

**ПОЛОЖЕНИЕ
ОБ УЧЕТНОЙ ПОЛИТИКЕ
комитета архитектуры и градостроительства города Курска на 2022 год**

1. Общие положения

1.1. Настоящее Положение устанавливает организацию, форму и способы ведения бухгалтерского учета в комитете архитектуры и градостроительства города Курска.

Учетная политика разработана в соответствии:

- Бюджетный кодекс РФ (далее - БК РФ);
- Федеральный закон от 06.12.2011 N 402-ФЗ "О бухгалтерском учете" (далее - Закон N 402-ФЗ);
- с приказом Минфина России от 1 декабря 2010 № 157н «Об утверждении Единого плана счетов бухгалтерского учета для органов государственной власти (государственных органов), органов местного самоуправления, органов управления государственными внебюджетными фондами, государственных академий наук, государственных (муниципальных) учреждений и Инструкции по его применению» (далее – Инструкция к Единому плану счетов № 157н);
- приказом Минфина России от 6 декабря 2010 № 162н «Об утверждении Плана счетов бюджетного учета и Инструкции по его применению» (далее – Инструкция № 162н);
- приказом Минфина России от 1 июля 2013 № 65н «Об утверждении Указаний о порядке применения бюджетной классификации Российской Федерации» (далее – приказ № 65н);
- приказом Минфина России от 30 марта 2015 № 52н «Об утверждении форм первичных учетных документов и регистров бухгалтерского учета, применяемых органами государственной власти (государственными органами), органами местного самоуправления, органами управления государственными внебюджетными фондами, государственными (муниципальными) учреждениями, и Методических указаний по их применению» (далее – приказ № 52н);
- Порядок формирования и применения кодов бюджетной классификации Российской Федерации, их структура и принципы назначения, утвержденные Приказом Минфина России от 06.06.2019 N 85н (далее - Порядок N 85н);
- Порядок применения классификации операций сектора государственного управления, утвержденный Приказом Минфина России от 29.11.2017 N 209н (далее - Порядок применения КОСГУ, Порядок N 209н);
- Инструкция о порядке составления и представления годовой, квартальной и месячной отчетности об исполнении бюджетов бюджетной системы Российской Федерации, утвержденная Приказом Минфина России от 28.12.2010 N 191н (далее - Инструкция N 191н);

- Федеральный стандарт бухгалтерского учета для организаций государственного сектора "Концептуальные основы бухгалтерского учета и отчетности организаций государственного сектора", утвержденный Приказом Минфина России от 31.12.2016 N 256н (далее - СГС "Концептуальные основы");
- Федеральный стандарт бухгалтерского учета для организаций государственного сектора "Основные средства", утвержденный Приказом Минфина России от 31.12.2016 N 257н (далее - СГС "Основные средства");
- Федеральный стандарт бухгалтерского учета для организаций государственного сектора "Аренда", утвержденный Приказом Минфина России от 31.12.2016 N 258н (далее - СГС "Аренда");
- Федеральный стандарт бухгалтерского учета для организаций государственного сектора "Обесценение активов", утвержденный Приказом Минфина России от 31.12.2016 N 259н (далее - СГС "Обесценение активов");
- Федеральный стандарт бухгалтерского учета для организаций государственного сектора "Представление бухгалтерской (финансовой) отчетности", утвержденный Приказом Минфина России от 31.12.2016 N 260н (далее - СГС "Представление отчетности");
- Федеральный стандарт бухгалтерского учета для организаций государственного сектора "Отчет о движении денежных средств", утвержденный Приказом Минфина России от 30.12.2017 N 278н (далее - СГС "Отчет о движении денежных средств");
- Федеральный стандарт бухгалтерского учета для организаций государственного сектора "Учетная политика, оценочные значения и ошибки", утвержденный Приказом Минфина России от 30.12.2017 N 274н (далее - СГС "Учетная политика");
- Федеральный стандарт бухгалтерского учета для организаций государственного сектора "События после отчетной даты", утвержденный Приказом Минфина России от 30.12.2017 N 275н (далее - СГС "События после отчетной даты");
- Федеральный стандарт бухгалтерского учета для организаций государственного сектора "Доходы", утвержденный Приказом Минфина России от 27.02.2018 N 32н (далее - СГС "Доходы");
- Федеральный стандарт бухгалтерского учета для организаций государственного сектора "Влияние изменений курсов иностранных валют", утвержденный Приказом Минфина России от 30.05.2018 N 122н (далее - СГС "Влияние изменений курсов иностранных валют");
- Федеральный стандарт бухгалтерского учета для организаций государственного сектора "Информация о связанных сторонах", утвержденный Приказом Минфина России от 30.12.2017 N 277н (далее - СГС "Информация о связанных сторонах");
- Федеральный стандарт бухгалтерского учета для организаций государственного сектора "Бюджетная информация в бухгалтерской (финансовой) отчетности", утвержденный Приказом Минфина России от 28.02.2018 N 37н (далее - СГС "Бюджетная информация в бухгалтерской (финансовой) отчетности");
- Федеральный стандарт бухгалтерского учета для организаций государственного сектора "Резервы. Раскрытие информации об условных обязательствах и условных активах", утвержденный Приказом Минфина России от 30.05.2018 N 124н (далее - СГС "Резервы");
- Федеральный стандарт бухгалтерского учета для организаций государственного сектора "Долгосрочные договоры", утвержденный Приказом Минфина России от 29.06.2018 N 145н (далее - СГС "Долгосрочные договоры");
- Федеральный стандарт бухгалтерского учета для организаций государственного сектора "Запасы", утвержденный Приказом Минфина России от 07.12.2018 N 256н (далее - СГС "Запасы");
- Федеральный стандарт бухгалтерского учета для организаций государственного сектора "Бухгалтерская (финансовая) отчетность с учетом инфляции", утвержденный Приказом Минфина России от 29.12.2018 N 305н (далее - СГС "Бухгалтерская (финансовая) отчетность с учетом инфляции");
- Федеральный стандарт бухгалтерского учета государственных финансов "Нематериальные активы", утвержденный Приказом Минфина России от 15.11.2019 N 181н (далее - СГС "Нематериальные активы");

- Федеральный стандарт бухгалтерского учета государственных финансов "Выплаты персоналу", утвержденный Приказом Минфина России от 15.11.2019 N 184н (далее - СГС "Выплаты персоналу");

- Федеральный стандарт бухгалтерского учета государственных финансов "Финансовые инструменты", утвержденный Приказом Минфина России от 30.06.2020 N 129н (далее - СГС "Финансовые инструменты");

- Федеральный стандарт бухгалтерского учета государственных финансов "Метод долевого участия", утвержденный Приказом Минфина России от 30.10.2020 N 254н (далее - СГС "Метод долевого участия");

1.2. Бюджетный учет в комитете осуществляется отделом финансово-экономической работы.

1.3. Должностными лицами, имеющими право первой подписи, являются председатель комитета, заместитель председателя, второй-начальник финансово-экономического отдела (приложение №3). В случае отсутствия указанных лиц право подписи возлагается на других работников приказами председателя комитета.

1.4 Порядок передачи документов и дел при смене руководителя, (должностное лицо, на которое возложено ведение бюджетного учета) приведен в Приложении № 4 к Учетной политике.

(Основание: [п. 14 Инструкции № 157н](#))

Форма ведения учета - автоматизированная с применением компьютерной программы 1С:Предприятие 8.3

Для отражения объектов учета и изменяющих их фактов хозяйственной жизни используются формы первичных учетных документов, утвержденные Приказом Минфина России № 52н;

(Основание: [ч. 2, 4 ст. 9 Закона № 402-ФЗ](#), [п. 25 СГС "Концептуальные основы"](#), [п. 9 СГС "Учетная политика"](#))

1.5 Регистры бухгалтерского учета хранятся на электронном носителе с использованием квалифицированной электронной подписи в течение сроков, установленных правилами организации государственного архивного дела, но не менее пяти лет после окончания отчетного года, в котором (за который) они составлены.

(Основание: [п. п. 32, 33 СГС "Концептуальные основы"](#), [п. п. 14, 19 Инструкции № 157н](#))

1.6. Организация работы по принятию к учету и выбытию материальных ценностей осуществляется созданной на постоянной основе комиссией по поступлению и выбытию активов;

(Основание: [п. 9 СГС "Учетная политика"](#))

1.7 Достоверность данных учета и отчетности подтверждается путем инвентаризаций активов и обязательств

1.8 Признание событий после отчетной даты и отражение информации о них в отчетности осуществляется в соответствии с требованиями [СГС "События после отчетной даты"](#).

1.9 Рабочий план счетов формируется в составе номеров счетов учета для ведения синтетического и аналитического учета. (Приложение №5)

(Основание: [п. 9 СГС "Учетная политика"](#))

2. Характеристика организации

Комитет архитектуры и градостроительства города Курска находится по адресу: г. Курск, ул. Ленина, 69, поставлен на учет 26.05.1998г. согласно свидетельству ИМНС по городу Курску N0015574 серия 46, выданному 04.06.1999г. основной государственный регистрационный номер 1024600963221, с присвоением идентификационного номера налогоплательщика 4629045282 с кодом причины постановки на учет 463201001.

3. Организация бухгалтерского учета

3.1. Задачи бухгалтерского учета

3.1.1. Основными задачами бухгалтерского учета являются:

- формирование полной и достоверной информации о деятельности организации и ее имущественном положении;
- обеспечение контроля использования материальных, трудовых и финансовых ресурсов в соответствии с утвержденными нормами, нормативами и сметами;
- своевременное предупреждение негативных явлений в хозяйственно-финансовой деятельности.

3.1.2. В соответствии с Законом Российской Федерации от 06.12.2011г. N 402-ФЗ "О бухгалтерском учете" ведение бухгалтерского учета и хранение документов бухгалтерского учета организуются руководителем экономического субъекта.

Руководитель экономического субъекта возлагает ведение бухгалтерского учета, своевременное представление полной и достоверной отчетности на начальника финансово-экономического отдела.

3.2. Организация бухгалтерского учета

3.2.1. Бухгалтерский учет осуществляется в соответствии с Бюджетным [кодексом](#) Российской Федерации, Федеральным [законом](#) от 06 декабря 2011 г. N 402-ФЗ "О бухгалтерском учете", [Инструкциями 157н](#), [162н](#) и иными нормативными правовыми актами Российской Федерации, регулирующими бухгалтерский учет.

Бухгалтерский учет ведется методом начисления, согласно которому результаты операций признаются по факту их свершения, независимо от того, когда получены или выплачены денежные средства при расчетах, связанных с осуществлением указанных операций.

Порядок представления и обработки первичных документов регламентируется [графиком](#) документооборота комитета архитектуры и градостроительства города Курска (Приложение N 1 к настоящей учетной политике).

3.2.2. Бухгалтерский учет осуществляется финансово-экономическим отделом комитета архитектуры и градостроительства города Курска, возглавляемым начальником отдела.

В обязанности работников отдела входят:

- ведение бухгалтерского учета в соответствии с требованиями действующего законодательства РФ, "приказа Министерства финансов Российской Федерации от 01.12.2010 №157н «Об утверждении Единого плана счетов бухгалтерского учета для органов государственной власти (государственных органов), органов местного самоуправления, органов управления государственными внебюджетными фондами, государственных академий наук, государственных (муниципальных) учреждений и Инструкции по его применению», приказа Министерства финансов Российской Федерации от 06.12.2010 №162н «Об утверждении Плана счетов бюджетного учета и Инструкцию по его применению»

- контроль за правильным и экономным расходованием средств в соответствии с их целевым назначением по утвержденным сметам доходов и расходов по бюджетным средствам с учетом внесенных в них в установленном порядке изменений, а также за сохранностью денежных средств и ТМЦ в местах их хранения и эксплуатации;

- начисление и выплата заработной платы работникам в установленные сроки;

- своевременное проведение расчетов с организациями и отдельными физическими лицами в процессе исполнения сметы расходов (в пределах санкционированных расходов);
- контроль использования доверенностей, выданных для получения имущественно-материальных ценностей;
- участие в проведении инвентаризации имущества и финансовых обязательств, своевременное и правильное определение результатов инвентаризации и отражение их в учете;
- составление и предоставление в установленном порядке и в предусмотренные сроки бухгалтерской отчетности;
- проведение инструктажа материально ответственных лиц по вопросам учета и сохранности ценностей, находящихся на их ответственном хранении;
- хранение документов (первичных учетных документов, регистров бухгалтерского учета, отчетности, а также смет доходов и расходов и расчетов к ним и т.п. как на бумажных, так и на машинных носителях информации) в соответствии с правилами организации государственного архивного дела.

3.2.2. Финансово-экономический отдел осуществляет свою деятельность в тесном взаимодействии с отделом кадров и другими отделами комитета.

3.3. Способы и техника ведения учета

Бухгалтерский учет имущества, обязательств и хозяйственных операций комитета архитектуры и градостроительства города Курска ведется в валюте Российской Федерации - в рублях.

3.3.1. Бухгалтерский учет ведется по журнально-ордерной форме учета (с применением компьютерной техники) при помощи бухгалтерской программы 1С «Предприятие» и 1С «Предприятие». Зарплата + кадры.

Автоматизация бухгалтерского учета основывается на едином взаимосвязанном технологическом процессе обработки первичных учетных документов и отражением операций по соответствующим разделам учета с составлением баланса в соответствии с Планом счетов бюджетного учета Инструкции по бюджетному учету и типовым проектным решениям по комплексной автоматизации бюджетного учета.

Автоматизация бухгалтерского учета осуществляется по разделам:

- учет основных средств;
- расчеты по заработной плате;
- расчеты по кассовым операциям;
- банковские операции;
- расчеты с дебиторами и кредиторами;
- расчеты с подотчетными лицами.

4. Структура номера счета бюджетного учета

5.1. Бухгалтерский учет имущества, обязательств и хозяйственных операций ведется способом двойной записи в соответствии с рабочим планом счетов бухгалтерского учета в соответствии с приказом Министерства финансов Российской Федерации от 01.12.2010 №157н «Об утверждении Единого плана счетов бухгалтерского учета для органов государственной власти (государственных органов), органов местного самоуправления, органов управления государственными внебюджетными фондами, государственных академий наук, государственных

(муниципальных) учреждений и Инструкции по его применению», приказом Министерства финансов Российской Федерации от 06.12.2010 №162н «Об утверждении Плана счетов бюджетного учета и Инструкцию по его применению».

5.2.Единый [план](#) счетов содержит наименования и номера синтетических счетов объектов учета (синтетических кодов счетов (счетов первого порядка) и аналитических кодов синтетических счетов). Учреждение вправе вводить дополнительные аналитические коды синтетических счетов Единого [плана](#) счетов ([абз. 4 п. 1](#) Инструкции N 157н).

5.3.Рабочий план счетов бухгалтерского учета утверждается учреждением на основе [Плана](#) счетов бюджетного учета и [Инструкции](#) по его применению ([приложение](#) № 5) .

Номер счета бюджетного учета состоит из двадцати шести разрядов:

1 - 17 разряды - аналитический код по бюджетной классификации Российской Федерации.

В настоящем Практическом пособии по бюджетному учету для обозначения первых семнадцати разрядов номера счета используются буквенные обозначения в соответствии с [Приложением N 5](#) к Инструкции N 162н:

- КРБ - код главного распорядителя бюджетных средств, код раздела, подраздела, целевой статьи и вида расхода бюджета;

- КДБ - код главного администратора доходов бюджета, код вида, подвида дохода бюджета;

- КИФ - код главного администратора источников финансирования дефицита бюджета, код группы, подгруппы, статьи и вида источника финансирования дефицита бюджета;

- КБК - код главы по бюджетной классификации, в 4 - 17 разрядах номера счета указываются нули;

18 разряд - код вида финансового обеспечения (деятельности):

1 - деятельность, осуществляемая за счет средств соответствующего бюджета бюджетной системы РФ (бюджетная деятельность);

2 - приносящая доход деятельность (собственные доходы учреждения);

3 - средства во временном распоряжении;

4 - субсидии на выполнение государственного (муниципального) задания;

5 - субсидии на иные цели;

6 - бюджетные инвестиции;

7 - средства по обязательному медицинскому страхованию;

8 - средства некоммерческих организаций на лицевых счетах;

9 - средства некоммерческих организаций на отдельных лицевых счетах;

19 - 23 разряды - синтетический код счета Единого [плана](#) счетов;

24 - 26 разряды - код [Классификации](#) операций сектора государственного управления (КОСГУ).

5. Регистры бухгалтерского учета, их составление и исправление ошибок

В целях обеспечения своевременного и достоверного отражения в бухгалтерском учете фактов хозяйственной жизни субъект учета формирует первичный учетный документ в момент совершения факта хозяйственной жизни, а если это не представляется возможным - непосредственно после его окончания.

6.1. Основанием для отражения в бухгалтерском учете информации об активах и обязательствах, а также операций с ними являются первичные учетные документы. Своевременное и качественное оформление документов, передачу их в установленные сроки для отражения в бухгалтерском учете, а также достоверность содержащихся в них данных обеспечивают лица, составившие и подписавшие эти документы.

6.2. Систематизация и накопление информации, содержащейся в принятых к учету первичных (сводных) учетных документах, в целях отражения ее на счетах бухгалтерского учета и в бухгалтерской отчетности, осуществляется в регистрах бухгалтерского учета, составляемых по формам, утвержденным Госкомстатом России и согласно [2](#) к приказу Министерства финансов Российской Федерации от 15 декабря 2010 N 173н « Об утверждении форм первичных учетных документов и регистров бухгалтерского учета, применяемых органами государственной власти (государственными органами), органами местного самоуправления, органами управления государственными внебюджетными фондами, государственными академиями наук, государственными (муниципальными) учреждениями и методических указаний по их применению», а также расчеты бухгалтерии.

6.3. Для накопления информации, содержащейся в первичных документах, регистры бухгалтерского учета ведутся: в специальных книгах (журналах, журналах-ордерах), на отдельных листах и карточках, в виде распечаток, полученных при использовании вычислительной техники, на магнитных дисках, дискетах и т.п., систематизируются по датам и отражаются накопительным способом в регистрах бюджетного учета ([абз. 3 п. 11](#) Инструкции N 157н).

6.4. Наименование [журналов](#) операций указаны в приложении N 2 к настоящему Положению.

При необходимости комитет вправе самостоятельно разработать дополнительные регистры бухгалтерского учета и утвердить их в своей учетной политике.

6.5. Записи в журналы операций осуществляются по мере совершения операций, но не позднее следующего дня после получения соответствующего первичного учетного документа, как на основании отдельных документов, так и на основании группы однородных документов. Корреспонденция счетов в журнале операций отражается с учетом характера операций по дебету одного счета и кредиту другого счета. Журналы операций подписываются бухгалтером, ответственным за их формирование. Правильность отражения хозяйственных операций в регистрах бухгалтерского учета обеспечивают лица, составившие и подписавшие их.

