



АДМИНИСТРАЦИЯ ГОРОДА КУРСКА
Курской области

РАСПОРЯЖЕНИЕ

«01» июня 2023г.

№ 285-ра

**О внесении изменений в распоряжение
Администрации города Курска от 17.12.2021 № 2132-ра**

В соответствии с Федеральным законом от 05.04.2013 № 44-ФЗ «О контрактной системе в сфере закупок товаров, работ, услуг для обеспечения государственных и муниципальных нужд», постановлением Правительства Российской Федерации от 18.05.2015 № 476 «Об утверждении общих требований к порядку разработки и принятия правовых актов о нормировании в сфере закупок, содержанию указанных актов и обеспечению их исполнения», постановлениями Администрации города Курска от 12.04.2016 № 1258 «Об утверждении Требований к порядку разработки и принятия правовых актов о нормировании в сфере закупок для муниципальных нужд, содержанию указанных актов и обеспечению их исполнения», от 14.06.2016 № 1954 «Об утверждении Правил определения нормативных затрат на обеспечение функций муниципальных органов (включая подведомственные казенные учреждения)»:

1. Внести в распоряжение Администрации города Курска от 17.12.2021 № 2132-ра «Об утверждении нормативных затрат на обеспечение функций Администрации города Курска и подведомственных ей казенных учреждений» (в ред. от 05.05.2022 № 671-ра, от 14.12.2022 №1446-ра) следующие изменения:

приложения 1,2,3,4,5,6,7,8,9,10,11,12 изложить в новой редакции согласно приложениям 1,2,3,4,5,6,7,8,9,10,11,12 к настоящему распоряжению.

2. МКУ «Центр закупок и развития социальных инициатив города Курска (Луганская О.Н.) разместить настоящее распоряжение в единой информационной системе в сфере закупок (www.zakupki.gov.ru) в течение трех рабочих дней со дня его подписания.

3. Управлению делами Администрации города Курска (Калинина И.В.) обеспечить направление текста настоящего распоряжения в газету «Городские известия» и размещение настоящего распоряжения на

официальном сайте Администрации города Курска в информационно-телекоммуникационной сети «Интернет».

4. Управлению информации и печати Администрации города Курска (Бочарова Н.Е.) обеспечить опубликование настоящего распоряжения в газете «Городские известия».

5. Распоряжение вступает в силу со дня его официального опубликования.

Глава города Курска

И. Куцак

ПРИЛОЖЕНИЕ 1
к распоряжению
Администрации города Курска
от «01» июня 2023 года
№ 285-ра

**НОРМАТИВНЫЕ ЗАТРАТЫ
НА ОБЕСПЕЧЕНИЕ ФУНКЦИЙ
АДМИНИСТРАЦИИ ГОРОДА КУРСКА (АППАРАТА)**

Нормативы

**1. Норматив количества абонентских номеров
пользовательского оконечного оборудования,
подключенного к сети подвижной связи (сотовой)**

N п/п	Наименование должности	Количество штатных единиц	Количество абонентских номеров пользовательского оконечного оборудования, подключенного к сети подвижной связи <*>
1	Выборная должность	1	1 <*>
2	группа высших должностей	13	6 <*>
3	группа главных должностей	26	
4	группа ведущих должностей	20	1 <*>
5	группа старших должностей	64	-
ИТОГО		124	

<*> Распоряжение Администрации города Курска от 13.08.2019 № 215-ра (в ред. от 13.11.2019 № 337-ра)

2. Норматив цены услуг подвижной связи с учетом **нормативов, количества и цены средств подвижной связи, предусмотренных приложением 1 к Методике, утвержденной постановлением Администрации города Курска от 14.06.2016 № 1954 и количества SIM-карт**

№ п/п	Наименование должности	Количество во штатных единиц	Ежемесячные расходы (цена услуг подвижной связи), рублей	Количество во SIM-карт, из расчета на 1 штатную единицу	Цена средств подвижной связи за единицу, рублей	Количество средств подвижной связи на 1 штатную единицу
1	Выборная должность	1	не более 3000 <*>	1	не более 15000 <***>	1
2	группа высших должностей	1	не более 700 <*>	1	не более 15000 <***>	1
		3	не более 525	1	не более 15000 <***>	1
		2	не более 400	1	не более 15000 <***>	1
3	группа ведущих должностей	1	не более 1500	1	не более 10000 <***>	1

<*> Распоряжение Администрации города Курска от 16.01.2008 № 21-ра (в ред. от 03.06.2008 № 1029-ра; от 22.08.2008 № 1796-ра; от 19.02.2009 № 495-ра; от 13.08.2019 № 215-ра, от 23.10.2019 № 310-ра, от 13.11.2019 № 337-ра).

Периодичность приобретения средств подвижной связи определяется сроком полезного использования и составляет 5 лет.

3. Нормативы цены и количества принтеров, многофункциональных устройств, копировальных аппаратов (оргтехники), планшетных компьютеров, носителей информации

N п/п	Наименование должности	Количество штатных единиц	Принтеры Лазерные <*>		Планшетный компьютер <*> Ноутбук <*>		Носители информации <*>	
			Количество из расчета на 1 штатную единицу	Цена за единицу, рублей	Количество на 1 штатную единицу	Цена за единицу, рублей	Количество на 1 штатную единицу	Цена за единицу , рублей
1	Выборная должность	1	1	не более 67000	1	не более 61000	1 USB- флеш- накопитель, не более 32 Gb	не более 2000
2	группа высших должностей	13	1	не более 67000	1 1	не более 50000 не более 61000	1 USB- флеш- накопитель, не более 32 Gb	не более 2000
3	группа главных должностей	26	1	не более 16000	1	не более 50000	1 USB- флеш- накопитель, не более 16 Gb	не более 1000
4	группа ведущих должностей	20	1	не более 16000	1	не более 50000	1 USB- флеш- накопитель, не более 8 Gb	не более 600
5	группа старших должностей	64	1	не более 16000	1	не более 50000	-	-

N п/п	Наименование	Количество	Цена за единицу, руб.	Наименование должности
----------	--------------	------------	--------------------------	---------------------------

1	Копировальный аппарат <*>	не более 4 шт. на подразделение	не более 1000000	на все группы должностей
2	МФУ <*>	не более 4 шт. на отдел подразделения	не более 700000	на все группы должностей
3	Сканер <*>	не более 4 шт. на подразделение	не более 100000	на все группы должностей
4	Электронные USB-ключи и смарт eToken <*>	не более 15 шт. в расчете на 1 штатную единицу	не более 1500	на все группы должностей
5	Коммутатор D-Link	не более 1 шт. на подразделение	не более 15000	на все группы должностей
6	Телефон	не более 1 шт. в расчете на 1 штатную единицу	не более 2000	на все группы должностей
7	Многоканальный телефон	не более 5 шт. на подразделение	не более 21000	на все группы должностей
8	Маршрутизатор	не более 2 шт. на подразделение	не более 13950	на все группы должностей
9	Блок питания для АТС	не более 1 шт. на организацию	не более 40000	на все группы должностей
10	Сервер	не более 5 шт. на организацию	не более 1500000	на все группы должностей
11	Веб-камера Genius Cam E-CAM 8000	не более 1 шт. на подразделение	не более 4400	на все группы должностей
12	Колонки AC SVEN 120	не более 1 шт. на подразделение	не более 500	на все группы должностей
13	Комплект (клавиатура + мышь)	не более 1 шт. в расчете на 1 штатную единицу	не более 2000	на все группы должностей
14	Инверторный стабилизатор напряжения	не более 3 шт. на подразделение	не более 35000	на все группы должностей
15	Коммутатор	не более 3 шт. на подразделение	не более 12000	на все группы должностей
16	Моноблок	не более 1 шт. на 1 муниципальную должность	не более 260000	на 1 муниципальную должность

<*> Периодичность приобретения, определяется сроком полезного использования, установленного правилами ведения бухгалтерского учета и классификации основных средств, включаемых в амортизационные группы.

4. Нормативы цены и количества рабочих станций, мониторов, системных блоков, ноутбуков

N п/ п	Наименование должности	Количество штатных единиц	Рабочие станции (монитор, системный блок, клавиатура, мышка) <*>		Монитор <*>		Системный блок <*>		Ноутбук <*>	
			Количество из расчета на 1 штатную единицу	Цена за единицу, рублей	Количество из расчета на 1 штатную единицу	Цена за единицу, рублей	Количество из расчета на 1 штатную единицу	Цена за единицу, рублей	Количество из расчета на 1 штатную единицу	Цена за единицу, рублей
1	Выборная должность	1	1	не более 230000	1	не более 30000	1	не более 200000	1	не более 100000
2	группа высших должностей	13	3	не более 230000	3	не более 30000	3	не более 200000	3	не более 100000
3	группа главных должностей	26	3	не более 230000	3	не более 30000	3	не более 200000	3	не более 100000
4	группа ведущих должностей	20	3	не более 230000	3	не более 30000	3	не более 200000	3	не более 100000
5	группа старших должностей	64	3	не более 230000	3	не более 30000	3	не более 200000	3	не более 100000

<*> Периодичность приобретения определяется сроком полезного использования, установленного правилами ведения бухгалтерского учета и классификации основных

средств, включаемых в амортизационные группы.

<*> Приобретение мониторов, системных блоков производится с целью замены неисправных, входящих в состав рабочих станций.

5. Нормативы количества и цены расходных материалов для различных типов принтеров, многофункциональных устройств, копировальных аппаратов (оргтехники)

N п/п	Наименование	Фактическое количество типов устройств	Колич ество в год	Цена за единицу (не более), рублей	Наименование должности
1	Расходные материалы для принтеров				
1.1	Картридж CLI-8G для струйного принтера Canon Pixma Pro9000.		12	1545	Все группы должностей
1.2	Картридж CLI-8R для струйного принтера Canon Pixma Pro9000		12	1545	Все группы должностей
1.3	Картридж CLI-8PM для струйного принтера Canon Pixma Pro9000		12	1545	Все группы должностей
1.4	Картридж CLI-8BK для струйного принтера Canon Pixma Pro9000		12	1545	Все группы должностей
1.5	Картридж CLI-8PC для струйного принтера Canon Pixma Pro9000		12	1545	Все группы должностей
1.6	Картридж CLI-8C для струйного принтера Canon Pixma Pro9000		12	1545	Все группы должностей
1.7	Картридж CLI-8M для струйного принтера Canon Pixma Pro9000		12	1545	Все группы должностей
1.8	Картридж CLI-8Y для струйного принтера Canon Pixma Pro9000		12	1545	Все группы должностей
1.9	Картридж ТК-170 для лазерного принтера Kyocera FS-1320D/ ECOSYS P2135d		45	11240	Все группы должностей

1.10	Картридж Q2612A для лазерного принтера HP LaserJet 1010 / 1012 / 1015 / 1018 / 1020 / 1022		30	8000	Все группы должностей
1.11	Картридж 106R01159 для лазерного принтера Xerox Phaser 3117/3122/3124/3125		40	9130	Все группы должностей
1.12	Картридж ТК - 1150 для лазерного принтера Kyocera P2235DN		48	6516	Все группы должностей
1.13	Картридж ТК-1200 Kyocera P2335d		288	6257	Все группы должностей
1.14	Картридж SP201HE		64	10104	Все группы должностей
1.15	Картридж для ОКИ С834/С844 черный		16	8317	Все группы должностей
1.16	Картридж для ОКИ С834/С844 желтый		16	20238	Все группы должностей
1.17	Картридж для ОКИ С834/С844 пурпурный		16	20238	Все группы должностей
1.18	Картридж для ОКИ С834/С844 голубой		16	27000	Все группы должностей
2	Расходные материалы для МФУ и копировальных аппаратов				
2.1	Картридж ТК-350 для МФУ Kyocera FS-3040MFP+		10	11240	Все группы должностей
2.2	Картридж ТК-410 для МФУ Kyocera КМ-2035.		10	8450	Все группы должностей
2.3	Картридж ТК-435 для МФУ Kyocera TASKalfa 181		2	7850	Все группы должностей
2.4	Картридж ТК-6305 для МФУ TASKalfa 5500i		8	14750	Все группы должностей
2.5	Картридж Т-1800Е для МФУ Toshiba e-Studio 18		4	5620	Все группы должностей
2.6	Картридж Т-2450Е для МФУ Toshiba e-Studio 243		2	5620	Все группы должностей

2.7	Картридж ТК-4105 для TASKalfa 1800/2200/1801/2201		12	7740	Все группы должностей
2.8	Картридж ТК-7105 для TASKalfa 3010i		12	14400	Все группы должностей
2.9	Картридж ТК-1170 Kyocera M2540dn		84	8690	Все группы должностей
2.10	Картридж ТК-7125 для МФУ TASKalfa 3212i		48	22000	Все группы должностей
2.11	Картридж Т-2450Е для МФУ Toshiba		4	4500	Все группы должностей
3	Расходные материалы для ремонта картриджей принтеров				
3.1	Вал магнитный для картриджа HP Q2612A		10	500	Все группы должностей
3.2	Тонер для HP LJ 1010/1200		70	560	Все группы должностей
3.3	Фотобарабан HP LJ 1022		30	495	Все группы должностей
3.4	Тонер Kyocera ТК-410		50	2100	Все группы должностей
3.5	Тонер Xerox 5016		5	3510	Все группы должностей
3.6	Тонер Konica-Minolta 106B/TN-114		2	4215	Все группы должностей
3.7	Барабан HP 1010		10	420	Все группы должностей
3.8	Тонер Kyocera ТК-170		100	850	Все группы должностей
3.9	Тонер Kyocera ТК-350		15	6790	Все группы должностей
3.10	Сервисный комплект Kyocera МК-6305		1	67580	Все группы должностей
3.11	Сервисный комплект Kyocera МК-7125		4	70251	Все группы должностей
3.12	Сервисный комплект Kyocera МК-350		3	24520	Все группы должностей

6. Нормативы количества и цены периодических печатных изданий

№ п/п	Наименование	Количество, экз. в год	Цена за единицу, рублей	Наименование должности
1	Курские известия	2	не более 2000	группа высших должностей
2	Курская правда	6	не более 1500	
3	Комсомольская правда	6	не более 3000	
4	Друг для друга	4	не более 2000	
6	Городские известия	2	не более 1600	
7	Аргументы и факты	4	не более 2500	
8	Местное право	1	не более 4700	
9	Муниципальная Россия	2	не более 7900	
10	Собеседник. Еженедельная газета	1	не более 2000	
11	Российская газета, включая "Российскую газету - Неделя"	2	не более 6500	

7. Нормативы количества и цены мебели

N п/п	Наименование	Количество предметов мебели на 1 штатную единицу/ на 1 кабинет	Цена за 1 единицу предмета мебели, рублей
1	Выборная должность – 1 штатная единица		
	Кресло офисное	1	не более 95000
	Стол письменный	1	не более 228000
	Стол письменный для руководителя	1	не более 323000
	Тумба офисная деревянная	1	не более 153000
	Брифинг-приставка	1	не более 148000
	Стол для переговоров	1	не более 393000
	Диван 2-х местный	1	не более 274000
	Стол кофейный	1	не более 38000
	Шкаф для документов деревянный	1	не более 398000
	Композиция из шкафов и гардероб	1	не более 197000
	Стол приставной	1	не более 195000
	Стол	1	не более 122000
	Стол обеденный	1	не более 335000
	Стул на деревянном каркасе	6	не более 75000
2	группа высших должностей - 13 штатных единиц		
	Стол письменный (руководителя)	1	не более 86000
	Стол письменный (руководителя)	1	не более 99000

Стол письменный (руководителя)	2	не более 19000
Стол письменный (руководителя)	1	не более 54000
Стол письменный (руководителя)	1	не более 67000
Стол письменный (руководителя)	1	не более 78000
Стол письменный (руководителя)	2	не более 20000
Тумба офисная деревянная	1	не более 83000
Тумба офисная деревянная	1	не более 93000
Тумба офисная деревянная	4	не более 15000
Тумба офисная деревянная	1	не более 45000
Кресло офисное	12	не более 83000
Кресло офисное	1	не более 73000
Композиция из шкафов и гардероб	1	не более 197000
Стол для переговоров	1	не более 234000
Стол для переговоров	1	не более 334000
Комплект мебели	1	не более 464000
Комплект мебели	1	не более 147000
Шкаф для документов деревянный	2	не более 152000
Шкаф для документов деревянный	1	не более 71000
Шкаф для документов деревянный	1	не более 60000
Шкаф для документов деревянный	1	не более 81000
Шкаф для документов деревянный	1	не более 64000

	Шкаф для документов деревянный	1	не более 52000
	Шкаф для одежды деревянный	2	не более 59000
	Шкаф для одежды деревянный	1	не более 161000
	Диван 3-х местный	1	не более 164000
	Диван 2-х местный	1	не более 274000
	Стол приставной	4	не более 15000
	Стул на деревянном каркасе	6	не более 44800
	Стол на деревянном каркасе	8	не более 57000
	Журнальный стол	3	Не более 51000
	Стол обеденный	1	не более 95000
3	группа главных должностей - 26 штатных единиц		
	Кресло офисное	1	не более 57000
	Кресло офисное	2	не более 48000
	Кресло офисное	1	не более 30000
	Кресло офисное	1	не более 61000
	Кресло офисное	2	не более 42000
	Кресло офисное	2	не более 44000
	Кресло офисное	14	не более 24000
	Кресло офисное	3	не более 17000
	Стул на металлическом каркасе	4	не более 29000
	Стул на металлическом каркасе	4	не более 11000
	Шкаф архивный металлический	1	не более 24000
	Шкаф для одежды деревянный	1	не более 37000
	Шкаф для одежды деревянный	2	не более 24000

	Шкаф для документов деревянный	10	не более 41000
	Шкаф для документов деревянный	1	не более 25000
	Шкаф для документов деревянный	2	не более 27000
	Шкаф для документов деревянный	1	не более 17000
	Шкаф для документов деревянный	1	не более 19000
4	группа ведущих должностей - 20 штатных единиц		
	Стол рабочий	1	не более 10000
	Тумба приставная	1	не более 5000
	Тумба под орг. технику	1	не более 5000
	Шкаф для одежды деревянный	4	не более 12000
	Кресло рабочее	1	не более 6200
	Подставка для ног	1	не более 1500
5	группа старших должностей - 64 штатные единицы		
	Стол рабочий с тумбами	2	не более 10000
	Тумба приставная	2	не более 6000
	Тумба под орг. технику	1	не более 5000
	Шкаф для одежды однодверный с выдвижной штангой	1	не более 5000
	Кресло рабочее (ткань)	28	не более 6000
	Подставка для ног	1	не более 1500

<*> Периодичность приобретения определяется сроком полезного использования, установленного правилами ведения бухгалтерского учета и классификации основных средств, включаемых в амортизационные группы.

8. Нормативы количества и цены канцелярских принадлежностей <*>

№ п/п	Наименование канцелярских принадлежностей	Единица измерения	Норма на 1 штатную единицу	Цена за единицу, рублей	Наименование должности
1	Бумага А4 для офисной техники белая	шт.	10	не более 460,00	Все группы должностей
2	Скобы N 24/6	шт.	20	не более 20,0	Все группы должностей
3	Маркер	пачка	15	не более 20,00	Все группы должностей
4	Клей канцелярский	шт.	50	не более 100,00	Все группы должностей
5	Папка картонная	шт.	1	не более 50,0	Все группы должностей
6	Подставка для канцелярских принадлежностей	шт.	2	не более 20,00	Все группы должностей
7	Папка-вкладыш гладкая Бюрократ премиум	шт.	15	не более 2,00	Все группы должностей
8	Корректирующая жидкость	шт.	5	не более 30,00	Все группы должностей
9	Клей-карандаш 21 г	шт.	1	не более 50,00	Все группы должностей
10	Лента клейкая	шт.	2	не более 55,00	Все группы должностей
11	Блоки для записей	шт.	200 для учреждения	не более 25,00	Все группы должностей
12	Карандаш ч/граф. с ластиком	шт.	100 для учреждения	не более 10,00	Все группы должностей
13	Файл-вкладыш	шт.	200 для учреждения	не более 250,00	Все группы должностей
14	Стиральная резинка	шт.	6	не более 30,00	Все группы должностей
15	Текстовыделитель 4 цв.	шт.	5	не более 120,00	Все группы должностей
16	Ножницы канцелярские	шт.	3	не более	Группа

				50,00	высших должностей
17	Закладки самоклеющ. 25л. 45*12	шт.	70 на учреждение	не более 35,00	Все группы должностей
18	Блок для записей 9 х 9 х 5 см цв. скл.	шт.	100 на учреждение	не более 100,00	Все группы должностей
19	Папка с завязками 360 – немелованная, белая	шт.	36 на учреждение	не более 20,00	Все группы должностей
20	Папка-скоросшиватель "Дело" 360 г/м в. немел.	шт.	200 на учреждение	не более 15,00	Все группы должностей
21	Ручка канцелярская	шт.	300 на учреждение	не более 20,00	Все группы должностей
22	Папка пластик	шт.	3	не более 20,00	Все группы должностей
23	Линейка 30 см флюор.	шт.	5	не более 25,00	Все группы должностей
24	Скотч 48*32	шт.	500 на учреждение	не более 60,00	Все группы должностей
25	Краска	шт.	4	не более 35,00	Все группы должностей
26	Папка-регистратор А4, 75 мм, картон	шт.	6	не более 135,00	Все группы должностей
27	Книга учета 96 л. А4	пачка	6	не более 110,00	Все группы должностей
28	Скрепки 28 мм (100 шт.) метал. в картонной упаковке	пачка	6	не более 30,00	Все группы должностей
29	Лоток для бумаги	шт.	125 на учреждение	не более 130,00	Все группы должностей
30	Блок самоклеящийся 76*76	шт.	2	не более 26,00	Все группы должностей
31	Антистеплер	шт.	100 на учреждение	не более 50,00	
32	Регистратор А4, 70 мм, мраморная, с карманом черн.	шт.	400 на учреждение	не более 100,00	Все группы должностей
33	Папка-скоросшиватель пластиковая с	шт.	5	не более 14,00	Группа старших

	прозрачным верх. А4 зелен., 180 мк				должностей
34	Папка с пруж. скоросшиват., синяя, 500 мк	шт.	1	не более 40,00	Все группы должностей
35	Бумага А3 плотность 120	шт.	10 на учреждение	не более 800,00	Все группы должностей
36	Маркер-краска	шт.	10	не более 100,00	Все группы должностей
37	Корзина для бумаг	шт.	20 на учреждение	не более 160,00	Все группы должностей
38	Ручки для подписания договоров	шт.	10 на учреждение	не более 3200	Группа высших должностей

9. Нормативы количества хозяйственных товаров, используемых в санитарно-бытовых помещениях

№ п/п	Наименование	Единицы измерени я	Количество хозтоваров на 1 санитарно- бытовое помещение в месяц	Колич ество	Цена за единицу, рублей (не более)	Наименование должности
1.	Саморезы по металлу (диаметр 4,2 мм, длина 2 см)	уп.	2	5	140,00	на учреждение
2.	Саморезы по металлу (диаметр 3,2 мм, длина 2 см)	уп.	1	5	200,00	на учреждение
3.	Пена-монтаж для внешних работ	шт.	1	5	300,00	на учреждение
4.	Перчатки х/б обливная ладонь	пар.	1 в квартал	50	210,00	на учреждение
5.	Саморезы дерево 20, 40, 75	уп.	20 на учреждение в год	5	300,00	на учреждение
6.	Прессшайба	уп.	15 на	2	300,00	на учреждение

			учреждение в год			
7.	Ножовка по дереву	шт.	200 на учреждение в год	10	1100,0	на учреждение
8	Дверная ручка	шт.	1 на учреждение в год	50	1566,67	на учреждение
9	Дверной замок	шт.	1 на учреждение в год	50	160,00	на учреждение
10	Ручка оконная	шт.	1 на учреждение в год	30	140,00	на учреждение
11	Уплотнитель оконный	шт.	1 на учреждение в год	100	363,33	на учреждение
12	Резиновый коврик входной	шт.	1 на учреждение в год	5	140,00	на учреждение
13	Труба пластиковая водопроводная d - 25 мм	метр	1 на учреждение в год	150	100,00	на учреждение
14	Углы 90 градусов d - 25 мм	шт.	1 на учреждение в год	20	500,00	на учреждение
15	Углы 45 градусов d - 25 мм	шт.	2 на учреждение в год	50	50,00	на учреждение
16	Муфта d - 25 мм	шт.	1 на учреждение в год	100	70,00	на учреждение
17	Батарейка АА	шт.	55,625	300	65,00	на учреждение
18	Батарейка ААА	шт.	78 на учреждение в год	150	45,00	на учреждение
19	Алкалиновая батарейка (U = 1.5 V, R = 14 (для санитайзера))	шт.	108 на учреждение в год	100	100,00	на учреждение

20	Розетка накладная	шт.	10 на учреждение в год	10	50,00	на учреждение
21	Выключатель внешний	шт.	10 на учреждение в год	10	165,00	на учреждение
22	Розетка внутренняя	шт.	11 на учреждение	30	200,00	на учреждение
23	Выключатель внутренний	шт.	500	30	275,00	на учреждение
24	"Изолента"	шт.	10 на учреждение	20	30,00	на учреждение
25	Лампы энергосберегающие (L 20, 18 W, линейные)	шт.	5 на учреждение	100	72,00	на учреждение
26	Лампы светодиодные (цоколь E27, напряжение - 10 Вт, холодный свет 4000 К)	шт.	4 на учреждение	300	50,00	на учреждение
27	Светильник потолочный светодиодный	шт.	2 на учреждение	550	500,00	на учреждение
28	Лампы светодиодные (цоколь E14, напряжение - 10 Вт, холодный свет)	шт.	1 на учреждение	150	50,00	на учреждение

10. Прочие хозяйственные товары

1	Чайный набор	шт.	учреждение	2	7200,00	на учреждение
---	--------------	-----	------------	---	---------	---------------

ПРИЛОЖЕНИЕ 2
к распоряжению
Администрации города Курска
от «01» июня 2023 года
№ 285-ра

**НОРМАТИВНЫЕ ЗАТРАТЫ
НА ОБЕСПЕЧЕНИЕ ФУНКЦИЙ
АДМИНИСТРАЦИИ ГОРОДА КУРСКА (АППАРАТА)**

**Определение затрат на обеспечение
функций Администрации города Курска (аппарата) на 2022 год**

Постановление Администрации города Курска от 14.06.2016 № 1954 (ред. от 21.11.2019 №2379) "Об утверждении Правил определения нормативных затрат на обеспечение функций муниципальных органов (включая подведомственные казенные учреждения)"

I. Затраты на информационно-коммуникационные технологии

Затраты на услуги связи

1. Затраты на абонентскую плату ($Z_{аб}$) определяются по формуле:

$$Z_{аб} = \sum_{i=1}^n Q_{iаб} \times H_{iаб} \times N_{iаб},$$

где:

$Q_{iаб}$ - количество абонентских номеров пользовательского (оконечного) оборудования, подключенного к сети местной телефонной связи, используемых для передачи голосовой информации (далее - абонентский номер для передачи голосовой информации) с i -й абонентской платой;

$H_{iаб}$ - ежемесячная i -я абонентская плата в расчете на 1 абонентский номер для передачи голосовой информации;

$N_{iаб}$ - количество месяцев предоставления услуги с i -й абонентской платой.

№ п/п	Наименование	Кол-во абонентских номеров	Ежемесячная плата за один абонентский номер	Количество месяцев предоставления услуги в год	Всего на год, рублей
1	Абонентские номера стационарной (голосовой) связи	39	<p>В соответствии с тарифами поставщиков без ограничения местной, междугородней, международной телефонной связи, но не более 57 749,52 рублей в месяц</p> <p>Цифровое МТС ТВ – 417,33 рублей в месяц x 12 = 5 007,96</p> <p>Пользование основной радиоточкой 350,40 рубля в месяц x 12 = 4 204,80</p>	12 месяцев	<p>не более 692 994,24</p> <p>5 007,96</p> <p>4 204,80</p>
ИТОГО на год					не более 702 207,00

2. Затраты на оплату услуг подвижной связи ($Z_{\text{сот}}$) определяются по формуле:

$$Z_{\text{сот}} = \sum_{i=1}^n Q_{\text{сот}} \times P_{\text{сот}} \times N_{\text{сот}},$$

где:

$Q_{\text{сот}}$ - количество абонентских номеров пользовательского (оконечного) оборудования, подключенного к сети подвижной связи (далее - номер абонентской станции) по i -й должности в соответствии с нормативами, установленными согласно [пункту 5](#) Правил, с учетом нормативов обеспечения функций муниципальных органов (включая подведомственные казенные учреждения), применяемых при расчете нормативных затрат на приобретение средств подвижной связи и услуг подвижной связи, предусмотренных [приложением 1](#) (далее - нормативы затрат на приобретение средств связи);

$P_{\text{сот}}$ - ежемесячная цена услуги подвижной связи в расчете на 1 номер сотовой абонентской станции i -й должности в соответствии с нормативами муниципальных органов (включая подведомственные казенные учреждения), определенными с учетом нормативов затрат на приобретение средств связи;

$N_{\text{сот}}$ - количество месяцев предоставления услуги подвижной связи по i -й должности.

№	Количество номеров	Цена услуги	Количество	ВСЕГО,
---	--------------------	-------------	------------	--------

п/п		подвижной связи в расчете на 1 номер, рублей	месяцев	рублей
1	2	260	12	не более 6 240,00
2	1	520	12	не более 6 240,00
3	1	180	12	не более 2 160,00
4	1	280	12	не более 3 360,00
5	1	298,25	12	не более 3 579,00
	Итого на год			не более 21 579,00

3. Затраты на передачу данных с использованием информационно-коммуникационной сети "Интернет" и услуг интернет-провайдеров ($Z_{ин}$) определяются по формуле:

$$Z_{ин} = \sum_{i=1}^n Q_{ин} \times P_{ин} \times N_{ин},$$

где:

$Q_{ин}$ - количество каналов передачи данных сети "Интернет" с i -й пропускной способностью;

$P_{ин}$ - месячная цена аренды канала передачи данных сети "Интернет" с i -й пропускной способностью;

$N_{ин}$ - количество месяцев аренды канала передачи данных сети "Интернет" с i -й пропускной способностью.

№ п/п	Наименование	Количество каналов передачи данных/ пропускная способность	Ежемесячная плата	Количество месяцев предоставления услуги в год	Всего на год, рублей
1	Информационно-коммуникационная сеть "Интернет"	1 канал/ 40 Мбит/с	В соответствии с тарифами поставщика, но не более 27959,50 рубля в месяц	12 месяцев	не более 335 514,00
ИТОГО					не более 335 514,00

Затраты на содержание имущества

4. Затраты на техническое обслуживание и регламентно-профилактический ремонт принтеров, многофункциональных устройств и копировальных аппаратов и иной оргтехники ($Z_{\text{рпм}}$) определяются по формуле:

$$Z_{\text{рпм}} = \sum_{i=1}^n Q_{i\text{рпм}} \times P_{i\text{рпм}},$$

где:

$Q_{i\text{рпм}}$ - количество i -х принтеров, многофункциональных устройств и копировальных аппаратов и иной оргтехники в соответствии с нормативами муниципальных органов;

$P_{i\text{рпм}}$ - цена технического обслуживания и регламентно-профилактического ремонта i -х принтеров, многофункциональных устройств и копировальных аппаратов и иной оргтехники в год.

№ п/п	Наименование	Фактическое количество единиц вычислительной техники	Цена технического обслуживания и регламентно-профилактический ремонт на 1 единицу на год	ВСЕГО, рублей
1	Ремонт копировального аппарата Kyocera TASKalfa 5500	1	59 050,00	59 050,00
2	Услуги по ремонту ноутбука DELL P35E004	1	6 200,00	6 200,00
3	ремонт принтеров Kyocera ECOSYS P2135d	10	5 950,00	59 500,00
4	ремонт ноутбука ASUS U24	1	16 240,00	16 240,00
5	ремонт сканеров Fujitsu-Siemens fi-6230	1	2 275,00	2 275,00
6	ремонт сканеров Fujitsu fi-5220C	1	2 275,00	2 275,00
	ИТОГО			Не более 145 540,00 <*>

<*> Затраты определяются по фактической потребности, но не более суммы доведенных лимитов бюджетных обязательств на обеспечение функций Администрации города Курска.

5. Иные затраты, относящиеся к затратам на содержание имущества в сфере информационно-коммуникационных технологий

№ п/п	Наименование	Фактическое количество единиц	Цена на 1 единицу на год	ВСЕГО, рублей
1	заправка картриджей ТК-170 д/принтеров Kyocera FS-1320D/ECOSYS P2135d	11	1 130,00	12 430,00
2	заправка картриджей ТК-350 д/МФУ Kyocera FS-3040 MFP+	12	1 670,00	20 040,00
3	заправка картриджей ТК-7125 д/МФУ Kyocera TASKalfa 3212i (с заменой чипа)	12	3 500,00	42 000,00
4	ремонт и заправка картриджей д/принтеров HP LJ 1010/1022	34	900,00	30 600,00
5	заправка картриджей ТК-170 д/принтеров Kyocera FS-1320D/ECOSYS P2135d	40	750,00	30 000,00
6	заправка картриджей ТК-410/435 д/МФУ Kyocera TASKalfa 180/181	3	2 920,00	8 760,00
7	заправка картриджей ТК-	35	750,00	26 250,00

	1150			
8	заправка картриджей ТК-4105 д/МФУ Kyocera TASKalfa 2200/2201	3	1 650,00	4 950,00
9	заправка картриджей ТК-7105 д/МФУ Kyocera TASKalfa 3010i	3	1 250,00	3 750,00
10	заправка картриджей ТК-7125 д/МФУ Kyocera TASKalfa 3012i (с заменой чипа)	5	3 386,00	16 930,00
	ИТОГО			Не более 195 710,00 <*>

<*> Затраты определяются по фактической потребности, но не более суммы доведенных лимитов бюджетных обязательств на обеспечение функций Администрации города Курска

Затраты на приобретение прочих работ и услуг, не относящиеся к затратам на услуги связи, аренду и содержание имущества

6. Затраты на оплату услуг по сопровождению программного обеспечения и приобретению простых (неисключительных) лицензий на использование программного обеспечения ($Z_{\text{спо}}$) определяются по формуле:

$$Z_{\text{спо}} = Z_{\text{спс}} + Z_{\text{спп}},$$

где:

$Z_{\text{спс}}$ - затраты на оплату услуг по сопровождению справочно-правовых систем;

$Z_{\text{спп}}$ - затраты на оплату услуг по сопровождению и приобретению иного программного обеспечения.

N	Наименование	Количество	Цена,
---	--------------	------------	-------

п/п		на учреждение в год	рублей в год
1	Выполнение работ (оказание услуг) по сопровождению программы для ЭВМ "1С:Предприятие" (12 месяцев)	12	не более 112 800,00 <*>
2	Услуги по обеспечению функционирования сайта Администрации города Курска	1	не более 1 902 949,00 <*>
3	Приобретение неисключительного права использования ПО "ТехноКад-Муниципалитет"	1	не более 21 000,00 <*>
4	Неисключительные права на использование программного продукта "Майнд" в течение 1 года	1	не более 54 000,00 <*>
5	Неисключительные права на использование" СБИС	1	не более 11 020,00 <*>
6	Приобретение неисключительного права использования ПО "Обращение" 15,0 тыс. руб.	1	не более 15 000,00 <*>
7	Неисключительные права на использование программы для ЭВМ "Автоматизация формирования и актуализации внутренней документации учреждений и организаций (Альфа-док)	1	не более 55 000,00 <*>
8	Компьютерной программа для системы мониторинга СМИ	1	не более 234 000,00 <*>
9	Техподдержка ПО "Учет судебных дел (1 год)	1	не более 282 900,00 <*>
10	Услуги по развитию и сопровождению электронного документооборота ДЕЛО	1	не более 6 161 800,00 <*>
ИТОГО			не более 8 850 469,00 <*>

<*> Затраты определяются по фактической потребности, но не более суммы доведенных лимитов бюджетных обязательств на обеспечение функций Администрации города Курска.

7. Затраты на оплату услуг, связанных с обеспечением безопасности информации, приобретение отечественного программного обеспечения.

N п/п	Наименование	Количество в год	Цена за 1 единицу, рублей	Всего, рублей, в год
1	Оказание услуг по технической защите информации и проведению дополнительных аттестационных испытаний объекта информатизации на соответствие требованиям по безопасности информации	1	86 000,00	не более 86 000,00 <*>
2	Передача права на использование ПО ViPNet Client for Windows 4.x (КСЗ)*(сеть No12120)	6	699 240,00	не более 699 240,00 <*>
3	Дистрибутив ViPNet Client	1		
4	Dallas Lock 8.0-К (СЗИ НСД, СКН, СОВ). Право на использование. Бессрочная лицензия	6		
5	Dallas Lock 8.0-К. Сертифицированный комплект для установки	1		
6	Сервер безопасности для Dallas Lock 8.0-К. Право на использование. Бессрочная лицензия	1		
7	Dallas Lock 8.0-К. Сертифицированный комплект для установки	1		
8	Dallas Lock 8.0-К с модулем «Система обнаружения и предотвращения вторжений» на 12 рабочих мест (Техническое сопровождение – основной пакет на 1 год и 2 месяца)	1		
9	Продление программного	1		

	обеспечения XSpider. Лицензия на 22 хоста, гарантийные обязательства в течение 1 года			
10	Неисключительные права на использование программного обеспечения Dr.Web Server Security Suite+Центр управления на 12 месяцев	3	5 999,00	не более 5 999,00 <*>
11	Неисключительные права на использование программного обеспечения Dr.Web Server Desktop Security Suite+Центр управления на 12 месяцев	137	60 273,00	не более 60 273,00 <*>
12	Передача прав на использование ПО VipNet Client for Android	1	7 000,00	не более 7 000,00 <*>
ИТОГО				858 512,00

<*> Затраты определяются по фактической потребности, но не более суммы доведенных лимитов бюджетных обязательств на обеспечение функций Администрации города Курска.

8. Иные затраты, относящиеся к затратам на приобретение прочих работ и услуг, не относящихся к затратам на услуги связи, аренду и содержание имущества, в сфере информационно-коммуникационных технологий

№ п/п	Наименование	Количество в год	Цена за единицу (не более), рублей	Сумма (не более), рублей
1	Услуги по техническому освидетельствованию оборудования			
1.1	Акустические колонки	3	300,00	900,00
1.2	Компьютер-моноблок	1	300,00	300,00
1.3	Консоль оператора	1	300,00	300,00
1.4	Копировальный аппарат	1	300,00	300,00
1.5	Монитор	38	300,00	11 400,00
1.6	МФУ	1	300,00	300,00

1.7	Ноутбук	1	300,00	300,00
1.8	Принтер	20	300,00	600,00
1.9	Приставка-селектор	1	300,00	300,00
1.10	Радиостанция	5	300,00	1 500,00
1.11	Системный блок	27	300,00	8 100,00
1.12	Сканер	4	300,00	1 200,00
1.13	Телефон сотовый	1	300,00	300,00
1.14	Телефонный аппарат	9	300,00	2 700,00
1.15	Устройство музыкального сопровождения	1	300,00	300,00
1.16	Факс	3	300,00	900,00
	ИТОГО			38 100,00

Затраты на приобретение основных средств

9. Затраты на приобретение рабочих станций ($Z_{\text{рст}}$) определяются по формуле:

$$Z_{\text{рст}} = \sum_{i=1}^n Q_{i \text{ рст предел}} \times P_{i \text{ рст}},$$

где:

$Q_{i \text{ рст предел}}$ - количество рабочих станций по i -й должности, не превышающее предельное количество рабочих станций по i -й должности;

$P_{i \text{ рст}}$ - цена приобретения 1 рабочей станции по i -й должности в соответствии с нормативами муниципальных органов (включая подведомственные казенные учреждения).

№ п/п	Наименование	Количество в год	Цена за единицу (не более), рублей	Сумма (не более), рублей
1	Персональная электронно-вычислительная машина (ПЭВМ) в защищенном исполнении	1	400 000,00	400 000,00
	ИТОГО			400 000,00

10. Затраты на приобретение принтеров, многофункциональных устройств и копировальных аппаратов (оргтехники) ($Z_{пм}$) определяются по формуле:

$$Z_{пм} = \sum_{i=1}^n Q_{пм} \times P_{пм},$$

где:

$Q_{пм}$ - количество принтеров, многофункциональных устройств, копировальных аппаратов и иной оргтехники по i -й должности в соответствии с нормативами муниципальных органов (включая подведомственные казенные учреждения);

$P_{пм}$ - цена 1 i -го типа принтера, многофункционального устройства, копировального аппарата и иной оргтехники в соответствии с нормативами муниципальных органов

№ п/п	Наименование	Количество в год	Цена за единицу (не более), рублей	Сумма (не более), рублей
1	МФУ Kyocera	1	243 143,76	243 143,76
2	Сканер Fujitsu	1	25 044,00	25 044,00
ИТОГО				268 187,76

11. Затраты на приобретение планшетных компьютеров ($Z_{прпк}$) определяются по формуле:

$$Z_{прпк} = \sum_{i=1}^n Q_{прпк} \times P_{прпк},$$

где:

$Q_{прпк}$ - количество планшетных компьютеров по i -й должности в соответствии с нормативами муниципальных органов (включая подведомственные казенные учреждения);

$P_{прпк}$ - цена 1 планшетного компьютера по i -й должности в соответствии с нормативами муниципальных органов

№ п/п	Наименование	Количество в год	Цена за единицу (не более), рублей	Сумма (не более), рублей
1	Планшетный компьютер Samsung 128 Гб	1	59 999,76	59 999,76

ИТОГО	59 999,76
-------	-----------

12. иные затраты, относящиеся к затратам на приобретение основных средств в сфере информационно-коммуникационных технологий:

N п/п	Наименование	Количество в год	Цена за единицу (не более), рублей	Сумма (не более), рублей
1	Телефон RITMIX RT-320	12	1 925,00	23 100,00
2	Телефон VoIP Avaya 6424D+M АГЕНТ	2	20545,30	41 090,60
3	Телефон Avaya 6424D+M	3	19 999,00	59 997,00
4	Инверторный стабилизатор напряжения ШТИЛЬ IS2000RT	1	33 737,00	33 737,00
5	USB Flash 4 Gb	5	320,00	1 600,00
6	Моноблок	1	259 160,00	259 160,00
				481 684,60

Затраты на приобретение материальных запасов

13. Затраты на приобретение расходных материалов для принтеров, многофункциональных устройств, копировальных аппаратов и иной оргтехники определяется по формуле:

$$\text{Зм.з.икт.орг.} = \sum Q_{ni} \times P_i,$$

где:

Q_{ni} - фактическое количество расходных материалов для принтеров, многофункциональных устройств, копировальных аппаратов и иной оргтехники в соответствии с нормативами муниципальных органов;

P_i - цена расходного материала для принтеров, многофункциональных устройств, копировальных аппаратов и иной оргтехники, в соответствии с нормативами муниципальных органов.

