



АДМИНИСТРАЦИЯ ГОРОДА КУРСКА
Курской области

РАСПОРЯЖЕНИЕ

«22» июля

2026 г.

№ 323-ра

**Об утверждении нормативных затрат на обеспечение функций
Администрации города Курска и подведомственных ей казенных
учреждений**

В соответствии с Федеральным законом от 05.04.2013 № 44-ФЗ «О контрактной системе в сфере закупок товаров, работ, услуг для обеспечения государственных и муниципальных нужд» (далее - Федеральный закон № 44-ФЗ), постановлением Правительства Российской Федерации от 18.05.2015 № 476 «Об утверждении общих требований к порядку разработки и принятия правовых актов о нормировании в сфере закупок, содержанию указанных актов и обеспечению их исполнения», постановлениями Администрации города Курска от 12.04.2016 № 1258 «Об утверждении Требований к порядку разработки и принятия правовых актов о нормировании в сфере закупок для муниципальных нужд, содержанию указанных актов и обеспечению их исполнения», от 14.06.2016 № 1954 «Об утверждении Правил определения нормативных затрат на обеспечение функций муниципальных органов (включая подведомственные казенные учреждения)»:

1. Утвердить на 2026 год нормативные затраты на обеспечение функций:
Администрации города Курска (приложения 1, 2, 3);
Муниципального казенного учреждения «Управление по делам гражданской обороны и чрезвычайным ситуациям при Администрации города Курска» (приложения 4, 5, 6);
Муниципального казенного учреждения «Автопредприятие Администрации города Курска» (приложения 7, 8, 9);
Муниципального казенного учреждения «Центр закупок и развития социальных инициатив города Курска» (приложения 10, 11, 12).

2. Муниципальному казенному учреждению «Центр закупок и развития социальных инициатив города Курска» (Луганская О.Н.) разместить настоящее распоряжение в единой информационной системе в сфере закупок (www.zakupki.gov.ru) в течение трех рабочих дней со дня его подписания.

3. Управлению делами и профилактики коррупционных и иных правонарушений Администрации города Курска (Рябыкин С.А.) обеспечить направление текста настоящего распоряжения в газету «Городские известия» и размещение настоящего распоряжения на официальном сайте Администрации города Курска в информационно-телекоммуникационной сети «Интернет».

4. Управлению информации и печати Администрации города Курска (Бочарова Н.Е.) обеспечить опубликование настоящего распоряжения в газете «Городские известия».

5. Распоряжение вступает в силу со дня его официального опубликования и распространяет свое действие на правоотношения, возникшие с 1 января 2026 года.

Глава города Курска

Е.Н. Маслов

ПРИЛОЖЕНИЕ 1
УТВЕРЖДЕНЫ
распоряжением
Администрации города Курска
от «22» июля 2026 года
№ 323-ра

НОРМАТИВНЫЕ ЗАТРАТЫ
на обеспечение функций Администрации города Курска (аппарата)

**1. Норматив количества абонентских номеров
пользовательского оконечного оборудования,
подключенного к сети подвижной связи (сотовой)**

№ п/п	Наименование должности	Количество штатных единиц	Количество абонентских номеров пользовательского оконечного оборудования, подключенного к сети подвижной связи <*>
1	Выборная должность	1	2 <*>
2	группа высших должностей	14	6 <*>
3	группа главных должностей	31	
4	группа ведущих должностей	24	1 <*>
5	группа старших должностей	62	-
ИТОГО		132	

<*> Распоряжение Администрации города Курска от 13.08.2019 № 215-ра «Об установлении лимитов на расходы за пользование услугами служебной мобильной связи».

**2. Норматив цены услуг подвижной связи с учетом нормативов,
количества и цены средств подвижной связи, предусмотренных
приложением 1 к Методике определения нормативных затрат на
обеспечение функций муниципальных органов (включая
подведомственные казенные учреждения), утвержденной
постановлением Администрации города Курска от 14.06.2016 № 1954
и количества SIM-карт**

№ п/п	Наименование должности	Количество штатных единиц	Ежемесячные расходы (цена услуг подвижной связи), рублей	Количество SIM- карт, из расчета на 1 штатную единицу	Цена средств подвижной связи за единицу, рублей	Количество средств подвижной связи на 1 штатную единицу
1	Выборная	1	не более	2	не более	2

	должность		3000 <*>		60000 <***>	
2	группа высших должностей	1	не более 700 <*>	1	не более 60000 <***>	1
		4	не более 525	1	не более 60000 <***>	1
		1	не более 400	1	не более 60000 <***>	1
3	группа ведущих должностей	1	не более 1500	1	не более 60000 <***>	1

<*> Распоряжение Администрации города Курска от 13.08.2019 № 215-ра «Об установлении лимитов на расходы за пользование услугами служебной мобильной связи».

Периодичность приобретения средств подвижной связи определяется сроком полезного использования и составляет 5 лет.

3. Нормативы цены и количества принтеров, многофункциональных устройств, копировальных аппаратов (оргтехники), планшетных компьютеров, носителей информации

№ п/п	Наименование должности	Количество штатных единиц	Принтеры Лазерные <*>		Планшетный компьютер <*> Ноутбук <*>		Носители информации <*>	
			Количество из расчета на 1 штатную единицу	Цена за единицу, рублей	Количество на 1 штатную единицу	Цена за единицу, рублей	Количество на 1 штатную единицу	Цена за единицу, рублей
1	Выборная должность	1	1	не более 70000	2	не более 61000	1 USB-флеш-накопитель, не более 64 Gb	не более 2000
2	группа высших должностей	14	1	не более 70000	1	не более 61000	1 USB-флеш-накопитель, не более 64 Gb	не более 2000

3	группа главных должностных	31	1	не более 32000	1	не более 61000	1 USB-флеш-накопитель, не более 64 Gb	не более 2000
4	группа ведущих должностных	24	1	не более 32000	1	не более 61000	1 USB-флеш-накопитель, не более 64 Gb	не более 2000
5	группа старших должностных	62	1	не более 32000	1	не более 61000	1 USB-флеш-накопитель, не более 64 Gb	2000

№ п/п	Наименование	Количество	Цена за единицу, руб.	Наименование должности
1	Копировальный аппарат <*>	не более 4 шт. на подразделение	не более 500 000	на все группы должностей
2	МФУ, принтер <*>	не более 4 шт. на отдел подразделения	не более 175 000	на все группы должностей
3	Сканер <*>	не более 1 шт. в расчете на 1 штатную единицу	не более 100 000	на все группы должностей
4	Электронные USB-ключи и смарт-еToken <*>	не более 15 шт. в расчете на 1 штатную единицу	не более 1800	на все группы должностей
5	Коммутатор	не более 100 шт. на организацию	не более 35 000	на все группы должностей
6	Телефон	не более 1 шт. в расчете на 1 штатную единицу	не более 3 000	на все группы должностей
7	Многоканальный телефон	не более 5 шт. на подразделение	не более 25000	на все группы должностей
8	Маршрутизатор	не более 2 шт. на	не более	на все группы

		подразделение	15 000	должностей
9	Плата расширения для АТС	не более 4 шт. на организацию	не более 60000	на все группы должностей
10	Сервер	не более 7 шт. на организацию	не более 1 750 000	на все группы должностей
11	Веб-камера	не более 1 шт. в расчете на 1 штатную единицу	не более 9 000	на все группы должностей
12	Колонки	не более 1 шт. в расчете на 1 штатную единицу	не более 8 000	на все группы должностей
13	Комплект (клавиатура + мышь)	не более 1 шт. в расчете на 1 штатную единицу	не более 2000	на все группы должностей
14	Инверторный стабилизатор напряжения	не более 3 шт. на подразделение	не более 35000	на все группы должностей
15	Моноблок	не более 1 шт. на 1 муниципальную должность	не более 260000	на 1 муниципальную должность

<*> Периодичность приобретения, определяется сроком полезного использования, установленного правилами ведения бухгалтерского учета и классификации основных средств, включаемых в амортизационные группы.

4. Нормативы цены и количества рабочих станций, мониторов, системных блоков, ноутбуков

№ п/п	Наименование должности	Количество штатных единиц	Рабочие станции (монитор, системный блок, клавиатура, мышка) <*>		Монитор <*>		Системный блок <*>		Ноутбук <*>	
			Количество из расчета на 1 штатную единицу	Цена за единицу, рублей	Количество из расчета на 1 штатную единицу	Цена за единицу, рублей	Количество из расчета на 1 штатную единицу	Цена за единицу, рублей	Количество из расчета на 1 штатную единицу	Цена за единицу, рублей

1	Выборная должность	1	1	не более 230000	1	не более 30000	1	не более 200000	1	не более 100000
2	группа высших должностей	14	3	не более 230000	3	не более 30000	3	не более 200000	3	не более 100000
3	группа главных должностей	31	3	не более 230000	3	не более 30000	3	не более 200000	3	не более 100000
4	группа ведущих должностей	24	3	не более 230000	3	не более 30000	3	не более 200000	3	не более 100000
5	группа старших должностей	62	3	не более 230000	3	не более 30000	3	не более 200000	3	не более 100000

<*> Периодичность приобретения определяется сроком полезного использования, установленного правилами ведения бухгалтерского учета и классификации основных средств, включаемых в амортизационные группы.

<*> Приобретение мониторов, системных блоков производится с целью замены неисправных, входящих в состав рабочих станций.

5. Нормативы количества и цены расходных материалов для различных типов принтеров, многофункциональных устройств, копировальных аппаратов (оргтехники)

№ п/п	Наименование	Фактическое количество типов устройств	Количество в год	Цена за единицу (не более), рублей	Наименование должности
1	Расходные материалы для принтеров				
1.1	Картридж ТК-170 для лазерного принтера Kyocera FS-1320D/ ECOSYS P2135d		60	11240	Все группы должностей
1.2	Картридж Q2612A для лазерного принтера HP LaserJet 1010 / 1012 / 1015 /		64	8000	Все группы должностей

	1018 / 1020 / 1022				
1.3	Картридж ТК - 1150 для лазерного принтера Kyocera P2235DN		102	6516	Все группы должностей
1.4	Картридж ТК-1200 Kyocera P2335d		288	6257	Все группы должностей
1.5	Картридж SP201HE		64	10104	Все группы должностей
1.6	Картридж для OKI C834/C844 черный		16	8317	Все группы должностей
1.7	Картридж для OKI C834/C844 желтый		16	20238	Все группы должностей
1.8	Картридж для OKI C834/C844 пурпурный		16	20238	Все группы должностей
1.9	Картридж для OKI C834/C844 голубой		16	27000	Все группы должностей
1.10	Фотобарабан для OKI C834/844 голубой		4	13 264,50	Все группы должностей
1.11	Фотобарабан для OKI C834/844 желтый		4	13 264,50	Все группы должностей
1.12	Фотобарабан для OKI C834/844 пурпурный		4	13 264,50	Все группы должностей
1.13	Фотобарабан для OKI C834/844 черный		4	12 734,33	Все группы должностей
1.14	Картридж Pantum TL-5120X/TL-5120XP (оригинал)		142	11000	Все группы должностей
1.15	Картридж для TL-5126X/TL-5126XP черный (оригинал)		26	11000	Все группы должностей
1.16	Фотобарабан Pantum DL-5120P (оригинал)		70	11000	Все группы должностей
2	Расходные материалы для МФУ и копировальных аппаратов				
2.1	Картридж ТК-350 для МФУ Kyocera FS-3040MFP+		10	11240	Все группы должностей
2.2	Картридж ТК-410 для МФУ Kyocera KM-2035.		10	8450	Все группы должностей
2.3	Картридж ТК-435 для МФУ Kyocera TASKalfa 181		2	7850	Все группы должностей

2.4	Картридж ТК-6305 для МФУ TASKalfa 5500i		8	14750	Все группы должностей
2.5	Картридж Т-1800Е для МФУ Toshiba e-Studio 18		4	5620	Все группы должностей
2.6	Картридж Т-2450Е для МФУ Toshiba e-Studio 243		2	5620	Все группы должностей
2.7	Картридж ТК-4105 для TASKalfa 1800/2200/1801/2201		12	7740	Все группы должностей
2.8	Картридж ТК-7105 для TASKalfa 3010i		12	14400	Все группы должностей
2.9	Картридж ТК-1170 Kyocera M2540dn		84	8690	Все группы должностей
2.10	Картридж ТК-7125 для МФУ TASKalfa 3212i		48	22000	Все группы должностей
2.11	Картридж Т-2450Е для МФУ Toshiba		4	4500	Все группы должностей
3	Расходные материалы для ремонта картриджей принтеров				
3.1	Вал магнитный для картриджа HP Q2612A		10	500	Все группы должностей
3.2	Тонер для HP LJ 1010/1200		70	560	Все группы должностей
3.3	Фотобарабан HP LJ 1022		30	495	Все группы должностей
3.4	Тонер Kyocera ТК-410		50	2100	Все группы должностей
3.5	Тонер Херох 5016		5	3510	Все группы должностей
3.6	Барабан HP 1010		10	420	Все группы должностей
3.7	Тонер Kyocera ТК-170		100	850	Все группы должностей
3.8	Тонер Kyocera ТК-350		15	6790	Все группы должностей
3.9	Сервисный комплект Kyocera МК-6305		1	67580	Все группы должностей
3.10	Сервисный комплект Kyocera МК-7125		4	70251	Все группы должностей

3.11	Сервисный комплект Kyocera МК-350		3	24520	Все группы должностей
------	-----------------------------------	--	---	-------	-----------------------

6. Нормативы количества и цены периодических печатных изданий

№ п/п	Наименование	Количество, экз. в год	Цена за единицу, рублей	Наименование должности
1	Курские известия	2	не более 2000	группа высших должностей
2	Курская правда	6	не более 1500	
3	Комсомольская правда	6	не более 3000	
4	Друг для друга	4	не более 2000	
6	Городские известия	2	не более 1600	
7	Аргументы и факты	4	не более 2500	
8	Местное право	1	не более 4700	
9	Муниципальная Россия	2	не более 7900	
10	Собеседник. Еженедельная газета	1	не более 2000	
11	Российская газета, включая "Российскую газету - Неделя"	2	не более 6500	

7. Нормативы количества и цены мебели

№ п/п	Наименование	Количество предметов мебели на 1 штатную единицу/ на 1 кабинет	Цена за 1 единицу предмета мебели, рублей
1	Выборная должность – 1 штатная единица		
	Кресло офисное	1	не более 95000
	Стол письменный	1	не более 228000
	Стол письменный для руководителя	1	не более 323000
	Тумба офисная деревянная	1	не более 153000

	Брифинг-приставка	1	не более 148000
	Стол для переговоров	1	не более 393000
	Диван 2-х местный	1	не более 274000
	Стол кофейный	1	не более 38000
	Шкаф для документов деревянный	1	не более 398000
	Композиция из шкафов и гардероб	1	не более 197000
	Стол приставной	1	не более 195000
	Стол	1	не более 122000
	Стол обеденный	1	не более 335000
	Стул на деревянном каркасе	6	не более 75000
	сейф мебельный SF-230KL	1	не более 4200
2	группа высших должностей - 14 штатных единиц		
	Стол письменный (руководителя)	1	не более 86000
	Стол письменный (руководителя)	1	не более 99000
	Стол письменный (руководителя)	2	не более 19000
	Стол письменный (руководителя)	1	не более 54000
	Стол письменный (руководителя)	1	не более 67000
	Стол письменный (руководителя)	1	не более 78000
	Стол письменный (руководителя)	2	не более 20000
	Тумба офисная деревянная	1	не более 83000
	Тумба офисная деревянная	1	не более 93000
	Тумба офисная деревянная	4	не более 15000
	Тумба офисная деревянная	1	не более 45000
	Кресло офисное	12	не более 83000
	Кресло офисное	1	не более 73000

	Композиция из шкафов и гардероб	1	не более 197000
	Стол для переговоров	1	не более 234000
	Стол для переговоров	1	не более 334000
	Комплект мебели	1	не более 464000
	Комплект мебели	1	не более 147000
	Шкаф для документов деревянный	2	не более 152000
	Шкаф для документов деревянный	1	не более 71000
	Шкаф для документов деревянный	1	не более 60000
	Шкаф для документов деревянный	1	не более 81000
	Шкаф для документов деревянный	1	не более 64000
	Шкаф для документов деревянный	1	не более 52000
	Шкаф для одежды деревянный	2	не более 59000
	Шкаф для одежды деревянный	1	не более 161000
	Диван 3-х местный	1	не более 164000
	Диван 2-х местный	1	не более 274000
	Стол приставной	4	не более 15000
	Стул на деревянном каркасе	6	не более 44800
	Стол на деревянном каркасе	8	не более 57000
	Журнальный стол	3	Не более 51000
	Стол обеденный	1	не более 95000
3	группа главных должностей - 31 штатных единиц		
	Кресло офисное	1	не более 57000
	Кресло офисное	2	не более 48000
	Кресло офисное	1	не более 30000
	Кресло офисное	1	не более 61000

	Кресло офисное	2	не более 42000
	Кресло офисное	2	не более 44000
	Кресло офисное	17	не более 24000
	Кресло офисное	3	не более 17000
	Стул на металлическом каркасе	4	не более 29000
	Стул на металлическом каркасе	4	не более 11000
	Шкаф архивный металлический	1	не более 24000
	Шкаф для одежды деревянный	1	не более 37000
	Шкаф для одежды деревянный	2	не более 24000
	Шкаф для документов деревянный	10	не более 41000
	Шкаф для документов деревянный	1	не более 25000
	Шкаф для документов деревянный	2	не более 27000
	Шкаф для документов деревянный	1	не более 17000
	Шкаф для документов деревянный	1	не более 19000
4	группа ведущих должностей - 24 штатных единицы		
	Стол рабочий	1	не более 10000
	Тумба приставная	1	не более 5000
	Тумба под орг. технику	1	не более 5000
	Шкаф для одежды деревянный	4	не более 12000
	Кресло рабочее	1	не более 6200
	Подставка для ног	1	не более 1500
5	группа старших должностей - 62 штатные единицы		
	Стол рабочий с тумбами	2	не более 10000

	Тумба приставная	2	не более 6000
	Тумба под орг. технику	1	не более 5000
	Шкаф для одежды однодверный с выдвижной штангой	1	не более 5000
	Кресло рабочее (ткань)	1	не более 6000
	Подставка для ног	1	не более 1500

<*> Периодичность приобретения определяется сроком полезного использования, установленного правилами ведения бухгалтерского учета и классификации основных средств, включаемых в амортизационные группы.

8. Нормативы количества и цены канцелярских принадлежностей <*>

№ п/п	Наименование канцелярских принадлежностей	Единиц а измерен ия	Норма на штатную единицу	Цена за единицу, рублей	Наименование должности
1	Бумага А4 для офисной техники белая	шт.	10	не более 460,00	Все группы должностей
2	Скобы N 24/6	шт.	20	не более 60,0	Все группы должностей
3	Маркер	шт.	5	не более 50,00	Все группы должностей
4	Клей канцелярский	шт.	1	не более 100,00	Все группы должностей
5	Папка картонная	шт.	1	не более 50,0	Все группы должностей
6	Подставка для канцелярских принадлежностей	шт.	1	не более 900,00	Все группы должностей
7	Папка-вкладыш гладкая Бюрократ премиум	шт.	15	не более 2,00	Все группы должностей
8	Корректирующая жидкость	шт.	5	не более 50,00	Все группы должностей
9	Клей-карандаш 21 г	шт.	1	не более 100,00	Все группы должностей
10	Лента клейкая	шт.	2	не более 55,00	Все группы должностей

11	Блоки для записей	шт.	2	не более 300,00	Все группы должностей
12	Карандаш ч/граф. с ластиком	шт.	100 для учреждения	не более 20,00	Все группы должностей
13	Файл-вкладыш (упак. 100 шт.)	шт.	200 для учреждения	не более 250,00	Все группы должностей
14	Стиральная резинка	шт.	6	не более 30,00	Все группы должностей
15	Текстовыделитель 4 цв.	шт.	5	не более 120,00	Все группы должностей
16	Ножницы канцелярские	шт.	1	не более 300,00	Все группы должностей
17	Закладки клейкие пластиковые	шт.	300 на учреждение	не более 127,00	Все группы должностей
18	Папка с завязками 360 – немелованная, белая	шт.	100 на учреждение	не более 30,00	Все группы должностей
19	Папка-скоросшиватель "Дело" 360 г/м в. немел.	шт.	200 на учреждение	не более 20,00	Все группы должностей
20	Ручка канцелярская	шт.	300 на учреждение	не более 20,00	Все группы должностей
21	Папка пластик	шт.	3	не более 20,00	Все группы должностей
22	Линейка 30 см флюор.	шт.	5	не более 25,00	Все группы должностей
23	Скотч 48*32	шт.	200 на учреждение	не более 200,00	Все группы должностей
24	Папка-регистратор А4, 75 мм, картон	шт.	6	не более 135,00	Все группы должностей
25	Книга учета 96 л. А4	пачка	6	не более 110,00	Все группы должностей
26	Скрепки 28 мм (100 шт.) метал. в картонной упаковке	пачка	6	не более 50,00	Все группы должностей
27	Лоток для бумаги	шт.	125 на учреждение	не более 130,00	Все группы должностей
28	Блок самоклеящийся 76*76 (100 л.)	шт.	2	не более 50,00	Все группы должностей
29	Антистеплер	шт.	1	не более	Все группы

				100,00	должностей
30	Регистратор А4, 70 мм, с карманом	шт.	400 на учреждение	не более 300,00	Все группы должностей
31	Папка-скоросшиватель пластиковая с прозрачным верх. А4, 180 мкм	шт.	5	не более 40,00	Все группы должностей
32	Папка с пружинным скоросшивателем, 500 мкм	шт.	1	не более 150,00	Все группы должностей
33	Корзина для бумаг	шт.	1	не более 250,00	Все группы должностей
34	Ручки для подписания договоров	шт.	10 на учреждение	не более 3200	Группа высших должностей
35	Немаркированные конверты 110*220	шт.	5000 на учреждение	Не более 4,00	На учреждение
36	Немаркированные конверты 162*229	шт.	5000 на учреждение	Не более 10,00	На учреждение
37	Немаркированные конверты 229*324	шт.	1000 на учреждение	Не более 20,00	На учреждение
38	Фирменные гербовые бланки	шт.	24 000 на учреждение	Не более 10,00	На учреждение
39	Туалетная бумага	шт.	40	Не более 50,00	Группа высших должностей
40	Бумажные полотенца	шт.	12	Не более 200,00	Группа высших должностей
41	Бумажные салфетки	шт.	6	Не более 40,00	Группа высших должностей
42	Моющие средства д/посуды	шт.	100 на учреждение	Не более 80,00	Группа высших должностей
43	Освежитель воздуха	шт.	100 на учреждение	Не более 120,00	Группа высших должностей
44	Шампунь д/моющего пылесоса	шт.	10 на учреждение	Не более 800,00	Группа высших должностей
45	Мыло жидкое туалет.5л	шт.	50 на учреждение	Не более 220,00	Группа высших должностей

46	Жидкость антисептик для рук 5л.	шт.	6 на учреждение	Не более 2800,0	На учреждение
47	Архивные папки для ниточного переплета документов постоянного срока хранения	шт.	140 на учреждение	Не более 200,00	На учреждение
48	Папка из кожи	шт.	5	Не более 2 400,00	Выборная должность
49	Трековая система	шт.	1 на учреждение	Не более 1 197,00	На учреждение
50	Трековый светильник	шт.	4 на учреждение	Не более 2 460,00	На учреждение
51	Изображение старого города Курска с кратким описанием в рамке	шт.	2 на учреждение	Не более 4 480,00	На учреждение
52	Изображение бывшего главы города Курска с краткой биографией	шт.	2 на учреждение	Не более 4 480,00	На учреждение
53	Табличка информационная объемная, акрил зеркальный 250x120 мм	шт.	1	Не более 2800,00	Выборная должность
54	Средство чистящее для молочной системы	шт.	1	Не более 390	Группа высших должностей
55	Средство для удаления накипи в кофемашинах	шт.	1	Не более 495	Группа высших должностей
56	Бумага для факса	шт.	30 на учреждение	Не более 348,0	Все группы должностей
57	Короб гофрированного материала	шт.	650 на учреждение	Не более 123,0	Все группы должностей
58	Флаг РФ атласный для помещения	шт.	7 на учреждение	Не более 9200,00	На учреждение
59	Флаг города Курска атласный для помещения	шт.	7 на учреждение	Не более 9200,00	На учреждение
60	Стакан пластиковый для пищевых продуктов	шт.	5000 на учреждение	Не более 2,00	На учреждение
61	Книга учета 48 л	шт.	5 на учреждение	Не более 100,0	Все группы должностей
62	Книга учета 96 л	шт.	10 на	Не более	Все группы

			учреждение	200,0	должностей
63	Силовые кнопки – гвоздики 50 шт.	шт.	2	Не более 90,0	Все группы должностей
64	Скобы для степлера № 10	шт.	20	Не более 40,0	Все группы должностей
65	Бумага офисная, А3	шт.	1 на учреждение	Не более 900,00	Все группы должностей
66	Шпагат джутовый	шт.	3 на учреждение	Не более 600,0	Все группы должностей
67	Бумага цветная, А4 500 л.	шт.	45 на учреждение	Не более 500,00	Все группы должностей
68	Дырокол металлический на 2-4 отверстия, до 15 л	шт.	1 на учреждение	Не более 1000,00	Все группы должностей
69	Дырокол до 30 л	шт.	1	Не более 400,00	Все группы должностей
70	Факсимиле на автоматической оснастке	шт.	1	Не более 2800,00	Выборная должность, группа высших должностей
71	Рамка настенная с "клик" - профилем А2 (420х594 мм), алюминиевый профиль	шт.	По потребности	Не более 1820,34	На учреждение
72	Печать на автоматической оснастке (д 40 мм)	шт.	По потребности	Не более 1 450,0	На учреждение
73	Штамп (60х40мм)	шт.	По потребности	Не более 2 390,00	На учреждение
74	Штамп (50х30мм)	шт.	По потребности	Не более 2 010,00	На учреждение
75	Штамп (55х30мм)	шт.	По потребности	Не более 2 135,00	На учреждение

9. Нормативы количества хозяйственных товаров, используемых в санитарно-бытовых помещениях

№ п/п	Наименование	Единицы измерения	Количество хозтоваров на санитарно-бытовое помещение 1	Цена за единицу, рублей (не более)	Наименование должности
-------	--------------	-------------------	--	------------------------------------	------------------------

1.	Саморезы по металлу (диаметр 4,2 мм, длина 2 см)	упак.	По потребности	не более 140,00	на учреждение
2.	Саморезы по металлу (диаметр 3,2 мм, длина 2 см)	упак.	По потребности	не более 200,00	на учреждение
3.	Пена-монтаж для внешних работ	шт.	По потребности	не более 300,00	на учреждение
4.	Перчатки х/б обливная ладонь	пар.	По потребности	не более 210,00	на учреждение
5.	Саморезы дерево 20, 40, 75	упак.	По потребности	не более 300,00	на учреждение
6.	Прессшайба	упак.	По потребности	не более 300,00	на учреждение
8	Дверная ручка	шт.	1 на дверное полотно	не более 1566,67	на учреждение
9	Дверной замок	шт.	1 на дверное полотно	не более 160,00	на учреждение
10	Ручка оконная	шт.	1 на стеклопакет	не более 140,00	на учреждение
11	Уплотнитель оконный	м.	По потребности	не более 363,33	на учреждение
12	Резиновый коврик входной	шт.	5 на учреждение	не более 140,00	на учреждение
17	Батарейка AA	шт.	50 на учреждение	не более 60,00	на учреждение
18	Батарейка AAA	шт.	50 на учреждение	не более 70,00	на учреждение
20	Розетка накладная	шт.	По потребности	не более 250,00	на учреждение
21	Выключатель внешний	шт.	По потребности	не более 165,00	на учреждение
22	Розетка внутренняя	шт.	По потребности	не более 200,00	на учреждение
23	Выключатель внутренний	шт.	По потребности	не более 275,00	на учреждение
24	"Изолента"	шт.	По потребности	не более 30,00	на учреждение