По истечении месяца данные оборотов по счетам из журналов операций записываются в Главную книгу.

6.6. Отражение операций при ведении бухгалтерского учета, а также исправление ошибок, обнаруженных в регистрах бюджетного учета, осуществляется в соответствии с Инструкцией по бюджетному учету.

6.7. Данные аналитического учета должны соответствовать оборотам и остаткам по счетам синтетического учета.

6.8. Кроме того, допускается применение для внутреннего учета и отчетности следующих произвольных форм учета:

- трудовых соглашений (договоров);
- актов приемки отдельных видов работ (к соглашениям, договорам);
- объяснительных к больничным листам, в связи с травмами;
- заявлений на льготы по налогу на доходы физических лиц;
- заявлений на выплату пособия при рождении ребенка, по достижению ими возраста 1,5 и 3 лет;
- справок в ЖЭУ, в детские сады, в школы, в ВУЗы, в суды, в отдел соцзащиты, на кредит и пр.;
- заявлений на удержание из заработной платы во вклады;
- других документов.

6.9. Принятие к бухгалтерскому учету документов, оформляющих операции с наличными или безналичными денежными средствами, содержащих исправления, не допускается.

Если в первичном документе, заполненном вручную, допущена ошибка, она исправляется путем зачеркивания одной чертой неправильного текста или суммы и над зачеркнутым исправленным текстом или суммой делается правильная надпись. Зачеркивание производится так, чтобы можно было прочитать исправленное. Исправление ошибки в первичном документе должно быть оговорено надписью: "Исправлено" или

"Исправленному верить" и подтверждено подписями лиц, подписавших документ, с указанием даты исправления ([п. 10](#) Инструкции N 157н, [п. 4](#) Положения о документах и документообороте в бухгалтерском учете, утвержденного Минфином СССР от 29.07.1983 N 105).

6.10. В кассовых и банковских документах исправления, включая подчистки и помарки, не допускаются ([п. 10](#) Инструкции N 157н, [п. 5 ст. 9](#) Федерального закона "О бухгалтерском учете", [п. 19](#) Порядка ведения кассовых операций в Российской Федерации, утвержденных Решением Совета Директоров Центрального банка РФ от 22.09.1993 N 40).

6. Порядок отражения событий после отчетной даты

1. Общие положения

1.1. Настоящий порядок признания и отражения в учете и отчетности событий после отчетной даты (далее также - Порядок) разработан в соответствии с [федеральным стандартом](#) бухгалтерского учета для организаций государственного сектора "События после отчетной даты", утвержденным [приказом](#) Минфина России от 30.12.2017 N 275н, а также Методическими рекомендациями, доведенными [письмом](#) Минфина России от 31.07.2018 N 02-06-07/55005.

1.2. События после отчетной даты признаются существенные факты хозяйственной жизни, которые оказали или могут оказать влияние на финансовое состояние, движение денежных средств или результаты деятельности учреждения и которые имели место в период между отчетной датой и датой подписания бухгалтерской отчетности. Событие после отчетной даты признается существенным в соответствии с критерием, определенным:

- в относительном значении в размере 10 % от валюты баланса бюджетной (финансовой) отчетности;
- для каждого конкретного случая главным бухгалтером, на основании письменного обоснования такого решения;

К событиям после отчетной даты относятся:

- события, подтверждающие условия деятельности учреждения (далее - события, подтверждающие условия деятельности) ;
- события, указывающие на условия деятельности субъекта отчетности (далее - события, указывающие на условия деятельности).

1.3. Датой подписания бухгалтерской отчетности считается фактическая дата ее подписания руководителем учреждения. В целях своевременного представления отчетности события после отчетной даты отражаются в учете не позднее, чем за 3 рабочих дня до даты представления отчетности, установленной комитетом финансов города Курска

1.4. Событие после отчетной даты (факт хозяйственной жизни) признается существенным, если без знания о нем пользователями отчетности невозможна достоверная оценка финансового состояния, движения денежных средств или результатов деятельности учреждения.

Существенность события после отчетной даты учреждение определяет самостоятельно, исходя из установленных требований к отчетности.

1.5. Решение об отражении событий после отчетной даты начальником отдела ФЭР

1.6. Существенное событие после отчетной даты отражается в учете и отчетности за отчетный год независимо от его положительного или отрицательного характера для учреждения.

2. Перечень фактов хозяйственной жизни, которые признаются событиями после отчетной даты

2.1. К событиям, подтверждающим условия деятельности, относятся следующие существенные факты хозяйственной жизни:

- выявление документально подтвержденных обстоятельств, указывающих на наличие у дебиторской задолженности признаков безнадежной, если по состоянию на отчетную дату в отношении этой дебиторской задолженности уже осуществлялись меры по ее взысканию;
- завершение после отчетной даты судебного производства, в результате которого подтверждается наличие (отсутствие) на отчетную дату обязательства по которому ранее был определен резерв предстоящих расходов;
- завершение после отчетной даты процесса оформления существенных изменений сделки, начатого в отчетном периоде;
- завершение после отчетной даты процесса оформления государственной регистрации права оперативного управления, которая была инициирована в отчетном периоде;

- получение документального подтверждения (уточнения) суммы страхового возмещения, если страховой случай произошел в отчетном периоде;
- получение информации, указывающей на обесценение активов на отчетную дату или на необходимость корректировки убытка от обесценения активов, признанного на отчетную дату;
- получение информации об изменении после отчетной даты кадастровых оценок нефинансовых активов;
- определение после отчетной даты суммы активов и обязательств, возникающих при завершении текущего финансового года в соответствии с бюджетным законодательством Российской Федерации;
- обнаружение после отчетной даты, но до даты принятия бухгалтерской (финансовой) отчетности ошибки в данных бухгалтерского учета за отчетный период (периоды, предшествующие отчетному) и (или) ошибки, допущенной при составлении бухгалтерской (финансовой) отчетности, в том числе по результатам проведения камеральной проверки, либо при осуществлении внутреннего контроля ведения бухгалтерского учета и составления бухгалтерской (финансовой) отчетности, внутреннего финансового контроля и (или) внутреннего финансового аудита, а также внешнего и внутреннего государственного (муниципального) финансового контроля;

2.2. К событиям, указывающим на условия деятельности, относятся следующие существенные факты хозяйственной жизни:

- принятие решения о реорганизации или ликвидации (упразднении) либо изменении типа учреждения, о котором не было известно по состоянию на отчетную дату;
- существенное поступление или выбытие активов, связанное с операциями, инициированными в отчетном периоде;
- возникновение обстоятельств, в том числе чрезвычайных, в результате которых активы выбыли из владения, пользования и распоряжения учреждения вследствие их гибели и (или) уничтожения, в том числе помимо воли учреждения, а также вследствие невозможности установления их местонахождения;
- публичные объявления об изменениях планов и намерений органа, осуществляющего в отношении учреждения полномочия и функции учредителя (собственника), реализация которых в ближайшем будущем существенно окажет влияние на деятельность учреждения;
- изменения законодательства, в том числе утверждение нормативных правовых актов, оформляющих начало реализации, изменение и прекращение государственных программ и проектов, заключение и прекращение действия договоров и соглашений, а также иные решения, исполнение которых в ближайшем будущем существенно повлияет на величину активов, обязательств, доходов и расходов учреждения;
- изменение величины активов и (или) обязательств, произошедшее в результате существенного изменения после отчетной даты курсов иностранных валют;
- передача после отчетной даты на аутсорсинг всей или значительной части функций (полномочий), осуществляемых учреждением на отчетную дату;
- принятие после отчетной даты решений о прощении долга по кредиту (займу, ссуде), возникшего до отчетной даты;
- начало судебного производства, связанного исключительно с событиями, произошедшими после отчетной даты;

3. Отражение в учете и отчетности событий после отчетной даты

3.1. События, подтверждающие условия деятельности, в зависимости от их характера, отражаются в бухгалтерском учете путем выполнения 31 декабря отчетного периода записей по счетам Рабочего плана счетов бухгалтерского учета (до отражения бухгалтерских записей по завершению финансового года) - дополнительной бухгалтерской записью, либо бухгалтерской записью, оформленной по способу "Красное сторно", и дополнительной бухгалтерской записью на основании Бухгалтерской справки ([ф. 0504833](#)) с приложением первичных или иных документов.

Данные учета отражаются в соответствующих формах отчетности учреждения с учетом событий после отчетной даты, подтверждающих условия деятельности.

3.2. В случае, если для соблюдения сроков представления бухгалтерской (финансовой) отчетности и (или) в связи с поздним поступлением первичных учетных документов информация о событии после отчетной даты не используется при формировании показателей бухгалтерской (финансовой) отчетности, информация об указанном событии раскрывается в текстовой части пояснительной записки Пояснительной записки ([ф. 0503160](#), [ф. 0503760](#)). При этом на основании указанной информации (в межотчетный период) корректируются входящие остатки на 1 января года, следующего за отчетным.

3.3. События, указывающие на условия деятельности, отражаются в бухгалтерском учете путем выполнения записей по счетам Рабочего плана счетов бухгалтерского учета в периоде, следующем за отчетным.

Информация о событиях, указывающих на условия деятельности, раскрывается в текстовой части Пояснительной записки ([ф. 0503160](#), [ф. 0503760](#)).

В Пояснительной записке раскрывается следующая информация о событиях, указывающих на условия деятельности:

- краткое описание характера события после отчетной даты;
- оценка его последствий в денежном выражении, в том числе расчетная.

Если возможность оценить последствия события после отчетной даты в денежном выражении отсутствует, то делается заявление о невозможности такой оценки.

7. Применение в бухгалтерском учете кодов бюджетной классификации

Учет исполнения бюджетной сметы осуществляется в соответствии с приказом Министерства финансов Российской Федерации от 30.12.2009 № 150н «Об утверждении Указаний о порядке применения бюджетной классификации Российской Федерации».

Расходование бюджетных средств с лицевого счета, открытого в Отделе № 29 УФК по Курской области, отражается по кредиту счета 1 304 05 000 "Расчеты по платежам из бюджета с финансовыми органами". Возврат текущего финансирования проводится в учете как восстановление кассовых расходов.

Фактические расходы учитываются на счетах 0 401 20 200 "Расходы текущего финансового года" и 0 106 00 000 "Вложения в нефинансовые активы" в разрезе необходимой аналитики.

Для отражения доходов как главного администратора поступлений в бюджет, главного администратора источников финансирования дефицита бюджета, наделен полномочиями администратора доходов бюджета, администратора источников финансирования дефицита города Курска комитет архитектуры и градостроительства города Курска по следующим доходам:

Код бюджетной классификации		Наименование платежа
админ и- страто ра	доходов бюджета города Курска	
914	1 08 07150 01 0000 110	Государственная пошлина за выдачу разрешения на установку рекламной конструкции
914	111 09044 04 0000 120	Прочие поступления от использования имущества, находящегося в собственности городских округов (за исключением имущества муниципальных бюджетных и автономных учреждений, а также имущества муниципальных унитарных предприятий, в том числе казенных)
914	111 09080 04 0000 120	Плата, поступившая в рамках договора за предоставление права на размещение и эксплуатацию нестационарного торгового объекта, установку и эксплуатацию рекламных конструкций на землях или земельных участках, находящихся в собственности городских округов, и на землях или земельных участках, государственная собственность на которые не разграничена

914	1 13 02994 04 0000 130	Прочие доходы от компенсации затрат бюджетов городских округов и созданных ими учреждений
914	113 01994 04 0000 130	Прочие доходы от оказания платных услуг(работ) получателями средств бюджетов городских округов
914	1 16 10032 04 0000 140	Прочее возмещение ущерба, причиненного муниципальному имуществу городского округа (за исключением имущества, закрепленного за муниципальными бюджетными и автономными учреждениями, унитарными предприятиями)
914	1 17 01040 04 0000 180	Невыясненные поступления, зачисляемые в бюджеты городских округов

8. Порядок отражения в учете операций с администрируемыми доходами

8.1. В соответствии с ст.6 Бюджетного кодекса РФ, решением Курского городского Собрания от 17.11.2020г. №141-6-РС № «О Бюджете города Курска на 2021 год и на плановый период 2022 и 2023 годов» Комитет архитектуры и градостроительства города Курска выступает администратором неналоговых доходов местного бюджета с кодом «914».

Для наделения полномочиями по администрированию доходов Комитетом издается приказ, копия которого направляется в Управление Федерального Казначейства. Комитет выполняет следующие функции администратора дохода:

- контроль за своевременным начислением, поступлением платежей в бюджет, отражением в учете;
- начисление, учет и взыскание (в случае необходимости) платежей в бюджет;
- принятие решение о зачете или возврате излишне уплаченных платежей;
- осуществляется взыскание задолженности по платежам в бюджет, штрафов и пеней;
- уточняет платежи в бюджет и предоставляет уведомление в Управление Федерального Казначейства по Курской области.

8.2. В бюджетном учете операции по доходам отражаются на счете 020500000 «Расчеты по доходам» (020512660, 020531660, 020541660, 020529660,), счете 020900000 «Расчет по ущербу имущества и иным доходам» (020934660, 020945660). Аналитический учет по счету 0 205 00 000 "Расчеты по доходам" ведется по видам доходов (поступлений) в разрезе плательщиков.

На счете:

- 020529660 – расчеты по доходам использования имущества, находящегося в собственности городских округов (за исключением имущества муниципальных бюджетных и автономных учреждений, а также имущества муниципальных унитарных предприятий, в том числе казенных
- 020512660 – «расчеты с плательщиками Государственных пошлин, сборов»- государственная пошлина за выдачу разрешений на установку рекламной конструкции;
- 020531660 – «Расчета по доходам от оказания платных услуг (работ) – за предоставление сведений, содержащихся в информационной системе обеспечения градостроительной деятельности (ИСОГД);
- 020541660 – «Расчеты по доходам от штрафных санкций за нарушение за нарушение законодательства о закупках»;
- 020934660 – «Расчеты по доходам от компенсации затрат» - возмещение расходов понесенных за демонтаж рекламных конструкций.

-Начисление доходов отражается по дебету счета 020500000 «Расчеты по доходам» (020512660, 020531660, 020541660,020529660), счете 020900000 «Расчет по ущербу имущества и иным доходам» (020934660, 020945660) и кредиту соответствующих счетов аналитического учета счета 040110000 «Доходы текущего финансового года».

-Отражение операций по начислению доходов осуществляется записью в последний день месяца на основании первичных документов. К первичным документам относятся договора на установку и эксплуатацию рекламной конструкции, договор аренды, акт выполненных работ, уведомления о размере платы за предоставление сведений ИСОГД.

Начисление доходов от неосновательного обогащения производится в следующем порядке:

-при добровольном погашении дебитором сумм неосновательного обогащения (в случае претензионной работы) на основании претензии и справки- расчета к претензии.

-в случае отсутствия согласия дебитором погасить неосновательное обогащение – начисление производится на основании судебного акта о взыскании.

В программе начисления отражаем путем формирования справки по ф. 0504833.

8.3 Учет поступивших сумм администратор осуществляет ежедневно на основании выписки из лицевого счета с приложением расчетных документов, поступивших от Управления Федерального казначейства Курской области.

Поступление и перечисление доходов отражается в справке ф.0531486 установленной приказом №92н, предоставляемой УФК в электронном виде.

Уточнение или возврат сумм невыясненных поступлений осуществляется администратором доходов на основании уведомления об уточнении или заявки на возврат.

Возврат ошибочно уплаченных сумм производится на основании письменного заявления плательщика с приложением подтверждающих документов.

8.4 Государственная пошлина первоначально поступает на счет 304.01 «Расчеты по средствам, полученные во временное распоряжение». После предоставления отчета о выданных разрешениях на установку рекламных конструкций от начальника отдела рекламы, средства зачисляются на счет 210.02 «Расчеты с финансовыми органами по поступлению в бюджет» и начисления за предоставленную услугу производятся в последнюю дату отчетного месяца.

9. Работа с дебиторской задолженностью.

Работа с дебиторской задолженностью в комитете регламентирована Порядком работы с дебиторской задолженностью по доходам администрируемым комитетом архитектуры и градостроительства города Курска, утвержденным приказом комитета № 64 от 15.05.2020года.

Общие правила работы по установлению и отражению в бухгалтерском учете дебиторской задолженности.

К сомнительной задолженности относится сумма признанного дохода, по которому выявлена дебиторская задолженность, не исполненная должником (плательщиком) в срок, и который не соответствует критериям признания его активом(п. 11 ФСБУ «Доходы»).

Если дебиторская задолженность не погашена в срок, но признается реальной к взысканию (пока в отношении такой задолженности проводится претензионная работа в досудебном порядке, предъявляется в судебные органы исковое заявление с требованием о взыскании с контрагента причитающейся суммы), она еще отвечает условиям признания ее активом, поскольку ожидается поступление денежных средств в погашение данной задолженности.

После проведения вышеуказанных мероприятий, когда должник признан неплатежеспособным, дебиторская задолженность признается сомнительной. В этом случае осуществляются списание данной задолженности с балансового учета и ее принятие на забалансовый счет 04 «Сомнительная задолженность».

При этом начисленные суммы неустойки и процентов за пользование чужими денежными средствами списываются с балансового учета без перевода на забалансовый учет, поскольку их расчет производился на момент подачи искового заявления и в случае возобновления процедуры взыскания данные суммы могут быть пересчитаны.

Сомнительная задолженность на забалансовом счете 04 учитывается в течение срока возможного возобновления согласно законодательству РФ процедуры взыскания задолженности, в том числе в случае изменения имущественного положения должников, либо до поступления в указанный срок в погашение сомнительной задолженности денежных средств, до исполнения (прекращения) задолженности иным не противоречащим законодательству РФ способом. При возобновлении процедуры взыскания задолженности дебиторов или поступлении средств в погашение сомнительной задолженности неплатежеспособных дебиторов на дату возобновления взыскания или на дату зачисления на счета (лицевые счета) учреждений указанных поступлений осуществляется списание такой задолженности с забалансового учета с одновременным отражением на соответствующих балансовых счетах учета расчетов по поступлениям. При отсутствии оснований для возобновления процедуры взыскания задолженности, предусмотренных законодательством РФ, списанная с балансового учета учреждения задолженность, признанная безнадежной к взысканию, к забалансовому учету не принимается (п. 339 инструкции, утвержденной Приказом Минфина РФ от 01.12.2010 № 157н).