N п/п	Наименование	Фактическое количество в год	Цена за единицу (не более), рублей	Сумма (не более), рублей
1	Картридж Оки 46861323 синий	11	26 030,00	286 330,00

2	Картридж Оки 46861323 черный	14	7 870,00	110 180,00
3	Картридж Kyocera ТК- 7125	9	21 916,30	197 246,70
ИТОГО				593 756,70

14. Иные затраты в сфере информационно-коммуникационных технологий

№ п/п	Наименование	Фактически е количество в год	Цена за единицу (не более), рублей	Сумма (не более), рублей
1	Чехол д/планшета	1	18 908,90	18 908,90
ИТОГО				18 908,90

Итого нормативных затрат на обеспечение функций Администрации города Курска 12 970 668,72 рубля.

**НОРМАТИВНЫЕ ЗАТРАТЫ
НА ОБЕСПЕЧЕНИЕ ФУНКЦИЙ
АДМИНИСТРАЦИИ ГОРОДА КУРСКА (АППАРАТА)**

**Определение затрат на обеспечение
функций Администрации города Курска (аппарата) на 2022 год**

**II. Прочие затраты,
не отнесенные в рамках затрат
на информационно-коммуникационные технологии**

**Затраты на услуги связи,
не отнесенные к затратам на услуги связи
в рамках затрат на информационно-коммуникационные технологии**

1. Затраты на оплату услуги почтовой связи (Z_n) определяются по формуле:

$$Z_n = \sum_{i=1}^n Q_{in} \times P_{in},$$

где:

Q_{in} - планируемое количество i -х почтовых отправлений в год;

P_{in} - цена 1 i -го почтового отправления.

N п/п	Наименование	Количес тво	Цена (тариф <*> за единицу, рублей	Всего рублей в год
1	Почтовые отправления (прием, обработка, пересылка, доставка (вручение) внутренней письменной корреспонденции)	4 067	60	не более 244 022,29

<*> Приказом ФАС РФ от 01.03.2019 N 233/19 утверждены предельные максимальные уровни тарифов на пересылку внутренней письменной корреспонденции (почтовых карточек, писем, бандеролей), осуществляемую ФГУП "Почта России".

2. Затраты на оплату услуг специальной связи (Z_{cc}) определяются по формуле:

$$Z_{cc} = Q_{cc} \times P_{cc},$$

где:

Q_{cc} - планируемое количество листов (пакетов) исходящей информации в год;

P_{cc} - цена 1 листа (пакета) исходящей информации, отправляемой по каналам специальной связи.

N п/п	Наименование	Количество	Цена за единицу, рублей	Всего, рублей в год
1	Почтовые отправления (пересылка почтовой корреспонденции специальной связью)	30	384	не более 11 379,00

<*> Цена определяется тарифами Государственной фельдъегерской службы Российской Федерации, установленными в соответствии с Федеральным [законом](#) от 17.12.1994 N 67-ФЗ "О федеральной фельдъегерской связи".

Затраты на коммунальные услуги

1. Затраты на электроснабжение ($Z_{эс}$) определяются по формуле:

$$Z_{эс} = \sum_{i=1}^n T_{iэс} \times P_{iэс},$$

где:

$T_{iэс}$ - i -й регулируемый тариф на электроэнергию (в рамках применяемого одноставочного, дифференцированного по зонам суток или двухставочного тарифа);

$P_{iэс}$ - расчетная потребность электроэнергии в год по i -му тарифу (цене) на электроэнергию (в рамках применяемого одноставочного, дифференцированного по зонам суток или двухставочного тарифа).

2. Затраты на теплоснабжение ($Z_{тс}$) определяются по формуле:

$$4. Z_{тс} = P_{топл} \times T_{тс},$$

где:

$P_{\text{топл}}$ - расчетная потребность в теплоэнергии на отопление зданий, помещений и сооружений;

$T_{\text{тс}}$ - регулируемый тариф на теплоснабжение.

3. Затраты на горячее водоснабжение ($Z_{\text{гв}}$) определяются по формуле:

$$5. Z_{\text{гв}} = P_{\text{гв}} \times T_{\text{гв}},$$

где:

$P_{\text{гв}}$ - расчетная потребность в горячей воде;

$T_{\text{гв}}$ - регулируемый тариф на горячее водоснабжение.

4. Затраты на холодное водоснабжение и водоотведение ($Z_{\text{хв}}$) определяются по формуле:

$$6. Z_{\text{хв}} = P_{\text{хв}} \times T_{\text{хв}} + P_{\text{во}} \times T_{\text{во}},$$

7.

где:

$P_{\text{хв}}$ - расчетная потребность в холодном водоснабжении;

$T_{\text{хв}}$ - регулируемый тариф на холодное водоснабжение;

$P_{\text{во}}$ - расчетная потребность в водоотведении;

$T_{\text{во}}$ - регулируемый тариф на водоотведение.

№ п/п	Наименование	Количество в год	Цена за единицу, рублей	Сумма (потребность) на год, руб.	Количество месяцев оплаты в год	Всего на год, рублей
1	Электрическая энергия	247144 кВт/ч в год	10,75	2 656 800,00	12	не более 2 656 800,00
2	Тепловая энергия: отопление горячее водоснабжение	946 Гкал в год 3000 м куб. в год	Тариф с 01.07.21 1936,36 26,10	1 910 500,00	12	не более 1 910 500,00
3	Водоснабжение Водоотведение Негативное воздействие на ЦСВ	2500 м куб. в год 3580 м куб. в год 2500 м куб. в год	01.07.202 126,69 20,78 16,57	66 725,00 74 392,00 37 604,47	12	не более 178 721,47
ИТОГО:						не более

<*> Тариф на электрическую энергию нерегулируемый, рассчитанный как среднемесячное значение за 6 месяцев 2021 г.

Затраты на аренду помещений и оборудования

5. Затраты на аренду помещений ($Z_{ап}$) определяются по формуле:

$$Z_{ап} = \sum_{i=1}^n Ч_{iap} \times S \times P_{iap} \times N_{iap},$$

где:

$Ч_{iap}$ - численность работников, размещаемых на i-й арендуемой площади;

S - площадь, сдаваемая в аренду;

P_{iap} - цена ежемесячной аренды за 1 кв. метр i-й арендуемой площади;

N_{iap} - планируемое количество месяцев аренды i-й арендуемой площади.

№ п/п	Наименование	Площадь, сдаваемая в аренду	Цена, (тариф) в месяц, рублей	Количество во месяцев оплаты в год	Всего на год, рублей
1	Аренда помещений по адресу: г. Курск, ул. Ленина, д. 2	81,9 м2	666,67	12	не более 655 200,00
ИТОГО					655 200,00

Затраты на содержание имущества, не отнесенные к затратам на содержание имущества в рамках затрат на информационно-коммуникационные технологии

8. Затраты на содержание и техническое обслуживание помещений

8.1 Затраты на проведение текущего ремонта помещения ($Z_{тр}$) определяются исходя из установленных норм проведения ремонта, но не более 1 раза в 3 года, с учетом требований [Положения](#) об организации и проведении реконструкции, ремонта и технического обслуживания жилых зданий, объектов коммунального и социально-культурного назначения ВСН 58-88 (р), утвержденного приказом Государственного комитета по архитектуре и градостроительству при Госстрое СССР от 23 ноября 1988 г. № 312, по формуле:

$$Z_{\text{тр}} = \sum_{i=1}^n S_{\text{тр}i} \times P_{\text{тр}i},$$

где:

$S_{\text{тр}i}$ - площадь i -го здания, планируемая к проведению текущего ремонта;

$P_{\text{тр}i}$ - цена текущего ремонта 1 кв. метра площади i -го здания.

№ п/п	Наименование	Площадь здания	Цена текущего ремонта (содержания) 1 кв. метра площади	Количество месяцев оплаты в год	Всего на год, рублей
1	Текущий ремонт помещений, общая площадь 158 м ²	158 м ²	361,90	1	не более 57 180,20
2	Услуги по управлению, ремонту и содержанию общего имущества нежилого помещения по адресу: г. Курск, ул. Ленина, д. 11	156,5 м ²	12,19	12	не более 22 893,00
3	Услуги по управлению, ремонту и содержанию общего имущества нежилого помещения по адресу: г. Курск, ул. Ленина, д. 2	81,9 м ²	118,445	12	не более 116 407,00
ИТОГО					не более 196 480,20

8.2 Затраты на вывоз твердых бытовых отходов.

Затраты на вывоз твердых бытовых отходов ($Z_{\text{тбо}}$) определяются по формуле:

$$Z_{\text{тбо}} = Q_{\text{тбо}} \times P_{\text{тбо}},$$

где:

$Q_{\text{тбо}}$ - количество куб. метров твердых бытовых отходов в год;

$P_{\text{тбо}}$ - цена вывоза 1 куб. метра твердых бытовых отходов.

№ п/п	Наименование	количество во куб. метров	Цена (тариф) за единицу,	Количество месяцев оплаты в год	Всего, рублей в год (не более)
-------	--------------	---------------------------	--------------------------	---------------------------------	--------------------------------

			рублей		
1	Услуга по обращению с твердыми коммунальными отходами	9,53 куб. м	573,63	12	65 600,00
ИТОГО					65 600,00

<*> Тариф на 01.07.2021 за 1 куб. м.

9. Иные затраты, относящиеся к затратам на содержание имущества

№ п/п	Наименование услуги	количество	Цена	Всего, рублей в год (не более)
1	Перетяжка дивана офисного	2	14 995,00	Не более 29 990,00 <*>
2	Перетяжка кресла офисного	4	7 497,50	Не более 29 990,00 <*>
ИТОГО				Не более 59 980,00 <*>

<*> Затраты на оплату услуг определяются по фактическим затратам в отчетном финансовом году

Затраты на приобретение прочих работ и услуг, не относящиеся к затратам на услуги связи, транспортные услуги, оплату расходов по договорам об оказании услуг, связанных с проездом и наймом жилого помещения в связи с командированием работников, заключаемым со сторонними организациями, а также к затратам на коммунальные услуги, аренду помещений и оборудования, содержание имущества в рамках прочих затрат и затратам на приобретение прочих работ и услуг в рамках затрат на информационно-коммуникационные технологии

8. Затраты на оплату типографских работ и услуг, включая приобретение периодических печатных изданий (Z_t), определяются по формуле:

$$Z_t = Z_{ж} + Z_{иу},$$

где:

$Z_{ж}$ - затраты на приобретение спецжурналов;

$Z_{иу}$ - затраты на приобретение информационных услуг, которые включают в себя затраты на приобретение иных периодических печатных изданий, справочной литературы, а также подачу объявлений в печатные издания.

10.1 Затраты на оплату по предоставлению статистических услуг определяются по формуле:

$$Z_{\text{стат}} = \sum Q_i \times P_i, \text{ где:}$$

Q_i - количество i -й статистической информации в год;

P_i - стоимость за единицу предоставления i -й статистической информации на основе договоров предоставления информационных услуг, утвержденных поставщиком.

N п/п	Наименование услуг	Периодичность получения	Кол-во услуг		Стоимость выполняемых услуг (руб.)	
			по запросу	всего за год (У)	цена одной услуги (Ц)	всего (НМЦК)
Информационные услуги 2022 г.						
1	Доклад "Социально-экономическое положение Курской области" (ЭВ)	ежеквартально	1	3	1 251,00	3 753,00
2	Доклад "Социально-экономическое положение г. Курска" (ЭВ)	ежемесячно	1	10	945,00	9 450,00
3	Сборник "Инфраструктура муниципальных образований Курской области" (ЭВ)	1 раз январь	1	1	2 017,00	2 017,00
4	Сборник "Статистический ежегодник Курской области"	1 раз декабрь	1	1	3 516,00	3 516,00
5	Статистический обзор "Объекты розничной торговли муниципальных образований Курской области" (ЭВ)	1 раз сентябрь	1	1	733,00	733,00
6	Бюллетень "Эффективность деятельности органов местного самоуправления" (ЭВ)	1 раз май	1	1	1 239,00	1 239,00

7	Бюллетень "Центральный федеральный округ в цифрах" за январь - июнь 2022 г. (ЭВ)	1 раз август	1	1	941,00	941,00
8	Паспорт города Курска (ЭВ)	1 раз ноябрь	1	1	773,00	773,00
9	Справочник "Гостиницы и рестораны Курской области" (ЭВ)	1 раз февраль	1	1	4 170,00	4 170,00
10	Сборник "Промышленное производство Курской области" (ЭВ)	1 раз октябрь	1	1	1 583,00	1 583,00
11	Статистический обзор "Малый бизнес - состояние и развитие в Курской области" (ЭВ)	1 раз ноябрь	1	1	733,00	733,00
12	Сборник "Цены в Курской области" (ЭВ)	1 раз июнь	1	1	1 094,00	1 094,00
13	Бюллетень "Индексы потребительских цен (тарифов) на товары и услуги по Курской области" (ЭВ)	ежеквартально	1	3	410,00	1230,00
14	Бюллетень "Средние потребительские цены (тарифы) на товары и услуги по г. Курску" (ЭВ)	ежеквартально	1	3	393,00	1 179,00
15	Экспресс-информация "Средние цены и индексы цен на рынке жилья Курской области" (ЭВ)	ежеквартально	1	3	285,00	855,00
16	Экспресс-информация "Индексы цен производителей промышленных товаров по Курской области" (ЭВ)	ежеквартально	1	3	285,00	855,00
17	Бюллетень "О реализации продукции сельскохозяйственными организациями в 2021 г." (ЭВ)	1 раз март	1	1	767,00	767,00
18	Сборник "Жилищно-коммунальное хозяйство Курской области" (ЭВ)	1 раз август	1	1	1 476,00	1 476,00

19	Сборник "Торговля Курской области" (ЭВ)	1 раз сентябрь	1	1	1 453,00	1 453,00
20	Сборник "Строительство в Курской области" (ЭВ)	1 раз октябрь	1	1	1 319,00	1 319,00
21	Сборник "Транспорт Курской области" (ЭВ)	1 раз октябрь	1	1	11 49,00	1 149,00
22	Сборник "Платное обслуживание населения Курской области" (ЭВ)	1 раз октябрь	1	1	1 211,00	1 211,00
23	Сборник "Инвестиции в Курской области" (ЭВ)	1 раз ноябрь	1	1	1 319,00	1 319,00
24	Бюллетень "Сведения о вводе в действие объектов строительства Курской области за 2021 г." (ЭВ)	1 раз апрель	1	1	393,00	393,00
25	Бюллетень "Состояние инфраструктуры жилищного хозяйства Курской области" (ЭВ)	1 раз май	1	1	583,00	583,00
26	Бюллетень "Сведения об инвестициях в Курской области" (ЭВ)	ежеквартально	1	3	334,00	1002,00
27	Экспресс-информация "Инвестиционная активность организаций в Курской области в 2021 г." (ЭВ)	1 раз февраль	1	1	427,00	427,00
28	Экспресс-информация "О протяженности автомобильных дорог общего пользования местного значения в Курской области в 2021 г." (ЭВ)	1 раз май	1	1	427,00	427,00
29	Экспресс-информация "Основные показатели деятельности розничных торговых сетей на территории Курской области за 2021 г." (ЭВ)	1 раз май	1	1	427,00	427,00
30	Экспресс-информация "О предоставлении гражданам жилых помещений в 2021 г." (ЭВ)	1 раз июль	1	1	427,00	427,00

31	Экспресс-информация "Потребительский рынок Курской области" (ЭВ)	2 раза март, сентябрь	1	2	444,00	888,00
32	Экспресс-информация "О жилищном строительстве в Курской области" (ЭВ)	ежеквартально	1	3	285,00	855,00
33	Сборник "Научные исследования, инновации, информационные и коммуникационные технологии в Курской области" (ЭВ)	1 раз ноябрь	1	1	985,00	985,00
34	Бюллетень "Численность и оплата труда работников органов государственной власти и местного самоуправления по категориям персонала за 2021 г." (ЭВ)	1 раз декабрь	1	1	285,00	285,00
35	Бюллетень "Возрастно-половой состав населения муниципальных районов и городских округов Курской области на 01.01.2022." (ЭВ)	1 раз ноябрь	1	1	946,00	946,00
36	Экспресс-информация "Сведения о величине прожиточного минимума по основным социально-демографическим группам населения по субъектам Центрального федерального округа" (ЭВ)	1 раз июль	1	1	285,00	285,00
Дополнительная справочно-статистическая информация						
37	Показатели социально-экономического развития округов г. Курска (по прилагаемому перечню показателей) за 2021 г.	1 раз апрель	1	1	8 635,00	8 635,00
38	Производство важнейших видов промышленной продукции по полному кругу организаций г. Курска за январь - апрель 2022 г., за 2021 г.	2 раза май, июль	1	2	1 169,00	2 338,00

39	Финансовые результаты деятельности организаций по видам экономической деятельности в 2021 г. (по данным годовой бухгалтерской отчетности по полному кругу организаций)	1 раз сентябрь	1	1	7 210,00	7 210,00
40	Уточненный объем инвестиций в основной капитал по крупным и средним организациям за 2021 г. в разрезе ОКВЭД	1 раз август	1	1	2 006,00	2 006,00
41	Перечень организаций г. Курска по видам деятельности: "Добыча полезных ископаемых", "Обрабатывающие производства" (в разрезе видов), "Обеспечение электрической энергией, газом и паром; кондиционирование воздуха", "Водоснабжение, водоотведение, организация сбора и утилизации отходов, деятельность по ликвидации загрязнений", "Транспортировка и хранение", "Деятельность в области информации и связи" на 01.04.2022 (ОКВЭД, наименование предприятия (организации), адрес)	1 раз апрель	1	1	3 554,00	3 554,00
42	Перечень организаций, отчитавшихся по форме № П-2 по г. Курску "Сведения об инвестициях в нефинансовые активы" за 2021 г., январь - сентябрь 2022 г. (объем инвестиций до 5 млн. руб.; объем инвестиций от 5 млн. руб. до 100 млн. руб.; объем инвестиций от 100 млн. руб. и выше) за исключением организаций, финансируемых из бюджетов разных уровней	2 раза апрель, декабрь	1	2	3 870,00	7 740,00

43	Индексы производства по видам экономической деятельности по организациям, не относящимся к субъектам малого предпринимательства (включая средние предприятия)	ежемесячно	1	11	1 261,00	13 871,00
44	Количество индивидуальных предпринимателей в разрезе ОКВЭД на конец квартала	ежеквартально	1	3	544,00	1 632,00
45	Количество организаций малого и среднего предпринимательства в разрезе ОКВЭД на конец квартала	ежеквартально	1	3	764,00	2 292,00
Информационные услуги 2021 г.						
46	Доклад "Социально-экономическое положение Курской области" в январе - декабре 2021 г. (ЭВ)	1 раз февраль	1	1	1 251,00	1 251,00
47	Доклад "Социально-экономическое положение г. Курска" в январе - ноябре, в январе - декабре 2021 г. (ЭВ)	2 раз январь, февраль	1	2	945,00	1 890,00
48	Бюллетень "Центральный федеральный округ в цифрах" за январь - декабрь 2021 г. (ЭВ)	1 раз февраль	1	1	941,00	941,00
49	Бюллетень "Индексы потребительских цен (тарифов) на товары и услуги по Курской области" в декабре 2021 г. (ЭВ)	1 раз январь	1	1	410,00	410,00
50	Бюллетень "Средние потребительские цены (тарифы) на товары и услуги по г. Курску" в декабре 2021 г. (ЭВ)	1 раз январь	1	1	393,00	393,00
51	Экспресс-информация "Средние цены и индексы цен на рынке жилья Курской области" в 4 квартале 2021 г.	1 раз февраль	1	1	285,00	285,00

	(ЭВ)					
52	Экспресс-информация "Индексы цен производителей промышленных товаров по Курской области" в декабре 2021 г. (ЭВ)	1 раз февраль	1	1	285,00	285,00
53	Бюллетень "Сведения об инвестициях в Курской области" в январе - декабре 2021 г. (ЭВ)	1 раз март	1	1	334,00	334,00
54	Индексы производства по видам экономической деятельности по организациям, не относящимся к субъектам малого предпринимательства (включая средние предприятия), за декабрь 2021 г.	1 раз февраль	1	1	1 261,00	1 261,00
55	Количество индивидуальных предпринимателей в разрезе ОКВЭД на 31 декабря 2021 г.	1 раз январь	1	1	544,00	544,00
56	Количество организаций малого и среднего предпринимательства в разрезе ОКВЭД на 31 декабря 2021 г.	1 раз январь	1	1	764,00	764,00
	Итого					108 381,00

10.2 Затраты на оплату периодических печатных изданий определяются по формуле:

$$Z_{\text{стат}} = \sum Q_i \times P_i, \text{ где:}$$

Q_i - количество i -х изданий в год;

P_i - стоимость за единицу предоставления i -го издания на основе договоров.

Наименование товара, работы, услуги по КТРУ	Единица измерения	Количество	Цена за 1 ед., руб.	Сумма, руб.
Курские известия	Штука	4	971,76	3 887,04
Курская правда	Штука	4	537,93	2 151,70

Комсомольская правда	Штука	2	2883,20	5 766,40
Друг для друга	Штука	2	1 941,28	3 882,56
Городские известия	Штука	1	1 387,11	1 387,11
Аргументы и факты	Штука	2	2 428,96	4 857,92
Местное право	Штука	1	4 636,87	4 636,87
Российская газета, включая "Российскую газету - Неделя"	Штука	1	5 988,75	5 988,75
Итого				32 558,37

11. Затраты на проведение диспансеризации работников ($Z_{\text{дисп}}$) определяются по формуле:

$$Z_{\text{дисп}} = Ч_{\text{дисп}} \times P_{\text{дисп}},$$

где:

$Ч_{\text{дисп}}$ - численность работников, подлежащих диспансеризации;

$P_{\text{дисп}}$ - цена проведения диспансеризации в расчете на 1 работника.

№ п/п	Наименование услуг	Кол-во	Цена за ед.	Сумма, руб.
1	Мужчины в возрасте до 40 лет	17	2 800,00	47 600,00
2	Мужчины в возрасте после 40 лет	17	3 085,00	52 445,00
3	Мужчины в возрасте после 40 лет	1	3 783,92	3 783,92
4	Женщины в возрасте до 40 лет	27	2 980,00	80 460,00
5	Женщины в возрасте после 40 лет	59	4 095,00	241 605,00
		117		425 893,92

12. Затраты на оплату работ по монтажу (установке), дооборудованию и наладке

оборудования ($Z_{\text{мдн}}$) определяются по формуле:

$$Z_{\text{мдн}} = \sum_{g=1}^k Q_{\text{гмдн}} \times P_{\text{гмдн}},$$

где:

$Q_{\text{гмдн}}$ - количество g -го оборудования, подлежащего монтажу (установке), дооборудованию и наладке;

$P_{\text{гмдн}}$ - цена монтажа (установки), дооборудования и наладки g -го оборудования

№ п/п	Наименование	Количество установок	Цена технического обслуживания	Всего, рублей, в год (не более)
1	Демонтаж кондиционера	1	4 000,00	не более 4 000,00 <*>
2	Монтаж кондиционера	1	25 986,00	не более 25 986,00 <*>
3	Монтаж системы видеонаблюдения			не более 221 212,58 <*>
Итого				251 198,58

<*> Затраты определяются по фактической потребности, но не более суммы доведенных лимитов бюджетных обязательств на обеспечение функций Администрации города Курска.

13. Затраты на оплату услуг вневедомственной охраны.

№ п/п	Наименование	Цена, (тариф) в месяц, рублей	Сумма (потребность) на год, руб.	Количество месяцев оплаты в год	Всего на год, рублей
1	Услуги по охране здания: г. Курск, ул. Ленина, д. 1				не более 4 201 764,71 <*>

<*> Затраты на оплату услуг вневедомственной охраны определяются по фактическим затратам в отчетном финансовом году

11. Иные затраты, относящиеся к затратам на приобретение прочих работ и услуг, не относящихся к затратам на услуги связи, транспортные услуги, оплату расходов по договорам об оказании услуг, связанных с проездом и наймом жилого помещения в связи с командированием работников, заключаемым со сторонними организациями, а также к затратам на коммунальные услуги, аренду помещений и оборудования и содержание имущества

№ п/п	Наименование	Количество в год	Цена за единицу (не более), рублей	Сумма (не более), рублей
1	Услуги по техническому освидетельствованию оборудования			
1.1	Видеомагнитофон	1	300,00	300,00
1.2	Микрофон	8	300,00	2 400,00
1.3	Радиомикрофон	1	300,00	300,00
1.4	Стойка микрофона	3	300,00	900,00
1.5	Телевизор	4	300,00	1 200,00
2	Услуги по утилизации оборудования			
2.1		127		29 800,00
	ИТОГО			34 900,00

№	Ед. изм.	Виды услуг	Сумма, руб.
1	1 усл. ед.	Систематизация документов по годам до проведения экспертизы	67 000,00
		Систематизация карточек с заголовками дел по структурному признаку	
		Составление заголовков дел управленческой документации	
		Оформление обложки дела без трафарета	
		Простановка архивного шифра и штампа	
		Формирование связок дел подлежащих хранению	
		Написание ярлыков	
		Составление исторической справки к описи фонда до 5 лет	
		Составление калькуляции об упорядочивании документов	
		Составление акта о выделении к уничтожению документов, не подлежащих хранению	

		Составление и оформление описи	
		Перемещение дел в процессе упорядочения	

Затраты на приобретение основных средств, не отнесенные к затратам на приобретение основных средств в рамках затрат на информационно-коммуникационные технологии

9. Затраты на приобретение мебели ($Z_{\text{пмеб}}$) определяются по формуле:

$$Z_{\text{пмеб}} = \sum_{i=1}^n Q_{i\text{пмеб}} \times P_{i\text{пмеб}},$$

где:

$Q_{i\text{пмеб}}$ - количество i -х предметов мебели в соответствии с нормативами муниципальных органов (включая подведомственные казенные учреждения);

$P_{i\text{пмеб}}$ - цена i -го предмета мебели в соответствии с нормативами муниципальных органов (включая подведомственные казенные учреждения).

№ п/п	Наименование основных средств (не отнесенных к затратам на приобретение основных средств в рамках затрат на информационно-коммуникационные технологии)	Количество в год	Цена за единицу, рублей	Всего в год рублей
1	Кресло офисное	10 шт.	не более 81 573,33	815 733,30
2	Кресло офисное	1 шт.	не более 94 023,33	94 023,33
3	Кресло офисное	1 шт.	не более 56 693,33	56 693,33
4	Кресло офисное	1 шт.	не более 60 606,67	60 606,67
5	Кресло офисное	2 шт.	не более 47 183,35	94 366,70
6	Стол письменный	1 шт.	не более 227 550,00	227 550,00
7	Тумба офисная деревянная	1 шт.	не более 152 700,00	152 700,00
8	Брифинг-приставка	1 шт.	не более 147 996,67	147 996,67
9	Стол для переговоров	1 шт.	не более 233 783,33	233 783,33
10	Диван трехместный офисный	1 шт.	не более 163 850,00	163 850,00
11	Стол кофейный	1 шт.	не более 37 550,00	37 550,00
12	Стол письменный	1 шт.	не более 85 463,33	85 463,33

	(руководителя)			
13	Тумба офисная деревянная	1 шт.	не более 82 643,33	82 643,33
14	Шкаф для одежды деревянный	1 шт.	не более 57 163,33	57 163,33
15	Шкаф для документов деревянный	1 шт.	не более 70 326,67	70 326,67
16	Шкаф для документов деревянный	1 шт.	не более 59 443,33	59 443,33
17	Стол письменный (руководителя)	1 шт.	не более 98 040,00	98 040,00
18	Тумба офисная деревянная	1 шт.	не более 92 576,67	92 576,67
19	Шкаф для документов деревянный	1 шт.	не более 80 046,67	80 046,67
20	Шкаф для документов деревянный	1 шт.	не более 63 066,67	63 066,67
21	Шкаф для одежды деревянный	1 шт.	не более 58 566,67	58 566,67
22	Стол для переговоров	1 шт.	не более 392 477,22	392 477,22
23	Кресло офисное	20 шт.	не более 16 086,00	321 720,00
24	Диван 2-х местный	2 шт.	не более 273 830,00	547 660,00
24	Шкаф деревянный для документов	1 шт.	не более 397 237,00	397 237,00
25	Шкаф деревянный для документов	10 шт.	не более 40 334,00	40 3340,00
26	Композиция из шкафов и гардероб	2 шт.	не более 196 991,00	393 982,00
27	Кресло офисное	1 шт.	не более 29 462,00	29 462,00
28	Картина в багетной раме	1 шт.	не более 3 600,00	3 600,00
29	Комплект мебели	1 шт.	не более 146 816,67	146 816,67
30	Кресло офисное	1 шт.	не более 81 260,00	81 260,00
31	Кресло офисное	1 шт.	не более 82 083,33	82 083,33

32	Стол приставной	1 шт.	не более 14 433,33	14 433,33
33	Стол приставной	1 шт.	не более 194440,00	194440,00
34	Стул на деревянном каркасе	6 шт.	не более 74 266,67	445 600,02
35	Шкаф деревянный для документов	1 шт.	не более 16 796,67	16 796,67
36	Шкаф деревянный для документов	1 шт.	не более 24 300,00	24 300,00
37	Шкаф деревянный для документов	1 шт.	не более 51 716,67	51 716,67
38	Шкаф для одежда деревянный	1 шт.	не более 36 983,33	36 983,33
39	Журнальный стол	1 шт.	не более 47 516,67	47 516,67
40	Журнальный стол	1 шт.	не более 35 683,33	35 683,33
41	Журнальный столик	1 шт.	не более 50 833,33	50 833,33
42	Комплект мебели	1 шт.	не более 463 226,67	463 226,67
43	Кресло офисное	12 шт.	не более 23 540,00	282 480,00
44	Кресло офисное	1 шт.	не более 72 633,33	72 633,33
45	Кресло офисное	4 шт.	не более 10 880,00	43 520,00
46	Кресло офисное	2 шт.	не более 20 883,33	41 766,66
47	Кресло офисное	2 шт.	не более 43 053,33	86 106,66
48	Кресло офисное	2 шт.	не более 20 943,33	41 886,66
49	Стол	1 шт.	не более 121 593,33	121 593,33
50	Стол для переговоров	1 шт.	не более 333 160,00	333 160,00
51	Стол обеденный	1 шт.	не более 94 593,33	94 593,33

52	Стол обеденный	1 шт.	не более 334 450,00	334 450,00
53	Стол письменный	2 шт.	не более 18 276,67	36 553,34
54	Стол письменный	1 шт.	не более 53 658,33	53 658,33
55	Стол письменный	1 шт.	не более 66 990,00	66 990,00
56	Стол письменный	1 шт.	не более 77 673,33	77 673,33
57	Стол письменный	1 шт.	не более 322 650,00	322 650,00
58	Стол письменный	2 шт.	не более 19 140,00	38 280,00
59	Стол приставной	2 шт.	не более 13 006,67	26 013,34
60	Стол приставной	1 шт.	не более 10 783,33	10 783,33
61	Стол на деревянном каркасе	8 шт.	не более 56 966,67	45 5733,36
62	Стул на деревянном каркасе	6 шт.	не более 44 800,00	268 800,00
63	Стул на металлическом каркасе	4 шт.	не более 28 216,67	112 866,68
64	Стул на металлическом каркасе	4 шт.	не более 10 783,33	43 133,32
65	Тумба офисная деревянная	2 шт.	не более 13 733,33	27 466,66
66	Тумба офисная деревянная	1 шт.	не более 44 650,00	44 650,00
67	Тумба офисная деревянная	1 шт.	не более 14 033,33	14 033,33
68	Тумба офисная деревянная	1 шт.	не более 13 733,33	27 466,66
69	Шкаф архивный металлический	1 шт.	не более 23 666,67	23 666,67
70	Шкаф деревянный для документов	1 шт.	не более 151 890,00	151 890,00
71	Шкаф деревянный для документов	1 шт.	не более 151 720,00	151 720,00

72	Шкаф деревянный для документов	2 шт.	не более 26 153,33	52 306,66
73	Шкаф деревянный для документов	1 шт.	не более 18 783,33	18 783,33
74	Шкаф деревянный для документов	1 шт.	не более 9 890,00	9 890,00
75	Шкаф деревянный для документов	3 шт.	не более 11 743,33	35 229,99
76	Шкаф для одежды деревянный	1 шт.	не более 23 496,67	23 496,67
77	Шкаф для одежды деревянный	1 шт.	не более 160 350,00	160 350,00
78	Шкаф для одежды деревянный	1 шт.	не более 23 496,67	23 496,67
				10 743 129,88

10. Иные затраты, относящиеся к затратам на приобретение основных средств.

№ п/п	Наименование основных средств (не отнесенных к затратам на приобретение основных средств в рамках затрат на информационно-коммуникационные технологии)	Количество в год	Цена за единицу, рублей	Всего в год рублей
1	Комплекс системы контроля и управление доступом	1 шт.	не более 851 486,13	851 486,13
2	Фотоаппарат	1 шт.	не более 80 000,00	80 000,00
3	Зум-объектив для фотоаппарата	1 шт.	не более 93 306,00	93 306,00
4	Оборудование для конференц-системы	1 ед.	не более 681 756,00	681 756,00
5	Картина	1 шт.	не более 3 600,00	3 600,00
ИТОГО				1 710 148,13

**Затраты на приобретение материальных запасов,
не отнесенные к затратам на приобретение
материальных запасов в рамках
затрат на информационно-коммуникационные технологии**

13. Затраты на приобретение канцелярских принадлежностей и хозяйственных товаров определяются по формуле:

$$Z_{\text{хоз.}} = \sum Q_i \times P_i, \text{ где:}$$

Q_i - количество i -го вида товаров и принадлежностей в год;

P_i - цена за единицу i -го вида товара и принадлежностей, утвержденная в договоре поставщика.

№ п/п	Наименование канцелярских принадлежностей	Единица измерения	Количество в год, шт.	Наименование должности	Цена за единицу, рублей (не более)	Сумма в год, рублей (не более)
1	Бумага А4 для офисной техники белая	шт.	1098	Все группы должностей	308,42	338 644,67
2	Скобы N 24/6	шт.	80	Все группы должностей	14,50	1 160,00
3	Маркер	шт.	100	На учреждение	7,40	740,00
4	Клей канцелярский	шт.	300	На учреждение	33,42	10 027,17
5	Папка картонная	шт.	2025	На учреждение	38,79	78 555,00
6	Подставка для канцелярских принадлежностей	шт.	20	Все группы должностей	14,54	290,80
7	Папка-вкладыш гладкая Бюрократ премиум	шт.	1000	Все группы должностей	1,51	1 510,00
8	Корректирующая жидкость	шт.	70	Все группы должностей	20,59	1 441,63
9	Клей-карандаш 21 г	шт.	60	Все группы должностей	39,61	2 376,60
10	Лента клейкая	шт.	136	Все группы должностей	37,85	5 147,28
11	Блоки для записей	шт.	50	Все группы должностей	22,84	1 142,00
12	Карандаш ч/граф. с ластиком	шт.	580	Все группы должностей	5,85	3 394,40

13	Файл-вкладыш	шт.	30	Все группы должностей	247,00	7 410,00
14	Стиральная резинка	шт.	124	Все группы должностей	8,23	1 021,00
15	Текстовыделитель 4 цв.	шт.	5	На учреждение	101,34	506,70
16	Ножницы канцелярские	шт.	50	На учреждение	20,34	1 017,00
17	Закладки самоклеющ. 25л. 45*12	шт.	60	На учреждение	33,44	2 006,40
18	Блок для записей 9 х 9 х 5 см цв. скл.	шт.	18	На учреждение	65,28	1 175,04
19	Папка с завязками 360 – немелованная, белая	шт.	150	На учреждение	17,27	2 590,50
20	Папка-скоросшиватель "Дело" 360 г/м в. немел.	шт.	400	На учреждение	10,99	4 396,00
21	Ручка канцелярская	шт.	1200	На учреждение	11,95	14 343,50
22	Папка пластик	шт.	350	На учреждение	16,72	5 850,70
23	Линейка 30 см флюор.	шт.	10	На учреждение	20,32	203,20
24	Скотч 48*32	шт..	6	На учреждение	60,73	364,38
25	Краска	шт..	10	На учреждение	31,56	315,60
26	Папка-регистратор А4, 75 мм, картон	шт..	45	На учреждение	134,90	6 070,50
27	Книга учета 96 л. А4	шт..	108	На учреждение	107,73	11 634,92
28	Скрепки 28 мм (100 шт.) метал. в картонной упаковке	шт..	20	На учреждение	23,59	471,80
29	Лоток для бумаги	шт..	20	На учреждение	129,00	2 580,00
31	Блок самоклеящийся 76*76	шт.	60	На учреждение	21,13	1 267,80
32	Антистеплер	шт.	5	На учреждение	40,12	200,60
33	Удостоверение	шт.	10		3 200,00	32 000,00
34	Короб архивный	шт.	1300		105,38	136 994,00
Итого:						657 974,29

<*> Общее количество штатных должностей - 124 ед.

Затраты определяются по фактической потребности, но не более суммы доведенных лимитов бюджетных обязательств на обеспечение функций Администрации города Курска.

14. Затраты на приобретение хозяйственных товаров и принадлежностей определяются по формуле:

$$Z_{\text{хоз.}} = \sum Q_i \times P_i, \text{ где:}$$

Q_i - количество i -го вида хозяйственных товаров и принадлежностей в год;

P_i - цена за единицу i -го вида хозяйственных товаров и принадлежностей, утвержденная в договоре поставщика.

№ п/п	Наименование	Единицы измерения	Количество хозтоваров на 1 санитарно-бытовое помещение в месяц	Количество в год	Цена за единицу, рублей (не более)	Сумма в год, рублей (не более)
1	Саморезы по металлу (диаметр 4,2 мм, длина 2 см)	уп.	10 на учреждение	5	140,00	700,00
2	Саморезы по металлу (диаметр 3,2 мм, длина 2 см)	уп.		5	200,00	1 000,00
3	Пена-монтаж для внешних работ	шт.		5	300,00	1 500,00
4	Перчатки х/б обливная ладонь	пар.		50	210,00	10 500,00
5	Саморезы дерево 20, 40, 75	уп.		5	300,00	1 500,00
6	Прессшайба	уп.		2	300,00	600,00
7	Ножовка по дереву	шт.		10	1100,00	11 000,00

8	Дверная ручка	шт.		50	1566,67	78 333,50
9	Дверной замок	шт.		50	160,00	8 000,00
10	Ручка оконная	шт.		30	140,00	14 000,00
11	Уплотнитель оконный	шт.		100	363,33	36 333,00
12	Резиновый коврик входной	шт.		5	140,00	700,00
13	Труба пластиковая водопроводная d - 25 мм	метр		150	100,00	15 000,00
14	Углы 90 градусов d - 25 мм	шт.		20	500,00	10 000,00
15	Углы 45 градусов d - 25 мм	шт.		50	50,00	2 500,00
16	Муфта d - 25 мм	шт.		100	70,00	7 000,00
17	Батарейка AA	шт.		300	65,00	19 500,00
18	Батарейка AAA	шт.		150	45,00	6 750,00
19	Алкалиновая батарейка (U = 1.5 V, R = 14 (для санитайзера))	шт.		100	100,00	10 000,00
20	Розетка накладная	шт.		10	50,00	500,00
21	Выключатель внешний	шт.		10	165,00	1 650,00
22	Розетка внутренняя	шт.		30	200,00	6 000,00
23	Выключатель внутренний	шт.		30	275,00	8 250,00
24	"Изолента"	шт.		20	30,00	600,00
25	Лампы энергосберегающие (L 20, 18 W, линейные)	шт.		100	72,00	7 200,00

26	Лампы светодиодные (цоколь E27, напряжение - 10 Вт, холодный свет 4000 К)	шт.		300	50,00	15 000,00
27	Светильник потолочный светодиодный	шт.		200	521,18	104 235,98
28	Лампы светодиодные (цоколь E14, напряжение - 10 Вт, холодный свет)	шт.		150	50,00	7 500,00
29	Доводчик дверной	шт.		1	1 400,00	1 400,00
30	Доводчик дверной	шт.		1	1 511,00	1 511,00
31	Коврик резиновый	шт.		2	598,00	1 196,00
	ИТОГО					389 959,48

Прочие хозяйственные товары.

1	Чайный набор 15 предметов, 6 персон	шт.		2	7 150,00	14 300,00
---	---	-----	--	---	----------	-----------

III. Затраты на дополнительное профессиональное образование работников

15. Затраты на приобретение образовательных услуг по профессиональной переподготовке и повышению квалификации ($Z_{\text{дпо}}$) определяются по формуле:

$$Z_{\text{дпо}} = \sum_{i=1}^n Q_{\text{дпо}} \times P_{\text{дпо}},$$

где:

$Q_{\text{дпо}}$ - количество работников, направляемых на i -й вид дополнительного профессионального образования;

$P_{\text{дпо}}$ - цена обучения одного работника по 1-му виду дополнительного профессионального образования.

№ п/п	Наименование	Количество в год	Цена за единицу, рублей	Всего в год (не более), рублей
1	Обучение, участие в форумах, конференциях:			
	1.1. Программа дополнительного профессионального образования "Специалист в сфере закупок - 2022»"	2	12 990,00	25 980,00
	1.3. Повышения квалификации муниципальных служащих по программе "Правовое регулирование противодействия коррупции"	4	3 432,00	13 728,00
	1.4. Повышения квалификации муниципальных служащих по программе "Государственная национальная политика в системе национальной безопасности: противодействие терроризму и экстремизму"	1	3 432,00	3 432,00
	1.5. Обучение по охране труда руководителей и специалистов в организациях 1 чел. х 2,0 тыс. руб.	1	4 160,00	4 160,00
Итого:				47 300,00

Итого нормативных затрат на обеспечение функций Администрации города Курска: 24 663 191,32 рубля.

