат 97*145,BRAUBERG,гребень	шт	2 на учреждение в год	22,04	Все категории должностей учреждения
41.	Картон для подшивки документов А4	шт	1 на учреждение в год	373,00	Все категории должностей учреждения
42	Бумага А4 «С» SVETO COPY ECO»	ШТ	50 на учреждение в год	459,55	Все категории должностей учреждения

11.Нормативы количества и цены хозяйственных товаров и принадлежностей

№ п/п	Наименование хозяйственных товаров и принадлежностей	Единица измерения	Норма на 1 штатную единицу/ учреждение в год	Цена за единицу рублей (не более)	Наименование должности
1.	Средство для мытья окон	шт.	30 на учреждение в год	85,00	Иные специалисты учреждения
2.	Белизна	шт.	20 на учреждение в год	34,10	Иные специалисты учреждения
3.	Средство отбеливающее	шт	130 на учреждение в год	19,07	Иные специалисты учреждения
4.	Средство для удаления ржавчины и известкового налета	шт.	10 на учреждение в год	89,78	Иные специалисты учреждения
5.	Стекломойка алюмин телеск.ручка 76-125 см	шт.	5 на учреждение в год	890,00	Иные специалисты учреждения
6.	Средство чистящее Экспресс гель 750 мл для сантехники	шт.	15 на учреждение в год	140,40	Иные специалисты учреждения

7.	Средство чистки ванн	шт	214 на Учреждение в год	114,03	Иные специалисты учреждения
8.	Средство для чистки ванн 500 г SANFOR распылитель	шт.	35 на учреждения в год	208,00	Иные специалисты учреждения
9.	Средство чистящее Пемолюкс 480 гр.	шт.	30 на учреждение в год	89,0	Иные специалисты учреждения
10.	Средство моющее	шт	80 на учреждение в год	111,90	Иные специалисты учреждения
11.	Средство чистящее	шт.	60 на учреждение в год	47,10	Иные специалисты учреждения
12.	Мыло жидкое	шт.	20 на учреждение в год	78,00	Иные специалисты учреждения
13.	Мыло жидкое	шт.	30 на учреждение в год	66,84	Иные специалисты учреждения
14.	Мыло туалетное	шт.	30 на учреждение в год	10,00	Иные специалисты учреждения
15.	Лопата совковая с черенком	шт.	5 на учреждение в год	120,00	Иные специалисты учреждения
16.	Метла пластиковая	шт.	15 на учреждение в год	150,00	Иные специалисты учреждения
17.	Лопата для снега с алюм. черенком	шт.	10 на учреждение в год	490,00	Иные специалисты учреждения
18.	Швабра деревянная	шт.	20 на учреждение в год	51,10	Иные специалисты учреждения

19.	Ведро пластиковое	шт.	4 на учреждение в год	158,29	Иные специалисты учреждения
20.	Ведро	шт	6 на учреждение в год	45,40	Иные специалисты учреждения
21.	Пакеты(мешки) для мусора 30 л. 30шт в рулоне	рулон	55 на учреждение в год	75,00	Иные специалисты учреждения
22.	Мешки для мусора 30 л.	рулон	300 на учреждение в год	36,41	Иные специалисты учреждения
23.	Мешки для мусора 30 л. черные в рулоне 30 шт	шт	30 на учреждение в год	55,94	Иные специалисты учреждения
24.	Салфетка микрофибра	шт.	23 на учреждение в год	104,85	Иные специалисты учреждения
25.	Салфетка для уборки микрофибра универсальная	шт.	130 на учреждение в год	109,64	Иные специалисты учреждения
26.	Совок для мусора металлический	шт.	20 на учреждение в год	75,40	Иные специалисты учреждения
27.	Ведро оцинкованное	шт.	5 на учреждение в год	120,00	Иные специалисты учреждения
28.	Веник сорго в/с	шт.	8 на учреждение в год	144,90	Иные специалисты учреждения
29.	Веник сорго 2-х прошивной	шт.	42 на учреждение в год	144,20	Иные специалисты учреждения
30.	Щетка для мытья машин	шт	10 на учреждение в год	1431,02	Иные специалисты учреждения

31.	Средства для мытья пола 5 кг	шт	6 на учреждение в год	361,68	Иные специалисты учреждения
32.	Пакеты/Мешки для мусора 120 л., 10 шт в рулоне	рулон	40 на учреждение в год	118,62	Иные специалисты учреждения
33.	Универсальное моющее средство для пола	шт.	15 на учреждение в год	210,00	Иные специалисты учреждения
34.	Мешки для мусора 120 л.,	рулон	210 на учреждение в год	90,00	Иные специалисты учреждения
35.	Пакеты/Мешки для мусора 120 л., 10 шт в рулоне	шт	20 на учреждение в год	98,04	Иные специалисты учреждения
36.	Омыватель стекол, незамерзающая жидкость, 5 л.	шт.	100 на учреждение в год	151,67	Иные специалисты учреждения
37.	Пена для бесконтактной мойки высокого давления	Шт.	8 на учреждение в год	3630,00	Иные специалисты учреждения
38.	Очиститель карбюратора	шт.	30 на учреждение в год	341,67	Иные специалисты учреждения
39.	Герметик	шт.	8 на учреждение в год	111,61	Иные специалисты учреждения
40.	Туалетная бумага	рулон	40 на учреждение в год	19,00	Иные специалисты учреждения
41.	Освежитель воздуха	шт.	20 на учреждение в год	77,85	Иные специалисты учреждения
42.	Освежитель воздуха	шт.	20 на учреждение в год	69,25	Иные специалисты учреждения

43.	Салфетки бумажные упаковка листов 50	упак.	20 на учреждение в год	15,00	Иные специалисты учреждения
44.	Крем для рук 100 мл Мистер Чистер очищающая паста	шт.	30 на учреждение в год	91,00	Иные специалисты учреждения
45.	Паста для особо загрязненных рук (объем 250 гр.)	шт.	50 на учреждение в год	60,00	Иные специалисты учреждения
46.	Паста, очищающая для загрязненных рук	шт.	20 на учреждение в год	82,23	Иные специалисты учреждения
47.	Полироль для мебели	шт.	8 на учреждение в год	187,00	Иные специалисты учреждения
48.	Полироль для мебели	шт.	42 на учреждение в год	161,18	Иные специалисты учреждения
49.	Лента сигнальная оградительная красно-белая, намотанная на ролике	шт.	5 на учреждение в год	90,00	Иные специалисты учреждения
50.	Мыло хозяйственное	шт.	170 на учреждение в год	18,11	Иные специалисты учреждения
51.	Мыло хозяйственное 72% 200г.	шт.	35 на учреждение в год	27,21	Иные специалисты учреждения
52.	Губки для посуды 5штук/упаковка	шт.	10 на учреждение в год	35,00	Иные специалисты учреждения
53.	Губки для посуды 5штук	шт.	30 на учреждение в год	70,06	Иные специалисты учреждения
54.	Средство для мытья посуды 500мл.	шт.	10 на учреждение в год	60,00	Иные специалисты учреждения

55.	Совок для мусора пластиковый	шт.	2 на учреждение в год	103,92	Иные специалисты учреждения
56.	Совок для мусора	шт	3 на учреждение в год	77,89	Иные специалисты учреждения
57.	Швабра-окномойка, телескоп., ручка алюмин.	шт.	10 на учреждение в год	245,00	Иные специалисты учреждения
58.	Швабра для окон	шт	25 на учреждение в год	228,12	Иные специалисты учреждения
59.	Ледоруб-топор кованый с метал.черенком	шт.	5 на учреждение в год	392,00	Иные специалисты учреждения
60.	Полотно холстопрошивное	м.	250 на учреждение в год	17,40	Иные специалисты учреждения
61.	Полотно холстопрошивное	м.	200 на учреждение в год	39,47	Иные специалисты учреждения
62.	Тряпка для мытья пола (комплект 3 шт), микрофибра	шт	3 на учреждение в год	491,74	Иные специалисты учреждения
63.	Полотно ХПП 0,75*50м, светлое 200г/м2	м.	50 на учреждение в год	59,87	Иные специалисты учреждения
64.	Ерш для туалета с подставкой	шт.	2 на учреждение в год	177,00	Иные специалисты учреждения
65.	Полотно ХПП 1,5*50м, светлое	м.	50 на учреждение в год	69,12	Иные специалисты учреждения
66.	Средство для уборки туалетов Чистин	шт	10 на учреждение в год	66,96	Иные специалисты учреждения

67.	Чистящее средство Чистин порошок	шт	10 на учреждение в год	43,12	Иные специалисты учреждения
68.	Порошок чистящий	кг	81,600 на учреждение в год	131,74	Иные специалисты учреждения

12. Нормативы количества и цены мягкого инвентаря, в том числе имущества, функционально ориентированного на охрану труда и технику безопасности, гражданскую оборону (специальной одежды, специальной обуви и предохранительных приспособлений (комбинезонов, костюмов, курток, брюк, халатов, полушубков, тулупов, различной обуви, рукавиц, очков, шлемов, противогазов, респираторов, других видов специальной одежды)).

№ п/п	Наименование	Единица измерения	Норма на 1 штатную единицу/ учреждение в год	Цена за единицу рублей (не более)	Наименование должности
1.	Халат с центральной застежкой на пуговице	шт.	не более 53 на учреждение в год	1930,00	Иные специалисты учреждения
2	Халат «НИКА»	шт	не более 1 на учреждение в год	971,00	Иные специалисты учреждения
3	Халат «Марлен»	шт	не более 22 на учреждение в год	1005,99	Иные специалисты учреждения
4	Куртка на утепленной подкладке	шт.	не более 8 на учреждение в год	800,00	Иные специалисты учреждения
5	Костюм мужской	шт.	не более 5 на учреждение в год	2526,00	Иные специалисты учреждения
6	Очки защитные закрытые	шт.	не более 2 на учреждение в год	408,00	Иные специалисты учреждения

7	Щиток для защиты лица, пластиковый	шт.	не более 1 на учреждение в год	340,00	Иные специалисты учреждения
8	Респиратор	шт.	не более 10 на учреждение в год	189,00	Иные специалисты учреждения
9	Перчатки специального назначения	шт.	не более 300 на учреждение в год	100,00	Иные специалисты учреждения
10	Удерживающая система (без ляточная)	шт.	не более 3 на учреждение в год	1 500,00	Иные специалисты учреждения
11	Ботинки кожаные мужские	шт.	не более 5 на учреждение в год	1560,00	Иные специалисты учреждения
12	Ботинки кожаные	шт.	не более 2 на учреждение в год	1190,005	Иные специалисты учреждения
13	Халат мужской	шт.	не более 2 на учреждение в год	300,00	Иные специалисты учреждения
14.	Фартук нагрудной	шт.	не более 23 на учреждение в год	300,00	Иные специалисты учреждения
15.	Жилет-накидка	шт.	не более 80 на учреждение в год	300,00	Иные специалисты учреждения
16.	Перчатки КЩС тип 2	пар.	не более 700 на учреждение в год	40,00	Иные специалисты учреждения
17.	Перчатки трикотажные с двойным латексным покрытием	пар.	не более 400 на учреждение в год	40,00	Иные специалисты учреждения

18	Перчатки резиновые	Пар.	не более 300 на учреждение в год	48,00	Иные специалисты учреждения
19	Перчатки трикотажные с двойным латексным покрытием	пар	не более 60 на учреждение в год	60,00	Иные специалисты учреждения
20	Перчатки х/б	пар	не более 720 на учреждение в год	40,00	Иные специалисты учреждения
21.	Прочие СИЗ	шт.	не более 3 на учреждение в год	3740,16	Иные специалисты учреждения
22.	Халат полуприлегающего силуэта с рельефами	шт.	не более 2 на учреждение в год	1340,00	Иные специалисты учреждения
23	Нарукавники из полимерных материалов	шт.	не более 2 на учреждение в год	300,00	Иные специалисты учреждения
24	Перчатки диэлектрические	шт	не более 2 на учреждение в год	696,99	Иные специалисты учреждения
25	Коврик диэлектрический	шт	не более 1 на учреждение в год	561,00	Иные специалисты учреждения

13. Нормативы количества и цены основных средств (транспортные средства)

№ п/п	Наименование	Единица измерени я	Норма на 1 штатную единицу/ учреждения в год	Цена за единицу рублей (не более)	Наименование должности
----------	--------------	--------------------------	--	--	---------------------------

1.	Автомобиль легковой (Renault Logan или эквивалент)	шт.	Не более 4 на учреждение в год	1100000,00	Водители учреждения
2	Легковой автомобиль, Toyota Rav 4 полноприводный	шт.	Не более 1 на учреждение в год	2361700,00	Водители учреждения
3	Легковой автомобиль с автоматической трансмиссией (Toyota Camri или эквивалент)	шт.	Не более 1 на учреждение в год	2372150,00	Водители учреждения
4	Легковой автомобиль ГАЗ 221770 (или эквивалент) с низкой крышей для перевозки пассажиров	шт.	Не более 1 на учреждение в год	1 366 833,33	Водители учреждения
5	Автомобиль легковой, Toyota Camry с автоматической бесступенчатой трансмиссией	шт	Не более 2 на учреждение в год	1 947 000,00	Водители учреждения
6	Легковой автомобиль LADA Granta Седан	шт	Не более 5 на учреждение в год	960 300,00	Водители учреждения

14. Затраты на приобретение средств индивидуальной защиты и дезинфицирующих средств.

№ п/п	Наименование хозяйственных товаров и принадлежностей	Единица измерения	Количество на учреждение в год (не более)	Цена за единицу, Рублей	Наименование должности
1	Маски одноразовые КОМПЛЕКТ 50 ШТ., 3-х слойные, голубые, SANITERRA	шт.	100 на учреждение в год	136,00	Иные специалисты учреждения

2	Антисептик для рук/поверхн (спирт 70%) 5л ДИАСЕПТИК-70, дезинфицир.жидкость	шт.	2на учреждение в год	2699,10	Иные специалисты учреждения
3	Средство дезинфирующее (Таблетки хлорные 300 шт, 1кг, банка, ЛАЙМАДЕЗ)	шт.	50 на учреждение в год	567,00	Иные специалисты учреждения

15.Нормативы прочих расходных материалов необходимых для пополнения медицинской комнаты

№ п/п	Наименование	Единица измерения	Норма на 1 штатную единицу/учреждения в год	Цена за единицу рублей (не более)	Наименование должности
1.	Мундштуки одноразовые	шт.	не более 1 000 на учреждение в год	9,00	Иные специалисты учреждения
2.	Экспресс тесты на алкоголь и наркотики (20 шт.)	набор	не более 1 на учреждение в год	4 000,00	Иные специалисты учреждения
3.	Шпатели медицинские одноразовые	шт.	не более 100 на учреждение в год	0,50	Иные специалисты учреждения
4.	Лампа бактерицидная 30 W	шт.	не более 2 на учреждение в год	500,00	Иные специалисты учреждения

16.Нормативы количества и цены на приобретение строительных и иных расходных материалов в связи с ремонтными работами в комнате водителей и иных помещениях учреждения:

№ п/п	Наименование	Единица измерения	Норма на 1 штатную единицу/учреждения в год	Цена за единицу рублей (не более)	Наименование должности
1.	Линолеум полукомерч.	Квадратный метр	62 на учреждение в год	1197,00	Иные специалисты учреждения

2.	Краски для стен и потолков	л	26,1 на учреждение в год	2609,00	Иные специалисты учреждения
3.	Бетон М200	м³	5 на учреждение в год	6482,80	Иные специалисты учреждения
4.	Бетон М300	м³	3 на учреждение в год	7500,00	Иные специалисты учреждения

17. Затраты на приобретение электротоваров.