Согласно [пп. "в"](#) п. 3.48 Методических указаний по инвентаризации имущества и финансовых обязательств, утвержденных приказом Минфина России от 13.06.1995 № 49, инвентаризационная комиссия путем документальной проверки должна установить правильность и обоснованность сумм дебиторской, кредиторской и депонентской задолженности, включая суммы дебиторской и кредиторской задолженности, по которым истекли сроки исковой давности. Инвентаризации имущества и финансовых обязательств проводится в комитете не реже одного раза в полугодие. Выявленная во время инвентаризации расчетов дебиторская задолженность, в отношении которой принят судебный акт и по которому отсутствуют поступления средств в погашение задолженности, в течение 3-х месяцев с момента вступления его в силу, признается сомнительной. Обоснованность сумм проверяется и подтверждается соответствующими первичными учетными документами: накладными, актами приема-передачи, актами выполненных работ, платежными документами.

Результаты проведенной инвентаризации расчетов оформляются в Инвентаризационной описи расчетов с покупателями, поставщиками и прочими дебиторами и кредиторами. К Инвентаризационной описи могут прилагаться выписка из ЕГРЮЛ, свидетельствующая об исключении должника из реестра, копия определения арбитражного суда о завершении конкурсного производства, постановление судебного пристава-исполнителя об окончании исполнительного производства и др.

На основании вышеуказанных документов председатель комитета принимает решение о списании задолженности с баланса учреждения. В силу п. 11 ФСБУ «Доходы» сумма признанной сомнительной задолженности корректируется с формированием резерва по сомнительной задолженности.

Согласно разъяснениям, приведенным в письмах Минфина РФ от 18.10.2019 № 02-07-10/80328, от 14.06.2019 № 02-07-10/43339, 26.04.2019 № 02-07-10/31169, информация о суммах сомнительного долга отражается (в пределах сформированного резерва по сомнительной задолженности) на забалансовом счете 04. Дополнительной регламентации порядка формирования и использования резерва по сомнительной задолженности (уменьшения финансового результата на сумму сомнительных долгов и (или) отражения показателя задолженности, отнесенной к сомнительной задолженности) на уровне законодательного акта не требуется.

Таким образом, резерв по сомнительной задолженности формируется на забалансовом счете 04 (одновременно со списанием сомнительного долга с балансового учета). В дальнейшем суммы сформированного резерва на указанном забалансовом счете либо восстанавливаются, либо списываются безвозвратно.

10. Проведение инвентаризации имущества и финансовых обязательств и осуществление внутривозрастного контроля

Целями инвентаризации являются выявление фактического наличия имущества, сопоставление с данными учета и проверка полноты и корректности отражения в учете обязательств.

Количество инвентаризаций, дата их проведения, перечень активов и финансовых обязательств, проверяемых при каждой из них, устанавливаются отдельным распорядительным актом руководителя, кроме случаев, предусмотренных в п. 81 СГС "Концептуальные основы".

Для осуществления контроля, обеспечивающего сохранность материальных ценностей и денежных средств, помимо обязательных случаев проведения инвентаризации в течение отчетного периода может быть инициировано проведение внеплановой инвентаризации. При отсутствии перечисленных обстоятельств инвентаризация имущества проводится ежегодно специально созданной для этих целей комиссией.

При проведении годовой инвентаризации инвентаризационная комиссия применяет положения Федерального стандарта «Обесценение активов».

Выявляет внутренние и внешние признаки обесценения актива индивидуально (п. 6 Приказа 259н):

- Для каждого актива, не генерирующего денежные потоки;
- Для каждого актива, генерирующего денежные потоки;
- Для единицы, генерирующей денежные потоки.

Выявляет наличие внутренних или внешних признаков снижения убытка от обесценения активов (п. 18 Приказа 259н) – для активов, по которым в предыдущих отчетных периодах был признан убыток от обесценения.

Наличие внутренних или внешних признаков восстановления убытка инвентаризационная комиссия обозначает в графе «Примечание» соответствующих инвентаризационных описей

Выносит рекомендации по необходимости оценки справедливой стоимости Комиссией по поступлению и выбытию активов для тех активов, по которым были обнаружены признаки обесценения или восстановления убытка от обесценения – в разделе «Заключение комиссии» соответствующих инвентаризационных описей

Решение о признании убытка от обесценения актива принимается Комиссией по поступлению и выбытию активов с составлением Акта обесценения. Решение о признании убытка от обесценения активов, распоряжение которыми требует согласования с собственником принимается только после получения такого согласования (п. 15 Приказа 259н).

Особенности проведения инвентаризации перед годовой отчетностью

Обязательная инвентаризация перед составлением годовой отчетности проводится с учетом следующих положений (п. 1.5 Приказа 49):

- Перед составлением годовой отчетности инвентаризации подлежит все имущество и обязательства как на балансовых, так и на забалансовых счетах (п. 332 Инструкции 157н)
- Инвентаризация имущества перед составлением годовой бюджетной отчетности начинается **не ранее 1 октября отчетного года**; результаты инвентаризации имущества, проведенной в четвертом квартале отчетного года по иным основаниям зачитываются в составе годовой инвентаризации имущества

При проведении годовой инвентаризации инвентаризационная комиссия оценивает степень вовлеченности объекта нефинансовых активов в хозяйственный оборот и выявляет признаки прекращения признания объектов бухгалтерского учета (п. 47 Приказа 256н). В случае если комиссия не уверена в будущем повышении (снижении) полезного потенциала либо увеличении (уменьшении) будущих экономических выгод по соответствующим инвентаризируемым объектам, выносится рекомендация для руководителя о прекращении признания объекта бухгалтерского учета – в разделе «Заключение комиссии» соответствующих инвентаризационных описей.

При составлении Инвентаризационной описи (сличительной ведомости) по объектам нефинансовых активов (ф. 0504087) используются следующие коды:

В графе 8 указывается информация о состоянии объекта имущества на дату инвентаризации с учетом оценки его технического состояния и (или) степени вовлеченности в хозяйственный оборот	
Код	Описание кода
Для объектов основных средств	
«Э»	В эксплуатации
«Р»	Требуется ремонт
«К»	Находится на консервации
«НВ»	Не введен в эксплуатацию
«НТ»	Не соответствует требованиям эксплуатации
Для объектов материальных запасов	
«З»	В запасе для использования
«Х»	В запасе на хранении
«НК»	Не надлежащего качества
«П»	Повреждены
«ИС»	Истек срок хранения
Для объектов незавершенного строительства	
«С»	Строительство ведется
«К»	Стройка законсервирована
«П»	Строительство приостановлено без консервации
«В»	Передается в собственность другому субъекту учета
В графе 9 указывается информация о возможных способах вовлечения объектов инвентаризации в хозяйственный оборот, использования в целях получения экономической выгоды (извлечения полезного потенциала) либо при отсутствии возможности - о способах	

выбытия объекта	
Для объектов основных средств	
«Э»	Эксплуатация
«В»	Подлежит вводу в эксплуатацию
«Р»	Планируется ремонт
«К»	Требуется консервация
«М»	Требуется модернизация, достройка, дооборудование объекта
«С»	Списание и утилизация (при необходимости)
Для объектов материальных запасов	
«Э»	Планируется использование в деятельности
«Х»	Продолжение хранения объектов
«С»	Требуется списание
Для объектов незавершенного строительства	
«С»	Строительство продолжается
«К»	Требуется консервация
«В»	Передается в собственность другому субъекту учета

На основании инвентаризационных описей, по которым выявлено несоответствие фактического наличия финансовых и нефинансовых активов, иного имущества и обязательств данным учета, составляются Ведомости расхождений по результатам инвентаризации (ф. 0504092). В них фиксируются установленные расхождения с данными учета: недостачи и излишки по каждому объекту учета в количественном и стоимостном выражении. Ценности, не принадлежащие на праве оперативного управления, но числящиеся в учете на забалансовых счетах, вносятся в отдельную ведомость.

По всем недостачам и излишкам, пересортице инвентаризационная комиссия получает письменные объяснения ответственных лиц, что должно быть отражено в инвентаризационных описях. На основании представленных объяснений и материалов проверок инвентаризационная комиссия определяет причины и характер выявленных отклонений от данных учета.

По результатам инвентаризации председатель инвентаризационной комиссии готовит для руководителя предложения:

- по отнесению недостач имущества, а также имущества, пришедшего в негодность, за счет виновных лиц либо по списанию;
- оприходованию излишков;
- необходимости создания (корректировки) и определения величин оценочных резервов в случаях, установленных нормативными актами и (или) Учетной политикой;
- списанию не востребовавшей кредиторской задолженности;
- оптимизации приема, хранения и отпуска материальных ценностей;

- иные предложения.

На основании инвентаризационных описей комиссия составляет Акт о результатах инвентаризации (ф. 0504835). При выявлении по результатам инвентаризации расхождений к Акту прилагается Ведомость расхождений по результатам инвентаризации (ф. 0504092).

11. Выдача наличных денежных средств в подотчет на командировочные расходы

10.1. Первичные учетные документы составляются в момент совершения факта хозяйственной жизни, а если это не представляется возможным - непосредственно после ее окончания.

10.2. Возмещение командировочных расходов в комитете архитектуры и градостроительства города Курска на территории РФ производятся в соответствии с постановлением Администрации города Курска от 24.04.2008 г. № 896.

10.3. Денежные средства на командировочные расходы (расходы по проезду к месту командирования и обратно - к постоянному месту службы, из одного населенного пункта в другой, если служащий командирован в организации, расположенные в разных населенных пунктах; расходы по найму жилого помещения; дополнительные расходы, связанные с проживанием вне постоянного места жительства (суточные)) выдаются на основании письменного заявления получателя и [приказа](#) о командировании. Работники, получившие наличные денежные средства в подотчет на командировку, обязаны не позднее трех рабочих дней со дня возвращения из нее представить [авансовый отчет](#) об израсходованных суммах (подписанный начальником структурного подразделения). После проверки авансовый отчет представляется на утверждение руководителю учреждения (лицу, его замещающему), после чего производится полный расчет по нему. Основанием для выплаты работнику перерасхода или внесения остатка аванса в кассу служит авансовый отчет, утвержденный руководителем (лицом, его замещающим).

Проездные документы, приобретенные электронно, должны быть оформлены проездным документом (посадочным талоном) в бумажной форме. При наличной оплате электронного билета представляется документ, подтверждающий оплату проезда (оформленный бланк строгой отчетности или чек контрольно-кассовой техники, при оплате билета с использованием платежной карты - чек контрольно-кассовой техники). Оплата электронного билета посредством платежной (банковской) карты, владельцем которой сотрудник не является, не допускается.

Выдача наличных денежных средств под отчет производится при условии полного отчета конкретного подотчетного лица по ранее выданному ему авансу по данному коду бюджетной классификации.

12. Денежные документы

В составе денежных документов учитываются (п. 169 Инструкции 157н):

- Почтовые марки и маркированные конверты
- Талоны на бензин
- Оплаченные путевки в санатории
- Проездные билеты на метро и наземные маршрутные виды транспорта

Денежные документы хранятся в кассе. Прием в кассу и выдача из кассы таких документов оформляются Приходными кассовыми ордерами ([ф. 0310001](#)) и Расходными кассовыми ордерами ([ф. 0310002](#)) с оформлением на них записи "Фондовый".

Приходные и расходные кассовые ордера с записью "Фондовый" регистрируются в Журнале регистрации приходных и расходных кассовых документов отдельно от приходных и расходных кассовых ордеров, оформляющих операций с денежными средствами.

Учет операций с денежными документами ведется **на отдельных листах Кассовой книги** с проставлением на них записи "Фондовый".

13. Санкционирование расходов.

11.1. В соответствии со ст. 219 БК РФ принятые бюджетные обязательства отражаются в бюджетном учете:

- по заключенным муниципальным контрактам, контрактам на поставку продукции, выполнение работ, оказание услуг – в месяце, следующем за месяцем оказания услуг при поступлении счета, счета-фактуры, акта выполненных работ;
- при начислении оплаты труда, пособий, иных выплат - по дате утверждения документа о начислении (расчетные ведомости, расчетные листы, приказы и т.д.) в размере сумм, начисленных в пользу работников;
- при начислении страховых взносов во внебюджетные фонды - ежемесячно в последний день месяца;
- при расчетах с подотчетными лицами - на основании утвержденных руководителем учреждения письменных заявлений получателя аванса с дальнейшей корректировкой на суммы произведенных расходов по принятому и утвержденному руководителем авансовому отчету;

При поступлении документов, корректирующих стоимость отраженных расходов, затрат, проводятся соответствующие корректировочные записи по операциям санкционирования на дату поступления документов.

Порядок отражения операций по санкционированию расходов прописан в [п. п. 308 - 331](#) Инструкции N 157н.

Бюджетные обязательства следует принимать в пределах доведенных главным распорядителем лимитов бюджетных обязательств:

- при заключении государственных контрактов (муниципальных контрактов) на поставку товаров (выполнение работ, оказание услуг) - в размере стоимости государственного контракта (муниципальных контрактов) при поступлении договорной документации в бухгалтерию;
- при начислении оплаты труда, пособий, иных выплат - по дате утверждения документа о начислении ([расчетные](#), [расчетно-платежные ведомости](#), расчетные листы, приказы и т.д.) в размере сумм, начисленных в пользу работников;
- при начислении страховых взносов на обязательное пенсионное страхование, обязательное социальное страхование на случай временной нетрудоспособности и в связи с материнством, обязательное медицинское страхование, обязательное страхование от несчастных случаев на производстве и профессиональных заболеваний - ежемесячно в последний день месяца в размере начисленных к уплате по принадлежности обязательных платежей;
- при расчетах с подотчетными лицами - на основании [приказов](#) о командировании и утвержденных бюджетным учреждением письменных заявлений получателя аванса с дальнейшей корректировкой на суммы произведенных расходов по принятому и утвержденному руководителем [авансовому отчету](#).

Санкционирование расходов ведется в разрезе следующих счетов:

Лимиты бюджетных обязательств:

- 1 501 01 000 "Лимиты бюджетных обязательств получателей бюджетных средств по текущему финансовому году";
- 1 501 05 000 "Полученные лимиты бюджетных обязательств по текущему финансовому году".

Принятые обязательства:

- 1 502 01 000 "Принятые обязательства на текущий финансовый год";

- 1 502 02 000 "Принятые обязательства на первый год, следующий за текущим (на очередной финансовый год)".

Бюджетные ассигнования текущего финансового года:

- 1 503 03 000 "Бюджетные ассигнования получателей бюджетных средств и администраторов выплат по источникам по текущему финансовому году";

- 1 503 05 000 "Полученные бюджетные ассигнования по текущему финансовому году".

Изменения в показателях бюджетных ассигнований, лимитов бюджетных обязательств, утвержденных сметных (плановых) назначений по доходам (поступлениям), расходам (выплатам), а также обязательств участника бюджетного процесса, обязательств учреждения, денежных обязательств, утвержденных (принятые) в установленном порядке на протяжении текущего финансового года, отражаются в бухгалтерском учете корреспонденциями на соответствующих счетах санкционирования расходов хозяйствующего субъекта, предусмотренных Инструкцией N 157н и [Инструкцией](#) N 162н: при утверждении увеличения показателей - со знаком "+"; при утверждении уменьшения показателей - со знаком "-" ([п. 311](#) Инструкции N 157н).

По завершении текущего финансового года показатели (остатки) по соответствующим аналитическим счетам учета бюджетных ассигнований, лимитов бюджетных обязательств и утвержденных сметных (плановых) назначений по доходам (поступлениям), расходам (выплатам) текущего финансового года на следующий год не переносятся ([п. 312](#) Инструкции N 157н).

Лимиты бюджетных обязательств получателей бюджетных средств.

На аналитическом счете 1 501 03 000 учитывается объем прав в денежном выражении на принятие учреждением бюджетных обязательств, их исполнение в текущем финансовом году. Детализация показателей утвержденных и доведенных учреждению на соответствующий период лимитов бюджетных обязательств по кодам статей, подстатей [КОСГУ](#) отражается так:

Дебет соответствующего аналитического учета счета 1 501 03 000 "Лимиты бюджетных обязательств получателей бюджетных средств", содержащего код группы, статьи [КОСГУ](#)

Кредит соответствующего аналитического учета счета 1 501 03 000 "Лимиты бюджетных обязательств получателей бюджетных средств", содержащего соответственно код статьи, подстатьи [КОСГУ](#).

Полученные лимиты бюджетных обязательств.

По счету 1 501 05 000 ведется учет сумм полученных лимитов бюджетных обязательств на текущий финансовый год, а также сумм изменений, внесенных в показатели полученных на протяжении текущего финансового года лимитов бюджетных обязательств.

Получение суммы лимитов бюджетных обязательств от главного распорядителя отражается по дебету соответствующих счетов аналитического учета счета 1 501 05 000 "Полученные лимиты бюджетных обязательств на текущий финансовый год" в корреспонденции с кредитом соответствующих счетов аналитического учета счета 1 501 03 000 "Лимиты бюджетных обязательств получателей бюджетных средств текущего финансового года".

Принятие бюджетных обязательств.

По счету 1 502 11 000 отражаются суммы бюджетных обязательств, принятых учреждением в пределах утвержденных ему на текущий финансовый год бюджетных ассигнований, лимитов бюджетных обязательств, обязательств, принятых в пределах сметных назначений по приносящей доход деятельности, а также сумм внесенных в показатели принятых в течение текущего финансового года бюджетных обязательств изменений.

Суммы бюджетных обязательств, принятых получателем бюджетных средств, в пределах утвержденных ему на текущий финансовый год лимитов бюджетных обязательств (лимитов бюджетных обязательств и бюджетных ассигнований), а также суммы внесенных в объем принятых бюджетных обязательств изменений отражаются следующим образом:

Дебет соответствующих счетов аналитического учета счета 1 501 03 000 "Лимиты бюджетных обязательств получателя бюджетных средств"

Кредит соответствующих счетов аналитического учета счета 1 502 01 000 "Принятые обязательства на текущий финансовый год".

Суммы принятых учреждением как получателем бюджетных средств бюджетных обязательств по расходам (выплатам), исполнение которых предусмотрено за счет утвержденных ему на текущий финансовый год бюджетных ассигнований, суммы внесенных в объем принятых бюджетных обязательств изменений отражаются так:

Дебет соответствующих счетов аналитического учета счета 1 503 33 000 "Бюджетные ассигнования получателей бюджетных средств и администраторов выплат по источникам"

Кредит соответствующих счетов аналитического учета счета 1 502 01 000 "Принятые обязательства на текущий финансовый год".

Суммы обязательств учреждения, принятых им в пределах сметных назначений, утвержденных на текущий финансовый год, а также суммы внесенных в объем принятых обязательств изменений отражаются следующим образом:

Дебет соответствующих счетов аналитического учета счета 1 506 00 000 "Право на принятие обязательств"

Кредит соответствующих счетов аналитического учета счета 1 502 11 000 "Принятые обязательства на текущий финансовый год".