ПРИЛОЖЕНИЕ 4
к распоряжению
Администрации города Курска
от «01» июня 2023 года
№ 285-ра

**НОРМАТИВНЫЕ ЗАТРАТЫ
НА ОБЕСПЕЧЕНИЕ ФУНКЦИЙ
МУНИЦИПАЛЬНОГО КАЗЕННОГО УЧРЕЖДЕНИЯ
«УПРАВЛЕНИЕ ПО ДЕЛАМ ГРАЖДАНСКОЙ ОБОРОНЫ И
ЧРЕЗВЫЧАЙНЫМ СИТУАЦИЯМ ПРИ АДМИНИСТРАЦИИ ГОРОДА
КУРСКА»**

Нормативы

1. Нормативы количества абонентских номеров пользовательского (оконечного оборудования), подключенного к сети подвижной связи (сотовой)

№ п/п	Наименование должности	Количество штатных единиц	Количество абонентских номеров пользовательского (оконечного оборудования), подключенного к сети подвижной связи (сотовой)
1	Должности категории «Руководители»	4	1
2	Должности категории «Специалисты»	99	4*
3	Иные должности	26	0

* Для обеспечения оперативных групп средствами связи (2 телефона с 2-мя SIM-картами) с возможностью передачи фото и видеoinформации

2. Нормативы цены услуг подвижной связи с учетом нормативов, количества и цены средств подвижной связи предусмотренных приложением 1 к Методике, утвержденной постановлением Администрации города Курска от 14.06. 2016 года № 1954 и количества SIM – карт

№п/п	Наименование должности	Кол-во штатных единиц	Ежемесячные расходы (цена услуг подвиж-	Количество SIM-карт из расчета на 1 штатную единицу	Цена средства подвижной связи за единицу,	Количество средств подвиж-
------	------------------------	-----------------------	---	---	---	----------------------------

			ной связи), руб.		руб.*	жной связи, на 1 штат ную едини цу*
1	Должности категории «Руководители»	4	Не более 500,0	2	Не более 10 000,0	1
2	Должности категории «Специалисты»	99	Не более 2 000	2**	Не более 25 000	1
3	Иные должности	26	0	0	0	0

* Периодичность приобретения средств подвижной связи, определяется сроком полезного использования

**Обеспечение оперативных групп средствами связи (2 телефона с 2-мя SIM-картами) с возможностью передачи фото и видеоинформации

3. Нормативы цены и количества принтеров, многофункциональных устройств, копировальных аппаратов (оргтехники), планшетных компьютеров, носителей информации

№ п/п	Наименование должности	Количество штатных аппаратов	Принтеры лазерные*		Многофункциональные устройства *		Носители информации *	
			Кол- во на 1 штат ную едини цу	Цена за единиц у, руб.	Кол- во на 1 штат ную едини цу	Цена за ед., руб.	Кол-во на 1 штатную единицу	Цена за ед., руб.
1	Должности категории «Руководители»	4	1	не более 70 000	1	не более 100000	2 Накопитель USB Flash, не более 128 Gb	не боле е 5 000
2	Должности категории «Специалисты»	99	1	не более 45 000	1	не более 100000	1 Накопитель USB Flash, не более 128 Gb	не боле е 5 000
3	Иные должности	26	1	не более 45 000	1	не более 70 000	1 Накопитель USB Flash, не более 128 Gb	не боле е 3 000

* Периодичность приобретения, определяется сроком полезного использования, установленного правилами ведения бухгалтерского учета и классификации основных средств, включаемых в амортизационные группы

4. Нормативы цены и количества рабочих станций, мониторов, системных блоков, ноутбуков

№ п/п*	Наименование должности	Количество штатных единиц/смен	Рабочие станции (монитор, системный блок, клавиатура, мышка)*		Монитор *		Системный блок *		Ноутбук*	
			Кол-во на 1 штатную единицу	Цена за единицу, руб.	Кол-во на 1 штатную единицу	Цена за единицу, руб.	Кол-во на 1 штатную единицу	Цена за единицу, руб.	Кол-во на 1	Цена за единицу, руб.
1	Должности категории «Руководители»	4	1	не более 170 000	1	не более 60 0000	1	не более 100 000	1	не более 120 000
2	Должности категории «Специалисты»	99	1	не более 130 000	1	не более 40 0000	1	не более 90 000		
3	Иные должности	26	1	не более 70 000	1	не более 30 0000	1	не более 50 000		

* Периодичность приобретения, определяется сроком полезного использования, установленного правилами ведения бухгалтерского учета и классификации основных средств, включаемых в амортизационные группы

5. Нормативы количества и цены расходных материалов для различных типов принтеров, многофункциональных устройств, копировальных аппаратов (оргтехники)

№ п/п	Наименование и характеристика товара	Кол-во в год на Управление, не более, шт.	Цена за единицу, не более, руб.	Наименование должности
1	Тонер-картридж TN-1075	30	500	Все категории должностей
2	Тонер-картридж TN-2090	25	500	
3	Тонер-картридж TN-2275	20	500	

№ п/п	Наименование и характеристика товара	Кол-во в год на Управление, не более, шт.	Цена за единицу, не более, руб.	Наименование должности	
4	Картридж-фотобарабан DR-2275	6	983,33	Управления	
5	Картридж-фотобарабан DR-1075	6	996,67		
6	Тонер-картридж TN217BK Цвет чернил – черный	10	1 993,33		
7	Тонер-картридж TN217C Цвет чернил – голубой	10	2 000		
8	Тонер-картридж TN217M Цвет чернил – пурпурный	10	1 985		
9	Тонер-картридж TN-217Y Цвет чернил – желтый	10	1 990,0		
10	Картридж CE285A	40	500		
11	Картридж CB436A	20	1200		
12	Картридж ТК-1170	20	1 996,67		
13	Картридж ТК-1140	15	1 596,67		
14	Картридж CE310A Цвет чернил – черный	10	600		
15	Картридж CE311A Цвет чернил – голубой	8	593,33		
16	Картридж CE312A Цвет чернил – жёлтый	8	586,67		
17	Картридж CE313A. Цвет чернил – пурпурный	8	596,67		
18	Картридж CE314A	5	2 026,67		
19	Картридж Q2612A для принтеров HP LaserJet 1010, 1020.	5	1300		
20	Картридж Q2624A	5	493,33		
21	Картридж Q5949X	10	1500		
22	Картридж C9364HE Цвет чернил – черный	30	300		
23	Картридж C8766HE Чернила – трехцветные	30	296,67		
24	Картридж 703 для принтера Canon-SENSYSLBP2900.	30	500		
25	Картридж 728 для принтера Canon-SENSYSMF4450.	10	500		
26	Термопленка KX-FA52A7 для факса Panasonic KX-FP218RU.	10	900		

6. Нормативы количества и цены мебели

№ п/п	Наименование *	Количество предметов мебели на 1 штатную единицу **	Цена за 1 единицу предмета мебели, рублей ***
1	Должности категории «Руководители»–4 шт. ед.		
	Кресло руководителя	1	не более 15000
	Стол для заседаний	1	не более 30000
	Стол офисный	1	не более 25000
	Тумбочка	1	не более 8 000
	Шкаф для документов	1	не более 15000
	Стулья для заседаний	12	не более 5000
	Стол офисный прямой	1	не более 18 000
	Брифинговая приставка	1	не более 5000
	Тумба офисная малая	1	не более 6000
	Тумба офисная большая	1	не более 9 000
	Шкаф для одежды	1	не более 22000
	Стулья для посетителей	4	не более 5 000
	Полка навесная	1	не более 6000
2	Должности категории «Специалисты» –99 шт.ед		
	Кресло офисное	1	не более 13000
	Стол офисный	1	не более 15 000
	Стол угловой с брифингом	1	не более 18 000
	Стол приставка	1	не более 9 500
	Картотека	3	не более 13000
	Стеллаж	2	не более 8 000
	Стул для посетителей	2	не более 4 100
	Тумбочка	1	не более 8 000
	Стенка офисная	1	не более 8 000
	Шкаф для одежды	1	не более 19 000
	Шкаф для документов	1	не более 10 000
	Шкаф металлический	1	не более 20000
3	Иные должности– 26 шт. ед.		
	Кресло офисное	1	не более 8 000
	Стул для посетителей	1	не более 4 100
	Стол офисный	1	не более 8000
	Стол офисный угловой	1	не более 12 000
	Тумбочка	1	не более 3500
	Стенка с открытыми полками	1	не более 6000
	Шкаф для одежды	1	не более 18000
	Шкаф для документов	1	не более 8000
4	Комната отдыха водителей – 11 единиц (сменный график работы)		
	Кухонный гарнитур	1	не более 45000
	Стол обеденный	1	не более 10000

	Стулья	4	не более 4 100
	Кровать	2	не более 10000
	Тумбочка	2	не более 5500
	Шкаф для одежды	2	не более 9000
5	Комната отдыха работников ЕДДС города Курска - 40 единиц (сменный график работы)		
	Шкаф для одежды	4	не более 8000
	Тумбочка	4	не более 5500
	Кровать	4	не более 10000
6	Комната психологической разгрузки (для всех сотрудников)		
	Антресоль	1	не более 6000
	Набор мягкой мебели	1	не более 50000
	Полка угловая	1	не более 8000
	Стол	1	не более 10000
	Кресло массажное	1	не более 100000
7	Комната отдыха спасателей – 20 единиц (сменный график работы)		
	Кухонный гарнитур	1	не более 30000
	Стулья	6	не более 4 100
	Стол обеденный	1	не более 10000
	Кровать	4	не более 10000
	Шкаф для одежды	20	не более 8000
	Тумбочка	4	не более 5000
8	Комната предрейсового / послерейсового осмотра спасателей и водителей		
	Кресло рабочее	1	не более 7000
	Стол рабочий	1	не более 8000
	Тумба	1	не более 5500
	Шкаф для одежды	1	не более 9000
	Стол медицинский с полками	1	не более 10000
	Кушетка смотровая	1	не более 10000
9	Комната для проведения видеоконференции		
	Стол для видеоконференции (не более 25 мест)	1	не более 100000
	Стол рабочий	1	не более 15000
	Стол компьютерный	1	не более 10000
	Тумба	1	не более 5000
	Кресло руководителя	1	не более 10000
	Стул рабочий	23	не более 4 100
10	Мебель для 2-х оперативных групп Управления		
	Кровать раскладная	10	не более 3000
	Набор складной мебели из 5 предметов	10	не более 3600

*Периодичность приобретения, определяется сроком полезного использования, установленного правилами ведения бухгалтерского учета и классификации основных средств, включаемых в амортизационные группы.

7. Нормативы количества и цены канцелярских принадлежностей

№ п/п	Наименование канцелярских принадлежностей*	Единица измерения	Норма на Управление в год (не более)	Цена за единицу, рублей (не более)	Наименование должности
1	Дырокол Attache Економу до 20 листов, с линейкой, цвет чёрный	шт	3	181,57	Все категории должностей управления
2	Клейкая лента упаковочная АТТАШЕ 50мм*66м 50мкм прозрачна	шт	30	75,00	Все категории должностей управления
3	Ножницы Attache 195мм с пластиковыми прорезин.ручками	шт	10	207,00	Все категории должностей управления
4	Ластик КОН-I-NOOR каучуковый,комбинир.	шт	10	26,00	Все категории должностей управления
5	Скрепки Attache цветные,28 мм, полимер,100шт в карт. уп.	уп	15	68,63	Все категории должностей управления
6	Скрепки Attache Економу полимер,50мм, негофр.100шт в уп.	уп	6	123,00	Отдел гражданской защиты
7	Точилка Attache Економу на 1 отв.,прямоуг. с прозрачн конт.	шт	10	25,40	Все категории должностей управления
8	Скоросшиватель картонный ДЕЛО 380 г/м2 мелован.	шт	100	20,00	Все категории должностей управления
9	Папка-обложка ДЕЛО 260 г/м2 немелован.	шт	100	9,05	Финансово-экономический отдел, отдел кадров
10	Клей ПВА 85г Attache	шт	10	42,90	Все категории должностей управления
11	Маркер текстовыделитель Attache Polette 1-5мм желтый	шт	5	43,99	Все категории должностей управления
12	Маркер текстовыделитель Attache Polette 1-5мм	шт	5	43,99	Все категории должностей управления

№ п/п	Наименование канцелярских принадлежностей*	Единица измерения	Норма на Управление в год (не более)	Цена за единицу, рублей (не более)	Наименование должности
	зеленый				
13	Маркер текстовыделитель Attache Polette Colored 1-5мм оранжевый	шт	5	31,50	Все категории должностей управления
14	Ручка гелевая неавтоматическая Attache Gelios-020 синий, игол. 0,5мм	шт	10	35,50	Все категории должностей управления
15	Ручка шариковая неавтоматическая Му Tech-020 игол. наконечник 0,7мм, лин 0.35мм	шт	10	38,40	Все категории должностей управления
16	Ручка шариковая неавтоматическая Attache Expert с манж. масл., черн. стерж	шт	100	15,00	Все категории должностей управления
17	Ручка шариковая неавтоматическая Attache Expert с манж. масл., черн. стерж	шт	20	22,95	Все категории должностей управления
18	Ручка шариковая неавтоматическая Attache Glide Trio 0.5мм, красн. масл.	шт	10	17,30	Отдел гражданской защиты
19	Зажимы для бумаг 32мм Attache	шт	72	10,77	Все категории должностей управления
20	Зажимы для бумаг 51мм Attache	шт	12	29,75	Все категории должностей управления
21	Подставка-органайзер д/канц. мелочей Attache Авангард 5 отд. черн	шт	2	180,00	Все категории должностей управления
22	Клейкая лента канцелярская АТТАШЕ 19*33, подвес	шт	20	49,33	Все категории должностей управления
23	Лоток для бумаг Attache Economy черный	шт	6	180,00	Все категории должностей управления
24	Носитель информации CD-R. 48x Mirex	шт	5	29,90	Все категории должностей

№ п/п	Наименование канцелярских принадлежностей*	Единица измерения	Норма на Управление в год (не более)	Цена за единицу, рублей (не более)	Наименование должности
	Standart ,конверт/1,UL120021A8 С				управления
25	Нож канцелярский 18мм КОМУС, с фиксатором мет. направл.цв в ассорт	шт	15	190,00	Все категории должностей управления
26	Стержень микрографический 0.5 Attache Economy HB 12 грифеле	уп	5	17,00	Все категории должностей управления
27	Лупа Silwerhof увеличение х6, диаметр 60мм, цвет чёрн.	шт	1	153,00	Все категории должностей управления
28	Скрепочница магнитная Attache, цвет графит	шт	1	77,70	Все категории должностей управления
29	Фломастеры 12 цв. Каляка-Маляка блист.упак. кругл.корп. ФКМ 12	шт	1	95,00	Все категории должностей управления
30	ПОДУШКА ДЛЯ СМАЧИВАНИЯ ПАЛЬЦЕВ ГЕЛЕВАЯ АТТАШЕ 25Г	шт	1	90,00	Все категории должностей управления
31	Папка-планшет с крышкой А4 Attache 0.5мм	шт	3	95,00	Все категории должностей управления
32	Клейкие закладки пласт. 5 цв. по 20л. 12мм*45 Attache	шт	15	41,40	Все категории должностей управления
33	Лезвие запасное для ножей Кумус 18мм 10ш./пласт.футляр	уп	6	119,00	Все категории должностей управления
34	Скобы для степлера №10 Attache оцинкованные	уп	30	20,44	Все категории должностей управления
35	Скобы для степлера №24/6 Attache оцинкованные	уп	30	31,64	Все категории должностей управления
36	Папка файловая Attache КТ-30/07	шт	4	125,80	Все категории должностей управления
37	Папка файловая Attache	шт	4	184,95	Все категории

№ п/п	Наименование канцелярских принадлежностей*	Единица измерения	Норма на Управление в год (не более)	Цена за единицу, рублей (не более)	Наименование должности
	КТ-40/07				должностей управления
38	Блок для записей в подставке Attache 9*9*9 белый блок	шт	12	185,00	Все категории должностей управления
39	Папка-регистратор Attache Economy 50мм мрамор ч/б	шт	10	145,00	Все категории должностей управления
40	Папка-регистратор Attache Economy 75мм мчерн ч/б	шт	62	205,52	Все категории должностей управления
41	Штамп стандартный КОПИЯ ВЕРНА	шт	1	380,00	Все категории должностей управления
42	Короб архивный Attache с завязками 75 мм	шт	10	95,00	Все категории должностей управления
43	Скоросшиватель пластиковый Комус А4 черный	шт	50	20,78	Все категории должностей управления
44	Корректирующая жидкость 20мл на быстросохнущей основе	шт	15	36,59	Отдел кадров и делопроизводства
45	Корректирующая лента Attache Economy mini 5мм 3м	шт	5	65,00	Все категории должностей управления
46	Шило канцелярское большое Эконом, 70мм, европодвес	шт	1	96,04	Все категории должностей управления
47	Карандаш механический Attache Economy 0,5мм	шт	10	14,30	Все категории должностей управления
48	Карандаш чернографитный Attache Alfa HB заточ. с ласт.	шт	40	14,50	Все категории должностей управления
49	Краска штемпельная Комус фиолетовая 27 мл	шт	2	92,10	Все категории должностей управления
50	Карандаши цветные 18 цв. 6-гран. пластик	упак	1	91,06	Все категории должностей управления

№ п/п	Наименование канцелярских принадлежностей*	Единица измерения	Норма на Управление в год (не более)	Цена за единицу, рублей (не более)	Наименование должности
51	Клей-карандаши цветные 20г. KORES	упак	20	55,10	Все категории должностей управления
52	Набор маркеров АТТАШЕ 1.5-3мм набор 4 цв.	шт	1	128,00	Все категории должностей управления
53	Календарь настенный 3-х блочный 2023	шт	6	220,00	Все категории должностей управления
54	Календарь настольный перекидной 2023	шт	1	109,00	Все категории должностей управления
55	Тетрадь общая А4 96л клетка, спир, обл.	шт	10	130,00	Все категории должностей управления
56	Тетрадь общая 48л клетка, А5	шт	33	38,00	Все категории должностей управления
57	Стикеры Attache с клеев. краем.	шт	20	50,97	Все категории должностей управления
58	Файл вкладыш А4 60мм(100шт)	шт	20	350,00	Все категории должностей управления
59	Папка уголок Комус А4 180мкм	шт	5	41,85	Все категории должностей управления
60	Нить прошивная ЛШ 180 белая	шт	1	179,00	Все категории должностей управления
61	Бумага офисная	шт	400	301,0	Все категории должностей управления

8. Нормативы количества и цены хозяйственных товаров и принадлежностей

№ п/п	Наименование хозяйственных товаров и принадлежностей	Ед. изм.	Норма на Управление в год (не более)	Цена за единицу, рублей (не более)	Наименование должности
1.	Средство для отбеливания, дезинфекции и уборки 1 л БЕЛИЗНА	шт.	200	66,65	отдел МТО, АСФ города Курска

2	Чистящее средство для туалета Доместос	шт.	72	287,77
3	Чистящее средство санитарно-гигиеническое	шт.	72	101,55
4	Чистящее средство ПЕМОЛЮКС	шт.	72	102,19
5	Средство для устранения засора	шт.	72	205,80
6	Мешки п/п	шт.	500	20,0
7	Средство для мытья стекол	шт.	40	103,96
8	Мыло хозяйственное	шт.	200	38,22
9	Мыло жидкое 5л	шт.	50	480,06
10	Лента сигнальная	шт.	75	350,00
11	Замок Апекс	шт.	4	1 600,0
12	Перчатки х/б с ПВХ	шт.	2000	50,0
13	Перчатки резиновые	шт.	40	50,0
14	Светодиодные лампы	шт.	500	400,0
15	Метла пластиковая плоская	шт.	4	220,0
16	Черенок для щетки усиленный 120 см	шт.	4	360,0
17	Круг отрезной 230x1,8x22 по металлу Ринг	шт.	10	130,0
18	Электроды Монолит РС 3,0 мм	уп.	8	1 100,0
19	Ванночка для краски 320x350 черная	шт.	6	70,0
20	Средство дезинфицирующее - кожный антисептик	шт.	160	1 500,0
21	Комплект авточехлов	шт.	2	7 000,0
22	Лопата снеговая пластиковая	шт.	13	1 050,0
23	Грабли	шт.	5	220,0
24	Лопата совковая	шт.	5	190,0
25	Лопата штыковая	шт.	5	200,0
26	Черенок деревянный для лопат	шт.	20	120,0
27	Полотно холстопршивное	пог. м	10	30,0
28	Комплект преобразователей КТС-Б Pt100 (пара L-80, гильза, бобышка)	шт.	2	5 000,0
29	Преобразователь давления ИД-И-К1-1,6	шт.	3	5 800,0
30	Мундштук для Алкотектора Mark V	шт.	1500	15,0
31	Сетевой фильтр Most EHV	шт.	1	3 000,0
32	Аккумулятор Duracell Rechargeable HR6-4BL AA	шт.	1	5 466,0
33	Аккумулятор Duracell Rechargeable HR03-4BL AAA	шт.	1	1 600,0
34	Батарейка DURACELL LR6-18BL BASIC AA в комплекте 18 шт	шт.	1	950,0
35	Батарейка DURACELL LR03-12BL BASIC AAA в	шт.	2	653,0

	комплекте 12 шт			
36	Коврик силиконовый для пайки и ремонта устройств	шт.	2	1 300,0
37	Фильтр-мешки одноразовые	КОМП Л	2	1 500,0
Строительные материалы				
1.	Кисть плоская	шт.	100	120,0
2.	Макловица	шт.	50	350,0
3.	ВДК латексная фасадная Лакра 14 кг.	шт.	10	1 600,0
4.	Эмаль ПФ - 115 Лакра серая 2,8 кг.	шт.	12	630,0
5.	Эмаль ПФ - 115 Лакра желтая 2,8 кг	шт.	7	850,0
6	Эмаль ПФ - 115 Лакра черная 2,8 кг	шт.	7	600,0
7	Эмаль ПФ - 115 Лакра синяя 2,8 кг.	шт.	4	700,0
8	Эмаль ПФ - 115 Лакра белая 2,8 кг	шт.	2	700,0
9	Кран-букса	шт.	10	350,0
10	Смеситель для мойки SL116-274F	шт.	3	2 800,0
11	Арматура кнопка нижняя подводка	шт.	3	350,0
12	Стеклоизол (рулон)	шт.	30	1 500,0
13	Кран шаровый	шт.	20	510,0
14	Кран	шт.	10	7 360,0
15	Манометр МТ-100	шт.	12	550,0
16	Провод ПВС,ВВГнгLS	м.	400	150,0
17	Клей "Супер Момент"	шт.	30	390,0
18	Мастика каучуко-битумная ВИТ	шт.	1	1 600,0
19	УАЙТ-спирит Лакра 5 л	шт.	1	680,0
20	Растворитель Лакра 5л	шт.	1	680,0
21	Вилка сз прямая Универсал	шт.	20	50,0
22	Розетка 2м ОП сз	шт.	20	120,0
23	Выключатель 2кп ОП	шт.	20	65,0
24	Вилка 023 32А 2р+е 220в	шт.	10	280,0
25	Саморез с прессшайбой 4,2x25 , 4,2x32 ,4,2x41 , 4,2x51, 4,2x76	упак	5	180,0
26	PERFEKTA Штукатурка «ФронтПро» Стандарт 25 кг фасад	шт.	2	330,0
27	Валик в сборе, полиакрил 11/230/40 каркас, белый с желтой нитью	шт.	15	260,0
28	Автоматический выключатель	шт.	3	510,0

	1п 25А			
29	Выключатель 1-клавиша Lezard белый о/п	шт.	3	495,0
30	Розетка 1-м. Lezard з/к о/п белый	шт.	4	600,0
31	Лампа LED Онлайн А60 15W 4000К Е27	шт.	9	810,0
32	Изолента ПВХ 19мм х 20м синяя	шт.	1	105,04
33	Профильная труба 80*80*3	м.	5	4 000,0
34	Трос в оплетке 6/8 мм	м.	72	3 960,0
35	Талреп крюк-кольцо оцинкованное 10х133	шт.	2	150,0
36	Анкер-крюк замкн. TS-O	шт.	2	790,0

9. Нормативы количества и цены материальных запасов для нужд гражданской обороны

№ п/п	Наименование	Цена единицы материальных запасов	Количество на 1 работника в год, шт.	Срок эксплуатации (лет)
1	Противогаз фильтрующий гражданского типа ПГ-7 и его модификации	не более 6 800	1	25
2	Дополнительный патрон к противогазу фильтрующему типа ДПГ-3	не более 1 500,0	1	25
3	Индивидуальный противохимический пакет типа ИПП-8	не более 500,0	1	5
4	Индивидуальный перевязочный пакет	не более 500,0	1	5
5	Респиратор	не более 2000,0	1	5

ПРИЛОЖЕНИЕ 5
к распоряжению
Администрации города Курска
от «01» июня 2023 года
№ 285-ра

**НОРМАТИВНЫЕ ЗАТРАТЫ
НА ОБЕСПЕЧЕНИЕ ФУНКЦИЙ МУНИЦИПАЛЬНОГО КАЗЕННОГО
УЧРЕЖДЕНИЯ «УПРАВЛЕНИЕ ПО ДЕЛАМ ГРАЖДАНСКОЙ
ОБОРОНЫ
И ЧРЕЗВЫЧАЙНЫМ СИТУАЦИЯМ ПРИ АДМИНИСТРАЦИИ
ГОРОДА КУРСКА»**

**Определение затрат на обеспечение функций
муниципального казенного учреждения
«Управление по делам гражданской обороны
и чрезвычайным ситуациям при Администрации города Курска»
на 2022 год**

I. Затраты на информационно-коммуникационные технологии

Затраты на услуги связи

1. Затраты на абонентскую и повременную оплату местных, междугородних и международных телефонных соединений

Наименование услуг	Кол-во абон. номеров	Цена	Всего (рублей)*
Услуги местной телефонной связи, внутризоновой телефонной связи, междугородной телефонной связи, по передаче внутренней телеграммы	Не более 24/22/22/1	В соответствии с тарифом телекоммуникационной компании в регионе за 1 абонентский номер без ограничения местной, междугородной и международной телефонной связи	Не более 270 604,68

*Затраты определяются по фактической потребности, но не более суммы доведенных лимитов бюджетных обязательств на обеспечение функций Управления

2. Затраты на оплату услуг подвижной связи

Количество абонентских номеров	Цена услуги подвижной связи в расчете на 1 номер, рублей	Всего (рублей)*
---------------------------------------	---	------------------------

1	450,0	Не более 5 400,0
---	-------	------------------

*Затраты определяются по фактической потребности, но не более суммы доведенных лимитов бюджетных обязательств на обеспечение функций Управления

3. Затраты на передачу данных с использованием информационно - телекоммуникационной сети «Интернет» и услуги интернет провайдеров

Количество каналов передачи данных сети «Интернет»	Цена аренды канала передачи данных сети «Интернет» (в месяц не более) (рублей)	Всего (рублей)*
1	2 490,0	Не более 29 880,0

*Затраты определяются по фактической потребности, но не более суммы доведенных лимитов бюджетных обязательств на обеспечение функций Управления

4. Затраты на оплату иных услуг связи в сфере информационно-коммуникационных технологий

Наименование	Цена услуги за месяц 2022 гг. (не более) (рублей)	Всего (рублей)*
Оказание услуг связи, а также связанные с ними дополнительные услуги (передача данных с использованием трафика 3G модемом)	7 350	Не более 88 200,0
Оказание телематических услуг и предоставление доступа к СПД (системы ОКСИОН (для ПУОН) и системы ВКС (для ГЗПУ)	2 490	Не более 29 880,0
Оказание услуги по сбору и обработке мониторинговых данных связи (система «ГЛОНАСС»)	2 400	Не более 28 800,0
Оказание телематических услуг и предоставление доступа к СПД (системы оповещения КСЭОН до пр-та Дериглазова)	1 000	Не более 12 000,0
Оказание телематических услуг и предоставление доступа к СПД (системы оповещения КСЭОН до пр-тов В. Клыкова и Победы)	2 490	Не более 29 880,0
Услуги предоставления точки доступа к СПД (для удаленного управления комплексом программно - аппаратных средств оповещения «Марс-Арсенал», сервер которого расположен по адресу г.Курск ул.Радищева,17 .	6 600	Не более 79 200,0
Оказание комплексной услуги связи (прием, обработка, хранение, передача, доставка	2 030,72	Не более 8 035,32

сообщений электросвязи), включая услуги подвижной радиотелефонной связи, телематические услуги связи, услуги связи по передаче данных, а также связанные с ними дополнительные услуги (Оказание услуг по массовому информированию абонентов посредством СМС рассылки)		
---	--	--

*Затраты определяются по фактической потребности, но не более суммы доведенных лимитов бюджетных обязательств на обеспечение функций Управления

Затраты на содержание имущества

5. Затраты по заправке картриджей для принтеров и многофункциональных устройств определяются по формуле: $Z_{зк} = \sum Q_{ix} P_i$, где:

Q_i – количество картриджей;

P_i – стоимость за 1 единицу.

Количество (шт.)	Стоимость за 1 единицу	Всего (рублей)*
Не более 23	Не более 510,0	Не более 11 580,0

*Затраты определяются по фактической потребности, но не более суммы доведенных лимитов бюджетных обязательств на обеспечение функций Управления

6. Затраты на оказание услуг по диагностике, техническому обслуживанию и ремонту офисной и компьютерной техники определяются по формуле: $Z_{дто} = \sum Q_{ix} P_i$

P_i

где:

Q_i – количество;

P_i – стоимость за 1 единицу.

Количество (шт.)	Стоимость за 1 единицу	Всего (рублей)*
Не более 5	Не более 10 200,0	Не более 18 420,0

*Затраты определяются по фактической потребности, но не более суммы доведенных лимитов бюджетных обязательств на обеспечение функций Управления

7. Затраты на аренду оборудования определяются по формуле:

$Z_{ао} = Q_{ао} \times P_{ао} \times N_{ао}$, где:

$Q_{ао}$ – количество оборудования, предоставляемого в аренду;

$P_{ао}$ – ежемесячная цена предоставляемого в аренду оборудования;

$N_{ао}$ – количество месяцев аренды оборудования.

Количество оборудования, предоставляемого в аренду, усл. ед.	Ежемесячная цена рублей	Количество месяцев	Всего (рублей)*
1	Не более 4 240	12	Не более 50 880,0

*Затраты определяются по фактической потребности, но не более суммы доведенных лимитов бюджетных обязательств на обеспечение функций Управления

Затраты на приобретение прочих товаров работ и услуг, не относящиеся к затратам на услуги связи, аренду и содержание имущества

8. Затраты на оплату услуг по сопровождению справочно-правовых систем

№ п/п	Наименование	Количество месяцев	Всего (рублей)*
1	Оказание информационных услуг с использованием систем Консультант Плюс	12	Не более 266 784,0

*Затраты определяются по фактической потребности, но не более суммы доведенных лимитов бюджетных обязательств на обеспечение функций Управления

9. Затраты на оплату услуг по сопровождению и приобретению иного программного обеспечения

№ п/п	Наименование	Всего (рублей)*
1	Исключительные права использования Программы (Сбис+, +ЭО)	Не более 5 600,0
2	Оказание услуг по сопровождению программы для ЭВМ «1 С Предприятие»	Не более 75 816,0
3	Оказание услуги по сопровождению программы для ЭВМ "1С Зарплата»	
4	Окончательный расчет по долгосрочному МК от 12.10.2015 года за настройку и доработку программного обеспечения	5 000 000,0
	Всего не более	5 081 416,0

*Затраты определяются по фактической потребности, но не более суммы доведенных лимитов бюджетных обязательств на обеспечение функций Управления

Затраты на приобретение материальных запасов

10. Затраты на приобретение расходных материалов для принтеров, многофункциональных устройств, копировальных аппаратов определяются по формуле: $Z_{\text{прм}} = \sum Q_i \times P_i$, где:

Q_i – количество расходных материалов для принтеров, многофункциональных устройств, копировальных аппаратов и иной оргтехники в год;

P_i – цена расходного материала для принтеров, многофункциональных устройств, копировальных аппаратов и иной оргтехники в год.

№ п/п	Наименование	Кол-во на год	Цена за единицу, рублей (не более)	Всего (рублей)*
1	Тонер-картридж TN-1075	30	500	Не более 70 989,76
2	Тонер-картридж TN-2090	15	500	
3	Тонер-картридж TN-2275	10	500	
4	Картридж-фотобарабан DR-2275	6	983,33	
5	Картридж-фотобарабан DR-1075	6	996,67	
6	Тонер-картридж TN217BK Цвет чернил – черный	6	1993,33	
7	Тонер-картридж TN217C Цвет	4	2000	

	чернил – голубой		
8	Тонер-картридж TN217M Цвет чернил – пурпурный	4	1985
9	Тонер-картридж TN-217Y Цвет чернил – желтый	4	1990
10	Картридж CE285A	30	500
11	Картридж ТК-1170	5	1996,67
12	Картридж ТК-1140	5	1596,67
13	Картридж CE310A Цвет чернил – черный	8	600
14	Картридж CE311A Цвет чернил – голубой (cyan)	4	593,33
15	Картридж CE312A Цвет чернил – желтый (yellow)	4	586,67
16	Картридж CE313A Цвет чернил – пурпурный (magenta)	4	596,67
17	Картридж CE314A	1	2026,67
18	Картридж Q2624A	5	493,33
19	Картридж C9364HE. Цвет чернил – черный	10	300
20	Картридж C8766HE Чернила – трехцветные	10	296,67
21	Картридж 703 для принтера Canon i-SENSYSLBP2900.	10	500
22	Картридж 728 для принтера Canon i-SENSYS MF4450.	10	500

*Затраты определяются по фактической потребности, но не более суммы доведенных лимитов бюджетных обязательств на обеспечение функций Управления

11. Затраты на приобретение компьютерных комплектующих определяются по формуле: $Z_{кк} = \sum Q_i \times P_i$, где:

Q_i – количество компьютерных комплектующих в год;

P_i – цена за единицу.

№ п/п	Наименование	Кол-во на год	Цена за единицу, рублей (не более)	Всего (не более), (рублей)*
1	Коммутатор D-Link DES-1008D	1	3 000,0	3 000,0
2	Блок питания FS ATX-450PNR-1, 450Вт	1	4 200,	4 200,0
3	Коннектор RJ-45 категории 5е	100	16,0	1 600,0
4	Кабель для принтера USB A-USB B, 1.8 м	3	300,0	900,0
5	Оперативная память HYUNDAI/-HYNIX DDR-III DIMM 4Gb <PC3-12800>	8	2 000,0	16 000,0
6	Оперативная память HYUNDAI/-HYNIX DDR-III DIMM 8Gb <PC3-12800>	4	3 100,0	12 400,0
7	Жесткий диск SSD Foxline X5SE FLSSD512X5SE SSD, 512GB	3	2 800,0	8 400,0
8	Блок питания Aerocool VX-750	2	2 950,0	5 900,0

	PLUS (RTL), 750W, ATX			
9	Мышь A4TECH V-Track Padless N-708X	6	523,0	3 138,0
10	Устройство охлаждения процессора (кулер) ID-COOLING SE-214-XT, 120мм	1	1 488,62	1 488,62
				57 026,62

Затраты определяются по фактической потребности, но не более суммы доведенных лимитов бюджетных обязательств на обеспечение функций Управления

Итого (затраты на информационно-коммуникационные технологии) 6 138 976,38 руб.

ПРИЛОЖЕНИЕ 6
к распоряжению
Администрации города Курска
от «01» июня 2023 года
№ 285-ра

**НОРМАТИВНЫЕ ЗАТРАТЫ
НА ОБЕСПЕЧЕНИЕ ФУНКЦИЙ
МКУ «УПРАВЛЕНИЕ ПО ДЕЛАМ ГО И ЧС ПРИ АДМИНИСТРАЦИИ
ГОРОДА КУРСКА»**

**Определение затрат на обеспечение функций
муниципального казенного учреждения
«Управление по делам гражданской обороны
и чрезвычайным ситуациям при Администрации города Курска»
на 2022 год**

**II. Прочие затраты, не отнесенные в рамках затрат
на информационно-коммуникационные технологии**

Затраты на коммунальные услуги

12. Затраты на электроснабжение

Наименование	Планируемая потребность Квт/ч	Тариф за единицу	Кол-во мес.	Всего (рублей)*
Электроэнергия	Не более 199 051	Не более 10,54	12	Не более 1 986 600,0

*Затраты определяются по фактической потребности, но не более суммы доведенных лимитов бюджетных обязательств на обеспечение функций Управления

13. Затраты на теплоснабжение

Наименование	Планируемая потребность (не более)	Тариф за единицу (руб.)	Кол-во мес.	Всего, (рублей)*
Отопление Горячее водоснабжение	600 Гкал 100 м ³	1958,86/2213,51 30,77	12	Не более 1 262 999,99

* Затраты определяются по фактической потребности, но не более суммы доведенных лимитов бюджетных обязательств на обеспечение функций Управления.

14. Затраты на холодное водоснабжение и водоотведение

Наименование	Планируемая потребность не более (м. куб)	Тариф на холодную воду/ водоотведение	Кол-во мес.	Всего, рублей*
Водоснабжение / Водоотведение/ Водоотведение (негативное воздействие ЦСВ)	300 / 400/ 200	26,69/27,37 20,78/21,72	12	Не более 24 100,0

* Затраты определяются по фактической потребности, но не более суммы доведенных лимитов бюджетных обязательств на обеспечение функций Управления

Затраты на аренду помещений (зданий) и транспортных средств

15. Затраты на аренду помещений (зданий) и транспортных средств определяются по формуле:

$$Z_{ao} = \sum Q_{ao} \times P_{ao} \times N_{ao}, \text{ где:}$$

Q_{ao} – количество помещений (зданий) и транспортных средств, предоставляемых в аренду;

P_{ao} – ежемесячная цена предоставляемых в аренду помещений (зданий) и транспортных средств за единицу;

N_{ao} – количество месяцев аренды.

Кол-во ед.	Цена единицы аренды в месяц	Кол-во месяцев аренды	Всего, рублей*
помещения 1	Не более 497 000	12	Не более 5 979 960,0
транспорт 2	Не более 3 310		

*Затраты определяются по фактической потребности, но не более суммы доведенных лимитов бюджетных обязательств на обеспечение функций Управления

16. Затраты на аренду грузовых транспортных средств с водителем определяются по формуле: $Z_{agT} = \sum Q_{agT} \times P_{agT}$, где:

Q_{agT} – количество часов; P_{agT} – цена за 1 час;

Кол-во час.	Цена за 1 час.	Всего, рублей*
Не более 164	Не более 1 562,50	Не более 250 000,0

*Затраты определяются по фактической потребности, но не более суммы доведенных лимитов бюджетных обязательств на обеспечение функций Управления

Затраты на содержание имущества, не отнесенные к затратам на содержание имущества в рамках затрат на информационно-коммуникационные технологии

17. Затраты на вывоз твердых бытовых отходов

Кол-во куб. м. в год	Стоимость услуг по сбору, транспортированию и утилизации отходов за 1 куб. м.	Кол-во месяцев	Всего (руб.)*
ТКО - 46,68	Не более 524,55/547,98	12	Не более
4-5 класс опасности -12,72	Не более 685,88		33 600,01

* Затраты определяются по фактической потребности, но не более суммы доведенных лимитов бюджетных обязательств на обеспечение функций Управления

18. Затраты на оказание услуг по поверке средств измерений и техническому обслуживанию регуляторов температуры РТЕ определяются по формуле:

$$\text{Зторте} = \sum Q_i \times P_i, \text{ где:}$$

Q_i – количество; P_i – стоимость услуг за 1 единицу.

Количество	Стоимость за 1 единицу	Всего, (рублей) *
Не более 28	Не более 5 280,0	Не более 37 014,50

*Затраты определяются по фактической потребности, но не более суммы доведенных лимитов бюджетных обязательств на обеспечение функций Управления

19. Затраты на техническое обслуживание и регламентно-профилактический ремонт индивидуального теплового пункта, в том числе на подготовку отопительной системы к зимнему сезону определяются по формуле: $\text{Зтоу} = \sum Q_i \times P_i$, где:

Q_i – количество тепловых узлов и тепловых систем;

P_i – цена 1 теплового узла и тепловой системы, подлежащей техническому обслуживанию и регламентно-профилактическому ремонту.

Количество	Цена за единицу в год	Всего, (рублей)*
3	Не более 57 602,13	Не более 57 602,13

*Затраты определяются по фактической потребности, но не более суммы доведенных лимитов бюджетных обязательств на обеспечение функций Управления

20. Затраты на оказание услуг по техническому обслуживанию системы пожарной сигнализации и системы оповещения и управления эвакуацией людей при пожаре определяются по формуле: $\text{Зтоспе} = \sum Q_i \times P_i$, где:

Q_i – количество месяцев оказания услуг; P_i – стоимость услуг за 1 месяц.

Количество	Стоимость за 1 месяц	Всего, (рублей) *
Не более 11	Не более 3 000	Не более 30 000,0

*Затраты определяются по фактической потребности, но не более суммы доведенных лимитов бюджетных обязательств на обеспечение функций Управления

21. Затраты на техническое обслуживание и ремонт транспортных средств определяются по формуле: $Z_{\text{прс}} = \sum Q_i \times P_i$, где:

Q_i – количество автотранспорта, подлежащего техническому обслуживанию и ремонту за год;

P_i – цена технического обслуживания и ремонта автотранспорта.

Кол-во автотранспорта	Цена технического обслуживания и ремонта автотранспорта	Всего, (рублей)*
Не более 21	Не более 350 000,00	Не более 1 400 000,0

*Затраты определяются по фактической потребности, но не более суммы доведенных лимитов бюджетных обязательств на обеспечение функций Управления

22. Затраты на оказание услуг по диагностике, техническому обслуживанию и ремонту кондиционеров, сплит-систем определяются по формуле: $Z_{\text{рем}} = \sum Q_i \times P_i$, где: Q_i – количество; P_i – стоимость за 1 единицу.

Кол-во	Стоимость за 1 единицу	Всего (рублей)*
26	Не более 1 800,0	Не более 46 800,0

*Затраты определяются по фактической потребности, но не более суммы доведенных лимитов бюджетных обязательств на обеспечение функций Управления

23. Затраты на оказание услуг по техническому обслуживанию сегментов и систем аппаратно-программных средств передачи и обработки различных видов информации аппаратно-программного комплекса «Безопасный город» определяются по формуле: $Z_{\text{апкг}} = \sum Q_i \times P_i$, где: Q_i – количество месяцев; P_i – стоимость за 1 месяц.

Кол-во	Стоимость за 1 месяц	Всего (рублей)*
12	Не более 323 700,0	Не более 3 466 400,0

*Затраты определяются по фактической потребности, но не более суммы доведенных лимитов бюджетных обязательств на обеспечение функций Управления

24. Затраты на оказание услуг по ремонту и профилактическому обслуживанию оборудования сирено-речевых систем оповещения на многоквартирных домах и интегрированных в городской сегмент Комплексной системы экстренного оповещения населения об угрозе или о возникновении чрезвычайных ситуаций Курской области на территории города Курска определяются по фактической потребности и обоснованием НМЦК в текущем финансовом году.

Фактическая потребность с обоснованием НМЦК	Не более 249 920,0*
---	---------------------

*Затраты определяются по фактической потребности, но не более суммы доведенных лимитов бюджетных обязательств на обеспечение функций Управления

25. Затраты на оказание услуг по установке оконных блоков определяются исходя из установленных норм проведения ремонта, но не более 1 раза в 3 года в соответствии с техническим заданием и обоснованием НМЦК.