25	Лампы энергосберегающие (L 20, 18 W, линейные)	шт.	По потребности	не более 72,00	на учреждение
26	Лампы светодиодные (цоколь E27, напряжение - 10 Вт, холодный свет 4000 K)	шт.	По потребности	не более 50,00	на учреждение
27	Светильник потолочный светодиодный	шт.	По потребности	не более 500,00	на учреждение
28	Лампы светодиодные (цоколь E14, напряжение - 10 Вт, холодный свет)	шт.	По потребности	не более 50,00	на учреждение
29	Мешок полимерный	шт.	По потребности	не более 360,00	на учреждение
30	Входная дверь из металла 2 мм 980*2040	шт.	1	не более 44 000,00	на учреждение
31	Входная дверь из металла 2 мм 830*2020	шт.	1	не более 40 000,00	на учреждение
32	Доводчик дверной 20.4/1050/085-A2-W	шт.	1 на дверное полотно	не более 5000,00	на учреждение
33	Бур 20x600мм	шт.	По потребности	не более 800,00	на учреждение
34	Светильник накладной P1-10W-840-WH-LED 10Вт 4000K	шт.	По потребности	не более 1300,00	на учреждение

10. Прочие хозяйственные товары

№ п/п	Наименование	Единицы измерения	Количество	Цена за единицу, рублей (не более)	Наименование должности
1	Чайный набор	шт.	2 на учреждение	не более 7200,00	на учреждение
2	Ложка чайная (набор 12 шт.)	шт.	1 на учреждение	не более 1 408,00	на учреждение
3	Стопки 50 мл. (набор 6 шт.)	шт.	1 на учреждение	не более 462,00	на учреждение

4	Вилка столовая (набор 12 шт.)	шт.	1 на учреждение	не более 2 161,00	на учреждение
5	Бокал для белого вина 350 мл (набор 6шт)	шт.	1 на учреждение	не более 2 765,00	на учреждение
6	Ложка столовая (набор 12 шт.)	шт.	1 на учреждение	не более 2 246,00	на учреждение
7	Бокалы для коньяка 250 мл (набор 6 шт.)	шт.	1 на учреждение	не более 1 038,00	на учреждение
8	Нож столовый (набор 12 шт.)	шт.	1 на учреждение	не более 3 846,00	на учреждение
9	Стакан для воды 300 мл (набор 6 шт.)	шт.	1 на учреждение	не более 1 771,00	на учреждение
10	Тарелки десертные (набор 6 шт.)	шт.	1 на учреждение	не более 1 013,00	на учреждение
11	Тарелки обеденные (набор 6 шт.)	шт.	1 на учреждение	не более 1 196,00	на учреждение
12	Сервиз чайный на 6 персон	шт.	1 на учреждение	не более 12 974,99	на учреждение
13	Набор кофейный на 6 персон	шт.	1 на учреждение	не более 4 965,00	на учреждение
14	Кондиционер бытовой Товарный знак: Coolberg	шт.	1 на кабинет	не более 45 000,00	на учреждение
15	Кулер для воды	шт.	По потребности	не более 15 000,00	на учреждение
16	Пылесос бытовой	шт.	По потребности	не более 11 476,08	на учреждение
17	Увлажнитель воздуха Electrolux	шт.	По потребности	не более 9 299,00	на учреждение
18	Шкаф настенный 19' 6U 600x450мм стеклянная дверь (без задн. стенки) RAL 7035	шт.	По потребности	не более 10 950,00	на учреждение
19	Роутер беспроводной Keenetic Air KN-1613	шт.	По потребности	не более 3 696,00	на учреждение
20	Кресло для приемных и переговорных BRABIX "Visit CF-101"	шт.	По потребности	не более 7 507,70	на учреждение
21	Модуль оптический UpLink WDM-SFP-1G-	шт.	По потребности	не более 563,00	на учреждение

	03SC-A				
22	Модуль оптический UpLink WDM-SFP-1G-03SC-B	шт.	По потребности	не более 563,00	на учреждение
23	Стаканодержатель на 70 стаканов	шт.	1 на кулер	Не более 738,00	на учреждение
24	Гофра труба ф20мм с протяжкой	м	По потребности	не более 20,0	на учреждение
25	Клипса для трубы ф20мм	шт.	По потребности	не более 4,0	на учреждение
26	Шуруп каленый 4,0х40	шт.	По потребности	не более 2,0	на учреждение
27	Дюбель гвоздь SMK 6*40 (SM-G 6*40) Гриб	шт.	По потребности	не более 2,5	на учреждение
28	Щиток Бокс ОП КМПн 2/4 на 4 мод. ИЭК 4 авт.	шт.	По потребности	не более 270,0	на учреждение
29	Коробка распред. круглая СП с крышкой	шт.	По потребности	не более 20,0	на учреждение
30	Кабель компьютерный UTP 4PR 24AWG Cat 5e CU	м	По потребности	не более 70,0	на учреждение
31	Металлорукав в ПВХ-изоляции d10 с протяжкой МПГнг-LS-10 IEK	м	По потребности	не более 90,0	на учреждение
32	Автоматический выкл. 2П С 16А 4,5кА	шт.	По потребности	не более 500,0	на учреждение
33	Линолеум Сыктывкар Парма Рига 475 3,5м	м2	По потребности	не более 419,0	на учреждение
34	Плинтус Идеал Классик Дуб коньячный 206 2,2м	шт.	По потребности	не более 169,0	на учреждение
35	Фурнитура к плинтусу Идеал Классик Дуб коньячный 206 угол внутренний/наружный, заглушки	шт.	По потребности	не более 55,0	на учреждение
36	Комплект штор (5,5м*2,83м)(9,0м*2,83м)	шт.	1 на окно	Не более 25 000,00	на учреждение
37	Комплект штор (4,5м*2,83м)(7,5м*2,83м)	шт.	1 на окно	Не более 23 000,00	на учреждение

38	Комплект штор (3,2м*2,83м)(6,0м*2,83м)	шт.	1 на окно	Не более 15 000,00	на учреждение
39	Комплект штор (3,0м*2,83м)(5,0м*2,83м)	шт.	1 на окно	Не более 15 000,00	на учреждение
	Рулонная штора	шт.	1 на окно	Не более 15 600,00	на учреждение

11. Прочие товары

№ п/п	Наименование	Единицы измерения	Количество	Цена за единицу, рублей (не более)	Наименование должности
1	Аптечка первой помощи работникам пр. №262н ф.02. 54092 пластик. бокс<*>	шт.	1 на санитарный пост	не более 1 113,86	Все группы должностей
2	Вода питьевая упакованная	л	По потребности	не более 11,46	Все группы должностей

<*> Периодичность приобретения определяется сроком полезного использования медицинских изделий, которыми укомплектована аптечка.

ПРИЛОЖЕНИЕ 2
УТВЕРЖДЕНЫ
распоряжением
Администрации города Курска
от «22» июля 2026 года
№ 323-ра

НОРМАТИВНЫЕ ЗАТРАТЫ
на обеспечение функций Администрации города Курска (аппарата)

Определение затрат на обеспечение
функций Администрации города Курска (аппарата) на 2026 год

Постановление Администрации города Курска от 14.06.2016 № 1954
«Об утверждении Правил определения нормативных затрат на обеспечение
функций муниципальных органов (включая подведомственные казенные
учреждения)»

I. Затраты на информационно-коммуникационные технологии

Затраты на услуги связи

1. Затраты на абонентскую плату ($Z_{аб}$) определяются по формуле:

$$Z_{аб} = \sum_{i=1}^n Q_{iaб} \times H_{iaб} \times N_{iaб},$$

где:

$Q_{iaб}$ - количество абонентских номеров пользовательского (оконечного) оборудования, подключенного к сети местной телефонной связи, используемых для передачи голосовой информации (далее - абонентский номер для передачи голосовой информации) с i -й абонентской платой;

$H_{iaб}$ - ежемесячная i -я абонентская плата в расчете на 1 абонентский номер для передачи голосовой информации;

$N_{iaб}$ - количество месяцев предоставления услуги с i -й абонентской платой.

№ п/п	Наименование	Кол-во абонентских номеров	Ежемесячная плата	Количество месяцев предоставления услуги в год	Всего на год, рублей
1	Абонентские номера стационарной (голосовой) связи	248	В соответствии с тарифами поставщиков без ограничения местной, междугородней, международной телефонной связи, но не более 45243,60 рублей в месяц Цифровое МТС ТВ – не более 417,33 рублей в месяц	12 месяцев	не более 542923,25 не более 5 007,96
2	Услуги проводного радиовещания	1	не более 423,98 рублей в месяц	1 месяц	не более 423,98
ИТОГО на год					Не более 548355,19

2. Затраты на оплату услуг подвижной связи ($Z_{\text{сот}}$) определяются по формуле:

$$Z_{\text{сот}} = \sum_{i=1}^n Q_{\text{исот}} \times P_{\text{исот}} \times N_{\text{исот}},$$

где:

$Q_{\text{исот}}$ - количество абонентских номеров пользовательского (оконечного) оборудования, подключенного к сети подвижной связи (далее - номер абонентской станции) по i -й должности в соответствии с нормативами, установленными согласно пункту 5 Правил, с учетом нормативов обеспечения функций муниципальных органов (включая подведомственные казенные учреждения), применяемых при расчете нормативных затрат на приобретение средств подвижной связи и услуг подвижной связи, предусмотренных приложением 1 (далее - нормативы затрат на приобретение средств связи);

$P_{\text{исот}}$ - ежемесячная цена услуги подвижной связи в расчете на 1 номер сотовой абонентской станции i -й должности в соответствии с нормативами муниципальных органов (включая подведомственные казенные учреждения), определенными с учетом нормативов затрат на приобретение средств связи;

N_{icot} - количество месяцев предоставления услуги подвижной связи по i -й должности.

№п/п	Количество номеров	Цена услуги подвижной связи в расчете на 1 номер, рублей	Количество месяцев	ВСЕГО, рублей
1	1	250,01	12	не более 3 000,12
2	1	538,34	2	не более 1 076,68
3	1	269,17	12	не более 3 230,04
4	1	189,70	12	не более 2 276,40
5	1	518,28	12	не более 6 219,36
6	1	269,17	11	не более 2 960,87
		269,16	1	не более 269,16
7	1	297,37	11	не более 3 271,07
		297,35	1	не более 297,35
8	1	290,00	11	не более 3 190,00
		285,2	1	не более 285,2
9	1	290,00	11	не более 3 190,00
	Итого на год			не более 29 266,25

3. Затраты на передачу данных с использованием информационно-коммуникационной сети «Интернет» и услуг интернет-провайдеров ($Z_{\text{и}}$) определяются по формуле:

$$Z_{\text{и}} = \sum_{i=1}^n Q_{\text{и}} \times P_{\text{и}} \times N_{\text{и}},$$

где:

$Q_{\text{и}}$ - количество каналов передачи данных сети «Интернет» с i -й пропускной способностью;

$P_{\text{и}}$ - месячная цена аренды канала передачи данных сети «Интернет» с i -й пропускной способностью;

$N_{\text{и}}$ - количество месяцев аренды канала передачи данных сети «Интернет» с i -й пропускной способностью.

№ п/п	Наименование	Количество каналов передачи данных/пропускная способность	Ежемесячная плата	Количество месяцев предоставления услуги в год	Всего на год, рублей
1	Предоставление услуг связи в сети передачи данных, за исключением передачи голосовой информации, с применением организуемых оператором портов доступа.	1 канал/ 200 Мбит/с	В соответствии с тарифами поставщика, но не более 14 895,00 рубля в месяц	13 месяцев	не более 193 635,00
2	Оказание услуг по доступу к информационно-коммуникационной сети Интернет	1 канал/ 50 Мбит/с	В соответствии с тарифами поставщика, но не более 6 600,00 рублей в месяц	10 месяцев	не более 66 000,00
3	Оказание услуг по доступу к информационно-коммуникационной сети Интернет	1 канал/ 50 Мбит/с	В соответствии с тарифами поставщика, но не более 4 990,00 рублей в месяц	2 месяца	не более 9 980,00
ИТОГО					не более 269 615,00

Затраты на содержание имущества

4. Затраты на техническое обслуживание и регламентно-профилактический ремонт принтеров, многофункциональных устройств и копировальных аппаратов и иной оргтехники ($Z_{\text{рпм}}$) определяются по формуле:

$$Z_{\text{рпм}} = \sum_{i=1}^n Q_{\text{ірпм}} \times P_{\text{ірпм}},$$

где:

$Q_{\text{ірпм}}$ - количество i -х принтеров, многофункциональных устройств и копировальных аппаратов и иной оргтехники в соответствии с нормативами муниципальных органов;

P_{ipm} - цена технического обслуживания и регламентно-профилактического ремонта i-х принтеров, многофункциональных устройств и копировальных аппаратов и иной оргтехники в год.

№ п/п	Наименование	Фактическое количество единиц вычислительной техники	Цена технического обслуживания и регламентно- профилактический ремонт на 1 единицу на год	ВСЕГО, рублей
1	Ремонт принтеров Kyocera Ecosys P2335d	10	5 999,00	59990,00
2	Ремонт принтера Kyocera P2135d	11	5450,00	59950,00
3	Оказание услуг по ремонту МФУ Kyocera TASKalfa 3212i	1	56650,00	56650,00
4	Оказание услуг по ремонту МФУ Kyocera TASKalfa 5500i	1	11 900,00	11 900,00
5	Ремонт МФУ KYOCERA ECOSYS M2135dn	1	15180,00	15180,00
6	Оказание услуг по ремонту МФУ Kyocera TASKalfa 3212i	2	118538,5	237 077,00
	ИТОГО			Не более 440747,00 <*>

<*> Затраты определяются по фактической потребности, но не более суммы доведенных лимитов бюджетных обязательств на обеспечение функций Администрации города Курска.

5. Иные затраты, относящиеся к затратам на содержание имущества в сфере информационно-коммуникационных технологий

№ п/п	Наименование	Фактическое количество единиц	Цена за 1 единицу (не более), рублей	Всего (не более), рублей, в год
1	Услуги по заправке картриджами ТК-170 для принтеров Kyocera FS-1320D/ECOSYS P2135d.	39	800,00	31200,00
2	Услуги по заправке картриджами ТК-435 для МФУ Kyocera TASKalfa 181.	4	1400,00	5600,00
3	Услуги по заправке картриджами ТК-4105 для МФУ Kyocera TASKalfa-2201 (с заменой чипа).	4	1700,00	6800,00

4	Услуги по заправке картриджами ТК-7105 для МФУ Kyocera TASKalfa-3010i (с заменой чипа).	4	1900,00	7600,00
5	Услуги по заправке картриджами ТК-350 для МФУ Kyocera FS-3040MFP+ (с заменой чипа).	5	1650,00	8250,00
6	Услуги по заправке картриджами ТК-170 для принтеров Kyocera FS-1320D/ECOSYS P2135d.	39	800,00	31200,00
7	Услуги по заправке картриджами HP W1106A (106A).	12	350,00	4200,00
8	Услуги по заправке картриджами ТК-4105 для МФУ Kyocera TASKalfa-2201 (с заменой чипа).	4	1725,00	6900,00
9	Услуги по заправке картриджами ТК-7105 для МФУ Kyocera TASKalfa-3010i (с заменой чипа).	4	1900,00	7600,00
10	Услуги по заправке картриджами ТК-350 для МФУ Kyocera FS-3040MFP+ (с заменой чипа).	6	1680,00	10080,00
ИТОГО				Не более 119 430,00 <*>

<*> Затраты определяются по фактической потребности, но не более суммы доведенных лимитов бюджетных обязательств на обеспечение функций Администрации города Курска

Затраты на приобретение прочих работ и услуг, не относящиеся к затратам на услуги связи, аренду и содержание имущества

6. Затраты на оплату услуг по сопровождению программного обеспечения и приобретению простых (неисключительных) лицензий на использование программного обеспечения ($Z_{\text{спо}}$) определяются по формуле:

$$Z_{\text{спо}} = Z_{\text{спс}} + Z_{\text{сип}}$$

где:

$Z_{\text{спс}}$ - затраты на оплату услуг по сопровождению справочно-правовых систем;

З_{сип} - затраты на оплату услуг по сопровождению и приобретению иного программного обеспечения.

№ п/п	Наименование	Количество на учреждение в год	Цена, рублей в год
1	Лицензия на право использования программного обеспечения для ЭВМ «ТехноКад-Муниципалитет модуль Оптима»	1	не более 26600,00 <*>
2	Оказание услуг по продлению регистрации одного домена в домене .RU сроком на 1 (один) календарный год	1	не более 2399,00 <*>
3	Неисключительные права на использование «СБИС ЭО-Базовый, Бюджет» в течение 1 года	1	не более 8000,00 <*>
4	Неисключительные права на использование «СБИС модуль ЭДО 200 документов» в течение 1 года	1	не более 2000,00 <*>
5	Неисключительные права на использование «СБИС модуль МЧД 3» (регистрация 3 МЧД) в течение 1 года	1	не более 2700,00 <*>
6	Оказание услуг предоставление доступа к сервисам Яндекс 360 для бизнеса, тариф Стартовый	1	не более 229 384,40 <*>
7	Услуги технического обслуживания и обновлений для прикладного программного обеспечения «Учет судебных дел»	1	не более 282 900,00 <*>
8	Услуги по техническому сопровождению системы электронного документооборота «ДЕЛО»	1	не более 4647942,00 <*>
9	Услуги программно-аппаратного комплекса «Курский региональный центр обработки данных»	1	не более 2288000,00 <*>
10	Программное обеспечение Битрикс24	1	не более 67 080,00 <*>
11	Сопровождение 1С: Предприятие 8	1	не более 72 000,00 <*>
ИТОГО			не более 7629005,40 <*>

<*> Затраты определяются по фактической потребности, но не более суммы доведенных лимитов бюджетных обязательств на обеспечение функций Администрации города Курска.

7. Затраты на оплату услуг, связанных с обеспечением безопасности информации, приобретение отечественного программного обеспечения.

№ п/п	Наименование	Кол-во в год	Цена за 1 единицу (не более), рублей	Всего (не более), рублей, в год
1	Неисключительное право на использование программного обеспечения Dr.Web Server Security Suite (Антивирус + Центр Управления) на 3 сервера + Desktop Security Suite (Комплексная защита + Центр Управления) на 137 рабочих станций-продление сроком на 12 месяцев	1	123 700,00	не более 123 700,00 <*>
2	Услуги в области информационной безопасности	1	50000,00	не более 50000,00 <*>
3	Услуги по аттестации имеющихся информационных систем, периодическому контролю и техническому обслуживанию системы защиты информации	1	1 006 359,83	не более 1 006 359,83<*>
4	Программа для ЭВМ «Альфа». Приложение «АльфаДок». Продление клиентской лицензии «Сервис» на срок 1 (один) год	1	85 000,00	не более 85 000,00 <*>
ИТОГО				1 265 059,83 <*>

<*> Затраты определяются по фактической потребности, но не более суммы доведенных лимитов бюджетных обязательств на обеспечение функций Администрации города Курска.

8. Затраты на приобретение материальных запасов

8. Затраты на приобретение расходных материалов для принтеров, многофункциональных устройств, копировальных аппаратов и иной оргтехники определяется по формуле:

$$\text{Зм.з.икт.орг.} = \sum Q_{ni} \times P_i,$$

где:

Qni - фактическое количество расходных материалов для принтеров, многофункциональных устройств, копировальных аппаратов и иной оргтехники в соответствии с нормативами муниципальных органов;

Pi - цена расходного материала для принтеров, многофункциональных устройств, копировальных аппаратов и иной оргтехники, в соответствии с нормативами муниципальных органов.

№ п/п	Наименование	Фактическое количество в год	Цена за единицу (не более), рублей	Сумма (не более), рублей
1	Картридж Pantum TL-5120X/TL-5120XP (ОРИГИНАЛ)	112	7837,826428 57143	1112971,35
2	Фотобарабан Pantum DL-5120P (ОРИГИНАЛ)	70	5560,263571 42857	389218,45
ИТОГО				1502189,80<*>

<*> Затраты определяются по фактической потребности, но не более суммы доведенных лимитов бюджетных обязательств на обеспечение функций Администрации города Курска.

9. Затраты на оплату прочих услуг

№ п/п	Наименование	Количество в год	Цена за единицу (не более), рублей	Сумма, (не более), рублей
1	Услуги по прокладке волоконно-оптической линии связи	1	59 750,00	59 750,00
ИТОГО				не более 59 750,00 <*>

<*> Затраты определяются по фактической потребности, но не более суммы доведенных лимитов бюджетных обязательств на обеспечение функций Администрации города Курска.

10. Затраты на приобретение основных средств

№ п/п	Наименование	Количество в год	Цена за единицу (не более), рублей	Сумма, (не более), рублей
1	Маршрутизатор Netcraze Air (NC-1613)	3	3 500,00	10500,00
2	Коммутатор D-Link DGS-1008A/F1A	2	1 699,82	3399,64

3	Роутер беспроводной Keenetic Air KN-1613	1	3 696,00	3 696,00
4	Многофункциональное устройство (МФУ) Pantum BM5100ADW	15	42 500,00	637500,00
ИТОГО				не более 655 095,64 <*>

<*> Затраты определяются по фактической потребности, но не более суммы доведенных лимитов бюджетных обязательств на обеспечение функций Администрации города Курска.

11. Прочее компьютерное оборудование

(активное и пассивное оборудование для прокладки волоконно-оптической линии связи)

№ п/п	Наименование	Количество в год	Цена за единицу (не более), рублей	Сумма, (не более), рублей
1	Оптический кабель ОПЦ-4А-4 кН	120	35	4 200,00
2	Оптический кабель ОПД-2х4А-6 кН	350	55	19 250,00
3	Шкаф настенный 19' 6U 600х450мм стеклянная дверь (без задн. стенки) RAL 7035	2	10 950,00	21 900,00
4	Медиаконвертер MC-1000-SFP (10/100/1000Base-T в 1000Base-FX, слот под SFP, без LFP)	2	900	1 800,00
5	Модуль оптический UpLink WDM-SFP-1G-03SC-A (скорость до 1,25Gb/s, дальность передачи до 3км по одному волокну, длина волны 1310нм, SC)	1	563	563
6	Модуль оптический UpLink WDM-SFP-1G-03SC-B (скорость до 1,25Gb/s, дальность передачи до 3км по одному волокну, длина волны 1550нм, SC)	1	563	563
7	Зажим натяжной анкерный РА-07-520	2	455	910
8	Шнур оптический spc FC/UPC- FC/UPC 9/125 3.0мм 0.5м LSZH	4	142	568
9	Шнур оптический spc SC/UPC-FC/UPC 9/125 3.0мм 1м LSZH	4	144	576

10	Кросс распределительный стоечный КРС, 19', 1U, 24, SM	3	1 800,00	5 400,00
11	Крышка для сплайс кассеты КУ- 01	3	25	75
12	Сплайс кассета универсальная КУ-01	3	38	114
13	Гильза термоусаживаемая КДЗС-6030 (уп.10 шт.) ССД	4	65	260
14	Пигтейл Оптический (Pigtail), FC/UPC, SM, simplex 1.5 meters,0.9 LSZH	32	53	1 696,00
15	Сменная планка для оптических розеток 8 FC	4	85	340
16	Планка сменная для оптических розеток глухая (под клипсу)	5	57	285
17	Розетка оптическая FC/UPC SM simplex (упаковка 50шт)	1	1 200,00	1 200,00
ИТОГО				не более 59 700,00 <*>

<*> Затраты определяются по фактической потребности, но не более суммы доведенных лимитов бюджетных обязательств на обеспечение функций Администрации города Курска.

<*> Затраты определяются по фактической потребности, но не более суммы доведенных лимитов бюджетных обязательств на обеспечение функций Администрации города Курска.

Итого нормативных затрат на обеспечение функций Администрации города Курска 12 578 214,11 рублей.

ПРИЛОЖЕНИЕ 3
УТВЕРЖДЕНЫ
распоряжением
Администрации города Курска
от «22» июля 2026 года
№ 323-ра

НОРМАТИВНЫЕ ЗАТРАТЫ
на обеспечение функций Администрации города Курска (аппарата)

Определение затрат на обеспечение
функций Администрации города Курска (аппарата) на 2026 год

II. Прочие затраты,
не отнесенные в рамках затрат
на информационно-коммуникационные технологии

Затраты на услуги связи,
не отнесенные к затратам на услуги связи
в рамках затрат на информационно-коммуникационные технологии

1. Затраты на оплату услуги почтовой связи ($Z_{п}$) определяются по формуле:

$$Z_{п} = \sum_{i=1}^n Q_{ип} \times P_{ип},$$

где:

$Q_{ип}$ - планируемое количество i -х почтовых отправлений в год;
 $P_{ип}$ - цена 1 i -го почтового отправления.

№ п/п	Наименование	Количество	Цена за единицу, рублей	Всего, рублей в год
1	Бандероль заказная, внутренняя	57	219,6	не более 12 517,2
2	Бандероль простая внутренняя	33	128,1	не более 4 227,3
3	Письмо заказное внутреннее	1003	125,0	не более 125 375,0
4	Письмо простое внутреннее	1 957	63,14	не более 123 561,90
5	Нанесение оттиска франкировальной машиной	2 813	12,2	не более 34 318,6
ИТОГО				не более 300 000,0

<*> Приказом ФАС РФ от 01.03.2019 N 233/19 утверждены предельные максимальные уровни тарифов на пересылку внутренней письменной корреспонденции (почтовых карточек, писем, бандеролей), осуществляемую ФГУП «Почта России».

2. Затраты на оплату услуг специальной связи (Z_{cc}) определяются по формуле:

$$Z_{cc} = Q_{cc} \times P_{cc},$$

где:

Q_{cc} - планируемое количество листов (пакетов) исходящей информации в год;

P_{cc} - цена 1 листа (пакета) исходящей информации, отправляемой по каналам специальной связи.

№ п/п	Наименование	Количество отправлений	Цена (тариф <*> за единицу, рублей	Всего рублей в год
1	Почтовые отправления (пересылка почтовой корреспонденции специальной связью)	73	247,19	не более 18 045,0
ИТОГО				не более 18 045,0

<*> Цена определяется тарифами Государственной фельдъегерской службы Российской Федерации, установленными в соответствии с Федеральным законом от 17.12.1994 N 67-ФЗ «О федеральной фельдъегерской связи».

Затраты на оплату расходов по договорам об оказании услуг, связанных с проездом и наймом жилого помещения в связи с командированием работников, заключаемым со сторонними организациями

Затраты на коммунальные услуги

3. Затраты на электроснабжение ($Z_{эс}$) определяются по формуле:

$$Z_{эс} = \sum_{i=1}^n T_{iэс} \times P_{iэс},$$

где:

$T_{iэс}$ - i-й регулируемый тариф на электроэнергию (в рамках применяемого одноставочного, дифференцированного по зонам суток или двухставочного тарифа);

$P_{iэс}$ - расчетная потребность электроэнергии в год по i-му тарифу (цене) на электроэнергию (в рамках применяемого одноставочного, дифференцированного по зонам суток или двухставочного тарифа).

4. Затраты на теплоснабжение ($Z_{тс}$) определяются по формуле:

$$5. \quad Z_{\text{ТС}} = \Pi_{\text{ТОПЛ}} \times T_{\text{ТС}},$$

где:

$\Pi_{\text{ТОПЛ}}$ - расчетная потребность в теплоэнергии на отопление зданий, помещений и сооружений;

$T_{\text{ТС}}$ - регулируемый тариф на теплоснабжение.

5. Затраты на горячее водоснабжение ($Z_{\text{ГВ}}$) определяются по формуле:

$$6. \quad Z_{\text{ГВ}} = \Pi_{\text{ГВ}} \times T_{\text{ГВ}},$$

где:

$\Pi_{\text{ГВ}}$ - расчетная потребность в горячей воде;

$T_{\text{ГВ}}$ - регулируемый тариф на горячее водоснабжение.

6. Затраты на холодное водоснабжение и водоотведение ($Z_{\text{ХВ}}$) определяются по формуле:

$$Z_{\text{ХВ}} = \Pi_{\text{ХВ}} \times T_{\text{ХВ}} + \Pi_{\text{ВО}} \times T_{\text{ВО}},$$

где:

$\Pi_{\text{ХВ}}$ - расчетная потребность в холодном водоснабжении;

$T_{\text{ХВ}}$ - регулируемый тариф на холодное водоснабжение;

$\Pi_{\text{ВО}}$ - расчетная потребность в водоотведении;

$T_{\text{ВО}}$ - регулируемый тариф на водоотведение.