Принятие денежных обязательств.

Суммы денежных обязательств учреждения, принятых им в пределах лимитов бюджетных обязательств (бюджетных ассигнований), сметных назначений, утвержденных на текущий финансовый год, и суммы внесенных в объем принятых денежных обязательств изменений отражаются так:

Дебет соответствующих счетов аналитического учета счета 1 502 01 000 "Принятые обязательства текущего финансового года"

Кредит соответствующих счетов аналитического учета счета 1 502 12 000 "Принятие денежных обязательств текущего финансового года".

Получение бюджетных ассигнований.

Суммы полученных от главного распорядителя (распорядителя) бюджетных средств бюджетных ассигнований (внесенных изменений) отражаются следующим образом:

Дебет соответствующих счетов аналитического учета счета 1 503 05 000 "Полученные бюджетные ассигнования текущего финансового года"

Кредит соответствующих счетов аналитического учета счета 1 503 03 000 "Бюджетные ассигнования получателей бюджетных средств и администраторов выплат по источникам".

Сметные (плановые) назначения.

Аналитический учет операций по счету 1 504 00 000 "Сметные назначения по бюджетной деятельности на текущий финансовый год" ведется учреждением в карточке учета сметных (плановых) назначений по соответствующим счетам [Плана](#) счетов бюджетного учреждения и отражается в программе 1С Предприятие первым рабочим днем текущего финансового года.

Операции по отражению утвержденных сметных (плановых) назначений и их изменений оформляются следующими бухгалтерскими записями.

Суммы расходов (выплат) комитета финансов, утвержденных бюджетной росписью на соответствующий финансовый год, отражаются так:

Дебет соответствующих счетов аналитического учета счета 1 504 00 000 "Сметные (плановые) назначения" (1 504 00 200, 1 504 00 300, 1 504 00 500)

Кредит соответствующих счетов аналитического учета счета 1 506 00 000 "Право на принятие обязательств".

Суммы изменений показателей сметных назначений по расходам (выплатам) учреждения, утвержденных в текущем финансовом году, отражаются следующим образом:

Дебет соответствующих счетов аналитического учета счета 1 504 00 000 "Сметные (плановые) назначения" (1 504 00 200, 1 504 00 300, 1 504 00 500)

Кредит соответствующих счетов аналитического учета счета 1 506 00 000 "Право на принятие обязательств".

При этом сумма уменьшения сметных назначений отражается способом "красное сторно".

14. Учет нефинансовых активов

Учет объектов основных средств и порядок отнесения материальных объектов, используемых комитетом в своей деятельности, к основным средствам, нематериальным активам и материальным запасам, определяется на основании [Инструкции 157н](#).

15. Учет вложений в нефинансовые активы

Финансовые вложения в объеме фактических затрат на объекты основных средств при их приобретении, строительстве, изготовлении, модернизации (реконструкции, достройке, дооборудовании), которые впоследствии будут приняты к учету, ведутся на счетах ([п. 127](#) Инструкции N 157н):

- 1(2) 106 11 000 - для объектов основных средств, являющихся недвижимым имуществом;
- 1(2) 106 31 000 - для объектов основных средств, относящихся к иному движимому имуществу;
- 1(2) 106 34 000 - для материальных запасов, являющихся объектами иного движимого имущества.

Аналитический учет по счетам 106 01 11 и 106 34 000 ведется в Многографной карточке ([ф. 0504054](#)) в разрезе видов (кодов) затрат по каждому строящемуся (реконструируемому, модернизируемому), приобретаемому (изготавливаемому, создаваемому) объекту нефинансовых активов ([п. 128](#) Инструкции N 157н).

16. «Увеличение стоимости основных средств»

Основными средствами, которые учитываются на [счете 0 101 00 000](#) "Основные средства", являются материальные объекты независимо от их стоимости со сроком полезного использования более 12 месяцев (если иное не предусмотрено ФСБУ [«Основные средства»](#), другими нормативными правовыми актами, регулирующими ведение бухгалтерского учета и составление бухгалтерской (финансовой) отчетности), предназначенные для неоднократного или постоянного использования субъектом учета на праве оперативного управления (праве владения и (или) пользования имуществом, возникающем по договору аренды (имущественного найма) либо договору безвозмездного пользования) в целях выполнения им государственных (муниципальных) полномочий (функций), осуществления деятельности по выполнению работ, оказанию услуг либо для управленческих нужд субъекта учета. Указанные материальные ценности признаются основными средствами при их нахождении в эксплуатации, в запасе, на консервации, а также при их передаче субъектом учета, в том числе инвестиционной недвижимости, во временное владение и пользование или во временное пользование по договору аренды (имущественного найма) либо по договору безвозмездного пользования.

Объекты основных средств, которые не приносят экономические выгоды, не имеют полезного потенциала и в отношении которых в дальнейшем не предусматривается получение экономических выгод, учитываются на [забалансовом счете 02](#) «Материальные ценности, принятые на хранение».

Учет основных средств осуществляется по материально ответственным лицам.

Поступление и выбытие нефинансовых активов (основных средств, нематериальных активов и произведенных активов) осуществляется на основании решения постоянно действующей комиссии по поступлению и выбытию активов.

Каждому объекту недвижимого, а также движимого имущества стоимостью свыше 10 000 руб. присваивается уникальный инвентарный номер, состоящий из десяти знаков:

1-й разряд – амортизационная группа, к которой отнесен объект при принятии к учету (при отнесении инвентарного объекта к 10-й амортизационной группе в данном разряде проставляется «0»);

2–4-й разряды – код объекта учета синтетического счета в Плане счетов бюджетного учета (приложение 1 к приказу Минфина России от 6 декабря 2010 № 162н);

5–6-й разряды – код группы и вида синтетического счета Плана счетов бюджетного учета (приложение 1 к приказу Минфина России от 6 декабря 2010 № 162н);

7–10-й разряды – порядковый номер нефинансового актива.

Основание: пункт 9 Стандарта «Основные средства», пункт 46 Инструкции к Единому плану счетов № 157н.

Срок полезного использования объекта основных средств в целях принятия к учету объектов в составе основных средств и начисления амортизации определяется согласно п. 35 ФСБУ «Основные средства».

Единицей учета основных средств является инвентарный объект. В один инвентарный объект, признаваемый комплексом объектов основных средств, объединяются объекты имущества незначительной стоимости, имеющие одинаковые сроки полезного и ожидаемого использования.

Начисление амортизации на объекты основных средств и нематериальных активов начинается с первого числа месяца, следующего за месяцем принятия этого объекта к бюджетному учету, и производится до полного погашения стоимости этого объекта либо до списания этого объекта с бюджетного учета или его выбытия в связи с уступкой (утратой) исключительных (имущественных) прав на результаты интеллектуальной деятельности (для объектов нематериальных активов).

Расчет годовой суммы начисления амортизации основных средств и нематериальных активов производится линейным способом исходя из балансовой стоимости объектов основных средств, нефинансовых активов и нормы амортизации, исчисленной исходя из срока полезного использования.

В течение финансового года амортизация на основные средства и нематериальные активы начисляется ежемесячно в размере 1/12 годовой суммы.

По объектам основных средств и нематериальных активов амортизация в целях бюджетного учета начисляется в следующем порядке. Амортизация объекта основных средств начисляется с учетом следующих положений:

а) на объект основных средств стоимостью свыше 100 000 рублей амортизация начисляется в соответствии с рассчитанными нормами амортизации;

б) на объект основных средств стоимостью до 10 000 рублей включительно, за исключением объектов библиотечного фонда, амортизация не начисляется. Первоначальная стоимость введенного (переданного) в эксплуатацию объекта основных средств, являющегося объектом движимого имущества, стоимостью до 10 000 рублей включительно, за исключением объектов библиотечного фонда, списывается с балансового учета с одновременным отражением объекта основных средств на забалансовом счете в соответствии с порядком применения Единого плана счетов бухгалтерского учета;

в) на иной объект основных средств стоимостью от 10 000 до 100 000 рублей включительно амортизация начисляется в размере 100% первоначальной стоимости при выдаче его в эксплуатацию. Основные средства стоимостью до 10 000 руб. включительно, находящиеся в эксплуатации, учитываются на забалансовом счете 21 по балансовой стоимости.

При переоценке объекта основных средств накопленная амортизация на дату переоценки пересчитывается пропорционально изменению первоначальной стоимости объекта таким образом, чтобы его остаточная стоимость после переоценки равнялась его переоцененной стоимости. При этом балансовая стоимость и накопленная амортизация увеличиваются (умножаются) на одинаковый коэффициент таким образом, чтобы при их суммировании получить переоцененную стоимость на дату проведения переоценки.

17. «Увеличение стоимости материальных запасов»

Единицей бухгалтерского учета материальных запасов является номенклатурная (реестровая единица). (Основание: п. 101 Инструкции № 157н, п. 8 СГС «Запасы»)) Основными группами материальных запасов являются:

а) материалы - материальные ценности, используемые в текущей деятельности субъекта учета в течение периода, не превышающего 12 месяцев, независимо от их стоимости, а также материальные ценности приобретенные (созданные) в целях реализации полномочий по обеспечению техническими средствами реабилитации, лекарственными средствами, лекарственными препаратами, медицинскими изделиями, иными материальными ценностями отдельных категорий граждан (организаций);

б) готовая продукция, биологическая продукция;

в) товары;

г) иные материальные запасы, в том числе материальные ценности, являющиеся материальными запасами в соответствии с нормативными правовыми актами, регулирующими ведение бухгалтерского учета и составление бухгалтерской (финансовой) отчетности, (далее - прочие материальные запасы).

Единицей бухгалтерского учета является:

В отношении канцелярских товаров – однородная(реестровая) группа, в иных случаях – номенклатурная(реестровая) единица.

Материальные запасы принимаются к бюджетному учету по фактической стоимости с учетом сумм налога на добавленную стоимость, предъявленных поставщиками и подрядчиками. Принятие к бухгалтерскому учету материальных запасов, используемых в деятельности субъекта учета в течение периода, превышающего 12 месяцев, осуществляется с определением постоянно действующей комиссией по поступлению и выбытию активов (далее -комиссия по поступлению и выбытию активов) субъекта учета срока их полезного использования. Материальные запасы, полученные субъектом учета от собственника (учредителя) или от иной организации бюджетной сферы, подлежат признанию в бухгалтерском учете в оценке, определенной передающей стороной (собственником (учредителем)), - по стоимости, отраженной в передаточных документах.

Списание (отпуск) материальных запасов производится по стоимости каждой единицы.

Выдача запасных частей и хозяйственных материалов на хозяйственные нужды оформляется Ведомостью выдачи материальных ценностей на нужды учреждения (ф. 0504210), которая является основанием для их списания.

18. Отдельные виды доходов и расходов

Расходы признаются в том отчетном периоде, к которому они относятся, независимо от времени фактической выплаты денежных средств.

К доходам будущих периодов, учитываемых на счете 0 40140 000 относятся:

По факту подписания долгосрочного договора на установку и эксплуатацию рекламной конструкции, но не позднее месяца, следующего за месяцем, в котором он заключен, комитет отражает расчеты с дебиторами по доходам за весь срок действия долгосрочного договора в корреспонденции с балансовыми счетами учета предстоящих доходов

Доходы по договору, признаются в составе доходов от реализации текущего периода, обособляемых на соответствующих счетах Рабочего плана счетов субъекта учета, равномерно (ежемесячно) до истечения срока действия иного долгосрочного договора с одновременным уменьшением сумм предстоящих доходов 020529660.

В случае если выполнение работ (оказание услуг) по иному долгосрочному договору, осуществляется неравномерно, субъект учета вправе применить иной порядок расчета доходов по иному долгосрочному договору. Поступление денежных средств и их эквивалентов по иному долгосрочному договору, отражается как уменьшение расчетов с дебиторами по доходам в корреспонденции с балансовыми счетами учета денежных средств 020529660.

Отражение бухгалтерских записей по учету доходов будущих периодов осуществляется по соответствующим счетам аналитического учета счета:

[40141](#) "Доходы будущих периодов к признанию в текущем году";

[40149](#) "Доходы будущих периодов к признанию в очередные года".

Применение указанных счетов аналитического учета осуществляется в соответствии с положениями учетной политики и требований по раскрытию в бухгалтерской (финансовой) отчетности взаимосвязанных показателей, подлежащих исключению при формировании консолидированной бухгалтерской (финансовой) отчетности.

По кредиту счета отражаются суммы доходов, относящихся к будущим отчетным периодам, а по дебету - суммы доходов, зачисленных на соответствующие счета доходов текущего финансового года при наступлении периода, к которому эти доходы относятся.

Учет доходов будущих периодов осуществляется по видам доходов (поступлений), предусмотренных бюджетной сметой (планом финансово-хозяйственной деятельности) учреждения, в разрезе контрагентов.

В состав расходов будущих периодов, учитываемых на счете 0 40150 000, включаются:

- страховые взносы по договорам страхования, которые равномерно относятся на расходы в течение срока, установленного договорами

Расходы будущих периодов списываются на финансовый результат текущего финансового года равномерно в течение периода, к которому они относятся.

19. Финансовый результат

Учреждение все расходы производит в соответствии с утвержденной на отчетный год бюджетной сметой и в пределах установленных норм. Бухгалтерский учет расходов, себестоимости и финансовых результатов организуется в соответствии с пп.293-302 Инструкции № 157н.

Расходы учреждений в бухгалтерском учете детализируются и относятся: в части расходов по источникам финансового обеспечения (КФО) и по статьям КЭЖ на счет 040120000 «Расходы текущего финансового года».

В учреждении создаются:

– резерв на предстоящую оплату отпусков. Формирование резервов предстоящих расходов на оплату отпусков за фактически отработанное время или компенсаций за неиспользованный отпуск, в том числе при увольнении, включая платежи на обязательное социальное страхование (отложенных обязательств по оплате отпусков за фактически отработанное время, отражается по кредиту счета 040160000 "Резервы предстоящих расходов" и дебету соответствующих счетов аналитического учета счетов 040120200 "Расходы текущего финансового года". Резерв при этом рассчитывается ежегодно последним днем года, как сумма оплаты отпусков работникам за фактически отработанное время, на дату расчета, и сумма страховых взносов на обязательное пенсионное страхование, обязательное социальное страхование на случай временной нетрудоспособности и в связи с материнством, обязательное медицинское страхование, обязательное социальное страхование от несчастных случаев на производстве и профессиональных заболеваний. Сумма расходов на оплату предстоящих отпусков определяется по следующей методике: Расчет

средней заработной платы производится по учреждению в целом

Резерв отпусков = $K \times \text{СЗП} + 3,5$ оклада,

где K - количество неиспользованных сотрудниками дней отпуска по данным кадрового отдела на отчетную дату;

СЗП- средний дневной заработок сотрудников, определяемый по состоянию на конец расчетного периода в соответствии с [п. 10](#) Положения об особенностях порядка исчисления средней заработной платы (утв. Постановлением Правительства РФ от 24.12.2007 № 922), 3,5 оклада-единовременная выплата при предоставлении ежегодного оплачиваемого отпуска в размере 3-х должностных окладов и материальная помощь в размере 0,5 должностного оклада.

Расчет оценки обязательств и суммы резерва для оплаты отпусков оформляется отдельным документом произвольной формы, который подписывает исполнитель и лицо, ответственное за ведение учета.

Если рассчитанная величина резерва для оплаты отпусков больше суммы резерва, фактически учтенной на счете, резерв увеличивается на разницу между этими величинами. Доначисленная сумма резерва относится на расходы текущего финансового года.

Если рассчитанная величина резерва для оплаты отпусков меньше суммы резерва, фактически учтенной на счете, резерв уменьшается на разницу между этими величинами. Сумма уменьшения резерва относится на уменьшение расходов текущего финансового года.

Не реже чем на годовую отчетную дату стоимостная оценка объектов учета отложенных выплат персоналу подлежит пересмотру и при необходимости корректировке ([п. 12](#) Стандарта "Выплаты персоналу")

– резерв по претензионным требованиям – при необходимости. Величина резерва устанавливается в размере претензии, предъявленной учреждению в судебном иске, либо в претензионных документах досудебного разбирательства. Формирование сумм резерва по обязательствам, возникающим в рамках рассмотрения претензий, исков, в том числе при досудебном (внесудебном) рассмотрении (по претензионным разбирательствам), отражается по дебету соответствующих счетов аналитического учета счета 040120200 "Расходы текущего финансового года" и кредиту соответствующих счетов аналитического учета счета 040160000 "Резервы предстоящих расходов". В случае если претензии отозваны или не признаны судом, сумма резерва списывается с учета методом «красное сторно».

20. Резервы. Раскрытие информации об условных обязательствах и условных активах.

Положения [СГС "Резервы. Раскрытие информации об условных обязательствах и условных активах"](#) применяются при формировании следующих видов резервов:

- резерва по претензиям, искам;
- резерва по реструктуризации;
- резерва по гарантийному ремонту;
- резерва по убыточным договорным обязательствам;
- резерва на демонтаж и вывод основных средств из эксплуатации. При этом важно понимать, при каких условиях создается резерв.

В соответствии с [пунктом 6 СГС "Резервы. Раскрытие информации об условных обязательствах и условных активах"](#) резерв - это обязанность по осуществлению расходов в целях исполнения обусловленного законодательством Российской Федерации требования физического или юридического лица, иного публично-правового образования, субъекта международного права к субъекту учета и (или) публично-правовому

образованию, имеющая на момент признания в бухгалтерском учете расчетно-документальную обоснованную оценку с неопределенным временем (финансовым периодом) исполнения (предъявления) требования. При этом срок исполнения (предъявления) требования по исполнению обязательств не наступил.

В комитете формируются резервы по претензиям и искам.

Резерв по претензиям, искам - это обязанность, возникающая:

- из претензионных требований и исков по результатам фактов хозяйственной жизни, в том числе в рамках досудебного (внесудебного) рассмотрения претензий);
- из претензий (исков) к публично-правовому образованию о возмещении вреда, причиненного физическому или юридическому лицу в результате незаконных действий (бездействия) государственных органов и должностных лиц этих органов, в том числе в результате издания актов органов государственной власти, не соответствующих закону или иному правовому акту.

Резерв по претензиям, искам признается на основании предъявленных претензий, исков:

- на дату получения претензионного требования - по оспоримым претензионным требованиям, по которым субъектом учета предполагается досудебное урегулирование;
- на дату уведомления субъекта учета о принятии иска к судебному производству - по оспоримым исковым требованиям, по которым субъектом учета не предполагается досудебное урегулирование.

Резерв по претензиям, искам признается в полной сумме претензионных требований и исков с учетом экспертного мнения собственной юридической службы.