Наименование	Количество (ед.)	Всего (рублей)*
Оконный блок 1,15*1,68	25	Не более 426 000,0*

*Затраты определяются по фактической потребности, но не более суммы доведенных лимитов бюджетных обязательств на обеспечение функций Управления

Затраты на приобретение прочих услуг, не относящиеся к затратам на услуги связи, транспортные услуги, оплату расходов по договорам об оказании услуг, заключаемым со сторонними организациями, а также к затратам на коммунальные услуги, аренду помещений и оборудования, содержание имущества в рамках прочих затрат и затратам на приобретение прочих работ и услуг в рамках затрат на информационно-коммуникационные технологии

26. Затраты на оказание услуг по изготовлению полиграфической продукции, изготовлению и установке баннеров и стендов определяются по формуле: $Z = \sum Q_i \times P_i$, где: Q_i – количество; P_i – стоимость за 1 единицу.

Наименование	Кол-во	Стоимость за 1 ед.	Всего (рублей)*
Изготовление и установка (монтаж) предупреждающих знаков на стальной подоснове (500×600 мм.)	30	700,00	Не более 93 300,0
Изготовление листовок	1000	2,00	
Изготовление евробуклетов	1000	31,00	
Изготовление и установка баннера (5200×5420 мм.)	3	9000,00	
Изготовление и установка баннера (3200×2000 мм.)	2	1800,00	
Изготовление и установка стенда	3	2900,00	

*Затраты определяются по фактической потребности, но не более суммы доведенных лимитов бюджетных обязательств на обеспечение функций Управления

27. Затраты на проведение профилактического осмотра и психиатрического освидетельствования спасателей Аварийно-спасательного формирования города Курска.

Кол-во (чел.)	Наименование оказанных услуг	Цена оказания услуг в расчете на 1 работника	Всего (рублей)*
Не более 21	Платный мед. осмотр	Не более 2 200,0	Не более 46 000,0
	Проведение психиатрического освидетельствования		

*Затраты определяются по фактической потребности, но не более суммы доведенных лимитов бюджетных обязательств на обеспечение функций Управления

28. Затраты на проведение предрейсового и послерейсового осмотра работников Аварийно-спасательного формирования города Курска определяются по формуле: $Z = Q \times P \times N$, где: Q – количество работников в сутки; P – стоимость за 1 работника; N – количество месяцев.

Кол-во (чел.) в сутки	Стоимость на 1	Кол-во	Всего (рублей)*
-----------------------	----------------	--------	-----------------

	работника	месяцев	
Не более 2	Не более 700,0	Не более 2	Не более 1 400

*Затраты определяются по фактической потребности, но не более суммы доведенных лимитов бюджетных обязательств на обеспечение функций Управления

29. Затраты на оплату услуг охраны определяются по формуле: $Z_{yo} = Q_i \times P_i$, где:
 Q_i – количество часов охраны; P_i – стоимость за час охраны.

Количество часов охраны	Стоимость за час охраны	Кол-во объектов	Всего (рублей)*
61 320	Не более 165,51	7	Не более 9 845 707,2

*Затраты определяются по фактической потребности, но не более суммы доведенных лимитов бюджетных обязательств на обеспечение функций Управления

30. Затраты на оказание услуг по техническому проектированию сегмента функционального блока «Безопасность населения и муниципальной (коммунальной) инфраструктуры» АПК «Безопасный город» г. Курск, на территориях, прилегающих к учреждениям УФСИН России по Курской области определяются по фактической потребности и обоснованием НМЦК в текущем финансовом году.

Фактическая потребность с обоснованием НМЦК	Не более 339 000,0*
---	---------------------

*Затраты определяются по фактической потребности, но не более суммы доведенных лимитов бюджетных обязательств на обеспечение функций Управления

31. Затраты на услуги по добровольному страхованию от несчастных случаев и болезней спасателей Аварийно-спасательного формирования города Курска определяются по формуле: $Z_{днсчб} = \sum Q_i \times P_i$, где:

Q_i – количество работников, подлежащих добровольному страхованию от несчастных случаев и болезней;

P_i – размер страховой премии на 1 человека.

Кол-во (чел.)	Размер страховой премии	Всего (рублей)*
Не более 21	Не более 3 000,0	Не более 14 800,0

*Затраты определяются по фактической потребности, но не более суммы доведенных лимитов бюджетных обязательств на обеспечение функций Управления

32. Затраты на услуги по обязательному страхованию гражданской ответственности владельцев опасного объекта за причинение вреда в результате аварии на опасном объекте определяются по формуле: $Z_{осоо} = \sum Q_i \times P_i$, где:

Q_i – количество опасных объектов, подлежащих обязательному страхованию гражданской ответственности владельцев опасного объекта; P_i – размер страховой премии.

Кол-во	Наименование опасного объекта	Адрес местонахождения опасного объекта	Размер страховой премии	Всего (рублей)*
1	Участок транспортный	г. Курск, ул. Еремина, д. 7	Не более 1 200,0	Не более 1 200,0

*Затраты определяются по фактической потребности, но не более суммы доведенных лимитов бюджетных обязательств на обеспечение функций Управления

33. Затраты на приобретение полисов обязательного страхования гражданской ответственности владельцев транспортных средств определяются по формуле:

$$Z_{\text{осаго}} = \sum Q_i \times P_i, \text{ где:}$$

Q_i – количество автотранспорта, подлежащего обязательному страхованию гражданской ответственности владельцев транспортных средств в текущем финансовом году;

P_i – размер страховой премии, при этом:

Размер страховой премии = Максимальная базовая ставка (рублей) $\times K_{\text{вс}} \times K_{\text{о}} \times K_{\text{м}} \times K_{\text{н}} \times K_{\text{с}}/K_{\text{п}} \times K_{\text{т}} \times K_{\text{бм}}$ на 2022 год, где

$K_{\text{т}}$ - Коэффициент K_{T} для транспортных средств, за исключением тракторов, самоходных дорожно-строительных и иных машин

$K_{\text{бм}}$ - Коэффициент страховых тарифов в зависимости от наличия или отсутствия страхового возмещения, осуществленного страховщиками в предшествующий период, с 1 апреля предыдущего года до 31 марта включительно следующего за ним года при осуществлении обязательного страхования

$K_{\text{о}}$ - Коэффициент страховых тарифов в зависимости от наличия сведений о количестве лиц, допущенных к управлению транспортным средством (далее - коэффициент K_{O}).

$K_{\text{вс}}$ - Коэффициент страховых тарифов в зависимости от возраста и водительского стажа лица, допущенного к управлению транспортным средством

$K_{\text{м}}$ - Коэффициент страховых тарифов в зависимости от мощности двигателя легкового автомобиля (транспортные средства категории "B", "BE")

$K_{\text{с}}$ - коэффициент страховых тарифов в зависимости от сезонного использования транспортного средства

$K_{\text{п}}$ - Коэффициент страховых тарифов в зависимости от срока страхования

Кол-во	Страховая премия (рублей)*
Не более 21	Цена контракта определяется как сумма страховых премий на каждое транспортное средство и составляет не более 86 700,0

*Затраты определяются по фактической потребности, но не более суммы доведенных лимитов бюджетных обязательств на обеспечение функций Управления

34. Затраты на оказание услуг по проведению инвентаризации источников и выбросов загрязняющих веществ в атмосферу определяются по формуле: $Z_{\text{пи}} = \sum Q_i \times P_i$, где:

Q_i – количество; P_i – стоимость.

Кол-во	Стоимость	Всего (рублей)*
1 услуга	Не более 85 000,0	Не более 85 000,0

*Затраты определяются по фактической потребности, но не более суммы доведенных лимитов бюджетных обязательств на обеспечение функций Управления

Затраты на приобретение основных средств, не отнесенные к затратам на приобретение основных средств в рамках затрат на информационно-коммуникационные технологии

35. Затраты на приобретение мебели определяются по формуле: $Z_{\text{ос неинт}} = \sum Q_i \times P_i$, где: Q_i – количество i -го вида мебели; P_i – стоимость за единицу.

№ п/п	Наименование основных средств	Кол-во	Цена за единицу, рублей	Всего рублей *
1	Шкаф для одежды	1	не более 18 000,0	Не более 22 000,0
2	Тумбочка	1	не более 8 000,0	

*Затраты определяются по фактической потребности, но не более суммы доведенных лимитов бюджетных обязательств на обеспечение функций Управления

36. Затраты на приобретение прочих основных средств определяются по формуле:

$Z_{\text{ос неикт}} = \sum Q_i \times P_i$, где:

Q_i – количество i -го вида основных средств; P_i – стоимость за единицу.

№ п/п	Наименование основных средств	Кол-во	Цена за единицу, (руб.) (не более)	Всего рублей * (не более)
1	Чайник электрический (шт.)	2	1 500,0	3 000
2	Оказание услуг по расширению и дооборудованию городской системы видеонаблюдения, обработки и хранения информации на территории города Курска (услуга)	1	345 598,0	345 598
3	Ножницы комбинированные гидравлические НКГ-С4 (шт.)	1	136 250,21	136 250,21
4	Кусачки гидравлические КГ-С4 (шт.)	1	131 983,00	131 983,00
5	Расширитель средний гидравлический РСГп-С4 (шт.)	1	154 967,37	154 967,37
6	Станция насосная СН50/2х2-С3 (шт.)	1	434 710,89	434 710,89
7	Универсальный насос ручной УНР-С4 (шт.)	1	157 046,20	157 046,20
8	Ультразвуковой дефектоскоп (шт.)	1	279 994,30	279 994,30
9	Электромагнитно-акустический толщиномер (шт.)	1	137 935,60	137 935,60
10	Универсальный магнитометр (шт.)	1	96 670,10	96 670,10
11	Электрическая тепловая пушка Zilon ZTV-15 N1 (шт.)	10	9 017,21	90 172,1
12	Электрическая тепловая пушка ZilonZTV-5C N1 (шт.)	10	5 396,0	53 960,0
13	Конвектор электрический Warta WHC-1500 S (шт.)	77	3 511,0	270 347,0
14	Масляный радиатор RoyalClima ROR-PR11-2500M (шт.)	60	3 268,0	196 080,0
15	Органайзер для багажника автомобиля	1	19 042,37	19 042,37
Итого				2 507 757,14

*Затраты определяются по фактической потребности, но не более суммы доведенных лимитов бюджетных обязательств на обеспечение функций Управления

**Затраты на приобретение материальных запасов, не отнесенные к затратам
на приобретение материальных запасов в рамках затрат
на информационно-коммуникационные технологии**

37. Затраты на приобретение канцелярских принадлежностей

№ п/п	Наименование канцелярских принадлежностей*	Единица измерения	Кол-во	Цена за единицу, рублей (не более)	Всего, рублей (не более)*
1	Дырокол Attache Economy до 20 листов, с линейкой, цвет чёрный	шт	3	181,57	544,71
2	Клейкая лента упаковочная АТТАСНЕ 50мм*66м 50мкм прозрачна	шт	30	75,00	2 250,00
3	Ножницы Attache 195мм с пластиковыми прорезин.ручками	шт	10	207,00	2 070,00
4	Ластик КОН-I-NOOR каучуковый,комбинир.	шт	10	26,00	260,00
5	Скрепки Attache цветные,28 мм, полимер,100шт в карт. уп.	уп	15	68,63	1 029,45
6	Скрепки Attache Economy полимер,50мм, негофр.100шт в уп.	уп	6	123,00	738,00
7	Точилка Attache Economy на 1 отв.,прямоуг. с прозрачн конт.	шт	10	25,40	254,00
8	Скоросшиватель картонный ДЕЛЮ 380 г/м2 мелован.	шт	100	20,00	2 000,00
9	Папка-обложка ДЕЛЮ 260 г/м2 немелован.	шт	100	9,05	905,00
10	Клей ПВА 85г Attache	шт	10	42,90	429,00
11	Маркер текстовыделитель Attache Polette 1-5мм желтый	шт	5	43,99	219,95
12	Маркер текстовыделитель Attache Polette 1-5мм зеленый	шт	5	43,99	219,95
13	Маркер текстовыделитель Attache Polette Colored 1-5мм оранжевый	шт	5	31,50	157,50
14	Ручка гелевая неавтоматическая Attache Gelios-020 синий,игол.0,5мм	шт	10	35,50	355,00
15	Ручка шариковая неавтоматическая Му Tech-020 игол. наконечник 0,7мм, лин 0.35мм	шт	10	38,40	384,00
16	Ручка шариковая неавтоматическая Attache Expert с манж. масл.,черн.стерж	шт	100	15,00	1 500,00
17	Ручка шариковая неавтоматическая Attache Expert с манж. масл.,черн.стерж	шт	20	22,95	459,00
18	Ручка шариковая неавтоматическая Attache Glide Trio 0.5мм ,красн. масл.	шт	10	17,30	173,00
19	Зажимы для бумаг 32мм Attache	шт	72	10,77	775,20
20	Зажимы для бумаг 51мм Attache	шт	12	29,75	357,01
21	Подставка-органайзер д/канц. мелочей	шт	2	180,00	360,00

	Attache Авангард 5 отд. черн				
22	Клейкая лента канцелярская АТТАШЕ 19*33,подвес	шт	20	49,33	986,60
23	Лоток для бумаг Attache Economy черный	шт	6	180,00	1 080,00
24	Носитель информации CD-R.48x Mirex Standart ,конверт/1,UL120021A8C	шт	5	29,90	149,50
25	Нож канцелярский 18мм КОМУС, с фиксатором мет. направл.цв в ассорт	шт	15	190,00	2 850,00
26	Стержень микрографический 0.5 Attache Economy НВ 12 грифеле	уп	5	17,00	85,00
27	Лупа Silwerhof увеличение х6, диаметр 60мм, цвет чёрн.	шт	1	153,00	153,00
28	Скрепочница магнитная Attache, цвет графит	шт	1	77,70	77,70
29	Фломастеры 12 цв. Каляка-Маляка блист.упак. кругл.корп. ФКМ 12	шт	1	95,00	95,00
30	ПОДУШКА ДЛЯ СМАЧИВАНИЯ ПАЛЬЦЕВ ГЕЛЕВАЯ АТТАШЕ 25Г	шт	1	90,00	90,00
31	Папка-планшет с крышкой А4 Attache 0.5мм	шт	3	95,00	285,00
32	Клейкие закладки пласт. 5 цв. по 20л. 12мм*45 Attache	шт	15	41,40	621,00
33	Лезвие запасное для ножей Кумус 18мм 10ш./пласт.футляр	уп	6	119,00	714,00
34	Скобы для степлера №10 Attache оцинкованные	уп	30	20,44	613,20
35	Скобы для степлера №24/6 Attache оцинкованные	уп	30	31,64	949,20
36	Папка файловая Attache КТ-30/07	шт	4	125,80	503,20
37	Папка файловая Attache КТ-40/07	шт	4	184,95	739,80
38	Блок для записей в подставке Attache 9*9*9 белый блок	шт	12	185,00	2 220,00
39	Папка-регистратор Attache Economy 50мм мрамор ч/б	шт	10	145,00	1 450,00
40	Папка-регистратор Attache Economy 75мм мчерн ч/б	шт	62	205,52	12 742,24
41	Штамп стандартный КОПИЯ ВЕРНА	шт	1	380,00	380,00
42	Короб архивный Attache с завязками 75 мм	шт	10	95,00	950,00
43	Скоросшиватель пластиковый Комус А4 черный	шт	50	20,78	1 039,00
44	Корректирующая жидкость 20мл на быстросохнущей основе	шт	15	36,59	548,85
45	Корректирующаялента Attache Economy mini 5мм 3м	шт	5	65,00	325,00
46	Шило канцелярское большое Эконом, 70мм,европодвес	шт	1	96,04	96,04
47	Карандаш механический Attache Economy 0,5мм	шт	10	14,30	143,00
48	Карандаш чернографитный Attache Alfa	шт	40	14,50	580,00

	НВ заточ. с ласт.				
49	Краска штемпельная Комус фиолетовая 27 мл	шт	2	92,10	184,20
50	Карандаши цветные 18 цв. 6-гран. пластик	упак	1	91,06	91,06
51	Клей-карандаши цветные 20г. KORES	упак	20	55,10	1 102,00
52	Набор маркеров АТТАШЕ 1.5-3мм набор 4 цв.	шт	1	128,00	128,00
53	Календарь настенный 3-х блочный 2023	шт	6	220,00	1 320,00
54	Календарь настольный перекидной 2023	шт	1	109,00	109,00
55	Тетрадь общая А4 96л клетка, спир, обл.	шт	10	130,00	1 300,00
56	Тетрадь общая 48л клетка, А5	шт	33	38,00	1 254,00
57	Стикеры Attache с клеев. краем.	шт	20	50,97	1 019,40
58	Файл вкладыш А4 60мм(100шт)	шт	20	350,00	7 000,00
59	Папка уголок Комус А4 180мкм	шт	5	41,85	209,25
60	Нить прошивная ЛШ 180 белая	шт	1	179,00	179,00
61	Бумага офисная	шт	400	301,0	120 400,0
Итого					180 203,01

*Затраты определяются по фактической потребности, но не более суммы доведенных лимитов бюджетных обязательств на обеспечение функций Управления

38. Затраты на приобретение хозяйственных товаров и принадлежностей

№ п/п	Наименование хозяйственных товаров и принадлежностей	Ед. изм.	Кол-во	Цена за единицу рублей (не более)	Всего рублей (не более)*
1	Средство для отбеливания, дезинфекции и уборки 1 л БЕЛИЗНА	шт.	15	66,65	999,75
2	Мешки п/п	шт.	50	20,0	1 000,0
9	Мыло жидкое 5л	шт.	4	480,06	1 920,24
4	Лента сигнальная	шт.	20	350,0	7 000,0
5	Перчатки х/б с ПВХ	шт.	87	20,0	1 740,0
6	Перчатки резиновые	шт.	20	40,0	800,0
7	Светодиодные лампы	шт.	240	132,6	29 920,0
8	Метла пластиковая плоская	шт.	4	220,0	880,0
9	Черенок для щетки усиленный 120см	шт.	4	360,0	1 440,0
10	Круг отрезной 230x1,8x22 по металлу Ринг	шт.	10	130,0	1 300,0
11	Электроды Монолит РС 3,0 мм	упак.	8	1100,0	8 800,0
12	Ванночка для краски 320x350 черная	шт.	6	70,0	420,0
13	Комплект авточехлов	шт.	2	7000,0	14 000,0
14	Лопата снеговая пластиковая	шт.	13	1050,0	13 650,0
15	Грабли	шт.	5	220,0	1 100,0
16	Лопата совковая	шт.	5	190,0	950,0
17	Лопата штыковая	шт.	5	200,0	1 000,0
18	Черенок деревянный для лопат	шт.	20	120,0	2 400,0
19	Полотно холстопрошивное	пог.м.	10	30,0	300,0

20	Комплект преобразователей КТС-Б Pt100 (пара L-80, гильза, бобышка)	шт.	2	5 000,0	10 000,0
21	Преобразователь давления ИД-И-К1-1,6	шт.	3	5 800,0	17 400,0
22	Мундштук для Алкотектора Mark V	шт.	1500	13,4	20 100,0
23	Сетевой фильтр Most EHV	шт.	1	3 000,0	3 000,0
24	Аккумулятор Duracell Rechargeable HR6-4BL AA	шт.	1	5 466,0	5 466,0
25	Аккумулятор Duracell Rechargeable HR03-4BL AAA	шт.	1	1 600,0	1 600,0
25	Батарейка DURACELL LR6-18BL BASIC AA в комплекте 18 шт	шт.	1	950,0	950,0
27	Батарейка DURACELL LR03-12BL BASIC AAA в комплекте 12 шт	шт.	2	653	1 306,0
28	Коврик силиконовый для пайки и ремонта устройств	шт.	2	1 300,0	2 600,0
29	Фильтр – мешки одноразовые	компл	2	1 500,0	3 000,0
Итого					155041,99
Строительные материалы					
1	Кисть плоская Стандарт 100 мм, 75 мм	шт.	20	120,0	2 100,0
2	Макловица	шт.	14	220,0	3 080,0
3	ВДК латексная фасадная Лакра (14кг)	шт.	7	1 600,0	11 200,0
4	Эмаль ПФ-115 Лакра серая (2,8 кг.)	шт.	12	630,0	7 560,0
5	Эмаль ПФ-115 Лакра желтая (2,8 кг.)	шт.	2	850,0	1 700,0
6	Эмаль ПФ-115 Лакра черная (2,8 кг.)	шт.	4	560,0	2 240,0
7	Эмаль ПФ-115 Лакра синяя (2,8 кг.)	шт.	2	700,0	1 400,0
8	Эмаль ПФ-115 Лакра белая (2,8 кг.)	шт.	2	700,0	1 400,0
9	Смеситель для мойки SL116-274F	шт.	3	2 800,0	8 400,0
10	Арматура кнопка нижняя подводка	шт.	3	350,0	1 050,0
11	Стеклоизол (рулон)	шт.	30	1383,0	41 490,0
12	Кран шаровый	шт.	6	404,96	2 429,76
13	Кран	шт.	7	7 266,88	21 197,44
14	Манометр МТ-100	шт.	12	530,83	6 369,96
15	Провод ПВС, ВВГнгLS	м.	380	101,3	31 854,0
16	Мастика каучуко-битумная ВИТ	шт.	1	1 594,0	1 594,0
17	УАЙТ-спирит Лакра 5 л	шт.	1	680,0	680,0
18	Растворитель Лакра 5л	шт.	1	640,0	640,0
19	Вилка сз прямая Универсал	шт.	20	48,5	970,0
20	Розетка 2м ОП сз	шт.	20	110,3	2 206,0
21	Выключатель 2кп ОП	шт.	20	63,5	1 270,0
22	Вилка 023 32А 2р+е 220в	шт.	4	279,7	1 118,84
23	Саморез с прессшайбой 4,2x25 , 4,2x32 ,4,2x41 , 4,2x51, 4,2x76	шт.	5	180,0	700,0
24	PERFEKTA Штукатурка «ФронтПро» Стандарт 25 кг фасад	шт.	2	330,0	660,0
25	Валик в сборе, полиакрил 11/230/40	шт.	15	260,0	3 900,0

	каркас, белый с желтой нитью				
26	Автоматический выключатель 1п 25А	шт.	3	170,00	510,0
27	Выключатель 1-клавиша Lezard белый о/п	шт.	3	165,00	495,0
28	Розетка 1-м. Lezard з/к о/п белый	шт.	4	150,00	600,0
29	Лампа LED Онлайн А60 15W 4000К Е27	шт.	9	90,00	810,0
30	Изолента ПВХ 19мм х 20м синяя	шт.	1	105,04	105,04
31	Профильная труба 80*80*3	м.	5	800,00	4 000,0
32	Трос в оплетке 6/8 мм	м.	72	55,00	3 960,0
33	Талреп крюк-кольцо оцинкованное 10х133	шт.	2	75,00	150,0
34	Анкер-крюк замкн. TS-O	шт.	2	395,00	790,0
Итого:					168 630,0

* Затраты определяются по фактической потребности, но не более суммы доведенных лимитов бюджетных обязательств на обеспечение функций Управления

39. Затраты на приобретение инструмента и сопутствующих расходных материалов

к нему определяются по формуле: $Z_{з\text{ит}} = \sum Q_i \times P_i$, где:

Q_i – количество i -го вида; P_i – стоимость за единицу i -го вида.

№ п/п	Наименование товара	Кол-во	Ед. изм.	Цена за единицу (не более)	Всего рублей (не более)
1.	Шина 18" 3/8-1,5 Husqvarna SN	10	шт.	3800,00	38000,00
2.	Шина 14" 3/8-1,3 Husqvarna SN	10	шт.	2100,00	21000,00
3.	Шина STIHL 28"3/8-1,6-91	3	шт.	9490,00	28470,00
4.	Шина STIHL 12"3/8-1,3-44	15	шт.	2190,00	32850,00
5.	Цепь пильная 18" 3/8"-1,5мм -68E, C85, X-Cut, Husqvarna	25	шт.	2250,00	56250,00
6.	Цепь пильная 14" 3/8"-1,3 -52E, S93G, X-Cut, Husqvarna	25	шт.	1260,00	31500,00
7.	Цепь пильная 28"-3/8-1,6-92E, 36RM 91, STIHL	5	шт.	1590,00	7950,00
8.	Цепь пильная 12"-3/8-1,3-44E, 63PS 44 STIHL	30	шт.	899,00	26970,00
9.	Масло М-8В УФА, 5л 5 995 /4484	20	шт.	800,00	16000,00
10.	Заточной комплект для цепей Husqvarna X-Cut C83/85, 3/8", 1.5 мм	10	шт.	2300,00	23000,00
11.	Профильный шлифовальный круг STIHL 52037507013	3	шт.	1500,00	4500,00
12.	Профильный шлифовальный круг STIHL 52037507010	3	шт.	1500,00	4500,00
13.	Профильный шлифовальный круг STIHL 52037507015	3	шт.	1850,00	5550,00
14.	Высоторез Husqvarna 525PT5S, X-TORQ, 1кВт, 1,3л.с., 3,97м, телескопический	1	шт.	99990,00	99990,00

№ п/п	Наименование товара	Кол-во	Ед. изм.	Цена за единицу (не более)	Всего рублей (не более)
15.	Свеча зажигания HQT-1 HUSQVARNA	22	шт.	280,00	6160,00
16.	Фильтр топливный Hus. 345/350/365 (для бензопилы Husqvarna 365)	4	шт.	100,00	400,00
17.	Фильтр воздушный HU365 (для бензопилы Husqvarna 365)	4	шт.	346,00	1384,00
18.	Фильтр топливный Hus. 345/350/365 (для бензопилы Husqvarna 540 XP)	4	шт.	100,00	400,00
19.	Фильтр воздушный (для бензопилы Husqvarna 540 XP)	4	шт.	750,00	3000,00
20.	Фильтр топливный MS 260, 270, 280, 341, 361, 440, 441, 460, 660, 880, TS700, 800 Stihl	4	шт.	480,00	1920,00
21.	Фильтр воздушный 1144-140-4402	4	шт.	1200,00	4800,00
22.	Фильтр топливный 0000-350-3522	4	шт.	470,00	1880,00
23.	Фильтр воздушный 1145-140-4404	4	шт.	380,00	1520,00
24.	Фильтр топливный 0000-350-3521	2	шт.	491,00	982,00
25.	Фильтр воздушный Stihl 4238-140-4403	2	шт.	1950,00	3900,00
26.	Звездочка венец 1122-640-2000 Комплект игольчатых роликов 10x16x13 Stihl Муфта 1144-160-2001	3	шт.	6550,00	19650,00
27.	Муфта сцепления ms-193T/C, Stihl Барaban сцепления 3/8 6 зубьев Stihl Подшипник игольчатый Stihl	6	шт.	4250,00	25500
28.	Звездочка в сборе для Husqvarna 365	6	шт.	4200,00	25200,00
29.	Звездочка в сборе для Husqvarna T540	6	шт.	3000,0	18000,00
30.	Шина 10"/25см, 1/4", SN, 1.3мм, 58 хвостовиков (для высоторезов 327PT5s/525PT5s/115iPT/530iPT5)	2	шт.	1900,00	3800,00
31.	Цепь пильная 10" 1/4-1,3 -58, H00, Husqvarna	3	шт.	1800,00	5400,00
32.	Фильтр топливный HUSQVARNA (для высотореза Husqvarna 525 PT5S)	6	шт.	250,00	1500,00
33.	Фильтр воздушный HUSQVARNA (для высотореза Husqvarna 525 PT5S)	6	шт.	210,00	1260,00
34.	Свеча зажигания HQT-4 HUSQVARNA	2	шт.	330,00	660,00
35.	Футляр для хранения пильных цепей	6	шт.	359,00	2154,00
ИТОГО					526 00,0

*Затраты определяются по фактической потребности, но не более суммы доведенных лимитов бюджетных обязательств

40. Затраты на приобретение комплектующих для гидравлического аварийно-спасательного инструмента (ГАСИ) определяются по формуле: $Z_{знт} = \sum Q_i \times P_i$, где: Q_i – количество i -го вида; P_i – стоимость за единицу i -го вида.

№ п/п	Наименование	Кол-во	Стоимость за единицу (не более)	Всего (рублей)* (не более)
1	Блок управления БУ10-С4 (шт.)	2	82 566,96	165 133,92
2	Переходник 20.750.000	1	78 536,08	78 536,08
3	Рукав высокого давления 20.600.000-2	1	31 963,84	31 963,84
ИТОГО				275 633,84

*Затраты определяются по фактической потребности, но не более суммы доведенных лимитов бюджетных обязательств

41. Затраты на приобретение медикаментов и перевязочных материалов определяются по формуле: $Z_{зчт} = \sum Q_i \times P_i$, где:

Q_i – количество i -го вида; P_i – стоимость за единицу i -го вида.

Кол-во	Стоимость за единицу	Всего (рублей)*
Не более 10000	Не более 2 500,0	Не более 27 086,4

*Затраты определяются по фактической потребности, но не более суммы доведенных лимитов бюджетных обязательств

42. Затраты на приобретение масел моторных определяются по формуле:

$$Z_{зчт} = \sum Q_i \times P_i, \text{ где:}$$

Q_i – количество i -го вида; P_i – стоимость за единицу i -го вида.

№ п/п	Наименование	Кол-во	Стоимость за единицу	Всего (рублей)*
1	Масло моторное «MOTUL Outboard 2T» (Упаковка: Канистра пластиковая объемом 1 л.)	Не более 13	Не более 1550,0	Не более 21 449,0
2	Масло трансмиссионное «MOTUL TRANSLUBE» SAE 90 (Упаковка: Канистра пластиковая объемом 0,35 л)	Не более 1	Не более 1299,0	

*Затраты определяются по фактической потребности, но не более суммы доведенных лимитов бюджетных обязательств

43. Затраты на приобретение горюче-смазочных материалов (ГСМ) (бензин АИ - 92, АИ-95, дизельное топливо определяются по формуле: $Z_{гсм} = \sum Q_i \times P_i$, где:

Q_i – количество i -го вида; P_i – цена за единицу i -го вида.

Количество ГСМ (Литр)	Цена за 1 литр (рубли)	Всего рублей*
Количество ГСМ, отпуск которого Поставщик гарантирует в период действия контракта. Фактическое	Цена 1 литра вида топлива на дату отпуска продукции на АЗС, но не выше цены	Не более 2 518 973,80

количество товара определяется ежемесячно в соответствии с потребностью Заказчика (нормы расхода топлива утверждены приказом МКУ «Управление по делам ГО и ЧС при Администрации города Курска» от 27.04.2015 № 32 «Об организации эксплуатации автотранспорта и другой техники в МКУ «Управление по делам ГО и ЧС при Администрации города Курска».	единицы продукции, сформированной по результатам закупки.	
---	---	--

*Затраты определяются по фактической потребности, но не более суммы доведенных лимитов бюджетных обязательств на обеспечение функций Управления

44. Затраты на приобретение форменной и спецодежды для работников Управления определяются по формуле: $Z_{зтг} = \sum Q_i \times P_i$, где: Q_i – количество i -го вида; P_i – стоимость за единицу i -го вида.

Наименование услуги (продукции)	Кол-во	Стоимость за единицу не более	Всего рублей (не более)
Услуга по изготовлению (пошиву) костюмов летних (куртка и брюки)	21	6 960,00	146 160,0
Услуга по изготовлению (пошиву) костюмов зимних (куртка и брюки)	2	7 550,00	15 100,0
Куртка мужская утепленная рабочая	9	2 257,03	20 313,27
Костюм рабочий (куртка, брюки)	9	915,0	8 235,0
Ботинки кожаные ПУ	9	1 365,0	12 285,0
Халат женский рабочий	2	564,7	1 129,4
Куртка флисовая	2	3 060,0	6 120,0
Футболка	42	400,0	16 800,0
Ботинки зимние утепленные с высокими берцами	21	4 200,0	88 200,0
Ботинки летние облегченные с высокими берцами	20	3 700,0	74 000,0
Обувь летняя рабочая	1	6 035,03	6 035,03
Перчатки зимние	20	280,0	5 600,0
Перчатки летние универсальные CERVA CORAX	20	1 600,0	32 000,0
ВСЕГО			431 977,70

*Затраты определяются по фактической потребности, но не более суммы доведенных лимитов бюджетных обязательств на обеспечение функций Управления

45. Затраты на приобретение образовательных услуг по профессиональной переподготовке и повышению квалификации работников Управления определяются по формуле: $Z_{доп} = \sum Q_i \times P_i$ где: Q_i – количество работников, направляемых на обучение P_i – стоимость обучения одного работника по 1-му виду.

№ п / п	Предполагаемые темы для дополнительного профессионального образования, количество работников	Стоимость обучения за 1 работника (не более)	Всего (рублей)*
1	«Программа первоначальной подготовки спасателей» (1 чел.)	10 000,0	Не более 126 200,0
2	«Обеспечение экологической безопасности руководителями и специалистами	4 393,0	

	«Общехозяйственных систем управления» (1 чел.)		
3	«Общие требования промышленной безопасности опасных производственных объектов» (4 чел.)	2 500,0	
4	«Промышленная безопасность опасных производственных объектов, на которых используются подъемные сооружения» (3 чел.)	5 000,0	
5	Оказание образовательной услуги по дополнительной профессиональной программе – программе профессиональной переподготовки «Специалист в сфере закупок» (2 чел.)	17 000,0	
6.	Оказание образовательной услуги по прохождению курса обучения специалистов по программе «Персонал по работе на высоте» (11 чел)	1 821,0	
7	«Программа обучения требованиям охраны труда» (14 чел.)	1 500,0	
8	Семинар на тему: «Актуальные изменения законодательства о государственных и муниципальных закупках в 3 (вступившие в силу с 01.07) - 4 кварталах 2022 года» (2 чел.)	5 850,0	

*Затраты определяются по фактической потребности, но не более суммы доведенных лимитов бюджетных обязательств на обеспечение функций Управления

46. Затраты на приобретение образовательных услуг по обучению (подготовке) должностных лиц и специалистов города Курска по дополнительным профессиональным программам повышения квалификации в области гражданской обороны и защиты от чрезвычайных ситуаций определяются по формуле:

$Z_{\text{доп}} = \sum Q_i \times P_i$ где: Q_i – количество; P_i – стоимость обучения одного человека по 1-му виду.

№ п/п	Наименование категории	Кол-во, часов	Кол-во, человек	Стоимость обучения одного человека, руб.	Всего рублей (не более)
1.	Руководители организаций, в полномочия которых входит решение вопросов по защите населения и территорий от чрезвычайных ситуаций (директора)	36 час.	18 чел.	3 050,00	54 900,00
2.	Преподаватели предмета "Основы безопасности жизнедеятельности" организаций, осуществляющих образовательную деятельность	64 час.	16 чел.	5 400,00	86 400,00
3.	Руководители спасательных служб, нештатных формирований гражданской обороны, нештатных аварийно-спасательных формирований организаций	48 час.	3 чел.	4 070,00	12 210,00
4.	Должностные лица, входящие в составы эвакуационных комиссий организаций	36 час.	6 чел.	3 050,00	18 300,00

5.	Члены комиссий по предупреждению и ликвидации чрезвычайных ситуаций, и обеспечению пожарной безопасности организаций, в полномочия которых входит решение вопросов по защите населения и территорий от чрезвычайных ситуаций	16 час.	4 чел.	2 000,00	8 000,00
6.	Председатели комиссий по предупреждению и ликвидации чрезвычайных ситуаций, и обеспечению пожарной безопасности организаций, в полномочия которых входит решение вопросов по защите населения и территорий от чрезвычайных ситуаций	16 час.	6 чел.	2 000,00	12 000,00
7.	Работники структурных подразделений, уполномоченных на решение задач в области гражданской обороны, организаций, не отнесенных к категории по гражданской обороне	72 час.	2 чел.	6 100,00	12 200,00
ИТОГО:			55 чел.		0,00

*Затраты определяются по фактической потребности, но не более суммы доведенных лимитов бюджетных обязательств на обеспечение функций Управления

Итого (прочие затраты, не отнесенные в рамках затрат на информационно-коммуникационные технологии)

32 929 066,80

ВСЕГО нормативных затрат на обеспечение функций муниципального казенного учреждения «Управление по делам гражданской обороны и чрезвычайным ситуациям при Администрации города Курска»

39 068 043,18

ПРИЛОЖЕНИЕ 7
к распоряжению
Администрации города Курска
от «01» июня 2023 года
№ 285-ра

**НОРМАТИВНЫЕ ЗАТРАТЫ
НА ОБЕСПЕЧЕНИЕ ФУНКЦИЙ
МКУ «АВТОПРЕДПРИЯТИЕ АДМИНИСТРАЦИИ ГОРОДА КУРСКА**

Нормативы

1. **Нормативы количества абонентских номеров пользовательского (оконечного) оборудования, подключенного к сети подвижной связи**

№ п/п	Наименование должности	Количество штатных единиц	Количество абонентских номеров пользовательского (оконечного оборудования), подключенного к сети подвижной связи
1	Директор	1	1

2. **Нормативы цены услуг подвижной связи с учетом нормативов, количества и цены средств подвижной связи предусмотренных приложением 1 к Методике, утвержденной постановлением Администрации города Курска от 14.06.2016 г. № 1954 и количества SIM – карт**

№ п/п	Наименование должности	Количество штатных единиц	Ежемесячные расходы (цена услуг подвижной связи), рублей	количество SIM – карт, из расчета на 1 штатную единицу	Цена средств подвижной связи за единицу, рублей	Количество средств подвижной связи, на 1 штатную единицу
1	Директор	1	не более 208,30**	1	не более 15 000**	1*

* Периодичность приобретения средств подвижной связи, определяется сроком полезного использования и составляет 5 лет

3. **Нормативы цены и количества принтеров, multifunctional устройств, копируемых аппаратов (оргтехники), носителей информации, сетевого оборудования**

№ п/п	Наименование должности	Количество штатных единиц	Копировальный аппарат*		Носители информации*	
			Количество на 1	Цена, за единицу, рублей	количество на 1 штатную	Цена, за единицу, рублей

			штатную единицу		единицу	
1	Директор	1	0	0	0	0
2	Главный бухгалтер	1	0	0	1 USB- флеш-накопитель, не более 4 Gb	не более 400
3	Бухгалтер I категории	3	0	0	1 USB- флеш – накопителя, не более 4 Gb	не более 400
4	Бухгалтер II категории	1	0	0	0	0
5	Инженер по ОТ и ТБ	1	1	не более 6000	1 USB- флеш-накопитель, не более 4 Gb	не более 400
6	Юрисконсульт	1	0	0	0	0
7	Инспектор по кадрам	1	0	0	0	0
8	Делопроизводитель	1	0	0	0	0

№ п/ п	Наименование	Количество	Цена, за единицу, рублей	Наименование должности
1	Принтер*	не более 1 шт. в расчете на 1 штатную единицу	не более 11 415,00	Бухгалтер I катего- рии, инженер по ОТ, инспектор по кадрам
2	МФУ*	не более 1 шт. в расчете на 1 штатную единицу	не более 24 152,00	Бухгалтер I катего- рии
3	МФУ Kyocera FS- 1120MFP-1	не более 1 шт. в расчете на 1 штатную единицу	не более 16 354,00	Инспектор по кад- рам, делопроизводитель
4	Источник беспере- бойного питания	не более 1 шт. в расчете на 1 штатную единицу	не более 3 235,00	Главный бухгалтер, бухгалтер I катего- рии, юрисконсульт, инспектор по кадрам, делопроизводитель, бухгалтер 2 катего- рии
5	Копировальный аппарат	не более 1 шт. в расчете на 1	не более 6000	Инженер по ОТ и ТБ

		штатную единицу		
6	Электронные USB-ключи и смарт eToken	не более 2 шт. в расчете на 1 штатную единицу	не более 400	Главный бухгалтер, бухгалтер I категории, инженер по ОТ
7	Сетевое оборудование D-Link	не более 1 шт. в расчете на административный персонал учреждения	не более 2 650,00	Административный персонал учреждения
8	Сетевое оборудование маршрутизатор	не более 1 шт. в расчете на административный персонал учреждения	не более 2 350,00	Административный персонал учреждения
9	МФУ Canon i-SENSYS MF3010 копир/принтер/сканер/A4	не более 1 шт. в расчете на административный персонал учреждения	не более 23855,00	Административный персонал учреждения
10	Моноблок LENOVO IdeaCentre3 22ADA05, ЧЕРНЫЙ	не более 1 шт. в расчете на административный персонал учреждения	не более 52908,00	Директор
11	МФУ Brother DCP-L2540DNR принтер/копир/сканер лазерный	не более 1 шт. в расчете на административный персонал учреждения	не более 22 572,00	Административный персонал учреждения
12	Компьютер в сборе Intel i5-10400 (1)	не более 1 шт. в расчете на административный персонал учреждения	не более 59135,00	Административный персонал учреждения
13	Компьютер в сборе Intel i3-10105	не более 1 шт. в расчете на административный персонал учреждения	не более 47765,00	Административный персонал учреждения
14	Веб-Камера Logitech	не более 1 шт. в расчете на административный персонал учреждения	не более 1975,00	Административный персонал учреждения
15	Колонки SVEN SPS-575	не более 2 шт. в расчете на административный персонал учреждения	не более 3200,00	Административный персонал учреждения

*Периодичность приобретения, определяется сроком полезного использования, установленными правилами ведения бухгалтерского учета и классификации основных средств, включаемых в амортизационные группы

4. Нормативы цены и количества компьютеров в сборе, мониторов, системных блоков, ноутбуков

№ п / п	Наименование должности	Количество штатных единиц	Компьютер в сборе (монитор, системный блок, клавиатура, компьютерная мышь, сетевой фильтр)*		Монитор*		Системный* бок		Ноутбук		Моноблок	
			Количество из расчета на 1 штатную единицу	Цена, за единицу, рублей	Количество из расчета на 1 штатную единицу	Цена, за единицу, рублей	Количество из расчета на 1 штатную единицу	Цена, за единицу, рублей	Количество из расчета на 1 штатную единицу	Цена, за единицу, рублей	Количество из расчета на 1 штатную единицу	Цена, за единицу, рублей
1	Директор	1	1	не более 6000 0	1	не более 2500 0	1	не более 35000	1	не более 4500 0	1	не более 700 00
2	Заместитель директора	1	1	не более 5500 0	1	не более 2000 0	1	не более 35000	1	0	0	0

3	Главный бухгалтер	1	1	не более 55000	1	не более 20000	1	не более 35000	0	0	0	0
4	Бухгалтер I категории	3	3	не более 53000	3	не более 20000	3	не более 33000	0	0	0	0
5	Бухгалтер I категории	1	1	не более 50000	1	не более 20000	1	не более 30000	0	0	0	0
6	Специалист по ОТ	1	1	не более 50000	1	не более 20000	1	не более 30000	0	0	0	0
7	Юрисконсульт	1	1	не более 50000	1	не более 20000	1	не более 30000	0	0	0	0
8	Инспектор по кадрам	1	1	не более 50000	1	не более 20000	1	не более 30000	0	0	0	0
9	Делопроизводитель	1	1	не более 50000	1	не более 20000	1	не более 30000	0	0	0	0

*Периодичность приобретения, определяется сроком полезного использования, установленного правилами ведения бухгалтерского учета и классификации основных средств, включаемых в амортизационные группы