7. Затраты на вывоз твердых бытовых отходов.

Затраты на вывоз твердых бытовых отходов ($Z_{\text{ТБО}}$) определяются по формуле:

$$Z_{\text{ТБО}} = Q_{\text{ТБО}} \times P_{\text{ТБО}},$$

где:

$Q_{\text{ТБО}}$ - количество куб. метров твердых бытовых отходов в год;

$P_{\text{ТБО}}$ - цена вывоза 1 куб. метра твердых бытовых отходов.

№ п/п	Наименование	Количество в год	Цена за единицу, рублей	Сумма (потребность) на год, руб.	Кол ичес тво меся цев опла ты в год	Всего на год, рублей
1	Электрическая энергия дневная зона	196 515,56 кВт/ч	13,17	2 588 109,98	11	не более 2 588 109,98

3	Тепловая энергия: отопление горячее водоснабжение	706,82 Гкал 3 070,8019 м3	3 214,66 39,18	2 272 185,98 120 314,02	12	не более 2 392 500,0
4	Тепловая энергия: ул.Ленина,11	28,9299 Гкал	3 214,66	93 000,0	12	не более 93 000,0
5	Водоснабжение Водоотведение Негативное воздействие на ЦСВ	1206,5161 м куб. 2400 м куб. 1445 м куб.	37,18 30,105 30,105	44 858,27 72 240,0 43 501,73	12	не более 160 600
6	Услуга по обращению с твердыми коммунальными отходами	8,8 куб. м 57,2 куб. м 48,4 куб. м	710,16 710,16 791,11	6 249,41 40 621,15 38 289,72	1 6 5	не более 85 161,0
ИТОГО:						не более 5 319 370,98

**Затраты на содержание имущества,
не отнесенные к затратам на содержание имущества
в рамках затрат на информационно-коммуникационные технологии**

8. Затраты на закупку услуг управляющей компании ($Z_{ук}$) определяются по формуле:

$$Z_{ук} = \sum_{i=1}^n Q_{iук} \times P_{iук} \times N_{iук},$$

где:

$Q_{iук}$ - объем i-й услуги управляющей компании;

$P_{iук}$ - цена i-й услуги управляющей компании в месяц;

$N_{iук}$ - планируемое количество месяцев использования i-й услуги управляющей компании.

№ п/п	Наименование	Площадь здания/ ед.изм.	Стоимост ь руб./кв.м.	Количество о месяцев оплаты в год	Всего на год, рублей
1	Услуги по управлению, ремонту и содержанию общего имущества нежилого помещения по адресу: г. Курск, ул. Ленина, д. 11	156,5 м2	17,79	12	не более 33 409,68

9. Иные затраты, относящиеся к затратам на содержание имущества

№ п/п	Наименование услуги	Ед.изм.	количес тво	Цена	Всего, рублей в год (не более)
1	Услуги по техническому обслуживанию системы пожарной сигнализации, системы оповещения и управления эвакуацией людей при пожаре	Усл.	12	23 000,0	276 000,00
2	Работы по техническому обслуживанию систем управления центральным отоплением (промывка, прочистка отопительных приборов систем отопления, теплового узла административного здания, расположенного по адресу: г. Курск, ул. Ленина, д. 1)	Усл.	1	33 927,0	33 927,00
3	Работы по техническому обслуживанию систем управления центральным отоплением (гидравлическая опрессовка отопительных приборов системы отопления теплового узла управления административного здания, расположенного по адресу: г. Курск, ул. Ленина, д. 1)	Усл.	1	56 373,0	56 373,00
4	Оказание услуг по техническому обслуживанию кондиционеров	шт.	8	4 700,0	37 600,0
5	Замена стеклопакета СПО 24 (575/1175)	шт.	1	5 000,0	5 000,0
6	Замена стеклопакета СПО 24 (770/1815)	шт.	1	7 000,0	7 000,0
7	Замена фурнитуры окна ПВХ 570/1190	компл.	2	6 750,0	13 500,0
ИТОГО					429 400,0

<*> Затраты на оплату услуг определяются по фактическим затратам в отчетном финансовом году.

10. Затраты на проведение текущего ремонта помещения

Затраты на проведение текущего ремонта помещения определяются исходя из разработанной рабочей документации на текущий ремонт и установленных норм проведения ремонта, но не более 1 раза в 3 года, с учетом требований Положения об организации и проведении реконструкции, ремонта и технического обслуживания жилых зданий, объектов коммунального и социально-культурного назначения ВСН 58-88(р), утвержденного приказом Государственного комитета по архитектуре и градостроительству при Госстрое СССР от 23 ноября 1988 г. N 312.

Затраты на разработку проектной документации определяются в соответствии с Федеральным законом от 05.04.2013 N 44-ФЗ "О контрактной системе в сфере закупок товаров, работ, услуг для обеспечения государственных и муниципальных нужд" (далее - Федеральный закон) и с законодательством Российской Федерации о градостроительной деятельности.

№ п/п	Наименование услуги	количество	Цена	Всего, рублей в год (не более)
1	Разработка рабочей документации на Текущий ремонт ступеней порога главного входа в здание объекта культурного наследия регионального значения "Здание Горсовета, 1957г.", расположенного по адресу: Курская обл., г. Курск, ул. Ленина д. 1	1	236 920,71	236 920,71
2	Разработка рабочей документации на Текущий ремонт санитарных узлов 1-го, 2-го и 3-го этажей объекта культурного наследия регионального значения "Здание Горсовета, 1957г.", расположенного по адресу: Курская обл., г. Курск, ул. Ленина д. 1	1	241 488,08	241 488,08
ИТОГО:				478 408,79

Иные затраты на приобретение прочих работ и услуг, не относящиеся к затратам на услуги связи, транспортные услуги, оплату расходов по договорам об оказании услуг, связанных с проездом и наймом жилого помещения в связи с командированием работников, заключаемым со сторонними организациями, а также к затратам на коммунальные услуги, аренду помещений и оборудования, содержание имущества в рамках прочих затрат и затратам на приобретение прочих работ и услуг в рамках затрат на информационно-коммуникационные технологии

11. Затраты на оплату типографских работ и услуг, включая приобретение периодических печатных изданий (Z_T), определяются по формуле:

$$Z_T = Z_{\text{ж}} + Z_{\text{иу}},$$

где:

$Z_{\text{ж}}$ - затраты на приобретение спецжурналов;

$Z_{\text{иу}}$ - затраты на приобретение информационных услуг, которые включают в себя затраты на приобретение иных периодических печатных изданий, справочной литературы, а также подачу объявлений в печатные издания.

11.1 Затраты на оплату по предоставлению статистических услуг определяются по формуле:

$$З_{\text{стат}} = \sum Q_i \times P_i, \text{ где:}$$

Q_i - количество i -й статистической информации в год;

P_i - стоимость за единицу предоставления i -й статистической информации на основе договоров предоставления информационных услуг, утвержденных поставщиком.

№ п/п	Наименование услуги	Ед. из м.	Цена за ед. руб.	Коли честв о (с учето м пери одич ности)	Стоимост ь (с учетом периодич ности), руб.
1	2	3	4	5	6
1	Доклад «Социально-экономическое положение г. Курска» в 2025 г.: январь – ноябрь; январь – декабрь	шт.	1313,00	2	2626,00
2	Сборник «Статистический ежегодник Курской области» (выпуск 2025 г.)	шт.	2800,00	1	2800,00
3	Бюллетень «Финансовые результаты и финансовые вложения организаций Курской области» в 2025 г.	шт.	524,00	1	524,00
4	Бюллетень «Индексы потребительских цен (тарифов) на товары и услуги по Курской области» в декабре 2025 г.	шт.	578,00	1	578,00
5	Бюллетень «Средние потребительские цены (тарифы) на товары и услуги по г. Курску» в декабре 2025 г.	шт.	524,00	1	524,00
6	Экспресс-информация «Средние цены и индексы цен на рынке жилья Курской области» в 4 квартале 2025г.	шт.	335,00	1	335,00
7	Экспресс-информация «Сведения об инвестициях в Курской области» в январе – декабре 2025 г.	шт.	789,00	1	789,00
8	Экспресс-информация «О жилищном строительстве в Курской области» за январь – декабрь 2025 г.	шт.	437,00	1	437,00
9	Информационная услуга об индексах производства по видам экономической деятельности по организациям, не относящимся к субъектам малого предпринимательства (включая средние предприятия) за декабрь 2025 г.	шт.	4387,00	1	4387,00
10	Информационная услуга о количестве индивидуальных предпринимателей г. Курска в разрезе ОКВЭД на 31 декабря 2025	шт.	807,00	1	807,00

	г.				
11	Информационная услуга о количестве организаций малого и среднего предпринимательства (юридических лиц) г. Курска в разрезе ОКВЭД на 31 декабря 2025 г.	шт.	1210,00	1	1210,00
12	Доклад «Социально-экономическое положение г. Курска» в 2026 г.: январь; январь – февраль; январь – март; январь – апрель; январь – май; январь – июнь; январь – июль; январь – август; январь – сентябрь; январь – октябрь	шт.	1313,00	10	13130,00
13	Статистический обзор «О состоянии инфраструктуры муниципальных образований Курской области»	шт.	1014,00	1	1014,00
14	Бюллетень «Эффективность деятельности органов местного самоуправления»	шт.	1140,00	1	1140,00
15	Бюллетень «Социально-экономический атлас городов и районов Курской области»	шт.	1036,00	1	1036,00
16	Бюллетень «Социально-экономическое положение городов и районов Курской области» за январь – март 2026 г.	шт.	923,00	1	923,00
17	Паспорт города Курска	шт.	995,00	1	995,00
18	Бюллетень «Финансовые результаты и финансовые вложения организаций Курской области в 2026 г.»: I квартал; I полугодие	шт.	524,00	2	1048,00
19	Бюллетень «Индексы потребительских цен (тарифов) на товары и услуги по Курской области» в 2026 г.: март; июнь; сентябрь	шт.	578,00	3	1734,00
20	Бюллетень «Средние потребительские цены (тарифы) на товары и услуги по г. Курску» в 2026 г.: март; июнь; сентябрь	шт.	524,00	3	1572,00
21	Экспресс-информация «Средние цены и индексы цен на рынке жилья Курской области» во 2 квартале 2026г.	шт.	335,00	1	335,00
22	Сборник «Жилищно-коммунальное хозяйство в Курской области»	шт.	2120,00	1	2120,00
23	Сборник «Строительство в Курской области»	шт.	1576,00	1	1576,00
24	Сборник «Инвестиции в Курской области»	шт.	1685,00	1	1685,00

25	Бюллетень «Сведения о вводе в действие объектов строительства в Курской области за 2025 г.»	шт.	505,00	1	505,00
26	Экспресс-информация «О предоставлении гражданам жилых помещений в 2025 г.»	шт.	486,00	1	486,00
27	Экспресс-информация «О жилищном строительстве и социальных объектах в Курской области»	шт.	437,00	1	437,00
28	Экспресс-информация «Инвестиционная активность организаций в Курской области в 2025 г.»	шт.	386,00	1	386,00
29	Экспресс-информация «Сведения об инвестициях в Курской области» в 2026 г.: январь – март; январь – июнь; январь - сентябрь	шт.	789,00	3	2367,00
30	Экспресс-информация «О жилищном строительстве в Курской области» за 2026 г.: январь – март; январь – июнь; январь - сентябрь	шт.	437,00	3	1311,00
31	Сборник «Труд и занятость в Курской области»	шт.	1975,00	1	1975,00
32	Статистический обзор «Среднемесячная заработная плата работников организаций Курской области»	шт.	1195,00	1	1195,00
33	Статистический обзор «Итоги Всероссийских переписей населения Курской области»	шт.	1014,00	1	1014,00
34	Информационная услуга о показателях социально-экономического развития округов г. Курска (по прилагаемому перечню показателей) за 2025 г.	шт.	19595,00	1	19595,00
35	Информационная услуга о финансовом результате деятельности организаций г. Курска по видам экономической деятельности в 2025 г. (по данным годовой бухгалтерской отчетности по полному кругу организаций)	шт.	5176,00	1	5176,00
36	Информационная услуга об уточненном объеме инвестиций в основной капитал по крупным и средним организациям за 2025 г. в разрезе ОКВЭД	шт.	1226,00	1	1226,00
37	Информационная услуга о перечне организаций, отчитавшихся по форме № П-2 «Сведения об инвестициях в нефинансовые активы» по г. Курску за 2025 г. (объем инвестиций до 5 млн. руб.; объем инвестиций от 5 млн. руб. до 100 млн. руб.; объем инвестиций от 100 млн. руб. и выше) за исключением организаций, финансируемых из бюджетов разных	шт.	5942,00	1	5942,00

	уровней				
38	Информационная услуга о количестве индивидуальных предпринимателей г. Курска в разрезе ОКВЭД на конец I, II, III квартала	шт.	807,00	3	2421,00
39	Информационная услуга о количестве организаций малого и среднего предпринимательства (юридических лиц) г. Курска в разрезе ОКВЭД на конец I, II, III квартала	шт.	1210,00	3	3630,00
40	Информационные услуги	шт.	4387,00	11	48257,00
					ИТОГО: 139 248,00

12. Затраты на проведение диспансеризации работников ($Z_{\text{дисп}}$) определяются по формуле:

$$Z_{\text{дисп}} = Ч_{\text{дисп}} \times P_{\text{дисп}},$$

где:

$Ч_{\text{дисп}}$ - численность работников, подлежащих диспансеризации;

$P_{\text{дисп}}$ - цена проведения диспансеризации в расчете на 1 работника.

№ п/п	Наименование услуг	Кол-во	Цена за ед.	Сумма, руб.
1	Диспансеризация муниципальных служащих	124	3 456,45	428 600,0
ИТОГО		124		428 600,0

13. Затраты на оплату услуг вневедомственной охраны.

№ п/п	Наименование	Цена, (тариф) в месяц, рублей	Сумма (потребность) на год, руб.	Количество месяцев оплаты в год	Всего на год, рублей
1	Услуги по охране здания: г. Курск, ул. Ленина, д. 1				не более 4 687 752,08 <*>

<*> Затраты на оплату услуг вневедомственной охраны определяются по фактическим затратам в отчетном финансовом году

Затраты на приобретение основных средств, не отнесенные к затратам на приобретение основных средств в рамках затрат на информационно-коммуникационные технологии

14. Затраты на приобретение мебели ($Z_{\text{меб}}$) определяются по формуле:

$$З_{\text{пмеб}} = \sum_{i=1}^n Q_{\text{пмеб}} \times P_{\text{пмеб}},$$

где:

$Q_{\text{пмеб}}$ - количество i -х предметов мебели в соответствии с нормативами муниципальных органов (включая подведомственные казенные учреждения);

$P_{\text{пмеб}}$ - цена i -го предмета мебели в соответствии с нормативами муниципальных органов (включая подведомственные казенные учреждения).

№ п/п	Наименование товара	Ед. изм.	Кол-во	Цена за ед. изм.	Стоимость товаров (работ, услуг),
1	сейф мебельный SF-230KL	шт.	1	не более 4194,94	4194,94
2	Комплект штор (5,5м*2,83м)(9,0м*2,83м)	шт.	1	Не более 25 000,00	25 000,00
3	Комплект штор (4,5м*2,83м)(7,5м*2,83м)	шт.	1	Не более 23 000,00	23 000,0
4	Комплект штор (3,2м*2,83м)(6,0м*2,83м)	шт.	1	Не более 15 000,00	15 000,0
5	Комплект штор (3,0м*2,83м)(5,0м*2,83м)	шт.	1	Не более 15 000,00	15 000,0
6	Рулонная штора	шт.	1	Не более 15 600,00	15 600,0
ИТОГО:					97 794,94

**Затраты на приобретение материальных запасов,
не отнесенные к затратам на приобретение
материальных запасов в рамках
затрат на информационно-коммуникационные технологии**

15. Затраты на приобретение канцелярских принадлежностей $З_{\text{канц}}$ определяются по формуле:

$$З_{\text{канц}} = \sum_{i=1}^n N_{\text{иканц}} \times Ч_{\text{оп}} \times P_{\text{иканц}},$$

где:

$N_{\text{иканц}}$ - количество i -го предмета канцелярских принадлежностей в соответствии с нормативами муниципальных органов в расчете на основного работника;

$Ч_{\text{оп}}$ - расчетная численность основных работников, определяемая по штатной численности;

$P_{\text{иканц}}$ - цена i -го предмета канцелярских принадлежностей в соответствии с нормативами муниципальных органов.

№ п/п	Наименование товара (описание выполненных работ, оказанных услуг).	Ед. изм.	Кол-во	Цена за ед. изм.	Стоимость товаров (работ, услуг),
1	Рамка настенная с "клик" - профилем А2 (420х594 мм)	шт.	2	1820,34	3640,68
2	Факсимиле на автоматической оснастке 41*41	шт.	1	2 035,0	2 035,0
3	Факсимиле на автоматической оснастке 41*41	шт.	1	2 250,0	2 250,0
4	Печать на автоматической оснастке (д 40 мм)	шт.	5	1 450,0	7 250,0
5	Штамп (60х40мм)	шт.	1	2 390,00	2 390,00
6	Штамп (50х30мм)	шт.	1	2 010,00	2 010,00
7	Штамп (55х30мм)	шт.	1	2 135,00	2 135,00
ИТОГО:					21 710,68

Затраты определяются по фактической потребности, но не более суммы доведенных лимитов бюджетных обязательств на обеспечение функций Администрации города Курска.

16. Затраты на приобретение хозяйственных товаров и принадлежностей ($З_{хп}$) определяются по формуле:

$$З_{хп} = \sum_{i=1}^n P_{ixп} \times Q_{ixп},$$

где:

$P_{ixп}$ - цена i -й единицы хозяйственных товаров и принадлежностей в соответствии с нормативами муниципальных органов (включая подведомственные казенные учреждения);

$Q_{ixп}$ - количество i -го хозяйственного товара и принадлежности в соответствии с нормативами муниципальных органов (включая подведомственные казенные учреждения).

№ п/п	Наименование товара (описание выполненных работ, оказанных услуг).	Ед. изм.	Кол-во	Цена за ед. изм.	Стоимость товаров (работ, услуг),
1	Гофра труба ф20мм с протяжкой	м	25	18,9	472,5
2	Клипса для трубы ф20мм	шт.	100	3,6	360,0
3	Шуруп каленый 4,0х40	шт.	200	1,8	360,0
4	Дюбель 6х4х40	шт.	200	0,9	180,0
5	Розетка 2 ОП	шт.	3	202,5	607,5

	СветоПрибор з/к РА16-261(РА16-0142)				
6	Выключатель 2 ОП СветоПрибор А5 6-2112 Вариант	шт.	1	134,2	134,2
7	Щиток Бокс ОП КМПн 2/4 на 4 мод. ИЭК 4 авт.	шт.	1	260,01	260,01
8	Коробка распредел. круглая СП с крышкой	шт.	4	16,2	64,8
9	Кабель компьютерный UTP 4PR 24AWG Cat 5e CU	м	100	67,0	6700,0
10	Металлорукав в ПВХ-изоляции d10 с протяжкой МПГнг-LS-10 ИЭК	м	50	80,1	4005,0
11	Свет. накладной NDЛ-P1-10W-840-WH-LED 10Вт 4000K	шт.	5	1265,0	6325,0
12	Автом.выкл. 2П С 16А 4,5кА	шт.	1	486,31	486,31
13	Бур "SDS-Plus" 20х600мм MATRIX	шт.	1	760,77	760,77
14	Доводчик дверной АРЕС DC-20.4/1050/085-A2-W	шт.	2	2399,5	4799,0
15	Линолеум Сыктывкар Парма Рига 475 3,5м	м2	14	419,0	5866,0
16	Плинтус Идеал Классик Дуб коньячный 206 2,2м	шт.	8	169,0	1352,0
17	Фурнитура к плинтусу Идеал Классик Дуб коньячный 206 угол внутренний/наружный, заглушки	шт.	13	55,0	715,0
18	Дюбель гвоздь SMK 6*40 (SM-G 6*40) Гриб	шт.	50	2,5	125,0
19	Аптечка первой помощи работникам пр. №262н ф.02. 54092 пластик. бокс	шт.	5	1 113,86	7797,02
20	Стаканодержатель SONNEN BL-70, 70 стаканов, на винтах, черный, 455001	шт.	7	737,99	5165,93
21	Вода питьевая упакованная (бутыль 19 л)	шт.	1300,0	217,8055	283147,15
ИТОГО:					329683,19

Затраты определяются по фактической потребности, но не более суммы доведенных лимитов бюджетных обязательств на обеспечение функций Администрации города Курска.

III. Затраты на дополнительное профессиональное образование работников

1. Затраты на приобретение образовательных услуг по профессиональной переподготовке и повышению квалификации ($Z_{\text{дпо}}$) определяются по формуле:

$$З_{\text{дпо}} = \sum_{i=1}^n Q_{\text{идпо}} \times P_{\text{идпо}},$$

где:

$Q_{\text{идпо}}$ - количество работников, направляемых на i -й вид дополнительного профессионального образования;

$P_{\text{идпо}}$ - цена обучения одного работника по 1-му виду дополнительного профессионального образования.

№ п/п	Наименование	Количество в год	Цена за единицу, рублей	Всего в год (не более), рублей
1	Повышение квалификации «Подходы в работе контрольно-надзорных органов в эпоху цифровой экономики»	3	3823,0	11469,0
2	Повышение квалификации «Развитие системы муниципального управления в городе Курске»	14	3823,0	53522,0
3	Повышение квалификации «Внешекономическая деятельность и проектное управление»	1	20000,0	20000,0
4	Обучение по программе: «Общие вопросы по охране труда и функционирование системы управления охраной труда (программа А)»	3	900,0	2700,0
5	Обучение по программе: «Оказание первой помощи пострадавшим»	2	900,0	1800,0
Итого:				89491,0

IV. Затраты на капитальный ремонт муниципального имущества

Затраты на капитальный ремонт муниципального имущества определяются на основании затрат, связанных со строительными работами, и затрат на разработку проектной документации.

Затраты на строительные работы, осуществляемые в рамках капитального ремонта, определяются на основании сводного сметного расчета стоимости строительства, разработанного в соответствии с утвержденными методиками и нормативами (государственными элементными сметными нормами) строительных работ и специальных строительных работ, осуществляющим функции по выработке государственной политики и нормативно-правовому регулированию в сфере строительства.

Затраты на разработку проектной документации определяются в соответствии с Федеральным законом от 05.04.2013 N 44-ФЗ "О контрактной системе в сфере закупок товаров, работ, услуг для обеспечения государственных и муниципальных нужд" (далее - Федеральный закон) и с законодательством Российской Федерации о градостроительной

деятельности.

№ п/п	Наименование товара (описание выполненных работ, оказанных услуг).	Ед. изм.	Кол- во	Цена за ед. изм.	Стоимость товаров (работ, услуг),
1	Капитальный ремонт помещений №№401-404, 446-448, 449, 449а, 450-451 4 этажа объекта культурного наследия регионального значения "Здание Горсовета", 1957 г.", расположенного по адресу: Курская обл., г. Курск, ул. Ленина, д. 1	Усл. ед.	1	12 213 854,74	12213854,74
2	Работы по сохранению объекта культурного наследия регионального значения "Здание Горсовета", 1957 г., по адресу: г. Курск, ул. Ленина, д. 1. (Наружный ремонт стены здания без изменения окраски, реставрация)	Усл. ед.	1	225 187 ,93	225187,93
3	Услуги по проведению технического надзора (строительного контроля) и авторского надзора за выполнением работ по капитальному ремонту помещений №№401-404, 446-448, 449, 449а, 450-451 4 этажа объекта культурного наследия регионального значения Здание Горсовета, 1957 г., расположенного по адресу: Курская обл., г. Курск, ул. Ленина, д. 1	Усл. ед.	1	245 520,20	245520,20
4	услуги по проведению технического надзора и авторского надзора за выполнением работ по сохранению объекта культурного наследия регионального значения "Здание Горсовета", 1957г., по адресу: г. Курск, ул. Ленина, д.1. (Наружный ремонт стены здания без изменения окраски, реставрация)	Усл. ед.	1	43 189,39	43189,39
ИТОГО:					12727752,26

ИТОГО нормативных затрат на обеспечение функций Администрации города Курска: 25 100 666,6 руб.

ПРИЛОЖЕНИЕ 4
УТВЕРЖДЕНЫ
распоряжением
Администрации города Курска
от «22» июля 2026 года
№ 323-ра

**НОРМАТИВНЫЕ ЗАТРАТЫ
НА ОБЕСПЕЧЕНИЕ ФУНКЦИЙ
МУНИЦИПАЛЬНОГО КАЗЕННОГО УЧРЕЖДЕНИЯ
«УПРАВЛЕНИЕ ПО ДЕЛАМ ГРАЖДАНСКОЙ ОБОРОНЫ И ЧРЕЗВЫЧАЙНЫМ
СИТУАЦИЯМ ПРИ АДМИНИСТРАЦИИ ГОРОДА КУРСКА»**

Нормативы

1. Нормативы количества абонентских номеров пользовательского (оконечного оборудования), подключенного к сети подвижной связи (сотовой)

№ п/п	Наименование должности	Количество штатных единиц	Количество абонентских номеров пользовательского (оконечного оборудования), подключенного к сети подвижной связи (сотовой)
1	Должности категории «Руководители»	4	1
2	Должности категории «Специалисты»	99	4*
3	Иные должности	26	0

* Для обеспечения оперативных групп и спасателей средствами связи (2 телефона с 2-мя SIM-картами) с возможностью передачи фото и видеoinформации.