№ п/п	Наименование	Единица измерения	Количество не более	Цена за единицу, рублей
1	Розетка 2П+3 ОУ 16А белая "Ладога"	шт.	5 на учреждение в год	61,00
2	Выключатель "Ладога" 1 кл 10А белый ОУ	шт.	5 на учреждение в год	44,50
3	Выключатель "Ладога" 2 кл 10А белый ОУ	шт.	5 на учреждение в год	49,50
4	Изолента ПВХ ЭРА 19*20м серая	шт.	20 на учреждение в год	43,00
5	СИЗ-1 2,5-4,5 желтый ИЭК (100шт)(соед.изол.зажим)	упак	1 на учреждение в год	323,00
6	Светильник универсальный светодиодный СИРИУС А UNI-595*595*19мм 36Вт	шт.	10 на учреждение в год	600,00
7	Светильник светодиодный ЭРА SPO-5-20-6К-М18Вт матовый	шт.	10 на учреждение в год	391,50
8	Выключатель автоматический ЭРА ВА47-29 1Р 16А 4,5кА NO-900-12	шт.	10 на учреждение в год	95,00
9	Выключатель автоматический ВА47-29 1Р 20А 4,5кА ИЭК	шт.	10 на учреждение в год	130,00
10	Лампа накаливания Лисма МО 36В*60Вт Е-27	шт.	50 на учреждение в год	21,00
11	Светильник переносной с выключателем 10м WL-10мЭРА	шт.	3 на учреждение	659,50

			в год	
--	--	--	-------	--

18. Затраты на приобретение основных средств.

№ п/п	Наименование	Единица измерения	Количество не более	Цена за единицу, рублей
1	Шкаф LS-21-двухсекционный (1830-575-500мм)	шт.	2 на учреждение в год	8460,00
2	Микроволновая печь Horizont 20MW800-1378	шт.	2 на учреждение в год	5284,01
3	Банкетка для посетителей С-2 (1600)	шт.	1 на учреждение в год	6500,00
4	Диван Симпл 3-х местный (кожа искусственная)	шт.	1 на учреждение в год	21000,00
5	Шкаф LS-21-двухсекционный (1830-575-500мм)	упак	2 на учреждение в год	9481,00
6	Банкетка для посетителей С-2 (1600) 2	шт.	1 на учреждение в год	6970,00
7	Фонарь	шт.	3 на учреждение в год	1359,99
8	Триммер бензиновый	шт	1 на учреждение в год	6614,9

ПРИЛОЖЕНИЕ 8
к распоряжению
Администрации города Курска
от «16» апреля 2024 года
№ 220-ра

**НОРМАТИВНЫЕ ЗАТРАТЫ
НА ОБЕСПЕЧЕНИЕ ФУНКЦИЙ
МКУ «АВТОПРЕДПРИЯТИЕ АДМИНИСТРАЦИИ ГОРОДА КУРСКА**

**Определение нормативных затрат на обеспечение функций
МКУ «Автопредприятие Администрации города Курска на 2024 год**

I. Затраты на информационно-коммуникационные технологии

Затраты на услуги связи

1. Затраты на абонентскую плату

Количество абонентских номеров	Ежемесячная абонентская плата в расчете на 1 номер, рублей	Количество месяцев	ВСЕГО, рублей
7	966,42	12	не более 81180,00*

* но не более суммы доведенных лимитов бюджетных обязательств на обеспечение функций МКУ «Автопредприятие Администрации города Курска»

2. Затраты на оплату услуг подвижной связи

3.

Количество абонентских номеров	Цена услуги подвижной связи в расчете на 1 номер, рублей	Количество месяцев	ВСЕГО, рублей
1	250,00	12	не более 3000,00*

* но не более суммы доведенных лимитов бюджетных обязательств на обеспечение функций МКУ «Автопредприятие Администрации города Курска»

4. Затраты на передачу данных с использованием информационно-телекоммуникационной сети «Интернет»

Количество каналов передачи данных сети «Интернет»	Цена аренды канала передачи данных, рублей	Количество месяцев аренды каналов	ВСЕГО, рублей
1	3000,00	12	не более 36000,00*

* но не более суммы доведенных лимитов бюджетных обязательств на обеспечение функций МКУ «Автопредприятие Администрации города Курска»

Затраты на содержание имущества

5. Затраты на техническое обслуживание и регламентно - профилактический ремонт принтеров, многофункциональных устройств и копировальных аппаратов, и иной оргтехники

Фактическое количество единиц вычислительной техники	Цена технического обслуживания и регламентно - профилактический ремонт на 1 единицу на год	ВСЕГО, рублей
11	Цена технического обслуживания и регламентно-профилактический ремонт на 1 единицу определяется в соответствии со статьей 22 Федеральный закон от 05.04.2013 № 44-ФЗ «О контрактной системе в сфере закупок товаров, работ, услуг для обеспечения государственных и муниципальных нужд»	не более 40 000,00*

* но не более суммы доведенных лимитов бюджетных обязательств на обеспечение функций МКУ «Автопредприятие Администрации города Курска»

Затраты на приобретение прочих работ и услуг, не относящиеся к затратам на услуги связи, аренду и содержание имущества

6. Затраты на оплату услуг по сопровождению (ежемесячному обновлению) программного обеспечения

№ п/п	Наименование	Количество часов	Цена за 1 час, рублей	Цена, рублей
1	Выполнение работ (оказание услуг) по сопровождению программы для ЭВМ «1С:Предприятие»	60	2200,00	не более 132000,00*

* но не более суммы доведенных лимитов бюджетных обязательств на обеспечение функций МКУ «Автопредприятие Администрации города Курска»

7. Затраты на оплату услуг по сопровождению (ежемесячному обновлению) программного обеспечения

№ п/п	Наименование	Количество месяцев	Цена за месяц, рублей	Всего, рублей
1	Увеличение стоимости неисключительных прав на результаты интеллектуальной деятельности с неопределенным сроком полезного использования (Комплект ГАРАНТ-Мастер)	12 месяцев	7228,33	не более 86740,00*

* но не более суммы доведенных лимитов бюджетных обязательств на обеспечение функций МКУ «Автопредприятие Администрации города Курска»

8. Затраты на оплату услуг, связанных с обеспечением безопасности информации

№ п/п	Наименование	Количество месяцев	Цена за 1 месяц, рублей	Всего, рублей
1	Неисключительные права использования программы электронной сдачи отчетности (СБИС Лицензия)	12 шт.	650,00	не более 7800,00*

* но не более суммы доведенных лимитов бюджетных обязательств на обеспечение функций МКУ «Автопредприятие Администрации города Курска»

**Итого нормативных затрат на обеспечение функций МКУ «Автопредприятие Администрации города Курска»:
386 720 рублей 00 копеек**

**НОРМАТИВНЫЕ ЗАТРАТЫ
НА ОБЕСПЕЧЕНИЕ ФУНКЦИЙ
МКУ «АВТОПРЕДПРИЯТИЕ АДМИНИСТРАЦИИ ГОРОДА КУРСКА**

**Определение затрат на обеспечение функций
МКУ «Автопредприятие Администрации города Курска на 2024 год**

**II. Прочие затраты,
не отнесенные в рамках затрат
на информационно-коммуникационные технологии.**

8. Затраты, связанные со служебными командировками*

Затраты, связанные со служебными командировками (суточные,)*
определяются по формуле:

$$Z_{\text{суточные}} = Q_{\text{суточные}} \times R_{\text{суточные}} \times K_{\text{суточные}},$$

где:

$Q_{\text{суточные}}$ – количество работников, направляемых в служебную командировку;

$R_{\text{суточные}}$ – размер расходов на выплату суточных за каждый день нахождения в служебной командировке, установленный постановлением Правительства Российской Федерации;

$K_{\text{суточные}}$ – количество дней командирования.

Затраты, связанные со служебными командировками (проезд)*

Определяются по формуле:

$$Z_{\text{проезд}} = Q_{\text{проезд}} \times R_{\text{цена проезда}} \times 2,$$

где:

$Q_{\text{проезд}}$ – количество работников, направляемых в служебную командировку;

$R_{\text{цена проезда}}$ – размер расходов на оплату проезда;

Затраты, связанные со служебными командировками (проживание)*

определяются по формуле:

$$Z_{\text{проживание}} = Q_{\text{проживание}} \times P_{\text{проживание}} \times K_{\text{проживание}},$$

где:

$Q_{\text{проживание}}$ – количество работников, направляемых с служебную командировку;

$P_{\text{проживание}}$ – фактическая цена за наем проживания в сутки;

$K_{\text{проживание}}$ – количество суток проживания.

*Затраты определяются по фактической потребности, на основании положения о порядке оформления служебных командировок и о размерах возмещения расходов, связанных со служебными командировками работников, утвержденного постановлением Администрации города Курска от 09.04.2015г. № 1045, но не более суммы доведенных лимитов бюджетных обязательств на обеспечение функций МКУ «АТП Администрации Курска».

№ п/п	Наименование	Количество за год	Цена, рублей	Потребно сть	Всего на год, рублей
1	Суточные при служебных командировках	Затраты определяются по фактической потребности, на основании положения о		58500,00	не более 58500,00*
2	Возмещение расходов связанных со служебными командировками (найм)	порядке оформления служебных командировок и о размерах возмещения расходов, связанных со служебными командировками работников, утвержденного постановлением Администрации города Курска от 09.04.2015г. № 1045 (в ред. от 12.12.2018г. № 2837) но не более суммы доведенных лимитов бюджетных обязательств на обеспечение функций МКУ «АТП Администрации Курска»		139000,00	не более 139000,00*
Итого				197500,00	не более 197500,00*

* но не более суммы доведенных лимитов бюджетных обязательств на обеспечение функций МКУ «Автопредприятие Администрации города Курска»

9. Затраты на коммунальные услуги

№	Наименование	Количество	Цена за	Расчетная	Всего на год,
---	--------------	------------	---------	-----------	---------------

п/п		за год	единицу, рублей	потребность	рублей
1	Возмещение расходов по теплоснабжению	207,2 Гкал	2422,30	501 900,56	не более 501 900,00*
2	Возмещение расходов по электроснабжению	19,01 тыс. кВт	12,4	235 743,84	не более 235 700,00*
3	Возмещение расходов по холодному водоснабжению водоотведению	479,04 куб. м.	31,02 24,63	14 859,82 11 798,76	не более 26 200,00*
4	Вывоз мусора	97,02 куб. м.	622,55	60 400,00	не более 60 400,00*
	Итого			824 702,98	не более 824 200,00*

* но не более суммы доведенных лимитов бюджетных обязательств на обеспечение функций МКУ «Автопредприятие Администрации города Курска»

10. Оплата за аренду транспортного средства (3 автомобиля)

Количество месяцев аренды	Цена за 1 месяц	Расчетная потребность	Всего на год, рублей
12	23 777,98	285 335,76	не более 142 700,00*

* но не более суммы доведенных лимитов бюджетных обязательств на обеспечение функций МКУ «Автопредприятие Администрации города Курска»

11. Затраты на техническое обслуживание и регламентно-профилактический ремонт систем пожарной сигнализации и систем видеонаблюдения

№ п/п	Наименование	Количество обслуживаемых устройств	Цена технического обслуживания и регламентно-профилактического ремонта на 1 единицу на год, рублей	Расчетная потребность	Всего на год, рублей

1	обслуживание и регламентно-профилактический ремонт систем охранно-пожарной сигнализации системы видеонаблюдения	63	2063,49	130 000,00	не более 130 000,00*
ИТОГО				130 000,00	Не более 130 000,00*

* но не более суммы доведенных лимитов бюджетных обязательств на обеспечение функций МКУ «Автопредприятие Администрации города Курска»

12. Затраты на вывоз снега

Цена за 1 час работы спецтехники	Количество часов	Расчетная потребность	Всего на год, рублей
3500,00	18	63000,00	не более 63000,00*

* но не более суммы доведенных лимитов бюджетных обязательств на обеспечение функций МКУ «Автопредприятие Администрации города Курска»

13. Затраты на проведение огнезащитной обработки деревянных конструкций и металлической лестницы*

определяются по формуле:

$$Z_{\text{оодк}} = S_{\text{оодк}} \times P_{\text{оодк}}, \text{ где:}$$

$S_{\text{оодк}}$ – площадь огнезащитной обработки деревянных конструкций;

$P_{\text{оодк}}$ – цена 1м² огнезащитной обработки деревянных конструкций.

Площадь деревянных конструкций, м ²	Цена проведения за 1м ²	Периодичность проведения огнезащитной обработки деревянных конструкций	Расчетная потребность, руб.	Всего на год, рублей
50	Затраты определяются по фактической потребности, согласно постановления Правительства РФ от 25.04.2012 № 390 «О противопожарном режиме»		150000,00	не более 150000*

Площадь металлической лестницы, м ²	Цена проведения за 1 м ² , руб.	Периодичность проведения огнезащитной обработки деревянных конструкций	Расчетная потребность, руб.	Всего на год, рублей
27,5	727,27	Затраты определяются по фактической потребности, согласно постановлению Правительства РФ от 25.04.2012 № 390 «О противопожарном режиме»	20000,00	не более 20000,00*

* но не более суммы доведенных лимитов бюджетных обязательств на обеспечение функций МКУ «Автопредприятие Администрации города Курска»

14. Затраты на техническое обслуживание (поверку) контрольно-измерительных приборов

определяются по формуле:

$$Z_{\text{ипкип}} = \sum_{i=1}^n Q_{\text{ипкип}} \times P_{\text{ипкип}}, \text{ где:}$$

n

i=1

$Q_{\text{ипкип}}$ – количество контрольно-измерительных приборов;

$P_{\text{ипкип}}$ – цена поверки за 1 единицу.

№ п/п	Наименование	Количество приборов	Цена технического обслуживания (поверки) контрольно-измерительных приборов на 1 единицу, рублей	Расчетная потребность	Всего на год, рублей
1	Проверка и калибровка приборов измерения давления	4	1000,00	4000,00	не более 4000,00*
2	Проверка и калибровка анализаторов)	2	4000,00	8000,00	не более 8000,00*
3	Поверка инфракрасного бесконтактного термометра	2	3000,00	6000,00	Не более 6000,00*
					не более

Итого	18 000,00	18 000,00*
-------	-----------	------------

*** Затраты определяются по фактической потребности но не более суммы доведенных лимитов бюджетных обязательств на обеспечение функций МКУ «АТП Администрации Курска»

15. Затраты на техническое обслуживание, техосмотр, диагностику и ремонт транспортных средств

Количество единиц транспортных средств	Стоимость технического обслуживания, техосмотра, диагностики и ремонта на 1 единицу транспортного средства на год	Расчетная потребность	Всего на год, рублей
63	25 983,53	1 636 963,00	не более 1 433 620,0 *

* но не более суммы доведенных лимитов бюджетных обязательств на обеспечение функций МКУ «Автопредприятие Администрации города Курска»

16. Затраты на химчистку и полировку служебных автомобилей

определяются по формуле:

$$Z \text{ химч. и полир.} = K \text{ автом.} \times P \text{ цена, где:}$$

K автом – количество автомобилей;

P цена – цена за услугу на 1 автомобиль.