**Приобретение мониторов, системных блоков производится с целью замены неисправных, входящих в состав рабочих станций

5. Нормативы количества и цены расходных материалов для различных типов принтеров, многофункциональных устройств, копировальных аппаратов (оргтехники)

№ п/п	Наименование	Фактическое количество типов устройств	Количество	Цена за единицу, рублей	Наименование должности

1	Расходные материалы для копировального аппарата (тонер - картридж)	1	не более 2 шт. на копировальный аппарат в год	не более 6000	Инженер по ОТ
	Canon FG-226 (ксерокс)				
2	Расходные материалы для МФУ (картриджи)				Юрисконсульт
	многофункциональное устройство hp Laser Jet Pro M1132 Принтер/сканер/копир	1	не более 1 шт. в год на 1 МФУ	оригинальный не более 4000	
	Картридж для оргтехники	9	не более 1 шт. в год на 1 МФУ	не оригинальный не более 2100	Административный персонал учреждения
	МФУ Canon i-SENSYS MF4018(1483B065) (принтер, копир, сканер)	1	не более 1 шт. в месяц на 1 МФУ	оригинальный не более 6000	Бухгалтер 1 категории
	Многофункциональное устройство	1	не более 1 шт. в месяц на 1 МФУ	не оригинальный не более 1700	Бухгалтер 1 категории
	МФУ Canon	1	не более 1 шт. в месяц на 1 МФУ	оригинальный не более 4000	Директор, заместитель директора, главный бухгалтер, бухгалтер 1 категории
	Многофункциональное устройство	1	не более 1 шт. в месяц на 1 МФУ	не оригинальный не более 1700	Директор, заместитель директора, главный бухгалтер, бухгалтер 1 категории
	МФУ Kyocera FS-1120 MFP)	1	не более 1 шт. в месяц на 1 МФУ	Оригинальный не более 4000	Инспектор по кадрам, делопроизводитель
	Многофункциональное устройство	1	не более 1 шт. в месяц на 1 МФУ	не оригинальный не более 1700	Инспектор по кадрам, делопроизводитель
3	Расходные материалы лазерные принтеры		не более 1 шт. в		

	(картриджи)		месяц на		Бухгалтер 1 категории
	Лазерный принтер Canon 1	1	1 принтер	оригинальный не более 3000	
	Многофункциональное устройство	1	не более 1 шт. в месяц на 1 принтер	оригинальный не более 1700	
	Лазерный принтер Canon 2	1	не более 1 шт. в месяц на 1 принтер	оригинальный не более 3000	
	Многофункциональное устройство	1	не более 1 шт. в месяц на 1 принтер	оригинальный не более 1700	
	Лазерный принтер HP Laser Jet P2015 A4 26 стр/мин	1	не более 1 шт. в месяц на 1 принтер	оригинальный не более 3000	
	Многофункциональное устройство	1	не более 1 шт. в месяц на 1 принтер	не оригинальный не более 1700	
3	Расходный материал и комплектующие для компьютеров				
	Модуль памяти Kingston DIMM DDR3 1600MHz	3	не более 1 шт. на 1 компьютер	не более 4590,50	Административный персонал учреждения
	Накопитель твердотельный SSD 2.5"500 GB Samsung 860EVO	2	не более 1 шт. на 1 компьютер	не более 7600,00	Административный персонал учреждения
	Оперативная память для персонального компьютера Patriot DIMM DDR3 8Gd 13332 RTL PC3-10600	2	не более 1 шт. на 1 компьютер	не более 3420,00	Административный персонал учреждения
	Оперативная память для персонального компьютера FOXLINE DIMM 8Gd 2666 DDR4 CL 19(1Gb*8)	4	не более 1 шт. на 1 компьютер	не более 3380,00	Административный персонал учреждения
	SSD-накопитель для персонального компью-	6	не более 1 шт. на 1	не более 5585,00	Административный пер-

	тера 500Gb Samsung MZ-77E500 Bw 870 EVO 2.5		компьютер		сонал учреждения
	Материнская плата MSI H410M PRO-E LGA 1200	2	не более 1 шт. на 1 компьютер	не более 6400,00	Административный персонал учреждения
	Процессор Intel Core i3-10100 (3.6GHz.6MB)	2	не более 1 шт. на 1 компьютер	не более 15200,00	Административный персонал учреждения
	Блок питания 500BT Q-Dion QD500	2	не более 1 шт. на 1 компьютер	не более 2400,00	Административный персонал учреждения
	Картриджи для МФУ	6	Не более 1 шт на 1 МФУ	Неоригинальный не более 2471,13	Административный персонал учреждения

6. Нормативы количества и цены мебели

№ п/п	Наименование должности	Количество предметов мебели на 1 штатную единицу/ на 1 кабинет	Цена за 1 единицу, рублей
1	Директор - 1 штатная единица		
	Стол письменный*	1	не более 19727,33
	Тумба подкатная*	1	не более 5000
	Тумба офисная	1	12642,00
	Тумба офисная деревянная	1	Не более 23100,00
	Стол для заседаний*	1	не более 29092,67
	Шкаф для одежды*	1	не более 18300,00
	Шкаф для документов	1	Не более 22700,00
	Шкаф для документов	1	Не более 8800,00
	Кресло офисное*	1	не более 17000
	Кресло для приемных и переговоров*	6	не более 5000
	Мягкая мебель*	1	не более 75000
	Чайник 1,8 л	1	не более 1040
2	Заместитель директора – 1 штатная единица		

	Стол рабочий *	1	не более 19727,33
	Стол приставной	1	Не более 9200,00
	Шкаф для документов	1	Не более 22700,00
	Шкаф для документов	1	Не более 8800,00
	Тумба офисная	1	Не более 12642,00
	Тумба подкатная*	1	не более 5000
	Кресло рабочее*	1	не более 15000
	Стул *	1	не более 3000
	Шкаф для одежды*	1	не более 10000
	Стелаж для документов*	1	не более 7000
3	Главный бухгалтер -1 штатная единица		
	Набор офисной мебели*	1	не более 38000
	Стол письменный	1	не более 7 000
	Тумба офисная	1	Не более 10500,00
	Стол приставной	1	Не более 10868,67
	Кресло *	1	не более 14300
	Шкаф для одежды	1	Не более 10000,00
	Шкаф	2	Не более 14000,00
	Шкаф для документов	1	Не более 39600,00
	Стул*	2	не более 1500
	Подставка под монитор*	1	не более 700
4	Бухгалтер-1 категории – 3 штатных единицы		
	Стенка 3-х секционная*	1	не более 11000
	Шкаф открытый*	1	не более 7500
	Кресло офисное, с под- локотниками*	2	не более 5000
	Стул для посетителей*	4	не более 2800
	Стеллаж гардероба*	1	не более 3500
	Стеллаж для докумен-	3	не более 7000

	тов*		
	Стол рабочий*	3	не более 7000
	Стол письменный*	1	не более 4000
	Стеллаж	1	Не более 4300,00
	Тумба подкатная*	4	не более 6800
	Тумба приставная*	3	не более 5300
	Тумба подкатная *	1	Не более 5510,34
	Шкаф деревянный	2	Не более 4950,00
	Кресло компьютерное *	3	не более 10460,87
	Стол *	3	не более 8700
	Чайник электрический*	1	не более 3500
	Дырокол мощный*	1	не более 9900
	Бухгалтер-1 категории – 1 штатная единица		
5	Стол одно тумбовый*	1	не более 5000
	Стол письменный*	1	Не более 8700,00
	Стул*	1	не более 700
	Шкаф*	1	не более 3500
	Кресло *	1	не более 4500
	Тумба приставная *	1	Не более 5300,0
	Тумба подкатная *	2	Не более 6800,00
	Диспетчера 4 штатные еденицы		
	Мягкий уголок	2	не более 20000
	Диван	1	Не более 40000,00
	Стол	2	не более 7500
	Кресло *	2	Не более 5000,00
6	Инженер-по ОТ 1 штатная единица		
	Стенка 2-х секционная*	1	не более 7000
	Кресло офисное, с подлокотниками *	1	не более 5000
	Стол письменный*	1	не более 8700
	Тумба приставная*	2	не более 5300,00
	Стул для посетителей*	1	не более 600
7	Юрисконсульт 1 штатная единица		
	Стол письменный*	1	не более 8700

	Тумба мобильная*/тум- бочка*	1/1	не более 2500 /1500
	Шкаф для одежды*	1	не более 4000
	Кресло офисное, с под- локотниками*	1	не более 5000
	Стул для посетителей*	2	не более 1000
	Тумба приставная*	1	не более 5300
	Шкаф низкий*	1	не более 1000
8	Инспектор по кадрам 1 штатная единица		
	Кресло офисное, с под- локотниками*	1	не более 5000
	Тумба приставная *	1	не более 4 000
	Стол приставной, угло- вой*	1	не более 6000
	Стол письменный*	1	не более 3400
	Стул для посетителей*	2	не более 1000
	Шкаф-стеллаж*	1	не более 3000
	Шкаф металлический офисный*	1	не более 10 000,00
	Радиотелефон PANASONIC KX- TG2511RUT, пам 50ном АОН, повтор	1	Не более 2689,99
Делопроизводитель			
9	Кресло офисное, с под- локотниками*	1	не более 5000
	Шкаф*	2	не более 14000
	Стол приставной, угло- вой*	1	не более 6000
Диспетчер 4 штатные единицы			
10	Мягкий уголок	2	не более 20000
	Стол	2	не более 7500
	Кресло офисное, с под- локотниками*	1	не более 5000
	Микроволновая печь	1	Не более 5284,01
Медицинский персонал 2 единицы			
11			
	Столик процедурный, 2 полки: нержавеющая сталь	1	не более 5400
	Прибор для измерения артериального давления и частоты пульса автоматический	2	не более 3500
	Термометр электронный	3	не более 500

	Фонендоскоп	2	не более 500
	Прибор для определения паров этанола в выдыхаемом воздухе	2	не более 24500
	Сумка для оказания неотложной медицинской помощи	1	не более 2800
	Напольный коврик	1	не более 1000
	Сейф (мини)	1	не более 4500
	Водонагреватель	2	не более 6100
	Урны для отходов (класса А и Б)	4	не более 500
	Жалюзи в медицинский кабинет	2	не более 3500
Механик по выпуску и ремонту автотранспорта 1 штатная единица			
12	Стол рабочий *	1	не более 9000
	Кресло рабочее*	1	не более 5000
	Пресс с ножным приводом, усилие 20 тонн*	1	не более 26 400,00
	Чайник электрический*	1	не более 3500,00
	Автомобильный Подъемник*	1	не более 53 658,23
	Инструменты к-т	1	не более 3200
	Клейцеисель FORCE*	1	не более 330,00
	Отвертка шлицевая Slotted 8,0мм 150мм, силовая, пластиковая ручка*	2	не более 390,00
	Съемник рулевых и шаровых Газель автом*	1	не более 990,00
	Набор напильников*	1	не более 730,00
	Развертка втулок стартера 12мм L-135 мм ВАЗ 2108*	1	не более 200,00
	Молоток 800г с квадратным и плоским бойками на гладкой фибергласо-	2	не более 570,00

	вой ручке TL804-800g*		
	Пассатижи переставные 250мм Профессионал АвтоДело*	1	не более 320,00
	Пассатижи удлиненные 160мм АвтоДело*	1	не более 210,00
	Гайкорез 12-16мм (АвтоДело)*	1	не более 410,00
	Гайкорез 9-12 мм АвтоДело*	1	не более 300,00
	Набор торцевых головок KR-4108 1/2@& 1/4 6-гранных 108пр.*	1	не более 5 530,00
	Набор метчиков и плашек М3-М16 (36пр.метал. футляр)*	1	не более 2830,00
	Съемник шаровых опор (вилка) длина 300мм, зев 24мм JTC/1/6/36*	1	не более 1185,00
	Съемник 2-х лапый раздвижной 150мм ф50-160мм*	1	не более 2320,00
	Съемник ШРУС универсальный AUTOMASTER/5*	1	не более 1280,00
	Набор комб. ключей Professional 12шт "ЕВРО" (холдер) АвтоДело*	2	не более 910,00
	Набор шпильковертов 6-12мм 4шт JTC-3119*	1	не более 2 200,00
	Контейнер для сбора ТКО*	1	не более 14 300,00
	Станок балансировочный*	1	не более 62 000,00
	Пылесос (бак емкостью 62 литра)*	1	не более 18 800,00
	Моноблок (в комплекте с пенокомплектom и фильтром глубокой очистки)*	1	не более 60 100,00
	Вертикальный сверлильный станок с тисками	1	не более 23000,00
	Стенд (станок) для восстановления шаровых опор	1	не более 77000,00
Водители 54 штатные единицы			
1.	Огнетушитель Порошковый ОП-4	4	не более 600,00

	АВСЕ		
2.	Огнетушитель Порошковый ОП-2 АВСЕ	20	не более 400,00
3.	Диван Симпл 3-хмест- ный (кожа искусствен- ная)	1	Не более 21000,00
4.	Огнетушители ОП-2	15	Не более 450,00
5.	Огнетушители ОП-4	22	Не более 670,00
6.	Огнетушители ОП-8	3	Не более 1026,00
7.	Углекислотный огнету- шитель ОУ-3	3	Не более 1164,00
8.	Подставка для огнету- шителя П-20 сварная (для ОП-8)	3	Не более 645,00

*Периодичность приобретения, определяется сроком полезного использования, установленного правилами ведения бухгалтерского учета и классификации основных средств, включаемых в амортизационные группы

7. Нормативы количества и цены материальных запасов

	Наименование	Единица измерения	Норма на 1 штатную единицу/ учреждение в год	Цена за единицу рублей (не более)	Наименование должности
1.	АКБ 6СТ-65 для ГАЗ 3110	шт.	не более 6 на учреждение в год	6550,00	Водители
2.	АКБ 6СТ-65 для ГАЗ 322132	шт.	не более 5 на учреждение в год	6050,00	Водители
3.	АКБ 6СТ-55L для Лада Гранта	шт.	не более 2 на учреждение в год	4883,33	Водители
4.	АКБ 6СТ-75L для Лада Гранта	шт.	не более 5 на учреждение в год	6583,33	Водители
5.	Шины пневматические для легковых автомобилей 215/65R16, летняя, 102 Q для автомобиля Газель Соболь	шт.	не более 6 на учреждение в год	3714,50	Водители
6.	Шины пневматические для легковых автомобилей 195/65R15, летняя, 91 Н	шт.	не более 20 на учреждение	3298,57	Водители

	для автомобиля Газ 3110		в год		
7.	Шины пневматические для легковых автомобилей 185/75R16, летняя, 104 N для автомобиля Газ 3110	шт.	не более 6 на учреждение в год	4030,13	Водители
8.	Шины пневматические для легковых автомобилей 215/60/R16, летняя, 95V для автомобиля Toyota Camr	шт.	не более 8 на учреждение в год	6382,30	Водители
9.	Шины пневматические для легковых автомобилей 215/55/R17, летняя 98 W для автомобиля Toyota Camr	шт.	не более 4 на учреждение в год	6768,70	Водители
10.	Шины пневматические для легковых автомобилей 225/65/R17, летняя 102 N для автомобиля Toyota Rav4	шт.	не более 4 на учреждение в год	6757,49	Водители
11.	Шины пневматические для легковых автомобилей 215/55/R17, зимняя, 98 T для автомобиля Toyota Camr	шт.	не более 12 на учреждение в год	6376,83	Водители
12. 9	Шины пневматические для легковых автомобилей 215/65R16, зимняя, 102 Q для автомобиля Газель Соболь	шт.	не более 6 на учреждение в год	4044,66	Водители
13.	Шины пневматические для легковых автомобилей 195/65R15, зимняя, 95 T для автомобиля Газ 3110	шт.	не более 20 на учреждение в год	3268,40	Водители
14.	Шины пневматические для легковых автомобилей 215/65R16, зимняя, 102 T для автомобиля Renault Duster	шт.	не более 4 на учреждение в год	4507,15	Водители
15.	Шины пневматические для легковых автомобилей 225/65/R17, зимняя 106 T для автомобиля Toyota Rav4	шт.	не более 4 на учреждение в год	5569,50	Водители
16.	Запасные части	шт./к-кт	не более 267 на учреждение в год	852,12	Водители
17.	Диск автомобильный, литой (Диски литые 7,5*17 5*114,3 et45 h60.1 КиК	шт.	не более 8 на учреждение	6573,37	Водители

	КС894 Сильвер)		в год		
18.	Шины пневматические для легкового автомобиля (зима)	шт.	не более 8 на учреждение в год	2970,00	Водители

8. Нормативы количества и цены электросчетчика и иных электротоваров

№ п/п	Наименование	Единица измерения	Норма на 1 штатную единицу/ учреждение в год	Цена за единицу рублей (не более)	Наименование должности
1.	Электросчетчик	шт.	не более 2 на учреждение в год	7 000,00	Иные специалисты учреждения
2.	Электротовары	шт./упак.	не более 63 на учреждение в год	682,00	Иные специалисты учреждения
3	Счетчик Меркурий 201.5 5-50а	шт	Не более 2 на учреждение в год	1430,00	Иные специалисты учреждения
4	Счетчик Меркурий 230 АМ-02 10-100а	шт	Не более 1 на учреждение в год	4938,81	Иные специалисты учреждения
5	Провода ВВГ nrlS 4*4	М.	100 на учреждение в год	236,40	Иные специалисты учреждения
6	Провода ВВГ nrlS 3*2,5	М.	100 на учреждение в год	76,98	Иные специалисты учреждения
7	Коробка распределительная ОП 100*100*50 СЗВ 106 IP55 винт	шт	20 на учреждение в год	99,40	Иные специалисты учреждения

9. Нормативы количества и цены бланочной продукции

№ п/п	Наименование	Единица измерения	Норма на 1 штатную единицу/ учреждения в год	Цена за единицу рублей (не более)	Наименование должности
-------	--------------	-------------------	--	-----------------------------------	------------------------

1.	Путевой лист легкового автомобиля	шт.	10 500 на учреждение в год	1,47	Все категории должностей учреждения
2.	Журнал выдачи путевых листов 70 л	шт.	6 на учреждение в год	310,00	Все категории должностей учреждения
3.	Бланк А5 Карточка учета материалов	шт.	2000 на учреждение в год	2,77	Все категории должностей учреждения
4.	Бланк ф А4 "ведомость выдачи материальных ценностей на нужды учреждения"	шт.	2000 на учреждение в год	1,98	Все категории должностей учреждения
5.	Бланк ф А4 "Карточка (книга) учета выдачи имущества в пользование"	шт.	2000 на учреждение в год	1,50	Все категории должностей учреждения
6.	Бланк ф А4 "Требование-накладная"	шт.	2000 на учреждение в год	1,50	Все категории должностей учреждения
7.	Бланк ф А4 "Учетная карточка покрышек"	шт.	1000 на учреждение в год	2,85	Все категории должностей учреждения
8.	Журнал ф А 4 "Учета движения путевых листов" 60 листов	шт.	10 на учреждение в год	552,00	Все категории должностей учреждения
9.	Журнал ф А 4 "Регистрация результатов предрейсового контроля технического состояния транспортных средств"	шт.	10 на учреждение в год	294,00	Все категории должностей учреждения
10.	Журнал ф А 4 "Пред-сменных предрейсовых медицинских осмотров"	шт.	10 на учреждение в год	294,00	Все категории должностей учреждения
11.	Журнал ф А 4 "Регистрация входящих документов" 50 листов	шт.	6 на учреждение в год	346,00	Все категории должностей учреждения
12.	Бланк А5 «Путевой лист легкового авто»	шт.	2500 на учреждение в год	1,90	Все категории должностей учреждения

10. Нормативы количества и цены канцелярских принадлежностей

№ п/п	Наименование канцелярских принадлежностей	Единица измерения	Норма на 1 штатную единицу/ учреждение в год	Цена за единицу рублей (не более)	Наименование должности
1.	Бумага для офисной техники	пачка	150 на учреждение в год	296,26	Все категории должностей учреждения
2.	Скоросшиватель картонный мелованный BRAUBERG 200л	шт	150 на учреждение в год	24,50	Все категории должностей учреждения
3.	Скоросшиватель пластиковый BRAUBERG, А4, бирюзовый	шт	40 на учреждение в год	18,01	Директор учреждения
4.	Набор карандашей чернограф. BRAUBERG с ластиком 4 шт.	упак	6 на учреждение в год	73,44	Все категории должностей учреждения
5.	Набор карандашей чернограф. BRAUBERG с ластиком 4 шт. G-100 корп.ассорти	упак	6 на учреждение в год	73,44	Все категории должностей учреждения
6.	Точилка BRAUBERG с контейнером, пластик, т реуг	упак	6 на учреждение в год	76,62	Все категории должностей учреждения
7.	Ручка шариковая масляная BRAUBERG синяя	шт	36 на учреждение в год	25,18	Все категории должностей учреждения
8.	Ручка гелевая с грипом BRAUBERG, КРАСНАЯ	шт	24 на учреждение в год	38,43	Все категории должностей учреждения
9.	Стержень гелевый BRAUBERG 130 мм, КРАСНЫЙ	шт	12 на учреждение в год	20,65	Все категории должностей учреждения
10.	Ластик BRAUBERG 40*26*8, овальный красный пластик	шт	36 на учреждение в год	12,89	Все категории должностей учреждения
11.	Скрепки (22 мм), STAFF EVERYDAY, металл	шт	6 на учреждение в год	28,25	Все категории должностей учреждения
12.	Скрепки (28 мм) BRAUBERG, оцинкованные, 100 шт. в коробке	шт	6 на учреждение в год	24,25	Все категории должностей учреждения

13.	Клей ПВА BRAUBERG	шт	50 на учрежде- ние в год	19,64	Все категории должностей учреждения
14.	Клей-карандаш BRAUBERG,9 г	шт	40 на учрежде- ние в год	38,15	Все категории должностей учреждения
15.	Корректор жид- кость 20 мл на спиртовой основе с кисточкой Brauberg Classik	шт	8 на учрежде- ние в год	43,10	Все категории должностей учреждения
16.	Ручка - корректор BRAUBERG 7 мл,метал	шт	8 на учрежде- ние в год	52,83	Все категории должностей учреждения
17.	Папки-файлы пер- форированные А4 BRAUBERG компл 100шт,	шт	4 на учрежде- ние в год	399,07	Все категории должностей учреждения
18.	Блок самоклеящий- ся(стикер)BRAUBE RG НЕОНОВЫЙ 51*51мм	шт	12 на учрежде- ние в год	187,52	Все категории должностей учреждения
19.	Блок для записей STAFF непроклеен- ный/ re, 9*9*5, бе- лый	шт	20 на учрежде- ние в год	50,21	Все категории должностей учреждения
20.	Лента клейкая кон- целярская 19 мм- 33,BRAUBERG,ко мпл 4 шт	шт	1 на учрежде- ние в год	153,14	Все категории должностей учреждения
21.	Лента клейкая кон- целярская 48 мм*66,ОФИСМАГ, прозрачная	шт	8 на учрежде- ние в год	96,39	Все категории должностей учреждения
22.	Ножницы BRAUBERG160мм, черно-синие	шт	5 на учрежде- ние в год	116,98	Все категории должностей учреждения
23.	Нож канцелярский BRAUBERG DELTA,автофикса- тор	шт	4 на учрежде- ние в год	106,85	Все категории должностей учреждения
24.	Антистеплер чер- ный BRAUBERG	шт	6 на учрежде- ние в год	52,56	Все категории должностей учреждения
25.	Степлер №10 BRAUBERG, бело- голубой	шт	10 на учрежде- ние в год	76,95	Все категории должностей учреждения
26.	Скобы № 10 для степлера	шт	10 на учрежде- ние в год	19,46	Все категории должностей учреждения
27.	Степлер №	шт	3 на учрежде-	191,57	Все категории

	24/6,26/6 BRAUBERG, черно-синий		ние в год		должностей учреждения
28.	Скобы для степле- ра № 24/6 BRAUBERG	шт	10 на учрежде- ние в год	32,06	Все категории должностей учреждения
29.	Папка -уголок BRAUBERG,крас- ная	шт	10 на учрежде- ние в год	9,28	Все категории должностей учреждения
30.	Ежедневник неда- тированный А5 BRAUBERG,тем- но-коричнев	шт	4 на учрежде- ние в год	489,54	Все категории должностей учреждения
31.	Папка регистратор BRAUBERG по- крытием из ПВХ, 80мм	шт	6 на учрежде- ние в год	232,72	Все категории должностей учреждения
32.	Тетрадь на кольцах 240л.,А5,BRAUBE RG 175*215,клетка	шт	1 на учрежде- ние в год	249,00	Все категории должностей учреждения
33.	Сменный блок к тетради на кольцах А5,80л,BRAUBER G	шт	2 на учрежде- ние в год	40,39	Все категории должностей учреждения
34.	Сменный блок к тетради на кольцах А5,200л,BRAUBER G	шт	1 на учрежде- ние в год	161,19	Все категории должностей учреждения
35.	Книга учета 96л, линия, твердая,кар- тон,блок А4 (200х290мм),STAF F	шт	6 на учрежде- ние в год	135,76	Все категории должностей учреждения
36.	Папка - регистра- тор ОФИСМАГ с мраморн покр.,75мм	шт	5 на учрежде- ние в год	175,43	Все категории должностей учреждения
37.	Тетрадь А4 96л клетка,обл.картон ОФИСМАГ	шт	3 на учрежде- ние в год	106,89	Все категории должностей учреждения
38.	Стержень шарико- вый BRAUBERG 140мм, черный	шт	200 на учре- ждение в год	6,53	Все категории должностей учреждения
39.	Ручка шариковая BRAUBERG,СИ- НЯЯ,корпус ораш- жевый	шт	200 на учре- ждение в год	8,24	Все категории должностей учреждения
40.	Блокнот малый формат 97*145,BRAUBER G,гребень	шт	2 на учрежде- ние в год	22,04	Все категории должностей учреждения

41.	Картон для подшивки документов А4	шт	1 на учреждение в год	373,00	Все категории должностей учреждения
42	Бумага А4 «С» SVETO COPY ECO»	ШТ	50 на учреждение в год	459,55	Все категории должностей учреждения

11. Нормативы количества и цены хозяйственных товаров и принадлежностей

№ п/п	Наименование хозяйственных товаров и принадлежности	Единица измерения	Норма на 1 штатную единицу/учреждения в год	Цена за единицу рублей (не более)	Наименование должности
1.	Средство для мытья окон и зеркал	шт.	30 на учреждение в год	85,00	Иные специалисты учреждения
2.	Средство для отбеливания 1 л Белизна	шт.	20 на учреждение в год	34,10	Иные специалисты учреждения
3.	Средство отбеливающее	шт	130 на учреждение в год	19,07	Иные специалисты учреждения
4.	Стекломойка алюмин телеск.ручка 76-125 см	шт.	5 на учреждение в год	890,00	Иные специалисты учреждения
5.	Средство для удаления ржавчины и известкового налета	шт.	10 на учреждение в год	89,78	Иные специалисты учреждения
6.	Средство чистящее Экспресс гель 750 мл для сантехники	шт.	15 на учреждение в год	140,40	Иные специалисты учреждения
7.	Средство для чистки ванн	шт	214 на Учреждение в год	114,03	Иные специалисты учреждения
8.	Средство для чистки ванн 500 г SANFOR распылитель	шт.	35 на учреждения в год	208,00	Иные специалисты учреждения
9.	Средство чистящее Пемлокс 480 гр.	шт.	30 на учреждение в год	89,0	Иные специалисты учреждения
10.	Средство моющее	шт	80 на учреждение в год	111,90	Иные специалисты учреждения
11.	Средство чистящее	шт.	60 на учреждение	47,10	Иные специалисты

			в год		сты учреждения
12.	Мыло жидкое	шт.	20 на учреждение в год	78,00	Иные специалисты учреждения
13.	Мыло жидкое	шт.	30 на учреждение в год	66,84	Иные специалисты учреждения
14.	Ведро пластиковое 10 л	шт.	4 на учреждение в год	158,29	Иные специалисты учреждения
15.	Ведро	шт	6 на учреждение в год	45,40	Иные специалисты учреждения
16.	Пакеты/мешки для мусора 30 л. 30шт в рулоне	рулон	55 на учреждение в год	75,00	Иные специалисты учреждения
17.	Мешки для мусора 30 л.	рулон	300 на учреждение в год	36,41	Иные специалисты учреждения
18.	Мешки для мусора 30 л. черные в рулоне 30 шт	шт	30 на учреждение в год	55,94	Иные специалисты учреждения
19.	Салфетка из микрофибры 40*40 универсальные	шт.	23 на учреждение в год	104,85	Иные специалисты учреждения
20.	Салфетка для уборки микрофибра универсальная	шт.	130 на учреждение в год	109,64	Иные специалисты учреждения
21.	Веник сорго в/с	шт.	8 на учреждение в год	144,90	Иные специалисты учреждения
22.	Веник сорго 2-х прошивной	шт.	42 на учреждение в год	144,20	Иные специалисты учреждения
23.	Щетка для мытья машин	шт	10 на учреждение в год	1431,02	Иные специалисты учреждения
24.	Универсальное моющее средство для пола	шт.	15 на учреждение в год	210,00	Иные специалисты учреждения
25.	Средства для мытья пола	шт	6 на	361,68	Иные специали-

	5 кг		учреждение в год		сты учреждения
26.	Пакеты/Мешки для мусора 120 л., 10 шт в рулоне	рулон	40 на учреждение в год	118,62	Иные специалисты учреждения
27.	Мешки для мусора 120 л.,	рулон	210 на учреждение в год	90,00	Иные специалисты учреждения
28.	Пакеты/Мешки для мусора 120 л., 10 шт в рулоне	шт	20 на учреждение в год	98,04	Иные специалисты учреждения
29.	Омыватель стекол, незамерзающая жидкость, 5 л.	шт.	100 на учреждение в год	377,06	Иные специали- сты учреждения
30.	Очиститель карбюратора	шт.	30 на учреждение в год	220,70	Иные специали- сты учреждения
31.	Туалетная бумага без втулки	шт	40 на учреждение в год	19,00	Иные специали- сты учреждения
32.	Освежитель воздуха аэрозольный 300 мл Мелодия	шт.	5 на учреждение в год	77,85	Иные специали- сты учреждения
33.	Освежитель 300 мл Мелодия «Морской»	шт.	15 на учреждение в год	75,29	Иные специали- сты учреждения
34.	Паста, очищающая для загрязненных рук	шт.	20 на учреждение в год	82,23	Иные специалисты учреждения
35.	Полироль для мебели	шт.	8 на учреждение в год	187,00	Иные специали- сты учреждения
36.	Полироль для мебели	шт.	42 на учреждение в год	161,18	Иные специали- сты учреждения
37.	Мыло хозяйственное 72% 200г.	шт.	35 на учреждение в год	27,21	Иные специалисты учреждения
38.	Мыло хозяйственное	шт.	170 на учреждение в год	18,11	Иные специалисты учреждения
39.	Губки для посуды 5штук/упаковка	шт.	10 на учреждение	35,00	Иные специалисты

			в год		учреждения
40.	Губки для посуды 5штук/ упаковка	шт.	10 на учреждение в год	34,79	Иные специалисты учреждения
41.	Губки для посуды 5штук	шт.	30 на учреждение в год	70,06	Иные специалисты учреждения
42.	Совок для мусора пластиковый	шт.	2 на учреждение в год	103,92	Иные специали- сты учреждения
43.	Совок для мусора	шт	3 на учреждение в год	77,89	Иные специали- сты учреждения
44.	Швабра для окон	шт	25 на учре- ждение в год	228,12	Иные специалисты учреждения
45.	Полотно холстопрошив- ное	м.	200 на учреждение в год	39,47	Иные специалисты учреждения
46.	Тряпка для мытья пола (комплект 3 шт), микро- фибра	шт	3 на учреждение в год	491,74	Иные специалисты учреждения
47.	Полотно ХПП 0,75*50м, светлое 200г/м2	м.	50 на учреждение в год	59,87	Иные специалисты учреждения
48.	Полотно ХПП 1,5*50м, светлое	м.	50 на учреждение в год	69,12	Иные специали- сты учреждения
49.	Ерш для туалета с под- ставкой	шт.	2 на учреждение в год	177,00	Иные специалисты учреждения
50.	Средство для уборки туа- летов Чистин	шт	10 на учреждение в год	66,96	Иные специали- сты учреждения
51.	Чистящее средство Чи- стин порошок	шт	10 на учреждение в год	43,12	Иные специалисты учреждения
52.	Порошок чистящий	кг	81,600 на учреждение в год	131,74	Иные специали- сты учреждения
53.	Освежитель воздуха	шт.	20 на	69,25	Иные

			учреждение в год		специалисты учреждения
--	--	--	---------------------	--	---------------------------

12. Нормативы количества и цены мягкого инвентаря, в том числе имущества, функционально ориентированного на охрану труда и технику безопасности, гражданскую оборону (специальной одежды, специальной обуви и предохранительных приспособлений (комбинезонов, костюмов, курток, брюк, халатов, полушубков, тулупов, различной обуви, рукавиц, очков, шлемов, противогазов, респираторов, других видов специальной одежды)).

№ п/п	Наименование	Единица измерения	Норма на 1 штатную единицу/ учрежде- ния в год	Цена за единицу рублей (не бо- лее)	Наименова- ние должно- сти
1.	Халат с центральной застёжкой на пуговице	шт.	не более 50 на учреждение в год	441,53	Иные специалисты учреждения
2	Халат «НИКА»	шт	не более 1 на учреждение в год	971,00	Иные специалисты учреждения
3	Халат «Марлен»	шт	не более 22 на учреждение в год	1005,99	Иные специалисты учреждения
4	Куртка на утепленной подкладке	шт.	не более 8 на учреждение в год	800,00	Иные специалисты учреждения
5	Костюм мужской	шт.	не более 14 на учреждение в год	1 800,00	Иные специалисты учреждения
6	Очки защитные закры- тые	шт.	не более 2 на учреждение в год	408,00	Иные специалисты учреждения
7	Щиток для защиты лица, пластиковый	шт.	не более 1 на учреждение в год	340,00	Иные специалисты учреждения
8	Респиратор	шт.	не более 10 на учреждение в год	189,00	Иные специалисты учреждения
9	Перчатки специально-	шт.	не более	100,00	Иные

	го назначения		300 на учреждение в год		специалисты учреждения
10	Удерживающая система (без ляточная)	шт.	не более 3 на учреждение в год	1 500,00	Иные специалисты учреждения
11	Ботинки кожаные мужские	шт.	не более 5 на учреждение в год	1560,00	Иные специалисты учреждения
12	Ботинки кожаные	шт	не более 2 на учреждение в год	1190,005	Иные специалисты учреждения
13	Халат мужской	шт.	не более 2 на учреждение в год	300,00	Иные специалисты учреждения
14.	Фартук нагрудной	шт.	не более 23 на учреждение в год	300,00	Иные специалисты учреждения
15.	Жилет-накидка	шт.	не более 80 на учреждение в год	300,00	Иные специалисты учреждения
16.	Перчатки КЦС тип 2	пар.	не более 700 на учреждение в год	40,00	Иные специалисты учреждения
17.	Перчатки трикотажные с двойным латексным покрытием	пар.	не более 400 на учреждение в год	40,00	Иные специалисты учреждения
18	Перчатки резиновые	Пар.	не более 300 на учреждение в год	48,00	Иные специалисты учреждения
19	Перчатки х/б с двойным латексным покрытием	пар	не более 100 на учреждение в год	32,00	Иные специалисты учреждения
20	Перчатки х/б с ПВХ	пар	не более 50 на учреждение в год	14,00	Иные специалисты учреждения

21.	Прочие СИЗ	шт.	не более 3 на учреждение в год	3740,16	Иные специалисты учреждения
22.	Халат полуприлегающего силуэта с рельефами	шт.	не более 1 на учреждение в год	523,41	Иные специалисты учреждения
23	Нарукавники из полимерных материалов	шт.	не более 2 на учреждение в год	300,00	Иные специалисты учреждения
24	Перчатки диэлектриче- ские	шт	не более 2 на учреждение в год	696,99	Иные специалисты учреждения
25	Коврик диэлектриче- ский	шт	не более 1 на учреждение в год	561,00	Иные специалисты учреждения

13. Нормативы количества и цены основных средств (транспортные средства)

№ п/п	Наименование	Единица измере- ния	Норма на 1 штатную единицу/ учрежде- ния в год	Цена за единицу рублей (не более)	Наименова- ние должно- сти
1.	Автомобиль легко- вой (Renault Logan или эквивалент)	шт.	Не более 4 на учреждение в год	1100000,00	Водители учреждения
2	Легковой автомо- биль, Toyota Rav 4 полноприводный	шт.	Не более 1 на учреждение в год	2361700,00	Водители учреждения
3	Легковой автомо- биль с ав- томатической трансмиссией (Toyota Camri или эквивалент)	шт.	Не более 1 на учреждение в год	2372150,00	Водители учреждения
4	Легковой автомо- биль ГАЗ 221770 (или эквивалент) с	шт.	Не более 1 на учреждение	1 366 833,33	Водители учреждения

	низкой крышей для перевозки пассажиров		в год		
5	Автомобиль легковой, Toyota Camry с автоматической бесступенчатой трансмиссией	шт	Не более 2 на учреждение в год	1 947 000,00	Водители учреждения
6	Легковой автомобиль LADA Granta Седан	шт	Не более 5 на учреждение в год	960 300,00	Водители учреждения

14. Затраты на приобретение средств индивидуальной защиты и дезинфицирующих средств.

№ п/п	Наименование хозяйственных товаров и принадлежностей	Единица измерения	Количество на учреждение в год (не более)	Цена за единицу, Рублей	Наименование должности
1.	Маски одноразовые КОМПЛЕКТ 50 ШТ., 3-х слойные, голубые, SANITERRA	шт.	100 на учреждение в год	136,00	Иные специалисты учреждения
2.	Антисептик для рук/поверхн (спирт 70%) 5л ДИАСЕПТИК-70, дезинфицир.жидкость	шт.	2на учреждение в год	2699,10	Иные специалисты учреждения
3.	Средство дезинфирующее (Таблетки хлорные 300 шт, 1кг, банка, ЛАЙМАДЕЗ)	шт.	50 на учреждение в год	567,00	Иные специалисты учреждения

15. Нормативы прочих расходных материалов необходимых для пополнения медицинской комнаты

№ п/п	Наименование	Единица измерения	Норма на 1 штатную единицу/ учреждение в год	Цена за единицу рублей (не более)	Наименование должности
1.	Экспресс-тесты на алкоголь- Полоска	шт	2	195,00	Иные специалисты

	индикаторная для качественного и полуколичественного определения алкоголя в слюне				учреждения
	Экспресс-тесты на наркотики- Набор полосок капельного типа для иммунохромвтитографического одновременного выявления амфетамина, морфина и марихуанны в моче "Иммун Хром-3-МУЛЬТИ-Экспресс"	шт	10	294,00	Иные специалисты учреждения
	Мундштуки для алкотестера MARK V	шт	200	18,45	Иные специалисты учреждения
	Контейнеры для сбора биологического материала	шт	10	25,00	Иные специалисты учреждения
	Лампы бактерицидные ультрафиолетовые низкого давления мощность 30 Вт., общая длина 894,6 м	шт	6	753,33	Иные специалисты учреждения
2.	Укладка экстренной профилактики парентеральных инфекций для оказания первичной медико-санитарной помощи	упак	1	3230,00	Иные специалисты учреждения

16. Нормативы количества и цены на приобретение строительных и иных расходных материалов в связи с ремонтными работами в комнате водителей и иных помещениях учреждения:

№ п/п	Наименование	Единица измерения	Норма на 1 штатную единицу/ учреждения в год	Цена за единицу рублей (не более)	Наименование должности
1.	Линолеум полукомерч.	квадратный метр	не более 34 на учреждение в год	487,56	Иные специалисты учреждения
2.	Радиатор отопления 10 секций	шт.	не более 2 на учреждение в год	4500,00	Иные специалисты учреждения
3.	Плинтус пластик	метр	не более	60,00	Иные

			62,5 на учреждение в год		специалисты учреждения
4.	Плита потолочная 60x60	шт.	не более 24 на учреждение в год	141,66	Иные специалисты учреждения
5.	ДВП	квадрат- ный метр	не более 15 на учреждение в год	250,00	Иные специалисты учреждения
6.	Шпатлевка объем 12 кг	шт.	не более 4 на учреждение в год	1200,00	Иные специалисты учреждения
7.	Клей обойный	шт.	не более 4 на учреждение в год	622,00	Иные специалисты учреждения
8.	Грунтовка 10л	шт.	не более 4 на учреждение в год	250,00	Иные специалисты учреждения
9.	Эмаль	кг	не более 21,60 на учреждение в год	220,00	Иные специалисты учреждения
10.	Краска для стен и потолков	кг	не более 29 на учреждение в год	400,00	Иные специалисты учреждения
11.	Колер	шт.	не более 5 на учреждение в год	240,00	Иные специалисты учреждения
12.	Обои	рулон	не более 14 на учреждение в год	342,85	Иные специалисты учреждения
13.	Кабель канал 20x10	м	не более 30 на учреждение в год	11,20	Иные специалисты учреждения
14.	Кабель-канал 12x12	м	не более 30 на учреждение в год	13,90	Иные специалисты учреждения
15.	Кабель-канал	м	не более	36,20	Иные

	25x25		30 на учреждение в год		специалисты учреждения
16.	Кабель-канал 40x25	м	не более 30 на учреждение в год	49,00	Иные специалисты учреждения
17.	Лампа светодиодная матовая. T8 10Вт 230В 6500К G13 600мм	шт.	не более 50 на учреждение в год	105,50	Иные специалисты учреждения
18.	Лампа светодиодная А60 шар 20Вт 230В 4000К E27	шт.	не более 50 на учреждение в год	128,50	Иные специалисты учреждения
19.	Стартер LS111M 4-65Вт, 220-240 В	шт.	не более 50 на учреждение в год	9,50	Иные специалисты учреждения
20.	Стартер LS151M 4-22Вт, 110-130 В	шт.	не более 25 на учреждение в год	9,50	Иные специалисты учреждения
21.	Задвижка 30с41нж1 Ду 80 GPT	шт.	не более 2 на учреждение в год	4685,28	Иные специалисты учреждения
22.	Прокладка паронитовая Ду 80	шт.	не более 4 на учреждение в год	14,03	Иные специалисты учреждения
23.	Болт М16 L-70мм	шт.	не более 16 на учреждение в год	14,78	Иные специалисты учреждения
24.	Гайка М16	шт.	не более 16 на учреждение в год	5,32	Иные специалисты учреждения
25.	Шайба М16 (усиленная, оцинкованная)	шт.	не более 32 на учреждение в год	6,25	Иные специалисты учреждения
30.	Плита OSB-3 2500*1250*9мм	шт.	2 на учреждение в год	710,00	Иные специалисты учреждения
31.	Плинтус Идеал Комфорт К55	шт.	6 на учреждение	60,00	Иные

	Орех/291		в год		специалисты учреждения
32.	Набор комплектующих Идеал Комфорт К55 Орех/291	шт.	4 на учреждение в год	25,00	Иные специалисты учреждения
33.	Линолеум Спринт ПРО Торонто 2 (3,5м) (80,5)	м ²	14 на учреждение в год	450,00	Иные специалисты учреждения
34.	Кабель ВВГ нг(А) LS 2 x1.5 кабель ГОСТ Альтема	м	50 на учреждение в год	33,50	Иные специалисты учреждения
35.	Кабель ВВГ нг(А) LS 2 x 2,5 кабель ГОСТ Альтема	м	50 на учреждение в год	53,50	Иные специалисты учреждения
36.	Кабель ВВГ нг(А) LS 3 x 2.5 кабель ГОСТ Альтема	м	50 на учреждение в год	78,00	Иные специалисты учреждения
37	Лампа светодиодная А60 шар 11Вт 230В 4000К E27 (3шт/уп)	Упак.	20 на учреждение в год	161,00	Иные специалисты учреждения
38.	Прочие стройматериалы	шт.	не более 10 на учреждение в год	103,66	Иные специалисты учреждения
39	Гипсокартон КНАУФ ГКЛВ-А-УК 9,5 мм L-2500 влагос.	шт.	8 на учреждение в год	355,00	Иные специалисты учреждения
40	Грунтовка глубокого проникновения APIS ОПТИМА белая, 10 кг.	шт.	1 на учреждение в год	230,00	Иные специалисты учреждения
41	Шпатлевка финишная "Старатели" 20 кг (77 шт/под)	шт.	1 на учреждение в год	310,00	Иные специалисты учреждения
42	Шпатлевка ВТВ на ПВА, 15 кг. пак	шт.	1 на учреждение в год	220,00	Иные специалисты учреждения
43	Клей "Перфликс"	шт.	4 на	365,00	Иные

	30 кг		учреждение в год		специалисты учреждения
44	Краска "OASIS INTERIOR PLUS" 9 л для стен и потолков во влажн помещ. "ТИККУРИЛА"	шт.	1 на учреждение в год	2100,00	Иные специалисты учреждения
45	Кисть плоская 50 мм 2", натуральная щетина	шт.	2 на учреждение в год	40,00	Иные специалисты учреждения
46	Шпатель FIT фас нерж 450 мм	шт.	1 на учреждение в год	110,00	Иные специалисты учреждения
47	Шпатель фас нерж 250 мм с пл.руч.	шт.	1 на учреждение в год	57,22	Иные специалисты учреждения
48	Шпатель фас нерж 100 мм с пл.руч.	шт.	1 на учреждение в год	30,00	Иные специалисты учреждения
49	Валик полиакрил фасадный 250 мм БЮГЕЛЬ (зеленый)	шт.	2 на учреждение в год	145,00	Иные специалисты учреждения
50	Колерная паста CX Sara Tint №02	мл	50 на учреждение в год	6,00	Иные специалисты учреждения
51	Цемент М500 ДО "Оскол" 50 кг	шт.	2 на учреждение в год	325,00	Иные специалисты учреждения
52	Краска ПФ-115 серая 25 кг	шт.	1 на учреждение в год	3100,00	Иные специалисты учреждения
53	Пена монтажная Соудал ручная 12*750 мл	шт.	3 на учреждение в год	330,00	Иные специалисты учреждения
54	Бетон М200	м³	5 на учреждение в год	6650,00	Иные специалисты учреждения
55	Бетон М300	м³	2 на	7500,00	Иные

			учреждение в год		специалисты учреждения
56	Бетон М200	м ³	9 на учреждение в год	6 600,00	Иные специалисты учреждения

17. Затраты на приобретение электротоваров.