Резерв по претензиям, искам, предъявленным к публично-правовому образованию и удовлетворяемым за счет соответствующей казны, признается в бухгалтерском учете:

- в случае претензионного (досудебного) урегулирования предъявленных требований;
- и (или) при наличии оснований для обжалования судебного акта.

В ином случае, резерв не формируется, и обязательство признается по судебному акту (исполнительному документу).

Списание резервов осуществляется:

- при признании затрат и (или) при признании кредиторской задолженности по выполнению обязательства, по которому резерв был создан, и отражается в бюджетном (бухгалтерском) учете по дебету счета 0 401 60 xxx "Резервы предстоящих расходов" и кредиту счета 0 302 xx 90x "Расчеты по прочим расходам";
- в случае избыточности суммы признанного резерва или в случае прекращения выполнения условий признания резерва, неиспользованная сумма резерва списывается с отнесением на уменьшение расходов (финансового результата) текущего периода и отражается в бюджетном (бухгалтерском) учете по дебету счета 0 401 60 xxx "Резервы предстоящих расходов" и кредиту счета 0 401 20 xxx "Расходы текущего финансового года";
- в случае недостаточности суммы признанного резерва разница между суммой признанного резерва и затратами по исполнению обязательства признается расходами (затратами) текущего периода.

Информация о резервах подлежит обязательному раскрытию в годовой бухгалтерской (финансовой) отчетности в составе Пояснительной записки, состав которой определен [пунктами 32-33 СГС "Резервы. Раскрытие информации об условных обязательствах и условных активах"](#).

При этом информация раскрывается по каждому виду резерва.

Раскрытие информации об условных обязательствах и условных активах

Условное обязательство - информация о возникновении у субъекта учета обязанности по осуществлению расходов в целях исполнения обусловленного законодательством Российской Федерации требования к нему физического или юридического лица, публично-правового образования, субъекта международного права:

- неопределенного по величине;
- с ненаступившим сроком его исполнения;
- при условии, когда в обозримом будущем не ожидается выбытие активов;
- величина указанных расходов не может быть расчетно-документально оценена.

Отличие условного обязательства от резерва в том, что для исполнения обязательства на дату раскрытия информации не ожидается выбытие активов и (или) величина обязательства не может быть обоснованно оценена.

Условное обязательство подлежит раскрытию субъектом учета в бухгалтерской (финансовой) отчетности в текстовой части Пояснительной записки без признания резервов.

Условный актив - информация о праве субъекта учета на актив, возникающем в результате произошедших фактов хозяйственной жизни, при наступлении независимо от воли субъекта учета в обозримом будущем событий.

Информация об условных активах подлежит раскрытию субъектом учета в бухгалтерской (финансовой) отчетности без признания активов в бухгалтерском учете.

Условные обязательства и условные активы не признаются объектами бухгалтерского учета.

Стоимостная оценка условных обязательств и условных активов не производится. Их учет ведется простой реестровой записью на основании управленческой информации, представленной в бухгалтерскую службу субъекта учета.

21. Учет на забалансовых счетах

На забалансовом счете **01 «Имущество, полученное в пользование»** подлежит учету:

Имущество, полученное в безвозмездное пользование и в аренду – по договорной стоимости указанного имущества;

Программное обеспечение, приобретаемое по пользовательской лицензии – по цене приобретения, а при невозможности ее определения исходя из договора – в условной оценке один рубль за один объект.

Объект непроектируемых активов учитывается на забалансовом счете 02 "Материальные ценности на хранении", если он не соответствует критериям признания актива, то есть в отношении него одновременно выполняются следующие условия:

- объект не приносит экономических выгод;
- объект не имеет полезного потенциала;
- не предполагается, что объект будет приносить экономические выгоды.

(Основание: п. 36 СГС "Концептуальные основы")

На забалансовом счете **03 "Бланки строгой отчетности"** учет ведется в условной оценке 1 рубль за один находящийся на хранении и выдаваемый в рамках хозяйственной деятельности бланк строгой отчетности, включая бланки трудовых книжек.

Хранение и выдача бланков трудовых книжек осуществляется кассиром.

На забалансовом счете **04 «Задолженность неплатежеспособных дебиторов»** учитывается сомнительная задолженность дебиторов. Основанием для списания с баланса и принятия к учету задолженности на счет 04 являются Решение Комиссии по поступлению и выбытию

активов. Суммы задолженностей, отраженные на счете 04 подлежат ежегодной инвентаризации для целей отслеживания срока возможного возобновления согласно законодательству РФ процедуры взыскания задолженности. Списание задолженности с забалансового учета осуществляется на основании решения Комиссии учреждения по поступлению и выбытию активов о признании задолженности безнадежной к взысканию (п. 339 Инструкции 157н).

На забалансовом счете **07 "Переходящие награды, призы, кубки и ценные подарки, сувениры"** ведется учет открыток, конвертов, полученных комитетом.

Объекты основных средств, находящиеся в эксплуатации, стоимостью до 10000 рублей включительно, за исключением объектов библиотечного фонда, а также объектов недвижимого имущества в целях обеспечения надлежащего контроля за их движением списываются с балансового учета с одновременным отражением объектов на забалансовом счете **21 "Основные средства стоимостью до 10000 рублей включительно в эксплуатации"** до момента их списания или выбытия по иным основаниям, по наименованиям, количеству и материально ответственным лицам по балансовой стоимости за один объект учета.

Выбытие объектов имущества с забалансового счета производится на основании акта по стоимости, по которой объекты были ранее приняты к забалансовому учету.

22. Учет труда и заработной платы

17.1. Начисление денежного содержания, пособий по временной нетрудоспособности, премиальных выплат, оплата отпусков и пр. производится на основании Решения Курского городского Собрания от 20.08.2013г. № 40-5-РС « Об установлении размеров денежного вознаграждения выборных должностных лиц органов местного самоуправления города Курска и размеров денежного содержания муниципальных служащих города Курска», «Порядок о выплате денежного поощрения, порядок о выплате премии за выполнение особо важных и сложных заданий, порядок единовременной выплаты при предоставлении ежегодного оплачиваемого отпуска и материальной помощи муниципальному служащему к юбилею, в связи с болезнью, в случае смерти работника или членов его семьи», утвержденные приказом комитета от 25.09.2019г. №89, постановления Администрации города Курска от 28.10.2013 года № 3758 « Об реализации решения Курского городского Собрания от 20.08.2013г. №40-5-РС» и "Трудового кодекса РФ" № 197-ФЗ от 30.12.2001.

17.2. Оплата труда работников комитета осуществляется в следующие сроки:

- выдача зарплаты за первую половину отработанного времени в месяц - 21 числа текущего месяца- по факту отработанного времени, но не менее 40% денежного содержания муниципального служащего, если иное не утверждено по желанию сотрудника;
- выдача зарплаты за вторую половину отработанного времени в месяц - 6 числа месяца, следующего за отработанным месяцем.

17.3. Расчеты с персоналом комитета при увольнении, а также при предоставлении очередных отпусков осуществляются в течение 3 дней со дня подписания соответствующего приказа председателем комитета, но не позднее дня увольнения сотрудника.

17.4. Прочие расчеты с персоналом комитета осуществляются в межрасчетный период.

17.5. Оплата пособий по временной нетрудоспособности производится за счет начисления 2.9% соц. страхования на денежное содержание. При недостаточности указанных средств -за счет возмещения Фонда Социального страхования.

17.6. Начисление на оплату труда страховых взносов во внебюджетные фонды производится в размере 30, 2%.

23. Бухгалтерская и налоговая отчетность.

19.1. Порядок и срок сдачи бюджетной отчетности комитетом архитектуры и градостроительства города Курска осуществляются в соответствии с Приказом Минфина России от 28.12.2010 191н (в ред.Приказа Минфина РФ от 29.12.2011 №138н) "Об утверждении Инструкции о порядке составления и представления годовой, квартальной и месячной отчетности об исполнении бюджетов бюджетной системы РФ».

Бюджетная отчетность составляется на основе данных Главной книги и других регистров бюджетного учета, установленных законодательством Российской Федерации.

До составления бюджетной отчетности производится сверка оборотов и остатков по аналитическим регистрам учета с оборотами и остатками по счетам бюджетного учета.

19.2. Показатели годовой бюджетной отчетности должны быть подтверждены данными инвентаризации имущества и финансовых обязательств.

19.3. Формирование месячной, квартальной и годовой бюджетной отчетности в НПО «СКИФ».

19.4. Составление квартальных отчетов по авансовым платежам по страховым взносам во внебюджетные фонды, годовых отчетов и других отчетов в соответствии с требованиями налогового законодательства.

19.5. Составление ежемесячных, квартальных и годовых статистических отчетов.

19.6. Ответственность за составление и своевременное представление бюджетной отчетности возлагается на начальника финансово-экономического отдела комитета.

19.7. Исчисление налогов и сборов в комитете архитектуры и градостроительства города Курска осуществляется финансово-экономическим отделом в соответствии с Налоговым кодексом Российской Федерации и иными нормативными актами законодательства о налогах и сборах.

24. Внутренний контроль.

20.1. Согласно [ст. 19](#) Федерального закона N 402-ФЗ осуществляет внутренний контроль совершаемых фактов хозяйственной деятельности.

Внутренний контроль проводится в целях проверки соблюдения требований бюджетного законодательства и финансовой дисциплины, эффективного использования материальных, трудовых, финансовых ресурсов в соответствии с утвержденными нормами (нормативами), проверки правильности ведения бюджетного учета и составления бюджетной отчетности.

20.2. Основные задачи внутреннего контроля:

- проверка соблюдения законности и государственной дисциплины в финансово-экономической и хозяйственной деятельности, ведении бухгалтерского учета и расходовании материальных и денежных средств; расчетов с дебиторами и кредиторами; наличия, сохранности, полноты поступления и оприходования денежных средств и материальных ценностей; наличия, правильности оформления, своевременности достоверности отражения документов по регистрам бюджетного учета; правильности и своевременности расчетов по заработной плате, соблюдения штатно-тарифной дисциплины; выполнения предложений и устранения недостатков по актам ревизий и проверок финансово-экономической и хозяйственной деятельности;

- выявление и предупреждение недостач, хищений денежных средств и материальных ценностей".

20.3. Внутренний контроль это постоянная процедура, позволяющая иметь представление о состоянии дел на каждом участке работы.

В связи с этим внутренний контроль подразделяется на:

- предварительный;
- текущий;
- последующий.

Предварительный контроль осуществляется до начала совершения хозяйственной операции. Он предполагает анализ предстоящих результатов хозяйственных операций, предварительное согласование муниципальных контрактов или иных документов до их подписания с целью предупреждения нарушений. В комитете предварительный контроль проводится по следующим мероприятиям : выборочная проверка правильности начисления заработной платы, проверка муниципальных контрактов с поставщиками, проверка заявок на получение финансирования, контроль за целевым использованием средств бюджета;

При осуществлении текущего контроля осуществляется отслеживание совершаемых хозяйственных операций: выборочная проверка сохранности имущества, своевременная сверка расчетов с поставщиками, проведение инвентаризации, правильность ведения бюджетного учета, своевременное перечисление заработной платы на зарплатные карты, перечисление налогов и страховых взносов;

Последующий контроль проводится по итогам совершения хозяйственных операций. Последующий контроль, по сути, является внутренним аудитом и осуществляется путем проверки соответствия перечня и номенклатуры полученных материальных ценностей, товаров(работ, услуг) перечню и номенклатуре оплачиваемых материальных ценностей, товаров(работ, услуг) согласно контракту и счету , анализ соответствия кассовых расходов произведенным фактическим расходам, составление бюджетной отчетности.

25. Изменение учетной политики

Учетная политика комитета применяется с момента ее утверждения последовательно из года в год. Изменение учетной политики вводится с начала финансового года или в случае изменения законодательства Российской Федерации и нормативных актов органов, осуществляющих регулирование бухгалтерского учета, а также существенных изменений условий деятельности комитета.

26. Номенклатура дел по финансово- хозяйственной деятельности и сдача их в архив

22.1. Все документы, имеющие отношение к финансово-хозяйственной деятельности комитета, формируются в дела с учетом сроков хранения документов согласно номенклатуре дел отдела, являющейся составной частью общей номенклатуры дел комитета.

22.2. Ответственность за организацию хранения дел и сдачу их в архив комитета несет начальник отдела.

Начальник отдела финансово-экономической работы
комитета архитектуры и градостроительства
города Курска

Л.А. Волобуева

Приложение N 1
к Положению об учетной политике
комитета архитектуры и градостроительства города Курска

ГРАФИК ДОКУМЕНТООБОРОТА

N П/ П	Наименование документа	Исполнитель	Срок представления	Ответственный по обработке	Срок исполнения
1	Приказ по личному составу	Кириянова О.С.	В течение 3-х рабочих дней с момента подписания	Волбуева Л.А.	В течение 3-х рабочих дней с момента поступления
2	Табель учета рабочего времени	Кириянова О.С.	Последний день каждого месяца	Волбуева Л.А.	За 2 рабочих дня до установленных сроков выдачи з/платы
3	Документы для начисления заработной платы (листы нетрудоспособности, налоговые вычеты, для начисления пособия , приказыи др.)	Кириянова О.С.и сотрудники комитета	Последний день каждого месяца	Волбуева Л.А.	За 2 рабочих дня до установленных сроков выдачи з/платы
4	Типовой договор о полной индивидуальной материальной ответственности	ФЭО Островерхова Е.С.	В течение 2-х рабочих дней с момента поступления на работу	Островерхова Е.С.	В течение 3-х рабочих дней с момента поступления распоряжения о приеме на работу
5	Авансовый отчет	Сотрудники комитета	В течение 3-х рабочих дней с момента возвращения из командировки	Волбуева Л.А.	В течение 3-х рабочих дней с момента утверждения руководителем

6	Расшифровка к муниципальным контрактам возмездного оказания услуг (бюджетные обязательства - БО)	Начальник отдела ФЭО	В течение 2-х рабочих дней с момента поступления договоров в ФЭО комитета	Волобуева Л.А.	В течение 2-х рабочих дней постановка на учет для присвоения учетного номера БО
7	Акт списания нефинансовых активов	Начальник отдела ФЭО, отдел информационно обеспечения градостроительной деятельности	В течение 3 рабочих дней с момента утверждения актов	Лобода В.Н.	В течение 3 рабочих дней с момента утверждения актов
8	Накладная на приобретение материальных ценностей	ответственное лицо	В течение 2 рабочих дней с момента получения материальных ценностей	Лобода В.Н.	В течение 3 рабочих дней с момента поступления приходных документов в отдел учета
9	Счета, счета-фактуры на оплату услуг, товаров, хоз. инвентаря,	ответственное лицо	В течение 2 рабочих дней с момента подписания руководителем к оплате счетов, счетов-фактур	Лобода В.Н.	В течение 2-х рабочих дней с момента подписания документов на оплату председателем комитета
10	Платежные документы на выдачу зарплаты, отпускных, пособия по нетрудоспособности, мат. помощь и др.	Начальник отдела ФЭО	С момента поступления заявки на оплату	Лобода В.Н.	В день получения финансирования
11	Приказ на оплату командировочных расходов	Кирьянова О.С.	В течение 2-х рабочих дней с момента поступления приказа в отдел учета	Волобуева Л.А.	В течение 2-х рабочих дней с момента поступления приказа на оплату
14	Получение выписок из Управления федерального казначейства Отделения по г.Курску УФК по Курской обл.	Начальник отдела ФЭО	На следующий рабочий день с момента оплаты платежных документов	Островерхова Е.С.	В течение 3-х рабочих дней с момента поступления выписок в ФЭО комитета
15	Финансовая отчетность по исполнению бюджетной сметы комитета	Начальник отдела ФЭО	Согласно официально утвержденным срокам	Волобуева Л.А.	Согласно официально утвержденным срокам
16	Финансовая отчетность во внебюджетные фонды РФ	Начальник отдела ФЭО	Согласно официально утвержденным срокам	Волобуева Л.А.	Согласно официально утвержденным срокам

17	Отработка в хозяйственном учете выписок, полученных от Управления казначейства, Отделения по г. Курску УФК по Курску	Начальник отдела ФЭО	На следующий рабочий день с момента оплаты платежных документов	Островерхова Е.С.	В течение 3-х рабочих дней с момента поступления выписок в отдел учета
18	Составление кассового плана	Начальник отдела ФЭО	В течение 3-х рабочих дней с момента поступления уведомления в ФЭО комитета	Волбуева Л.А.	В течение 3-х рабочих дней с момента поступления уведомления в ФЭО комитета
19	Изменение кассового плана	Начальник отдела ФЭО	В связи с производственной необходимостью	Волбуева Л.А.	До 20 числа каждого месяца
20	Налоговая декларация по налогу на добавленную стоимость	Начальник отдела ФЭО	До 10 числа месяца, следующего за истекшим налоговым периодом	Волбуева Л.А.	До 10 числа месяца, следующего за истекшим налоговым периодом
21	Составление налогового расчета по авансовому платежу по налогу на имущество организаций и электронный обмен с ИФНС	Начальник отдела ФЭО	До 20 числа месяца, следующего за истекшим отчетным периодом	Волбуева Л.А.	До 20 числа месяца, следующего за истекшим отчетным периодом
23	Составление налоговой декларации по налогу на имущество организаций и электронный обмен с ИФНС	Начальник отдела ФЭО	До 20 марта года, следующего за истекшим налоговым периодом	Волбуева Л.А.	До 20 марта года, следующего за истекшим налоговым периодом
25	Составление налоговой декларации по налогу на прибыль и электронный обмен с ИФНС	Начальник отдела ФЭО	Ежегодно до 18 марта года, следующего за истекшим налоговым периодом	Волбуева Л.А.	Ежегодно до 18 марта года, следующего за истекшим налоговым периодом
26	Составление расчета авансовых платежей по страховым взносам на обязательное пенсионное страхование для лиц, производящих выплаты физическим лицам	Островерхова Е.С.	До 10 числа месяца, следующего за истекшим отчетным периодом	Островерхова Е.С.	В течение 5 рабочих дней с момента поступления в ФЭО комитета
27	Составление декларации по страховым взносам на обязательное пенсионное страхование для лиц, производящих выплаты физическим лицам и электронный обмен с ИФНС	Островерхова Е.С.	До 20 марта года, следующего за истекшим налоговым периодом	Островерхова Е.С.	До 20 марта года, следующего за истекшим налоговым периодом

28	Составление расчета авансовых платежей по единому социальному налогу для налогоплательщиков, производящих выплаты физическим лицам и электронный обмен с ИФНС	Островерхова Е.С.	До 10 числа месяца, следующего за истекшим отчетным периодом	Островерхова Е.С.	До 10 числа месяца, следующего за истекшим отчетным периодом
29	Составление налоговой декларации по единому социальному налогу для налогоплательщиков, производящих выплаты физическим лицам и электронный обмен с ИФНС	Островерхова Е.С.	До 20 марта года, следующего за истекшим налоговым периодом	Островерхова Е.С.	До 20 марта года, следующего за истекшим налоговым периодом
30	Сведения о среднесписочной численности работников за предшествующий год и электронный обмен с ИФНС	Островерхова Е.С.	Не позднее 20 января текущего года	Островерхова Е.С.	Не позднее 20 января текущего года
31	Расчет по начисленным и уплаченным страховым взносам на обязательное социальное страхование на случай временной нетрудоспособности и в связи с материнством, по обязательному социальному страхованию от несчастных случаев на производстве и профессиональных заболеваний, а также по расходам на выплату страхового обеспечения	Островерхова Е.С.	Не позднее 15 числа месяца, следующего за отчетным периодом	Островерхова Е.С.	Не позднее 15 числа месяца, следующего за отчетным периодом

Приложение N 2
к Положению об учетной политике
комитета архитектуры и градостроительства города Курска

ЖУРНАЛЫ ОПЕРАЦИЙ

- Журнал операций по счету "Касса" ([ф. 0504071](#));
- Журнал операций с безналичными денежными средствами ([ф. 0504071](#));
- Журнал операций расчетов с подотчетными лицами ([ф. 0504071](#));
- Журнал операций расчетов с поставщиками и подрядчиками ([ф. 0504071](#));
- Журнал операций расчетов с дебиторами по доходам ([ф. 0504071](#));
- Журнал операций расчетов по оплате труда ([ф. 0504071](#));
- Журнал операций по выбытию и перемещению нефинансовых активов ([ф. 0504071](#));
- Журнал по прочим операциям ([ф. 0504071](#));
- Журнал по санкционированию ([ф. 0504071](#));
- Журнала по исправлению ошибок прошлых лет (могла быть предусмотрена и ранее); ([ф. 0504071](#));
- Журнала операций межотчетного периода([ф. 0504071](#));
- Главная книга ([ф. 0504072](#));
- иные регистры, предусмотренные [Инструкцией](#) N 157н.