Количество единиц транспортных средств	Цена за автомойку в расчете на 1 автомашину	Расчетная потребность	Всего на год, рублей
1	14 000,00	14 000,00	не более 0,00*

*Затраты определяются по фактической потребности, но не более суммы доведенных лимитов бюджетных обязательств на обеспечение функций МКУ «АТП Администрации Курска»

17. Затраты на техническое обслуживание, заправку и ремонт кондиционеров

Количество	Стоимость технического обслуживания заправки и ремонта на 1 единицу на год	Расчетная потребность	Всего на год, рублей
6	5 500,00	33 000,00	не более 33 000,00*

* но не более суммы доведенных лимитов бюджетных обязательств на обеспечение функций МКУ «Автопредприятие Администрации города Курска»

18. Затраты на техническое обслуживание и перезарядку огнетушителей*

определяются по формуле: $Z_{\text{по}} = \sum_{i=1}^n Q_{\text{по}} \times P_{\text{по}}$, где:

$$Z_{\text{по}} = \sum_{i=1}^n Q_{\text{по}} \times P_{\text{по}}, \text{ где:}$$

$Q_{\text{по}}$ – количество огнетушителей;

$P_{\text{по}}$ – цена перезарядки огнетушителей на 1 единицу.

Количество огнетушителей	Цена технического обслуживания и перезарядки огнетушителей на 1 единицу, Рублей	Расчетная потребность	Всего на год, рублей
87	Затраты определяются по фактической потребности, согласно СП 9.13130.2009 «Техника пожарная. Огнетушители. Требования к эксплуатации», утвержденного приказом МЧС РФ от 25.03.2009г. № 179	12 180,00	не более 12 180,00*

* но не более суммы доведенных лимитов бюджетных обязательств на обеспечение функций МКУ «Автопредприятие Администрации города Курска»

Затраты на приобретение прочих работ и услуг, не относящиеся к затратам на услуги связи, транспортные услуги, оплату расходов по договорам об оказании услуг, связанных с проездом и наймом жилого помещения в связи с командированием работников, заключаемым со сторонними организациями, а также к затратам на коммунальные услуги, аренду помещений и оборудования, содержание имущества в рамках прочих затрат и затратам на приобретение прочих работ и услуг в рамках затрат на информационно-коммуникационные технологии

19. Затраты на проведение профосмотра, медосмотра работников*

определяются по формуле:

$$Z_{\text{проф}} = Ч_{\text{проф}} \times P_{\text{проф}}, \text{ где:}$$

$Ч_{\text{проф}}$ – численность работников, подлежащих профосмотру, медосмотру;

$P_{\text{проф}}$ – цена проведения профосмотра, медосмотра в расчете на 1 работника.

Численность работников, подлежащих профосмотру	Цена проведения профосмотра в расчете на 1 работника, рублей	Расчетная потребность	Всего на год, рублей
45	Затраты определяются по фактической потребности, согласно ст. 213 ТК РФ	121130,00	не более 121 130,00*

* но не более суммы доведенных лимитов бюджетных обязательств на обеспечение функций МКУ «Автопредприятие Администрации города Курска»

Затраты на дополнительное профессиональное образование работников

Затраты на оплату услуг по повышению квалификации и дополнительному профессиональному образованию работников, услуг по участию в семинарах, конференциях, форумах, круглых столах, заседаниях и других мероприятиях

20. Затраты по обучению сотрудников определяются по формуле:

$$Z_{\text{обуч}} = \sum Q_i \times P_i + \sum Q_j \times P_j, \text{ где:}$$

Q_i – количество работников, направляемых на i -й вид обучения в год;

P_i – цена за единицу i -го вида обучения, утвержденная в договоре поставщика;

Q_j – количество семинаров, конференций, форумов, круглых столов, заседаний и других мероприятий в год;

P_j – стоимость за единицу участия на семинарах, конференциях, форумах, круглых столах, заседаниях и других мероприятиях в соответствии с предложением организаторов данного мероприятия

Направление обучения	Численность работников, подлежащих обучению	Цена проведения обучения в расчете на 1 работника, руб.	Расчетная потребность, руб.	Всего на год, рублей

Обучение специалистов ответственных за электрохозяйство	1	Затраты определяются по фактической потребности, согласно Приказа Минэнерго РФ от 27.12.2000г. №163	3600,00	не более 3600,00*
Обучение ответственного за пожарную безопасность	1	Затраты определяются по фактической потребности, но не более суммы доведенных лимитов бюджетных обязательств на обеспечение функций МКУ «АТП Администрации Курска»	3500,00	не более 3500,00*
Обучение специалиста по охране труда	15	Затраты определяются по фактической потребности, но не более суммы доведенных лимитов бюджетных обязательств на обеспечение функций МКУ «АТП Администрации Курска»	40500,00	не более 40500,00*
Обучение по МЧС	3	Затраты определяются по фактической потребности, но не более суммы доведенных лимитов бюджетных обязательств на обеспечение функций МКУ «АТП Администрации Курска»	15000,00	не более 15000,00*
Обучение электроперсонала с присвоением группы по электробезопасности	1	Затраты определяются по фактической потребности, но не более суммы доведенных лимитов бюджетных обязательств на обеспечение функций МКУ «АТП Администрации Курска»	1900,00	не более 1900,00*
Обучение по тепловым энергоустановкам вторично	3	Затраты определяются по фактической потребности, но не более суммы доведенных лимитов бюджетных обязательств на обеспечение функций МКУ «АТП Администрации Курска»	6000,00	не более 6000,00*

Обучение работников выполняющих работы на высоте	12	Затраты определяются по фактической потребности, но не более суммы доведенных лимитов бюджетных обязательств на обеспечение функций МКУ «АТП Администрации Курска»	18000,00	Не более 18000,00*
Обучение медработника о праве проведения предрейсовых медосмотров	2	Затраты определяются по фактической потребности, но не более суммы доведенных лимитов бюджетных обязательств на обеспечение функций МКУ «АТП Администрации Курска»	5000,00	Не более 5000,00*
ИТОГО	38		93500,00	не более 93500,00*

* но не более суммы доведенных лимитов бюджетных обязательств на обеспечение функций МКУ «Автопредприятие Администрации города Курска»

21. Затраты на проведение специальной оценки условий труда*

определяются по формуле:

$$Z_{\text{соут}} = Q_{\text{соут}} \times P_{\text{соут}}, \text{ где:}$$

$Q_{\text{соут}}$ – количество рабочих мест;

$P_{\text{соут}}$ – цена проведения специальной оценки условий труда 1-го рабочего места.

Количество рабочих мест	Цена проведения специальной оценки условий труда 1-го рабочего места	Периодичность проведения специальной оценки условий труда	Расчетная потребность	Всего на год, рублей
15	Затраты определяются по фактической потребности, согласно закона 426-ФЗ от 28.12.2013 и ст. 212 ТК		22500,00	не более 22500,00*

*но не более суммы доведенных лимитов бюджетных обязательств на обеспечение функций МКУ «Автопредприятие Администрации города Курска»

22. Затраты на проведение работ по утилизации

Наименование услуг	Цена за изготовление технических планов и разработку смет	Расчетная потребность	Всего на год, рублей
Утилизация списанных шин и ртуть содержащих ламп	Затраты определяются по фактической потребности учреждения	25 000,00	не более 25 000,00*
Утилизация медицинских отходов класса В	Затраты определяются по фактической потребности учреждения	15 000,00	Не более 15 000,00*
Утилизация промышленных отходов 4 кл.	Затраты определяются по фактической потребности учреждения	50 000,00	Не более 50 000,00*
ИТОГО		90 000,00	Не более 90 000,00*

*но не более суммы доведенных лимитов бюджетных обязательств на обеспечение функций МКУ «Автопредприятие Администрации города Курска»

23. Затраты на приобретение полисов обязательного страхования гражданской ответственности владельцев транспортных средств в период служебных командировок

определяются по формуле:

$$\text{Зосаго} = \text{К автом.} \times \text{Рцена, где:}$$

К автом – количество автомобилей;

Рцена – цена 1 полиса ОСАГО.

*Затраты определяются по фактической потребности, но не более суммы доведенных лимитов бюджетных обязательств на обеспечение функций МКУ «АТП Администрации Курска»

Количество единиц транспортных средств	Цена за ОСАГО в расчете на 1 автомашину	Расчетная потребность, руб.	Всего на год, рублей
10	2 251,03	22510,31	не более 22510,31*

* но не более суммы доведенных лимитов бюджетных обязательств на обеспечение функций МКУ «Автопредприятие Администрации города Курска»

**24. Затраты на приобретение полисов обязательного страхования
гражданской ответственности владельцев транспортных средств**

№ п/п	Фактическое количество транспортных средств	Предельный размер базовой ставки и	Коэффициент страховых тарифов в зависимости от наличия сведений о количестве лиц.	Коэффициент мощности двигателя	Коэффициент страховых взносов в зависимости от	Коэффициент бонус-малус или скидка за	Расчетная потребность	Всего на год, рублей
1	ГАЗЕЛЬ БИЗНЕС ГАЗ 3302 О051МО 46	4700	1,97	1,2	1,16	0,56	7217,58	не более 7217,58*
2	Рено Logan О053МО 46	4700	1,97	1,2	1,16	0,56	7217,58	не более 7217,58*
3	ГАЗ 322132 В194КВ46	4700	1,97	1,1	1,16	0,56	6616,11	не более 6616,11*
4	Рено Logan О895ЕВ46	4700	1,97	1,2	1,16	0,56	7217,58	не более 7217,58*
5	Рено Logan О904ЕВ46	4700	1,97	1,2	1,16	0,56	7217,58	не более 7217,58*
6	Рено Logan О906ЕВ46	4700	1,97	1,2	1,16	0,56	7217,58	не более 7217,58*
7	Рено Logan О919ЕВ46	4700	1,97	1,2	1,16	0,56	7217,58	не более 7217,58*
8	Рено Logan О921ЕВ46	4700	1,97	1,2	1,16	0,56	7217,58	не более 7217,58*
9	Рено Logan О922ЕВ46	4700	1,97	1,2	1,16	0,56	7217,58	не более 7217,58*
10	Рено Logan О925ЕВ46	4700	1,97	1,2	1,16	0,56	7217,58	не более 7217,58*
11	Рено Logan О929ЕВ46	4700	1,97	1,2	1,16	0,56	7217,58	не более 7217,58*
12	Рено Logan Е449ХХ46	4700	1,97	1,2	1,16	0,56	7217,58	не более 7217,58*
13	Рено Logan О598ТВ46	4700	1,97	1,2	1,16	0,56	7217,58	не более 7217,58*
14	Рено Logan О190ВТ46	4700	1,97	1,2	1,16	0,56	7217,58	не более 7217,58*
15	Рено Logan О227ВТ46	4700	1,97	1,2	1,16	0,56	7217,58	не более 7217,58*
16	Рено Logan О235ВТ46	4700	1,97	1,2	1,16	0,56	7217,58	не более 7217,58*
17	Рено Logan О237ВТ46	4700	1,97	1,2	1,16	0,56	7217,58	не более 7217,58*

18	Рено Logan O239BT46	4700	1,97	1,2	1,16	0,56	7217,58	не более 7217,58*
19	Рено Logan O244BT46	4700	1,97	1,2	1,16	0,56	7217,58	не более 7217,58*
20	ГАЗ-2752 M965PP46	4700	1,97	1,2	1,16	0,56	7217,58	не более 7217,58*
21	Тойота Хайлендер E451XX46	4700	1,97	1,6	1,16	0,56	9623,43	Не более 9623,43*
22	Тойота Камри O165TH46	4700	1,97	1,4	1,16	0,56	8420,50	не более 8420,50*
23	Тойота Камри O065TB46	4700	1,97	1,4	1,16	0,56	8420,50	не более 8420,50*
24	Тойота RAV- 4 K622OM46	4700	1,97	1,4	1,16	0,56	8420,50	не более 8420,50*
25	ГАЗ-32210 E601CX46	4700	1,97	1,4	1,16	0,56	8420,50	не более 8420,50*
26	Лада Гранта H994TH46	4700	1,97	1,1	1,16	0,56	6616,11	не более 6616,11*
27	Рено-Дастер H847OX46	4700	1,97	1,4	1,16	0,56	8420,50	не более 8420,50*
28	Рено-Дастер H849OX46	4700	1,97	1,4	1,16	0,56	8420,50	не более 8420,50*
29	Рено-Дастер H850OX46	4700	1,97	1,4	1,16	0,56	8420,50	не более 8420,50*
30	Тойота Камре A373KX46	4700	1,97	1,6	1,16	0,56	9623,43	Не более 9623,43*
31	ГАЗ-2217 H554ET46	4700	1,97	1,2	1,16	0,56	7217,58	не более 7217,58*
32	Лада Гранта H019VX46	4700	1,97	1,1	1,16	0,56	6616,11	не более 6616,11*
33	Лада Гранта H353BH46	4700	1,97	1,1	1,16	0,56	6616,11	не более 6616,11*
34	Рено Logan H652TP46	4700	1,97	1,1	1,16	0,56	6616,11	не более 6616,11*
35	ГАЗ-3221 M758PA46	4700	1,97	1,4	1,16	0,56	8420,50	не более 8420,50*
36	Тойота Камри O369PB46	4700	1,97	1,6	1,16	0,56	9623,43	Не более 9623,43*
37	Тойота Рав4 O385PB46	4700	1,97	1,4	1,16	0,56	8420,50	не более 8420,50*
38	Газель Соболь Баргузин O875PB46	4700	1,97	1,2	1,16	0,56	7217,58	не более 7217,58*
39	ГАЗ-3302 B146KB46	4700	1,97	1,1	1,16	0,56	6616,11	не более 6616,11*

40	Тойота Камри O860TM46	4700	1,97	1,6	1,16	0,56	9623,43	Не более 9623,43*
41	Тойота Камри K047TB46	4700	1,97	1,6	1,16	0,56	9623,43	Не более 9623,43*
42	Лада Гранта H155TP46	4700	1,97	1,1	1,16	0,56	6616,11	не более 6616,11*
43	Лада Гранта H156TP46	4700	1,97	1,1	1,16	0,56	6616,11	не более 6616,11*
44	Лада Гранта O145UH46	4700	1,97	1,1	1,16	0,56	6616,11	не более 6616,11*
45	Лада Гранта O164UH46	4700	1,97	1,1	1,16	0,56	6616,11	не более 6616,11*
46	Лада Гранта O169UH46	4700	1,97	1,1	1,16	0,56	6616,11	не более 6616,11*
47	Лада Гранта O170UH46	4700	1,97	1,1	1,16	0,56	6616,11	не более 6616,11*
48	Лада Гранта O175UH46	4700	1,97	1,1	1,16	0,56	6616,11	не более 6616,11*
49	Лада Гранта H744KK46	4700	1,97	1,1	1,16	0,56	6616,11	не более 6616,11*
50	Лада Гранта O236XM46	4700	1,97	1,1	1,16	0,56	6616,11	не более 6616,11*
51	Лада Гранта O055XM46	4700	1,97	1,1	1,16	0,56	6616,11	не более 6616,11*
52	Москвич O716XM46	4700	1,97	1,4	1,16	0,56	8420,50	не более 8420,50*
53	Москвич O710XM46	4700	1,97	1,4	1,16	0,56	8420,50	не более 8420,50*
54	ВАЗ 2190 O420UC46	4700	1,97	1,1	1,16	0,56	6616,11	не более 6616,11*
55	ВАЗ 2190 O432UC46	4700	1,97	1,1	1,16	0,56	6616,11	не более 6616,11*
56	Тойота Камри O817PM46	4700	1,97	1,6	1,16	0,56	9623,43	Не более 9623,43*
57	Тойота Камри O026OO46	4700	1,97	1,6	1,16	0,56	9623,43	Не более 9623,43*
58	Шкода Кодиак O926MM46	4700	1,97	1,6	1,16	0,56	9623,43	Не более 9623,43*
59	Лада веста P125AK46	4700	1,97	1,2	1,16	0,56	7217,58	не более 7217,58*
Итого							447489,6 9	не более 447489,69 *

* но не более суммы доведенных лимитов бюджетных обязательств на обеспечение функций МКУ «Автопредприятие Администрации города Курска»

25. Затраты за арендную плату земельным участком

Затраты определяются в соответствии с договором от 11.03.2021 №162518ю и с соглашением от 01.06.2023 г.

