

**Типовая форма**  
для обращения служащих в кредитные организации (банки)

Руководителю  
кредитной организации/  
или наименование кредитной  
организации

паспортные данные,  
адрес, ФИО  
служащего

заявление.

В целях исполнения обязанности, установленной статьей 8 Федерального закона от 25.12.2008 года №273-ФЗ «О противодействии коррупции» и заполнения соответствующих сведений по форме, утвержденной Указом Президента Российской Федерации от 23.06.2014 года №460 «Об утверждении формы справки о доходах, расходах, об имуществе и обязательствах имущественного характера и внесении изменений в некоторые акты Президента РФ» прошу предоставить мне следующую информацию:

- обо **всех счетах**, открытых по состоянию на \_\_\_\_\_, вне зависимости от цели их открытия и использования, в том числе:

1) счета, на которых находятся денежные средства (текущие, депозитные), принадлежащие мне или права на которые принадлежат мне (в том числе индивидуальный инвестиционный счет);

2) счета с нулевым остатком на 31 декабря 2016 года;

3) счета, открытые в период существования СССР;

4) счета, открытые для погашения кредита;

5) счета пластиковых карт, в том числе различные виды социальных карт, пластиковых карт для зачисления пенсии, кредитные карты;

Прошу также указать информацию о счетах пластиковых карт даже в случаях окончания срока действия этих карт (их блокировки), если счет данной карты не был закрыт по моему письменному заявлению;

6) счета, открытые для учета выданных обязательств (ссудные);

7) обезличенные металлические счета (с указанием вида счета и металла, в котором он открыт).

- о сумме дохода, полученного *либо* начисленного в период с 1 января 2016 г. по 31 декабря 2016 г. в виде процентов по любым вкладам (счетам) в банке, вне зависимости от их вида и валюты, а также доходы от вкладов (счетов), закрытых в указанном периоде.

Также прошу предоставить **развёрнутые выписки** по всем счетам с обязательным указанием даты открытия счета, суммы остатка денежных средств на счете по состоянию на 31 декабря 20\_\_\_\_ г., даты, суммы и назначения совершенных операций по счету, заверенные подписью уполномоченного сотрудника и печатью.

подпись

дата