2. Нормативы цены услуг подвижной связи с учетом нормативов, количества и цены средств подвижной связи предусмотренных приложением 1 к Методике определения нормативных затрат на обеспечение функций муниципальных органов (включая подведомственные казенные учреждения), утвержденной постановлением Администрации города Курска от 14.06.2016 года № 1954 и количества SIM – карт

№п/п	Наименование должности	Кол-во штатных единиц	Ежемесячные расходы (цена услуг подвижной связи), руб.	Количество SIM-карт из расчета на 1 штатную единицу	Цена средства подвижной связи за единицу, руб.	Количество средств подвижной связи, на 1 штатную единицу*
1	Должности категории «Руководители»	4	Не более 500,0	2	Не более 25 000,0	1
2	Должности категории	99	Не более 2 000	2**	Не более 25 000	1

	«Специалисты»					
3	Иные должности	26	0	0	0	0

*Обеспечение оперативных групп и спасателей средствами связи (2 телефона с 2-мя SIM-картами) с возможностью передачи фото и видеoinформации

3. Нормативы цены и количества принтеров, multifunctional устройств, копировальных аппаратов (оргтехники), планшетных компьютеров, носителей информации

№ п/п	Наименование должности	Количество штатных единиц	Принтеры лазерные*		Multifunctional устройства *		Носители информации *	
			Кол-во на 1 штатную единицу	Цена за единицу, руб.	Кол-во на 1 штатную единицу	Цена за ед., руб.	Кол-во на 1 штатную единицу	Цена за ед., руб.
1	Должности категории «Руководители»	4	1	не более 100 000	1	не более 15000 0	2 Накопитель USB Flash, не более 128 Gb	не более 5 000
2	Должности категории «Специалисты»	99	1	не более 200 000	1	не более 25000 0	1 Накопитель USB Flash, не более 128 Gb	не более 5 000
3	Иные должности	26	1	не более 70 000	1	не более 10000 0	1 Накопитель USB Flash, не более 128 Gb	не более 3 000

* Периодичность приобретения, определяется сроком полезного использования, установленного правилами ведения бухгалтерского учета и классификации основных средств, включаемых в амортизационные группы

4. Нормативы цены и количества рабочих станций, мониторов, системных блоков, ноутбуков

№ п/п*	Наименование должности	Количество штатных единиц/смен	Рабочие станции (монитор, системный блок, клавиатура, мышка)*	Монитор *	Системный блок *	Ноутбук*
--------	------------------------	--------------------------------	---	-----------	------------------	----------

			Кол-во на 1 штатную	Цена за единицу, руб.	Кол-во на 1 штатную	Цена за единицу, руб.	Кол-во на 1 штатную	Цена за единицу, руб.	Кол-во на 1 штатную	Цена за единицу, руб.
1	Должности категории «Руководители»	4	1	не более 250 000	1	не более 60 000	1	не более 200 000	1	не более 200 000
2	Должности категории «Специалисты»	99	1	не более 200 000	1	не более 40 000	1	не более 150 000	1	не более 150 000,00
3	Иные должности	26	1	не более 150 000	1	не более 30 000	1	не более 100 000		

* Периодичность приобретения, определяется сроком полезного использования, установленного правилами ведения бухгалтерского учета и классификации основных средств, включаемых в амортизационные группы

5. Нормативы количества и цены расходных материалов для различных типов принтеров, многофункциональных устройств, копировальных аппаратов (оргтехники)

№ п/п	Наименование и характеристика товара	Кол-во на Управление в год, не более, шт.	Цена за единицу, не более, руб.	Наименование должности
1	Тонер-картридж TN-1075	30	1000,0	Все категории должностей Управления
2	Тонер-картридж TN-2090	25	1000,0	
3	Тонер-картридж TN-2275	20	1000,0	
4	Картридж-фотобарабан DR-2275	8	1200,0	
5	Картридж-фотобарабан DR-1075	8	1200,0	
6	Тонер-картридж TN217BK Цвет чернил – черный	10	2000,0	
7	Тонер-картридж TN217C Цвет чернил – голубой	10	2 000	
8	Тонер-картридж TN217M Цвет чернил – пурпурный	10	2 000,0	
9	Тонер-картридж TN-217Y Цвет чернил – желтый	10	2 000,0	
10	Картридж CE285A	60	1000,0	
11	Картридж CB436A	20	1200,0	
12	Картридж ТК-1170	20	2000,0	
13	Картридж ТК-1200	20	2000,0	
14	Картридж TL-5120X	24	5000,0	
15	Картридж-фотобарабан DL-5120	12	6000,0	
16	Картридж PC-211EV	30	2000,0	
17	Картридж CE310A Цвет чернил – черный	10	1000,0	
18	Картридж CE311A Цвет чернил – голубой	8	1000,0	
19	Картридж CE312A Цвет чернил – жёлтый	8	1000,0	

№ п/п	Наименование и характеристика товара	Кол-во на Управление в год, не более, шт.	Цена за единицу, не более, руб.	Наимено- вание должности
20	Картридж CE313A. Цвет чернил – пурпурный	8	1000,0	
21	Картридж CE314A	2	5000,0	
22	Картридж Q2612A для принтеров HP LaserJet 1010, 1020.	5	1000,0	
23	Картридж Q2624A	5	1000,0	
24	Картридж Q5949X	10	1500,0	
25	Картридж C9364HE Цвет чернил – черный	30	600,0	
26	Картридж C8766HE Чернила – трехцветные	50	600,0	
27	Картридж 703 для принтера Canon-SENSYSLBP2900.	30	1000,0	
28	Картридж 728 для принтера Canon-SENSYSMF4450.	10	1000,0	
29	Термопленка KX-FA52A7 для факса Panasonic KX-FP218RU.	10	1000,0	
30	Тонер-картридж C7000, (106R03765), цвет чернил – черный	15	8000,00	
31	Тонер-картридж C7000, (106R03768), цвет чернил – голубой	12	8000,00	
32	Тонер-картридж C7000, (106R03766), цвет чернил – жёлтый	12	8000,00	
33	Тонер-картридж C7000, (106R03767), цвет чернил – пурпурный	12	8000,00	
34	Картридж-фотобарабан DR213CL BK, цвет чернил – черный	3	2000,00	
35	Картридж-фотобарабан DR213CL C, цвет чернил – голубой	3	2000,00	
36	Картридж-фотобарабан DR213CL M, цвет чернил – пурпурный	3	2000,00	
37	Картридж-фотобарабан DR213CL Y, цвет чернил – желтый	3	2000,00	
38	Комплект из 4-х блоков фотобарабана Sakura DR21CL совместимый для принтера Brother HL-L3230 CDW/W	1	3000,00	
39	Тонер-картридж GP -106R03765 совместимый для принтера Xerox VersaLink C7000 . Чёрный	2	3000,00	
40	Тонер-картридж GP -106R03766 совместимый для принтера Xerox VersaLink C7000 . Жёлтый	2	3000,00	
41	Тонер-картридж GP -106R03768 совместимый для принтера Xerox VersaLink C7000 . Голубой	2	3000,00	
42	Тонер-картридж GP -106R03767 совместимый для принтера Xerox VersaLink C7000 . Пурпурный	2	3000,00	

6. Нормативы количества и цены мебели

№ п/п	Наименование *	Количество предметов мебели на 1 штатную единицу	Цена за 1 единицу предмета мебели, рублей

1	Должности категории «Руководители»—4 шт. ед.		
	Кресло руководителя	1	не более 15000
	Шкаф для одежды	1	не более 12000
	Стол для заседаний	1	не более 30000
	Стол офисный	1	не более 25000
	Тумбочка	1	не более 6 000
	Шкаф для документов	1	не более 15000
	Стулья для заседаний	12	не более 5000
	Стол офисный прямой	1	не более 18 000
	Брифинговая приставка	1	не более 5000
	Тумба офисная малая	1	не более 6000
	Тумба офисная большая	1	не более 9 000
	Шкаф для одежды	1	не более 12000
	Стулья для посетителей	4	не более 5 000
	Полка навесная	1	не более 6000
2	Должности категории «Специалисты» –99 шт.ед		
	Кресло офисное	1	не более 13000
	Стол офисный эргономичный	1	не более 35 000
	Стол угловой с брифингом	1	не более 18 000
	Стол приставка	1	не более 9 500
	Картотека	3	не более 13000
	Стеллаж	2	не более 8 000
	Стул для посетителей	2	не более 8 100
	Стул на металлическом каркасе	1	не более 4 100
	Тумба подкатная	1	не более 10 00
	Стенка офисная	1	не более 8 000
	Шкаф для одежды деревянный	1	не более 10 000
	Шкаф деревянный для документов	1	не более 10 000
	Шкаф металлический	1	не более 20000
	Шкаф офисный для документов со стеклом	1	не более 20 000
	Банкетка офисная	1	не более 6 500
3	Иные должности– 26 шт. ед.		
	Кресло офисное	1	не более 10 000
	Стул для посетителей	1	не более 4 100
	Стол офисный	1	не более 8000
	Стол офисный угловой	1	не более 12 000
	Тумбочка	1	не более 3500
	Стенка с открытыми полками	1	не более 6000
	Шкаф для одежды	1	не более 8000
	Шкаф для документов	1	не более 8000
4	Комната отдыха водителей		
	Кухонный гарнитур	1	не более 45000
	Стол обеденный	1	не более 10000
	Стулья	4	не более 4 100
	Кровать	2	не более 10000
	Тумбочка	2	не более 5500
	Шкаф для одежды	2	не более 9000
5	Комната отдыха работников ЕДДС города Курска - 40 единиц (сменный график работы)		
	Шкаф для одежды	4	не более 8000
	Тумбочка	4	не более 5500
	Кровать	4	не более 10000
6	Формирование запасов гражданской обороны		
	Раскладушка с матрасом	50	не более 6 000
7	Комната отдыха спасателей – 20 единиц (сменный график работы)		
	Кухонный гарнитур	1	не более 30000
	Стулья	6	не более 4 100
	Стол обеденный	1	не более 10000

	Кровать	4	не более 18000
	Шкаф для одежды	20	не более 18000
	Тумбочка	4	не более 5000
8	Комната для проведения видеоконференции		
	Стол для видеоконференции (не более 25 мест)	1	не более 100000
	Стол рабочий	1	не более 15000
	Стол компьютерный	1	не более 10000
	Тумба	1	не более 5000
	Кресло руководителя	1	не более 10000
	Стул рабочий	23	не более 4 100
9	Мебель для 2-х оперативных групп Управления		
	Кровать раскладная	10	не более 3000
	Набор складной мебели из 5 предметов	10	не более 3600

*Периодичность приобретения, определяется сроком полезного использования, установленного правилами ведения бухгалтерского учета и классификации основных средств, включаемых в амортизационные группы

7. Нормативы количества и цены канцелярских принадлежностей

№ п/п	Наименование канцелярских принадлежностей*	Единица измерения	Кол-во на Управление в год (не более)	Цена за единицу, рублей (не более)	Наименование должности
1.	Бумага офисная	шт.	500	550,0	Все категории должностей управления
2.	Тетрадь 96 листов	шт	40	107,67	
3.	Ножницы	шт	10	350,00	
4.	Скотч	шт	20	150,00	
5.	Маркер	шт	40	100,00	
6.	Клей карандаш	шт	40	130,00	
7.	Папка с завязками	шт	60	50,00	
8.	Скобы №24	шт	60	70,	
9.	Тетрадь 96 листов	шт	40	107,67	

8. Нормативы количества и цены хозяйственных товаров и принадлежностей

№ п/п	Наименование хозяйственных товаров и принадлежностей	Ед. изм.	Кол-во на Управление в год (не более)	Цена за единицу, рублей (не более)	Наименование должности
1.	Лампа ДРЛ 400 вт	шт	10	929, 13	Отдел МТО, АСФ города Курска
2	Лампа СВЕТОДИОДНАЯ КОСМОС А60 20Вт E27 4500K 220В	шт	40	138, 85	
3	Лампа СВЕТОДИОДНАЯ КОСМОС GL45 7,5Вт E14 4500K 220В	шт	15	126, 93	
4	Провод ВВГнгLS 2х2,5	м	100	130, 40	
5	Автоматический выключатель ИЭК ВА 47-29 2п\25А	шт	6	728, 45	
6	Лампа СВЕТОД Т8 10вт 6500 (ЛД 20)	шт	120	203,65	
7	Лампа светодиодная 100вт ЭРА LEDPower6500к-E27/E40	шт	20	1 125,83	
8	Бокс ЩРН-П 18м GENERICA	шт	1	1 646,67	
9	Вилка сз Макел прямая белая	шт	10	138,97	
10	ХИТ выключатель 1 кл СП	шт	20	197,85	
11	ХИТ Розетка 2-м. СП сз	шт	20	260,72	
12	Светодиодный ПРОЖЕКТОР 150Вт 6400К черный	шт	10	2 264,60	

13	Изолента Safeline 19\25 син.	шт	50	174,80
14	PERFEKTA Штукатурка «ФронтПро» Стандарт(25 кг) фасад	шт	2	516, 00
15	Валик в сборе меховой, синтекс 230 мм, зеленый	шт	15	326, 67
16	Ванночка для краски 320х350 мм, черная	шт	6	113, 67
17	ВИТ Грунт ВАК-02 (10 л) универсальный, глубокого проникновения	шт	1	665, 00
18	ВДК латексная фасадная Лакра (14 кг) белоснежная	шт	10	2 698, 33
19	ВИТ Эмаль ПФ-115 (2,7 кг) белая	шт	2	787, 00
20	ВИТ Эмаль ПФ-115 (2,7 кг) оранжевая	шт	4	772, 00
21	ВИТ Эмаль ПФ-115 (2,7 кг) серая	шт	15	773, 00
22	ВИТ Эмаль ПФ-115 (2,7 кг) черная	шт	6	773, 00
23	Кисть плоская Стандарт 100мм	шт	40	177, 33
24	Макловица MINI 40х140	шт	20	299, 33
25	Метла пластиковая, плоская	шт	4	686, 33
26	Перчатки х/б с ПВХ	пара	80	34, 67
27	Швабра деревянная 500мм	шт	3	282,33
28	Круг отрезной 230х2,5х22 по металлу RinG	шт	40	249, 00
29	Электроды МР-3С 3,0 мм (1 кг)	уп	20	705, 33
30	Замок врезной Апекс 1226/60-G	шт	4	2 820,00
31	Саморез для г/к 3,5х25 по металлу (100 шт)	уп	2	99, 67
32	ВДК для наружных работ RAL-9005 (22,5 кг)	шт	1	12 860,00
33	ВДК латексная фасадная Лакра (14 кг.) База А	шт	1	4 070,00
34	Проволока СВ-08Г2С-О 0,8 мм 5 кг	шт	2	4 106,33
35	Замок навесной Avers PD-01-75	шт	5	668,00
36	Плитка «Байкал» 600х600х12	шт	40	290,00
37	Таблетки «Дезитап»	уп	4	700,00
38	Тряпка для мытья пола 80*100 техническая, хлопок белая	кв.м	20	67, 97
39	Чистящее средство Белизна 1 л	шт	100	37, 67

40	Средство для мытья стекол GRASS CLEANGLASS 600мл	шт	10	134,38	
41	Веник сорго 90см пятипрошивной люкс	шт	6	292, 62	
42	Перчатки латексные Paclan размер L	пара	10	150, 45	
43	Чистящее средство для туалета Доместос 1000 мл Ультра блеск Золотой гель	шт	20	275,51	
44	Чистящее средство Пемолюкс 480 г	шт	15	103,76	
45	Мыло жидкое 5 л OFFICECLEAN PROFESSIONAL мыло-крем антибактериальное нейтральное	шт	30	608,60	
46	Салфетка из микрофибры 30*30	шт	30	55,52	
47	Чистящее средство для сантехники «GRASS DOS GEL PREMIUM» 750 мл	шт	30	272, 29	
48	Манометр МТ-100 0-1,6 Мпа (0-16кгс/см2) М20х1,5	шт	14	732, 63	
49	Арматура к унитазу, нижняя подводка, 1 кнопка, пластик/хром	шт	2	596, 57	
50	Кран LD Pride Ду 15 муфта/резьба (никель) рычаг	шт	8	404, 92	
51	Кран LD Pride Ду 20 муфта/резьба (никель) рычаг	шт	5	645, 11	
52	Кран LD Pride Ду 25 муфта/муфта (никель) бабочка	шт	4	1 086, 11	
53	Кран LD Pride Ду 50 муфта/муфта (никель) рычаг	шт	2	4 330,86	
54	Подводка для воды ½ ГГ 0,5 м (латунная гайка, нержавеющая оплетка с красной и синей лентой)	шт	4	135,40	
55	Кран шаровый, цельносварной, фланцевый LD КШЦФ Ду 80 Ру 16	шт	2	9 489,25	
56	Клапан обратный двухдисковый Ду 80 Р-16 t-120оС, межфланцевый	шт	1	1 474,27	
57	Кран букса ½ кер. 24 шлица (с резьбой для юбки маховика) поворот 180 градусов	шт	10	244,40	
58	Нить «РЕКОРД» универсальная (50 м)	шт	2	322,33	
59	Паста уплотнительная САНТЕХПАСТА (тюбик 250г.) вода, отопление	шт	2	274,54	
60	Лента сигнальная (красно-белая) 75мм х 250 м	шт	20	544,00	

ПРИЛОЖЕНИЕ 5
УТВЕРЖДЕНЫ
распоряжением
Администрации города Курска
от «22» июля 2026 года
№ 323-ра

**НОРМАТИВНЫЕ ЗАТРАТЫ
НА ОБЕСПЕЧЕНИЕ ФУНКЦИЙ МУНИЦИПАЛЬНОГО КАЗЕННОГО
УЧРЕЖДЕНИЯ «УПРАВЛЕНИЕ ПО ДЕЛАМ ГРАЖДАНСКОЙ ОБОРОНЫ
И ЧРЕЗВЫЧАЙНЫМ СИТУАЦИЯМ ПРИ АДМИНИСТРАЦИИ
ГОРОДА КУРСКА»**

**Определение затрат на обеспечение функций
муниципального казенного учреждения
«Управление по делам гражданской обороны
и чрезвычайным ситуациям при Администрации города Курска»
на 2026 год**

I. Затраты на информационно-коммуникационные технологии

Затраты на услуги связи

1. Затраты на абонентскую и повременную оплату местных, междугородних и международных телефонных соединений

Наименование услуг	Кол-во абон. номеров	Ежемесячная плата	Всего (рублей)*
Услуги местной телефонной связи, внутризоновой телефонной связи, по передаче внутренней телеграммы, междугородной телефонной связи,	Не более 32/23/1/23	В соответствии с тарифом телекоммуникационной компании в регионе за 1 абонентский номер	Не более 348 305,00

*Затраты определяются по фактической потребности, но не более суммы доведенных лимитов бюджетных обязательств на обеспечение функций Управления

2. Затраты на оплату услуг подвижной связи

Количество абонентских номеров	Цена услуги подвижной связи в расчете на 1 номер, рублей	Всего (рублей)*
1	Не более 500,00	Не более 4 455,00

*Затраты определяются по фактической потребности, но не более суммы доведенных лимитов бюджетных обязательств на обеспечение функций Управления

3. Затраты на передачу данных с использованием информационно - телекоммуникационной сети «Интернет» и услуги интернет провайдеров

Количество каналов передачи данных сети «Интернет»	Цена канала передачи данных сети «Интернет» (в месяц)	Всего (рублей)*
1	Не более 4 990,00	Не более 59 880,00

*Затраты определяются по фактической потребности, но не более суммы доведенных лимитов бюджетных обязательств на обеспечение функций Управления

4. Затраты на оплату иных услуг связи в сфере информационно-коммуникационных технологий

Наименование	Ежемесячная плата (не более (рублей))	Количество месяцев предоставления услуги в год	Всего (рублей)*
Оказание услуг связи, а также связанные с ними дополнительные услуги (передача данных с использованием трафика 3G модемом)	8 350,00	12	Не более 100 200,00
Оказание телематических услуг и предоставление доступа к СПД (системы ВКС)	3 750,00	12	Не более 45 000,00
Оказание услуг по предоставлению доступа к сети Интернет через ЕИКС	4 980,00	4	Не более 59 760,0
Оказание телематических услуг и предоставление доступа к СПД (системы оповещения КСЭОН, МАСЦО)	84 625,00	12	Не более 1 015 500,00
Оказание телематических услуг и предоставление доступа к СПД (системы видеонаблюдения АПК «Безопасный город»)	975 990,66	12	Не более 11 711 887,95
			12 932 347,95

*Затраты определяются по фактической потребности, но не более суммы доведенных лимитов бюджетных обязательств на обеспечение функций Управления

Затраты на приобретение прочих товаров работ и услуг, не относящиеся к затратам на услуги связи, аренду и содержание имущества

5. Затраты на оказание информационных услуг с использованием систем Консультант Плюс определяются по формуле: $Z_{\text{иу}} = \sum Q_{\text{ix}} P_{\text{i}}$
где: Q_{i} – количество; P_{i} – ежемесячная цена.

№ п/п	Ежемесячная цена рублей	Количество месяцев	Всего (рублей)*
1	Не более 33 350,00	12	Не более 400 200,00

*Затраты определяются по фактической потребности, но не более суммы доведенных лимитов бюджетных обязательств на обеспечение функций Управления

6. Затраты на оплату услуг по сопровождению и приобретению иного программного обеспечения

№ п/п	Наименование	Всего (рублей)*
1	Исключительные права использования Программы (Сбис+, +ЭО)	Не более 10 000,00

*Затраты определяются по фактической потребности, но не более суммы доведенных лимитов бюджетных обязательств на обеспечение функций Управления

Итого (затраты на информационно-коммуникационные технологии)

13 755 187,95

ПРИЛОЖЕНИЕ 6
УТВЕРЖДЕНЫ
распоряжением
Администрации города Курска
от «22» июля 2026 года
№ 323-ра

**НОРМАТИВНЫЕ ЗАТРАТЫ
НА ОБЕСПЕЧЕНИЕ ФУНКЦИЙ
МКУ «УПРАВЛЕНИЕ ПО ДЕЛАМ ГО И ЧС ПРИ АДМИНИСТРАЦИИ
ГОРОДА КУРСКА»**

**Определение затрат на обеспечение функций
муниципального казенного учреждения
«Управление по делам гражданской обороны
и чрезвычайным ситуациям при Администрации города Курска»
на 2026 год**

**II. Прочие затраты, не отнесенные в рамках затрат
на информационно-коммуникационные технологии**

Затраты на коммунальные услуги

1. Затраты на коммунальные услуги

Наименование	Планируемая потребность	Тариф за единицу	Кол-во мес.	Всего (рублей)*
Электроэнергия	Не более 250 696 Квт/ч	Нерегулируемая цена, гарантирующего поставщика АО «АтомЭнергоСбыт»	12	Не более 2 649 300,00
Отопление Горячее водоснабжение	Не более 600 Гкал 100 м ³	Цена (тариф за единицу) в соответствии с постановлением комитета по тарифам и ценам Курской области «О тарифах на тепловую энергию, теплоноситель, горячую воду в открытых системах теплоснабжения (горячего водоснабжения), поставляемые ПАО «Квадра» (филиал «Курская генерация») потребителям Курской области».	12	Не более 1 660 200,0

Водоснабжение / Водоотведение/ Водоотведение (негативное воздействие ЦСВ)	Не более 300 / 400/ 200	Цена (тариф за единицу) водоснабжения и водоотведения в соответствии с постановлением комитета по тарифам и ценам Курской области.	12	Не более 31 400,00
--	----------------------------------	--	----	-----------------------

*Затраты определяются по фактической потребности, но не более суммы доведенных лимитов бюджетных обязательств на обеспечение функций Управления

Затраты на аренду помещений (зданий) и транспортных средств

2. Затраты на аренду помещения (здания) и земельного участка определяются по формуле:

$$Z_{ao} = \sum Q_{ao} \times P_{ao} \times N_{ao}, \text{ где:}$$

Q_{ao} – количество; P_{ao} – ежемесячная цена за единицу; N_{ao} – количество месяцев аренды.

Кол-во ед.	Цена аренды в месяц	Кол-во месяцев аренды	Всего, рублей*
1	Не более 628 000	12	Не более 7 536 000,00

*Затраты определяются по фактической потребности, но не более суммы доведенных лимитов бюджетных обязательств на обеспечение функций Управления

Затраты на содержание имущества, не отнесенные к затратам на содержание имущества в рамках затрат на информационно-коммуникационные технологии

3. Затраты на вывоз твердых бытовых отходов

Кол-во куб. м. в год	Тариф	Кол-во месяцев в	Всего (руб.)*
ТКО - 46,68 4-5 класс опасности - 12,72	Тариф на услугу регионального оператора за 1 куб. м. в соответствии с постановлением комитета по тарифам и ценам Курской области; тариф на услугу регионального оператора за 1 куб. м., утвержденный приказом АО «Спецавтобаза по уборке города Курска»	12	Не более 46 550,00

* Затраты определяются по фактической потребности, но не более суммы доведенных лимитов бюджетных обязательств на обеспечение функций Управления

4. Затраты на оказание услуг по комплексному техническому обслуживанию внутридомовых инженерных сетей (водопровод, центральное отопление, горячее водоснабжение) зданий определяются по формуле: $Z_{то\text{ вис}} = \sum V_i \times \Pi_{\text{тариф}} \times 12$, где:
 V – объем (площадь зданий ($\text{м}^2/\text{мес.}$)); $\Pi_{\text{тариф}}$ - цена (тариф за единицу) в соответствии с постановлением Администрации города Курска от 29.08.2016 № 2825 «Об установлении тарифов на платные услуги, оказываемые муниципальным унитарным предприятием «Курские городские коммунальные тепловые сети».

Объем	Цена (тариф за единицу)	К-во месяцев	Всего, (рублей) *
-------	-------------------------	-----------------	-------------------

2559,5 м ²	Не более 4,28/4,66	1/11	Не более 237 550,00
-----------------------	--------------------	------	---------------------

*Затраты определяются по фактической потребности, но не более суммы доведенных лимитов бюджетных обязательств на обеспечение функций Управления

5. Затраты на оказание услуг по техническому обслуживанию системы пожарной сигнализации и системы оповещения и управления эвакуацией людей при пожаре определяются по формуле: $Z_{\text{оспс}} = \sum Q_i \times P_i$, где:

Q_i – количество месяцев оказания услуг; P_i – стоимость за 1 месяц.

Количество	Стоимость за 1 месяц	Всего, (рублей) *
12	Не более 5 300,0	Не более 63 600,00

*Затраты определяются по фактической потребности, но не более суммы доведенных лимитов бюджетных обязательств на обеспечение функций Управления

6. Затраты на техническое обслуживание и ремонт транспортных средств определяются по формуле: $Z_{\text{рмс}} = \sum Q_i \times P_i$, где:

Q_i – количество автотранспорта, подлежащего техническому обслуживанию и ремонту;

P_i – стоимость за 1 единицу (нормо/час, запасных частей).

Кол-во автотранспорта	Стоимость за 1 единицу	Всего, (рублей)*
Не более 20	В соответствии с заключенным муниципальным контрактом	Не более 912 600,00

*Затраты определяются по фактической потребности, но не более суммы доведенных лимитов бюджетных обязательств на обеспечение функций Управления

7. Затраты на оказание услуг по техническому обслуживанию сегментов и систем аппаратно-программных средств передачи и обработки различных видов информации аппаратно-программного комплекса «Безопасный город» определяются по формуле: $Z_{\text{апкг}} = \sum Q_i \times P_i$, где: Q_i – количество месяцев; P_i – стоимость за 1 мес..

Кол-во	Стоимость за 1 мес.	Всего (рублей)*
12	Не более 413 604,16	Не более 4 963 249,92

*Затраты определяются по фактической потребности, но не более суммы доведенных лимитов бюджетных обязательств на обеспечение функций Управления

8. Затраты на оказание услуг по эксплуатационно-техническому обслуживанию и ремонту оборудования муниципальной автоматизированной системы централизованного оповещения населения города Курска и оборудования комплексной системы экстренного оповещения города Курска (Зсоп) определяются по формуле:

$Z_{\text{тосоп}} = \sum Q_i \times P_i$, где: Q_i – количество месяцев; P_i – стоимость за 1 мес.

Кол-во	Стоимость за 1 мес.	Всего (рублей)*
12	Не более 1 124 857,0	Не более 9 674 057,00

*Затраты определяются по фактической потребности, но не более суммы доведенных лимитов бюджетных обязательств на обеспечение функций Управления

9. Затраты на оказание услуг по предоставлению комплекса ресурсов для размещения технологического оборудования) (Зкдрто) определяются в соответствии

количеством оборудования и периодом размещения, но не более суммы доведенных лимитов бюджетных обязательств и составляют 6 115 600,00 рублей.

Затраты на приобретение прочих услуг

10. Затраты на выполнение работ по развитию (реконструкции) муниципальной автоматизированной системы централизованного оповещения населения об угрозе или о возникновении чрезвычайных ситуаций на территории муниципального образования «городской округ город Курск» (МАСЦО) (Змасцо) определяются проектно-сметной документацией, локальными сметными расчетами, но не более суммы доведенных лимитов бюджетных обязательств и составляют 8 045 505,13 рублей.

11. Затраты на утилизацию не подлежащих к использованию основных средств и отработанных покрышек определяются по формуле:

$З_{утил} = \sum Q_i \times P_i$, где: Q_i – количество; P_i – стоимость за 1 единицу.

Кол-во	Стоимость за 1 единицу	Всего, (рублей)*
По фактической потребности	Не более 780,00	Не более 97 800,00

*Затраты определяются по фактической потребности, но не более суммы доведенных лимитов бюджетных обязательств на обеспечение функций Управления

12. Затраты на проведение профилактического осмотра и психиатрического освидетельствования спасателей Аварийно-спасательного формирования города Курска.

Кол-во (чел.)	Наименование оказанных услуг	Цена оказания услуг в расчете на 1 работника	Всего (рублей)*
Не более 21	Оказание услуг по проведению периодических медицинских осмотров	Не более 4 000,0	Не более 58 210,00
	Проведение психиатрического освидетельствования,		

*Затраты определяются по фактической потребности, но не более суммы доведенных лимитов бюджетных обязательств на обеспечение функций Управления

13. Затраты на проведение предрейсового и послерейсового осмотра работников Аварийно-спасательного формирования города Курска определяются по формуле:

$З_{ппо\ асф} = Q \times P \times N$, где: Q – количество работников в сутки; P – стоимость за 1 работника;

N – количество дней.

Кол-во (чел.) в сутки	Стоимость на 1 работника в сутки	Кол-во дней	Всего (рублей)*
Не более 2	Не более 126,0	365	Не более 45 990,00

*Затраты определяются по фактической потребности, но не более суммы доведенных лимитов бюджетных обязательств на обеспечение функций Управления

14. Затраты на услуги по добровольному страхованию от несчастных случаев и болезней спасателей Аварийно-спасательного формирования города Курска определяются по формуле: $З_{днсб} = \sum Q_i \times P_i$, где:

Q_i – количество работников; P_i – размер страховой премии на 1 человека.