Количество месяцев аренды	Цена за 1 квартал	Расчетная потребность	Всего на год, рублей
12 (с 01.01.2024-31.12.2024 г.)	14527,50	58110,00	не более 58110,00*

* но не более суммы доведенных лимитов бюджетных обязательств на обеспечение функций МКУ «Автопредприятие Администрации города Курска»

Затраты на приобретение материальных запасов, не отнесенные к затратам на приобретение материальных запасов в рамках затрат на информационно-коммуникационные технологии определяются по формуле:

$$Z_{\text{акз мз}} = Z_{\text{канц}} + Z_{\text{хп}} + Z_{\text{этэи}} + Z_{\text{гсм}} + Z_{\text{зпа}} + Z_{\text{змзго}} + Z_{\text{пмр}} + Z_{\text{срм}}$$

где:

$Z_{\text{канц}}$ - затраты на приобретение канцелярских товаров;

$Z_{\text{хп}}$ - затраты на приобретение хозяйственных товаров и принадлежностей;

$Z_{\text{этэи}}$ - затраты на приобретение электротоваров и электроинструментов;

$Z_{\text{гсм}}$ - затраты на приобретение горюче-смазочных материалов;

$Z_{\text{зпа}}$ - затраты на приобретение запасных частей для транспортных средств;

$Z_{\text{змзго}}$ - затраты на приобретение материальных запасов для нужд гражданской обороны.

$Z_{\text{пмр}}$ - затраты на прочие медицинские расходы необходимые для оснащения медицинской комнаты

$Z_{\text{срм}}$ - затраты на приобретение строительных и иных расходных материалов в связи с ремонтными работами в двух комнатах предназначенных для проведения пред рейсовых медицинских осмотров и медицинских освидетельствований.

26. Затраты на приобретение медикаментов

№ п/п	Наименование	Единица измерения	Количество не более	Цена за единицу рублей	Расчетная потребность	Всего на год, рублей
1	Экспресс-тесты на алкоголь- Полоска индикаторная для качественного и полуколичественного определения алкоголя в слюне	уп	2	360,00	720,0	не более 720,00*
2	Экспресс-тесты на наркотики- Набор полосок капельного типа для иммунохроматографического одновременного выявления амфетамина, морфина и марихуанны в моче "Иммун Хром-3-МУЛЬТИ-Экспресс"	уп	3	1300,00	3900,00	не более 3900,00*
3	Мундштуки для алкотестера MARK V	шт	1000	25,00	25000,0	не более 25000,00*
ИТОГО					29620,00	не более 29620,00 *

** но не более суммы доведенных лимитов бюджетных обязательств на обеспечение функций МКУ «Автопредприятие Администрации города Курска»

27. Затраты на приобретение горюче-смазочных материалов

Километраж тыс. км использованная 1-го транспортного средства в очередном финансовом году	Норма расхода топлива на 100 километров пробега транспортного средства, л*	Цена 1 литра горюче-смазочного материала по транспортному средству, руб.	Количество автомобилей	Расчетная потребность	Всего на год, рублей
Бензин автомобильный					

35,18	100	53,40	62	11 650 000,00	не более 11 650 000,00*
Дизельное топливо					
44,27	100	56,47	1	250 000,0	Не более 250000,00**

*нормы установленные согласно нашего приказа МКУ «Автопредприятие Администрации города Курска» № 412, от 25.06.2016 года.

** но не более суммы доведенных лимитов бюджетных обязательств на обеспечение функций МКУ «Автопредприятие Администрации города Курска»

Затраты на приобретение иных горюче-смазочных материалов (масло и смазочные жидкости для автомобилей)

28. Затраты на приобретение горюче-смазочных материалов*

определяются по формуле:

$$Z_{гсм} = \sum_{i=1}^n N_{гсм} \times P_{гсм} \times N_{гсм}, \text{ где:}$$

$N_{гсм}$ – утвержденная норма расхода масел на 100 литров общего расхода топлива, рассчитанного по нормам для данного автомобиля;

$P_{гсм}$ – цена 1 литра горюче-смазочного материала;

$N_{гсм}$ – количество литров бензина на год.

Количество автомобилей	Норма расхода масел	Цена 1 литра горюче-смазочного материала по транспортному средству, руб.	Количество литров бензина на год, л	Расчетная потребность	Всего на год, рублей
63	Затраты определяются по фактической потребности, на основании приказа «О нормах расхода смазочных материалов» от 25.12.2015г. № 752, но не более суммы доведенных лимитов бюджетных обязательств на обеспечение функций МКУ «АТП Администрации Курска»			600 000,00	не более 600 000,00*

*Затраты определяются по фактической потребности, на основании приказа «О нормах расхода смазочных материалов» от 25.12.2015г. № 752, но не более

суммы доведенных лимитов бюджетных обязательств на обеспечение функций МКУ «АТП Администрации Курска»

29. Затраты приобретение строительных и иных расходных материалов в связи с ремонтными работами в комнате водителей и иных помещениях учреждения:

№ п/п	Наименование хозяйственных товаров и принадлежности	Единица измерения	Количество на учреждение в год	Цена за единицу, рублей	Расчетная потребность, руб.	Всего на год, рублей
1	Краска огнезащитная	л	12 на учреждение в год	2750,00	33000,00	не более 33000,00*
2	Краски для стен и потолков	л	41 на учреждение в год	1166,67	47833,47	не более 47833,47*
Итого					80833,47	не более 80833,47*

* но не более суммы доведенных лимитов бюджетных обязательств на обеспечение функций МКУ «Автопредприятие Администрации города Курска»

30. Затраты на приобретение мягкого инвентаря, в том числе, имущества, функционально ориентированного на охрану труда и технику безопасности, гражданскую оборону (специальной одежды, специальной обуви и предохранительных приспособлений (комбинезонов, костюмов, курток, брюк, халатов, полушубков, тулупов, различной обуви, рукавиц, очков, шлемов, противогазов, респираторов, других видов специальной одежды)

определяются по формуле: $Z_{пco} = Q_{пco} \times P_{пco}$, где:

$Q_{пco}$ – количество единиц товара;

$P_{пco}$ – цена 1 единицы товара.

№ п/п	Наименование	Кол-во единиц товара на финансовый год, шт./пар.	Цена 1 единицы, руб.	Расчетная потребность, руб.	Всего, рублей
1	Куртка на утепленном подкладе	7	4786,00	33502,00	не более 33502,00*

2	Перчатки х/б	490	110,30	54048,00	не более 54048,00*
9	Ботинки мужские	5	2490,00	12450,00	не более* 12450,00
Итого:				100 000,00	не более 100 000,00*

*Затраты определяются по фактической потребности, но не более суммы доведенных лимитов бюджетных обязательств на обеспечение функций МКУ «АТП Администрации Курска»

** в соответствии с приказом Министерства здравоохранения и социального развития РФ от 22.06.2009г. № 357н о бесплатной выдаче специальной одежды и других средств индивидуальной защиты работникам автомобильного транспорта

*** в соответствии с приказом Министерства здравоохранения и социального развития РФ от 01.09.2010г. № 777н о бесплатной выдаче специальной одежды и других средств индивидуальной защиты работникам

31. Затраты на приобретение запасных частей для транспортных средств

№ п/п	Наименование запасных частей	Единица измерения	Количество не более	Цена за единицу рублей	Расчетная потребность	Всего на год, рублей
1	АКБ (аккумулятор прямой полярности)	шт.	не более 10 на учреждение в год	7030,00	70300,00	не более 70300,00*
	АКБ (аккумулятор обратной полярности)	шт.	не более 10 на учреждение в год	6150,0	61500,00	не более 61500,00*
11	Шины пневматические для легковых автомобилей летняя	шт.	не более 20 на учреждение в год	6234,61	124 692,25	не более 124692,25*
12	Шины пневматические для легковых автомобилей зимняя	шт.	не более 30 на учреждение в год	8516,23	255 487,00	не более 255487,00*
13	Запасные части	шт./к-кт	не более 500 на	2015,68	1007840,02	не более 1007840,02*

			учрежде ние в год			
ИТОГО					1519819,27	не более 1519819,27*

* нормы установленные согласно приказа МКУ «Автопредприятие Администрации города Курска» № 10-1, от 11.01.2008 года

** но не более суммы доведенных лимитов бюджетных обязательств на обеспечение функций МКУ «Автопредприятие Администрации города Курска

32. Затраты на приобретение бланочной продукции

№ п/п	Наименование бланочной продукции	Единица измерения	Количество бланочной продукции (не более)	Цена за единицу, рублей	Расчетная потребность, руб.	Всего на год, рублей
1.	Путевой лист легкового автомобиля	шт.	13 157 на учреждение в год	2,00	26314,00	не более 26314,0*
2.	Журнал выдачи путевых листов 70 л	шт.	6 на учреждение в год	310,00	1860,00	не более 1860,00*
3.	Бланк А5 Карточка учета материалов	шт.	2000 на учреждение в год	2,77	5540,00	не более 5540,00*
4.	Бланк ф А4 "ведомость выдачи материальных ценностей на нужды учреждения"	шт.	2000 на учреждение в год	1,98	1 500,00	не более 3960,0*
5.	Бланк ф А4 "Карточка (книга) учета выдачи имущества в пользование"	шт.	2000 на учреждение в год	1,50	3000,00	не более 3000,0*
6.	Бланк ф А4 "Требование-накладная"	шт.	2000 на учреждение в год	1,50	3000,00	не более 3000,0*
7.	Бланк ф А4 "Учетная карточка покрышек"	шт.	1000 на учреждение в год	2,85	2850,00	не более 2850,0*

8.	Журнал ф А 4 "Учета движения путевых листов" 60 листов	шт.	10 на учреждение в год	552,00	5520,00	не более 5520,0*
9.	Журнал ф А 4 "Регистрация результатов предрейсового контроля технического состояния транспортных сред	шт.	10 на учреждение в год	294,00	2940,00	не более 2940,00 *
10	Журнал ф А 4 "Предсменных предрейсовых медицинских осмотров"	шт.	10 на учреждение в год	294,00	2940,00	не более 2940,00 *
11	Журнал ф А 4 "Регистрация входящих документов" 50 листов	шт.	6 на учреждение в год	346,00	2076,00	не более 2076,00 *
ИТОГО					60000,00	не более 60000,0 *

* но не более суммы доведенных лимитов бюджетных обязательств на обеспечение функций МКУ «Автопредприятие Администрации города Курска»

33. Затраты на приобретение канцелярских принадлежностей

№ п/п	Наименование канцелярских принадлежностей	Единица измерения	Количество на год (не более)	Цена за единицу, рублей	Расчетная потребность, руб.	Всего на год, рублей
1.	Бумага для офисной техники	пачка	262 на учреждение в год	575,52	150000,00	не более 150000,00 *
				ИТОГО	150000,00	не более 150000,00 *

* но не более суммы доведенных лимитов бюджетных обязательств на обеспечение функций МКУ «Автопредприятие Администрации города Курска»

34. Затраты на приобретение хозяйственных товаров и принадлежностей

№ п/п	Наименование хозяйственных товаров и принадлежности	Единица измерения	Количество на учреждение в год (не более)	Цена за единицу, Рублей	Расчетная потребность, руб.	Всего на год, рублей
1	Средство для мытья окон и зеркал	шт.	30 на учреждение в год	85,00	2550,00	не более 2550,00*
2	Белизна	шт.	20 на учреждение в год	34,10	682,00	не более 682,00*
3	Средство отбеливающее	шт	130 на учреждение в год	19,07	2479,10	Не более 2479,10*
4	Стекломойка алюмин телеск.ручка 76-125 см	шт.	5 на учреждение в год	890,00	4450,00	не более 4450,00*
5	Средство для удаления ржавчины и известкового налета	шт.	10 на учреждение в год	89,78	897,80	не более 897,80*
6	Средство чистящее Экспресс гель 750 мл для сантехники	шт.	15 на учреждение в год	140,40	2106,00	не более 2106,00*
7	Средство чистки ванн	шт	214 на Учреждение в год	114,03	24401,60	Не более 24401,60*
8	Средство для чистки ванн 500 г SANFOR распылитель	шт.	35 на учреждения в год	208,00	7280,00	не более 7280,00*
9	Средство чистящее Пемолюкс 480 гр.	шт.	30 на учреждение в год	89,0	2670,00	не более 2670,0*
10	Средство моющее	шт	80 на учреждение в год	111,90	8952,00	Не более 8952,00*
11	Средство чистящее	шт.	60 на учреждение в год	47,10	2826,00	не более 2826,00*
12	Мыло жидкое	шт.	20 на учреждение в год	78,00	1560,00	не более 2450,00*

13	Мыло жидкое	шт.	30 на учреждение в год	66,84	2005,20	не более 2005,20*
14	Мыло туалетное	шт.	30 на учреждение в год	10,00	300,00	не более 0,00*
15	Лопата совковая с черенком	шт.	5 на учреждение в год	120,00	600,00	не более 0,00*
16	Метла пластиковая	шт.	15 на учреждение в год	150,00	2 250,00	не более 0,00*
17	Лопата для снега с алюм. черенком	шт.	10 на учреждение в год	490,00	4900,00	не более 4900,00*
18	Швабра деревянная	шт.	20 на учреждение в год	51,10	1022,00	не более 1022,00*
19	Ведро пластиковое	шт.	4 на учреждение в год	158,29	633,16	не более 633,16*
20	Ведро	шт	6 на учреждение в год	45,40	272,40	Не более 272,40*
21	Пакеты/мешки для мусора 30 л. 30шт в рулоне	рулон	55 на учреждение в год	75,00	4125,00	не более 4125,00*
22	Мешки для мусора 30 л.	рулон	300 на учреждение в год	36,41	10923,00	не более 4125,00*
23	Мешки для мусора 30 л. черные в рулоне 30 шт	шт	30 на учреждение в год	55,94	1678,20	Не более 1678,20*
24	Салфетка из микрофибры	шт.	23 на учреждение в год	104,85	2411,55	не более 2411,55*
25	Салфетка для уборки микрофибра универсальная	шт.	130 на учреждение в год	109,64	14253,20	не более 14253,20*
26	Совок для мусора металлический	шт.	20 на учреждение в год	75,40	1508,00	не более 0,00*
27	Ведро оцинкованное	шт.	5 на учреждение в год	120,00	600,00	не более 0,00*
28	Веник сорго в/с	шт.	8 на учреждение в год	144,90	1159,20	не более 1159,20*