Приложение N 3
к Положению об учетной политике
комитета архитектуры и
градостроительства города Курска

Перечень

лиц, имеющих право подписи финансовых и расчетных документов
комитета архитектуры и градостроительства города Курска

Первая подпись:

Председатель комитета архитектуры
и градостроительства города Курска

- И.Г. Анисеева

Заместитель председателя комитета

-Д.А. Казимирик

Вторая подпись:

Начальник отдела финансово-экономической работы

-Л.А. Волобуева

Приложение № 4
к Учетной политике
для целей бюджетного учета

Порядок передачи документов бухгалтерского учета и дел при смене руководителя, (должностное лицо, на которое возложено ведение бюджетного учета)

Организация передачи документов и дел

Основанием для передачи документов и дел является прекращение полномочий руководителя, (приказ, распоряжение и т.п.) об освобождении от должности (должностное лицо, на которое возложено ведение бюджетного учета) .

При возникновении основания, названного в п. 1.1, издается (приказ, распоряжение и т.п.) о передаче документов и дел. В нем указываются:

- а) лицо, передающее документы и дела;
- б) лицо, которому передаются документы и дела;
- в) дата передачи документов и дел и время начала и предельный срок такой передачи;
- г) состав комиссии, создаваемой для передачи документов и дел (далее - комиссия);
- д) перечень имущества и обязательств, подлежащих инвентаризации, и состав инвентаризационной комиссии (если он отличается от состава комиссии, создаваемой для передачи документов и дел).

В состав комиссии при смене руководителя включается представитель органа, осуществляющего функции и полномочия учредителя.

На время участия в работе комиссии ее члены освобождаются от исполнения своих непосредственных должностных обязанностей, если иное не указано в (приказе, распоряжении и т.п.) о передаче документов и дел.

Порядок передачи документов и дел

Передача документов и дел начинается с проведения инвентаризации.

Инвентаризации подлежит все имущество, которое закреплено за лицом, передающим дела и документы.

Проведение инвентаризации и оформление ее результатов осуществляется в соответствии с Порядком проведения инвентаризации, приведенным в Приложении № Ошибка: источник перекрёстной ссылки не найден к Учетной политике.

Непосредственно при передаче дел и документов осуществляются следующие действия:

а) передающее лицо в присутствии всех членов комиссии демонстрирует принимающему лицу все передаваемые документы, в том числе:

- учредительные, регистрационные и иные документы;
- лицензии, свидетельства, патенты и пр.;
- документы учетной политики;
- бюджетную и налоговую отчетность;
- документы, подтверждающие регистрацию прав на недвижимое имущество, документы о регистрации (постановке на учет) транспортных средств;
- акты ревизий и проверок;
- план-график закупок;
- бланки строгой отчетности;
- материалы о недостатках и хищениях, переданные и не переданные в правоохранительные органы;
- регистры бухгалтерского учета: книги, оборотные ведомости, карточки, журналы операций и пр.;
- регистры налогового учета;
- муниципальные контракты с контрагентами;
- акты сверки расчетов с налоговыми органами, контрагентами;
- первичные (сводные) учетные документы;
- книгу покупок, книгу продаж, журналы регистрации счетов-фактур;
- документы по инвентаризации имущества и обязательств, в том числе акты инвентаризации, инвентаризационные описи, сличительные ведомости;
- иные документы;

б) передающее лицо в присутствии всех членов комиссии демонстрирует принимающему лицу всю информацию, которая имеется в электронном виде и подлежит передаче (бухгалтерские базы, пароли и иные средства доступа к необходимым для работы ресурсам и пр.);

в) передающее лицо в присутствии всех членов комиссии передает принимающему лицу все электронные носители, необходимые для работы, в частности сертификаты электронной подписи, а также демонстрирует порядок их применения (если это не сделано ранее);

г) передающее лицо в присутствии всех членов комиссии передает принимающему лицу ключи от сейфов, печати и штампы, чековые книжки и т.п.;

д) передающее лицо в присутствии всех членов комиссии доводит до принимающего лица информацию обо всех проблемах, нерешенных делах, возможных или имеющих место претензиях контролирующих органов и иных аналогичных вопросах;

е) при необходимости передающее лицо дает пояснения по любому из передаваемых (демонстрируемых в процессе передачи) документов, информации, предметов. Предоставление пояснений по любому вопросу принимающего лица и (или) члена комиссии обязательно.

По результатам передачи дел и документов составляется акт по форме, приведенной в приложении к настоящему Порядку.

В акте отражается каждое действие, осуществленное при передаче, а также все документы, которые были переданы (продемонстрированы) в процессе передачи.

В акте отражаются все существенные недостатки и нарушения в организации работы по ведению учета, выявленные в процессе передачи документов и дел.

Акт составляется в двух экземплярах (для передающего и принимающего), подписывается передающим лицом, принимающим лицом и всеми членами комиссии. Отказ от подписания акта не допускается.

Каждое из лиц, подписывающих акт, имеет право внести в него все дополнения (примечания), которые сочтет нужным, а также привести рекомендации и предложения. Все дополнения, примечания, рекомендации и предложения излагаются в самом акте, а при их значительном объеме - на отдельном листе. В последнем случае при подписании делается отметка "Дополнения (примечания, рекомендации, предложения) прилагаются".

Приложение 1 к Порядку передачи документов бухгалтерского учета и дел

(наименование организации)

АКТ

приема-передачи документов и дел

(место подписания акта)

"___" _____ 20___ г.

Мы, нижеподписавшиеся:

(должность, Ф.И.О.) _____ - сдающий документы и дела,

(должность, Ф.И.О.) _____ - принимающий документы и дела,

члены комиссии, созданной (вид документа – приказ, распоряжение и т.п.) _____ (должность руководителя) от _____ № _____

(должность, Ф.И.О.) _____ - председатель комиссии,

(должность, Ф.И.О.) _____ - член комиссии,

(должность, Ф.И.О.) _____ - член комиссии,

представитель органа, осуществляющего функции и полномочия учредителя (должность, Ф.И.О.) _____

составили настоящий акт о том, что

(должность, фамилия, инициалы сдающего в творительном падеже) _____

(должность, фамилия, инициалы принимающего в дательном падеже) _____

переданы:

1. Следующие документы и сведения:

№ п/п	Описание переданных документов и сведений	Количество
1		
2		
3		
...		

2. Следующая информация в электронном виде:

№ п/п	Описание переданной информации в электронном виде	Количество
1		
2		
3		
...		

3. Следующие электронные носители, необходимые для работы:

№ п/п	Описание электронных носителей	Количество
1		
2		
3		
...		

4. Ключи от сейфов: (точное описание сейфов и мест их расположения) .

5. Следующие печати и штампы:

№ п/п	Описание печатей и штампов	Количество
1		
2		
3		
...		

б. Следующие чековые книжки:

№ п/п	Наименование учреждения, выдавшего чековую книжку	Номера неиспользованных чеков в чековой книжке
1		
2		
3		
...		

Доведена следующая информация о проблемах, нерешенных делах, возможных или имеющих место претензиях контролирующих органов и иных аналогичных вопросах:

.

В процессе передачи документов и дел выявлены следующие существенные недостатки и нарушения в организации работы по ведению учета:

.

Передающим лицом даны следующие пояснения:

.

Дополнения (примечания, рекомендации, предложения):

.

Приложения к акту:

1. _____
2. _____
3. _____

Подписи лиц, составивших акт:

Передал:

_____(должность) _____(подпись) _____(фамилия, инициалы)

Принял:

_____(должность) _____(подпись) _____(фамилия, инициалы)

Председатель комиссии:

_____(должность) _____(подпись) _____(фамилия, инициалы)

Члены комиссии:

_____(должность) _____(подпись) _____(фамилия, инициалы)

_____(должность) _____(подпись) _____(фамилия, инициалы)

Представитель органа, осуществляющего функции и полномочия учредителя:

_____(должность) _____(подпись) _____(фамилия, инициалы)

Оборот последнего листа

В настоящем акте пронумеровано, прошнуровано и заверено печатью _____ листов.

_____(должность председателя комиссии) _____(подпись) _____(фамилия, инициалы)

"_____" _____ 20____г.

М.П.

РАБОЧИЙ ПЛАН
счетов бюджетного учета комитета архитектуры и градостроительства города Курска

Код	Наименование	Вал.	Кол.	Акт.	№ журнала
000	Вспомогательный	Нет	Нет	АП	
101.00	Основные средства	Нет	Да	А	
101.10	Основные средства – недвижимое имущество учреждения	Нет	Да	А	
101.11	Жилые помещения – недвижимое имущество учреждения	Нет	Да	А	7
101.12	Нежилые помещения (здания и сооружения) – недвижимое имущество учреждения	Нет	Да	А	7
101.13	Инвестиционная недвижимость – недвижимое имущество учреждения	Нет	Да	А	7
101.15	Транспортные средства – недвижимое имущество учреждения	Нет	Да	А	7
101.20	Основные средства – особо ценное движимое имущество учреждения	Нет	Да	А	
101.22	Нежилые помещения (здания и сооружения) – особо ценное движимое имущество учреждения	Нет	Да	А	7
101.24	Машины и оборудование – особо ценное движимое имущество учреждения	Нет	Да	А	7
101.25	Транспортные средства – особо ценное движимое имущество учреждения	Нет	Да	А	7
101.26	Инвентарь производственный и хозяйственный – особо ценное движимое имущество учреждения	Нет	Да	А	7
101.27	Биологические ресурсы – особо ценное движимое имущество учреждения	Нет	Да	А	7
101.28	Прочие основные средства – особо ценное движимое имущество учреждения	Нет	Да	А	7
101.30	Основные средства – иное движимое имущество учреждения	Нет	Да	А	
101.32	Нежилые помещения (здания и сооружения) – иное движимое имущество учреждения	Нет	Да	А	7
101.33	Инвестиционная недвижимость – иное движимое имущество учреждения	Нет	Да	А	7
101.34	Машины и оборудование – иное движимое имущество учреждения	Нет	Да	А	7
101.35	Транспортные средства – иное движимое имущество учреждения	Нет	Да	А	7
101.36	Инвентарь производственный и хозяйственный – иное движимое имущество учреждения	Нет	Да	А	7
101.37	Биологические ресурсы – иное движимое имущество учреждения	Нет	Да	А	7
101.38	Прочие основные средства – иное движимое имущество учреждения	Нет	Да	А	7
101.90	Основные средства – имущество в концессии	Нет	Да	А	7
101.91	Жилые помещения – имущество в концессии	Нет	Да	А	7
101.92	Нежилые помещения (здания и сооружения) – имущество в концессии	Нет	Да	А	7
101.94	Машины и оборудование – имущество в концессии	Нет	Да	А	7
101.95	Транспортные средства – имущество в концессии	Нет	Да	А	7
101.96	Инвентарь производственный и хозяйственный – имущество в концессии	Нет	Да	А	7
101.97	Биологические ресурсы – имущество в концессии	Нет	Да	А	7
101.98	Прочие основные средства – имущество в концессии	Нет	Да	А	7
102.00	Нематериальные активы	Нет	Да	А	
102.20	Нематериальные активы – особо ценное движимое имущество учреждения	Нет	Да	А	7
102.30	Нематериальные активы – иное движимое имущество учреждения	Нет	Да	А	7
103.00	Непроизведенные активы	Нет	Да	А	
103.10	Непроизведенные активы – недвижимое имущество учреждения	Нет	Да	А	
103.11	Земля - недвижимое имущество учреждения	Нет	Да	А	7
103.12	Ресурсы недр - недвижимое имущество учреждения	Нет	Да	А	7
103.13	Прочие непроизведенные активы - недвижимое имущество учреждения	Нет	Да	А	7

103.30	Непроизведенные активы - иное движимое имущество	Нет	Да	А	7
103.32	Ресурсы недр – иное движимое имущество учреждения	Нет	Да	А	7
103.33	Прочие непроизведенные активы – иное движимое имущество учреждения	Нет	Да	А	7
103.90	Непроизведенные активы в составе имущества концедента	Нет	Да	А	7
103.91	Земля в составе имущества концедента	Нет	Да	А	7
104.00	Амортизация	Нет	Нет	П	
104.10	Амортизация недвижимого имущества учреждения	Нет	Нет	П	
104.11	Амортизация жилых помещений - недвижимого имущества учреждения	Нет	Нет	П	7
104.12	Амортизация нежилых помещений (зданий и сооружений) - недвижимого имущества учреждения	Нет	Нет	П	7
104.13	Амортизация инвестиционной недвижимости - недвижимого имущества учреждения	Нет	Нет	П	7
104.15	Амортизация транспортных средств - недвижимого имущества учреждения	Нет	Нет	П	7
104.20	Амортизация особо ценного движимого имущества учреждения	Нет	Нет	П	
104.22	Амортизация нежилых помещений (зданий и сооружений) – особо ценного движимого имущества учреждения	Нет	Нет	П	7
104.24	Амортизация машин и оборудования – особо ценного движимого имущества учреждения	Нет	Нет	П	7
104.25	Амортизация транспортных средств – особо ценного движимого имущества учреждения	Нет	Нет	П	7
104.26	Амортизация инвентаря производственного и хозяйственного – особо ценного движимого имущества учреждения	Нет	Нет	П	7
104.27	Амортизация биологических ресурсов – особо ценного движимого имущества учреждения	Нет	Нет	П	7
104.28	Амортизация прочих основных средств – особо ценного движимого имущества учреждения	Нет	Нет	П	7
104.29	Амортизация нематериальных активов – особо ценного движимого имущества учреждения	Нет	Нет	П	7
104.30	Амортизация иного движимого имущества учреждения	Нет	Нет	П	
104.32	Амортизация нежилых помещений (зданий и сооружений) - иного движимого имущества учреждения	Нет	Нет	П	7
104.33	Амортизация инвестиционной недвижимости - иного движимого имущества учреждения	Нет	Нет	П	7
104.34	Амортизация машин и оборудования - иного движимого имущества учреждения	Нет	Нет	П	7
104.35	Амортизация транспортных средств - иного движимого имущества учреждения	Нет	Нет	П	7
104.36	Амортизация инвентаря производственного и хозяйственного - иного движимого имущества учреждения	Нет	Нет	П	7
104.37	Амортизация биологических ресурсов - иного движимого имущества учреждения	Нет	Нет	П	7
104.38	Амортизация прочих основных средств - иного движимого имущества учреждения	Нет	Нет	П	7
104.39	Амортизация нематериальных активов - иного движимого имущества учреждения	Нет	Нет	П	7
104.40	Амортизация прав пользования активами	Нет	Нет	П	
104.41	Амортизация прав пользования жилыми помещениями	Нет	Нет	П	7
104.42	Амортизация прав пользования нежилыми помещениями (зданиями и сооружениями)	Нет	Нет	П	7
104.44	Амортизация прав пользования машинами и оборудованием	Нет	Нет	П	7
104.45	Амортизация прав пользования транспортными средствами	Нет	Нет	П	7
104.46	Амортизация прав пользования инвентарем производственным и хозяйственным	Нет	Нет	П	7
104.47	Амортизация прав пользования биологическими ресурсами	Нет	Нет	П	7
104.48	Амортизация прав пользования прочими основными средствами	Нет	Нет	П	7
104.49	Амортизация прав пользования непроизведенными активами	Нет	Нет	П	7
104.50	Амортизация имущества, составляющего казну	Нет	Нет	П	
104.51	Амортизация недвижимого имущества в составе имущества казны	Нет	Нет	П	7
104.52	Амортизация движимого имущества в составе имущества казны	Нет	Нет	П	7
104.54	Амортизация нематериальных активов в составе имущества казны	Нет	Нет	П	7
104.59	Амортизация имущества казны в концессии	Нет	Нет	П	7
104.90	Амортизация имущества в концессии	Нет	Нет	П	
104.91	Амортизация жилых помещений в концессии	Нет	Нет	П	7