№ п/ п	Наименование	Единица измере- ния	Количество не более	Цена за единицу, рублей
1	Розетка 2П+3 ОУ 16А белая "Ладога"	шт.	5 на учреждение в год	61,00
2	Выключатель "Ладога" 1 кл 10А белый ОУ	шт.	5 на учреждение в год	44,50
3	Выключатель "Ладога" 2 кл 10А белый ОУ	шт.	5 на учреждение в год	49,50
4	Изолента ПВХ ЭРА 19*20м серая	шт.	20 на учреждение в год	43,00
5	СИЗ-1 2,5-4,5 желтый ИЭК (100шт)(соед.изол.зажим)	упак	1 на учреждение в год	323,00
6	Светильник универсальный светодиодный СИРИУС А UNI-595*595*19мм 36Вт	шт.	10 на учреждение в год	600,00
7	Светильник светодиодный ЭРА SPO-5-20-6К-М18Вт ма- товый	шт.	10 на учреждение в год	391,50
8	Выключатель автоматиче- ский ЭРА ВА47-29 1Р 16А 4,5кА NO-900-12	шт.	10 на учреждение в год	95,00
9	Выключатель автоматиче- ский ВА47-29 1Р 20А 4,5кА ИЭК	шт.	10 на учреждение в год	130,00
1 0	Лампа накаливания Лисма МО 36В*60Вт Е-27	шт.	50 на учреждение в год	21,00
1 1	Светильник переносной с вы- ключателем 10м WL-10мЭРА	шт.	3 на учреждение в год	659,50

18. Затраты на приобретение основных средств.

№ п/	Наименование	Единица измере-	Количество не более	Цена за еди- ницу,
---------	--------------	--------------------	------------------------	-----------------------

п		ния		рублей
1	Тумба приставная "Канц" (ш400*г450в750), 3 ящика, полка, цвет орех, (2022)	шт	1 на учреждение в год	5683,00
2	Кресло компьютерное BRABIX Premium Rapid GM-102, экокожа/ткань, (1) 2022	шт	3 на учреждение в год	10460,87
3	Тумба подкатная "Канц" (ш400*г450*в560), 3 ящика, замок, цвет орех (2022)	шт	2 на учреждение в год	5510,34
4	Диван	шт	1 на учреждение в год	40000,00
5	Стела офисный	шт	1 на учреждение в год	4300,00
6	Стол для переговоров	шт	1 на учреждение в год	29092,67
7	Стол письменный	шт	2 на учреждение в год	19727,33
8	Стол письменный	шт	1 на учреждение в год	14300,00
	Стол письменный	шт	6 на учреждение в год	8700,00
	Стол приставной	шт	1 на учреждение в год	10 868,67
	Стол приставной	шт	1 на учреждение в год	9200,00
	Тумба офисная деревянная	шт	2 на учреждение в год	12642,00
	Тумба офисная деревянная	шт	1 на учреждение в год	23100,00
	Тумба офисная деревянная	шт	6 на учреждение в год	5300,00
	Тумба офисная деревянная	шт	1 на учреждение в год	10 500,00
	Тумба офисная деревянная	шт	6 на учреждение в год	6800,00
	Шкаф деревянный для документов	шт	2 на учреждение в год	4950,00
	Шкаф деревянный для документов	шт	2 на учреждение в год	22 700,00
	Шкаф деревянный для документов	шт	1 на учреждение в год	39600,00
	Шкаф деревянный для документов	шт	2 на учреждение в год	8800,00
	Шкаф для одежды деревянный	шт	1 на учреждение в год	18300,00
	Шкаф для одежды деревянный	шт	1 на учреждение в год	16200,00
	Шкаф для одежды деревянный	шт	1 на учреждение в год	12100,00

ПРИЛОЖЕНИЕ 8
к распоряжению
Администрации города Курска
от «01» июня 2023 года
№ 285-ра

**НОРМАТИВНЫЕ ЗАТРАТЫ
НА ОБЕСПЕЧЕНИЕ ФУНКЦИЙ
МКУ «АВТОПРЕДПРИЯТИЕ АДМИНИСТРАЦИИ ГОРОДА КУРСКА»**

**Определение нормативных затрат на обеспечение функций
МКУ «Автопредприятие Администрации города Курска на 2022 год.**

I. Затраты на информационно-коммуникационные технологии

Затраты на услуги связи

1. Затраты на абонентскую плату.

Количество абонентских номеров	Ежемесячная абонентская плата в расчете на 1 номер, рублей	Количество месяцев	Потребность на год рублей	ВСЕГО, рублей
6	415,78	12	29936,08	не более 29936,08*

* но не более суммы доведенных лимитов бюджетных обязательств на обеспечение функций МКУ «Автопредприятие Администрации города Курска»

2. Затраты на оплату услуг подвижной связи

Количество абонентских номеров	Цена услуги подвижной связи в расчете на 1 номер, рублей	Количество месяцев	Потребность на год рублей	ВСЕГО, рублей
1	428,00	12	5136,00	не более 0,00*

* но не более суммы доведенных лимитов бюджетных обязательств на обеспечение функций МКУ «Автопредприятие Администрации города Курска»

3. Затраты на передачу данных с использованием информационно-телекоммуникационной сети «Интернет»

Количество каналов передачи данных сети «Интернет»	Цена аренды канала передачи данных, рублей	Количество месяцев аренды каналов	Потребность на год рублей	ВСЕГО, рублей
1	2490,00	12	29880,00	не более 29880,00*

* но не более суммы доведенных лимитов бюджетных обязательств на обеспечение функций МКУ «Автопредприятие Администрации города Курска»

Затраты на содержание имущества

4. Затраты на техническое обслуживание и регламентно - профилактический ремонт принтеров, многофункциональных устройств и копировальных аппаратов, и иной оргтехники

Фактическое количество единиц вычислительной техники	Цена технического обслуживания и регламентно - профилактический ремонт на 1 единицу на год	Потребность на год рублей	ВСЕГО, рублей
11	Цена технического обслуживания и регламентно-профилактический ремонт на 1 единицу определяется в соответствии со статьей 22 Федеральный закон от 05.04.2013 № 44-ФЗ «О контрактной системе в сфере закупок товаров, работ, услуг для обеспечения государственных и муниципальных нужд»	40 000,00	не более 16130,00*

* но не более суммы доведенных лимитов бюджетных обязательств на обеспечение функций МКУ «Автопредприятие Администрации города Курска»

Затраты на приобретение прочих работ и услуг, не относящиеся к затратам на услуги связи, аренду и содержание имущества

5. Услуги в области информационных технологий.

№ п/п	Наименование	Количество на организацию	Цена за 1 единицу, рублей	Потребность на год рублей	Всего, рублей
1	Обновление антивирусной программы	5 шт.	не более 1 500,00	7 500,00	не более 0,00*

* но не более суммы доведенных лимитов бюджетных обязательств на обеспечение функций МКУ «Автопредприятие Администрации города Курска»

6. Затраты на оплату услуг по сопровождению (ежемесячному обновлению) программного обеспечения

№ п/п	Наименование	Количество часов	Цена за 1 час, рублей	Потребность на год рублей	Цена, рублей
1	Выполнение работ (оказание услуг) по сопровождению программы для ЭВМ "1С: Предприятие"	37	1772,64	65587,50	не более 65587,50*

* но не более суммы доведенных лимитов бюджетных обязательств на обеспечение функций МКУ «Автопредприятие Администрации города Курска»

7. Затраты на оплату услуг по сопровождению программного обеспечения

№ п/п	Наименование	Количество месяцев	Цена за 1 месяц, руб.	Потребность на год рублей	Цена, рублей
1	Выполнение работ (оказание услуг) по ежемесячному сопровождению (обновлению) программы для ЭВМ "1С: Предприятие" (Лицензия 1С Отчетность)	12 месяцев	3199,58	38395,00	не более 38395,00*

* но не более суммы доведенных лимитов бюджетных обязательств на обеспечение функций МКУ «Автопредприятие Администрации города Курска»

8. Затраты на оплату услуг по сопровождению (ежемесячному обновлению) программного обеспечения

№ п/п	Наименование	Количество месяцев	Цена за месяц, рублей	Потребность на год рублей	Всего, рублей
1	Увеличение стоимости неисключительных прав на результаты интеллектуальной деятельности с неопределенным сроком полезного использования (Комплект ГАРАНТ-Мастер)	12 месяцев	5206,66	62480,00	не более 62480,00*

* но не более суммы доведенных лимитов бюджетных обязательств на обеспечение функций МКУ «Автопредприятие Администрации города Курска»

9. Затраты на оплату услуг, связанных с обеспечением безопасности информации

№ п/п	Наименование	Количество месяцев	Цена за 1 месяц, рублей	Потребность на год рублей	Всего, рублей
1	Неисключительные права использования программы электронной сдачи отчетности (СБИС)	12 шт.	466,66	5600,00	не более 5600,00*

Лицензия)				
-----------	--	--	--	--

* но не более суммы доведенных лимитов бюджетных обязательств на обеспечение функций МКУ «Автопредприятие Администрации города Курска»

Затраты на приобретение основных средств

10. Затраты на приобретение компьютеров и иной оргтехники

№ п/п	Наименование	Фактическое количество единиц техники	Цена приобретения на 1 единицу техники	Потребность на год рублей	Всего, рублей
1	МФУ Canon i-SENSYS MF3010 копир/принтер/сканер/а4	1	не более 23855,00	23855,00	Не более 0,00
2	Моноблок LENOVO IdeaCentre3 22ADA05, ЧЕРНЫЙ	1	Не более 52908,00	52908,00	Не более 0,00
3	Радиотелефон PANASONIC КХ-TG2511RUT, пам 50ном АОН, повтор	1	Не более 2689,99	2689,99	Не более 0,00
4	МФУ Brother DCP-L2540DNR принтер/копир/сканер лазерный	1	Не более 22572,00	22572,00	Не более 0,00
5	Компьютер в сборе Intel i5-10400 (1)	1	Не более 59135,00	59135,00	Не более 0,00
6	Компьютер в сборе Intel i3-10105	1	Не более 47765,00	47765,00	Не более 0,00
7	Веб-Камера Logitech	1	Не более 1975,00	1975,00	Не более 0,00
8	Колонки SVEN SPS-575	2	Не более 1600,00	3200,00	Не более 0,00
Всего на год				214099,99	не более 0,00*

* но не более суммы доведенных лимитов бюджетных обязательств на обеспечение функций МКУ «Автопредприятие Администрации города Курска»

11. Затраты на оплату услуг, связанных с технической поддержкой

№ п/п	Наименование	Количество услуг	Цена за 1 услугу, руб.	Потребность на год рублей	Всего, рублей
1	Услуги по настройке	1	1000,00	1000,00 руб	не более

	СБИС Отчетность				1000,00*
2	Подключение прямого провода	1	1728,00	1728,00	Не более 1728,00*

* но не более суммы доведенных лимитов бюджетных обязательств на обеспечение функций МКУ «Автопредприятие Администрации города Курска»

12. Затраты на оплату услуг, по переносу точки доступа прямого провода

№ п/п	Наименование	Количество услуг	Цена за 1 услугу, руб.	Потребность на год рублей	Всего, рублей
1	Перенос точки доступа подключения к сети Интернет	1	30 000,00	30 000,00	не более 30 000,00*
2	Перенос точки подключения сети интернет и организация внутри-локальной сети на 15 рабочих мест	1	128500,00	128500,00	не более 128500,00*
3	Предоставление доступа к сети телефонной связи с выделением телефонных номеров	1	28000,00	28000,00	не более 28 000,00*
ИТГО				186 500,00	186 500,00

* но не более суммы доведенных лимитов бюджетных обязательств на обеспечение функций МКУ «Автопредприятие Администрации города Курска»

13. Затраты на оплату услуг связи по средствам виртуальной АТС

№ п/п	Наименование	Количество месяцев	Цена за 1 месяц, руб.	Потребность на год рублей	Всего, рублей
1	Оказание услуг Виртуальная АТС для юридических лиц.	8	1813,90	14511,20 руб	не более 14511,20*

* но не более суммы доведенных лимитов бюджетных обязательств на обеспечение функций МКУ «Автопредприятие Администрации города Курска»

Итого нормативных затрат на обеспечение функций МКУ «Автопредприятие Администрации города Курска»: 451 747 рублей 78 копеек

ПРИЛОЖЕНИЕ 9
к распоряжению
Администрации города Курска
от «01» июня 2023 года
№ 285-ра

**НОРМАТИВНЫЕ ЗАТРАТЫ
НА ОБЕСПЕЧЕНИЕ ФУНКЦИЙ
МКУ «АВТОПРЕДПРИЯТИЕ АДМИНИСТРАЦИИ ГОРОДА КУРСКА»**

**Определение затрат на обеспечение функций
МКУ «Автопредприятие Администрации города Курска на 2022 год**

**II. Прочие затраты,
не отнесенные в рамках затрат
на информационно-коммуникационные технологии.**

1. Затраты на коммунальные услуги

№ п/п	Наименование	Количество за год	Цена за единицу, рублей	Расчетная потребность	Всего на год, рублей
1	Теплоснабжение	213,91 Гкал	1958,86	419 013,02	не более 419 013,02*
2	Электроснабжение	14,86 тыс. кВт	11,35	168 692,9	не более 168 692,90*
3	Холодное водоснабжение Водоотведение Негативное воздействие (водоотведение)	411 куб. м. 205,50	26,69 20,78 20,78	10971,24 8540,58 4270,29	не более 23 782,11*
4	Вывоз мусора	59,4 куб. м.	534,31	31738,15	не более 31738,15*
5	Возмещение коммунальных затрат (электроэнергия)	13,13 тыс. кВт	9,96	130752,55	Не более 130 752,55*
6	Возмещение коммунальных затрат (водоснабжение и водоотведение)	92,33 куб.м.	28,02 22,12	2418,60 1909,86	Не более 4328,46*
	Итого			778 307,19	не более 778 307,19*

* но не более суммы доведенных лимитов бюджетных обязательств на обеспечение функций

МКУ «Автопредприятие Администрации города Курска»

2. Оплата за аренду транспортного средства (4 автомобиля)

Количество месяцев аренды	Цена за 1 месяц	Расчетная потребность	Всего на год, рублей
12	28216,16	338 593,95	не более 338 593,95*

* но не более суммы доведенных лимитов бюджетных обязательств на обеспечение функций

МКУ «Автопредприятие Администрации города Курска»

Наименование арендуемого оборудования	Количество месяцев аренды	Цена за 1 месяц	Расчетная потребность	Всего на год, рублей
IP телефон Yealink SIP-T31P	8	598,39	4787,09	не более 6400,00*
шлюз Yeastar TA800	8	1538,71	12309,67	не более 16000,00*
Итого			17096,76	17096,76

* но не более суммы доведенных лимитов бюджетных обязательств на обеспечение функций

МКУ «Автопредприятие Администрации города Курска»

3. Затраты на техническое обслуживание и регламентно-профилактический ремонт систем пожарной сигнализации и систем видеонаблюдения

№ п/п	Наименование	Количество обслуживаемых устройств	Цена технического обслуживания и регламентно – профилактического ремонта на 1 единицу на год, рублей	Расчетная потребность	Всего на год, рублей
-------	--------------	------------------------------------	--	-----------------------	----------------------

1	обслуживание и регламентно-профилактический ремонт систем охранно-пожарной сигнализации системы видеонаблюдения	59	545,76	32 200,00	не более 32 200,00*
ИТОГО				32 200,00	Не более 32 200,00*

* но не более суммы доведенных лимитов бюджетных обязательств на обеспечение функций

МКУ «Автопредприятие Администрации города Курска»

4. Затраты на вывоз снега

Цена за 1 час работы спецтехники	Количество часов	Расчетная потребность	Всего на год, рублей
4274,00	7	29918,00	не более 29918,00*

* но не более суммы доведенных лимитов бюджетных обязательств на обеспечение функций МКУ «Автопредприятие Администрации города Курска»

5. Затраты на техническое обслуживание (поверку) контрольно-измерительных

приборов

определяются по формуле:

$$Z_{\text{ипкип}} = \sum_{i=1}^n Q_{\text{ипкип}} \times P_{\text{ипкип}}, \text{ где:}$$

$Q_{\text{ипкип}}$ – количество контрольно-измерительных приборов;

$P_{\text{ипкип}}$ – цена поверки за 1 единицу.

№ п/п	Наименование	Количество приборов	Цена технического обслуживания (поверки) контрольно-измерительных приборов на 1 единицу, рублей	Расчетная потребность	Всего на год, рублей
2	Средства измерения (Анализаторы)	2	1606,80	3213,60	не более 3213,60*
3	Поверка ин-фракрасного	2	4009,80	8019,60	Не более 8019,60*

	бесконтактного термометра			
Итого			11233,20	не более 11233,20*

*** Затраты определяются по фактической потребности но не более суммы доведенных лимитов бюджетных обязательств на обеспечение функций МКУ «АТП Администрации Курска»

МКУ «Автопредприятие Администрации города Курска»

6. Затраты на техническое обслуживание, техосмотр, диагностику и ремонт транспортных средств

Количество единиц транспортных средств	Стоимость технического обслуживания, техосмотра, диагностики и ремонта на 1 единицу транспортного средства на год	Расчетная потребность	Всего на год, рублей
59	24199,96	1 427 797,63	не более 1 427 797,63*

* но не более суммы доведенных лимитов бюджетных обязательств на обеспечение функций

МКУ «Автопредприятие Администрации города Курска»

7. Затраты на автомойку в период служебных командировок

определяются по формуле:

$$Z_{\text{автомойка}} = K_{\text{автом.}} \times P_{\text{цена}}, \text{ где:}$$

$K_{\text{автом}}$ – количество автомобилей;

$P_{\text{цена}}$ – цена за автомойку в расчете на 1 автомобиль в сутки.

Количество единиц транспортных средств	Цена за автомойку в расчете на 1 автомашину	Расчетная потребность	Всего на год, рублей
6	1 000,00	6 000,00	не более 0,00*

* но не более суммы доведенных лимитов бюджетных обязательств на обеспечение функций

МКУ «Автопредприятие Администрации города Курска»

8. Затраты на возмещение расходов по содержанию имущества

определяются по формуле:

$$Z_{\text{химч. и полир.}} = K_{\text{автом.}} \times P_{\text{цена}}, \text{ где:}$$

$K_{\text{автом}}$ – количество объектов имущества;

$P_{\text{цена}}$ – цена за 1 услугу по содержанию имущества.

Количество объектов имущества	Цена за 1 услугу по содержанию	Расчетная потребность	Всего на год, рублей
1	50 000,00	50 000,00	не более 50000,00*

* не более суммы доведенных лимитов бюджетных обязательств на обеспечение функций

МКУ «Автопредприятие Администрации города Курска»

9. Затраты на химчистку и полировку служебных автомобилей

определяются по формуле:

$$Z_{\text{химч. и полир.}} = K_{\text{автом.}} \times P_{\text{цена}}, \text{ где:}$$

$K_{\text{автом}}$ – количество автомобилей;

$P_{\text{цена}}$ – цена за услугу на 1 автомобиль.

Количество единиц транспортных средств	Цена за автомойку в расчете на 1 автомашину	Расчетная потребность	Всего на год, рублей
1	6 360,00	6 360,00	не более 6360,00*

*Затраты определяются по фактической потребности, но не более суммы доведенных лимитов бюджетных обязательств на обеспечение функций МКУ «АТП Администрации Курска»

10. Затраты на текущий ремонт здания*

Затраты определяются по фактической потребности, и согласно локально-сметных расчетов, но не более суммы доведенных лимитов бюджетных обязательств на обеспечение функций МКУ «АТП Администрации Курска».

Наименование объекта по текущему ремонту	Расчетная потребность	Всего на год, рублей
Текущий ремонт административного здания (г.-Курск, ул.50 лет Октября, 120 Лит.В3)	7 355 788,80	3985342,63
Текущий ремонт помещений диспетчерской (г.-Курск, ул.50 лет Октября, 120 Лит.В8)	1 174 258,30	867532,46
Текущий ремонт ремонтной зоны	39082,21	0,00
Итого	8 569 129,31	4 852 875,09

* но не более суммы доведенных лимитов бюджетных обязательств на обеспечение функций

МКУ «Автопредприятие Администрации города Курска»

Затраты на приобретение прочих работ и услуг, не относящиеся к затратам на услуги связи, транспортные услуги, оплату расходов по договорам об оказании услуг, связанных с проездом и наймом жилого помещения в связи с командированием работников, заключаемым со сторонними организациями, а также к затратам на коммунальные услуги, аренду помещений и оборудования, содержание имущества в рамках прочих затрат и затратам на приобретение прочих работ и услуг в рамках затрат на информационно-коммуникационные технологии

11. Затраты на автостоянку в период служебных командировок

определяются по формуле:

$$Z_{\text{стоянка}} = K_{\text{автост.}} \times P_{\text{цена}} \times Q_{\text{количество суток}}, \text{ где:}$$

$K_{\text{автост.}}$ – количество автостоянок;

$P_{\text{цена}} \times Q_{\text{количество суток}}$ – цена за автостоянку в расчете на 1 автомобиль в сутки.

Наименование	Количество автостоянок за год	Цена за автостоянку в расчете на 1 автомашину	Расчетная Потребность	Всего на год, рублей
Автостоянка в период служебной командировки	Затраты определяются по фактической потребности, на основании положения о порядке оформления служебных командировок и о размерах возмещения расходов, связанных со служебными командировками работников, утвержденного постановлением Администрации города Курска от 09.04.2015г. № 1045 (в ред. от 12 декабря 2018г.)		10 000,00	не более 0,00*

* но не более суммы доведенных лимитов бюджетных обязательств на обеспечение функций

МКУ «Автопредприятие Администрации города Курска»

12. Затраты на проведение профосмотра, медосмотра работников*

определяются по формуле:

$$Z_{\text{проф}} = Ч_{\text{проф}} \times P_{\text{проф}}, \text{ где:}$$

$Ч_{\text{проф}}$ – численность работников, подлежащих профосмотру, медосмотру;

$P_{\text{проф}}$ – цена проведения профосмотра, медосмотра в расчете на 1 работника.

Численность работников, подлежащих профосмотру	Цена проведения профосмотра в расчете на 1 работника, рублей	Расчетная потребность	Всего на год, рублей
	Затраты определяются по фактической		не более

26	потребности, согласно ст. 213 ТК РФ	59 677,45	59 677,45*
----	-------------------------------------	-----------	------------

* но не более суммы доведенных лимитов бюджетных обязательств на обеспечение функций

МКУ «Автопредприятие Администрации города Курска»

Затраты на дополнительное профессиональное образование работников

Затраты на оплату услуг по повышению квалификации и дополнительному профессиональному образованию работников, услуг по участию в семинарах, конференциях, форумах, круглых столах, заседаниях и других мероприятиях

13. Затраты по обучению сотрудников определяются по формуле:

$$Z_{\text{обуч}} = \sum Q_i \times P_i + \sum Q_j \times P_j, \text{ где:}$$

Q_i – количество работников, направляемых на i -й вид обучения в год;

P_i – цена за единицу i -го вида обучения, утвержденная в договоре поставщика;

Q_j – количество семинаров, конференций, форумов, круглых столов, заседаний и других мероприятий в год;

P_j – стоимость за единицу участия на семинарах, конференциях, форумах, круглых столах, заседаниях и других мероприятиях в соответствии с предложением организаторов данного мероприятия

Направление обучения	Численность работников, подлежащих обучению	Цена проведения обучения в расчете на 1 работника, руб.	Расчетная потребность, руб.	Всего на год, рублей
Обучение по программе «Управление государственными и муниципальными закупками»	3	Затраты определяются по фактической потребности, согласно Федерального закона от 05.04.2013 № 44-ФЗ «О контрактной системе в сфере закупок товаров, работ, услуг для обеспечения государственных и муниципальных нужд»	2450 0,00	не более 24500,00*
Обучение специалиста по охране труда	1	Затраты определяются по фактической потребности, но не более суммы доведенных лимитов бюджетных обязательств на обеспечение функций МКУ «АТП Администрации Курска»	5200 ,00	не более 5200,00*
Обучение на пожарно-технический минимум	2	Затраты определяются по фактической потребности, но не более суммы доведенных лимитов бюджетных обязательств на обеспечение функций МКУ «АТП Администрации Курска»	3000 ,00	не более 3000,00*
ИТОГО	6		3270	не более 32700,00*

			0,00	
--	--	--	------	--

* но не более суммы доведенных лимитов бюджетных обязательств на обеспечение функций

МКУ «Автопредприятие Администрации города Курска»

14. Затраты на проведение специальной оценки условий труда*

определяются по формуле:

$$Z_{\text{соут}} = Q_{\text{исоут}} \times P_{\text{исоут}}, \text{ где:}$$

$Q_{\text{исоут}}$ – количество рабочих мест;

$P_{\text{исоут}}$ – цена проведения специальной оценки условий труда 1-го рабочего места.

Количество рабочих мест	Цена проведения специальной оценки условий труда 1-го рабочего места	Периодичность проведения специальной оценки условий труда	Расчетная потребность	Всего на год, рублей
46	Затраты определяются по фактической потребности, согласно закона 426-ФЗ от 28.12.2013 и ст. 212 ТК		58000,00	не более 00,00*

*но не более суммы доведенных лимитов бюджетных обязательств на обеспечение функций

МКУ «Автопредприятие Администрации города Курска»

15. Затраты на разработку смет и технических планов помещений*

Количество услуг	Цена за изготовление технических планов и разработку смет	Расчетная потребность	Всего на год, рублей
2	Затраты определяются по фактической потребности учреждения	115 000,00	не более 115 000,00*

*но не более суммы доведенных лимитов бюджетных обязательств на обеспечение функций

МКУ «Автопредприятие Администрации города Курска»

15. Затраты на оплату услуг нотариуса по заверению копий учредительных документов

определяются по формуле:

$$Z_{\text{нотариус}} = K_{\text{услуг}} \times P_{\text{цена}}, \text{ где:}$$

$K_{\text{услуг}}$ – количество обращений к нотариусу;

$P_{\text{цена}}$ – цена за 1 оказанную услугу.

Наименование	Количество оказанных услуг	Цена за 1 оказанную услугу	Расчетная потребность	Всего на год, рублей
Нотариальное заверение учредительных	1	2 000,00	2 000,00	2000,00

документов для ИФНС			
---------------------	--	--	--

* но не более суммы доведенных лимитов бюджетных обязательств на обеспечение функций

МКУ «Автопредприятие Администрации города Курска»

16. Затраты на приобретение полисов обязательного страхования гражданской ответственности владельцев транспортных средств в период служебных командировок

определяются по формуле:

$$Z_{осаго} = K_{автом.} \times P_{цена}, \text{ где:}$$

$K_{автом.}$ – количество автомобилей;

$P_{цена}$ – цена 1 полиса ОСАГО.

*Затраты определяются по фактической потребности, но не более суммы доведенных лимитов бюджетных обязательств на обеспечение функций МКУ «АТП Администрации Курска»

Количество единиц транспортных средств	Цена за ОСАГО в расчете на 1 автомашину	Расчетная потребность, руб.	Всего на год, рублей
4	790,00	3160,00	не более 3160,00*

* но не более суммы доведенных лимитов бюджетных обязательств на обеспечение функций МКУ «Автопредприятие Администрации города Курска»

17. Затраты на приобретение полисов обязательного страхования гражданской ответственности владельцев транспортных средств

Фактическое количество транспортных средств	Предельный размер базовой ставки и страхового тарифа	Коэффициент страховых тарифов в зависимости от наличия сведений о состоянии транспортного средства	Коэффициент мощности двигателя легкового автомобиля (Км)	Коэффициент использования прицепа (КПр)	Коэффициент сезонности или коэффициент периода (срока страхования) (Кс/Кт)	Коэффициент страховых взносов в зависимости от территории страхования (Кт)	Коэффициент бонус-малус или скидка за безаварийную езду (Кбм)	Расчетная потребность	Всего на год, рублей	
										№
										п/
										п

1	ГАЗЕЛЬ БИЗНЕС ГАЗ 3302 О051МО 46	1152	1,97	1,2	1	1	1,16	0,57	1800,66	не более 1800,66*
2	RENAULT LOGAN О053- МО 46	1152	1,97	1,2	1	1	1,16	0,57	1800,66	не более 1800,66*
3	ГАЗ 2752 М965РР	1152	1,97	1,2	1	1	1,16	0,57	1800,66	не более 1800,66*
4	Рено Logan О895ЕВ46	1152	1,97	1,2	1	1	1,16	0,57	1800,66	не более 1800,66*
5	Рено Logan О904ЕВ46	1152	1,97	1,2	1	1	1,16	0,57	1800,66	не более 1800,66*
6	Рено Logan О906ЕВ46	1152	1,97	1,2	1	1	1,16	0,57	1800,66	не более 1800,66*
7	Рено Logan О919ЕВ46	1152	1,97	1,2	1	1	1,16	0,57	1800,66	не более 1800,66*
8	Рено Logan О921ЕВ46	1152	1,97	1,2	1	1	1,16	0,57	1800,66	не более 1800,66*
9	Рено Logan О922ЕВ46	1152	1,97	1,2	1	1	1,16	0,57	1800,66	не более 1800,66*
10	Рено Logan О925ЕВ46	1152	1,97	1,2	1	1	1,16	0,57	1800,66	не более 1800,66*
11	Рено Logan О929ЕВ46	1152	1,97	1,2	1	1	1,16	0,57	1800,66	не более 1800,66*
12	ГАЗ- 322132В194КВ46	1152	1,97	1,1	1	1	1,16	0,57	1650,61	не более 1650,61*
13	ГАЗ-3110 А373КХ46	1152	1,97	1,4	1	1	1,16	0,57	1582,26	не более 1582,26*
14	ГАЗ-3110 Е451ХХ46	1152	1,97	1,4	1	1	1,16	0,57	2100,78	не более 2100,78*
15	Тайота Камри О003О046	1152	1,97	1,4	1	1	1,16	0,52	2190,28	Не более 2190,28*
16	Рено Logan О033О046	1152	1,97	1,2	1	1	1,16	0,57	1800,66	не более 1800,66*
17	Рено Logan О047О046	1152	1,97	1,2	1	1	1,16	0,57	1800,66	не более 1800,66*
18	Рено Logan О190ВТ46	1152	1,97	1,2	1	1	1,16	0,57	1800,66	не более 1800,66*
19	Рено Logan О227ВТ46	1152	1,97	1,2	1	1	1,16	0,57	1800,66	не более 1800,66*
20	Рено Logan О235ВТ46	1152	1,97	1,2	1	1	1,16	0,57	1800,66	не более 1800,66*
21	Рено Logan О237ВТ46	1152	1,97	1,2	1	1	1,16	0,57	1800,66	не более 1800,66*
22	Рено Logan О239ВТ46	1152	1,97	1,2	1	1	1,16	0,57	1800,66	не более 1800,66*
23	Рено Logan О244ВТ46	1152	1,97	1,2	1	1	1,16	0,57	1800,66	не более 1800,66*
24	ГАЗ-3102 К431ОС46	1152	1,97	1,4	1	1	1,16	0,57	2100,78	не более 2100,78*
25	ГАЗ-3102	1152	1,97	1,4	1	1	1,16	0,57	2100,78	не более

	K505OM46									2100,78*
26	ГАЗ-3102 K619OM46	1152	1,97	1,4	1	1	1,16	0,57	2100,78	не более 2100,78*
27	ГАЗ-2752 K622OM46	1152	1,97	1,4	1	1	1,16	0,57	1582,26	не более 1582,26*
28	Тойота Хайлен- дер O001OO46	1152	1,97	1,6	1	1	1,16	0,52	2190,28	Не более 2190,28*
29	Тойота Камри O006OO46	1152	1,97	1,6	1	1	1,16	0,52	2190,28	Не более 2190,28*
30	Тойота Камри O009OO46	1152	1,97	1,4	1	1	1,16	0,52	1916,50	Не более 2190,28*
31	Тойота RAV-4 T200TT46	1152	1,97	1,4	1	1	1,16	0,52	1916,50	не более 1916,50*
32	УАЗ Патриот H744KK46	1152	1,97	1,4	1	1	1,16	0,52	1916,50	не более 1916,50*
33	ГАЗ-32210 E601CX46	1152	1,97	1,4	1	1	1,16	0,52	1916,50	не более 1916,50*
34	ГАЗ-3102 K047TB46	1152	1,97	1,4	1	1	1,16	0,52	1916,50	не более 1916,50*
35	ГАЗ- 3102 H994TH46	1152	1,97	1,4	1	1	1,16	0,52	1916,50	не более 1916,50*
36	Рено-Дастер H847OX46	1152	1,97	1,4	1	1	1,16	0,52	1916,50	не более 1916,50*
37	Рено-Дастер H849OX46	1152	1,97	1,4	1	1	1,16	0,52	1916,50	не более 1916,50*
38	Рено-Дастер H850OX46	1152	1,97	1,4	1	1	1,16	0,52	1916,50	не более 1916,50*
39	ГАЗ-3102 E449XX46	1152	1,97	1,4	1	1	1,16	0,52	1916,50	не более 1916,50*
40	Тойота Камре O008OO46	1152	1,97	1,6	1	1	1,16	0,52	2190,28	Не более 2190,28*
41	ГАЗ-31105 O598TB46	1152	1,97	1,4	1	1	1,16	0,52	1916,50	не более 1916,50*
42	ГАЗ-2217 H554ET46	1152	1,97	1,2	1	1	1,16	0,52	1642,71	не более 1642,71*
43	ГАЗ-3102 O016OO46	1152	1,97	1,4	1	1	1,16	0,52	1916,50	не более 1916,50*
44	ГАЗ-3102 H019BX46	1152	1,97	1,4	1	1	1,16	0,52	1916,50	не более 1916,50*
45	ГАЗ-3102 H353BH46	1152	1,97	1,4	1	1	1,16	0,52	1916,50	не более 1916,50*
46	ГАЗ-31105 O124TB46	1152	1,97	1,4	1	1	1,16	0,52	1916,50	не более 1916,50*
47	Рено Logan H652TP46	1152	1,97	1,1	1	1	1,16	0,52	1505,82	не более 1505,82*
48	ГАЗ- 3102 M756- PA46	1152	1,97	1,4	1	1	1,16	0,52	1916,50	не более 1916,50*
49	ГАЗ-3221 M758PA46	1152	1,97	1,4	1	1	1,16	0,52	1916,50	не более 1916,50*
50	Тойота Камри O369PB46	1152	1,97	1,6	1	1	1,16	0,57	2400,89	не более 2400,89*

51	Тойота Рав4 O385PB46	1152	1,97	1,4	1	1	1,16	0,57	2100,78	не более 2100,78*
52	Газель Соболь Баргузин O875PB46	1152	1,97	1,2	1	1	1,16	0,57	1800,66	не более 1800,66*
53	ГАЗ-3102 O041O046	1152	1,97	1,4	1	1	1,16	0,52	1256,16	не более 1256,16*
54	ГАЗ-3302 B146KB46	1152	1,97	1,1	1	1	1,16	0,52	1505,82	не более 1505,82*
55	Тойота Камри O026O046	1152	1,97	1,6	1	1	1,16	0,57	2400,89	не более 2400,89*
56	Тойота Камри O065TB46	1152	1,97	1,4	1	1	1,16	0,52	1916,50	не более 1916,50*
57	Тойота Камри O817PM46	1152	1,97	1,6	1	1	1,16	0,52	2190,28	Не более 2190,28*
58	Шкода кодиак O926MM	1152	1,97	1,6	1	1	1,16	0,52	2190,28	Не более 2190,28*
59	Lada Granta O169UH	1152	1,97	1,1	1	1	1,16	0,52	1505,82	не более 1505,82*
60	Lada Granta O175UH	1152	1,97	1,1	1	1	1,16	0,52	1505,82	не более 1505,82*
61	Lada Granta O145UH	1152	1,97	1,1	1	1	1,16	0,52	1505,82	не более 1505,82*
62	Lada Granta O164UH	1152	1,97	1,1	1	1	1,16	0,52	1505,82	не более 1505,82*
63	Lada Granta O170UH	1152	1,97	1,1	1	1	1,16	0,52	1505,82	не более 1505,82*
64	Lada Granta H156PT	1152	1,97	1,1	1	1	1,16	0,52	1505,82	не более 1505,82*
65	Lada Granta H155PT	1152	1,97	1,1	1	1	1,16	0,52	1505,82	не более 1505,82*
66	Lada Granta O432YC	1152	1,97	1,1	1	1	1,16	0,52	1505,82	не более 1505,82*
67	Lada Granta O420YC	1152	1,97	1,1	1	1	1,16	0,52	1505,82	не более 1505,82*
Итого									123235,58	не более 123 235,58*

* но не более суммы доведенных лимитов бюджетных обязательств на обеспечение функций МКУ «Автопредприятие Администрации города Курска»

18. Затраты на приобретение основных средств, не отнесенные к затратам на приобретение основных средств в рамках затрат на информационно-коммуникационные технологии определяются по формуле:

$$З_{ос} = З_{меб.} + З_{рем. об.} + З_{уст. прош.} + З_{об. пож. б.} + З_{об. м. ш.}$$

где:

З_{меб.} - затраты на приобретение мебели;

3 рем. об. - затраты на приобретение ремонтного оборудования для транспортных средств;

3 уст. прош. - затраты на приобретение устройства для прошивки документов;

3 об.пож.б. - затраты на приобретение оборудования по обеспечению пожарной безопасности;

3 об.м.ш. - затраты на приобретение оборудования для мойки и шиномонтажа.