29	Веник сорго 2-х прошивной	шт.	42 на учреждение в год	144,20	6056,40	не более 6056,40*
30	Щетка для мытья машин	шт	10 на учреждение в год	1431,02	14310,20	Не более 14310,20*
31	Универсальное моющее средство для пола	шт.	15 на учреждение в год	210,00	3150,00	не более 3150,00*
32	Средства для мытья пола 5 кг	шт	6 на учреждение в год	361,68	2170,08	не более 2170,08*
33	Пакеты/Мешки для мусора 120 л., 10 шт в рулоне	рулон	40 на учреждение в год	118,62	4744,80	не более 4744,80*
34	Мешки для мусора 120 л.,	рулон	210 на учреждение в год	90,00	18900,00	не более 18900,00*
35	Пакеты/Мешки для мусора 120 л., 10 шт в рулоне	шт	20 на учреждение в год	98,04	1960,80	не более 1960,80*
36	Омыватель стекол, незамерзающая жидкость, 5 л.	шт.	100 на учреждение в год	151,67	15167,00	не более 15167,00*
37	Пена для бесконтактной мойки высокого давления	Шт.	8 на учреждение в год	3630,00	29040,00	не более 29040,00
38	Очиститель карбюратора	шт.	30 на учреждение в год	341,67	10250,10	не более 10250,10*
39	Герметик	шт.	8 на учреждение в год	111,61	892,90	не более 0,00*
40	Туалетная бумага без втулки	шт	40 на учреждение в год	19,00	760,00	не более 760,00*
41	Освежитель воздуха	шт.	20 на учреждение в год	77,85	1557,00	не более 1557,00*
42	Освежитель воздуха	шт.	20 на учреждение в год	69,25	1384,92	не более 1384,92*
43	Салфетки	упак.	20 на учреждение в год	15,00	300,00	не более 0,00*

	бумажные упаковка 50 листов					
44	Крем для рук 100 мл Мистер Чистер очищающая паста	шт	30 на учреждение в год	91,00	2730,00	Не более 2730,00*
45	Паста для особо загрязненных рук (объем 250 гр.)	шт.	50 на учреждение в год	60,00	3 000,00	не более 0,00*
46	Паста, очищающая для загрязненных рук	шт.	20 на учреждение в год	82,23	1644,60	не более 1644,60*
47	Полироль для мебели	шт.	8 на учреждение в год	187,00	1496,00	не более 1496,00*
48	Полироль для мебели	шт.	42 на учреждение в год	161,18	6769,56	не более 6769,56*
49	Лента сигнальная оградительная красно-белая, намотанная на ролике	шт.	5 на учреждение в год	90,00	450,00	не более 0,00*
50	Мыло хозяйственное 72% 200г.	шт.	35 на учреждение в год	27,21	952,35	не более 952,35*
51	Мыло хозяйственное	шт.	170 на учреждение в год	18,11	3078,70	не более 3078,70*
52	Губки для посуды 5штук/упаковка	шт.	20 на учреждение в год	35,00	700,00	не более 700,00*
53	Губки для посуды 5штук	шт.	30 на учреждение в год	70,06	2101,80	не более 2101,80*
54	Средство для мытья посуды 500мл.	шт.	10 на учреждение в год	60,00	600,00	не более 0,00*
55	Совок для мусора пластиковый	шт.	2 на учреждение в год	103,92	207,84	не более 207,84*

56	Совок для мусора	шт	3 на учреждение в год	77,89	233,67	не более 233,67*
57	Швабра-окномойка, телескоп., ручка алюмин.	шт.	10 на учреждение в год	245,00	2450,00	не более 2450,00*
58	Швабра для окон	шт	25 на учреждение в год	228,12	5703,00	Не более 5703,00*
59	Ледоруб-топор кованный с метал. черенком	шт.	5 на учреждение в год	392,00	1960,00	не более 1960,00*
60	Полотно холстопршивное	м.	250 на учреждение в год	17,40	4350,00	не более 4350,00*
61	Полотно холстопршивное	м.	200 на учреждение в год	39,47	7893,0	не более 7893,00*
62	Тряпка для мытья пола (комплект 3 шт), микрофибра	шт	3 на учреждение в год	491,74	1475,22	не более 1475,22*
63	Полотно ХПП 0,75*50м, светлое 200г/м2	м.	50 на учреждение в год	59,87	2993,50	не более 2993,50*
64	Полотно ХПП 1,5*50м, светлое	м.	50 на учреждение в год	69,12	3456,00	не более 3456,00*
65	Ерш для туалета с подставкой	шт.	2 на учреждение в год	177,00	354,00	не более 354,00*
66	Средство для уборки туалетов Чистин	шт	10 на учреждение в год	66,96	669,60	не более 669,60*
67	Чистящее средство Чистин порошок	шт	10 на учреждение в год	43,12	431,20	не более 431,20*
68	Порошок чистящий	кг	81,600 на учреждение в год	131,74	10749,98	не более 10749,98*
ИТОГО					270 180,73	не более 270 180,73*

* но не более суммы доведенных лимитов бюджетных обязательств на обеспечение функций МКУ «Автопредприятие Администрации города Курска»

35. Затраты на приобретение электротоваров.

№ п/п	Наименование	Единица измерения	Количество не более	Цена за единицу, рублей	Расчетная потребность	Всего на год, рублей
1	Провода ВВГ nrIS 4*4	М.	52 на учреждение в год	238,12	12382,26	не более 12382,26*
2	Провода ВВГ nrIS 3*2,5	М.	100 на учреждение в год	76,98	6784,27	не более 6784,27*
ИТОГО					19166,53	не более 19 166,53*

* но не более суммы доведенных лимитов бюджетных обязательств на обеспечение функций МКУ «Автопредприятие Администрации города Курска»

Итого нормативных затрат на обеспечение функций МКУ «Автопредприятие Администрации города Курска»: 18 609 060 рублей 00 копеек

ПРИЛОЖЕНИЕ 10
к распоряжению
Администрации города Курска
от «16» апреля 2024 года
№ 220-ра

**НОРМАТИВНЫЕ ЗАТРАТЫ
НА ОБЕСПЕЧЕНИЕ ФУНКЦИЙ МКУ «ЦЗРСИ»**

Нормативы

1. Норматив количества абонентских номеров пользовательского конечного оборудования, подключенного к сети подвижной связи (сотовой)

№ п/п	Наименование должности	Количество штатных единиц	Количество абонентских номеров пользовательского (оконечного оборудования), подключенного к сети подвижной связи
1	Должности категории «Руководители»	3	1
2	Должности категории «Специалисты»	28	0
3	Иные должности	1	0

2. Нормативы цены услуг подвижной связи с учетом нормативов, количества и цены средств подвижной связи предусмотренных приложением 1 к Методике, утвержденной постановлением Администрации города Курска от 14.06.2016 года № 1954 и количества SIM – карт

№ п/п	Наименование должности	Количество во штатных единиц	Ежемесячные расходы (цена услуг подвижной связи), рублей	количество SIM – карт, из расчета на 1 штатную единицу	Цена средств подвижной связи за единицу, рублей	Количество средств подвижной связи, на 1 штатную единицу
1	Должности категории «Руководители»	3	не более 500**	1	не более 10 000**	1*
2	Должности категории «Специалисты»	28	0	0	0	0
3	Иные должности	1	0	0	0	0

* Периодичность приобретения средств подвижной связи, определяется сроком полезного использования и составляет 5 лет

3. Нормативы цены и количества принтеров, многофункциональных устройств, копировальных аппаратов (оргтехники), планшетных компьютеров, носителей информации

№ п/п	Наименование должности	Количество штатных единиц	Принтеры лазерные*		Планшетный компьютер*		Носители информации*	
			Количество из расчета на 1 штатную единицу	Цена, за единицу, рублей	количество на 1 штатную единицу	Цена, за единицу, рублей	количество на 1 штатную единицу	Цена, за единицу, рублей
1	Должности категории «Руководители»	3	1	не более 15 000	1	не более 35000	1 USB – флеш-накопитель, не более 64 Gb	не более 2500
2	Должности категории «Специалисты»	28	1	не более 15 000	0	0	1 USB-флеш-накопитель, не более 64 Gb	не более 2500
3	Иные должности	1	0	0	0	0	0	0

№ п/п	Наименование	Количество	Цена, за единицу, рублей	Наименование должности
1	Копировальный аппарат*	не более 5 шт. на учреждение	не более 70 000,00	Все категории должностей учреждения
2	МФУ*	не более 1 шт. на отдел	не более 50 000,00	Все категории должностей учреждения
3	Электронные USB-ключи и смарт eToken	не более 2 шт. в расчете на учреждение	не более 15 000,00	Все категории должностей учреждения

* - Периодичность приобретения, определяется сроком полезного использования, установленного правилами ведения бухгалтерского учета и классификации основных средств, включаемых в амортизационные группы

4. Нормативы цены и количества рабочих станций, мониторов, системных блоков, ноутбуков

№ п/п	Наименование должности	Количество штатных единиц	Рабочие станции (монитор, системный блок, клавиатура, мышка)*		Монитор**		Системный** блок		Ноутбук	
			Количество из расчета на 1 штатную единицу	Цена, за единицу, рублей	Количество из расчета на 1 штатную единицу	Цена, за единицу, рублей	Количество из расчета на 1 штатную единицу	Цена, за единицу, рублей	Количество из расчета на 1 штатную единицу	Цена, за единицу, рублей
1	Должности категории «Руководители»	3	1	не более 90 000,0	1	не более 20 000,0	1	не более 70 000,0	1	не более 70 000,0
2	Должности категории «Специалисты»	28	1	не более 90 000,0	1	не более 20 000,00	1	не более 70 000,0	0	0
3	Иные должности	1	0	0	0	0	0	0	0	0

* Периодичность приобретения, определяется сроком полезного использования, установленного правилами ведения бухгалтерского учета и классификации основных средств, включаемых в амортизационные группы

** Приобретение мониторов, системных блоков производится с целью замены неисправных, входящих в состав рабочих станций

5. Нормативы количества и цены расходных материалов для различных типов принтеров, multifunctional устройств, копировальных аппаратов (оргтехники)

№ п/п	Наименование	Фактическое количество типов устройств	Количество расходных материалов	Цена за единицу, рублей	Наименование должности
1	Расходные материалы для копировального аппарата (картриджи)				
	Копировальный аппарат Sharp AR	2	не более 2 шт. на	не более 6 500,00	Все категории должностей

	5516D		копировальный аппарат в год		учреждения
	Расходные материалы для МФУ (картриджи)				
2	многофункциональное устройство Canon IR 2061j Принтер/сканер/копир/факс	1	не более 2 шт. в год на 1 МФУ	оригинальный не более 4 900,00	Все категории должностей учреждения
			не более 1 шт. в месяц на 1 МФУ	совместимый не более 2 000,00	
	МФУ-многофункциональное устройство HP 1214nfh MFP (принтер, копир, сканер, факс)	2	не более 1 шт. в месяц на 1 МФУ	совместимый не более 1 500,00	
	МФУ-многофункциональное устройство HP LaserJet Pro MFP M132fn (принтер, копир, сканер, факс)	1	не более 1 шт. в месяц на 1 МФУ	оригинальный не более 5 000,00/ совместимый не более 3 000,00	
3	Расходные материалы для лазерных принтеров (картриджи)				
	HP LaserJet P 1005	8	не более 1 шт. в месяц на 1 принтер	совместимый не более 1 000,00	Все категории должностей учреждения
	Принтер Canon LBP6200	2		совместимый не более 1 000,00	
	Принтер Kyocera FS 1120D	4		совместимый не более 1 000,00	
4	Расходные материалы для лазерных принтеров (чернила для принтера)				
	Epson L210 (70 мл)	1	не более 12 шт. в год	не более 700,00	Все категории должностей учреждения
5	Расходные материалы для оргтехники				
5.1	Сетевой фильтр (5 розеток)		не более 5 шт. в год	не более 700,00	Все категории должностей учреждения
5.2	Кабель USB2.0 3м 2 фильтра		не более 3 шт. в год	не более 200,00	
5.3	Мышь оптическая		не более 18 шт. в год	не более 450,00	
5.4	Кабель UTP 4 пары кат. 100м		не более 3 шт. в год	не более 2 000,00	
5.5	Кабель Defender USB 2.0 3м		не более 5 шт. в год	не более 200,00	
5.6	Клавиатура		не более 5 шт. в год	не более 800,0	

6. Нормативы количества и цены мебели

№ п/п	Наименование должности	Количество предметов мебели на 1 штатную единицу/ на 1 кабинет	Цена за 1 единицу предмета мебели, рублей	
1	Руководитель (директор) - 1 штатная единица			
	Стол рабочий*	1	не более 15 000,00	
	Тумба приставная*/ тумба подкатная*	1	не более 6000,00/6000,00	
	Стол приставной*/стол для заседаний*	1	не более 6 000,00	
	Шкаф для документов*	1	не более 15 000,00	
	Шкаф для одежды*	1	не более 20 000,00	
	Кресло руководителя*	1	не более 15 000,00	
	Стулья (кресла) для посетителей*	4	не более 4 000,00	
	Диван*	1	не более 35 000,00	
Кресло*	1	не более 20 000,00		
2	Должности отдела организационной, кадровой и финансовой работы - 6 штатных единиц			
		Начальник отдела	Специалисты – 5 единиц	
	Стол рабочий*	1	1	не более 10 000,00
	Тумба приставная*	1	1	не более 8 000,00
	Кресло рабочее*	1	1	не более 5 000,00
	Стул для посетителей*	4 (на кабинет)		не более 2 000,00
3	Должности отдела размещения заказов по 44-ФЗ - 7 штатных единиц			
		Начальник отдела	Специалисты – 6 единиц	
	Стол рабочий*	1	1	не более 10 000,00
	Тумба приставная*	1	1	не более 8 000,00
	Кресло рабочее*	1	1	не более 5 000,00
	Стул для посетителей*	4 (на кабинет)		не более 2 000,00
4	Должности отдела размещения заказов по 223-ФЗ - 5 штатные единицы			
		Начальник отдела	Специалисты – 4 единицы	
	Стол рабочий*	1	1	не более 10 000,00
	Тумба приставная*	1	1	не более 8 000,00
	Кресло рабочее*	1	1	не более 5 000,00
	Стул для посетителей*	4 (на кабинет)		не более 2 000,00
5	Должности отдела развития закупок- 4 штатные единицы			
		Начальник отдела	Специалисты – 3 единицы	
	Стол рабочий*	1	1	не более 10 000,00
	Тумба приставная*	1	1	не более 8 000,00
	Кресло рабочее*	1	1	не более 5 000,00
	Стул для посетителей*	4 (на кабинет)		не более 2 000,00

6	Должности отдела по работе с СМП - 7 штатных единиц			
		Начальник отдела	Специалисты – 4 единицы	
	Стол рабочий*	1	1	не более 10 000,00
	Тумба приставная*	1	1	не более 8 000,00
	Кресло рабочее*	1	1	не более 5 000,00
	Стул для посетителей*	4 (на кабинет)		не более 2 000,00
7	Мебель из расчета на кабинет - (10 кабинетов)			
	Шкаф для документов*	2		не более 10 000,00
	Шкаф для одежды*	1		не более 10 000,00
	Шкаф открытый *	1		не более 10 000,00
	Шкаф закрытый *	1		не более 10 000,00

* Периодичность приобретения, определяется сроком полезного использования, установленного правилами ведения бухгалтерского учета и классификации основных средств, включаемых в амортизационные группы

7. Нормативы количества и цены канцелярских принадлежностей

№ п/п	Наименование канцелярских принадлежностей	Ед. изм.	Норма на 1 шт.единицу/ учреждение в год	Цена за единицу, рублей	Наименование должности
1	Антистеплер для скоб № 10 и № 24/6, STAFF EVERYDAY, черный, 224628	шт.	не более 5 на учреждение в год	не более 50,00	Все категории должностей учреждения
2	Блок для записей ОФИСМАГ в подставке прозрачной, куб 9*9*9 см, белый, белизна 95-98%, 127798	шт.	не более 32 на учреждение в год	не более 165,00	Все категории должностей учреждения
3	Блок самоклеящийся (стикеры) BRAUBERG ПАСТЕЛЬНЫЙ 51x51мм, 400 листов, 4 цвета, 122858	шт.	не более 32 на учреждение в год	не более 145,00	Все категории должностей учреждения
4	Блок самоклеящийся (стикеры) BRAUBERG, ПАСТЕЛЬНЫЙ, 76x51 мм, 100 листов, желтый, 122689	шт.	не более 12 на учреждение в год	не более 35,00	Все категории должностей учреждения
5	Блок самоклеящийся (стикеры) BRAUBERG, ПАСТЕЛЬНЫЙ, 76x51 мм, 100 листов, зеленый, 122693	шт.	не более 16 на учреждение в год	не более 35,00	Все категории должностей учреждения
6	Блокнот А6, обложка 4+0, внутренний блок 80 гр без печати	шт.	не более 100 на учреждение в год	не более 45,00	Все категории должностей учреждения