104.92	Амортизация нежилых помещений (зданий и сооружений) в концессии	Нет	Нет	П	7
104.94	Амортизация машин и оборудования в концессии	Нет	Нет	П	7
104.95	Амортизация транспортных средств в концессии	Нет	Нет	П	7
104.96	Амортизация инвентаря производственного и хозяйственного в концессии	Нет	Нет	П	7
104.97	Амортизация биологических ресурсов в концессии	Нет	Нет	П	7
104.98	Амортизация прочего имущества в концессии	Нет	Нет	П	7
105.00	Материальные запасы	Нет	Да	А	
105.20	Материальные запасы – особо ценное движимое имущество учреждения	Нет	Да	А	
105.21	Медикаменты и перевязочные средства – особо ценное движимое имущество учреждения	Нет	Да	А	7
105.22	Продукты питания – особо ценное движимое имущество учреждения	Нет	Да	А	7
105.23	Горюче-смазочные материалы – особо ценное движимое имущество учреждения	Нет	Да	А	7
105.24	Строительные материалы – особо ценное движимое имущество учреждения	Нет	Да	А	7
105.25	Мягкий инвентарь – особо ценное движимое имущество учреждения	Нет	Да	А	7
105.26	Прочие материальные запасы – особо ценное движимое имущество учреждения	Нет	Да	А	7
105.27	Готовая продукция – особо ценное движимое имущество учреждения	Нет	Да	А	7
105.28	Товары – особо ценное движимое имущество учреждения	Нет	Да	А	7
105.А8	Товары – особо ценное движимое имущество учреждения. На складах	Нет	Да	А	7
105.Б8	Товары – особо ценное движимое имущество учреждения. В рознице	Нет	Нет	А	7
105.29	Наценка на товары – особо ценное движимое имущество учреждения	Нет	Нет	П	7
105.30	Материальные запасы - иное движимое имущество учреждения	Нет	Да	А	
105.31	Медикаменты и перевязочные средств - иное движимое имущество учреждения	Нет	Да	А	7
105.32	Продукты питания - иное движимое имущество учреждения	Нет	Да	А	7
105.33	Горюче-смазочные материалы - иное движимое имущество учреждения	Нет	Да	А	7
105.34	Строительные материалы - иное движимое имущество учреждения	Нет	Да	А	7
105.35	Мягкий инвентарь - иное движимое имущество учреждения	Нет	Да	А	7
105.36	Прочие материальные запасы - иное движимое имущество учреждения	Нет	Да	А	7
105.37	Готовая продукция - иное движимое имущество учреждения	Нет	Да	А	7
105.38	Товары – иное движимое имущество учреждения	Нет	Да	А	7
105.В8	Товары – иное движимое имущество учреждения. На складах	Нет	Да	А	7
105.Г8	Товары – иное движимое имущество учреждения. В рознице	Нет	Нет	А	7
105.39	Наценка на товары – иное движимое имущество учреждения	Нет	Нет	П	7
106.00	Вложения в нефинансовые активы	Нет	Нет	А	
106.10	Вложения в недвижимое имущество	Нет	Нет	А	
106.11	Вложения в основные средства - недвижимое имущество	Нет	Да	А	7
106.13	Вложения в непроизведенные активы - недвижимое имущество	Нет	Да	А	7
106.КС	Вложения в основные средства - недвижимое имущество. Капитальное строительство	Нет	Да	А	7
106.20	Вложения в особо ценное движимое имущество	Нет	Нет	А	
106.21	Вложения в основные средства – особо ценное движимое имущество	Нет	Да	А	7
106.22	Вложения в нематериальные активы – особо ценное движимое имущество	Нет	Да	А	7
106.24	Вложения в материальные запасы – особо ценное движимое имущество	Нет	Да	А	7
106.2И	Вложения в материальные запасы – особо ценное движимое имущество. Изготовление	Нет	Нет	А	7
106.2П	Вложения в материальные запасы – особо ценное движимое имущество. Покупка	Нет	Да	А	7
106.30	Вложения в иное движимое имущество	Нет	Нет	А	
106.31	Вложения в основные средства - иное движимое имущество	Нет	Да	А	7

106.32	Вложения в нематериальные активы - иное движимое имущество	Нет	Да	А	7
106.33	Вложения в произведенные активы - иное движимое имущество	Нет	Нет	А	7
106.34	Вложения в материальные запасы - иное движимое имущество	Нет	Да	А	7
106.3И	Вложения в материальные запасы - иное движимое имущество. Изготовление	Нет	Нет	А	7
106.3П	Вложения в материальные запасы - иное движимое имущество. Покупка	Нет	Да	А	7
106.40	Вложения в объекты финансовой аренды	Нет	Нет	А	7
106.41	Вложения в основные средства - объекты финансовой аренды	Нет	Да	А	7
106.90	Вложения в имущество концедента	Нет	Нет	А	7
106.91	Вложения в основные средства в концессии	Нет	Да	А	7
106.93	Вложения в произведенные активы в концессии	Нет	Да	А	7
107.00	Нефинансовые активы в пути	Нет	Да	А	
107.20	Особо ценное движимое имущество учреждения в пути	Нет	Да	А	
107.21	Основные средства – особо ценное движимое имущество учреждения в пути	Нет	Да	А	7
107.23	Материальные запасы – особо ценное движимое имущество учреждения в пути	Нет	Да	А	7
107.30	Иное движимое имущество учреждения в пути	Нет	Да	А	
107.31	Основные средства - иное движимое имущество учреждения в пути	Нет	Да	А	7
107.33	Материальные запасы – иное движимое имущество учреждения в пути	Нет	Да	А	7
108.00	Нефинансовые активы имущества казны	Нет	Нет	А	
108.50	Нефинансовые активы, составляющие казну	Нет	Да	А	
108.51	Недвижимое имущество, составляющее казну	Нет	Да	А	7
108.52	Движимое имущество, составляющее казну	Нет	Да	А	7
108.53	Ценности государственных фондов России	Нет	Да	А	7
108.54	Нематериальные активы, составляющие казну	Нет	Да	А	7
108.55	Произведенные активы, составляющие казну	Нет	Да	А	7
108.56	Материальные запасы, составляющие казну	Нет	Да	А	7
108.57	Прочие активы, составляющие казну	Нет	Да	А	7
108.90	Нефинансовые активы, составляющие казну, в концессии	Нет	Да	А	
108.91	Недвижимое имущество концедента, составляющее казну	Нет	Да	А	7
108.92	Движимое имущество концедента, составляющее казну	Нет	Да	А	7
108.95	Произведенные активы (земля) концедента, составляющие казну	Нет	Да	А	7
109.00	Затраты на изготовление готовой продукции, выполнение работ, услуг	Нет	Нет	А	
109.60	Себестоимость готовой продукции, работ, услуг	Нет	Нет	А	
109.61	Себестоимость готовой продукции, работ, услуг	Нет	Нет	А	8
109.70	Накладные расходы производства готовой продукции, работ, услуг	Нет	Нет	А	
109.71	Накладные расходы производства готовой продукции, работ, услуг	Нет	Нет	А	8
109.80	Общехозяйственные расходы	Нет	Нет	А	
109.81	Общехозяйственные расходы	Нет	Нет	А	8
111.00	Права пользования активами	Нет	Нет	А	
111.40	Права пользования нефинансовыми активами	Нет	Нет	А	
111.41	Права пользования жилыми помещениями	Нет	Нет	А	7
111.42	Права пользования нежилыми помещениями (зданиями и сооружениями)	Нет	Нет	А	7
111.44	Права пользования машинами и оборудованием	Нет	Нет	А	7
111.45	Права пользования транспортными средствами	Нет	Нет	А	7
111.46	Права пользования инвентарем производственным и хозяйственным	Нет	Нет	А	7

111.47	Права пользования биологическими ресурсами	Нет	Нет	А	7
111.48	Права пользования прочими основными средствами	Нет	Нет	А	7
111.49	Права пользования произведенными активами	Нет	Нет	А	7
114.00	Обесценение нефинансовых активов	Нет	Нет	П	
114.10	Обесценение недвижимого имущества учреждения	Нет	Нет	П	
114.11	Обесценение жилых помещений - недвижимого имущества учреждения	Нет	Нет	П	7
114.12	Обесценение нежилых помещений (зданий и сооружений) - недвижимого имущества учреждения	Нет	Нет	П	7
114.13	Обесценение инвестиционной недвижимости - недвижимого имущества учреждения	Нет	Нет	П	7
114.15	Обесценение транспортных средств - недвижимого имущества учреждения	Нет	Нет	П	7
114.20	Обесценение особо ценного движимого имущества учреждения	Нет	Нет	П	
114.22	Обесценение нежилых помещений (зданий и сооружений) – особо ценного движимого имущества учреждения	Нет	Нет	П	7
114.24	Обесценение машин и оборудования – особо ценного движимого имущества учреждения	Нет	Нет	П	7
114.25	Обесценение транспортных средств – особо ценного движимого имущества учреждения	Нет	Нет	П	7
114.26	Обесценение инвентаря производственного и хозяйственного – особо ценного движимого имущества учреждения	Нет	Нет	П	7
114.27	Обесценение биологических ресурсов – особо ценного движимого имущества учреждения	Нет	Нет	П	7
114.28	Обесценение прочих основных средств – особо ценного движимого имущества учреждения	Нет	Нет	П	7
114.29	Обесценение нематериальных активов – особо ценного движимого имущества учреждения	Нет	Нет	П	7
114.30	Обесценение иного движимого имущества учреждения	Нет	Нет	П	
114.32	Обесценение нежилых помещений (зданий и сооружений) - иного движимого имущества	Нет	Нет	П	7
114.33	Обесценение инвестиционной недвижимости – иного движимого имущества учреждения	Нет	Нет	П	7
114.34	Обесценение машин и оборудования - иного движимого имущества учреждения	Нет	Нет	П	7
114.35	Обесценение транспортных средств - иного движимого имущества учреждения	Нет	Нет	П	7
114.36	Обесценение инвентаря производственного и хозяйственного - иного движимого имущества учреждения	Нет	Нет	П	7
114.37	Обесценение биологических ресурсов - иного движимого имущества учреждения	Нет	Нет	П	7
114.38	Обесценение прочих основных средств - иного движимого имущества учреждения	Нет	Нет	П	7
114.39	Обесценение нематериальных активов - иного движимого имущества учреждения	Нет	Нет	П	7
114.60	Обесценение произведенных активов	Нет	Нет	П	
114.61	Обесценение земли	Нет	Нет	П	7
114.62	Обесценение ресурсов недр	Нет	Нет	П	7
114.63	Обесценение прочих произведенных активов	Нет	Нет	П	7
201.00	Денежные средства учреждения	Нет	Нет	А	
201.10	Денежные средства на лицевых счетах учреждения в органе казначейства	Нет	Нет	А	
201.11	Денежные средства учреждения на лицевых счетах в органе казначейства	Нет	Нет	А	2
201.13	Денежные средства учреждения в органе казначейства в пути	Нет	Нет	А	2
201.20	Денежные средства учреждения в кредитной организации	Нет	Нет	А	
201.21	Денежные средства учреждения на счетах в кредитной организации	Нет	Нет	А	2
201.22	Денежные средства учреждения, размещенные на депозиты в кредитной организации	Нет	Нет	А	2
201.23	Денежные средства учреждения в кредитной организации в пути	Нет	Нет	А	2
201.26	Аккредитивы на счетах учреждения в кредитной организации	Да	Нет	А	2
201.27	Денежные средства учреждения в иностранной валюте на счетах в кредитной организации	Да	Нет	А	2
201.30	Денежные средства в кассе учреждения	Нет	Нет	А	
201.34	Касса	Да	Нет	А	1
201.35	Денежные документы	Нет	Да	А	8
202.00	Средства на счетах бюджета	Нет	Нет	А	

202.10	Средства на счетах бюджета в органе Федерального казначейства	Нет	Нет	А	
202.11	Средства на счетах бюджета в рублях в органе Федерального казначейства	Нет	Нет	А	8
202.12	Средства на счетах бюджета в органе Федерального казначейства в пути	Нет	Нет	А	8
202.13	Средства на счетах бюджета в иностранной валюте в органах Федерального казначейства	Да	Нет	А	8
202.20	Средства на счетах бюджета в кредитной организации	Нет	Нет	А	
202.21	Средства на счетах бюджета в рублях в кредитной организации	Нет	Нет	А	8
202.22	Средства на счетах бюджета в кредитной организации в пути	Нет	Нет	А	8
202.23	Средства на счетах бюджета в иностранной валюте в кредитной организации	Да	Нет	А	8
202.30	Средства бюджета на депозитных счетах	Нет	Нет	А	
202.31	Средства бюджета на депозитных счетах в рублях	Нет	Нет	А	8
202.32	Средства бюджета на депозитных счетах в пути	Нет	Нет	А	8
202.33	Средства бюджета на депозитных счетах в иностранной валюте	Да	Нет	А	8
203.00	Средства на счетах органа, осуществляющего кассовое обслуживание	Нет	Нет	А	
203.01	Средства поступлений, распределяемые между бюджетами бюджетной системы Российской Федерации	Нет	Нет	А	8
203.10	Средства на счетах органа, осуществляющего кассовое обслуживание	Нет	Нет	А	
203.12	Средства бюджета на счетах органа, осуществляющего кассовое обслуживание	Нет	Нет	А	8
203.13	Средства бюджетных учреждений на счетах органа, осуществляющего кассовое обслуживание	Нет	Нет	А	8
203.14	Средства автономных учреждений на счетах органа, осуществляющего кассовое обслуживание	Нет	Нет	А	8
203.15	Средства иных организаций на счетах органа, осуществляющего кассовое обслуживание	Нет	Нет	А	8
203.20	Средства на счетах органа, осуществляющего кассовое обслуживание, в пути	Нет	Нет	А	8
203.22	Средства бюджета на счетах органа, осуществляющего кассовое обслуживание, в пути	Нет	Нет	А	8
203.23	Средства бюджетных учреждений на счетах органа, осуществляющего кассовое обслуживание, в пути	Нет	Нет	А	8
203.24	Средства автономных учреждений на счетах органа, осуществляющего кассовое обслуживание, в пути	Нет	Нет	А	8
203.25	Средства иных организаций на счетах органа, осуществляющего кассовое обслуживание, в пути	Нет	Нет	А	8
203.30	Средства на счетах для выплаты наличных денег	Нет	Нет	А	
203.32	Средства бюджета на счетах для выплаты наличных денег	Нет	Нет	А	8
203.33	Средства бюджетных учреждений на счетах для выплаты наличных денег	Нет	Нет	А	8
203.34	Средства автономных учреждений на счетах для выплаты наличных денег	Нет	Нет	А	8
203.35	Средства иных организаций на счетах для выплаты наличных денег	Нет	Нет	А	8
204.00	Финансовые вложения	Нет	Нет	А	
204.20	Ценные бумаги, кроме акций	Да	Нет	А	
204.21	Облигации	Да	Нет	А	8
204.22	Векселя	Да	Нет	А	8
204.23	Иные ценные бумаги, кроме акций	Да	Нет	А	8
204.30	Акции и иные формы участия в капитале	Нет	Нет	А	
204.31	Акции	Нет	Нет	А	8
204.32	Участие в государственных (муниципальных) предприятиях	Нет	Нет	А	8
204.33	Участие в государственных (муниципальных) учреждениях	Нет	Нет	А	8
204.34	Иные формы участия в капитале	Нет	Нет	А	8
204.50	Иные финансовые активы	Нет	Нет	А	
204.52	Доли в международных организациях	Нет	Нет	А	8
204.53	Прочие финансовые активы	Нет	Нет	А	8
205.00	Расчеты по доходам	Да	Нет	АП	
205.10	Расчеты по налоговым доходам, таможенным платежам и страховым взносам на обязательное социальное страхование	Нет	Нет	АП	

205.11	Расчеты с плательщиками налогов	Нет	Нет	АП	5
205.12	Расчеты с плательщиками государственных пошлин, сборов	Нет	Нет	АП	5
205.13	Расчеты с плательщиками таможенных платежей	Нет	Нет	АП	5
205.14	Расчеты с плательщиками по обязательным страховым взносам	Нет	Нет	АП	5
205.20	Расчеты по доходам от собственности	Да	Нет	АП	
205.21	Расчеты по доходам от операционной аренды	Да	Нет	АП	5
205.22	Расчеты по доходам от финансовой аренды	Да	Нет	АП	5
205.23	Расчеты по доходам от платежей при пользовании природными ресурсами	Да	Нет	АП	5
205.24	Расчеты по доходам от процентов по депозитам, остаткам денежных средств	Да	Нет	АП	5
205.26	Расчеты по доходам от процентов по иным финансовым инструментам	Да	Нет	АП	5
205.27	Расчеты по доходам от дивидендов от объектов инвестирования	Да	Нет	АП	5
205.28	Расчеты по доходам от предоставления неисключительных прав на результаты интеллектуальной деятельности и средств индивидуализации	Да	Нет	АП	5
205.29	Расчеты по иным доходам от собственности	Да	Нет	АП	5
205.2K	Расчеты по доходам от концессионной платы	Нет	Нет	АП	5
205.30	Расчеты по доходам от оказания платных услуг (работ), компенсаций затрат	Да	Нет	АП	
205.31	Расчеты по доходам от оказания платных услуг (работ)	Да	Нет	АП	5
205.32	Расчеты по доходам от оказания услуг по программе обязательного медицинского страхования	Да	Нет	АП	5
205.33	Расчеты по доходам от платы за предоставление информации из государственных источников (реестров)	Да	Нет	АП	5
205.35	Расчеты по условным арендным платежам	Да	Нет	АП	5
205.36	Расчеты по доходам бюджета от возврата субсидий на выполнение государственного (муниципального) задания	Нет	Нет	АП	5
205.40	Расчеты по суммам штрафов, пеней, неустоек, возмещений ущерба	Нет	Нет	АП	
205.41	Расчеты по доходам от штрафных санкций за нарушение законодательства о закупках	Нет	Нет	АП	5
205.44	Расчеты по доходам от возмещения ущерба имуществу (за исключением страховых возмещений)	Нет	Нет	АП	5
205.45	Расчеты по доходам от прочих сумм принудительного изъятия	Нет	Нет	АП	5
205.50	Расчеты по безвозмездным денежным поступлениям текущего характера	Да	Нет	АП	
205.51	Расчеты по безвозмездным поступлениям текущего характера от других бюджетов бюджетной системы Российской Федерации	Да	Нет	АП	5
205.52	Расчеты по поступлениям текущего характера бюджетным и автономным учреждениям от сектора государственного управления	Да	Нет	АП	5
205.53	Расчеты по поступлениям текущего характера в бюджеты бюджетной системы Российской Федерации от бюджетных и автономных учреждений	Да	Нет	АП	5
205.54	Расчеты по поступлениям текущего характера от организаций государственного сектора	Да	Нет	АП	5
205.55	Расчеты по поступлениям текущего характера от иных резидентов (за исключением сектора государственного управления и организаций государственного сектора)	Да	Нет	АП	5
205.56	Расчеты по поступлениям текущего характера от наднациональных организаций и правительств иностранных государств	Да	Нет	АП	5
205.57	Расчеты по поступлениям текущего характера от международных организаций	Да	Нет	АП	5
205.58	Расчеты по поступлениям текущего характера от нерезидентов (за исключением наднациональных организаций и правительств иностранных государств, международных финансовых организаций)	Да	Нет	АП	5
205.60	Расчеты по безвозмездным денежным поступлениям капитального характера	Да	Нет	АП	
205.61	Расчеты по поступлениям капитального характера от других бюджетов бюджетной системы Российской Федерации	Да	Нет	АП	5
205.62	Расчеты по поступлениям капитального характера учреждениям от сектора государственного управления	Да	Нет	АП	5
205.63	Расчеты по поступлениям капитального характера в бюджеты бюджетной системы Российской Федерации от бюджетных и автономных учреждений	Да	Нет	АП	5
205.64	Расчеты по поступлениям капитального характера от организаций государственного сектора	Да	Нет	АП	5