Кол-во (чел.)	Размер страховой премии	Всего (рублей)*
Не более 21	Не более 22 000	Не более 22 000,00

*Затраты определяются по фактической потребности, но не более суммы доведенных лимитов бюджетных обязательств на обеспечение функций Управления

15. Затраты на услуги по обязательному страхованию гражданской ответственности владельцев опасного объекта за причинение вреда в результате аварии на опасном объекте определяются по формуле: $Z_{\text{осоо}} = \sum Q_i \times P_i$, где:

Q_i – количество; P_i – размер страховой премии.

Кол-во	Наименование опасного объекта	Адрес местонахождения опасного объекта	Размер страховой премии	Всего (рублей)*
1	Участок транспортный	г. Курск, ул. Еремина, д. 7	Не более 1 440,0	Не более 1 440,0

*Затраты определяются по фактической потребности, но не более суммы доведенных лимитов бюджетных обязательств на обеспечение функций Управления

16. Затраты на приобретение полисов обязательного страхования гражданской ответственности владельцев транспортных средств определяются в соответствии с постановлением Правительства РФ от 13.01.2014 № 19 «Об установлении случаев, в которых при заключении контракта указываются формула цены и максимальное значение цены контракта» - формула, применяемая в отношении транспортных средств, находящихся в собственности юридических лиц - Указание Банка России № 6007-У от 08.12.2021 г. «О предельных размерах базовых ставок страховых тарифов (их минимальных и максимальных значениях, выраженных в рублях), коэффициентах страховых тарифов, требованиях к структуре страховых тарифов, а также порядке их применения страховщиками при определении страховой премии по договору обязательного страхования гражданской ответственности владельцев транспортных средств» (вместе с «Требованиями к структуре страховых тарифов», «Порядком применения страховых тарифов страховщиками при определении страховой премии по договору обязательного страхования»)*.

Размер страховой премии = максимальная базовая ставка (рублей) $\times K_{\text{вс}} \times K_{\text{о}} \times K_{\text{м}} \times K_{\text{н}} \times K_{\text{с}}/K_{\text{п}} \times K_{\text{т}} \times K_{\text{бм}}$ на 2024 год., где

$K_{\text{т}}$ - Коэффициент КТ для транспортных средств, за исключением тракторов, самоходных дорожно-строительных и иных машин

$K_{\text{бм}}$ - Коэффициент страховых тарифов в зависимости от наличия или отсутствия страхового возмещения, осуществленного страховщиками в предшествующий период, с 1 апреля предыдущего года до 31 марта включительно следующего за ним года при осуществлении обязательного страхования

$K_{\text{о}}$ - Коэффициент страховых тарифов в зависимости от наличия сведений о количестве лиц, допущенных к управлению транспортным средством (далее - коэффициент КО).

$K_{\text{вс}}$ - Коэффициент страховых тарифов в зависимости от возраста и водительского стажа лица, допущенного к управлению транспортным средством

$K_{\text{м}}$ - Коэффициент страховых тарифов в зависимости от мощности двигателя легкового автомобиля (транспортные средства категории "B", "BE")

$K_{\text{с}}$ - коэффициент страховых тарифов в зависимости от сезонного использования транспортного средства

$K_{\text{п}}$ - Коэффициент страховых тарифов в зависимости от срока страхования

Кн -коэффициент, применяемый при наличии действий (бездействии) владельцев транспортных средств, предусмотренных пунктом 3 статьи 9 Федерального закона "Об обязательном страховании гражданской ответственности владельцев транспортных средств"

*Затраты определяются по фактической потребности, но не более суммы доведенных лимитов бюджетных обязательств на обеспечение функций Управления и составляют не более 147 560,00 рублей.

Затраты на приобретение материальных запасов, не отнесенные к затратам на приобретение материальных запасов в рамках затрат на информационно-коммуникационные технологии

17. Затраты на приобретение канцелярских принадлежностей

№ п/п	Наименование канцелярских принадлежностей*	Ед. измерения	Кол-во	Цена за единицу, рублей (не более)	Всего, рублей (не более)*
1	Бумага А4 BALLET PREMIER 80Г/М2 161% 500 листов	пачка	500	428,40	Не более 214 200,00
2	Тетрадь 96 листов	шт	40	107,67	
3	Ножницы	шт	10	350,00	
4	Скотч	шт	20	150,00	
5	Маркер	шт	40	100,00	
6	Клей карандаш	шт	40	130,00	
7	Папка с завязками	шт	60	50,00	
8	Скобы №24	шт	60	70,	
9	Тетрадь 96 листов	шт	40	107,67	

*Затраты определяются по фактической потребности, но не более суммы доведенных лимитов бюджетных обязательств на обеспечение функций Управления

18. Затраты на приобретение хозяйственных товаров и принадлежностей

№ п/п	Наименование хозяйственных товаров и принадлежностей		Кол-во	Цена за единицу рублей (не более)	Всего рублей (не более)*
1.	Лампа ДРЛ 400 вт	шт	10	929, 13	Не более 217 000,00
2	Лампа СВЕТОДИОДНАЯ КОСМОС А60 20Вт E27 4500K 220В	шт	40	138, 85	
3	Лампа СВЕТОДИОДНАЯ КОСМОС GL45 7,5Вт E14 4500K 220В	шт	15	126, 93	
4	Провод ВВГнгLS 2х2,5	м	100	130, 40	
5	Автоматический выключатель ИЭК ВА 47-29 2п\25А	шт	6	728, 45	
6	Лампа СВЕТОД Т8 10вт 6500 (ЛД 20)	шт	120	203,65	
7	Лампа светодиодная 100вт ЭРА LEDPower6500к-E27/E40	шт	20	1 125,83	
8	Бокс ЩРН-П 18м GENERICA	шт	1	1 646,67	
9	Вилка сз Макел прямая белая	шт	10	138,97	
10	ХИТ выключатель 1 кл СП	шт	20	197,85	
11	ХИТ Розетка 2-м. СП сз	шт	20	260,72	

12	Светодиодный ПРОЖЕКТОР 150Вт 6400К черный	шт	10	2 264,60
13	Изолента Safeline 19\25 син.	шт	50	174,80
14	PERFEKTA Штукатурка «ФронтПро» Стандарт(25 кг) фасад	шт	2	516, 00
15	Валик в сборе меховой, синтекс 230 мм, зеленый	шт	15	326, 67
16	Ванночка для краски 320x350 мм, черная	шт	6	113, 67
17	ВИТ Грунт ВАК-02 (10 л) универсальный, глубокого проникновения	шт	1	665, 00
18	ВДК латексная фасадная Лакра (14 кг) белоснежная	шт	10	2 698, 33
19	ВИТ Эмаль ПФ-115 (2,7 кг) белая	шт	2	787, 00
20	ВИТ Эмаль ПФ-115 (2,7 кг) оранжевая	шт	4	772, 00
21	ВИТ Эмаль ПФ-115 (2,7 кг) серая	шт	15	773, 00
22	ВИТ Эмаль ПФ-115 (2,7 кг) черная	шт	6	773, 00
23	Кисть плоская Стандарт 100мм	шт	40	177, 33
24	Макловица MINI 40x140	шт	20	299, 33
25	Метла пластиковая, плоская	шт	4	686, 33
26	Перчатки х/б с ПВХ	пара	80	34, 67
27	Швабра деревянная 500мм	шт	3	282,33
28	Круг отрезной 230x2,5x22 по металлу RinG	шт	40	249, 00
29	Электроды МР-3С 3,0 мм (1 кг)	уп	20	705, 33
30	Замок врезной Апекс 1226/60-G	шт	4	2 820,00
31	Саморез для г/к 3,5x25 по металлу (100 шт)	уп	2	99, 67
32	ВДК для наружных работ RAL-9005 (22,5 кг)	шт	1	12 860,00
33	ВДК латексная фасадная Лакра (14 кг.) База А	шт	1	4 070,00
34	Проволока СВ-08Г2С-О 0,8 мм 5 кг	шт	2	4 106,33
35	Замок навесной Avers PD-01-75	шт	5	668,00
36	Плитка «Байкал» 600x600x12	шт	40	290,00
37	Таблетки «Дезитап»	уп	4	700,00
38	Тряпка для мытья пола 80*100 техническая, хлопок белая	кв.м	20	67, 97
39	Чистящее средство Белизна 1 л	шт	100	37, 67
40	Средство для мытья стекол GRASS CLEANGLOSS 600мл	шт	10	134,38
41	Веник сорго 90см пятипрошивной люкс	шт	6	292, 62
42	Перчатки латексные Paclan размер L	пара	10	150, 45
43	Чистящее средство для туалета Доместос 1000 мл Ультра блеск Золотой гель	шт	20	275,51
44	Чистящее средство Пемолукс 480 г	шт	15	103,76

45	Мыло жидкое 5 л OFFICECLEAN PROFESSIONAL мыло-крем антибактериальное нейтральное	шт	30	608,60
46	Салфетка из микрофибры 30*30	шт	30	55,52
47	Чистящее средство для сантехники «GRASS DOS GEL PREMIUM» 750 мл	шт	30	272, 29
48	Манометр МТ-100 0-1,6 Мпа (0-16кгс/см ²) М20х1,5	шт	14	732, 63
49	Арматура к унитазу, нижняя подводка, 1 кнопка, пластик/хром	шт	2	596, 57
50	Кран LD Pride Ду 15 муфта/резьба (никель) рычаг	шт	8	404, 92
51	Кран LD Pride Ду 20 муфта/резьба (никель) рычаг	шт	5	645, 11
52	Кран LD Pride Ду 25 муфта/муфта (никель) бабочка	шт	4	1 086, 11
53	Кран LD Pride Ду 50 муфта/муфта (никель) рычаг	шт	2	4 330,86
54	Подводка для воды ½ ГГ 0,5 м (латунная гайка, нержавеющая оплетка с красной и синей лентой)	шт	4	135,40
55	Кран шаровый, цельносварной, фланцевый LD КШЦФ Ду 80 Ру 16	шт	2	9 489,25
56	Клапан обратный двухдисковый Ду 80 Р-16 t-120оС, межфланцевый	шт	1	1 474,27
57	Кран букса ½ кер. 24 шлица (с резьбой для юбки маховика) поворот 180 градусов	шт	10	244,40
58	Нить «РЕКОРД» универсальная (50 м)	шт	2	322,33
59	Паста уплотнительная САНТЕХПАСТА (тюбик 250г.) вода, отопление	шт	2	274,54
60	Лента сигнальная (красно-белая) 75мм х 250 м	шт	20	544,00

* Затраты определяются по фактической потребности, но не более суммы доведенных лимитов бюджетных обязательств на обеспечение функций Управления.

19. Затраты на приобретение полиграфической продукции определяются по формуле: $Z_{пп} = \sum Q_i \times P_i$, где: Q_i – количество; P_i – цена за 1 единицу.

Наименование	Кол-во	Цена за 1 ед. (рублей)	Всего (рублей)*
Предупреждающие знаки на стальной подоснове	30	1 700	Не более 62 000,00
Листовка (формат А5)	1000	11	

*Затраты определяются по фактической потребности, но не более суммы доведенных лимитов бюджетных обязательств на обеспечение функций Управления

20. Затраты на приобретение инструмента и сопутствующих расходных материалов для АСФ города Курска определяются по формуле: $Z_{исасф} = \sum Q_i \times P_i$, где: Q_i – количество i-го вида; P_i – стоимость за единицу i-го вида.

Кол-во	Цена за единицу	Всего рублей (не более)*
Определяется по фактической потребности	Обоснование НМЦК в текущем финансовом году.	145 000,00

*Не более суммы доведенных лимитов бюджетных обязательств на обеспечение функций Управления.

21. Затраты на приобретение автономных пожарных извещателей (АПИ) определяются по формуле: $Z_{\text{апи}} = \sum Q_i \times P_i$, где: Q_i – количество i-го вида; P_i – цена за единицу i-го вида.

Наименование	К-во	Цена за единицу	Всего (рублей)*
АПИ	200	832,00	Не более 166 400,00

* Затраты определяются по фактической потребности, но не более суммы доведенных лимитов бюджетных обязательств на обеспечение функций Управления.

22. Затраты на приобретение масел моторных и трансмиссионных для лодок и дизельного двигателя определяются по формуле:

$Z_{\text{мм}} = \sum Q_i \times P_i$, где: Q_i – количество i-го вида; P_i – цена за единицу i-го вида.

№ п/п	Наименование	Кол-во	Цена за 1 единицу	Всего (рублей)*
1	Масло моторное/ Трансмиссионное (литр)	7	2 228,57	Не более 15 600,00

*Затраты определяются по фактической потребности, но не более суммы доведенных лимитов бюджетных обязательств

23. Затраты на приобретение горюче-смазочных материалов (ГСМ) (бензин АИ - 92, АИ-95, дизельное топливо) определяются по формуле: $Z_{\text{гсм}} = \sum Q_i \times P_i$, где: Q_i – количество i-го вида; P_i – цена за единицу i-го вида.

Количество ГСМ (Литр)	Цена за 1 литр (рубли)	Всего рублей*
Количество ГСМ, отпуск которого Поставщик гарантирует в период действия контракта. Фактическое количество товара определяется ежемесячно в соответствии с потребностью Заказчика (нормы расхода топлива утверждены приказом МКУ «Управление по делам ГО и ЧС при Администрации города Курска» от 27.04.2015 № 32 «Об организации эксплуатации автотранспорта и другой техники в МКУ «Управление по делам ГО и ЧС при Администрации города Курска».	В соответствии с частью 2 статьи 34 Федерального закона от 05.04.2013 г. № 44-ФЗ «О контрактной системе в сфере закупок товаров, работ, услуг для обеспечения государственных и муниципальных нужд» и постановлением Правительства РФ от 13 января 2014 г. № 19 «Об установлении случаев, в которых при заключении контракта в документации о закупке указываются формула цены и максимальное значение цены контракта» Заказчик оплачивает стоимость Товара по формуле цены контракта, указанной в пункте 2.2. контракта, в пределах максимального значения цены контракта.	Не более 1 989 000,00

*Затраты определяются по фактической потребности, но не более суммы доведенных лимитов бюджетных обязательств на обеспечение функций Управления

24. Затраты на создание Запасов ГО определяются по формуле: $Z_{\text{го}} = \sum Q_i \times P_i$, где: Q_i – количество i-го вида; P_i – цена за единицу i-го вида.

Кол-во	Цена за единицу не более	Всего рублей
--------	-----------------------------	--------------

Затраты определяются по фактической потребности, в соответствии с действующим законодательством в области гражданской обороны, но не более суммы доведенных лимитов бюджетных обязательств	Определяется в соответствии со статьей 22 ФЗ № 44-ФЗ	Не более 279 000,00
--	--	---------------------

*Затраты определяются по фактической потребности, но не более суммы доведенных лимитов бюджетных обязательств на обеспечение функций Управления

Затраты на дополнительное профессиональное образование

25. Затраты на приобретение образовательных услуг по профессиональной переподготовке и повышению квалификации работников Управления определяются по формуле: $Z_{\text{дпо}} = \sum Q_i \times P_i$ где: Q_i – количество работников, направляемых на обучение P_i – стоимость обучения одного работника по 1-му виду.

№ п/п	Предполагаемые темы для дополнительного профессионального образования, количество работников	Стоимость обучения за 1 работника (не более)	Всего (рублей)*
	Программа предэкзаменационной подготовки «Безопасность эксплуатации электроустановок потребителей», продолжительностью (объемом) курса обучения 28 часов (1 чел)	3 600	3 600,00
	Программа предэкзаменационной подготовки «Обучение специалистов теплоэнергетического хозяйства», продолжительностью (объемом) курса обучения 20 часов (1 чел)	1 900	1 900,00
	Программа повышения квалификации «Общие требования промышленной безопасности опасных производственных объектов», продолжительностью (объемом) курса обучения 40 часов	2 500	2 500,00
	Программ повышения квалификации «Промышленная безопасность опасных производственных объектов, на которых используются подъёмные сооружения», продолжительностью (объемом) курса обучения 40 часов (1 чел)	7 500	7 500,00
	Дополнительная профессиональная образовательная программа «Контрактная система в сфере закупок товаров, работ и услуг для обеспечения государственных и муниципальных нужд» (Закон №44-ФЗ) (1 чел.)	10 000	10 000,00
	«Программа первоначальной подготовки спасателей» (1 чел)	10 000	10 000,00
Всего (не более)			35 500,00

*Затраты определяются по фактической потребности, но не более суммы доведенных лимитов бюджетных обязательств на обеспечение функций Управления

26. Затраты на приобретение образовательных услуг по обучению (подготовке) должностных лиц и специалистов города Курска по дополнительным профессиональным программам повышения квалификации в области гражданской обороны и защиты от чрезвычайных ситуаций определяются по формуле:

$Z_{\text{дпо}} = \sum Q_i \times P_i$ где: Q_i – количество; P_i – цена обучения одного человека по 1-му виду.

№ п/п	Кол-во, человек	Цена обучения одного человека, руб.	Всего рублей (не более)
1.	не менее 60	не более 7 800,0	213 300,00

*Затраты определяются по фактической потребности, но не более суммы доведенных лимитов бюджетных обязательств на обеспечение функций Управления

Итого (прочие затраты, не отнесенные в рамках затрат на информационно-коммуникационные технологии)

45 645 612,05

ВСЕГО нормативных затрат на обеспечение функций муниципального казенного учреждения «Управление по делам гражданской обороны и чрезвычайным ситуациям при Администрации города Курска»

59 400 800,00

ПРИЛОЖЕНИЕ 8
УТВЕРЖДЕНЫ
распоряжением
Администрации города Курска
от «22» июля 2026 года
№ 323-ра _____

**НОРМАТИВНЫЕ ЗАТРАТЫ
НА ОБЕСПЕЧЕНИЕ ФУНКЦИЙ
МКУ «АВТОПРЕДПРИЯТИЕ АДМИНИСТРАЦИИ ГОРОДА КУРСКА»**

**Определение нормативных затрат на обеспечение функций
МКУ «Автопредприятие Администрации города Курска» на 2026 год**

I. Затраты на информационно-коммуникационные технологии

Затраты на услуги связи

1. Затраты на абонентскую плату ($Z_{аб}$) определяются по формуле:

$$Z_{аб} = \sum_{i=1}^n Q_{iаб} \times H_{iаб} \times N_{iаб},$$

где:

$Q_{iаб}$ - количество абонентских номеров пользовательского (оконечного) оборудования, подключенного к сети местной телефонной связи, используемых для передачи голосовой информации (далее - абонентский номер для передачи голосовой информации) с i -й абонентской платой;

$H_{iаб}$ - ежемесячная i -я абонентская плата в расчете на 1 абонентский номер для передачи голосовой информации;

$N_{iаб}$ - количество месяцев предоставления услуги с i -й абонентской платой.

Количество абонентских номеров	Ежемесячная абонентская плата в расчете на 1 номер, рублей	Количество месяцев	ВСЕГО, рублей
7	895,24	12	не более 75 200,00*

* Затраты определяются по фактической потребности, но не более суммы доведенных лимитов бюджетных обязательств на обеспечение функций МКУ «Автопредприятие Администрации города Курска».

2. Затраты на передачу данных с использованием информационно-телекоммуникационной сети «Интернет» и услуг интернет - провайдеров (Z_u) определяются по формуле:

$$Z_u = \sum_{i=1}^n Q_{iu} \times P_{iu} \times N_{iu},$$

где:

Q_{iu} - количество каналов передачи данных сети "Интернет" с i -й пропускной способностью;

P_{iu} - месячная цена аренды канала передачи данных сети "Интернет" с i -й пропускной способностью;

N_{iu} - количество месяцев аренды канала передачи данных сети "Интернет" с i -й пропускной способностью.

Количество	Цена аренды канала	Количество	ВСЕГО,
------------	--------------------	------------	--------

каналов передачи данных сети «Интернет»	передачи данных, рублей	месяцев аренды каналов	рублей
1	8500,00	12	не более 102 000,00*

* Затраты определяются по фактической потребности, но не более суммы доведенных лимитов бюджетных обязательств на обеспечение функций МКУ «Автопредприятие Администрации города Курска».

Затраты на содержание имущества

3. Затраты на техническое обслуживание и регламентно - профилактический ремонт принтеров, многофункциональных устройств и копировальных аппаратов и иной оргтехники ($Z_{рпм}$) определяются по формуле:

$$Z_{рпм} = \sum_{i=1}^n Q_{iрпм} \times P_{iрпм},$$

где:

$Q_{iрпм}$ - количество i-х принтеров, многофункциональных устройств и копировальных аппаратов и иной оргтехники в соответствии с нормативами муниципальных органов (включая подведомственные казенные учреждения);

$P_{iрпм}$ - цена технического обслуживания и регламентно-профилактического ремонта i-х принтеров, многофункциональных устройств и копировальных аппаратов и иной оргтехники в год.

№ п/п	Наименование	Фактическое количество единиц вычислительной техники	Цена технического обслуживания и регламентно-профилактического ремонта на 1 единицу в год	ВСЕГО, рублей
1	Ремонт принтера Canon i-SENSYS	1	10700,00	10700,00
2	Ремонт МФУ Canon MF461dw	1	11900,00	11900,00
3	Диагностика принтера/МФУ	8	600,00	4800,00
4	Ремонт принтера Canon LBP-6030	1	1200,00	1200,00
5	Ремонт МФУ Canon MF3010	1	1400,00	1400,00
6	Ремонт МФУ Kyocera FS-1120MFP	1	1400,00	1400,00
7	Ремонт МФУ HP135a	1	1400,00	1400,00
8	Ремонт МФУ Brother DCP-L2540DNR	1	1400,00	1400,00

9	Ремонт МФУ Brother MFC-L2750DW	1	1500,00	1500,00
10	Ремонт МФУ Canon MF421dw	1	1800,00	1800,00
11	Ремонт МФУ Canon MF461dw	1	2100,00	2100,00
ИТОГО				не более 39 600,00*

* Затраты определяются по фактической потребности, но не более суммы доведенных лимитов бюджетных обязательств на обеспечение функций МКУ «Автопредприятие Администрации города Курска».

4. Иные затраты, относящиеся к затратам на содержание имущества в сфере информационно-коммуникационных технологий

№ п/п	Наименование	Фактическое количество единиц	Цена на 1 единицу в год	ВСЕГО, рублей
1	Заправка картриджа Canon 069	6	1200,00	7200,00
2	Заправка картриджа Canon 070	6	650,00	3900,00
3	Заправка картриджа Kyocera ТК-1120	5	450,00	2250,00
4	Заправка картриджа Kyocera ТК-1110	6	450,00	2700,00
5	Заправка картриджа HP 106A	4	420,00	1680,00
6	Заправка картриджа HP 285	5	420,00	2100,00
7	Заправка картриджа Canon 226X	3	700,00	2100,00
8	Заправка картриджа Brother TN-2375	5	450,00	2250,00
9	Заправка картриджа Brother TN-2420	4	700,00	2800,00
10	Замена фотобарабана картриджа	7	500,00	3500,00
11	Замена магнитного вала картриджа	5	150,00	750,00
12	Замена ракеля картриджа	6	100,00	600,00
ИТОГО				не более 31 830,00*

* Затраты определяются по фактической потребности, но не более суммы доведенных лимитов бюджетных обязательств на обеспечение функций МКУ «Автопредприятие Администрации города Курска».

**Затраты на приобретение прочих работ и услуг, не относящиеся
к затратам на услуги связи, аренду и содержание имущества**

5. Затраты на оплату услуг по сопровождению программного обеспечения и приобретению простых (неисключительных) лицензий на использование программного обеспечения ($Z_{\text{спо}}$) определяются по формуле:

$$Z_{\text{спо}} = Z_{\text{сспс}} + Z_{\text{сип}}$$

где:

$Z_{\text{сспс}}$ - затраты на оплату услуг по сопровождению справочно-правовых систем;

$Z_{\text{сип}}$ - затраты на оплату услуг по сопровождению и приобретению иного программного обеспечения.

№ п/п	Наименование	Количество месяцев	Цена за месяц, рублей	Цена, рублей в год
1	Выполнение работ (оказание услуг) по сопровождению программы для ЭВМ "1С:Предприятие"	12	9 666,67	не более 116 000,00*
2	Неисключительные права на результаты интеллектуальной деятельности (Комплект ГАРАНТ-Мастер)	12	10 075,00	не более 120 900,00*
3	Неисключительные права использования программы электронной сдачи отчетности (СБИС Лицензия)	12	666,67	не более 8 000,00*
ИТОГО				не более 244 900,00*

* Затраты определяются по фактической потребности, но не более суммы доведенных лимитов бюджетных обязательств на обеспечение функций МКУ «Автопредприятие Администрации города Курска».

Итого нормативных затрат на обеспечение функций МКУ «Автопредприятие Администрации города Курска»: 493 530,00 рублей.

**НОРМАТИВНЫЕ ЗАТРАТЫ
НА ОБЕСПЕЧЕНИЕ ФУНКЦИЙ
МКУ «АВТОПРЕДПРИЯТИЕ АДМИНИСТРАЦИИ ГОРОДА КУРСКА»**

**Определение затрат на обеспечение функций
МКУ «Автопредприятие Администрации города Курска на 2026 год**

**II. Прочие затраты,
не отнесенные в рамках затрат
на информационно-коммуникационные технологии**

Затраты на коммунальные услуги

1. Затраты на электроснабжение ($Z_{эс}$) определяются по формуле:

$$Z_{эс} = \sum_{i=1}^n T_{iэс} \times \Pi_{iэс},$$

где:

$T_{iэс}$ - i-й регулируемый тариф на электроэнергию (в рамках применяемого одноставочного, дифференцированного по зонам суток или двухставочного тарифа);

$\Pi_{iэс}$ - расчетная потребность электроэнергии в год по i-му тарифу (цене) на электроэнергию (в рамках применяемого одноставочного, дифференцированного по зонам суток или двухставочного тарифа).

2. Затраты на теплоснабжение ($Z_{тс}$) определяются по формуле:

$$Z_{тс} = \Pi_{топл} \times T_{тс},$$

где:

$\Pi_{топл}$ - расчетная потребность в теплоэнергии на отопление зданий, помещений и сооружений;

$T_{тс}$ - регулируемый тариф на теплоснабжение.

3. Затраты на горячее водоснабжение ($Z_{гв}$) определяются по формуле:

$$Z_{гв} = \Pi_{гв} \times T_{гв},$$

где:

$\Pi_{гв}$ - расчетная потребность в горячей воде;

$T_{гв}$ - регулируемый тариф на горячее водоснабжение.

4. Затраты на холодное водоснабжение и водоотведение ($Z_{хв}$) определяются по формуле:

$$Z_{хв} = \Pi_{хв} \times T_{хв} + \Pi_{во} \times T_{во},$$

где:

P_{XB} - расчетная потребность в холодном водоснабжении;
 T_{XB} - регулируемый тариф на холодное водоснабжение;
 P_{BO} - расчетная потребность в водоотведении;
 T_{BO} - регулируемый тариф на водоотведение.

№ п/п	Наименование	Количество за год	Цена за единицу, рублей	Расчетная потребность	Всего на год, рублей
1	Возмещение расходов по теплоснабжению	171,43 Гкал 90,13 куб.м	2988,62 36,18	512 339,13 3 260,87	не более 515 600,00*
2	Возмещение расходов по электроснабжению	18644 кВт	12,69	236 580,00	не более 236 580,00*
3	Возмещение расходов по холодному водоснабжению водоотведению	312 куб. м.	34,60 28,03	10 795,20 8 744,80	не более 19 540,00*
	ИТОГО			771 720,00	не более 771 720,00*

*Тариф на электрическую энергию нерегулируемый, рассчитанный как среднемесячное значение за 2026 г.

Затраты на транспортные услуги

5. Затраты на оплату услуг аренды транспортных средств (Z_{ayt}) определяются по формуле:

$$Z_{ayt} = \sum_{i=1}^n Q_{iaym} \times P_{iaym} \times N_{iaym},$$

где:

Q_{iaym} - количество i-х транспортных средств;

P_{iaym} - цена аренды i-го транспортного средства в месяц;

N_{iaym} - планируемое количество месяцев аренды i-го транспортного средства.