7	Бумага XEROX COLOTECH PLUS A4, 160 г/м, 250 л, д/полноцв. лазерной печати, А++, Австрия, 170% (СІЕ)	шт.	не более 2 на учреждение в год	не более 1 700,00	Все категории должностей учреждения
8	Бумага для офисной техники белая	шт.	не более 520 на учреждение в год	не более 285,00	Все категории должностей учреждения
9	Бумага для цветной лазерной печати А4, ПЛОТНАЯ 160г/м2, 250л, CARTBLANK DIGI, 145% (СІЕ)	шт.	не более 3 на учреждение в год	не более 410,00	Все категории должностей учреждения
10	Бумага цветная BRAUBERG, А4, 80г/м, 250 л, (5цв.х50л), пастель, для офисной техники, 112463	шт.	не более 1 на учреждение в год	не более 555,00	Все категории должностей учреждения
11	Доска-планшет BRAUBERG "NUMBER ONE" с прижимом А4 (228х318 мм), картон/ПВХ, ЧЕРНАЯ, 232216	шт.	не более 5 на учреждение в год	не более 160,00	Все категории должностей учреждения
12	Дырокол металлический STAFF Manager, до 30 листов, черный, 224650	шт.	не более 4 на учреждение в год	не более 285,00	Все категории должностей учреждения
13	Ежедневник недатированный с резинкой А5 145х203мм, BRAUBERG, твердый, фольга, 128л, Marble, 114564	шт.	не более 1 на учреждение в год	не более 255,00	Все категории должностей учреждения
14	Зажимы для бумаг большие STAFF EVERYDAY, КОМПЛЕКТ 12шт, 51 мм, на 230 л., черн., карт.кор., 224610	шт.	не более 3 на учреждение в год	не более 240,00	Все категории должностей учреждения
15	Зажимы для бумаг ОФИСМАГ, КОМПЛЕКТ 12 шт, 15 мм, на 45 листов, черные, карт.кор., 226762	шт.	не более 3 на учреждение в год	не более 50,00	Все категории должностей учреждения
16	Зажимы для бумаг ОФИСМАГ, КОМПЛЕКТ 12 шт., 15 мм, на 45 листов, цветные, картонная коробка, 226761	шт.	не более 5 на учреждение в год	не более 65,00	Все категории должностей учреждения
17	Закладки клейкие STAFF НЕОНОВЫЕ пластиковые, 45х12мм, 5 цветов х 20 листов, на пластик.основании, 12935	шт.	не более 32 на учреждение в год	не более 45,00	Все категории должностей учреждения
18	Закладки клейкие STAFF НЕОНОВЫЕ	шт.	не более 32 на	не более 40,00	Все категории должностей

	пластиковые, 45x12мм, 5 цветов x 20 листов, на пластик. основании, 129355		учреждение в год		учреждения
19	Календарь квартальный, 3 блока 1 гребень бегунок, мел.бум.	шт.	не более 5 на учреждение в год	не более 210,00	Все категории должностей учреждения
20	Калькулятор настольный STAFF STF-888-12-RG (200x150мм) 12 разр., двойное питание, ОРАНЖЕВЫЙ, 250453	шт.	не более 6 на учреждение в год	не более 590,00	Все категории должностей учреждения
21	Карандаш чернографитный BRAUBERG, 1шт., "Touch line", HB, корпус черный, заточенный, 180621	шт.	не более 160 на учреждение в год	не более 10,00	Все категории должностей учреждения
22	Клей универсальный СЕКУНДА "5 МИНУТ", 30 мл, в шоубоксе, 403-197	шт.	не более 4 на учреждение в год	не более 100,00	Все категории должностей учреждения
23	Клей-карандаш ОФИСМАГ 25 г, 225965	шт.	не более 64 на учреждение в год	не более 75,00	Все категории должностей учреждения
24	Клейкая лента упаковочная 48мм x 6м, прозрачная, толщина 45 микрон, BRAUBERG ORIGINAL, 440172	шт.	не более 3 на учреждение в год	не более 65,00	Все категории должностей учреждения
25	Книга учета 96л, клетка, твердая, бумвинил, блок офсет, А4 (200x290мм), BRAUBERG, бордовая, 130224	шт.	не более 5 на учреждение в год	не более 215,00	Все категории должностей учреждения
26	Корректирующая жидкость BRAUBERG Aqua на водной основе 20 мл, с кисточкой, 228643	шт.	не более 32 на учреждение в год	не более 50,00	Все категории должностей учреждения
27	Корректирующая лента BRAUBERG 5мм x 6м, корпус красный, механизм перемотки, блистер, 226809	шт.	не более 4 на учреждение в год	не более 110,00	Все категории должностей учреждения
28	Краска штемпельная BRAUBERG синяя 45 мл, на водной основе, 223595	шт.	не более 1 на учреждение в год	не более 60,00	Все категории должностей учреждения
29	Ластик BRAUBERG "Oval PRO", 40*26*8мм, овальный, красный пластиковый держатель, 229560	шт.	не более 32 на учреждение в год	не более 20,00	Все категории должностей учреждения

30	Ластик BRAUBERG "Universal", 30x30x8 мм, белый, круглый, красный пластиковый держатель, 222472	шт.	не более 36 на учреждение в год	не более 35,00	Все категории должностей учреждения
31	Ластик STAFF "Trio XL", 50*50*9мм, треугольный, 229565	шт.	не более 32 на учреждение в год	не более 15,00	Все категории должностей учреждения
32	Линейка пластик 30 см BRAUBERG, непрозрачная, черная, 210612	шт.	не более 3 на учреждение в год	не более 35,00	Все категории должностей учреждения
33	Линейка пластик 30 см ПИФАГОР, прозрачная, бесцветная, 210611	шт.	не более 3 на учреждение в год	не более 25,00	Все категории должностей учреждения
34	Линейка пластиковая 30 см, ПИФАГОР, непрозрачная, неоновая, ассорти, 210608	шт.	не более 5 на учреждение в год	не более 45,00	Все категории должностей учреждения
35	Ножницы STAFF EVERYDAY, 170 мм, бюджет, резиновые вставки, черно-красные, ПВХ чехол, 237498	шт.	не более 3 на учреждение в год	не более 80,00	Все категории должностей учреждения
36	Ножницы STAFF EVERYDAY, 195 мм, бюджет, резиновые вставки, черно-красные, ПВХ чехол, 237499	шт.	не более 3 на учреждение в год	не более 95,00	Все категории должностей учреждения
37	Папка для бумаг с завязками картонная мелованная BRAUBERG, гарантированная плотность 320г/м2, до200л.	шт.	не более 64 на учреждение в год	не более 35,00	Все категории должностей учреждения
38	Папка на резинках BRAUBERG Office, серая, до 300 листов, 500 мкм, 228079	шт.	не более 3 на учреждение в год	не более 120,00	Все категории должностей учреждения
39	Папка-конверт с кнопкой STAFF A4 до 100 л прозрачная зеленая 0,15 мм, 270468	шт.	не более 15 на учреждение в год	не более 35,00	Все категории должностей учреждения
40	Папка-конверт с кнопкой STAFF A4 до 100 л прозрачная синяя 0,15 мм, 270470	шт.	не более 5 на учреждение в год	не более 30,00	Все категории должностей учреждения
41	Папка-портфель пласт. BRAUBERG A4 (327x254x30мм), 13 отделений, фактура	шт.	не более 1 на учреждение в год	не более 405,00	Все категории должностей учреждения

	диагональ, серебро, 221442				
42	Папка-регистратор ОФИСМАГ фактура стандарт, с мраморным покрытием, 75 мм, зеленый корешок, 225585	шт.	не более 64 на учреждение в год	не более 215,00	Все категории должностей учреждения
43	Папка-уголок жесткая BRAUBERG прозрачная 0,15мм, 221641	шт.	не более 15 на учреждение в год	не более 20,00	Все категории должностей учреждения
44	Папки-файлы перфорированные А4 BRAUBERG "STANDARD", КОМПЛЕКТ 100 шт., гладкие, 40 мкм, 229661	шт.	не более 10 на учреждение в год	не более 240,00	Все категории должностей учреждения
45	Планинг датированный 2024 285x112мм, STAFF, гребень, картонная обложка, 64л, Marble, 115151	шт.	не более 6 на учреждение в год	не более 150,00	Все категории должностей учреждения
46	Подставка настольная для рекламных материалов (160x115x32 мм), для узких буклетов, STAFF, 291171	шт.	не более 2 на учреждение в год	не более 225,00	Все категории должностей учреждения
47	Ручка шариковая	шт.	не более 100 на учреждение в год	не более 55,00	Все категории должностей учреждения
48	Ручка шариковая автоматическая BRAUBERG ULTRA-RT, СИНЯЯ, 0,7мм, линия 0,35мм, 143935	шт.	не более 45 на учреждение в год	не более 20,00	Все категории должностей учреждения
49	Ручка шариковая масляная STAFF Basic OBP- 316,СИНЯЯ, корп. матовый, игол.узел 0,6мм,лин.0,3мм, 143021	шт.	не более 50 на учреждение в год	не более 15,00	Все категории должностей учреждения
50	Ручка шариковая масляная STAFF Basic OBP- 316,СИНЯЯ, корп.матовый, игол.узел 0,6мм,лин.0,3мм, 143021	шт.	не более 45 на учреждение в год	не более 15,00	Все категории должностей учреждения
51	Ручка-корректор ОФИСМАГ, 6 мл, металлический наконечник, 226817	шт.	не более 25 на учреждение в год	не более 45,00	Все категории должностей учреждения
52	Силовые кнопки-гвоздики BRAUBERG, цветные, 50 шт., в картонной коробке, 220557	шт.	не более 3 на учреждение в год	не более 80,00	Все категории должностей учреждения
53	Скобы для степлера №10, 1000 штук, BRAUBERG, до	шт.	не более 64 на	не более 35,00	Все категории должностей

	20 листов, 220949		учреждение в год		учреждения
54	Скобы для степлера №24/6, 1000 штук, BRAUBERG, до 30 листов, 220950	шт.	не более 128 на учреждение в год	не более 50,00	Все категории должностей учреждения
55	Скоросшиватель картонный BRAUBERG, гарантированная плотность 400 г/м2, до 200л, 126524	шт.	не более 605 на учреждение в год	не более 25,00	Все категории должностей учреждения
56	Скоросшиватель картонный мелованный BRAUBERG, гарантированная плотность 320 г/м2, белый, до 200 лист	шт.	не более 100 на учреждение в год	не более 35,00	Все категории должностей учреждения
57	Скоросшиватель пластиковый BRAUBERG, А4, 130/180 мкм, зеленый, 220414	шт.	не более 100 на учреждение в год	не более 30,00	Все категории должностей учреждения
58	Скоросшиватель пластиковый BRAUBERG, А4, 130/180 мкм, серый, 220387	шт.	не более 100 на учреждение в год	не более 25,00	Все категории должностей учреждения
59	Скоросшиватель пластиковый с перфорацией BRAUBERG, А4, 140/180 мкм, зеленый, 226581	шт.	не более 40 на учреждение в год	не более 40,00	Все категории должностей учреждения
60	Скоросшиватель пластиковый с перфорацией BRAUBERG, А4, 140/180 мкм, синий, 226583	шт.	не более 40 на учреждение в год	не более 25,00	Все категории должностей учреждения
61	Скрепки большие 50 мм гофрированные 50 шт., STAFF "EVERYDAY", металлические, РОССИЯ, 220011	шт.	не более 15 на учреждение в год	не более 85,00	Все категории должностей учреждения
62	Скрепки большие 50 мм, BRAUBERG, оцинкованные, 50 шт., в картонной коробке, 227589	шт.	не более 30 на учреждение в год	не более 55,00	Все категории должностей учреждения
63	Скрепки ОФИСМАГ, 28 мм, оцинкованные, 100 шт., в картонной коробке, 227582	шт.	не более 60 на учреждение в год	не более 30,00	Все категории должностей учреждения
64	Степлер №24/6, 26/6 BRAUBERG "Extra", до 30 листов, серый, 229089	шт.	не более 8 на учреждение в год	не более 240,00	Все категории должностей учреждения
65	Сумка-портфель BRAUBERG "Forward" с отделением для ноутбука 15,6", темно-синяя, 29х40х9 см, 270833	шт.	не более 1 на учреждение в год	не более 1035,00	Все категории должностей учреждения

66	Текстовыделитель STAFF EVERYDAY HL-638, ЖЕЛТЫЙ, линия 1-5 мм, 151638	шт.	не более 10 на учреждение в год	не более 30,00	Все категории должностей учреждения
67	Текстовыделитель STAFF EVERYDAY HL-638, ЗЕЛЕНЫЙ, линия 1-5 мм, 151639	шт.	не более 3 на учреждение в год	не более 30,00	Все категории должностей учреждения
68	Точилка BRAUBERG "Flash", с контейнером, пластиковая, корпус ассорти, 228472	шт.	не более 5 на учреждение в год	не более 60,00	Все категории должностей учреждения
69	Штамп самонаборный 4-строчный STAFF, оттиск 48x18 мм, "Printer 8052", КАССЫ В КОМПЛЕКТЕ, 237424	шт.	не более 3 на учреждение в год	не более 790,00	Все категории должностей учреждения

8. Нормативы количества и цены на приобретение хозяйственных товаров и принадлежностей

№ п/п	Наименование хозяйственных товаров и принадлежностей	Единица измерения	Норма на 1 шт.единицу/ учреждение в год	Цена за единицу, рублей	Наименование должности
1	Газлифт BRABIX A-140 стандартный, черный, длина в открытом виде 413мм, d50 мм., класс 2, 532002	шт.	не более 2 на учреждение в год	не более 610,00	Все категории должностей учреждения
2	Губки бытовые MAXI, 27x96x64 мм, КОМПЛЕКТ 5 шт., поролон/абразив, для посуды/уборки, LAIMA, K0013, 6	шт.	не более 8 на учреждение в год	не более 45,00	Все категории должностей учреждения
3	Губки бытовые STANDART, 26x80x53 мм, КОМПЛЕКТ 10 шт., поролон/абразив для посуды/уборки, LAIMA, K002	шт.	не более 6 на учреждение в год	не более 60,00	Все категории должностей учреждения
4	Комплект для уборки: швабра, ведро 11л/9л двухкамерное с отжимом, насадка, PRO CLEAN, LAIMA, 607979	рулон	не более 1 на учреждение в год	не более 915,00	Все категории должностей учреждения
5	Мешки для мусора 120л синие в рулоне 10 шт особо проч, ПНД 40 мкм, 70x110см, ОФИСМАГ,	шт.	не более 55 на учреждение в год	не более 205,00	Все категории должностей учреждения