№ п/п	Наименование	Единица измерения	Количество не более	Цена за единицу Рублей	Расчетная потребность	Всего на год, рублей
Офисная мебель						
3	Тумба приставная "Канц" (ш400*г450в750), 3 ящика, полка, цвет орех, (2022)	шт	1 на учреждение в год	5683,00	5683,00	Не более 5683,00
4	Кресло компьютерное BRABIX Premium Rapid GM-102, экокожа/ткань, (1) 2022	шт	3 на учреждение в год	10460,87	31382,61	Не более 31382,61*
5	Тумба подкатная "Канц" (ш400*г450*в560), 3 ящика, замок, цвет орех (2022)	шт	2 на учреждение в год	5510,34	11020,68	Не более 11020,68*
6	Диван	шт	1 на учреждение в год	40000,00	40000,00	Не более 40000,00*
	Стела офисный	шт	1 на учреждение в год	4300,00	4300,00	Не более 4300,00*
	Стол для переговоров	шт	1 на учреждение в год	29092,67	29092,67	Не более 29092,67*
	Стол письменный	шт	2 на учреждение в год	19727,33	39454,66	Не более 39 454,66*
	Стол письменный	шт	1 на учреждение в год	14300,00	14300,00	Не более 14300,00*
	Стол письменный	шт	6 на учреждение в год	8700,00	52200,00	Не более 52200,00*
	Стол приставной	шт	1 на	10 868,6	10 868,67	Не более

			учре- жение в год	7		10 868,67*
	Стол приставной	шт	1 на учре- жение в год	9200,00	9200,00	Не более 10 868,67*
	Тумба офисная дере- вянная	шт	2 на учре- жение в год	12642,0 0	25284,00	Не более 25284,00*
	Тумба офисная дере- вянная	шт	1 на учре- жение в год	23100,0 0	23100,00	Не более 23100,00*
	Тумба офисная дере- вянная	шт	6 на учре- жение в год	5300,00	31800,00	Не более 31800,00*
	Тумба офисная дере- вянная	шт	1 на учре- жение в год	10 500,0 0	10 500,00	Не более 10 500,00*
	Тумба офисная дере- вянная	шт	6 на учре- жение в год	6800,00	40800,00	Не более 40800,00*
	Шкаф деревянный для документов	шт	2 на учре- жение в год	4950,00	9900,00	Не более 9900,00*
	Шкаф деревянный для документов	шт	2 на учре- жение в год	22 700,0 0	45 400,00	Не более 45 400,00*
	Шкаф деревянный для документов	шт	1 на учре- жение в год	39600,0 0	39600,00	Не более 39600,00*
	Шкаф деревянный для документов	шт	2 на учре- жение в год	8800,00	17600,00	Не более 17600,00*
	Шкаф для одежды де- ревянный	шт	1 на учре- жение в год	18300,0 0	18300,00	Не более 18300,00*
	Шкаф для одежды де- ревянный	шт	1 на учре- жение в год	16200,0 0	16200,00	Не более 16200,00*

	Шкаф для одежды деревянный	шт	1 на учреждение в год	12100,00	12100,00	Не более 12100,00*
Оборудование						
6	Счетчик Меркурий 201.5 5-50а	шт	2 на учреждение в год	1430,00	2860,00	Не более 2860,00*
7	Счетчик Меркурий 230 АМ-02 10-100а	шт	1 на учреждение в год	4938,81	4938,81	Не более 4938,81*
ИТОГО					100 000,00	не более 62500,00*

* но не более суммы доведенных лимитов бюджетных обязательств на обеспечение функций МКУ «Автопредприятие Администрации города Курска»

№ п/п	Наименование	Единица измерения	Количество не более	Цена за единицу рублей	Расчетная потребность	Всего на год, рублей
Служебные автомобили						
2	Легковой автомобиль LADA Granta Седан	шт.	5 на учреждение в год	960 300,00	4 801 500,00	не более 4 801 500,00*
ИТОГО					4 801 500,00	не более 4 801 500,00*

* но не более суммы доведенных лимитов бюджетных обязательств на обеспечение функций МКУ «Автопредприятие Администрации города Курска»

Затраты на приобретение материальных запасов, не отнесенные к затратам на приобретение материальных запасов в рамках затрат на информационно-коммуникационные технологии определяются по формуле:

$$Z_{\text{мз}}^{\text{акз}} = Z_{\text{канц}} + Z_{\text{хп}} + Z_{\text{этэи}} + Z_{\text{гсм}} + Z_{\text{зпа}} + Z_{\text{змго}} + Z_{\text{пмр}} + Z_{\text{срм}}$$

где:

Z_{канц} - затраты на приобретение канцелярских товаров;

Z_{хп} - затраты на приобретение хозяйственных товаров и принадлежностей;

Z_{этэи} – затраты на приобретение электротоваров и электроинструментов;

Z_{гсм} - затраты на приобретение горюче-смазочных материалов;

Z_{зпа} - затраты на приобретение запасных частей для транспортных средств;

Z_{змго} - затраты на приобретение материальных запасов для нужд гражданской обороны.

Z_{пмр} - затраты на прочие медицинские расходы необходимые для оснащения медицинской комнаты

Z_{срм} затраты на приобретение строительных и иных расходных материалов в связи с ремонтными работами в двух комнатах, предназначенных для проведения пред рейсовыми медицинскими осмотрами и медицинских освидетельствований.

19. Затраты на приобретение медикаментов

№ п/п	Наименование	Единица измерения	Количество не более	Цена за единицу рублей	Расчетная потребность	Всего на год, рублей
1	Экспресс-тесты на алкоголь- Полоска индикаторная для качественного и полуколичественного определения алкоголя в слюне	шт	2	195,00	390,00	не более 390,00*
	Экспресс-тесты на наркотики- Набор полосок капельного типа для иммунохромвтитографического одновременного выявления амфетамина, морфина и марихуаны в моче "Иммун Хром-3-МУЛЬТИ-Экспресс"	шт	10	294,00	2940,00	не более 2940,00*
	Мундштуки для алкотестера MARK V	шт	200	18,45	3690,00	не более 3690,00*
	Контейнеры для сбора биологического материала	шт	10	25,00	250,00	не более 250,00*
	Лампы бактерицидные ультрафиолетовые низкого давления мощность 30 Вт., общая длина 894,6 м	шт	6	753,33	4520,00	не более 4520,00*
	Укладка экстренной профилактики парентеральных инфекций для оказания первичной медико-санитарной помощи	упак	1	3230,00	3230,000	не более 3230,00*
ИТОГО					15020,00	не более 15020,00 *

** но не более суммы доведенных лимитов бюджетных обязательств на обеспечение функций МКУ «Автопредприятие Администрации города Курска»

20. Затраты на приобретение горюче-смазочных материалов

Километ- раж тыс. км использова- ния 1-го транспорт- ного сред- ства в очередном финансо- вом году	Норма рас- хода топли- ва на 100 ки- лометров пробега транспорт- ного сред- ства, л*	Цена 1 лит- ра горюче- смазочного материала по транс- портному средству, руб.	Количе- ство автомо- билей	Расчетная потребность	Всего на год, рублей
Бензин автомобильный					
27,15	100	51,88	63	8 874 420,34	не более 8 874 420,34**
Дизельное топливо					
13,52	100	54,23	1	73307,24	Не более 73307,24**
ИТОГО				8 947 727,58	Не более 8 947 727,58*

*нормы установленные согласно нашего приказа МКУ «Автопредприятие Администрации города Курска» № 412, от 25.06.2016 года.

** но не более суммы доведенных лимитов бюджетных обязательств на обеспечение функций МКУ «Автопредприятие Администрации города Курска»

Затраты на приобретение иных горюче-смазочных материалов (масло и смазочные жидкости для автомобилей)

21. Затраты на приобретение горюче-смазочных материалов*

определяются по формуле:

$$Z_{гсм} = \sum_{i=1}^n N_{гсм} \times P_{гсм} \times N_{гсм}, \text{ где:}$$

$N_{гсм}$ – утвержденная норма расхода масел на 100 литров общего расхода топлива, рассчитанного по нормам для данного автомобиля;

$P_{гсм}$ – цена 1 литра горюче-смазочного материала;

$N_{гсм}$ – количество литров бензина на год.

Количество автомоби- лей	Норма расхода масел	Цена 1 литра го- рюче-смазочно- го материала по транспортному средству, руб.	Количе- ство лит- ров бен- зина на год, л	Расчетная потребность	Всего на год, рублей
--------------------------------	---------------------------	--	---	--------------------------	-------------------------

63	Затраты определяются по фактической потребности, на основании приказа «О нормах расхода смазочных материалов» от 25.12.2015г. № 752, но не более суммы доведенных лимитов бюджетных обязательств на обеспечение функций МКУ «АТП Администрации Курска»	131 824,70	не более 131 824,70*
----	--	------------	-------------------------

*Затраты определяются по фактической потребности, на основании приказа «О нормах расхода смазочных материалов» от 25.12.2015г. № 752, но не более суммы доведенных лимитов бюджетных обязательств на обеспечение функций МКУ «АТП Администрации Курска»

22. Затраты приобретение строительных и иных расходных материалов в связи с ремонтными работами в помещениях учреждения:

* но не более суммы доведенных лимитов бюджетных обязательств на обеспечение функций

МКУ «Автопредприятие Администрации города Курска»

№ п/п	Наименование хозяйственных товаров и принадлежностей	Единица измерения	Количество на учреждение в год	Цена за единицу, рублей	Расчетная потребность, руб.	Всего на год, рублей
1.	Бетон М200	м ³	5 на учреждение в год	6650,00	33250,00	Не более 33250,00*
2.	Бетон М300	м ³	2 на учреждение в год	7500,00	15000,00	Не более 15000,00*
3.	Бетон М200	м ³	9 на учреждение в год	6 600,00	59 400,00	Не более 59 400,00*
Итого					107 650,00	не более 107 650,00*

23. Затраты на приобретение мягкого инвентаря, в том числе, имущества, функционально ориентированного на охрану труда и технику безопасности, гражданскую оборону (специальной одежды, специальной обуви и предохранительных приспособлений (комбинезонов, костюмов, курток, брюк, халатов, полушубков, тулупов, различной обуви, рукавиц, очков, шлемов, противогазов, респираторов, других видов специальной одежды)

определяются по формуле: $Z_{псо} = Q_{псо} \times P_{псо}$, где:

$Q_{псо}$ – количество единиц товара;

$P_{псо}$ – цена 1 единицы товара.

№	Наименование	Кол-во еди-	Цена	Расчетная	Всего,
---	--------------	-------------	------	-----------	--------

п/п		ниц товара на финансо- вый год, шт./пар.	1 единицы, руб.	потреб- ность руб.	рублей
1	Халат полуприли- гающего силуэта с рельефами ***	1	523,41	523,41	не более 0,00*
2	Куртка на утеп- ленной подкладке	8	800,00	6 400,00	не более 0,00*
3	Костюм мужской**	10	1 800,0	18000,00	не более 0,00*
4	Жилет-накидка	60	300,0	18 000,0	не более 0,00*
5	Халат мужской	2	300,0	600,00	не более 0,00*
6	Перчатки КЦС тип 2	700	40,0	28 000,0	не более 0,00*
7	Ботинки кожаные мужские**	5	1 560,00	7 800,00	не более 0,00*
8	Перчатки трико- тажные с двойным латекс- ным по- крытием	400	40,00	16 000,00	не более 00,00*
9	Халат с централь- ной за- стежкой на пуго- вицы	50	441,53	22076,59	не более* 0,00
10	Нарукавники из полимерных мате- риалов	2	300,00	600,00	не более* 0,00
11	Прочие СИЗ	3	4 125,53	12 376,59	не более 0,00*
Ито- го:				139 400,00	не более 0,00*

*Затраты определяются по фактической потребности, но не более суммы доведенных лимитов бюджетных обязательств на обеспечение функций МКУ «АТП Администрации Курска»

** в соответствии с приказом Министерства здравоохранения и социального развития РФ от 22.06.2009г. № 357н о бесплатной выдаче специальной одежды и других средств индивидуальной защиты работникам автомобильного транспорта

*** в соответствии с приказом Министерства здравоохранения и социального развития РФ от 01.09.2010г. № 777н о бесплатной выдаче специальной одежды и других средств индивидуальной защиты работникам

24. Затраты на приобретение запасных частей для транспортных средств

№ п/п	Наимено- вание за- пасных частей	Едини- ца из- мере- ния	Количе- ство не более	Цена за едини- цу рублей	Расчетная потреб- ность	Всего на год, рублей
-------	---	----------------------------------	-----------------------------	-----------------------------------	-------------------------------	-------------------------

1	АКБ 6СТ-65 для ГАЗ 3110	шт.	не более 6 на учрежде- ние в год	6550,00	39300,00	не более 39300,00*
2	АКБ 6СТ-65 для ГАЗ 322132	шт.	не более 5 на учрежде- ние в год	6050,00	30250,00	не более 30250,00*
3	АКБ 6СТ-55L для Лада Гранта	шт.	не более 2 на учрежде- ние в год	4883,33	9766,66	не более 9766,66 *
4	АКБ 6СТ-75L для Лада Гранта	шт.	не более 5 на учрежде- ние в год	6583,33	32916,65	не более 32 916,65 *
5	Шины пнев- матические для легко- вых автомо- билей 215/65R16, летняя,102 Q для авто- мобиля Га- зель Соболь	шт.	не более 6 на учрежде- ние в год	3714,50	22287,00	не более 22287,00*
3	Шины пнев- матические для легко- вых автомо- билей 195/65R15, летняя,91 Н для автомо- биля Газ 3110	шт.	не более 20 на учрежде- ние в год	3298,57	65971,40	не более 65971,40*
4	Шины пнев- матические для легко- вых автомо- билей 185/75R16, летняя,104 N для авто- мобиля Газ 3110	шт.	не более 6 на учрежде- ние в год	4030,13	24180,78	не более 24180,78*
5	Шины пнев-	шт.	не более	6382,30	51058,40	не более

	матические для легковых автомобилей 215/60/R16, летняя, 95V для автомобиля Toyota Camr		8 на учреждение в год			51058,40*
6	Шины пневматические для легковых автомобилей 215/55/R17, летняя 98 W для автомобиля Toyota Camr	шт.	не более 4 на учреждение в год	6768,70	27074,80	не более 27074,80*
7	Шины пневматические для легковых автомобилей 225/65/R17, летняя 102 H для автомобиля Toyota Rav4	шт.	не более 4 на учреждение в год	6757,49	27029,96	не более 27029,96*
8	Шины пневматические для легковых автомобилей 215/55/R17, зимняя, 98 T для автомобиля Toyota Camr	шт.	не более 12 на учреждение в год	6376,83	76521,96	не более 76521,96*
9	Шины пневматические для легковых автомобилей 215/65R16, зимняя, 102 Q для автомобиля Газель Соболь	шт.	не более 6 на учреждение в год	4044,66	24267,96	не более 24267,96*
10	Шины пневматические для легко-	шт.	не более 20 на учреждение	3268,40	65368,00	не более 65368,00*

	вых автомобилей 195/65R15, зимняя, 95 T для автомобиля Газ 3110		ние в год			
11	Шины пневматические для легковых автомобилей 215/65R16, зимняя, 102 T для автомобиля Renault Duster	шт.	не более 4 на учреждение в год	4507,15	18028,60	не более 18028,60*
12	Шины пневматические для легковых автомобилей 225/65/R17, зимняя 106 T для автомобиля Toyota Rav4	шт.	не более 4 на учреждение в год	5569,50	22 278,00	не более 22 278,00*
13	Запасные части	шт./к-кт	не более 267 на учреждение в год	852,12	227 515,35	не более 227 515,35*
14	Диск автомобильный, литой (Диски литые 7,5*17 5*114,3 et45 h60.1 КиК КС894 Сильвер)	шт.	не более 8 на учреждение в год	6573,37	52586,96	не более 52586,96*
15	Шины пневматические для легкового автомобиля (зима)	шт.	не более 8 на учреждение в год	2970,00	23 760,00	не более 23760,00*
ИТОГО					840 162,48	не более 840 162,48*

* нормы установленные согласно приказу МКУ «Автопредприятие Администрации города Курска» № 10-1, от 11.01.2008 года

** но не более суммы доведенных лимитов бюджетных обязательств на обеспечение функций МКУ «Автопредприятие Администрации города Курска»

25. Затраты на приобретение бланочной продукции

№ п/п	Наименование бланочной продукции	Единица измерения	Количество бланочной продукции (не более)	Цена за единицу, рублей	Расчетная потребность, руб.	Всего на год, рублей
1.	Путевой лист легкового автомобиля	шт.	10 500 на учреждение в год	1,47	15 435,00	не более 15435,00*
2.	Журнал выдачи путевых листов 70 л	шт.	6 на учреждение в год	310,00	1860,00	не более 1860,00*
3.	Бланк А5 Карточка учета материалов	шт.	2000 на учреждение в год	2,77	5540,00	не более 5540,00*
4.	Бланк ф А4 "ведомость выдачи материальных ценностей на нужды учреждения"	шт.	2000 на учреждение в год	1,98	3960,00	не более 3960,00*
5.	Бланк ф А4 "Карточка (книга) учета выдачи имущества в пользование"	шт.	2000 на учреждение в год	1,50	3000,00	не более 3000,00*
6.	Бланк ф А4 "Требование-накладная"	шт.	2000 на учреждение в год	1,50	3000,00	не более 3000,00*
7.	Бланк ф А4 "Учетная карточка по крышек"	шт.	1000 на учреждение в год	2,85	2850,00	не более 2850,00*
8.	Журнал ф А 4 "Учета движения путевых листов" 60 листов	шт.	10 на учреждение в год	552,00	5520,00	не более 5520,00*
9.	Журнал ф А 4 "Регистрация результатов предрейсового контроля технического состояния транспортных средств"	шт.	10 на учреждение в год	294,00	2940,00	не более 2940,00*
10.	Журнал ф А 4 "Предсменных предрейсовых медицинских осмотров"	шт.	10 на учреждение в год	294,00	2940,00	не более 2940,00*

	ров"					
11.	Журнал ф А 4 "Регистрация входящих документов" 50 листов	шт.	6 на учреждение в год	346,00	2076,00	не более 2076,00 *
12.	Бланк А5 «Путевой лист легкового авто»	шт.	2500 на учреждение в год	1,90	4750,00	не более 4750,00 *
ИТОГО					53871,00	не более 53871,00*

* но не более суммы доведенных лимитов бюджетных обязательств на обеспечение функций

МКУ «Автопредприятие Администрации города Курска»

26. Затраты на приобретение канцелярских принадлежностей

№ п/п	Наименование канцелярских принадлежностей	Единица измерения	Количество на год (не более)	Цена за единицу, рублей	Расчетная потребность, руб.	Всего на год, рублей
1.	Бумага для офисной техники	пачка	150 на учреждение в год	296,26	44 439,00	не более 44 439,00*
	Скоросшиватель картонный мелованный BRAUBERG 200л	шт	150 на учреждение в год	24,50	3675,00	не более 3675,00*
	Скоросшиватель пластиковый BRAUBERG, А4, бирюзовый	шт	40 на учреждение в год	18,01	720,40	не более 720,40*
	Набор карандашей чернограф. BRAUBERG с ластиком 4 шт.	упак	6 на учреждение в год	73,44	440,64	не более 440,64*
	Набор карандашей чернограф. BRAUBERG с ластиком 4 шт. G-100 корп. ассорти	упак	6 на учреждение в год	73,44	440,64	не более 440,64*
	Точилка BRAUBERG с	упак	6 на учреждение	76,62	306,48	не более 440,64*

	контейнером,пластик,треуг		в год			
	Ручка шариковая масляная BRAUBERG синяя	шт	36 на учреждение в год	25,18	906,48	не более 906,48*
	Ручка гелевая с грипом BRAUBERG,КРАСНАЯ	шт	24 на учреждение в год	38,43	922,32	не более 922,32*
	Стержень гелевый BRAUBERG 130 мм, КРАСНЫЙ	шт	12 на учреждение в год	20,65	247,80	не более 247,80*
	Ластик BRAUBERG 40*26*8,овальный красный пластик	шт	36 на учреждение в год	12,89	36,00	не более 464,04*
	Скрепки (22 мм) ,STAFF EVERYDAY,металл	шт	6 на учреждение в год	28,25	169,50	не более 169,50*
	Скрепки (28 мм) BRAUBERG, оцинкованные, 100шт. в коробке	шт	6 на учреждение в год	24,25	145,50	не более 145,50*
	Клей ПВА BRAUBERG	шт	50 на учреждение в год	19,64	982,00	не более 982,00*
	Клей-карандаш BRAUBERG,9 г	шт	40 на учреждение в год	38,15	1526,00	не более 1526,00*
	Корректор жидкость 20 мл на спиртовой основе с кисточкой Brauberg Classik	шт	8 на учреждение в год	43,10	344,80	не более 344,80*
	Ручка - корректор BRAUBERG 7 мл,металл	шт	8 на учреждение в год	52,83	422,64	не более 422,64*
	Папки-файлы перфорированные А4 BRAUBERG	шт	4 на учреждение в год	399,07	1596,28	не более 1596,28*

	компл 100шт,					
	Блок самоклеящийся(стикер) BRAUBERG НЕОНОВЫЙ 51*51мм	шт	12 на учреждение в год	187,52	2250,24	не более 2250,24*
	Блок для записей STAFF непроклеенный/ ге, 9*9*5, белый	шт	20 на учреждение в год	50,21	1004,20	не более 1004,20*
	Лента клейкая канцелярская 19 мм-33,BRAUBERG ,компл 4 шт	шт	1 на учреждение в год	153,14	153,14	не более 153,14*
	Лента клейкая канцелярская 48 мм*66,ОФИС-МАГ,прозрачная	шт	8 на учреждение в год	96,39	771,12	не более 771,12*
	Ножницы BRAUBERG16 0мм,черно-синие	шт	5 на учреждение в год	116,98	584,90	не более 584,90*
	Нож канцелярский BRAUBERG DELTA,автофиксатор	шт	4 на учреждение в год	106,85	427,40	не более 427,40*
	Антистеплер черный BRAUBERG	шт	6 на учреждение в год	52,56	315,36	не более 315,36*
	Степлер №10 BRAUBERG, бело-голубой	шт	10 на учреждение в год	76,95	769,50	не более 769,50*
	Скобы № 10 для степлера	шт	10 на учреждение в год	19,46	194,60	не более 194,60*
	Степлер № 24/6,26/6 BRAUBERG, черно-синий	шт	3 на учреждение в год	191,57	574,71	не более 574,71*
	Скобы для степлера № 24/6 BRAUBERG	шт	10 на учреждение в год	32,06	320,60	не более 320,60*
	Папка -уголок BRAUBERG,красная	шт	10 на учреждение в год	9,28	92,80	не более 92,80*

	Ежедневник недатирован- ный А5 BRAUBERG, те мно-коричнев	шт	4 на учре- ждение в год	489,54	1958,16	не более 1958,16*
	Папка реги- стратор BRAUBERG покрытием из ПВХ, 80мм	шт	6 на учре- ждение в год	232,72	1396,32	не более 1396,32*
	Тетрадь на кольцах 240л., А5, BRAU BERG 175*215, клетка	шт	1 на учре- ждение в год	249,00	249,00	не более 249,00*
	Сменный блок к тетради на кольцах А5, 80л, BRAUB ERG	шт	2 на учре- ждение в год	40,39	80,78	не более 80,78*
	Сменный блок к тетради на кольцах А5, 200л, BRAU BERG	шт	1 на учре- ждение в год	161,19	161,19	не более 161,19*
	Книга учета 96л, линия, твердая, картон, блок А4 (200х290мм), S TAFF	шт	6 на учре- ждение в год	135,76	814,56	не более 814,56*
	Папка - реги- стратор ОФИС- МАГ с мрамор покр., 75мм	шт	5 на учре- ждение в год	175,43	877,15	не более 877,15*
	Тетрадь А4 96л клетка, обл. картон ОФИС- МАГ	шт	3 на учре- ждение в год	106,89	320,67	не более 320,67*
	Стержень шариковый BRAUBERG 140мм, черный	шт	200 на учрежде- ние в год	6,53	1306,00	не более 1306,00*
	Ручка шариковая BRAUBERG, С ИНЯЯ, корпус орашжевый	шт	200 на учрежде- ние в год	8,24	1648,00	не более 1648,00*
	Блокнот малый формат	шт	2 на учре- ждение	22,04	44,08	не более 44,08*

	97*145,BRAUB ERG,гребень		в год			
	Картон для подшивки документов А4	шт	1 на учреждение в год	373,00	373,00	не более 373,00*
	Бумага А4 «С» SVETO COPY ECO»	ШТ	50 на учреждение в год	459,55	22977,60	Не более 22977,60*
				ИТОГО	97 414,60	не более 97 414,60 *

* но не более суммы доведенных лимитов бюджетных обязательств на обеспечение функций

МКУ «Автопредприятие Администрации города Курска»

27. Затраты на приобретение хозяйственных товаров и принадлежностей

№ п/п	Наименование хозяйственных товаров и принадлежностей	Единица измерения	Количество на учреждение в год (не более)	Цена за единицу, Рублей	Расчетная потребность, руб.	Всего на год, рублей
1.	Средство для мытья окон и зеркал	шт.	30 на учреждение в год	85,00	2550,00	не более 2550,00*
2.	Средство для отбеливания 1 л Белизна	шт.	20 на учреждение в год	34,10	682,00	не более 682,00*
3.	Средство отбеливающее	шт	130 на учреждение в год	19,07	2479,10	Не более 2479,10*
4.	Стекломойка алюмин телеск.ручка 76-125 см	шт.	5 на учреждение в год	890,00	4450,00	не более 4450,00*
5.	Средство для удаления ржавчины и известкового налета	шт.	10 на учреждение в год	89,78	897,80	не более 897,80*
6.	Средство чистящее Экспресс гель 750 мл для сантехники	шт.	15 на учреждение в год	140,40	2106,00	не более 2106,00*
7.	Средство для чистки ванн	шт	214 на Учреждение в год	114,03	24401,60	Не более 24401,60*
8.	Средство для чистки ванн 500 г SANFOR распылитель	шт.	35 на учреждения в год	208,00	7280,00	не более 7280,00*
9.	Средство чистя-	шт.	30 на	89,0	2670,00	не более

	щее Пемолоукс 480 гр.		учреждение в год			2670,0*
10.	Средство моющее	шт	80 на учреждение в год	111,90	8952,00	Не более 8952,00*
11.	Средство чистящее	шт.	60 на учреждение в год	47,10	2826,00	не более 2826,00*
12.	Мыло жидкое	шт.	20 на учреждение в год	78,00	1560,00	не более 2450,00*
13.	Мыло жидкое	шт.	30 на учреждение в год	66,84	2005,20	не более 2005,20*
14.	Ведро пластиковое 10 л	шт.	4 на учреждение в год	158,29	633,16	не более 633,16*
15. В	Ведро	шт	6 на учреждение в год	45,40	272,40	Не более 272,40*
16.	Пакеты/мешки для мусора 30 л. 30шт в рулоне	рулон	55 на учреждение в год	75,00	4125,00	не более 4125,00*
17.	Мешки для мусора 30 л.	рулон	300 на учреждение в год	36,41	10923,00	не более 4125,00*
18.	Мешки для мусора 30 л. черные в рулоне 30 шт	шт	30 на учреждение в год	55,94	1678,20	Не более 1678,20*
19.	Салфетка из микрофибры 40*40 универсальные	шт.	23 на учреждение в год	104,85	2411,55	не более 2411,55*
20.	Салфетка для уборки микрофибра универсальная	шт.	130 на учреждение в год	109,64	14253,20	не более 14253,20*
21.	Веник сорго в/с	шт.	8 на учреждение в год	144,90	1159,20	не более 1159,20*
22.	Веник сорго 2-х прошивной	шт.	42 на учреждение в год	144,20	6056,40	не более 6056,40*
23.	Щетка для мытья машин	шт	10 на учреждение в год	1431,02	14310,20	Не более 14310,20*
24.	Универсальное моющее средство для пола	шт.	15 на учреждение в год	210,00	3150,00	не более 3150,00*
25.	Средства для	шт	6 на	361,68	2170,08	не более

	мытья пола 5 кг		учреждение в год			2170,08*
26.	Пакеты/Мешки для мусора 120 л., 10 шт в рулоне	рулон	40 на учреждение в год	118,62	4744,80	не более 4744,80*
27.	Мешки для мусора 120 л.,	рулон	210 на учреждение в год	90,00	18900,00	не более 18900,00*
28.	Пакеты/Мешки для мусора 120 л., 10 шт в рулоне	шт	20 на учреждение в год	98,04	1960,80	не более 1960,80*
29.	Омыватель стекол, незамерзающая жидкость, 5 л.	шт.	100 на учреждение в год	377,06	37706,00	не более 37706,00*
30.	Очиститель карбюратора	шт.	30 на учреждение в год	220,70	6621,00	не более 6621,00*
31.	Туалетная бумага без втулки	шт	40 на учреждение в год	19,00	760,00	не более 760,00*
32.	Освежитель воздуха аэрозольный 300 мл Мелодия	шт.	5 на учреждение в год	77,85	389,25	не более 389,25*
33.	Освежитель 300 мл Мелодия «Морской»	шт.	15 на учреждение в год	75,29	1129,35	не более 1129,35*
34.	Паста, очищающая для загрязненных рук	шт.	20 на учреждение в год	82,23	1644,60	не более 1644,60*
35.	Полироль для мебели	шт.	8 на учреждение в год	187,00	1496,00	не более 1496,00*
36.	Полироль для мебели	шт.	42 на учреждение в год	161,18	6769,56	не более 6769,56*
37.	Мыло хозяйственное 72% 200г.	шт.	35 на учреждение в год	27,21	952,35	не более 952,35*
38.	Мыло хозяйственное	шт.	170 на учреждение в год	18,11	3078,70	не более 3078,70*
39.	Губки для посуды 5штук/упаковка	шт.	10 на учреждение в год	35,00	350,00	не более 350,00*

40.	Губки для посуды 5штук/упаковка	шт.	10 на учреждение в год	34,79	347,90	не более 347,90*
41.	Губки для посуды 5штук	шт.	30 на учреждение в год	70,06	2101,80	не более 2101,80*
42.	Совок для мусора пластиковый	шт.	2 на учреждение в год	103,92	207,84	не более 207,84*
43.	Совок для мусо- ра	шт	3 на учреждение в год	77,89	233,67	не более 233,67*
44.	Швабра для окон	шт	25 на учре- ждение в год	228,12	5703,00	Не более 5703,00*
45.	Полотно холсто- прошивное	м.	200 на учреждение в год	39,47	7893,0	не более 7893,00*
46.	Тряпка для мы- тья пола (ком- плект 3 шт), микрофибра	шт	3 на учреждение в год	491,74	1475,22	не более 1475,22*
47.	Полотно ХПП 0,75*50м, свет- лое 200г/м2	м.	50 на учреждение в год	59,87	2993,50	не более 2993,50*
48.	Полотно ХПП 1,5*50м, светлое	м.	50 на учреждение в год	69,12	3456,00	не более 3456,00*
49.	Ерш для туалета с подставкой	шт.	2 на учреждение в год	177,00	354,00	не более 354,00*
50.	Средство для уборки туалетов Чистин	шт	10 на учреждение в год	66,96	669,60	не более 669,60*
51.	Чистящее сред- ство Чистин по- рошок	шт	10 на учреждение в год	43,12	431,20	не более 431,20*
52.	Порошок чистя- щий	кг	81,600 на учреждение в год	131,74	10749,98	не более 10749,98*
53.	Освежитель воз- духа	шт.	20 на учреждение в год	69,25	1384,92	не более 1384,92*
ИТОГО					251236,13	не более 251236,13*

* но не более суммы доведенных лимитов бюджетных обязательств на обеспечение функций
МКУ «Автопредприятие Администрации города Курска»

28. Затраты на приобретение средств индивидуальной защиты и дезинфицирующих средств.

№ п/п	Наименование хозяйственных товаров и принадлежностей	Единица измерения	Количество на учреждение в год (не более)	Цена за единицу, Рублей	Расчетная потребность, руб.	Всего на год, рублей
1.	Маски одноразовые КОМПЛЕКТ 50 ШТ., 3-х слойные, голубые, SANITERRA	шт.	100 на учреждение в год	136,00	13600,00	не более 13600,00*
2.	Антисептик для рук/поверхн (спирт 70%) 5л ДИАСЕПТИК-70, дезинфицир.жидкость	шт.	2на учреждение в год	2699,10	5398,20	не более 5398,20*
3.	Средство дезинфицирующее (Таблетки хлорные 300 шт, 1кг, банка, ЛАЙМА-ДЕЗ)	шт.	50 на учреждение в год	567,00	28350,00	не более 28350,00*
ИТОГО					47348,20	47348,20

* но не более суммы доведенных лимитов бюджетных обязательств на обеспечение функций

МКУ «Автопредприятие Администрации города Курска»

29. Затраты на приобретение электротоваров.

№ п/п	Наименование	Единица измерения	Количество не более	Цена за единицу, рублей	Расчетная потребность	Всего на год, рублей
1	Провода ВВГ nrlS 4*4	М.	100 на учреждение в год	236,40	23640,00	не более 23640,00*
	Провода ВВГ nrlS 3*2,5	М.	100 на учреждение в год	76,98	7698,00	не более 7698,00*
	Коробка распределительная ОП 100*100*50 СЗВ 106 IP55 ВИНТ	шт	20 на учреждение в год	99,40	1988,00	не более 1988,00*
					33326,00	не более

ИТОГО	33326,00*
--------------	------------------

* но не более суммы доведенных лимитов бюджетных обязательств на обеспечение функций

МКУ «Автопредприятие Администрации города Курска»

Итого нормативных затрат на обеспечение функций

МКУ «Автопредприятие Администрации города Курска»: 24 204 868 рублей 42 копейки

ПРИЛОЖЕНИЕ 10
к распоряжению
Администрации города Курска
от «01» июня 2023 года
№ 285-ра

**НОРМАТИВНЫЕ ЗАТРАТЫ
НА ОБЕСПЕЧЕНИЕ ФУНКЦИЙ МКУ «ЦЗРСИ»**

Нормативы

1. Норматив количества абонентских номеров пользовательского конечного оборудования, подключенного к сети подвижной связи (сотовой)

№ п/п	Наименование должности	Количество штатных единиц	Количество абонентских номеров пользовательского (оконечного оборудования), подключенного к сети подвижной связи
1	Должности категории «Руководители»	3	1
2	Должности категории «Специалисты»	26	0
3	Иные должности	1	0

2. Нормативы цены услуг подвижной связи с учетом нормативов, количества и цены средств подвижной связи, предусмотренных приложением 1 к Методике, утвержденной постановлением Администрации города Курска от 14.06.20156 года № 1954 и количества SIM – карт

№ п/п	Наименование должности	Количество штатных единиц	Ежемесячные расходы (цена услуг подвижной связи), рублей	количество SIM – карт, из расчета на 1 штатную единицу	Цена средств подвижной связи за единицу, рублей	Количество средств подвижной связи, на 1 штатную единицу
1	Должности категории «Руководители»	3	не более 500**	1	не более 10 000**	1*
2	Должности категории «Специалисты»	26	0	0	0	0
3	Иные должности	1	0	0	0	0

* Периодичность приобретения средств подвижной связи, определяется сроком полезного использования и составляет 5 лет

3. Нормативы цены и количества принтеров, многофункциональных устройств, копировальных аппаратов (оргтехники), планшетных компьютеров, носителей информации

№ п/п	Наименование должности	Количество штатных единиц	Принтеры лазерные*		Планшетный компьютер*		Носители информации*	
			Количество из расчета на 1 штатную единицу	Цена, за единицу, рублей	количество на 1 штатную единицу	Цена, за единицу, рублей	количество на 1 штатную единицу	Цена, за единицу, рублей
1	Должности категории «Руководители»	3	1	не более 15 000	1	не более 35000	1 USB-флеш-накопитель, не более 64 Gb	не более 2500
2	Должности категории «Специалисты»	26	1	не более 15 000	0	0	1 USB-флеш-накопитель, не более 64 Gb	не более 2500
3	Иные должности	1	0	0	0	0	0	0

№ п/п	Наименование	Количество	Цена, за единицу, рублей	Наименование должности
1	Копировальный аппарат*	не более 5 шт. на учреждение	не более 70 000,00	Все категории должностей учреждения
2	МФУ*	не более 1 шт. на отдел	не более 30 000,00	Все категории должностей учреждения
3	Электронные USB-ключи и смарт eToken	не более 2 шт. в расчете на учреждение	не более 15 000,00	Все категории должностей учреждения

* Периодичность приобретения, определяется сроком полезного использования, установленного правилами ведения бухгалтерского учета и классификации основных средств, включаемых в амортизационные группы

4. Нормативы цены и количества рабочих станций, мониторов, системных блоков, ноутбуков

№ п / п	Наименование должности	Кол-во	Рабочие станции (монитор, системный блок, клавиатура, мышка)*		Монитор**		Системный** блок		Ноутбук	
			Количество из расчета	Цена, за единицу,	Количество из расчета	Цена, за единицу,	Количество из расчета	Цена, за единицу,	Количество из расчета	Цена, за единицу

		н ы х е	а на 1 штатн ую едини цу	рублей	а на 1 штатн ую едини цу	руبل ей	а на 1 штатн ую едини цу	рубле й	а на 1 штатн ую едини цу	у, руб лей
1	Должности категории «Руководители»	3	1	не более 90 000,0	1	не более 20 000,0	1	не более 70 000,0	1	не более 70 000,0
2	Должности категории «Специалисты»	2 6	1	не более 90 000,0	1	не более 20 000,00	1	не более 70 000,0	0	0
3	Иные должности	1	0	0	0	0	0	0	0	0

* Периодичность приобретения, определяется сроком полезного использования, установленного правилами ведения бухгалтерского учета и классификации основных средств, включаемых в амортизационные группы

** Приобретение мониторов, системных блоков производится с целью замены неисправных, входящих в состав рабочих станций

5. Нормативы количества и цены расходных материалов для различных типов принтеров, многофункциональных устройств, копировальных аппаратов (оргтехники)

№ п/ п	Наименование	Фактическое количество типов устройств	Количество расходных материалов	Цена за единицу, рублей	Наименование должности
1	Расходные материалы для копировального аппарата (картриджи)				
	Копировальный аппарат Sharp AR 5516D	2	не более 2 шт. на копировальный аппарат в год	не более 6 500,00	Все категории должностей учреждения
2	Расходные материалы для МФУ (картриджи)				
	многофункциональное устройство Canon IR 2061j Принтер/сканер/копир / факс	1	не более 2 шт. в год на 1 МФУ	оригинальный не более 4 900,00	Все категории должностей учреждения
			не более 1 шт. в месяц на 1 МФУ	совместимый не более 2 000,00	
МФУ-многофункциональное устройство HP 1214nfh MFP (принтер, копир, сканер, факс)	2	не более 1 шт. в месяц на 1 МФУ	совместимый не более 1 500,00		
	МФУ-многофункциональное	1	не более 1 шт. в месяц на 1 МФУ	оригинальный не более 5 000,00/	

	устройство HP LaserJet Pro MFP M132fn (принтер, копир, сканер, факс)			совместимый не более 3 000,00	
3	Расходные материалы для лазерных принтеров (картриджи)				
	HP LaserJet P 1005	8	не более 1 шт. в месяц на 1 принтер	совместимый не более 1 000,00	Все категории должностей учреждения
	Принтер Canon LBP6200	2		совместимый не более 1 000,00	
	Принтер Kyocera FS 1120D	4		совместимый не более 1 000,00	
4	Расходные материалы для лазерных принтеров (чернила для принтера)				
	Epson L210 (70 мл)	1	не более 12 шт. в год	не более 700,00	Все категории должностей учреждения
5	Расходные материалы для оргтехники				
5.1	Сетевой фильтр (5 розеток)		не более 5 шт. в год	700,00	Все категории должностей учреждения
5.2	Кабель USB2.0 3м 2 фильтра		не более 3 шт. в год	200,00	
5.3	Мышь оптическая		не более 18 шт. в год	350,00	
5.4	Кабель UTP 4 пары кат. 100м		не более 3 шт. в год	2 000,00	
5.5	Кабель Defender USB 2.0 3м		не более 5 шт. в год	200,00	
5.6	Клавиатура		не более 5 шт. в год	550,0	

6. Нормативы количества и цены мебели

№ п/п	Наименование должности	Количество предметов мебели на 1 штатную единицу/ на 1 кабинет	Цена за 1 единицу предмета мебели, рублей	
1	Руководитель (директор) - 1 штатная единица			
	Стол рабочий*	1	не более 15 000,00	
	Тумба приставная*/ тумба подкатная*	1	не более 6000,00/6000,00	
	Стол приставной*/стол для заседаний*	1	не более 6 000,00	
	Шкаф для документов*	1	не более 15 000,00	
	Шкаф для одежды*	1	не более 20 000,00	
	Кресло руководителя*	1	не более 15 000,00	
	Стулья (кресла) для посетителей*	4	не более 4 000,00	
	Диван*	1	не более 35 000,00	
	Кресло*	1	не более 20 000,00	
2	Должности отдела организационной, кадровой и финансовой работы - 6 штатных единиц			
		Начальник отдела	Специалисты – 5 единиц	
	Стол рабочий*	1	1	не более 10 000,00
	Тумба приставная*	1	1	не более 8 000,00
	Кресло рабочее*	1	1	не более 5 000,00
	Стул для посетителей*	4 (на кабинет)		не более 2 000,00

3	Должности отдела размещения заказов по 44-ФЗ - 7 штатных единиц			
		Начальник отдела	Специалист ы – 6 единиц	
	Стол рабочий*	1	1	не более 10 000,00
	Тумба приставная*	1	1	не более 8 000,00
	Кресло рабочее*	1	1	не более 5 000,00
	Стул для посетителей*		4 (на кабинет)	не более 2 000,00
4	Должности отдела размещения заказов по 223-ФЗ - 5 штатные единицы			
		Начальник отдела	Специалист ы – 4 единицы	
	Стол рабочий*	1	1	не более 10 000,00
	Тумба приставная*	1	1	не более 8 000,00
	Кресло рабочее*	1	1	не более 5 000,00
	Стул для посетителей*		4 (на кабинет)	не более 2 000,00
5	Должности отдела развития закупок- 4 штатные единицы			
		Начальник отдела	Специалист ы – 3 единицы	
	Стол рабочий*	1	1	не более 10 000,00
	Тумба приставная*	1	1	не более 8 000,00
	Кресло рабочее*	1	1	не более 5 000,00
	Стул для посетителей*		4 (на кабинет)	не более 2 000,00
6	Должности отдела по работе с СМП - 5 штатных единиц			
		Начальник отдела	Специалист ы – 4 единицы	
	Стол рабочий*	1	1	не более 10 000,00
	Тумба приставная*	1	1	не более 8 000,00
	Кресло рабочее*	1	1	не более 5 000,00
	Стул для посетителей*		4 (на кабинет)	не более 2 000,00
7	Мебель из расчета на кабинет - (10 кабинетов)			
	Шкаф для документов*		2	не более 10 000,00
	Шкаф для одежды*		1	не более 10 000,00
	Шкаф открытый *		1	не более 10 000,00
	Шкаф закрытый *		1	не более 10 000,00

* Периодичность приобретения, определяется сроком полезного использования, установленного правилами ведения бухгалтерского учета и классификации основных средств, включаемых в амортизационные группы

7. Нормативы количества и цены канцелярских принадлежностей

№ п/ п	Наименование канцелярских принадлежностей	Един ица изме рени я	Норма на 1 штатную единицу/ учреждение в год	Цена за единиц у, рублей	Наименован ие должности
1	Блок для записей STAFF непроклеенный, куб 9*9*5см, белый, белизна 90-92%,	шт.	не более 30 на учреждение	не более 60,00	Все категории должностей