№ п/п	Наименование	Количество транспортных средств	Цена аренды в месяц, рублей	Количество месяцев аренды в год	Всего на год, рублей
	Тайота Камри О-027-ОО	1	1 733,58	4	6 934,32
	Toyota Camry О-047-BC	1	2 559,41	3	7 678,23
	PEUGEOT TRAVELLER, гос. номер О967ММ 46	1	1 121,87	4	4 487,45
	VOLKSWAGEN MULTIVAN 7HC, ГОС.НОМЕР Р538АК46	1	8500,00	6	51 000,00
	ИТОГО				не более 70 100,00*

* Затраты определяются по фактической потребности, но не более суммы доведенных лимитов бюджетных обязательств на обеспечение функций МКУ «Автопредприятие Администрации города Курска».

Затраты на содержание имущества, не отнесенные к затратам на содержание имущества в рамках затрат на информационно-коммуникационные технологии

6. Затраты на вывоз твердых бытовых отходов ($Z_{\text{тбо}}$) определяются по формуле:

$$Z_{\text{тбо}} = Q_{\text{тбо}} \times P_{\text{тбо}},$$

где:

$Q_{\text{тбо}}$ - количество куб. метров твердых бытовых отходов в год;

$P_{\text{тбо}}$ - цена вывоза 1 куб. метра твердых бытовых отходов.

№ п/п	Наименование	Количество куб.метров	Цена (тариф) за единицу, рублей	Количество месяцев оплаты в год	Всего, рублей в год (не более)
1	Услуги по обращению с твердыми коммунальными отходами	4,95 куб. м.	710,11	12	42 180,00*

7. Затраты на техническое обслуживание и регламентно-профилактический ремонт систем охранно-тревожной сигнализации ($Z_{\text{ос}}$) определяются по формуле:

$$Z_{\text{ос}} = \sum_{i=1}^n Q_{\text{юс}} \times P_{\text{юс}},$$

где:

$Q_{\text{юс}}$ - количество i-х обслуживаемых устройств в составе системы охранно-тревожной сигнализации;

$P_{\text{юс}}$ - цена обслуживания 1 i-го устройства.

№ п/п	Наименование	Количество устройств	Цена обслуживания на 1 единицу на год, рублей	Расчетная потребность	Всего на год, рублей (не более)
1	Техническое обслуживание комплекса технических средств охраны и объектовой приемопередающей аппаратуры	1	420,00	5 040,00	5 040,00*
2	Радиомониторинг комплекса технических средств охраны и объектовой приемопередающей аппаратуры	1	3 950,76	47 409,12	47 409,12*
ИТОГО					52 449,12*

* Затраты определяются по фактическим затратам в отчетном финансовом году, но не более суммы доведенных лимитов бюджетных обязательств на обеспечение функций МКУ «Автопредприятие Администрации города Курска».

8. Затраты на техническое обслуживание и регламентно-профилактический ремонт систем пожарной сигнализации ($Z_{\text{спс}}$) определяются по формуле:

$$Z_{\text{спс}} = \sum_{i=1}^n Q_{\text{испс}} \times P_{\text{испс}},$$

где:

$Q_{\text{испс}}$ - количество i -х извещателей пожарной сигнализации;

$P_{\text{испс}}$ - цена технического обслуживания и регламентно-профилактического ремонта 1 i -го извещателя в год.

№ п/п	Наименование	Количество устройств	Цена обслуживания на 1 единицу на год, рублей	Расчетная потребност ь	Всего на год, рублей (не более)
1	Техническое обслуживание планово – профилактический ремонт системы пожарной сигнализации и системы оповещения и управления эвакуации людей при пожаре	1	4 500,00	54 000,00	54 000,00*
ИТОГО					54 000,00*

* Затраты определяются по фактическим затратам в отчетном финансовом году, но не более суммы доведенных лимитов бюджетных обязательств на обеспечение функций МКУ «Автопредприятие Администрации города Курска».

9. Затраты на техническое обслуживание (поверку) контрольно-измерительных приборов определяются по формуле:

$$Z_{\text{пкпп}} = \sum_{i=1}^n Q_{\text{ипкпп}} \times P_{\text{ипкпп}},$$

где:

$Q_{\text{ипкпп}}$ – количество контрольно-измерительных приборов;

$P_{\text{ипкпп}}$ – цена поверки за 1 единицу.

№ п/п	Наименование	Количес тво приборов	Цена технического обслуживания (поверки) контрольно- измерительных приборов на 1 единицу, рублей	Расчетная потребност ь	Всего на год, рублей (не более)
1	Проверка анализаторов паров этанола в воздухе	2	4300,00	8 600,00	8 600,00*
2	Поверка измерителя	2	470,00	940,00	940,00*

	артериального давления и частоты пульса автоматические				
3	Поверка бесконтактно-инфокрасных термометров	5	540,00	2 700,00	2 700,00
ИТОГО				12 240,00	12 240,00*

* Затраты определяются по фактическим затратам в отчетном финансовом году, но не более суммы доведенных лимитов бюджетных обязательств на обеспечение функций МКУ «Автопредприятие Администрации города Курска».

10. Затраты на техническое обслуживание, техосмотр, диагностику и ремонт транспортных средств ($Z_{\text{тортс}}$) определяются по формуле:

$$Z_{\text{тортс}} = \sum_{i=1}^n Q_{\text{тортс}} \times P_{\text{тортс}},$$

где:

$Q_{\text{тортс}}$ - количество i-го транспортного средства;

$P_{\text{тортс}}$ - стоимость технического обслуживания и ремонта i-го транспортного средства, которая определяется по средним фактическим данным за 3 предыдущих финансовых года.

Количество единиц транспортных средств	Стоимость технического обслуживания, техосмотра, диагностики и ремонта на 1 единицу транспортного средства на год	Расчетная потребность	Всего на год, рублей (не более)
64	22 896,24	1 465 358,87	1 465 358,87*

* Затраты определяются по фактическим затратам в отчетном финансовом году, но не более суммы доведенных лимитов бюджетных обязательств на обеспечение функций МКУ «Автопредприятие Администрации города Курска».

11. Затраты на проведение испытаний металлических лестниц определяются по формуле:

$$Z_{\text{ипкип}} = \sum_{i=1}^n Q_{\text{ипкип}} \times P_{\text{ипкип}}, \text{ где:}$$

$Q_{\text{ипкип}}$ – количество испытываемых лестниц;

$P_{\text{ипкип}}$ – цена испытаний за 1 единицу.

№ п/п	Наименование	Количество	Цена испытаний за 1 единицу, рублей	Расчетная потребность	Всего на год, рублей
1	Испытание лестниц и стремянок	1	2 550,88	2 550,88	не более 2 550,88*
Итого				2 550,88	не более 2 550,88*

*Затраты определяются по фактической потребности, но не более суммы доведенных лимитов бюджетных обязательств на обеспечение функций МКУ «АТП Администрации Курска»

12. Затраты на техническое обслуживание и перезарядку огнетушителей определяются по формуле:

$$З_{по} = \sum_{i=1}^n Q_{по} \times P_{по}, \text{ где:}$$

$Q_{по}$ – количество огнетушителей;

$P_{по}$ – цена перезарядки огнетушителей на 1 единицу.

Количество огнетушителей	Цена технического обслуживания и перезарядки огнетушителей на 1 единицу, рублей	Расчетная потребность	Всего на год, рублей
36	Затраты определяются по фактической потребности, согласно СП 9.13130.2009 «Техника пожарная. Огнетушители. Требования к эксплуатации», утвержденного приказом МЧС РФ от 25.03.2009г. № 179	5 150,00	не более 5 150,00*

* но не более суммы доведенных лимитов бюджетных обязательств на обеспечение функций МКУ «Автопредприятие Администрации города Курска»

13. Иные затраты, относящиеся к затратам на содержание имущества

Наименование услуг	Количество услуг	Расчетная потребность	Всего на год, рублей (не более)
Проверка пожарных кранов внутреннего пожарного водопровода	1	3 000,00	3 000,00
Оказание услуг по техническому осмотру (М1, N1) автотранспортных средств с выдачей диагностических карт	1	34 021,13	34 021,13
Ремонтные работы автоматической системы пожарной и охранной сигнализации	1	50 000,00	50 000,00
ИТОГО			87 021,13*

* Затраты определяются по фактическим затратам в отчетном финансовом году, но не более суммы доведенных лимитов бюджетных обязательств на обеспечение функций МКУ «Автопредприятие Администрации города Курска».

Затраты на приобретение прочих работ и услуг, не относящиеся к затратам на услуги связи, транспортные услуги, оплату расходов по договорам об оказании услуг, связанных с проездом и наймом жилого помещения в связи с командированием работников, заключаемым со сторонними организациями, а также к затратам на коммунальные услуги, аренду помещений и оборудования, содержание имущества в рамках прочих затрат и затратам на приобретение прочих работ и услуг в рамках затрат на информационно-коммуникационные технологии

14. Затраты на проведение диспансеризации работников ($З_{дисп}$) определяются по формуле:

$$З_{дисп} = Ч_{дисп} \times P_{дисп},$$

где:

$Ч_{дисп}$ – численность работников, подлежащих диспансеризации;

Р_{дисп} – цена проведения диспансеризации в расчете на 1 работника.

№ п/п	Наименование услуг	Количество работников	Цена за единицу	Сумма, рублей (не более)
1	Услуга по проведению периодического медицинского осмотра с выдачей медицинского заключения по результатам в соответствии с приказом Минздрава РФ № 29н от 28.01.2021 г. (прил. 1 п. IV п. 4.3.1, п. 4.3.2, п. VI п. 18.1 (водители категории «В», мужчины до 40 лет))	3	4 558,56	13 675,68
2	Услуга по проведению периодического медицинского осмотра с выдачей медицинского заключения по результатам в соответствии с приказом Минздрава РФ № 29н от 28.01.2021 г. (прил. 1 п. IV п. 4.3.1, п. 4.3.2, п. VI п. 18.1 (водители категории «В», мужчины старше 40 лет))	16	4 558,56	72 936,96
3	Услуга по проведению периодического медицинского осмотра с выдачей медицинского заключения по результатам в соответствии с приказом Минздрава РФ № 29н от 28.01.2021 г. (прил. 1 п. VI п. 6.2 (работчие по обслуживанию зданий, мужчины до 40 лет))	1	4 558,56	4 558,56
4	Услуга по проведению периодического медицинского осмотра с выдачей медицинского заключения по результатам в соответствии с приказом Минздрава РФ № 29н от 28.01.2021 г. (прил. 1 п. VI п. 6.2 (работчие по обслуживанию зданий, мужчины старше 40 лет))	8	4 558,56	36 468,48
5	Услуга по проведению периодического медицинского осмотра с выдачей медицинского заключения по результатам в соответствии с приказом Минздрава РФ № 29н от 28.01.2021 г. (прил. 1 п. VI п. 9 (электрики, мужчины до 40 лет))	2	4 558,56	9 117,12
6	Проведение периодического (предварительного) медицинского осмотра работников	8	4 558,53	36 468,20
7	Обязательное психиатрическое освидетельствование врачебной комиссией работников	25	1 239,00	30 975,00

	автопредприятия, осуществляющих отдельные виды деятельности, в том числе деятельность, связанную с источником повышенной опасности (с влиянием вредных факторов, а также работающих в условиях повышенной опасности			
ИТОГО				204 200,00

* Затраты определяются по фактическим затратам в отчетном финансовом году, но не более суммы доведенных лимитов бюджетных обязательств на обеспечение функций МКУ «Автопредприятие Администрации города Курска».

15. Иные затраты относящиеся к затратам на приобретение прочих работ и услуг, не относящихся к затратам на услуги связи, транспортные услуги, оплату расходов по договорам об оказании услуг, связанных с проездом и наймом жилого помещения в связи с командированием работников, заключаемым со сторонними организациями, а также к затратам на коммунальные услуги, аренду помещений и оборудования и содержание имущества

№ п/п	Наименование	Количество в год	Цена за единицу (не более), рублей	Сумма (не более), рублей
1	Проведение специальной оценки условий труд	10	1 550,00	15 500,00
2	Разработка экологической документации	1	18 300,00	18 300,00
3	Утилизация списанных шин и ртуть содержащих ламп	1	25 000,00	25 000,00
4	Утилизация промышленных отходов 4 кл.	1	50 000,00	50 000,00
ИТОГО				108 800,00

* Затраты определяются по фактическим затратам в отчетном финансовом году, но не более суммы доведенных лимитов бюджетных обязательств на обеспечение функций МКУ «Автопредприятие Администрации города Курска».

16. Затраты на приобретение полисов обязательного страхования гражданской ответственности владельцев транспортных средств ($Z_{\text{осаго}}$) определяются по формуле:

$$Z_{\text{осаго}} = \sum_{i=1}^n \text{ТБ}_i \times \text{КТ}_i \times \text{КБМ}_i \times \text{КО}_i \times \text{КМ}_i \times \text{КQ}_i \times \text{КН}_i \times \text{Кп}_{\text{pi}},$$

где:

ТБ_i - предельный размер базовой ставки страхового тарифа по i-му транспортному средству;

КТ_i - коэффициент страховых тарифов в зависимости от территории преимущественного использования i-го транспортного средства;

КБМ_i - коэффициент страховых тарифов в зависимости от наличия или отсутствия страховых возмещений при наступлении страховых случаев, произошедших в период действия предыдущих договоров обязательного страхования по i-му транспортному средству;

КО_i - коэффициент страховых тарифов в зависимости от наличия сведений о количестве лиц, допущенных к управлению i-м транспортным средством;

КМi - коэффициент страховых тарифов в зависимости от технических характеристик i-го транспортного средства;

КQі - коэффициент страховых тарифов в зависимости от периода использования i-го транспортного средства;

КНі - коэффициент страховых тарифов в зависимости от наличия нарушений, предусмотренных пунктом 3 статьи 9 Федерального закона "Об обязательном страховании гражданской ответственности владельцев транспортных средств";

Кпрі - коэффициент страховых тарифов в зависимости от наличия в договоре обязательного страхования условия, предусматривающего возможность управления i-м транспортным средством с прицепом к нему.

№ п/п	Фактическое количество транспортных средств	Предельный размер базовой ставки и страхового тарифа	Коэффициент страховых тарифов в зависимости от наличия сведений о количестве лиц, допущенных к управлению транспортным средством (Кo)	Коэффициент мощности двигателя легкового автомобиля (Км)	Коэффициент страховых взносов в зависимости от территории преимущественного использования (Кт)	Коэффициент бонус-малус или скидка за безаварийную езду (Кбм)	Расчетная потребность	Всего на год, рублей
1	ГАЗЕЛЬ БИЗНЕС ГАЗ 3302 О051МО 46	4700	1,97	1,2	1,16	0,60	7691,98	не более 7691,98*
2	Рено Logan О053МО 46	4700	1,97	1,2	1,16	0,60	7691,98	не более 7691,98*
3	ГАЗ 322132 В194КВ46	4700	1,97	1,1	1,16	0,60	7050,98	не более 7050,98*
4	Рено Logan О895ЕВ46	4700	1,97	1,2	1,16	0,60	7691,98	не более 7691,98*
5	Рено Logan О904ЕВ46	4700	1,97	1,2	1,16	0,60	7691,98	не более 7691,98*
6	Рено Logan О906ЕВ46	4700	1,97	1,2	1,16	0,60	7691,98	не более 7691,98*
7	Рено Logan О919ЕВ46	4700	1,97	1,2	1,16	0,60	7691,98	не более 7691,98*
8	Рено Logan О921ЕВ46	4700	1,97	1,2	1,16	0,60	7691,98	не более 7691,98*
9	Рено Logan О922ЕВ46	4700	1,97	1,2	1,16	0,60	7691,98	не более 7691,98*
10	Рено Logan О925ЕВ46	4700	1,97	1,2	1,16	0,60	7691,98	не более 7691,98*
11	Рено Logan О929ЕВ46	4700	1,97	1,2	1,16	0,60	7691,98	не более 7691,98*
12	Рено Logan Е449ХХ46	4700	1,97	1,2	1,16	0,60	7691,98	не более 7691,98*
13	Рено Logan О598ТВ46	4700	1,97	1,2	1,16	0,60	7691,98	не более 7691,98*
14	Рено Logan О190ВТ46	4700	1,97	1,2	1,16	0,60	7691,98	не более 7691,98*
15	Рено Logan О227ВТ46	4700	1,97	1,2	1,16	0,60	7691,98	не более 7691,98*
16	Рено Logan О235ВТ46	4700	1,97	1,2	1,16	0,60	7691,98	не более 7691,98*
17	Рено Logan О237ВТ46	4700	1,97	1,2	1,16	0,60	7691,98	не более 7691,98*
18	Рено Logan О239ВТ46	4700	1,97	1,2	1,16	0,60	7691,98	не более 7691,98*

19	Рено Логан O244BT46	4700	1,97	1,2	1,16	0,60	7691,98	не более 7691,98*
20	ГАЗ-2762 M965PP46	4700	1,97	1,2	1,16	0,60	7691,98	не более 7691,98*
21	Тойота Хайлендер E451XX46	4700	1,97	1,6	1,16	0,60	10255,98	не более 10255,98*
22	Тойота Камри O165TH46	4700	1,97	1,4	1,16	0,60	8973,98	не более 8973,98*
23	Тойота Камри O065TB46	4700	1,97	1,4	1,16	0,60	8973,98	не более 8973,98*
24	Тойота RAV- 4 K622OM46	4700	1,97	1,4	1,16	0,60	8973,98	не более 8973,98*
25	ГАЗ-32210 E601CX46	4700	1,97	1,4	1,16	0,60	8973,98	не более 8973,98*
26	Рено-Дастер H847OX46	4700	1,97	1,4	1,16	0,60	8973,98	не более 8973,98*
27	Рено-Дастер H849OX46	4700	1,97	1,4	1,16	0,60	8973,98	не более 8973,98*
28	Рено-Дастер H850OX46	4700	1,97	1,4	1,16	0,60	8973,98	не более 8973,98*
29	Тойота Камре A373KX46	4700	1,97	1,6	1,16	0,60	10255,98	не более 10255,98*
30	ГАЗ-2217 H554ET46	4700	1,97	1,2	1,16	0,60	7691,98	не более 7691,98*
31	Лада Гранта H019BX46	4700	1,97	1,1	1,16	0,60	7050,98	не более 7050,98*
32	Лада Гранта H353BH46	4700	1,97	1,1	1,16	0,60	7050,98	не более 7050,98*
33	Рено Логан H652TP46	4700	1,97	1,1	1,16	0,60	7050,98	не более 7050,98*
34	ГАЗ-3221 M758PA46	4700	1,97	1,4	1,16	0,60	8973,98	не более 8973,98*
35	Тойота Камри O369PB46	4700	1,97	1,6	1,16	0,60	10255,98	не более 10255,98*
36	Тойота Рав4 O385PB46	4700	1,97	1,4	1,16	0,60	8973,98	не более 8973,98*
37	Газель Соболь Баргузин 875PB46	4700	1,97	1,2	1,16	0,60	7691,98	не более 7691,98*
38	ГАЗ-3302 B146KB46	4700	1,97	1,1	1,16	0,60	7050,98	не более 7050,98*
39	Тойота Камри O860TM46	4700	1,97	1,6	1,16	0,60	10255,98	не более 10255,98*
40	Тойота Камри K047TB46	4700	1,97	1,6	1,16	0,60	10255,98	не более 10255,98*
41	Лада Гранта H155TP46	4700	1,97	1,1	1,16	0,60	7050,98	не более 7050,98*
42	Лада Гранта H156TP46	4700	1,97	1,1	1,16	0,60	7050,98	не более 7050,98*
43	Лада Гранта O145UH46	4700	1,97	1,1	1,16	0,60	7050,98	не более 7050,98*
44	Лада Гранта O164UH46	4700	1,97	1,1	1,16	0,60	7050,98	не более 7050,98*
45	Лада Гранта O169UH46	4700	1,97	1,1	1,16	0,60	7050,98	не более 7050,98*

46	Лада Гранта O170YH46	4700	1,97	1,1	1,16	0,60	7050,98	не более 7050,98*
47	Лада Гранта O175YH46	4700	1,97	1,1	1,16	0,60	7050,98	не более 7050,98*
48	Лада Гранта H744KK46	4700	1,97	1,1	1,16	0,60	7050,98	не более 7050,98*
49	Лада Гранта O236XM46	4700	1,97	1,1	1,16	0,60	7050,98	не более 7050,98*
50	Лада Гранта O055XM46	4700	1,97	1,1	1,16	0,60	7050,98	не более 7050,98*
51	Москвич O716XM46	4700	1,97	1,4	1,16	0,60	8973,98	не более 8973,98*
52	Москвич O710XM46	4700	1,97	1,4	1,16	0,60	8973,98	не более 8973,98*
53	ВАЗ 2190 O420YC46	4700	1,97	1,1	1,16	0,60	7050,98	не более 7050,98*
54	ВАЗ 2190 O432YC46	4700	1,97	1,1	1,16	0,60	7050,98	не более 7050,98*
55	УАЗ Патриот H365CT 46	4700	1,97	1,4	1,16	0,60	8973,98	не более 8973,98*
56	Тойота Камри O026OO46	4700	1,97	1,6	1,16	0,60	10255,98	не более 10255,98*
57	Шкода Кодиак O926MM46	4700	1,97	1,6	1,16	0,60	10246,14	не более 10246,14*
58	Газель Бизнес P450 EK 46	4700	1,97	1,2	1,16	0,60	7691,98	не более 7691,98*
59	Страхование в рамках международной системы страхования гражданской ответственности владельцев транспортных средств «Синяя карта»						2040,00	не более 2040,00*
Итого							470600,00	не более 470600,00*

*Затраты на приобретение полисов обязательного страхования гражданской ответственности владельцев транспортных средств ($Z_{\text{осаго}}$) определяются в соответствии с базовыми ставками страховых тарифов и коэффициентами страховых тарифов, установленными указанием Центрального банка Российской Федерации от 19 сентября 2014 г. N 3384-У "О предельных размерах базовых ставок страховых тарифов и коэффициентах страховых тарифов, требованиях к структуре страховых тарифов, а также порядке их применения страховщиками при определении страховой премии по обязательному страхованию гражданской ответственности владельцев транспортных средств", но не более суммы доведенных лимитов бюджетных обязательств на обеспечение функций МКУ «Автопредприятие Администрации города Курска».

18. Затраты за арендную плату земельным участком

Затраты определяются в соответствии с договором от 11.03.2021 №162518ю и дополнительным соглашением от 04.04.2024 к соглашению от 01.06.2023 г.

Количество месяцев аренды	Цена за 1 квартал	Расчетная потребность	Всего на год, рублей (не более)
12 (01.01.2025 - 31.12.2025)	15 025,00	60 100,00	60 100,00*

* но не более суммы доведенных лимитов бюджетных обязательств на обеспечение функций МКУ «Автопредприятие Администрации города Курска».

Затраты на приобретение материальных запасов, не отнесенные к затратам на приобретение материальных запасов в рамках затрат на информационно-коммуникационные технологии

19. Затраты на приобретение горюче-смазочных материалов определяются по формуле:

$$Z_{гсм} = \sum_{i=1}^n H_{гсм} \times P_{гсм} \times N_{гсм},$$

где:

$H_{гсм}$ – утвержденная норма расхода масел на 100 литров общего расхода топлива, рассчитанного по нормам для данного автомобиля;

$P_{гсм}$ – цена 1 литра горюче-смазочного материала;

$N_{гсм}$ – количество литров бензина на год.

Километраж тыс. км использованя 1-го транспортного средства в очередном финансовом году	Норма расхода топлива на 100 километров пробега транспортного средства, л*	Цена 1 литра горюче-смазочного материала по транспортному средству, руб.	Количество автомобилей	Расчетная потребность	Всего на год, рублей
Бензин автомобильный					
25,43	100	75,24	62	11 862 789,84	не более 11 862 789,84 *
Дизельное топливо					
19,45	100	73,70	2	286 606,94	не более, 286 606,94**

*нормы установленные на основании распоряжения Минтранса РФ от 14.03.2008 г. № АМ-23-р «о введение в действие методических рекомендаций «Нормы расхода топлив и смазочных материалов на автомобильном транспорте»

** но не более суммы доведенных лимитов бюджетных обязательств на обеспечение функций МКУ «Автопредприятие Администрации города Курска»

20. Иные затраты на приобретение горюче-смазочных материалов (масло и смазочные жидкости для автомобилей)

Количество автомобилей	Норма расхода масел	Цена 1 литра горюче-смазочного материала по транспортному средству, руб.	Количество литров бензина на год, л	Расчетная потребность	Всего на год, рублей

64	Затраты определяются по фактической потребности, на основании приказа «О нормах расхода смазочных материалов» от 25.12.2015г. № 752, но не более суммы доведенных лимитов бюджетных обязательств на обеспечение функций МКУ «АТП Администрации Курска»	481 403,22	не более 481 403,22*
----	--	------------	----------------------

*Затраты определяются по фактической потребности, на основании приказа «О нормах расхода смазочных материалов» от 25.12.2015г. № 752, но не более суммы доведенных лимитов бюджетных обязательств на обеспечение функций МКУ «АТП Администрации Курска»

21. Затраты приобретение строительных и иных расходных материалов в связи с ремонтными работами в комнате водителей и иных помещениях учреждения:

№ п/п	Наименование хозяйственных товаров и принадлежностей	Единица измерения	Количество на учреждение в год	Цена за единицу, рублей	Расчетная потребность, руб.	Всего на год, рублей
1	Краска огнезащитная	л	12 на учреждение в год	3000,00	36000,00	не более 36000,00*
2	Краски для стен и потолков	л	32 на учреждение в год	2000,00	64000,00	не более 64000,00*
Итого					100 000,00	не более 100 000,00*

* но не более суммы доведенных лимитов бюджетных обязательств на обеспечение функций МКУ «Автопредприятие Администрации города Курска»

22. Затраты на приобретение мягкого инвентаря, в том числе, имущества, функционально ориентированного на охрану труда и технику безопасности, гражданскую оборону (специальной одежды, специальной обуви и предохранительных приспособлений (комбинезонов, костюмов, курток, брюк, халатов, полушубков, тулупов, различной обуви, рукавиц, очков, шлемов, противогазов, респираторов, других видов специальной одежды) определяются по формуле:

$$З_{пco} = Q_{пco} \times P_{пco},$$

где:

$Q_{пco}$ – количество единиц товара;

$P_{пco}$ – цена 1 единицы товара.

№ п/п	Наименование	Количество единиц товара на финансовый год, шт./пар.	Цена 1 единицы, руб.	Расчетная потребность руб.	Всего, рублей
1	Перчатки трикотажные для защиты от внешних воздействий	500	45,00	22 500,00	не более 22 500,00*
2	Перчатки резиновые общего назначения	500	42,52	21 260,00	не более 21 260,00*

	(кроме медицинских)				
3	Халат женский медицинский белый р.52-54/170-176	4	1 360,00	5 440,00	не более 5 440,00*
4	Халат женский для защиты от механических воздействий (морская волна) р.48-50/170-176	12	1 420,00	17 040,00	не более 17 040,00*
5	Халат женский для защиты от механических воздействий (морская волна) р.52-54/170-176	9	1 420,00	12 780,00	не более 12 780,00*
6	Халат женский для защиты от механических воздействий (морская волна) р.56-58/170-176	2	1 420,00	2 840,00	не более 2 840,00*
7	Ботинки мужские специальные для защиты от механических воздействий (ударов)р.39-43	16	1 590,00	25 440,00	не более 25 440,00*
8	Ботинки мужские специальные для защиты от механических воздействий (ударов)р.46	3	1 060,00	3 180,00	не более 3 180,00*
9	Костюм мужской для защиты от механических воздействий (куртка и брюки) р.48-50/170-176	2	1 637,00	3 274,00	не более 3 274,00*
10	Костюм мужской для защиты от механических воздействий (куртка и брюки) р.48-50/182-188	4	1 637,00	6 548,00	не более 6 548,00*
11	Костюм мужской для защиты от механических воздействий (куртка и брюки) р.52-54/182-188	7	1 635,72	11 450,00	не более 11 450,00*
12	Костюм мужской для защиты от механических воздействий(куртка и брюки) р.56-58/182-188	4	1 637,00	6 548,00	не более 6 548,00*

Итого:			138 300,00	не более 138 300,00*
---------------	--	--	------------	-------------------------

*Затраты определяются по фактической потребности, но не более суммы доведенных лимитов бюджетных обязательств на обеспечение функций МКУ «АТП Администрации Курска».

** в соответствии с приказом Министерства здравоохранения и социального развития РФ от 22.06.2009г. № 357н «о бесплатной выдаче специальной одежды и других средств индивидуальной защиты работникам автомобильного транспорта».