	602929				
6	Мешки для мусора 60л черные в рулоне 20 шт, ПНД 12 мкм, 60x70см, ОФИСМАГ стандарт, 601383	шт.	не более 15 на учреждение в год	не более 655,00	Все категории должностей учреждения
7	Насадка МОП плоская 42x12 см из микрофибры, плотный ворс, для швабры YORK "Magnetic"	шт.	не более 2 на учреждение в год	не более 320,00	Все категории должностей учреждения
8	Нож универсальный мощный BRAUBERG "Professional", 6 лезвий в комплекте, фиксатор, металл, 235404	шт.	не более 1 на учреждение в год	не более 700,00	Все категории должностей учреждения
9	Перчатки резиновые, без х/б напыления, рельефные пальцы, размер L, желтые, 32г БЮДЖЕТ, AZUR	шт.	не более 10 на учреждение в год	не более 60,00	Все категории должностей учреждения
10	Полироль для мебели 600 мл GRASS TORUS "Антипыль", распылитель,	шт.	не более 3 на учреждение в год	не более 220,00	Все категории должностей учреждения
11	Салфетка для стекол и зеркал, гладкая микрофибра, 30x30 см, фиолетовая, 280 г/м2, LAIMA, 601248	шт.	не более 3 на учреждение в год	не более 100,00	Все категории должностей учреждения
12	Средство для мытья пола 5кг LAIMA PROFESSIONAL концентрат, "Морской бриз", 602296	шт.	не более 2 на учреждение в год	не более 330,00	Все категории должностей учреждения
13	Чистящее средство 480г ПЕМОЛЮКС Сода-5, "Лимон", порошок, ш/к 80739	шт.	не более 5 на учреждение в год	не более 75,00	Все категории должностей учреждения
14	Чистящее средство 750г SANFOR WC gel (Санфор гель) "Special Black", ш/к 04614	шт.	не более 5 на учреждение в год	не более 115,00	Все категории должностей учреждения
15	Швабра с флаундером 40 см с насадкой МОП, черенок 85-145 см, насадка МОП (608413), YORK "Magnetic"	шт.	не более 1 на учреждение в год	не более 1220,00	Все категории должностей учреждения
16	Шпагат полипропиленовый, длина 500 м, диаметр 1,6мм, линейная плотность 1000 текс, BRAUBERG, 605007	шт.	не более 1 на учреждение в год	не более 315,00	Все категории должностей учреждения

10. Нормативы количества и цены на приобретение периодических изданий (газет, журналов)

№ п/п	Наименование издания	Ко мпл .	Кол. экз. 1 компл.	Цена одного комплекта, рублей (не более)	Всего на год, рублей (не более)
1.	Газета «Городские известия». Годовая подписка	1	96	1 146,72	1 146,72
2.	Газета «Друг для друга». Полугодовая подписка	1	24	961,38	688,20
3.	Газета «Курская правда». Полугодовая подписка.	1	72	777,48	777,48
4.	Газета «МК-Черноземье». Полугодовая подписка.	1	24	792,72	792,72
5.	Журнал «РБК». Годовая подписка	1	11	2 215,12	2 215,12
6.	Журнал «Главбух». Годовая подписка	1	24	30 887,74	30 887,74

ПРИЛОЖЕНИЕ 11
к распоряжению
Администрации города Курска
от «16» апреля 2024 года
№ 220-ра

**НОРМАТИВНЫЕ ЗАТРАТЫ НА ОБЕСПЕЧЕНИЕ ФУНКЦИЙ
МКУ «ЦЗРСИ»**

**Определение затрат на обеспечение
функций МКУ «ЦЗРСИ» на 2024 год**

I. Затраты на информационно-коммуникационные технологии

1. Затраты на услуги стационарной (голосовой) и почтовой связи

№ п/п	Наименование	Кол-во абонентских номеров	Ежемесячная плата, рублей	Количество месяцев предоставления услуги в год	Всего на год, рублей
1	Абонентские номера стационарной (голосовой) связи	22	В соответствии с тарифами поставщиков без ограничения местной, междугородней, международной телефонной связи, но не более 8 500,00 рублей в месяц	12 месяцев	не более 102 000,00
ИТОГО на год					не более 102 000,00

2. Затраты на передачу данных с использованием сети «Интернет»

№ п/п	Наименование	Количество каналов передачи данных/ пропускная способность	Ежемесячная плата, рублей	Количество месяцев предоставления услуги в год	Всего на год, рублей
1	Услуги по передаче данных с использованием информационно-коммуникационной сети «Интернет»	2 канала/ 40Мбит/с	В соответствии с тарифами поставщика, но не более 12 420,00 рублей в месяц	12 месяцев	не более 149 040,00
2	Подключение к защищенным каналам	3 канала	В соответствии с тарифами	единоразово	не более 57 760,00

	связи		поставщика, но не более 57 760,00		
ИТОГО					не более 206 800,00
ВСЕГО					не более 308 800,00

Затраты на содержание имущества

3. Затраты на техническое обслуживание и регламентно-профилактический ремонт принтеров, многофункциональных устройств и копировальных аппаратов

Фактическое количество единиц принтеров, МФУ и копировальных аппаратов	Цена технического обслуживания и регламентно - профилактического ремонта на 1 единицу на год	Всего на год, рублей
39	Цена технического обслуживания и регламентно - профилактического ремонта за 1 единицу определяется в соответствии со статьей 22 Федерального закона от 05.04.2013 № 44-ФЗ «О контрактной системе в сфере закупок товаров, работ, услуг для обеспечения государственных и муниципальных нужд»	не более 98 500,00*

*- Затраты определяются по фактической потребности, но не более суммы доведенных лимитов бюджетных обязательств на обеспечение функций МКУ «ЦЗРСИ».

Затраты на приобретение прочих работ и услуг, не относящиеся к затратам на услуги связи, аренду и содержание имущества

4. Затраты на оплату услуг по сопровождению и приобретению иного программного обеспечения

№ п/п	Наименование	Количество на учреждение в год	Всего на год, рублей
1	информационно-техническое сопровождение (ИТС) программы ЭВМ системы «1С:Предприятие», ИТС Бюджет (12 месяцев)	12 услуг	не более 107 800,00*
2	Оказание услуг по предоставлению лицензий на право использовать компьютерное программное обеспечение	3 услуги	не более 145 000,00*

3	Иное программное обеспечение	количество и виды используемого иного программного обеспечения должны соответствовать целям, задачам и функциям, выполняемым учреждением	цена устанавливается в соответствии с статьей 22 Закона № 44, но не более суммы доведенных лимитов бюджетных обязательств на обеспечение функций учреждения
ИТОГО			не более 410 100,00*

*- Затраты определяются по фактической потребности, но не более суммы доведенных лимитов бюджетных обязательств на обеспечение функций МКУ «ЦЗРСИ»

5. Затраты на оплату услуг по сопровождению справочно-правовой системы

№ п/п	Наименование	Количество месяцев предоставления услуги в год	Ежемесячная плата, рублей	Всего на год, рублей
1	информационное сопровождение справочно-правовой системы «Консультант Плюс» (ежемесячно)	12	32 000,00	384 000,00*
ИТОГО				384 000,00*

*- Затраты определяются по фактической потребности, но не более суммы доведенных лимитов бюджетных обязательств на обеспечение функций МКУ «ЦЗРСИ»

5. Затраты на оплату прочих услуг по обеспечению доставки отчетности в электронном виде МКУ «ЦЗРСИ»

№ п/п	Наименование	Количество на учреждение в год	Всего на год, рублей
1	Доставка отчетности в электронном виде	4	не более 40 000,00
ИТОГО			не более 40 000,00

*- Затраты определяются по фактической потребности, но не более суммы доведенных лимитов бюджетных обязательств на обеспечение функций МКУ «ЦЗРСИ»

6. Затраты на оплату прочих услуг по выполнению диагностики и оформлению заключения о техническом состоянии оборудования МКУ «ЦЗРСИ»

№ п/п	Наименование	Количество на учреждение в год	Всего на год, рублей
1	Выполнение диагностики и оформление заключения о техническом состоянии оборудования	1	не более 14 500,00
ИТОГО			не более 14 500,00

*- Затраты определяются по фактической потребности, но не более суммы доведенных лимитов бюджетных обязательств на обеспечение функций МКУ «ЦЗРСИ»

ПРИЛОЖЕНИЕ 12
к распоряжению
Администрации города Курска
от «16» апреля 2024 года
№ 220-ра

**НОРМАТИВНЫЕ ЗАТРАТЫ
НА ОБЕСПЕЧЕНИЕ ФУНКЦИЙ МКУ «ЦЗРСИ»**

**Определение затрат на обеспечение
функций МКУ «ЦЗРСИ» на 2024 год**

**II. Прочие затраты, не отнесенные в рамках затрат
на информационно-коммуникационные технологии**

1. Затраты на коммунальные услуги

№ п/п	Наименование	Количество в год (потребность)	Цена, за единицу, рублей	Сумма, (потребность) на год, руб.	Количество месяцев оплаты в год	Всего на год, рублей
1	Электрическая энергия	8 660,00 квт/ч в год	11,83*	102 447,80	12	не более 102 400,00
2	Возмещение расходов на теплоснабжение	94,5 ГКал	2 327,04**	219 905,28	12	не более 219 900,00
ИТОГО:						не более 322 300,00

* Тариф нерегулируемый, значение за сентябрь 2023 года

** - Значение за ноябрь 2023 года

**Затраты на содержание имущества,
не отнесенные к затратам на содержание имущества
в рамках затрат на информационно-коммуникационные технологии**

2. Затраты на содержание и техническое обслуживание помещений

№ п/п	Наименование	Цена, (тариф) в месяц, рублей	Сумма (потребность) на год, руб.	Кол-во месяцев оплаты в год	Всего на год, рублей
1	Содержание помещений по	133 598,36*	1 603 180,	12	не более

	адресу г. Курск, ул. Дзержинского, д.25		32		1 603 180,28
2	Содержание помещений по адресу г. Курск, ул. К. Воробьева	3 123,31*	37 479,72	12	не более 37 479,72
3	Оказание услуг по обработке, утилизации списанных технических средств и бытовой техники	10 640,00	10 640,00	1	не более 10 640,00
	Итого				не более 1 651 300,00* **

* Тариф рассчитан как среднемесячное значение за 9 месяцев 2023 г.

** - Затраты в сумме расходов за 2023 год

***- Затраты определяются по фактической потребности, но не более суммы доведенных лимитов бюджетных обязательств на обеспечение функций МКУ «ЦЗРСИ»

3. Затраты на услуги по обслуживанию и ремонту кондиционеров

№ п/п	Наименование	Количество на учреждение в год	Всего на год, рублей
1	Техническое обслуживание канальных кондиционеров	1 услуга	не более 26 100,00

*- Затраты определяются по фактической потребности, но не более суммы доведенных лимитов бюджетных обязательств на обеспечение функций МКУ «ЦЗРСИ»

4. Затраты на услуги в области пожарной безопасности

№ п/п	Наименование	Количество	Цена за единицу
1	Технический осмотр огнетушителей	5 (шт.)	не более 700,00

*- Затраты определяются по фактической потребности, но не более суммы доведенных лимитов бюджетных обязательств на обеспечение функций МКУ «ЦЗРСИ»

5. Затраты на оплату услуг по оценке недвижимого имущества, предоставляемые

за вознаграждение или на договорной основе

определяются по формуле:

Зоцен = $\sum Q_i \times P_i$, где:

Q_i – количество i -видов оценки недвижимого имущества в год,

P_i – стоимость за единицу i -ого вида оценки недвижимого имущества на основе договоров, утвержденных поставщиком

№ п/п	Наименование	Количество в год	Цена за единицу, рублей	Всего на год, рублей
1	Проведение оценки рыночной стоимости недвижимого имущества	2 услуги	не более 5 000,00	не более 10 000,00
Итого:				не более 10 000,00

* - Затраты определяются по фактической потребности, но не более суммы доведенных лимитов бюджетных обязательств на обеспечение функций МКУ «ЦЗРСИ».

Затраты на приобретение прочих работ и услуг, не относящиеся к затратам на услуги связи, транспортные услуги, оплату расходов по договорам об оказании услуг, связанных с проездом и наймом жилого помещения в связи с командированием работников, заключаемым со сторонними организациями, а также к затратам на коммунальные услуги, аренду помещений и оборудования, содержание имущества в рамках прочих затрат и затратам на приобретение прочих работ и услуг в рамках затрат на информационно-коммуникационные технологии

6. Затраты на прочие услуги

№ п/п	Наименование	Количество на учреждение в год	Всего на год, рублей
1	Выполнение диагностики и оформление заключения о техническом состоянии оборудования	1 услуга	не более 10 000,00
2	Выполнение работ по упорядочению архивных документов за 2010-2022 годы	1 услуга	не более 73 400,00

*- Затраты определяются по фактической потребности, но не более суммы доведенных лимитов бюджетных обязательств на обеспечение функций МКУ «ЦЗРСИ»

Затраты на приобретение материальных запасов, не отнесенные к затратам на приобретение материальных запасов в рамках затрат на информационно-коммуникационные технологии

7. Затраты на приобретение канцелярских принадлежностей*

№ п/п	Наименование канцелярских принадлежностей	Единица измерения	Итого кол-во на учреждение в год (в соотв. с лимитами)	Цена за единицу, рублей	Всего на год, рублей (не более)*
1	Антистеплер для скоб № 10 и № 24/6, STAFF EVERYDAY, черный, 224628	шт.	не более 5 на учреждение в год	не более 50,00	не более 250,00
2	Блок для записей ОФИСМАГ в подставке прозрачной, куб 9*9*9 см, белый, белизна 95-98%, 127798	шт.	не более 32 на учреждение в год	не более 165,00	не более 5 280,00
3	Блок самоклеящийся (стикеры) BRAUBERG ПАСТЕЛЬНЫЙ 51x51мм, 400 листов, 4 цвета, 122858	шт.	не более 32 на учреждение в год	не более 145,00	не более 4 640,00
4	Блок самоклеящийся (стикеры) BRAUBERG, ПАСТЕЛЬНЫЙ, 76x51 мм, 100 листов, желтый, 122689	шт.	не более 12 на учреждение в год	не более 35,00	не более 420,00
5	Блок самоклеящийся (стикеры) BRAUBERG, ПАСТЕЛЬНЫЙ, 76x51 мм, 100 листов, зеленый, 122693	шт.	не более 16 на учреждение в год	не более 35,00	не более 560,00
6	Блокнот А6, обложка 4+0, внутренний блок 80 гр без печати	шт.	не более 100 на учреждение в год	не более 45,00	не более 4 500,00
7	Бумага XEROX COLOTECH PLUS А4, 160 г/м, 250 л, д/полноцв. лазерной печати, А++, Австрия, 170% (СІЕ)	шт.	не более 2 на учреждение в год	не более 1 700,00	не более 3 400,00
8	Бумага для офисной техники белая	шт.	не более 520 на учреждение в год	не более 285,00	не более 148 200,00
9	Бумага для цветной	шт.	не более 3 на	не более	не более