	126364		в год		учреждения
2	Бумага Color Copy Glossy A4, 250 г/м2 250л.	шт.	не более 5 на учреждение в год	не более 2 650,00	Все категории должностей учреждения
3	Бумага COLOR COPY GLOSSY мел.глянц А4, 200г/м, 250л, /полноцв лазер. печати, А++, Австрия, 139% (CIE	шт.	не более 5 на учреждение в год	не более 2 650,00	Все категории должностей учреждения
4	Бумага COLOR COPY A4, 160 г/м, 250 л, д/полноцв. лазерной печати, А++, Австрия, 161%, ш/к 16373	шт.	не более 5 на учреждение в год	не более 2 650,00	Все категории должностей учреждения
5	Бумага для офисной техники белая	шт.	не более 200 на учреждение в год	не более 300,00	Все категории должностей учреждения
6	Бумага офисная А4, 80 г/м2, 500л., SVETOCOPY ECO, белизна 60%, Sylvamo, Россия	шт.	не более 5 на учреждение в год	не более 300,00	Все категории должностей учреждения
7	Бумага офисная А4, 80г/м2, 500л, марка С, ОФИСМАГ СТАНДАРТ,Россия, 146% (CIE), 110532	шт.	не более 25 на учреждение в год	не более 450,00	Все категории должностей учреждения
8	Дырокол BRAUBERG "Extra", до 10 листов, черный, 229090	шт.	не более 3 на учреждение в год	не более 250,00	Все категории должностей учреждения
9	Ежедневник недатированный А5 145x215мм ламинированная обложка STAFF 128 л, черный, 127055	шт.	не более 10 на учреждение в год	не более 165,00	Все категории должностей учреждения
10	Зажимы для бумаг STAFF EVERYDAY, КОМПЛЕКТ 12 шт, 25 мм, на 100 листов, черные, карт.кор., 224607	упак.	не более 3 на учреждение в год	не более 75,00	Все категории должностей учреждения
11	Зажимы для бумаг STAFF EVERYDAY, КОМПЛЕКТ 12 шт, 51 мм, на 230 л., черн., карт.кор., 224610	упак.	не более 1 на учреждение в год	не более 250,00	Все категории должностей учреждения
12	Калькулятор настольный BRAUBERG ULTRA-12-BU (192x143мм), 12 разрядов, дв.питание, СИНИЙ, 250492	шт.	не более 2 на учреждение в год	не более 590,00	Все категории должностей учреждения
13	Карандаш чернографитовый ЮНЛАНДИЯ, 1шт., "НЕОНЧИК", НВ, корпус ассорти, с ластиком, 181589	шт.	не более 5 на учреждение в год	не более 10,00	Все категории должностей учреждения
14	Клей-карандаш ЮНЛАНДИЯ "ЮНЛАНДИК И БОЖЬЯ	шт.	не более 3 на	не более 60,00	Все категории

	КОРОВКА", 25 г, улучшенный, 227612		учреждение в год		должностей учреждения
15	Клейкая двухсторонняя лента 50мм х 8м, ПОЛИПРОПИЛЕНОВАЯ ОСНОВА, 90 микрон, BRAUBERG, 600481	шт.	не более 3 на учреждение в год	не более 110,00	Все категории должностей учреждения
16	Клейкая лента упаковочная 50 мм х 66 м, прозрачная, толщина 40 микрон, STAFF EVERYDAY, 440082	шт.	не более 12 на учреждение в год	не более 120,00	Все категории должностей учреждения
17	Клейкие ленты 19мм х 33м канцелярские ОФИСМАГ, КОМПЛЕКТ 4шт., прозрачные, гарантиров. длина, 223127	шт.	не более 1 на учреждение в год	не более 155,00	Все категории должностей учреждения
18	Ластик BRAUBERG, 26х17х7мм, белый, прямоугольный, 221033	шт.	не более 5 на учреждение в год	не более 10,00	Все категории должностей учреждения
19	Нож канцелярский 18 мм STAFF Basic фиксатор, цвет корпуса ассорти, упаковка с европодвесом, 230485	шт.	не более 3 на учреждение в год	не более 20,00	Все категории должностей учреждения
20	Ножницы STAFF EVERYDAY, 170мм, бюджет, резиновые вставки, черно-красные, ПВХ чехол, 237498	шт.	не более 3 на учреждение в год	не более 70,00	Все категории должностей учреждения
21	Папка-конверт с кнопкой STAFF, A4, до 100 л, прозрачная, 0,12 мм, 225173	шт.	не более 5 на учреждение в год	не более 30,00	Все категории должностей учреждения
22	Папки-файлы перфорированные A4 STAFF Basic, КОМПЛЕКТ 100 шт., гладкие, Яблоко, 30 мкм, 224917	упак.	не более 3 на учреждение в год	не более 230,00	Все категории должностей учреждения
23	Печать	шт.	не более 1 на учреждение	не более 1 850,00	Все категории должностей учреждения
24	Рамка деревянная 21х30см с акриловым стеклом, небьющаяся, багет 17 мм, мокко, STAFF Carven, 391212	шт.	не более 70 на учреждение в год	не более 130,00	Все категории должностей учреждения
25	Резинки банковские универсальные диаметром 60 мм, ОФИСМАГ 1000 г, цветные, натуральный каучук, 440090	упак.	не более 1 на учреждение в год	не более 750,00	Все категории должностей учреждения
26	Ручка гелевая STAFF Basic	шт.	не более 3	не более	Все

	GP-789, ЧЕРНАЯ, корп.прозрач, хром.детали, узел 0,5 мм, 142789		на учреждение в год	15,00	категории должностей учреждения
27	Ручка шариковая STAFF BASIC BP-01, письмо 750 метров, СИНЯЯ, длина корпуса 14 см, 0,5 мм, 141672	шт.	не более 100 на учреждение в год	не более 10,00	Все категории должностей учреждения
28	Скобы для степлера №24/6, 1000 штук, РОССИЯ, STAFF Basic, до 30 листов, 224798	упак.	не более 5 на учреждение в год	не более 30,00	Все категории должностей учреждения
29	Скрепки STAFF, 28 мм, оцинкованные, 100 шт., в картонной коробке, 270451	упак.	не более 5 на учреждение в год	не более 30,00	Все категории должностей учреждения
30	Скрепки большие 50 мм, BRAUBERG, оцинкованные, 50 шт., в картонной коробке, 227589	упак.	не более 3 на учреждение в год	не более 50,00	Все категории должностей учреждения
31	Степлер №24/6, 26/6 BRAUBERG "JET", до 25 листов, эргономичный, синесерый, 229689	шт.	не более 5 на учреждение в год	не более 150,00	Все категории должностей учреждения
32	Точилка ПИФАГОР, без контейнера, пластиковая, ассорти, сердечко, 224607	шт.	не более 5 на учреждение в год	не более 5,00	Все категории должностей учреждения
33	Флеш-диск 8GB SMARTBUY Раean USB 2.0, черный, SB8GBPN-K	шт.	не более 5 на учреждение в год	не более 450,00	Все категории должностей учреждения
34	Шары	шт.	не более 100 на учреждение в год	не более 6,00	Все категории должностей учреждения
35	Штемпель	шт.	не более 1 на учреждение	не более 400,00	Все категории должностей учреждения

8. Нормативы количества и цены на приобретение хозяйственных товаров и принадлежностей

№ п/п	Наименование хозяйственных товаров и принадлежностей	Единица измерения	Норма на 1 штатную единицу/ учреждение в год	Цена за единицу, рублей	Наименование должности
1.	Анемостат ф150	шт.	не более 12 на учреждение в год	не более 470,00	Все категории должностей учреждения
2.	Баннер 3х2м "Пресвол"	шт.	не более 1 на учреждение в год	не более 2 520,00	Все категории должностей

					учреждения
3.	Воздуховод гибкий неизолированный ф150мм	м	не более 10 на учреждение в год	не более 160,00	Все категории должностей учреждения
4.	Воздуховод гибкий неизолированный ф160мм	м	не более 10 на учреждение в год	не более 190,00	Все категории должностей учреждения
5.	Воздуховод гибкий неизолированный ф200мм	м	не более 40 на учреждение в год	не более 230,00	Все категории должностей учреждения
6.	Воздуховод гибкий теплоизолированный ф150мм	м	не более 10 на учреждение в год	не более 590,00	Все категории должностей учреждения
7.	Воздуховод гибкий теплоизолированный ф160мм	м	не более 10 на учреждение в год	не более 610,00	Все категории должностей учреждения
8.	Воздуховод гибкий теплоизолированный ф200мм	м	не более 30 на учреждение в год	не более 630,00	Все категории должностей учреждения
9.	Замок для роллет АРЕС RSL-30X120	шт.	не более 1 на учреждение в год	не более 1 012,00	Все категории должностей учреждения
10.	Изделия из оцинкованной стали	кг	не более 1 на учреждение в год	не более 5 000,00	Все категории должностей учреждения
11.	Конструкция из джокерной трубы "Пресвол" 3х2м	шт.	не более 1 на учреждение в год	не более 4 340,00	Все категории должностей учреждения
12.	ППбаннер 0,9х2,05м "Ролл ап"	шт.	не более 1 на учреждение в год	не более 1 845,00	Все категории должностей учреждения
13.	ППбаннер 1,8х0,8м"Тумба"	шт.	не более 1 на учреждение в год	не более 1 440,00	Все категории должностей учреждения
14.	Скотч армированный	шт.	не более 1 на учреждение в год	не более 350,00	Все категории должностей учреждения
15.	Табличка 0,3х0,15м	шт.	не более 13 на учреждение в год	не более 210,00	Все категории должностей учреждения
16.	Табличка навигационная 1х0,3м	шт.	не более 2 на учреждение в год	не более 885,00	Все категории должностей учреждения
17.	Средство моющее для туалетов и ванных комнат	шт.	не более 8 на учреждение в год	не более 110,00	Все категории должностей учреждения

18.	Средство моющее для стекол и зеркал	шт.	не более 5 на учреждение в год	не более 70,00	Все категории должностей учреждения
19.	Средство моющее для пола	шт.	не более 4 на учреждение в год	не более 380,00	Все категории должностей учреждения
20.	Порошок чистящий (Пемолукс)	шт.	не более 8 на учреждение в год	не более 70,00	Все категории должностей учреждения
21.	Тряпка для очистки поверхностей	шт.	не более 15 на учреждение в год	не более 40,00	Все категории должностей учреждения
22.	Тряпка для очистки поверхностей	шт.	не более 6 на учреждение в год	не более 55,00	Все категории должностей учреждения
23.	Губка для мытья посуды	упак.	не более 5 на учреждение в год	не более 20,00	Все категории должностей учреждения
24.	Швабра для мытья окон	шт.	не более 1 на учреждение в год	не более 400,00	Все категории должностей учреждения
25.	Мешок полимерный 120 л.	рулон	не более 2 на учреждение в год	не более 110,00	Все категории должностей учреждения
26.	Мешок полимерный 60 л.	рулон	не более 20 на учреждение в год	не более 45,00	Все категории должностей учреждения
27.	Жалюзи горизонтальные	шт.	не более 2 на учреждение в год	не более 40 000,00	Все категории должностей учреждения
28.	Счетчик "Меркурий" 201.5	шт.	не более 17 на учреждение в год	не более 1 450,00	Все категории должностей учреждения
29.	Счетчик электроэнергии ЦЭ6803В 1 230В 5-60А 3ф.4пр. М7 Р31	шт.	не более 2 на учреждение в год	не более 4 200,00	Все категории должностей учреждения
30.	Облучатель ультрафиолетовый бактерицидный	шт.	не более 14 на учреждение в год	не более 9 500,00	Все категории должностей учреждения

9. Нормативы количества и цены на приобретение периодических изданий (газет, журналов)

№ п/п	Наименование издания	Комп. л.	Кол. экз. 1 компл.	Цена одного комплекта, рублей (не более)	Всего на год, рублей (не более)
1	Газета «Городские известия». Полугодовая подписка	1	72	767,88	1535,76
2	Газета «Друг для друга». Полугодовая	1	24	688,20	1376,40

	подписка				
3	Газета «Курск». Полугодовая подписка.	1	24	552,27	1104,54
4	Газета «Курская правда». Полугодовая подписка.	1	72	681,12	1362,24
5	Газета «Регион-46». Свежий номер. Годовая подписка.	1	48	1275,5	1275,5
6	Газета «МК-Черноземье». Полугодовая подписка.	1	24	628,72	628,72
7	Журнал. «FORBES» (ФОРБС). Полугодовая подписка	1	6	2083,62	4167,24
8	Журнал «МАРКЕТИНГ в РОССИИ и ЗА РУБЕЖОМ». Годовая подписка	1	6	15265,0	15265,0
9	Журнал «РБК». Годовая подписка	1	11	1955,5	1955,5
10	Журнал «ЭКСПЕРТ». Полугодовая подписка	1	24	3163,52	6327,04

10. Нормативы количества и цены на приобретение ценных подарков (призов)

№ п/п	Наименование приобретаемого товара	Единица измерения	Норма на учреждение в год	Цена за единицу, рублей	Наименование получателя
1	Шуруповерт, Китай	шт.	не более 1 на учреждение в год	не более 9 440,00	Победители городского конкурса озеленения общественных пространств «Зеленый город - 2022»
2	Шлифмашина, Китай	шт.	не более 2 на учреждение в год	не более 4 340,00	
3	Набор садовых инструментов	шт.	не более 8 на учреждение в год	не более 921,00	
4	Лейка садовая	шт.	не более 8 на учреждение в год	не более 251,00	
5	Шланг	шт.	не более 3 на учреждение в год	не более 3 155,00	
6	Секатор садовый	шт.	не более 12 на учреждение в год	не более 602,00	

7	Лопата	шт.	не более 3 на учреждение в год	не более 573,00	Победители городского конкурса озеленения общественных пространств «Зеленый город - 2022»
8	Луковицы Рябчик Императорский Страйпт Бьюти	шт.	не более 1 на учреждение в год	не более 550,00	
9	Луковицы Тюльпан Дарвинов гибрид Хакун	шт.	не более 1 на учреждение в год	не более 790,00	
10	Луковицы Тюльпан Простой поздний Скай Хай Скарлет	шт.	не более 1 на учреждение в год	не более 360,00	
11	Луковицы Рябчик Императорский Аврора	шт.	не более 1 на учреждение в год	не более 500,00	
12	Урна мусорная уличная	шт.	не более 3 на учреждение в год	не более 2 160,00	
13	Тачка садовая	шт.	не более 1 на учреждение в год	не более 3 590,00	
14	Движок для уборки снега	шт.	не более 1 на учреждение в год	не более 2 034,00	
15	Щетка с совком	шт.	не более 3 на учреждение в год	не более 355,00	
16	Заборчик	шт.	не более 3 на учреждение в год	не более 1 650,00	
17	Грабли садовые	шт.	не более 1 на учреждение в год	не более 265,00	
18	Грабли	шт.	не более 3 на учреждение в год	не более 480,00	
19	Мотыжка с рыхлителем	шт.	не более 1 на учреждение в год	не более 250,00	
20	Вилка садовая	шт.	не более 1 на учреждение в год	не более 165,00	
21	Корнеудалитель	шт.	не более 1 на учреждение в год	не более 224,00	
22	Совок посадочный	шт.	не более 2 на учреждение в год	не более 325,00	
23	Вазон	шт.	не более 2 на учреждение в год	не более 3 622,00	
24	Триммер	шт.	не более 2 на	не более	

			учреждение в год	11 300,00	
25	Тяпка	шт.	не более 4 на учреждение в год	не более 180,00	
26	Черенок	шт.	не более 4 на учреждение в год	не более 172,00	
27	Опрыскиватель	шт.	не более 1 на учреждение в год	не более 4 200,00	
28	Детский уличный теннисный стол	шт.	не более 1 на учреждение в год	не более 7 324,00	
29	Внешний жесткий диск	шт.	не более 4 на учреждение в год	не более 3 611,00	

ПРИЛОЖЕНИЕ 11
к распоряжению
Администрации города Курска
от «01» июня 2023 года
№ 285-ра

**НОРМАТИВНЫЕ ЗАТРАТЫ НА ОБЕСПЕЧЕНИЕ ФУНКЦИЙ
МКУ «ЦЗРСИ»**

**Определение затрат на обеспечение
функций МКУ «ЦЗРСИ» на 2022 год**

I. Затраты на информационно-коммуникационные технологии

1. Затраты на услуги стационарной (голосовой) и почтовой связи

2.

№ п/п	Наименование	Кол-во абонентских номеров	Ежемесячная плата, рублей	Количество месяцев предоставления услуги в год	Всего на год, рублей
1	Абонентские номера стационарной (голосовой) связи	22	В соответствии с тарифами поставщиков без ограничения местной, междугородней, международной телефонной связи, но не более 6 700,00 рублей в месяц	12 месяцев	не более 80 400,00
ИТОГО на год					не более 80 400,00

2. Затраты на передачу данных с использованием сети «Интернет»

№ п/п	Наименование	Количество каналов передачи данных/пропускная способность	Ежемесячная плата, рублей	Количество месяцев предоставления услуги в год	Всего на год, рублей
1	Услуги по передаче данных с использованием информационно-коммуникационной сети «Интернет»	2 канала/40Мбит/с	В соответствии с тарифами поставщика, но не более 4 302,18 рублей в месяц	12 месяцев	не более 51 626,10
ИТОГО					не более 51 626,10
ВСЕГО					не более 132 026,10

Затраты на содержание имущества

3. Затраты на техническое обслуживание и регламентно-профилактический ремонт принтеров, многофункциональных устройств и копировальных аппаратов

Фактическое количество единиц принтеров, МФУ и копировальных аппаратов	Цена технического обслуживания и регламентно - профилактического ремонта на 1 единицу на год	Всего на год, рублей
25	Цена технического обслуживания и регламентно - профилактического ремонта за 1 единицу определяется в соответствии со статьей 22 Федерального закона от 05.04.2013 № 44-ФЗ «О контрактной системе в сфере закупок товаров, работ, услуг для обеспечения государственных и муниципальных нужд»	не более 20 170,00*

* Затраты определяются по фактической потребности, но не более суммы доведенных лимитов бюджетных обязательств на обеспечение функций МКУ «ЦЗРСИ»

Затраты на приобретение прочих работ и услуг, не относящиеся к затратам на услуги связи, аренду и содержание имущества

4. Затраты на оплату услуг по сопровождению и приобретению иного программного обеспечения

№ п/п	Наименование	Количество на учреждение в год	Всего на год, рублей
1	информационно-техническое сопровождение (ИТС) программы ЭВМ системы «1С: Предприятие», ИТС Бюджет (12 месяцев)	1 услуга	не более 74 200,00*
2	Услуги по изготовлению электронной подписи для Программы (СБиС++ЭО, ЮЛ, бюджет, осн. абонент)	1 услуга	не более 2 000,00*
3	Оказание услуг по предоставлению лицензий на право использовать компьютерное программное обеспечение	1 услуга	не более 45 000,00*
3	Иное программное обеспечение	количество и виды используемого иного программного обеспечения должны соответствовать целям, задачам и функциям, выполняемым	цена устанавливается в соответствии со статьей 22 Закона № 44, но не более суммы доведенных лимитов бюджетных обязательств на

		учреждением	обеспечение функций учреждения
ИТОГО			не более 170 203,00*

* Затраты определяются по фактической потребности, но не более суммы доведенных лимитов бюджетных обязательств на обеспечение функций МКУ «ЦЗРСИ»

5. Затраты на оплату услуг по сопровождению справочно-правовой системы

№ п/п	Наименование	Количество месяцев предоставления услуги в год	Ежемесячная плата, рублей	Всего на год, рублей
1	информационное сопровождение справочно-правовой системы «Консультант Плюс» (ежемесячно)	12	30 616,32	298 311,12*
ИТОГО				298 311,12*

* Затраты определяются по фактической потребности, но не более суммы доведенных лимитов бюджетных обязательств на обеспечение функций МКУ «ЦЗРСИ»

6. Затраты на оплату услуг по проектированию и монтажу структурированной кабельной системы

№ п/п	Наименование	Количество на учреждение в год	Всего на год, рублей
1	Выполнение работ по проектированию и монтажу структурированной кабельной системы	1 услуга	496 493,09*
ИТОГО			496 493,09*

* Затраты определяются по фактической потребности, но не более суммы доведенных лимитов бюджетных обязательств на обеспечение функций МКУ «ЦЗРСИ»

7. Затраты на оплату прочих услуг по обеспечению доставки отчетности в электронном виде МКУ «ЦЗРСИ»

№ п/п	Наименование	Количество на учреждение в год	Всего на год, рублей
1	Доставка отчетности в электронном виде	4	не более 28 900,00
ИТОГО			

* Затраты определяются по фактической потребности, но не более суммы доведенных лимитов бюджетных обязательств на обеспечение функций МКУ «ЦЗРСИ»

8. Затраты на оплату прочих услуг по обеспечению функционирования сайта МКУ «ЦЗРСИ» в информационно-коммуникационной сети Интернет

№ п/п	Наименование	Количество на учреждение	Всего на год, рублей
1	Разработка многостраничного сайта	1 услуга	не более 25 000,00*
ИТОГО			не более 25 000,00*
ВСЕГО			не более 1 171 103,11*

* Затраты определяются по фактической потребности, но не более суммы доведенных лимитов бюджетных обязательств на обеспечение функций МКУ «ЦЗРСИ»

ПРИЛОЖЕНИЕ 12
к распоряжению
Администрации города Курска
от «01» июня 2023 года
№ 285-ра

**НОРМАТИВНЫЕ ЗАТРАТЫ
НА ОБЕСПЕЧЕНИЕ ФУНКЦИЙ МКУ «ЦЗРСИ»**

**Определение затрат на обеспечение
функций МКУ «ЦЗРСИ» на 2022 год**

**II. Прочие затраты, не отнесенные в рамках затрат на
информационно-коммуникационные технологии.**

1. Затраты на почтовые услуги по доставке корреспонденции

№ п/п	Наименование	Количество на учреждение в год	Всего на год, рублей
1	Доставка корреспонденции	12 услуг	не более 1 267,00*
ВСЕГО			не более 1 267,00

* Затраты определяются по фактической потребности, но не более суммы доведенных лимитов бюджетных обязательств на обеспечение функций МКУ «ЦЗРСИ»

2. Затраты на коммунальные услуги

№ п/п	Наименование	Количество в год (потребность)	Цена, за единицу, рублей	Сумма, (потребность) на год, руб.	Количество во месяцев оплаты в год	Всего на год, рублей
1	Электрическая энергия	7 136,31 квт/ч в год	10,15*	72 433,57	12	не более 72 433,57
2	Возмещение расходов на теплоснабжение	53,76 ГКал	1 958,76	105 300,0	12	не более 105 300,0 0
ИТОГО:						не более 177 733,5 7

* Тариф нерегулируемый, рассчитанный как среднемесячное значение за 9 месяцев 2022г.

**Затраты на содержание имущества,
не отнесенные к затратам на содержание имущества
в рамках затрат на информационно-коммуникационные технологии**

3. Затраты на содержание и техническое обслуживание помещений

№ п/п	Наименование	Цена, (тариф) в месяц, рублей	Сумма (потребность) на год, руб.	Количество месяцев в оплат ы в	Всего на год, рублей
-------	--------------	--	--	--	----------------------------

				год	
1	Содержание помещений по адресу г. Курск, ул. Дзержинского, д.25	96 723,55 *	1 160 682, 60	12	не более 1 160 682, 60
2	Содержание помещений по адресу г. Курск, ул. К. Воробьева	3 924,64*	47 095,69	12	не более 47 095,69
3	Возмещение расходов по капитальному ремонту здания по адресу: г. Курск, ул. Дзержинского, д. 25	63 947,21 *	63 947,21	1	не более 63 947,21
Итого					не более 1 271 725, 50**

* Тариф рассчитан как среднемесячное значение за 9 месяцев 2022 г.

** Затраты определяются по фактической потребности, но не более суммы доведенных лимитов бюджетных обязательств на обеспечение функций МКУ «ЦЗРСИ»

4. Затраты на услуги по обслуживанию и ремонту кондиционеров

№ п/п	Наименование	Количество на учреждение в год	Всего на год, рублей
1	Монтаж воздуховодов	2 услуги	не более 24 000,00
2	Техническое обслуживание кондиционера	1 услуга	не более 3 500,00

* Затраты определяются по фактической потребности, но не более суммы доведенных лимитов бюджетных обязательств на обеспечение функций МКУ «ЦЗРСИ»

5. Затраты на услуги по ремонту оборудования и инвентаря

№ п/п	Наименование	Количество на учреждение в год	Всего на год, рублей
1	Ремонт сантехнического крана	1 услуга	не более 700,00
2	Ремонт роль-ставен	1 услуга	не более 10 850,00

* Затраты определяются по фактической потребности, но не более суммы доведенных лимитов бюджетных обязательств на обеспечение функций МКУ «ЦЗРСИ»

6. Затраты на оплату услуг по оценке недвижимого имущества, предоставляемые за вознаграждение или на договорной основе

определяются по формуле:

$$Z_{\text{оцен}} = \sum Q_i \times P_i, \text{ где:}$$

Q_i – количество i -видов оценки недвижимого имущества в год,

P_i – стоимость за единицу i -ого вида оценки недвижимого имущества на основе договоров, утвержденных поставщиком

№ п/п	Наименование	Количество в год	Цена за единицу, рублей	Всего на год, рублей
1	Проведение оценки рыночной стоимости недвижимого имущества	3 услуги	не более 3 500,00	не более 10 000,00
Итого:				не более 10 000,00

* Затраты определяются по фактической потребности, но не более суммы доведенных лимитов бюджетных обязательств на обеспечение функций МКУ «ЦЗРСИ»

Затраты на приобретение прочих работ и услуг, не относящиеся к затратам на услуги связи, транспортные услуги, оплату расходов по договорам об оказании услуг, связанных с проездом и наймом жилого помещения в связи с командированием работников, заключаемым со сторонними организациями, а также к затратам на коммунальные услуги, аренду помещений и оборудования, содержание имущества в рамках прочих затрат и затратам на приобретение прочих работ и услуг в рамках затрат на информационно-коммуникационные технологии

7. Затраты на оплату услуг по повышению квалификации и дополнительному профессиональному образованию работников, услуг по участию в семинарах, конференциях, форумах, круглых столах, заседаниях и других мероприятиях, по охране труда.

Затраты по обучению сотрудников определяются по формуле:

$$Z_{\text{обуч}} = \sum Q_i \times P_i + \sum Q_j \times P_j,$$

где:

Q_i – количество работников, направляемых на i -й вид обучения в год,

P_i - цена за единицу i -го вида обучения, утвержденная в договоре поставщика,

Q_j – количество семинаров, конференций, форумов, круглых столов, заседаний и других мероприятий в год,

P_j - стоимость за единицу участия на семинарах, конференциях, форумах, круглых столах, заседаниях и других мероприятиях в соответствии с предложением организаторов данного мероприятия

№ п/п	Наименование	Количество в год	Цена за единицу, рублей	Всего на год, рублей
1	Обучение на курсах повышения квалификации и дополнительному профессиональному образованию работников, участие в семинарах, конференциях, форумах, круглых столах, заседаниях и других мероприятиях	4 чел.	не более 28 000,00	не более 62 000,00
Итого:				не более 62 000,00

* Затраты определяются по фактической потребности, но не более суммы доведенных лимитов бюджетных обязательств на обеспечение функций МКУ «ЦЗРСИ».

8. Затраты на прочие услуги

№ п/п	Наименование	Количество на учреждение в год	Всего на год, рублей
1	Размещение информационных материалов, освещение деятельности учреждения, информационное сотрудничество, оказание информационных услуг	30 услуг	не более 1 198 000,00
2	Нотариальные услуги	1 услуга	не более 2 000,00
3	Обработка и утилизация списанных ОС	1 услуга	не более 10 280,00

* Затраты определяются по фактической потребности, но не более суммы доведенных лимитов бюджетных обязательств на обеспечение функций МКУ «ЦЗРСИ»

Затраты на приобретение материальных запасов, не отнесенные к затратам на приобретение материальных запасов в рамках затрат на информационно-коммуникационные технологии

9. Затраты на приобретение канцелярских принадлежностей*

№ п/п	Наименование канцелярских принадлежностей	Единица измерения	Итого кол-во на учреждение в год (в соотв. с лимитами)	Цена за единицу, рублей	Всего на год, рублей (не более) *
1.	Блок для записей STAFF непроклеенный, куб 9*9*5см, белый, белизна 90-92%, 126364	шт.	не более 30 на учреждение в год	не более 60,00	не более 1 800,00
2.1	Бумага Color Copy Glossy A4, 250 г/м2 250л.	шт.	не более 5 на учреждение в год	не более 2 650,00	не более 13 250,00
3.	Бумага COLOR COPY GLOSSY мел.глянц А4, 200г/м, 250л, /полноцв лазер. печати, А++, Австрия, 139%	шт.	не более 5 на учреждение в год	не более 2 650,00	не более 13 250,00
4.	Бумага COLOR COPY A4, 160 г/м, 250 л, д/полноцв. лазерной печати, А+ +, Австрия, 161%, ш/к 16373	шт.	не более 5 на учреждение в год	не более 2 650,00	не более 13 250,00
5.	Бумага для офисной техники белая	шт.	не более 200 на учреждение в год	не более 300,00	не более 60 000,00
6.	Бумага офисная А4, 80 г/м2, 500л., SVETOCOPY ECO, белизна 60%, Sylvamo, Россия	шт.	не более 5 на учреждение в год	не более 300,00	не более 1 500,00
7.	Бумага офисная А4, 80г/м2, 500л, марка С, ОФИСМАГ СТАНДАРТ,Россия, 146%(СIE), 110532	шт.	не более 25 на учреждение в год	не более 450,00	не более 11 250,00
8.	Дырокол BRAUBERG "Extra", до 10 листов, черный,	шт.	не более 3 на учреждение в год	не более 250,00	не более 750,00

	229090				
9.	Ежедневник недатированный А5 145x215мм ламинированная обложка STAFF 128 л, черный, 127055	шт.	не более 10 на учреждение в год	не более 165,00	не более 1 650,00
10.	Зажимы для бумаг STAFF EVERYDAY, КОМПЛЕКТ 12 шт, 25 мм, на 100 листов, черные, карт.кор., 224607	упак.	не более 3 на учреждение в год	не более 75,00	не более 225,00
11.	Зажимы для бумаг STAFF EVERYDAY, КОМПЛЕКТ 12 шт, 51 мм, на 230 л., черн., карт.кор., 224610	упак.	не более 1 на учреждение в год	не более 250,00	не более 250,00
12.	Калькулятор настольный BRAUBERG ULTRA- 12-BU (192x143мм), 12 разрядов, дв.питание, СИНИЙ, 250492	шт.	не более 2 на учреждение в год	не более 590,00	не более 1 180,00
13.	Карандаш чернографитовый ЮНЛАНДИЯ, 1шт., "НЕОНЧИК", НВ, корпус ассорти, с ластиком, 181589	шт.	не более 5 на учреждение в год	не более 10,00	не более 50,00
14.	Клей-карандаш ЮНЛАНДИЯ "ЮНЛАНДИК И БОЖЬЯ КОРОВКА", 25 г, улучшенный, 227612	шт.	не более 3 на учреждение в год	не более 60,00	не более 180,00
15.	Клейкая двухсторонняя лента 50мм х 8м, ПОЛИПРОПИЛЕНО ВАЯ ОСНОВА, 90 микрон, BRAUBERG, 600481	шт.	не более 3 на учреждение в год	не более 110,00	не более 330,00
16.	Клейкая лента упаковочная 50 мм х 66 м, прозрачная, толщина 40 микрон, STAFF EVERYDAY, 440082	шт.	не более 12 на учреждение в год	не более 120,00	не более 1 440,00
17.	Клейкие ленты 19мм	шт.	не более 1 на	не более	не более

	х 33м канцелярские ОФИСМАГ, КОМПЛЕКТ 4шт., прозрачные, гарантиров. длина, 223127		учреждение в год	155,00	155,00
18.	Ластик BRAUBERG, 26x17x7мм, белый, прямоугольный, 221033	шт.	не более 5 на учреждение в год	не более 10,00	не более 50,00
19.	Нож канцелярский 18 мм STAFF Basic фиксатор, цвет корпуса ассорти, упаковка с европодвесом, 230485	шт.	не более 3 на учреждение в год	не более 20,00	не более 60,00
20.	Ножницы STAFF EVERYDAY, 170мм, бюджет, резиновые вставки, черно- красные, ПВХ чехол, 237498	шт.	не более 3 на учреждение в год	не более 70,00	не более 210,00
21.	Папка-конверт с кнопкой STAFF, А4, до 100 л, прозрачная, 0,12 мм, 225173	шт.	не более 5 на учреждение в год	не более 30,00	не более 150,00
22.	Папки-файлы перфорированные А4 STAFF Basic, КОМПЛЕКТ 100 шт., гладкие, Яблоко, 30 мкм, 224917	упак.	не более 3 на учреждение в год	не более 230,00	не более 690,00
23.	Печать	шт.	не более 1 на учреждение	не более 1 850,00	не более 1 850,00
24.	Рамка деревянная 21x30см с акриловым стеклом, небьющаяся, багет 17 мм, мокко, STAFF Carven, 391212	шт.	не более 70 на учреждение в год	не более 130,00	не более 9 100,00
25.	Резинки банковские универсальные диаметром 60 мм, ОФИСМАГ 1000 г, цветные, натуральный каучук, 440090	упак.	не более 1 на учреждение в год	не более 750,00	не более 750,00
26.	Ручка гелевая STAFF Basic GP-789, ЧЕРНАЯ, корп.прозрач,	шт.	не более 3 на учреждение в год	не более 15,00	не более 45,00

	хром.детали, узел 0,5 мм, 142789				
27.	Ручка шариковая STAFF BASIC BP-01, письмо 750 метров, СИНЯЯ, длина корпуса 14 см, 0,5 мм, 141672	шт.	не более 100 на учреждение в год	не более 10,00	не более 1 000,00
28.	Скобы для степлера №24/6, 1000 штук, РОССИЯ, STAFF Basic, до 30 листов, 224798	упак.	не более 5 на учреждение в год	не более 30,00	не более 150,00
29.	Скрепки STAFF, 28 мм, оцинкованные, 100 шт., в картонной коробке, 270451	упак.	не более 5 на учреждение в год	не более 30,00	не более 150,00
30.	Скрепки большие 50 мм, BRAUBERG, оцинкованные, 50 шт., в картонной коробке, 227589	упак.	не более 3 на учреждение в год	не более 50,00	не более 150,00
31.	Степлер №24/6, 26/6 BRAUBERG "JET", до 25 листов, эргономичный, синесерый, 229689	шт.	не более 5 на учреждение в год	не более 150,00	не более 750,00
32.	Точилка ПИФАГОР, без контейнера, пластиковая, ассорти, сердечко, 224607	шт.	не более 5 на учреждение в год	не более 5,00	не более 25,00
33.	Флеш-диск 8GB SMARTBUY Раean USB 2.0, черный, SB8GBPN-K	шт.	не более 5 на учреждение в год	не более 450,00	не более 2 250,00
34.	Шары	шт.	не более 100 на учреждение в год	не более 60,00	не более 6 000,00
35.	Штемпель	шт.	не более 1 на учреждение	не более 400,00	не более 400,00
Итого					не более 107 303,86 руб.*

* Затраты определяются по фактической потребности, но не более суммы доведенных лимитов бюджетных обязательств на обеспечение функций МКУ «ЦЗРСИ».

10. Затраты на приобретение хозяйственных товаров и принадлежностей*
определяются по формуле:

$$Z_{\text{хоз.}} = \sum Q_i \times P_i ,$$

где:

Q_i – количество i -го вида хозяйственных товаров и принадлежностей в год,
 P_i - цена за единицу i -го вида хозяйственных товаров и принадлежностей, утвержденная в договоре поставщика

№ п/п	Наименование хозяйственных принадлежностей	Единица измерения	Итого кол-во на учреждение в год (в соотв. с лимитами)	Цена за единицу, рублей	Всего на год, рублей (не более)
1.	Анемостат ф150	шт.	не более 12 на учреждение в год	не более 470,00	не более 5 640,00
2.	Баннер 3х2м "Пресвол"	шт.	не более 1 на учреждение в год	не более 2 520,00	не более 2 520,00
3.	Воздуховод гибкий неизолированный ф150мм	м	не более 10 на учреждение в год	не более 160,00	не более 1 600,00
4.	Воздуховод гибкий неизолированный ф160мм	м	не более 10 на учреждение в год	не более 190,00	не более 1 900,00
5.	Воздуховод гибкий неизолированный ф200мм	м	не более 40 на учреждение в год	не более 230,00	не более 9 200,00
6.	Воздуховод гибкий теплоизолированный ф150мм	м	не более 10 на учреждение в год	не более 590,00	не более 5 900,00
7.	Воздуховод гибкий теплоизолированный ф160мм	м	не более 10 на учреждение в год	не более 610,00	не более 6 100,00
8.	Воздуховод гибкий теплоизолированный ф200мм	м	не более 30 на учреждение в год	не более 630,00	не более 18 900,00
9.	Замок для роллет APECS RSL-30X120	шт.	не более 1 на учреждение в год	не более 1 012,00	не более 1 012,00
10.	Изделия из оцинкованной стали	кг	не более 1 на учреждение в год	не более 5 000,00	не более 5 000,00
11.	Конструкция из джокерной трубы "Пресвол" 3х2м	шт.	не более 1 на учреждение в год	не более 4 340,00	не более 4 340,00
12.	ППбаннер 0,9х2,05м "Ролл ап"	шт.	не более 1 на учреждение в год	не более 1 845,00	не более 1 845,00
13.	ППбаннер 1,8х0,8м"Тумба"	шт.	не более 1 на учреждение в год	не более 1 440,00	не более 1 440,00
14.	Скотч армированный	шт.	не более 1 на учреждение в год	не более 350,00	не более 350,00
15.	Табличка 0,3х0,15м	шт.	не более 13 на	не более	не более

			учреждение в год	210,00	2 730,00
16.	Табличка навигационная 1x0,3м	шт.	не более 2 на учреждение в год	не более 885,00	не более 1 770,00
17.	Средство моющее для туалетов и ванных комнат	шт.	не более 8 на учреждение в год	не более 110,00	не более 880,00
18.	Средство моющее для стекол и зеркал	шт.	не более 5 на учреждение в год	не более 70,00	не более 350,00
19.	Средство моющее для пола	шт.	не более 4 на учреждение в год	не более 380,00	не более 1 520,00
20.	Порошок чистящий (Пемолукс)	шт.	не более 8 на учреждение в год	не более 70,00	не более 560,00
21.	Тряпка для очистки поверхностей	шт.	не более 15 на учреждение в год	не более 40,00	не более 600,00
22.	Тряпка для очистки поверхностей	шт.	не более 6 на учреждение в год	не более 55,00	не более 330,00
23.	Губка для мытья посуды	упак.	не более 5 на учреждение в год	не более 20,00	не более 100,00
24.	Швабра для мытья окон	шт.	не более 1 на учреждение в год	не более 400,00	не более 400,00
25.	Мешок полимерный 120 л.	рулон	не более 2 на учреждение в год	не более 110,00	не более 220,00
26.	Мешок полимерный 60 л.	рулон	не более 20 на учреждение в год	не более 45,00	не более 900,00
27	Жалюзи горизонтальные	шт.	не более 2 на учреждение в год	не более 40 000,00	не более 80 000,00
28	Счетчик "Меркурий" 201.5	шт.	не более 17 на учреждение в год	не более 1 450,00	не более 24 650,00
29	Счетчик электроэнергии ЦЭ6803В 1 230В 5-60А 3ф.4пр. М7 Р31	шт.	не более 2 на учреждение в год	не более 4 200,00	не более 8 400,00
30	Облучатель ультрафиолетовый бактерицидный	шт.	не более 14 на учреждение в год	не более 9 500,00	не более 133 000,00
ИТОГО					не более 272 087,72

* Затраты определяются по фактической потребности, но не более суммы доведенных лимитов бюджетных обязательств на обеспечение функций МКУ «ЦЗРСИ».

11. Затраты на приобретение ценных подарков (призов)*

определяются по формуле:

$$Z_{\text{шт.}} = \sum Q_i \times P_i ,$$

где:

Q_i – количество i-го вида ценных подарков (призов) в год,P_i - цена за единицу i-го вида ценных подарков (призов), утвержденная в договоре поставщика

№ п/п	Наименование ценных подарков (призов)	Единица измерения	Итого кол-во на учреждение в год (в соотв. с лимитами)	Цена за единицу, рублей	Всего на год, рублей (не более)
1.	Шуруповерт, Китай	шт.	не более 1 на учреждение в год	не более 9 440,00	не более 9 440,00
2.	Шлифмашина, Китай	шт.	не более 2 на учреждение в год	не более 4 340,00	не более 8 680,00
3.	Набор садовых инструментов	шт.	не более 8 на учреждение в год	не более 921,00	не более 7 368,00
4.	Лейка садовая	шт.	не более 8 на учреждение в год	не более 251,00	не более 2 008,00
5.	Шланг	шт.	не более 3 на учреждение в год	не более 3 155,00	не более 9 465,00
6.	Секатор садовый	шт.	не более 12 на учреждение в год	не более 602,00	не более 6 221,00
7.	Лопата	шт.	не более 3 на учреждение в год	не более 573,00	не более 1 720,00
8.	Луковицы Рябчик Императорский Страйпт Бьюти	шт.	не более 1 на учреждение в год	не более 550,00 не более	не более 550,00
9.	Луковицы Тюльпан Дарвинов гибрид Хакун	шт.	не более 1 на учреждение в год	не более 790,00	не более 790,00
10.	Луковицы Тюльпан Простой поздний Скай	шт.	не более 1 на	не более 360,00	не более 360,00

	Хай Скарлет		учреждение в год		
11.	Луковицы Рябчик Императорский Аврора	шт.	не более 1 на учреждение в год	не более 500,00	не более 500,00
12.	Урна мусорная уличная	шт.	не более 3 на учреждение в год	не более 2 160,00	не более 6 480,00
13.	Тачка садовая	шт.	не более 1 на учреждение в год	не более 3 590,00	не более 3 590,00
14.	Движок для уборки снега	шт.	не более 1 на учреждение в год	не более 2 034,00	не более 2 034,00
15.	Щетка с совком	шт.	не более 3 на учреждение в год	не более 355,00	не более 1 065,00
16.	Заборчик	шт.	не более 3 на учреждение в год	не более 1 650,00	не более 4 950,00
17.	Грабли садовые	шт.	не более 1 на учреждение в год	не более 265,00	не более 265,00
18.	Грабли	шт.	не более 3 на учреждение в год	не более 480,00	не более 1 440,00
19.	Мотыжка с рыхлителем	шт.	не более 1 на учреждение в год	не более 250,00	не более 250,00
20.	Вилка садовая	шт.	не более 1 на учреждение в год	не более 165,00	не более 165,00
21.	Корнеудалитель	шт.	не более 1 на учреждение в год	не более 224,00	не более 224,00
22.	Совок посадочный	шт.	не более 2 на учреждение в год	не более 325,00	не более 650,00
23.	Вазон	шт.	не более 2	не более	не более

			на учреждение в год	3 622,00	7 244,00
24.	Триммер	шт.	не более 2 на учреждение в год	не более 11 300,00	не более 22 600,00
25.	Тяпка	шт.	не более 4 на учреждение в год	не более 180,00	не более 720,00
26.	Черенок	шт.	не более 4 на учреждение в год	не более 172,00	не более 688,00
27	Опрыскиватель	шт.	не более 1 на учреждение в год	не более 4 200,00	не более 4 200,00
28	Детский уличный теннисный стол	шт.	не более 1 на учреждение в год	не более 7 324,00	не более 7 324,00
29	Внешний жесткий диск	шт.	не более 4 на учреждение в год	не более 3 611,00	не более 14 444,00
ИТОГО					не более 108 050,10

* Затраты определяются по фактической потребности, но не более суммы доведенных лимитов бюджетных обязательств на обеспечение функций МКУ «ЦЗРСИ»