*** в соответствии с приказом Министерства здравоохранения и социального развития РФ от 01.09.2010г. № 777н «о бесплатной выдаче специальной одежды и других средств индивидуальной защиты работникам».

23. Затраты на приобретение запасных частей для транспортных средств

№ п/п	Наименование запасных частей	Единица измерения	Количество не более	Цена за единицу рублей	Расчетная потребность	Всего на год, рублей
1	Комплект рулевой трап. ГАЗ 2217	шт.	2 на учреждение в год	14000,00	28 000,00	не более 28 000,00*
2	Бензобак ГАЗ-3302 ГАЗ-330230("фермер") железный (ГАЗ)	шт.	1 на учреждение в год	12100,00	12 100,00	не более 12 100,00*
3	Бензобак ГАЗ-2217, 2752 (погружной насос) дв.4052, 40524 (ГАЗ)	шт.	1 на учреждение в год	12000,00	12 000,00	не более 12 000,00*
4	Электробензонасос погр. Газель (быстросъемный штуцер) Ст. Оскол дв	шт.	1 на учреждение в год	6 050,00	6 050,00	не более 6 050,00*
5	Щетка стеклоочистителя 450 мм	шт.	16 на учреждение в год	750,00	12 000,00	не более 12 000,00*
6	Щетка стеклоочистителя 650 мм	шт.	34 на учреждение в год	950,00	32 300,00	не более 32 300,00*
7	Щетка стеклоочистителя 550 мм	шт.	16 на учреждение в год	950,00	15 200,00	не более 15 200,00*
8	Щетка стеклоочистителя 500 мм	шт.	32 на учреждение в год	900,00	28 800,00	не более 28 800,00*
9	Щетка стеклоочистителя 400 мм	шт.	18 на учреждение в год	890,00	16 020,00	не более 16 020,00*
10	Щетка стеклоочистителя 600 mm	шт.	16 на учреждение в год	920,00	14 720,00	не более 14 720,00*
11	Блок управления	шт.	1 на	59600,00	59 600,00	не более

	Микас 12.3 ГАЗель Бизнес УМЗ-42164 Е4		учреждение в год			59 600,00*
12	Двигатель внутреннего сгорания для автотранспортных средств	шт.	1 на учреждение в год	497000,0 0	497 000,00	не более 497000,00*
13	Шина пневматическая для легкого автомобиля Viatti 215/55 R17. Товарный знак отсутствует	шт.	24 на учреждение в год	10540,00	252 960,00	не более 252960,00*
14	Вал коленчатый ВАЗ 1118,2114,2170,2190 (дв.1,6 8 кл.)АВТОВАЗ	шт.	1 на учреждение в год	15200,00	15 200,00	не более 15 200,00*
15	Шатун ВАЗ 11194,2170 АВТОВАЗ 1 шт.	шт.	4 на учреждение в год	3 400,00	13 600,00	не более 13 600,00*
16	Поршни ВАЗ Калина (76.5 "С") углуб.+пальцы Кострома	шт.	1 на учреждение в год	7 500,00	7 500,00	не более 7 500,00*
17	РК ГРМ ВАЗ 2190 (ролик+ремень) GATES	шт.	1 на учреждение в год	8 100,00	8 100,00	не более 8 100,00*
18	Маховик ВАЗ 2190 Гранта (тросовая КПП) АВТОВАЗ (КПП 2181)	шт.	1 на учреждение в год	6 950,00	6 950,00	не более 6 950,00*
19	Форсунка топливная СОАТЭ ВАЗ 1,6 16 кл (голубая тонкая) (аналог Siemens)	шт.	4 на учреждение в год	1 500,00	6 000,00	не более 6 000,00*
20	Помпа ВАЗ 2190 Гранта/1118 с дв.21116 LUZAR LWP0190	шт.	1 на учреждение в год	1 800,00	1 800,00	не более 1 800,00*
21	Фильтр масляный Тойота Камри XW7B13HK90S21867 4	шт.	3 на учреждение в год	950,00	2 850,00	не более 2 850,00*
22	Фильтр масляный Рено Логан	шт.	25 на учреждение в год	900,00	22 500,00	не более 22 500,00*
23	Фильтр масляный Тойота Камри XW7BF4FK10S02999 5	шт.	6 на учреждение в год	950,00	5 700,00	не более 5 700,00*
24	Фильтр масляный	шт.	14 на	800,00	11 200,00	не более

	Лада Гранта		учреждение в год			11 200,00*
25	Механизм рулевой с ГУР ГАЗель,Соболь Бизнес с 2020 г.в.(ГАЗ)	шт.	1 на учреждение в год	35900,00	35 900,00	не более 35 900,00*
26	Насос ГУР ГАЗ-3302 Бизнес дв.4216, А 274 (LUZAR)	шт.	1 на учреждение в год	11800,00	11 800,00	не более 11 800,00*
27	Кардан рулевой ГАЗ- 3302-3221 (2217с ГУР) (ГАЗ)(223)	шт.	1 на учреждение в год	12000,00	12 000,00	не более 12 000,00*
28	Автошина пневматическая 215/60 R17 Terra Control	шт.	4 на учреждение в год	10200,00	40 800,00	не более 40 800,00*
29	Привод в сборе передний правый TOYOTA CAMRY V70(Toyota)	шт.	1 на учреждение в год	59800,00	59 800,00	не более 59 800,00*
30	Ступица передняя Соболь полноприв. с болтами ГАЗ (329654)	шт.	1 на учреждение в год	9 900,00	9 900,00	не более 9 900,00*
31	Диск тормозной ГАЗ-2217 (ГАЗ)(555)	шт.	2 на учреждение в год	2 750,00	5 500,00	не более 5 500,00*
32	Шрус поворотного кулака ГАЗ-2217 4X4 левый короткий (333230) (ГАЗ)	шт.	1 на учреждение в год	18800,00	18 800,00	не более 18 800,00*
33	Лампа Н4 (галогеновая) 12В/55 Вт P43t (OSRAM)	шт.	20 на учреждение в год	250,00	5 000,00	не более 5 000,00*
34	Лампа Н19 (галогеновая) 12В/55 Вт (OSRAM)	шт.	20 на учреждение в год	750,00	15 000,00	не более 15 000,00*
35	Лампа Н14 (светодиодная) 6000К (2шт) (MASUMA)	шт.	10 на учреждение в год	3 300,00	33 000,00	не более 33 000,00*
36	Лампа W21/5W 12V (GANZ)	шт.	40 на учреждение в год	100,00	4 000,00	не более 4 000,00*
37	Шина R17 215/60 Condiant Snow Cross 2 SUV 100T (зимняя шипованная)	шт.	4 на учреждение в год	10500,00	42 000,00	не более 42 000,00*
38	Диск тормозной передний.Товарный знак :BARCO	шт.	4 на учреждение в год	1 722,00	6 888,00	не более 6 888,00 *

39	Диск тормозной передний.Товарный знак :Sat	шт.	2 на учреждение в год	2 665,00	5 330,00	не более 5 330,00*
40	Колодки тормозные передние.Товарный знак :BARCO	компл.	3 на учреждение в год	963,50	2 890,50	не более 2 890,50*
41	Колодки тормозные задние.Товарный знак :BARCO	компл.	2 на учреждение в год	707,25	1 414,50	не более 1 414,50*
42	Пыльник стойки. Товарный знак: BRAVE	шт.	6 на учреждение в год	649,85	3 899,10	не более 3 899,10*
43	Стабилизатор стоек (втулка).Товарный знак: ACQ	шт.	6 на учреждение в год	492,00	2 952,00	не более 2 952,00*
44	Свеча зажигания.Товарный знак: Miles	компл.	3 на учреждение в год	943,00	2 829,00	не более 2 829,00*
45	Катушка зажигания.Товарный знак :Sat	шт.	8 на учреждение в год	1 640,00	13 120,00	не более 13 120,00*
46	Шаровая опора левая. Товарный знак:PILENGA	шт.	2 на учреждение в год	584,25	1 168,50	не более 1 168,50*
47	Шаровая опора правая. Товарный знак:PILENGA	шт.	2 на учреждение в год	584,25	1 168,50	не более 1 168,50*
48	Колодки тормозные передние.Товарный знак :BARCO	компл.	2 на учреждение в год	1 045,50	2 091,00	не более 2 091,00*
49	Колодки тормозные задние.Товарный знак :BARCO	компл.	3 на учреждение в год	748,25	2 244,75	не более 2 244,75*
50	Катушка зажигания.Товарный знак :Sat	шт.	8 на учреждение в год	1 445,25	11 562,00	не более 11 562,00*
51	Катушка зажигания.Товарный знак :HQ	шт.	4 на учреждение в год	1 486,25	5 945,00	не более 5 945,00*
52	Колодки тормозные передние.Товарный знак :SEGMATIC	компл.	1 на учреждение в год	1 168,50	1 168,50	не более 1 168,50*
53	Колодки тормозные задние.Товарный знак :SEGMATIC	компл.	1 на учреждение в год	748,25	748,25	не более 748,25*
54	Диск тормозной.Товарный знак: Vika	компл.	1 на учреждение в год	2 706,00	2 706,00	не более 2 706,00*
55	Колодки тормозные передние.Товарный знак :ASP	компл.	1 на учреждение в год	1 332,50	1 332,50	не более 1 332,50*
56	Колодки тормозные	компл.	1 на	922,50	922,50	не более

	задние.Товарный знак :ASP		учреждение в год			922,50*
57	Катушка зажигания.Товарный знак: отсутствует	шт.	3 на учреждение в год	1 213,60	3 640,80	не более 3 640,80*
58	Диск тормозной передний.Товарный знак :отсутствует	шт.	6 на учреждение в год	1 988,50	11 931,00	не более 11 931,00*
59	Комплект прокладок двигателя. Товарный знак: отсутствует.	шт.	2 на учреждение в год	1 055,75	2 111,50	не более 2 111,50*
60	Шрус внутренний. Товарный знак:отсутствует	шт.	4 на учреждение в год	1 488,30	5 953,20	не более 5 953,20*
61	Комплект прокладок двигателя. Товарный знак: отсутствует.	шт.	2 на учреждение в год	2 849,50	5 699,00	не более 5 699,00*
62	Радиатор отопления передний. Товарный знак:отсутствует	шт.	2 на учреждение в год	1 148,00	2 296,00	не более 2 296,00*
63	Радиатор отопления задней печки. Товарный знак:отсутствует	шт.	2 на учреждение в год	1 082,40	2 164,80	не более 2 164,80*
64	Шланг ГУР подача. Товарный знак:отсутствует	шт.	2 на учреждение в год	502,25	1 004,50	не более 1 004,50*
65	Шланг ГУР обратка. Товарный знак:отсутствует	шт.	2 на учреждение в год	340,30	680,60	не более 680,60*
66	Мотор отопителя передней печки.Товарный знак:отсутствует	шт.	1 на учреждение в год	2 132,00	2 132,00	не более 2 132,00*
67	Мотор отопителя печки салона.Товарный знак:отсутствует	шт.	1 на учреждение в год	1 353,00	1 353,00	не более 1 353,00*
68	Ролик натяжной ремня генератора.Товарный знак:отсутствует	шт.	2 на учреждение в год	459,20	918,40	не более 918,40*
69	Рулевой наконечник. Товарный знак:отсутствует	шт.	2 на учреждение в год	922,50	1 845,00	не более 1 845,00*
70	Термостат. Товарный знак :отсутствует	шт.	2 на учреждение в год	1 004,50	2 009,00	не более 2 009,00*
71	Подшипник ступицы задней.Товарный знак:отсутствует	шт.	4 на учреждение в год	410,00	1 640,00	не более 1 640,00*
72	Комплект прокладок	шт.	2 на	727,75	1 455,50	не более

	двигателя. Товарный знак: отсутствует.		учреждение в год			1 455,50*
73	Насос ГУР. Товарный знак:отсутствует	шт.	1 на учреждение в год	6 588,61	6 588,61	не более 6 588,61*
74	Термостат. Товарный знак :отсутствует	шт.	3 на учреждение в год	779,00	2 337,00	не более 2 337,00*
75	Глушитель. Товарный знак:отсутствует	шт.	2 на учреждение в год	3 618,25	7 236,50	не более 7 236,50*
76	Резонатор. Товарный знак:отсутствует	шт.	2 на учреждение в год	3 649,00	7 298,00	не более 7 298,00*
77	Обводная труба заднего моста. Товарный знак :отсутствует	шт.	2 на учреждение в год	912,25	1 824,50	не более 1 824,50*
78	Вакуумный усилитель.Товарный знак:отсутствует	шт.	4 на учреждение в год	4 305,00	17 220,00	не более 17 220,00*
79	Подшипник ступицы передний. Товарный знак отсутствует	шт.	4 на учреждение в год	1 209,50	4 838,00	не более 4 838,00*
80	Рулевая колонка с ГУР.Товарный знак:отсутствует	шт.	2 на учреждение в год	25120,70	50 241,40	не более 50 241,40*
ИТОГО					1596448,91	не более 1596448,91*

* Затраты на приобретение запасных частей для транспортных средств определяются по фактическим затратам в отчетном финансовом году, но не более суммы доведенных лимитов бюджетных обязательств на обеспечение функций МКУ «Автопредприятие Администрации города Курска.

24. Затраты на приобретение хозяйственных товаров и принадлежностей ($Z_{хп}$) определяются по формуле:

$$Z_{хп} = \sum_{i=1}^n P_{iхп} \times Q_{iхп},$$

где:

P_i – цена за единицу i -го вида товара и принадлежностей, утвержденная в договоре поставщика;

Q_i - количество i -го вида товаров и принадлежностей в год.

№ п/п	Наименование хозяйственных товаров и принадлежностей	Единица измерения	Количество на учреждение в год (не более)	Цена за единицу, Рублей	Расчетная потребность, руб.	Всего на год, рублей
1	Губки д/посуды 10 шт/уп. 9,0х6,5х2,7	упак.	200 на учреждение	85,75	17 150,00	не более 17 150,00*

	см OfficeClean "Maxi" поролон с абразивным слоем		в год			
2	Очищающая паста Элен 200 мл, от сложных загрязнений, с искусственным абразивом	шт.	50 на учреждение в год	157,50	7 875,00	не более 7 875,00*
3	Средство для дезодорирования и ароматизации воздуха в помещениях. Товарный знак: SUNNY Day	шт.	50 на учреждение в год	79,26	3 963,00	не более 3 963,00*
4	Порошок чистящий, Товарный знак: Чистин	шт.	200 на учреждение в год	54,50	10 900,00	не более 10 900,00*
5	Средство моющее для стекол и зеркал. Товарный знак: Лайма	шт.	70 на учреждение в год	89,49	6 264,30	не более 6 264,30*
6	Мешок полимерный, товарный знак отсутствует	рул.	400 на учреждение в год	43,68	17 472,00	не более 17 472,00*
7	Мыло туалетное жидкое. Товарный знак: Абсолют 250 мл	шт.	800 на учреждение в год	83,89	67 112,00	не более 67 112,00*
8	Средство для мытья посуды. Товарный знак: Grass	шт.	50 на учреждение в год	94,38	4 719,00	не более 4 719,00*
9	Средство полирующее для мебели. Товарный знак: Лайма	шт.	50 на учреждение в год	159,35	7 967,50	не более 7 967,50*
10	Изделия хозяйственного назначения деревянные. Товарный знак: отсутствует.	шт.	40 на учреждение в год	200,00	8 000,00	не более 8 000,00*
11	Щетка для уборки. Товарный знак: отсутствует	шт.	30 на учреждение в год	620,00	18 600,00	не более 18 600,00*
12	Средство моющее	шт.	300 на	87,43	26 228,29	не более

	для туалетов и ваннх комнат. Товарный знак : OfficeClean		учреждение в год			26 228,29*
13	Мешок полимерный	рул.	400 на учреждение в год	123,75	49 500,00	не более 49 500,00*
14	Пена активная концентрат (канистра 23 кг)	шт.	8 на учреждение в год	5100,00	40 800,00	не более 40 800,00*
ИТОГО					286 551,09	не более 286 551,09*

* Затраты определяются по фактической потребности, но не более суммы доведенных лимитов бюджетных обязательств на обеспечение функций МКУ «Автопредприятие Администрации города Курска».

III. Затраты на дополнительное профессиональное образование работников

25. Затраты на приобретение образовательных услуг по профессиональной переподготовке и повышению квалификации ($Z_{\text{дпо}}$) определяются по формуле:

$$Z_{\text{дпо}} = \sum_{i=1}^n Q_{\text{идпо}} \times P_{\text{идпо}}$$

где:

$Q_{\text{идпо}}$ - количество работников, направляемых на i-й вид дополнительного профессионального образования;

$P_{\text{идпо}}$ - цена обучения одного работника по 1-му виду дополнительного профессионального образования.

Направление обучения	Численность работников, подлежащих обучению в год	Цена за единицу, рублей	Всего в год, рублей (не более)
Обучение по программе «Безопасность эксплуатации электроустановок потребителей» (28 ч.)	1	3 600,00	3 600,00*
Обучение по программе «Безопасность эксплуатации электроустановок потребителей» (16 ч.)	3	2 000,00	6 000,00*
Обучение по программе «Профессиональная переподготовка в области пожарной безопасности ответственного за пожарную безопасность на объектах защиты»	1	9 000,00	9 000,00*
Обучение специалистов теплоэнергетического хозяйства	3	1 900,00	5 700,00*
Повышение квалификации по пожарной безопасности	1	1 500,00	1 500,00*
Обучение безопасным методам и приемам выполнения работ при воздействии вредных и (или) опасных производственных факторов, источников	12	500,00	6 000,00*

опасности, идентифицированных в рамках специальной оценки условий труда и оценки профессиональных рисков			
Обучение по использованию СИЗ	5	1 200,00	6 000,00*
Обучение по охране труда для работников, выполняющих работы на высоте	5	1 700,00	8 500,00*
Обучение по оказанию первой помощи пострадавшим	35	1 000,00	35 000,00*
Обучение безопасным методам и приемам выполнения работ при воздействии вредных и (или) опасных производственных факторов, источников опасности, идентифицированных в рамках специальной оценки условий труда и оценки профессиональных рисков (б)	35	1 300,00	45 500,00*
Общие вопросы охраны труда и функционирование системы управления охраны труда (а)	3	1 500,00	4 500,00*
ИТОГО	104	131300,00	131300,00*

* Затраты определяются по фактическим затратам в отчетном финансовом году, но не более суммы доведенных лимитов бюджетных обязательств на обеспечение функций МКУ «Автопредприятие Администрации города Курска».

Итого нормативных затрат на обеспечение функций МКУ «Автопредприятие Администрации города Курска»: 18 289 870,00 рублей.

ПРИЛОЖЕНИЕ 10
УТВЕРЖДЕНЫ
распоряжением
Администрации города Курска
от «22» июля 2026 года
№ 323-ра

**НОРМАТИВНЫЕ ЗАТРАТЫ
НА ОБЕСПЕЧЕНИЕ ФУНКЦИЙ МКУ «ЦЗРСИ»**

Нормативы

1. Норматив количества абонентских номеров пользовательского конечного оборудования, подключенного к сети подвижной связи (сотовой)

№ п/п	Наименование должности	Количество штатных единиц	Количество абонентских номеров пользовательского (оконечного оборудования), подключенного к сети подвижной связи
1	Должности категории «Руководители»	3	1
2	Должности категории «Специалисты»	28	0
3	Иные должности	1	0

2. Нормативы цены услуг подвижной связи с учетом нормативов, количества и цены средств подвижной связи предусмотренных приложением 1 к Методике, утвержденной постановлением Администрации города Курска от 14.06.2016 года № 1954 и количества SIM – карт

№ п/п	Наименование должности	Количество штатных единиц	Ежемесячные расходы (цена услуг подвижной связи), рублей	Количество SIM – карт, из расчета на 1 штатную единицу	Цена средств подвижной связи за единицу, рублей	Количество средств подвижной связи, на 1 штатную единицу
1	Должности категории «Руководители»	3	не более 500**	1	не более 10 000**	1*
2	Должности категории «Специалисты»	28	0	0	0	0
3	Иные должности	1	0	0	0	0

* Периодичность приобретения средств подвижной связи, определяется сроком полезного использования и составляет 5 лет

3. Нормативы цены и количества принтеров, многофункциональных устройств, копировальных аппаратов (оргтехники), планшетных компьютеров, носителей информации

№ п/ п	Наименование должности	Количество штатных единиц	Принтеры лазерные*	Планшетный компьютер*	Носители информации*
--------------	---------------------------	---------------------------------	-----------------------	--------------------------	-------------------------

		единиц	Количество на 1 штатную единицу	Цена, за единицу, рублей	Количество на 1 штатную единицу	Цена, за единицу, рублей	Количество на 1 штатную единицу	Цена, за единицу, рублей
1	Должности категории «Руководители»	3	1	не более 15 000	1	не более 35000	1 USB – флеш-накопитель, не более 64 Gb	не более 2500
2	Должности категории «Специалисты»	28	1	не более 15 000	0	0	1 USB- флеш-накопитель, не более 64 Gb	не более 2500
3	Иные должности	1	0	0	0	0	0	0

№ п/п	Наименование	Количество	Цена за единицу, рублей	Наименование должности
1	Копировальный аппарат*	не более 5 шт. на учреждение	не более 70 000,00	Все категории должностей учреждения
2	Сервер	Не более 1 шт. на учреждение	Не более 300 000,00	Все категории должностей учреждения
3	МФУ*	не более 1 шт. на отдел	не более 50 000,00	Все категории должностей учреждения
4	Электронные USB-ключи и смарт eToken	не более 2 шт. в расчете на учреждение	не более 15 000,00	Все категории должностей учреждения

* - Периодичность приобретения, определяется сроком полезного использования, установленного правилами ведения бухгалтерского учета и классификации основных средств, включаемых в амортизационные группы

4. Нормативы цены и количества рабочих станций, мониторов, системных блоков, ноутбуков

№ п/п	Наименование должности	Количество штатных единиц	Рабочие станции (монитор, сист. блок, клавиатура, мышь)*		Монитор**		Системный** блок		Ноутбук	
			Количество из расчета на 1 штатную единицу	Цена, за единицу, рублей	Количество из расчета на 1 штатную единицу	Цена, за единицу, рублей	Количество из расчета на 1 штатную единицу	Цена, за единицу, рублей	Количество из расчета на 1 штатную единицу	Цена, за единицу, рублей
1	Должности категории «Руководители»	3	1	не более 90 000,0	1	не более 20 000,0	1	не более 70 000,0	1	не более 120 000,0
2	Должности категории «Специалисты»	28	1	не более 90 000,0	1	не более 20 000,0	1	не более 70 000,0	0	0
3	Иные должности	1	0	0	0	0	0	0	0	0

* Периодичность приобретения, определяется сроком полезного использования, установленного правилами ведения бухгалтерского учета и классификации основных средств, включаемых в амортизационные группы

** Приобретение мониторов, системных блоков производится с целью замены неисправных, входящих в состав рабочих станций.

5. Нормативы количества и цены расходных материалов для различных типов принтеров, многофункциональных устройств, копировальных аппаратов (оргтехники)

№ п/п	Наименование	Фактическое количество типов устройств	Количество расходных материалов	Цена за единицу, рублей	Наименовани е должности
1	Расходные материалы для копировального аппарата (картриджи)				
	Копировальный аппарат Sharp AR 5516D	2	не более 2 шт. на копировальный аппарат в год	не более 6 500,00	Все категории должностей учреждения
2	Расходные материалы для МФУ (картриджи)				
	МФУ Canon IR 2061j Принтер/ сканер/копир/ факс	1	не более 2 шт. в год на 1 МФУ	оригинальный не более 4 900,00	Все категории должностей учреждения
			не более 1 шт. в месяц на 1 МФУ	совместимый не более 2 000,00	
	МФУ HP 1214nfh MFP (принтер, копир, сканер, факс)	2	не более 1 шт. в месяц на 1 МФУ	совместимый не более 1 500,00	
МФУ HP LaserJet Pro MFP M132fn (принтер, копир, сканер, факс)	1	не более 1 шт. в месяц на 1 МФУ	оригинальный не более 5 000,00/совместимый не более 3 000,00		
3	Расходные материалы для лазерных принтеров (картриджи)				
	HP LaserJet P 1005	8	не более 1 шт. в месяц на 1 принтер	совместимый не более 1 000,00	Все категории должностей учреждения
	Принтер Canon LBP6200	2		совместимый не более 1 000,00	
	Принтер Kyocera FS 1120D	4		совместимый не более 1 000,00	
4	Расходные материалы для лазерных принтеров (чернила для принтера)				
	Epson L210 (70 мл)	1	не более 12 шт. в год	не более 700,00	Все категории должностей учреждения
5	Расходные материалы для оргтехники				
5.1	Сетевой фильтр (5 розеток)		не более 5 шт. в год	не более 700,00	Все категории должностей учреждения
5.2	Кабель USB2.0 3м 2 фильтра		не более 3 шт. в год	не более 225,00	
5.3	Мышь оптическая		не более 19 шт. в год	не более 450,00	
5.4	Кабель UTP 4 пары кат. 100м		не более 3 шт. в год	не более 2 000,00	
5.5	Кабель Defender USB 2.0 3м		не более 5 шт. в год	не более 200,00	
5.6	Коннектор RJ-45		не более 100 шт. в год	не более 4,0	
5.7	Сетевая карта 5 bites		не более 5 шт. в год	не более 1 200,00	
5.8	Клавиатура		не более 5 шт. в год	не более 5 500,0	

6. Нормативы количества и цены мебели

№ п/п	Наименование должности	Количество предметов мебели на 1 штатную единицу/ на 1 кабинет	Цена за 1 единицу предмета мебели, рублей
1	Руководитель (директор) - 1 штатная единица		
	Стол рабочий*	1	не более 15 000,00
	Тумба приставная*/ тумба подкатная*	1	не более 10 500,00/9 000,00
	Стол приставной*/стол для заседаний*	1	не более 6 000,00

	Подставка под оргтехнику	1	не более 1 500,00	
	Шкаф для документов*	1	не более 15 000,00	
	Шкаф для одежды*	1	не более 20 000,00	
	Кресло руководителя*	1	не более 15 000,00	
	Стулья (кресла) для посетителей*	4	не более 4 000,00	
	Диван*	1	не более 35 000,00	
	Кресло*	1	не более 20 000,00	
2	Должности отдела организационной, кадровой и финансовой работы - 6 штатных единиц			
		Начальник отдела	Специалисты – 5 единиц	
	Стол рабочий*	1	1	не более 11 500,00
	Подставка под оргтехнику	1	1	не более 1 500,00
	Тумба приставная*	1	1	не более 11 500,00
	Тумба подкатная*	1	1	не более 9 000,00
	Кресло рабочее*	1	1	не более 5 000,00
	Стул для посетителей*	4 (на кабинет)		не более 2 000,00
3	Должности отдела размещения заказов по 44-ФЗ - 7 штатных единиц			
		Начальник отдела	Специалисты – 6 единиц	
	Стол рабочий*	1	1	не более 11 500,00
	Подставка под оргтехнику	1	1	не более 1 500,00
	Тумба приставная*	1	1	не более 11 500,00
	Тумба подкатная*	1	1	не более 9 000,00
	Кресло рабочее*	1	1	не более 5 000,00
	Стул для посетителей*	4 (на кабинет)		не более 2 000,00
4	Должности отдела размещения заказов по 223-ФЗ - 5 штатные единицы			
		Начальник отдела	Специалисты – 4 единицы	
	Стол рабочий*	1	1	не более 11 500,00
	Подставка под оргтехнику	1	1	не более 1 500,00
	Тумба приставная*	1	1	не более 11 500,00
	Тумба подкатная*	1	1	не более 9 000,00
	Кресло рабочее*	1	1	не более 5 000,00
	Стул для посетителей*	4 (на кабинет)		не более 2 000,00
5	Должности отдела развития закупок- 4 штатные единицы			
		Начальник отдела	Специалисты – 3 единицы	
	Стол рабочий*	1	1	не более 11 500,00
	Подставка под оргтехнику	1	1	не более 1 500,00
	Тумба приставная*	1	1	не более 11 500,00
	Тумба подкатная*	1	1	не более 9 000,00
	Кресло рабочее*	1	1	не более 5 000,00
	Стул для посетителей*	4 (на кабинет)		не более 2 000,00
6	Должности отдела по работе с СМП - 7 штатных единиц			
		Начальник отдела	Специалисты – 4 единицы	
	Стол рабочий*	1	1	не более 11 500,00
	Подставка под оргтехнику	1	1	не более 1 500,00
	Тумба приставная*	1	1	не более 11 500,00
	Тумба подкатная*	1	1	не более 9 000,00
	Кресло рабочее*	1	1	не более 5 000,00
	Стул для посетителей*	4 (на кабинет)		не более 2 000,00
7	Мебель из расчета на кабинет - (10 кабинетов)			
	Шкаф для документов*	2		не более 15 000,00
	Шкаф для одежды*	1		не более 15 000,00
	Шкаф открытый *	1		не более 15 000,00
	Шкаф закрытый *	1		не более 15 000,00