	лазерной печати А4, ПЛОТНАЯ 160г/м2, 250л, CARTBLANK DIGI, 145% (CIE)		учреждение в год	410,00	1 230,00
10	Бумага цветная BRAUBERG, А4, 80г/м, 250 л, (5цв.х50л), пастель, для офисной техники, 112463	шт.	не более 1 на учреждение в год	не более 555,00	не более 555,00
11	Доска-планшет BRAUBERG "NUMBER ONE" с прижимом А4 (228х318 мм), картон/ПВХ, ЧЕРНАЯ, 232216	шт.	не более 5 на учреждение в год	не более 160,00	не более 800,00
12	Дырокол металлический STAFF Manager, до 30 листов, черный, 224650	шт.	не более 4 на учреждение в год	не более 285,00	не более 1 140,00
13	Ежедневник недатированный с резинкой А5 145х203мм, BRAUBERG, твердый, фольга, 128л, Marble, 114564	шт.	не более 1 на учреждение в год	не более 255,00	не более 255,00
14	Зажимы для бумаг большие STAFF EVERYDAY, КОМПЛЕКТ 12шт, 51 мм, на 230 л., черн., карт.кор., 224610	шт.	не более 3 на учреждение в год	не более 240,00	не более 720,00
15	Зажимы для бумаг ОФИСМАГ, КОМПЛЕКТ 12 шт, 15 мм, на 45 листов, черные, карт.кор., 226762	шт.	не более 3 на учреждение в год	не более 50,00	не более 150,00
16	Зажимы для бумаг ОФИСМАГ, КОМПЛЕКТ 12 шт., 15 мм, на 45 листов, цветные, картонная коробка, 226761	шт.	не более 5 на учреждение в год	не более 65,00	не более 325,00
17	Закладки клейкие STAFF НЕОНОВЫЕ пластиковые, 45х12мм, 5 цветов х 20 листов, на	шт.	не более 32 на учреждение в год	не более 45,00	не более 1 440,00

	пластик.основании, 12935				
18	Закладки клейкие STAFF НЕОНОВЫЕ пластиковые, 45x12мм, 5 цветов x 20 листов, на пластик.основании, 129355	шт.	не более 32 на учреждение в год	не более 40,00	не более 1 280,00
19	Календарь квартальный, 3 блока 1 гребень бегунок, мел.бум.	шт.	не более 5 на учреждение в год	не более 210,00	не более 1 050,00
20	Калькулятор настольный STAFF STF-888-12-RG (200x150мм) 12 разр., двойное питание, ОРАНЖЕВЫЙ, 250453	шт.	не более 6 на учреждение в год	не более 590,00	не более 3 540,00
21	Карандаш чернографитный BRAUBERG, 1шт., "Touch line", НВ, корпус черный, заточенный, 180621	шт.	не более 160 на учреждение в год	не более 10,00	не более 1 600,00
22	Клей универсальный СЕКУНДА "5 МИНУТ", 30 мл, в шоубоксе, 403-197	шт.	не более 4 на учреждение в год	не более 100,00	не более 400,00
23	Клей-карандаш ОФИСМАГ 25 г, 225965	шт.	не более 64 на учреждение в год	не более 75,00	не более 4 800,00
24	Клейкая лента упаковочная 48мм x 66м, прозрачная, толщина 45 микрон, BRAUBERG ORIGINAL, 440172	шт.	не более 3 на учреждение в год	не более 65,00	не более 195,00
25	Книга учета 96л, клетка, твердая, бумвинил, блок офсет, А4 (200x290мм), BRAUBERG, бордовая, 130224	шт.	не более 5 на учреждение в год	не более 215,00	не более 1 075,00
26	Корректирующая жидкость BRAUBERG Aqua на водной основе 20 мл, с кисточкой, 228643	шт.	не более 32 на учреждение в год	не более 50,00	не более 1 600,00
27	Корректирующая лента BRAUBERG 5мм x 6м, корпус красный, механизм перемотки, блистер, 226809	шт.	не более 4 на учреждение в год	не более 110,00	не более 440,00

28	Краска штемпельная BRAUBERG синяя 45 мл, на водной основе, 223595	шт.	не более 1 на учреждение в год	не более 60,00	не более 60,00
29	Ластик BRAUBERG "Oval PRO", 40*26*8мм, овальный, красный пластиковый держатель, 229560	шт.	не более 32 на учреждение в год	не более 20,00	не более 640,00
30	Ластик BRAUBERG "Universal", 30x30x8 мм, белый, круглый, красный пластиковый держатель, 222472	шт.	не более 36 на учреждение в год	не более 35,00	не более 1 260,00
31	Ластик STAFF "Trio XL", 50*50*9мм, треугольный, 229565	шт.	не более 32 на учреждение в год	не более 15,00	не более 480,00
32	Линейка пластик 30 см BRAUBERG, непрозрачная, черная, 210612	шт.	не более 3 на учреждение в год	не более 35,00	не более 105,00
33	Линейка пластик 30 см ПИФАГОР, прозрачная, бесцветная, 210611	шт.	не более 3 на учреждение в год	не более 25,00	не более 75,00
34	Линейка пластиковая 30 см, ПИФАГОР, непрозрачная, неоновая, ассорти, 210608	шт.	не более 5 на учреждение в год	не более 45,00	не более 225,00
35	Ножницы STAFF EVERYDAY, 170 мм, бюджет, резиновые вставки, черно-красные, ПВХ чехол, 237498	шт.	не более 3 на учреждение в год	не более 80,00	не более 240,00
36	Ножницы STAFF EVERYDAY, 195 мм, бюджет, резиновые вставки, черно-красные, ПВХ чехол, 237499	шт.	не более 3 на учреждение в год	не более 95,00	не более 285,00
37	Папка для бумаг с завязками картонная мелованная BRAUBERG, гарантированная плотность 320г/м2, до 200 л.	шт.	не более 64 на учреждение в год	не более 35,00	не более 2 240,00
38	Папка на резинках BRAUBERG Office, серая, до 300 листов, 500 мкм,	шт.	не более 3 на учреждение в год	не более 120,00	не более 360,00

	228079				
39	Папка-конверт с кнопкой STAFF A4 до 100 л прозрачная зеленая 0,15 мм, 270468	шт.	не более 15 на учреждение в год	не более 35,00	не более 525,00
40	Папка-конверт с кнопкой STAFF A4 до 100 л прозрачная синяя 0,15 мм, 270470	шт.	не более 5 на учреждение в год	не более 30,00	не более 150,00
41	Папка-портфель пласт. BRAUBERG A4 (327x254x30мм), 13 отделений, фактура диагональ, серебро, 221442	шт.	не более 1 на учреждение в год	не более 405,00	не более 405,00
42	Папка-регистратор ОФИСМАГ фактура стандарт, с мраморным покрытием, 75 мм, зеленый корешок, 225585	шт.	не более 64 на учреждение в год	не более 215,00	не более 13 760,00
43	Папка-уголок жесткая BRAUBERG прозрачная 0,15мм, 221641	шт.	не более 15 на учреждение в год	не более 20,00	не более 300,00
44	Папки-файлы перфорированные A4 BRAUBERG "STANDARD", КОМПЛЕКТ 100 шт., гладкие, 40 мкм, 229661	шт.	не более 10 на учреждение в год	не более 240,00	не более 2 400,00
45	Планинг датированный 2024 285x112мм, STAFF, гребень, картонная обложка, 64л, Marble, 115151	шт.	не более 6 на учреждение в год	не более 150,00	не более 900,00
46	Подставка настольная для рекламных материалов (160x115x32 мм), для узких буклетов, STAFF, 291171	шт.	не более 2 на учреждение в год	не более 225,00	не более 450,00
47	Ручка шариковая	шт.	не более 100 на учреждение в год	не более 55,00	не более 5 500,00
48	Ручка шариковая автоматическая	шт.	не более 45 на учреждение в год	не более 20,00	не более

	BRAUBERG ULTRA-RT, СИНЯЯ, 0,7мм, линия 0,35мм, 143935		год		900,00
49	Ручка шариковая масляная STAFF Basic ОВР-316,СИНЯЯ, корп. матовый, игол.узел 0,6мм,лин.0,3мм, 143021	шт.	не более 50 на учреждение в год	не более 15,00	не более 750,00
50	Ручка шариковая масляная STAFF Basic ОВР-316,СИНЯЯ, корп.матовый, игол.узел 0,6мм,лин.0,3мм, 143021	шт.	не более 45 на учреждение в год	не более 15,00	не более 675,00
51	Ручка-корректор ОФИСМАГ, 6 мл, металлический наконечник, 226817	шт.	не более 25 на учреждение в год	не более 45,00	не более 1 125,00
52	Силовые кнопки-гвоздики BRAUBERG, цветные, 50 шт., в картонной коробке, 220557	шт.	не более 3 на учреждение в год	не более 80,00	не более 240,00
53	Скобы для степлера №10, 1000 штук, BRAUBERG, до 20 листов, 220949	шт.	не более 64 на учреждение в год	не более 35,00	не более 2 240,00
54	Скобы для степлера №24/6, 1000 штук, BRAUBERG, до 30 листов, 220950	шт.	не более 128 на учреждение в год	не более 50,00	не более 6 400,00
55	Скоросшиватель картонный BRAUBERG, гарантированная плотность 400 г/м2, до 200л, 126524	шт.	не более 605 на учреждение в год	не более 25,00	не более 15 125,00
56	Скоросшиватель картонный мелованный BRAUBERG, гарантированная плотность 320 г/м2, белый, до 200 лист	шт.	не более 100 на учреждение в год	не более 35,00	не более 3 500,00
57	Скоросшиватель пластиковый BRAUBERG, А4, 130/180 мкм, зеленый, 220414	шт.	не более 100 на учреждение в год	не более 30,00	не более 3 000,00
58	Скоросшиватель пластиковый	шт.	не более 100 на	не более 25,00	не более

	BRAUBERG, А4, 130/180 мкм, серый, 220387		учреждение в год		2 500,00
59	Скоросшиватель пластиковый с перфорацией BRAUBERG, А4, 140/180 мкм, зеленый, 226581	шт.	не более 40 на учреждение в год	не более 40,00	не более 1 600,00
60	Скоросшиватель пластиковый с перфорацией BRAUBERG, А4, 140/180 мкм, синий, 226583	шт.	не более 40 на учреждение в год	не более 25,00	не более 1 000,00
61	Скрепки большие 50 мм гофрированные 50 шт., STAFF "EVERYDAY", металлические, РОССИЯ, 220011	шт.	не более 15 на учреждение в год	не более 85,00	не более 1 275,00
62	Скрепки большие 50 мм, BRAUBERG, оцинкованные, 50 шт., в картонной коробке, 227589	шт.	не более 30 на учреждение в год	не более 55,00	не более 1 650,00
63	Скрепки ОФИСМАГ, 28 мм, оцинкованные, 100 шт., в картонной коробке, 227582	шт.	не более 60 на учреждение в год	не более 30,00	не более 1 800,00
64	Степлер №24/6, 26/6 BRAUBERG "Extra", до 30 листов, серый, 229089	шт.	не более 8 на учреждение в год	не более 240,00	не более 1 920,00
65	Сумка-портфель BRAUBERG "Forward" с отделением для ноутбука 15,6", темно-синяя, 29x40x9 см, 270833	шт.	не более 1 на учреждение в год	не более 1035,00	не более 1 035,00
66	Текстовыделитель STAFF EVERYDAY HL-638, ЖЕЛТЫЙ, линия 1-5 мм, 151638	шт.	не более 10 на учреждение в год	не более 30,00	не более 300,00
67	Текстовыделитель STAFF EVERYDAY HL-638, ЗЕЛЕНЫЙ, линия 1-5 мм, 151639	шт.	не более 3 на учреждение в год	не более 30,00	не более 90,00
68	Точилка BRAUBERG "Flash", с контейнером, пластиковая, корпус	шт.	не более 5 на учреждение в год	не более 60,00	не более 300,00

	ассорти, 228472				
69	Штамп самонаборный 4-строчный STAFF, оттиск 48x18 мм, "Printer 8052", КАССЫ В КОМПЛЕКТЕ, 237424	шт.	не более 3 на учреждение в год	не более 790,00	не более 2 370,00
Итого					не более 270 000,00 руб.*

* - Затраты определяются по фактической потребности, но не более суммы доведенных лимитов бюджетных обязательств на обеспечение функций МКУ «ЦЗРСИ».

8. Затраты на приобретение хозяйственных товаров и принадлежностей*

определяются по формуле:

$$Z_{\text{хоз.}} = \sum Q_i \times P_i ,$$

где:

Q_i – количество i -го вида хозяйственных товаров и принадлежностей в год,
 P_i - цена за единицу i -го вида хозяйственных товаров и принадлежностей, утвержденная в договоре поставщика

№ п/п	Наименование хозяйственных принадлежностей	Единица измерения	Итого количество на учреждение в год (в соотв. с лимитами)	Цена за единицу, рублей	Всего на год, рублей (не более)
1	Газлифт BRABIX A-140 стандартный, черный, длина в открытом виде 413мм, d50 мм., класс 2, 532002	шт.	не более 2 на учреждение в год	не более 610,00	не более 1 220,00
2	Губки бытовые MAXI, 27x96x64 мм, КОМПЛЕКТ 5 шт., поролон/абразив, для посуды/уборки, LAIMA, K0013, 6	шт.	не более 8 на учреждение в год	не более 45,00	не более 360,00
3	Губки бытовые STANDART, 26x80x53 мм, КОМПЛЕКТ 10 шт., поролон/абразив для посуды/уборки, LAIMA, K002	шт.	не более 6 на учреждение в год	не более 60,00	не более 360,00
4	Комплект для уборки: швабра, ведро 11л/9л двухкамерное с отжимом, насадка, PRO CLEAN,	рулон	не более 1 на учреждение в год	не более 915,00	не более 915,00

	LAIMA, 607979				
5	Мешки для мусора 120л синие в рулоне 10 шт особо проч, ПНД 40 мкм, 70x110см, ОФИСМАГ, 602929	шт.	не более 55 на учреждении в год	не более 205,00	не более 11 275,00
6	Мешки для мусора 60л черные в рулоне 20 шт, ПНД 12 мкм, 60x70см, ОФИСМАГ стандарт, 601383	шт.	не более 15 на учреждении в год	не более 655,00	не более 9 825,00
7	Насадка МОП плоская 42x12 см из микрофибры, плотный ворс, для швабры YORK "Magnetic"	шт.	не более 2 на учреждении в год	не более 320,00	не более 640,00
8	Нож универсальный мощный BRAUBERG "Professional", 6 лезвий в комплекте, фиксатор, металл, 235404	шт.	не более 1 на учреждении в год	не более 700,00	не более 700,00
9	Перчатки резиновые, без х/б напыления, рельефные пальцы, размер L, желтые, 32г БЮДЖЕТ, AZUR	шт.	не более 10 на учреждении в год	не более 60,00	не более 600,00
10	Полироль для мебели 600 мл GRASS TORUS "Антипыль", распылитель,	шт.	не более 3 на учреждении в год	не более 220,00	не более 660,00
11	Салфетка для стекол и зеркал, гладкая микрофибра, 30x30 см, фиолетовая, 280 г/м2, LAIMA, 601248	шт.	не более 3 на учреждении в год	не более 100,00	не более 300,00
12	Средство для мытья пола 5кг LAIMA PROFESSIONAL концентрат, "Морской бриз", 602296	шт.	не более 2 на учреждении в год	не более 330,00	не более 660,00
13	Чистящее средство 480г ПЕМОЛЮКС Сода-5, "Лимон", порошок, ш/к 80739	шт.	не более 5 на учреждении в год	не более 75,00	не более 375,00
14	Чистящее средство 750г SANFOR WC gel (Санфор гель) "Special Black", ш/к 04614	шт.	не более 5 на учреждении в год	не более 115,00	не более 575,00
15	Швабра с флаундером 40 см с насадкой МОП, черенок 85-145 см, насадка МОП (608413), YORK "Magnetic"	шт.	не более 1 на учреждении в год	не более 1220,00	не более 1 220,00
16	Шпагат полипропиленовый, длина 500 м, диаметр 1,6мм, линейная плотность 1000 текс, BRAUBERG, 605007	шт.	не более 1 на учреждении в год	не более 315,00	не более 315,00
ИТОГО					не более

	30 000,00
--	-----------

* - Затраты определяются по фактической потребности, но не более суммы доведенных лимитов бюджетных обязательств на обеспечение функций МКУ «ЦЗРСИ».