* Периодичность приобретения, определяется сроком полезного использования, установленного правилами ведения бухгалтерского учета и классификации основных средств, включаемых в амортизационные группы

7. Нормативы количества и цены бытовых приборов

№ п/п	Наименование бытовых приборов	Единица измерения	Норма на учреждение	Цена за единицу, рублей
1	Холодильник	шт.	не более 1 на учреждение	не более 43 000,00
2	Кондиционер канальный	шт.	не более 5 на учреждение	не более 195 000,00
3	Радиатор масляный	шт.	не более 3 на учреждение	не более 5 000,00

8. Нормативы количества и цены бумаги, канцелярских принадлежностей и комплектующих к оргтехнике

№ п/п	Наименование канцелярских принадлежностей	Единица измерения	Норма на 1 шт.единицу/ учреждение в год	Цена за единицу, рублей	Наименование должности
1	Антистеплер для скоб № 10 и № 24/6	шт.	не более 5 на учреждение в год	не более 60,00	Все категории должностей учреждения
2	Блок для записей непроклеенный, куб 9*9*9 см, белый	шт.	не более 32 на учреждение в год	не более 180,00	Все категории должностей учреждения
3	Блок самоклеящийся (стикеры) 100 листов	шт.	не более 64 на учреждение в год	не более 35,00	Все категории должностей учреждения
4	Блокнот А6 без печати	шт.	не более 100 на учреждение в год	не более 50,00	Все категории должностей учреждения
5	Бумага для офисной техники	шт.	не более 460 на учреждение в год	не более 330,00	Все категории должностей учреждения
6	Зажимы для бумаг, комплект 12 шт., 15 мм, на 45 листов	шт.	не более 10 на учреждение в год	не более 50,00	Все категории должностей учреждения
7	Зажимы для бумаг, комплект 12 шт., 41 мм, на 200 листов	шт.	не более 10 на учреждение в год	не более 308,00	Все категории должностей учреждения
8	Закладки клейкие пластиковые 20 листов	шт.	не более 64 на учреждение в год	не более 50,00	Все категории должностей учреждения
9	Календарь квартальный	шт.	не более 10 на учреждение в год	не более 300,00	Все категории должностей учреждения
10	Карандаш чернографитный, с ластиком	шт.	не более 96 на учреждение в год	не более 20,00	Все категории должностей учреждения
11	Клей-карандаш 25 г	шт.	не более 32 на учреждение в год	не более 135,00	Все категории должностей учреждения
12	Клейкая двухсторонняя лента	шт.	не более 2 на учреждение в год	не более 260,00	Все категории должностей учреждения
13	Клейкая лента упаковочная	шт.	не более 5 на учреждение в год	не более 140,00	Все категории должностей учреждения
14	Книга учета 96л, клетка, твердая	шт.	не более 4 на учреждение в год	не более 250,00	Все категории должностей учреждения
15	Книга учета 96л, линия, твердая	шт.	не более 4 на учреждение в год	не более 250,00	Все категории должностей учреждения
16	Корректирующая жидкость с кистью	шт.	не более 32 на учреждение в год	не более 55,00	Все категории должностей учреждения
17	Корректирующая лента	шт.	не более 10 на	не более	Все категории

			учреждение в год	150,00	должностей учреждения
18	Краска штемпельная	шт.	не более 2 на учреждение в год	не более 260,00	Все категории должностей учреждения
19	Линейка пластиковая 30 см	шт.	не более 5 на учреждение в год	не более 40,00	Все категории должностей учреждения
20	Нить х/б для прошивки документов	шт.	не более 4 на учреждение в год	не более 220,00	Все категории должностей учреждения
21	Нож канцелярский	шт.	не более 6 на учреждение в год	не более 30,00	Все категории должностей учреждения
22	Ножницы	шт.	не более 6 на учреждение в год	не более 150,00	Все категории должностей учреждения
23	Папка на резинках	шт.	не более 2 на учреждение в год	не более 150,00	Все категории должностей учреждения
24	Папка с боковым металлическим прижимом и внутренним карманом	шт.	не более 20 на учреждение в год	не более 280,00	Все категории должностей учреждения
25	Папка-конверт с кнопкой	шт.	не более 5 на учреждение в год	не более 60,00	Все категории должностей учреждения
26	Папка-регистратор	шт.	не более 30 на учреждение в год	не более 270,00	Все категории должностей учреждения
27	Папки-файлы перфорированные А4	шт.	не более 10 на учреждение в год	не более 500,00	Все категории должностей учреждения
28	Папки-файлы перфорированные большой вместимости до 200л, А4, комплект 10 шт	шт.	не более 7 на учреждение в год	не более 800,00	Все категории должностей учреждения
29	Планинг датированный	шт.	не более 10 на учреждение в год	не более 300,00	Все категории должностей учреждения
30	Подушка сменная для печатей	шт.	не более 2 на учреждение в год	не более 400,00	Все категории должностей учреждения
31	Ручка шариковая масляная черная	шт.	не более 12 на учреждение в год	не более 65,00	Все категории должностей учреждения
32	Ручка шариковая масляная синяя	шт.	не более 160,00 на учреждение в год	не более 65,00	Все категории должностей учреждения
33	Салфетки для экранов и оптики	шт.	не более 4 на учреждение в год	не более 250,00	Все категории должностей учреждения
34	Скоросшиватель картонный	шт.	не более 1 000 на учреждение в год	не более 25,00	Все категории должностей учреждения
35	Скоросшиватель пластиковый	шт.	не более 50 на учреждение в год	не более 30,0	Все категории должностей учреждения
36	Скоросшиватель пластиковый с перфорацией	шт.	не более 100 на учреждение в год	не более 45,00	Все категории должностей учреждения
37	Степлер	шт.	не более 5 на учреждение в год	не более 225,00	Все категории должностей учреждения

38	Текстовыделитель	шт.	не более 32 на учреждение в год	не более 55,00	Все категории должностей учреждения
39	Точилка	шт.	не более 32 на учреждение в год	не более 80,00	Все категории должностей учреждения
40	Фотобумага матовая, А4. 160 г/м2	шт.	не более 3 на учреждение в год	не более 300,00	Все категории должностей учреждения
41	Этикетка самоклеящаяся 210x297 мм, 100 листов	шт.	не более 3 на учреждение в год	не более 950,00	Все категории должностей учреждения

9. Нормативы количества и цены на приобретение хозяйственных товаров и принадлежностей

№ п/п	Наименование хозяйственных товаров и принадлежностей	Единица измерения	Норма на 1 шт. единицу/ учреждение в год	Цена за единицу, рублей	Наименование должности
1	Ведро 10л, без крышки, пластиковое, хозяйственное	шт	не более 3 на учреждение в год	не более 180,00	Все категории должностей учреждения
2	Клей-гель моментальный	шт	не более 3 на учреждение в год	не более 130,00	Все категории должностей учреждения
3	Мешки для мусора 120л	шт	не более 20 на учреждение в год	не более 250,00	Все категории должностей учреждения
4	Мешки для мусора 60л	шт	не более 150 на учреждение в год	не более 106,00	Все категории должностей учреждения
5	Насадка МОП плоская 42x12см из микрофибры	шт	не более 2 на учреждение в год	не более 380,00	Все категории должностей учреждения
6	Перчатки многоразовые латексные	шт	не более 5 на учреждение в год	не более 60,00	Все категории должностей учреждения
7	Салфетка для стекол и зеркал, гладкая микрофибра	шт	не более 5 на учреждение в год	не более 85,00	Все категории должностей учреждения
8	Средство для мытья пола 5кг	шт	не более 5 на учреждение в год	не более 350,00	Все категории должностей учреждения
9	Средство для мытья стекол и зеркал 500мл	шт	не более 3 на учреждение в год	не более 110,00	Все категории должностей учреждения
10	Чистящее средство порошок	шт	не более 10 на учреждение в год	не более 95,00	Все категории должностей учреждения
11	Чистящее средство гель	шт	не более 10 на учреждение в год	не более 200,00	Все категории должностей учреждения

10. Нормативы количества и цены на приобретение периодических изданий (газет, журналов)

№ п/п	Наименование издания	Ком пл.	Кол. экз. 1 компл.	Цена одного комплекта, рублей (не более)	Всего на год, рублей (не более)
1.	Газета «Городские известия». Годовая подписка	1	96	1 146,72	1 146,72

2.	Газета «Друг для друга». Полугодовая подписка	1	24	961,38	688,20
3.	Газета «Курская правда». Полугодовая подписка.	1	72	777,48	777,48
4.	Газета «МК-Черноземье». Полугодовая подписка.	1	24	792,72	792,72
5.	Журнал «РБК». Годовая подписка	1	11	2 215,12	2 215,12
6.	Журнал «Главбух». Годовая подписка	1	24	30 887,74	30 887,74

ПРИЛОЖЕНИЕ 11
УТВЕРЖДЕНЫ
распоряжением
Администрации города Курска
от «22» июля 2026 года
№ 323-ра

НОРМАТИВНЫЕ ЗАТРАТЫ НА ОБЕСПЕЧЕНИЕ ФУНКЦИЙ МКУ «ЦЗРСИ»

Определение затрат на обеспечение функций МКУ «ЦЗРСИ» на 2026 год

I. Затраты на информационно-коммуникационные технологии

1. Затраты на услуги стационарной (голосовой) и почтовой связи

№ п/п	Наименование	Кол-во абонент- ских номеров	Ежемесячная плата, рублей	Количес- тво месяцев предостав- ления услуги в год	Всего на год, рублей
1	Абонентские номера стационарной (голосовой) связи	22	В соответствии с тарифами поставщиков без ограничения местной, междугородней, международной телефонной связи, но не более 10 406,67 рублей в месяц	12 месяцев	не более 124 880,00
ИТОГО на год					не более 124 880,00

2. Затраты на передачу данных с использованием сети «Интернет»

№ п/п	Наименование	Количество каналов передачи данных/ пропускная способность	Ежемесячная плата, рублей	Количество месяцев предоставле- ния услуги в год	Всего на год, рублей
1	Услуги по передаче данных с использованием информационно-коммуника- ционной сети «Интернет»	2 канала/ 40Мбит/с	В соответствии с тарифами поставщика, но не более 4 500,00 рублей в месяц	12 месяцев	не более 54 000,00
ИТОГО					не более 54 000,00
ВСЕГО					не более 170 720,00

Затраты на содержание имущества

3. Затраты на техническое обслуживание и регламентно- профилактический ремонт принтеров, многофункциональных устройств и копировальных аппаратов

Фактическое количество единиц принтеров, МФУ и копировальных аппаратов	Цена технического обслуживания и регламентно - профилактического ремонта на 1 единицу на год	Всего на год, рублей
38	Цена технического обслуживания и регламентно - профилактического ремонта за 1 единицу определяется в соответствии со статьей 22 Федерального закона от 05.04.2013 № 44-ФЗ «О контрактной системе в сфере закупок товаров, работ, услуг для обеспечения государственных и муниципальных нужд»	не более 105 700,00*

*- Затраты определяются по фактической потребности, но не более суммы доведенных лимитов бюджетных обязательств на обеспечение функций МКУ «ЦЗРСИ».

Затраты на приобретение прочих работ и услуг, не относящиеся к затратам на услуги связи, аренду и содержание имущества

4. Затраты на оплату услуг по сопровождению и приобретению иного программного обеспечения

№ п/п	Наименование	Количество на учреждение в год	Всего на год, рублей
1	Информационно-техническое сопровождение (ИТС) программы ЭВМ системы «1С: Предприятие»	12 услуг	не более 158 400,00*
2	Оказание услуг по предоставлению лицензий на право использовать компьютерное программное обеспечение	1 услуга	не более 20 000,00*
3	Обслуживание сайта	12 услуг	не более 15 000,00*
4	Иное программное обеспечение	количество и виды используемого иного программного обеспечения должны соответствовать целям, задачам и функциям, выполняемым учреждением	цена устанавливается в соответствии со статьей 22 Закона № 44, но не более суммы доведенных лимитов бюджетных обязательств на обеспечение функций учреждения
ИТОГО			не более 194 263,80*

*- Затраты определяются по фактической потребности, но не более суммы доведенных лимитов бюджетных обязательств на обеспечение функций МКУ «ЦЗРСИ»

5. Затраты на оплату услуг по сопровождению справочно-правовой системы

№ п/п	Наименование	Количество месяцев предоставления услуги в год	Ежемесячная плата, рублей	Всего на год, рублей
1	информационное сопровождение справочно-правовой системы «Консультант Плюс» (ежемесячно)	12	39 481,35	не более 473 776,20*
ИТОГО				не более 473 776,20*

*- Затраты определяются по фактической потребности, но не более суммы доведенных лимитов бюджетных обязательств на обеспечение функций МКУ «ЦЗРСИ»

6. Затраты на оплату прочих услуг по обеспечению доставки отчетности в электронном виде МКУ «ЦЗРСИ»

№ п/п	Наименование	Количество на учреждение в год	Всего на год, рублей
1	Доставка отчетности в электронном виде	4	не более 32 400,00
ИТОГО			не более 32 400,00

*- Затраты определяются по фактической потребности, но не более суммы доведенных лимитов бюджетных обязательств на обеспечение функций МКУ «ЦЗРСИ»

ПРИЛОЖЕНИЕ 12
УТВЕРЖДЕНЫ
распоряжением
Администрации города Курска
от «22» июля 2026 года
№ 323-ра

**НОРМАТИВНЫЕ ЗАТРАТЫ
НА ОБЕСПЕЧЕНИЕ ФУНКЦИЙ МКУ «ЦЗРСИ»**

**Определение затрат на обеспечение
функций МКУ «ЦЗРСИ» на 2026 год**

Прочие затраты на закупку товаров, работ и услуг

1. Затраты на коммунальные услуги

№ п/п	Наименование	Количество в год (потребность)	Цена, за единицу, рублей	Сумма, (потребность) на год, руб.	Количество месяцев оплаты в год	Всего на год, рублей
1	Электрическая энергия	8 660 кВт/ч в год	12,720554	110 160,00	12	не более 110 160,00
2	Возмещение расходов на теплоснабжение	85,66 ГКал	2 710,60	232 190,00	12	не более 232 190,00
3	Водоснабжение	200 куб. м.	34,60	6 920,00	12	не более 6 920,00
4	Водоотведение	200 куб. м.	28,02	5 604,00	12	не более 5 600,00
5	Водоотведение (негативное воздействие на ЦСВ)	100 куб. м.	28,02	2 802,00	12	не более 2 800,00
ИТОГО:						не более 357 670,00

Затраты на содержание имущества

2. Затраты на содержание и техническое обслуживание помещений

№ п/п	Наименование	Цена, (тариф) в месяц, рублей	Сумма (потребность) на год, руб.	Кол-во месяцев оплаты в год	Всего на год, рублей
1	Содержание помещений по адресу г. Курск, ул. Дзержинского, д.25	128 390,24	1 540 682,88	12	не более 1 540 682,84
2	Содержание помещений по адресу г. Курск, ул. К. Воробьева	5 118,93	61 427,16	12	не более 61 427,16
	Итого				не более 1 602 110,00*

* Затраты определяются по фактической потребности, но не более суммы доведенных лимитов бюджетных обязательств на обеспечение функций МКУ «ЦЗРСИ»

3. Затраты на услуги по обслуживанию и ремонту кондиционеров

№ п/п	Наименование	Количество на учреждение в год	Всего на год, рублей
1	Техническое обслуживание канальных кондиционеров	1 услуга	не более 66 410,00*

*- Затраты определяются по фактической потребности, но не более суммы доведенных лимитов бюджетных обязательств на обеспечение функций МКУ «ЦЗРСИ»

4. Затраты на услуги в области пожарной безопасности

№ п/п	Наименование	Количество	Всего на год, рублей
1	Технический осмотр огнетушителей	4 (шт.)	не более 1 200,00*

*- Затраты определяются по фактической потребности, но не более суммы доведенных лимитов бюджетных обязательств на обеспечение функций МКУ «ЦЗРСИ»

Затраты на закупку прочих работ и услуг, не относящиеся к затратам на услуги связи, аренду и содержание имущества

5. Затраты на оплату услуг по оценке недвижимого имущества, предоставляемые за вознаграждение или на договорной основе

определяются по формуле:

$$Z_{\text{оцен}} = \sum Q_i \times P_i, \text{ где:}$$

Q_i – количество i -видов оценки недвижимого имущества в год,

P_i – стоимость за единицу i -ого вида оценки недвижимого имущества на основе договоров, утвержденных поставщиком

№ п/п	Наименование	Количество в год	Цена за единицу, рублей	Всего на год, рублей
1	Проведение оценки рыночной стоимости недвижимого имущества	2 услуги	не более 4 500,00	не более 9 000,00
Итого:				не более 9 000,00

* - Затраты определяются по фактической потребности, но не более суммы доведенных лимитов бюджетных обязательств на обеспечение функций МКУ «ЦЗРСИ».

6. Затраты на оплату прочих услуг по выполнению диагностики, оформлению заключения о техническом состоянии оборудования, обработке и утилизации списанных технических средств и бытовой техники

№ п/п	Наименование	Количество на учреждение в год	Всего на год, рублей
1	Выполнение диагностики и оформление заключения о техническом состоянии объектов основных средств	1	не более 16 950,00
2	Оказание услуг по обработке, утилизации списанных технических средств и бытовой техники	1	не более 10 640,00
ИТОГО			не более 27 590,00

*- Затраты определяются по фактической потребности, но не более суммы доведенных лимитов бюджетных обязательств на обеспечение функций МКУ «ЦЗРСИ»

7. Затраты на оплату услуг проведения специальной оценки условий труда (СОУТ)

Затраты на проведение аттестации рабочих мест определяются по формуле:

$$Z_{\text{соут}} = Q_i \times P_i,$$

где:

Q_i – количество рабочих мест, подлежащих СОУТ;

P_i – стоимость проведения СОУТ 1 рабочего места.

Количество рабочих мест	Стоимость проведения СОУТ на 1 рабочего места	Всего на год, рублей*
32	Цена на проведение СОУТ на 1 рабочее место определяется в соответствии со статьей 22 Закона	не более 6 300,00

* - Затраты определяются по фактической потребности, но не более суммы доведенных лимитов бюджетных обязательств на обеспечение функций МКУ «ЦЗРСИ».

Затраты на приобретение прочих работ и услуг, не относящиеся к затратам на услуги связи, транспортные услуги, оплату расходов по договорам об оказании услуг, связанных с проездом и наймом жилого помещения в связи с командированием работников, заключаемым со сторонними организациями, а также к затратам на

коммунальные услуги, аренду помещений и оборудования, содержание имущества в рамках прочих затрат и затратам на приобретение прочих работ и услуг в рамках затрат на информационно-коммуникационные технологии

6. Затраты на оплату услуг по повышению квалификации и дополнительному профессиональному образованию работников, услуг по участию в семинарах, конференциях, форумах, круглых столах, заседаниях и других мероприятиях, по охране труда.

Затраты по обучению сотрудников определяются по формуле:

$$Z_{\text{обуч}} = \sum Q_i \times P_i + \sum Q_j \times P_j,$$

где:

Q_i – количество работников, направляемых на i -й вид обучения в год,

P_i - цена за единицу i -го вида обучения, утвержденная в договоре поставщика,

Q_j – количество семинаров, конференций, форумов, круглых столов, заседаний и других мероприятий в год,

P_j - стоимость за единицу участия на семинарах, конференциях, форумах, круглых столах, заседаниях и других мероприятиях в соответствии с предложением организаторов данного мероприятия

№ п/п	Наименование	Количество в год	Цена за единицу, рублей	Всего на год, рублей
1	Обучение на курсах повышения квалификации и дополнительному профессиональному образованию работников, участие в семинарах, конференциях, форумах, круглых столах, заседаниях и других мероприятиях	4 чел.	не более 16 500,00	не более 66 000,00
Итого:				не более 66 000,00

* - Затраты определяются по фактической потребности, но не более суммы доведенных лимитов бюджетных обязательств на обеспечение функций МКУ «ЦЗРСИ».

Затраты на приобретение материальных запасов, не отнесенные к затратам на приобретение материальных запасов в рамках затрат на информационно-коммуникационные технологии

9. Затраты на приобретение канцелярских принадлежностей*

№ п/п	Наименование канцелярских принадлежностей	Единица измерения	Итого кол-во на учреждение в год (в соотв. с лимитами)	Цена за единицу, рублей	Всего на год, рублей (не более)*
1	Антистеплер для скоб № 10 и № 24/6	шт.	не более 5 на учреждение в год	не более 60,00	не более 300,00
2	Блок для записей непроклеенный, куб 9*9*9 см, белый	шт.	не более 32 на учреждение в год	не более 180,00	не более 5 760,00
3	Блок самоклеящийся (стикеры) 100 листов	шт.	не более 64 на учреждение в год	не более 35,00	не более 2 240,00
4	Блокнот А6 без печати	шт.	не более 100 на учреждение в год	не более 50,00	не более 5 000,00
5	Бумага для офисной техники	шт.	не более 460 на учреждение в год	не более 330,00	не более 151 800,00
6	Зажимы для бумаг, комплект 12 шт., 15 мм, на 45 листов	шт.	не более 10 на учреждение в год	не более 50,00	не более 500,00
7	Зажимы для бумаг, комплект 12 шт., 41 мм, на 200 листов	шт.	не более 10 на учреждение в год	не более 308,00	не более 3 080,00

8	Закладки клейкие пластиковые 20 листов	шт.	не более 64 на учреждение в год	не более 50,00	не более 3 200,00
9	Календарь квартальный	шт.	не более 10 на учреждение в год	не более 300,00	не более 3 000,00
10	Карандаш чернографитный, с ластиком	шт.	не более 96 на учреждение в год	не более 20,00	не более 1 920,00
11	Клей-карандаш 25 г	шт.	не более 32 на учреждение в год	не более 135,00	не более 4 320,00
12	Клейкая двухсторонняя лента	шт.	не более 2 на учреждение в год	не более 260,00	не более 520,00
13	Клейкая лента упаковочная	шт.	не более 5 на учреждение в год	не более 140,00	не более 700,00
14	Книга учета 96л, клетка, твердая	шт.	не более 4 на учреждение в год	не более 250,00	не более 1 000,00
15	Книга учета 96л, линия, твердая	шт.	не более 4 на учреждение в год	не более 250,00	не более 1 000,00
16	Корректирующая жидкость с кистью	шт.	не более 32 на учреждение в год	не более 55,00	не более 1 760,00
17	Корректирующая лента	шт.	не более 10 на учреждение в год	не более 150,00	не более 1 500,00
18	Краска штемпельная	шт.	не более 2 на учреждение в год	не более 260,00	не более 520,00
19	Линейка пластиковая 30 см	шт.	не более 5 на учреждение в год	не более 40,00	не более 200,00
20	Нить х/б для прошивки документов	шт.	не более 4 на учреждение в год	не более 220,00	не более 880,00
21	Нож канцелярский	шт.	не более 6 на учреждение в год	не более 30,00	не более 180,00
22	Ножницы	шт.	не более 6 на учреждение в год	не более 150,00	не более 900,00
23	Папка на резинках	шт.	не более 2 на учреждение в год	не более 150,00	не более 300,00
24	Папка с боковым металлическим прижимом и внутренним карманом	шт.	не более 20 на учреждение в год	не более 280,00	не более 5 600,00
25	Папка-конверт с кнопкой	шт.	не более 5 на учреждение в год	не более 60,00	не более 600,00
26	Папка-регистратор	шт.	не более 30 на учреждение в год	не более 270,00	не более 8 100,00
27	Папки-файлы перфорированные А4	шт.	не более 10 на учреждение в год	не более 500,00	не более 5 000,00
28	Папки-файлы перфорированные большой вместимости до 200л, А4, комплект 10 шт	шт.	не более 7 на учреждение в год	не более 800,00	не более 5 600,00
29	Планинг датированный	шт.	не более 10 на учреждение в год	не более 300,00	не более 3 000,00
30	Подушка сменная для печатей	шт.	не более 2 на учреждение в год	не более 400,00	не более 800,00
31	Ручка шариковая масляная черная	шт.	не более 12 на учреждение в год	не более 65,00	не более 780,00
32	Ручка шариковая масляная синяя	шт.	не более 160,00 на учреждение в год	не более 65,00	не более 10 400,00
33	Салфетки для экранов и оптики	шт.	не более 4 на учреждение в год	не более 250,00	не более 1 000,00
34	Скоросшиватель картонный	шт.	не более 1 000 на учреждение в год	не более 25,00	не более 25 000,00
35	Скоросшиватель пластиковый	шт.	не более 50 на учреждение в год	не более 30,0	не более 1 500,00
36	Скоросшиватель пластиковый с перфорацией	шт.	не более 100 на учреждение в год	не более 45,00	не более 4 500,00
37	Степлер	шт	не более 5 на учреждение в год	не более 225,00	не более 1 125,00

38	Текстовыделитель	шт.	не более 32 на учреждение в год	не более 55,00	не более 1 760,00
39	Точилка	шт.	не более 32 на учреждение в год	не более 80,00	не более 2 560,00
40	Фотобумага матовая, А4. 160 г/м2	шт.	не более 3 на учреждение в год	не более 300,00	не более 900,00
41	Этикетка самоклеящаяся 210х297 мм, 100 листов	шт.	не более 3 на учреждение в год	не более 950,00	не более 2 850,00
Итого:					не более 271 655,00

* - Затраты определяются по фактической потребности, но не более суммы доведенных лимитов бюджетных обязательств на обеспечение функций МКУ «ЦЗРСИ».

10. Затраты на приобретение хозяйственных товаров и принадлежностей*

определяются по формуле:

$$Z_{\text{хоз.}} = \sum Q_i \times P_i ,$$

где:

Q_i – количество i -го вида хозяйственных товаров и принадлежностей в год,

P_i - цена за единицу i -го вида хозяйственных товаров и принадлежностей, утвержденная в договоре поставщика

№ п/п	Наименование хозяйственных принадлежностей	Единица измерения	Итого кол-во на учреждение в год (в соотв. с лимитами)	Цена за единицу, рублей	Всего на год, рублей (не более)
1	Ведро 10л, без крышки, пластиковое, хозяйственное	шт	не более 3 на учреждение в год	не более 180,00	не более 540,00
2	Клей-гель моментальный	шт	не более 3 на учреждение в год	не более 130,00	не более 390,00
3	Мешки для мусора 120л	шт	не более 20 на учреждение в год	не более 250,00	не более 5 000,00
4	Мешки для мусора 60л	шт	не более 150 на учреждение в год	не более 106,00	не более 15 900,00
5	Насадка МОП плоская 42х12см из микрофибры	шт	не более 2 на учреждение в год	не более 380,00	не более 760,00
6	Перчатки многоразовые латексные	шт	не более 5 на учреждение в год	не более 60,00	не более 300,00
7	Салфетка для стекол и зеркал, гладкая микрофибра	шт	не более 5 на учреждение в год	не более 85,00	не более 425,00
8	Средство для мытья пола 5кг	шт	не более 5 на учреждение в год	не более 350,00	не более 1 750,00
9	Средство для мытья стекол и зеркал 500мл	шт	не более 3 на учреждение в год	не более 110,00	не более 330,00
10	Чистящее средство порошок	шт	не более 10 на учреждение в год	не более 95,00	не более 950,00
11	Чистящее средство гель	шт	не более 10 на учреждение в год	не более 200,00	не более 2 000,00
ИТОГО					не более 28 345,00

* - Затраты определяются по фактической потребности, но не более суммы доведенных лимитов бюджетных обязательств на обеспечение функций МКУ «ЦЗРСИ».