205.65	Расчеты по поступлениям капитального характера от иных резидентов (за исключением сектора государственного управления и организаций государственного сектора)	Да	Нет	АП	5
205.66	Расчеты по поступлениям капитального характера от наднациональных организаций и правительств иностранных государств	Да	Нет	АП	5
205.67	Расчеты по поступлениям капитального характера от международных организаций	Да	Нет	АП	5
205.68	Расчеты по поступлениям капитального характера от нерезидентов (за исключением наднациональных организаций и правительств иностранных государств, международных организаций)	Да	Нет	АП	5
205.70	Расчеты по доходам от операций с активами	Да	Нет	АП	
205.71	Расчеты по доходам от операций с основными средствами	Да	Нет	АП	5
205.72	Расчеты по доходам от операций с нематериальными активами	Да	Нет	АП	5
205.73	Расчеты по доходам от операций с непроизведенными активами	Да	Нет	АП	5
205.74	Расчеты по доходам от операций с материальными запасами	Да	Нет	АП	5
205.75	Расчеты по доходам от операций с финансовыми активами	Да	Нет	АП	5
205.80	Расчеты по прочим доходам	Да	Нет	АП	
205.81	Расчеты по невыясненным поступлениям	Да	Нет	АП	5
205.89	Расчеты по иным доходам	Да	Нет	АП	5
206.00	Расчеты по выданным авансам	Нет	Нет	А	
206.10	Расчеты по авансам по оплате труда и начислениям на выплаты по оплате труда	Нет	Нет	А	
206.11	Расчеты по заработной плате	Нет	Нет	А	4
206.12	Расчеты по авансам по прочим несоциальным выплатам персоналу в денежной форме	Нет	Нет	А	4
206.13	Расчеты по авансам по начислениям на выплаты по оплате труда	Нет	Нет	А	4
206.14	Расчеты по авансам по прочим несоциальным выплатам персоналу в натуральной форме	Нет	Нет	А	4
206.20	Расчеты по авансам по работам, услугам	Да	Нет	А	
206.21	Расчеты по авансам по услугам связи	Да	Нет	А	4
206.22	Расчеты по авансам по транспортным услугам	Да	Нет	А	4
206.23	Расчеты по авансам по коммунальным услугам	Да	Нет	А	4
206.24	Расчеты по авансам по арендной плате за пользование имуществом (за исключением земельных участков и других обособленных природных объектов)	Да	Нет	А	4
206.25	Расчеты по авансам по работам, услугам по содержанию имущества	Да	Нет	А	4
206.26	Расчеты по авансам по прочим работам, услугам	Да	Нет	А	4
206.27	Расчеты по авансам по страхованию	Да	Нет	А	4
206.28	Расчеты по авансам по услугам, работам для целей капитальных вложений	Да	Нет	А	4
206.29	Расчеты по авансам по арендной плате за пользование земельными участками и другими обособленными природными объектами	Да	Нет	А	4
206.30	Расчеты по авансам по поступлению нефинансовых активов	Да	Нет	А	
206.31	Расчеты по авансам по приобретению основных средств	Да	Нет	А	4
206.32	Расчеты по авансам по приобретению нематериальных активов	Да	Нет	А	4
206.33	Расчеты по авансам по приобретению непроизведенных активов	Да	Нет	А	4
206.34	Расчеты по авансам по приобретению материальных запасов	Да	Нет	А	4
206.40	Расчеты по авансовым безвозмездным перечислениям текущего характера организациям	Нет	Нет	А	
206.41	Расчеты по авансовым безвозмездным перечислениям текущего характера государственным (муниципальным) бюджетным и автономным учреждениям	Нет	Нет	А	4
206.42	Расчеты по авансовым безвозмездным перечислениям текущего характера финансовым организациям государственного сектора на производство	Нет	Нет	А	4
206.43	Расчеты по авансовым безвозмездным перечислениям текущего характера иным финансовым организациям (за исключением финансовых организаций государственного сектора) на производство	Нет	Нет	А	4
206.44	Расчеты по авансовым безвозмездным перечислениям текущего характера нефинансовым организациям	Нет	Нет	А	4

		государственного сектора на производство				
206.45		Расчеты по авансовым безвозмездным перечислениям текущего характера иным нефинансовым организациям (за исключением нефинансовых организаций государственного сектора) на производство	Нет	Нет	A	4
206.46		Расчеты по авансовым безвозмездным перечислениям текущего характера некоммерческим организациям и физическим лицам - производителям товаров, работ и услуг на производство	Нет	Нет	A	4
206.47		Расчеты по авансовым безвозмездным перечислениям текущего характера финансовым организациям государственного сектора на продукцию	Нет	Нет	A	4
206.48		Расчеты по авансовым безвозмездным перечислениям текущего характера иным финансовым организациям (за исключением финансовых организаций государственного сектора) на продукцию	Нет	Нет	A	4
206.49		Расчеты по авансовым безвозмездным перечислениям текущего характера нефинансовым организациям государственного сектора на продукцию	Нет	Нет	A	4
206.4A		Расчеты по авансовым безвозмездным перечислениям текущего характера иным нефинансовым организациям (за исключением нефинансовых организаций государственного сектора) на продукцию	Нет	Нет	A	4
206.4B		Расчеты по авансовым безвозмездным перечислениям текущего характера некоммерческим организациям и физическим лицам - производителям товаров, работ и услуг на продукцию	Нет	Нет	A	4
206.50		Расчеты по безвозмездным перечислениям бюджетам	Нет	Нет	A	
206.51		Расчеты по перечислениям другим бюджетам бюджетной системы Российской Федерации	Нет	Нет	A	4
206.52		Расчеты по авансовым перечислениям наднациональным организациям и правительствам иностранных государств	Да	Нет	A	4
206.53		Расчеты по авансовым перечислениям международным организациям	Да	Нет	A	4
206.60		Расчеты по авансам по социальному обеспечению	Нет	Нет	A	
206.61		Расчеты по авансовым платежам (перечислениям) по обязательным видам страхования	Нет	Нет	A	4
206.62		Расчеты по авансам по пособиям по социальной помощи населению в денежной форме	Нет	Нет	A	4
206.63		Расчеты по авансам по пособиям по социальной помощи населению в натуральной форме	Нет	Нет	A	4
206.64		Расчеты по авансам по пенсиям, пособиям, выплачиваемым работодателями, нанимателями бывшим работникам	Нет	Нет	A	4
206.65		Расчеты по авансам по пособиям по социальной помощи, выплачиваемые работодателями, нанимателями бывшим работникам в натуральной форме	Нет	Нет	A	4
206.66		Расчеты по авансам по социальным пособиям и компенсации персоналу в денежной форме	Нет	Нет	A	4
206.67		Расчеты по авансам по социальным компенсациям персоналу в натуральной форме	Нет	Нет	A	4
206.70		Расчеты по авансам на приобретение ценных бумаг и по иным финансовым вложениям	Нет	Нет	A	
206.72		Расчеты по авансам на приобретение ценных бумаг, кроме акций	Нет	Нет	A	4
206.73		Расчеты по авансам на приобретение акций и по иным формам участия в капитале	Нет	Нет	A	4
206.75		Расчеты по авансам на приобретение иных финансовых активов	Нет	Нет	A	4
206.80		Расчеты по авансовым безвозмездным перечислениям капитального характера организациям	Нет	Нет	A	4
206.81		Расчеты по авансовым безвозмездным перечислениям капитального характера государственным (муниципальным) бюджетным и автономным учреждениям	Нет	Нет	A	4
206.82		Расчеты по авансовым безвозмездным перечислениям капитального характера финансовым организациям государственного сектора	Нет	Нет	A	4
206.83		Расчеты по авансовым безвозмездным перечислениям капитального характера иным финансовым организациям (за исключением финансовых организаций государственного сектора)	Нет	Нет	A	4
206.84		Расчеты по авансовым безвозмездным перечислениям капитального характера нефинансовым организациям государственного сектора	Нет	Нет	A	4
206.85		Расчеты по авансовым безвозмездным перечислениям капитального характера иным нефинансовым организациям (за исключением нефинансовых организаций государственного сектора)	Нет	Нет	A	4
206.86		Расчеты по авансовым безвозмездным перечислениям капитального характера некоммерческим организациям и физическим лицам - производителям товаров, работ и услуг	Нет	Нет	A	4
206.90		Расчеты по авансам по прочим расходам	Да	Нет	A	
206.96		Расчеты по авансам по оплате иных выплат текущего характера физическим лицам	Да	Нет	A	4
206.97		Расчеты по авансам по оплате иных выплат текущего характера организациям	Да	Нет	A	4

206.98	Расчеты по авансам по оплате иных выплат капитального характера физическим лицам	Да	Нет	А	4
206.99	Расчеты по авансам по оплате иных выплат капитального характера организациям	Да	Нет	А	4
207.00	Расчеты по кредитам, займам (ссудам)	Нет	Нет	А	
207.10	Расчеты по предоставленным кредитам, займам (ссудам)	Нет	Нет	А	
207.11	Расчеты с бюджетами бюджетной системы Российской Федерации по предоставленным бюджетным кредитам	Нет	Нет	А	2
207.13	Расчеты с иными дебиторами по бюджетным кредитам	Да	Нет	А	2
207.14	Расчеты по предоставленным займам, ссудам	Нет	Нет	А	2
207.20	Расчеты в рамках целевых иностранных кредитов (заимствований)	Да	Нет	А	
207.21	Расчеты с бюджетами бюджетной системы Российской Федерации в рамках целевых иностранных кредитов (заимствований)	Да	Нет	А	2
207.23	Расчеты с иными дебиторами по бюджетным кредитам в рамках целевых иностранных кредитов (заимствований)	Да	Нет	А	2
207.24	Расчеты по предоставленным займам (ссудам) в рамках целевых иностранных кредитов (заимствований)	Да	Нет	А	2
207.30	Расчеты с дебиторами по государственному (муниципальному) гарантиям	Нет	Нет	А	
207.31	Расчеты с бюджетами бюджетной системы Российской Федерации по государственному (муниципальному) гарантиям	Нет	Нет	А	2
207.33	Расчеты с иными дебиторами по государственному (муниципальному) гарантиям	Да	Нет	А	2
208.00	Расчеты с подотчетными лицами	Да	Нет	АП	
208.10	Расчеты с подотчетными лицами по оплате труда и начислениям на выплаты по оплате труда	Да	Нет	АП	
208.11	Расчеты с подотчетными лицами по заработной плате	Нет	Нет	АП	3
208.12	Расчеты с подотчетными лицами по прочим несоциальным выплатам персоналу в денежной форме	Да	Нет	АП	3
208.13	Расчеты с подотчетными лицами по начислениям на выплаты по оплате труда	Нет	Нет	АП	3
208.14	Расчеты с подотчетными лицами по прочим несоциальным выплатам персоналу в натуральной форме	Да	Нет	АП	3
208.20	Расчеты с подотчетными лицами по оплате работ, услуг	Да	Нет	АП	3
208.21	Расчеты с подотчетными лицами по оплате услуг связи	Да	Нет	АП	3
208.22	Расчеты с подотчетными лицами по оплате транспортных услуг	Да	Нет	АП	3
208.23	Расчеты с подотчетными лицами по оплате коммунальных услуг	Да	Нет	АП	3
208.24	Расчеты с подотчетными лицами по оплате арендной платы за пользование имуществом	Да	Нет	АП	3
208.25	Расчеты с подотчетными лицами по оплате работ, услуг по содержанию имущества	Да	Нет	АП	3
208.26	Расчеты с подотчетными лицами по оплате прочих работ, услуг	Да	Нет	АП	3
208.27	Расчеты с подотчетными лицами по оплате страхования	Да	Нет	АП	3
208.28	Расчеты с подотчетными лицами по оплате услуг, работ для целей капитальных вложений	Да	Нет	АП	3
208.29	Расчеты с подотчетными лицами по оплате арендной платы за пользование земельными участками и другими обособленными природными объектами	Да	Нет	АП	3
208.30	Расчеты с подотчетными лицами по поступлению нефинансовых активов	Да	Нет	АП	
208.31	Расчеты с подотчетными лицами по приобретению основных средств	Да	Нет	АП	3
208.32	Расчеты с подотчетными лицами по приобретению нематериальных активов	Да	Нет	АП	3
208.33	Расчеты с подотчетными лицами по приобретению произведенных активов	Да	Нет	АП	3
208.34	Расчеты с подотчетными лицами по приобретению материальных запасов	Да	Нет	АП	3
208.60	Расчеты с подотчетными лицами по социальному обеспечению	Нет	Нет	АП	
208.61	Расчеты с подотчетными лицами по оплате пенсий, пособий и выплат по пенсионному, социальному и медицинскому страхованию населения	Нет	Нет	АП	3
208.62	Расчеты с подотчетными лицами по оплате пособий по социальной помощи населению в денежной форме	Нет	Нет	АП	3
208.63	Расчеты с подотчетными лицами по оплате пособий по социальной помощи населению в натуральной форме	Нет	Нет	АП	3
208.64	Расчеты с подотчетными лицами по оплате пенсий, пособий, выплачиваемых работодателями, нанимателями бывшим работникам в денежной форме	Нет	Нет	АП	3

208.65	Расчеты с подотчетными лицами по оплате пособий по социальной помощи, выплачиваемых работодателями, нанимателями бывшим работникам в натуральной форме	Нет	Нет	АП	3
208.66	Расчеты с подотчетными лицами по социальным пособиям и компенсациям персоналу в денежной форме	Нет	Нет	АП	3
208.67	Расчеты с подотчетными лицами по социальным компенсациям персоналу в натуральной форме	Нет	Нет	АП	3
208.90	Расчеты с подотчетными лицами по прочим расходам	Да	Нет	АП	
208.91	Расчеты с подотчетными лицами по оплате пошлин и сборов	Да	Нет	АП	3
208.93	Расчеты с подотчетными лицами по оплате штрафов за нарушение условий контрактов (договоров)	Да	Нет	АП	3
208.94	Расчеты с подотчетными лицами по оплате штрафных санкций по долговым обязательствам	Да	Нет	АП	3
208.95	Расчеты с подотчетными лицами по оплате других экономических санкций	Да	Нет	АП	3
208.96	Расчеты с подотчетными лицами по оплате иных выплат текущего характера физическим лицам	Да	Нет	АП	3
208.97	Расчеты с подотчетными лицами по оплате иных выплат текущего характера организациям	Да	Нет	АП	3
208.98	Расчеты с подотчетными лицами по оплате иных выплат капитального характера физическим лицам	Да	Нет	АП	3
208.99	Расчеты с подотчетными лицами по оплате иных выплат капитального характера организациям	Да	Нет	АП	3
209.00	Расчеты по ущербу имуществу и иным доходам	Нет	Нет	АП	
209.30	Расчеты по компенсации затрат	Нет	Нет	АП	
209.34	Расчеты по доходам от компенсации затрат	Нет	Нет	АП	5
209.36	Расчеты по доходам бюджета от возврата дебиторской задолженности прошлых лет	Нет	Нет	АП	5
209.40	Расчеты по штрафам, пеням, неустойкам, возмещениям ущерба	Нет	Нет	АП	
209.41	Расчеты по доходам от штрафных санкций за нарушение условий контрактов (договоров)	Нет	Нет	АП	5
209.43	Расчеты по доходам от страховых возмещений	Нет	Нет	АП	5
209.44	Расчеты по доходам от возмещения ущерба имуществу (за исключением страховых возмещений)	Нет	Нет	АП	5
209.45	Расчеты по доходам от прочих сумм принудительного изъятия	Нет	Нет	АП	5
209.70	Расчеты по ущербу нефинансовым активам	Нет	Нет	АП	
209.71	Расчеты по ущербу основным средствам	Нет	Нет	АП	5
209.72	Расчеты по ущербу нематериальным активам	Нет	Нет	АП	5
209.73	Расчеты по ущербу непроизведенным активам	Нет	Нет	АП	5
209.74	Расчеты по ущербу материальных запасов	Нет	Нет	АП	5
209.80	Расчеты по иным доходам	Нет	Нет	АП	
209.81	Расчеты по недостачам денежных средств	Нет	Нет	АП	5
209.82	Расчеты по недостачам иных финансовых активов	Нет	Нет	АП	5
209.89	Расчеты по иным доходам	Нет	Нет	АП	5
210.00	Прочие расчеты с дебиторами	Нет	Нет	А	
210.01	Расчеты по НДС по приобретенным материальным ценностям, работам, услугам	Нет	Нет	А	8
210.H1	Расчеты по НДС по приобретенным материальным ценностям, работам, услугам (к распределению)	Нет	Нет	А	8
210.P1	Расчеты по НДС по приобретенным материальным ценностям, работам, услугам	Нет	Нет	А	8
210.02	Расчеты с финансовым органом по поступлениям в бюджет	Нет	Нет	А	2
210.03	Расчеты с финансовым органом по наличным денежным средствам	Нет	Нет	А	2
210.04	Расчеты по распределенным поступлениям к зачислению в бюджет	Нет	Нет	А	2
210.05	Расчеты с прочими дебиторами	Нет	Нет	А	8
210.06	Расчеты с учредителем	Нет	Нет	А	8
210.10	Расчеты по налоговым вычетам по НДС	Нет	Нет	А	8
210.11	Расчеты по НДС по авансам полученным	Нет	Нет	А	8
210.12	Расчеты по НДС по приобретенным материальным ценностям, работам, услугам	Нет	Нет	А	8
210.H2	(Нераспределенный НДС) Расчеты по НДС по приобретенным материальным ценностям, работам, услугам	Нет	Нет	А	8
210.P2	Расчеты по НДС по приобретенным материальным ценностям, работам, услугам	Нет	Нет	А	8

210.13	Расчеты по НДС по авансам уплаченным	Нет	Нет	A	8
210.82	Расчеты с финансовым органом по уточнению невыясненных поступлений в бюджет года, предшествующего отчетному	Нет	Нет	A	2
210.92	Расчеты с финансовым органом по уточнению невыясненных поступлений в бюджет прошлых лет	Нет	Нет	A	2
211.00	Внутренние расчеты по поступлениям	Нет	Нет	A	8
212.00	Внутренние расчеты по выбытиям	Нет	Нет	A	8
215.00	Вложения в финансовые активы	Нет	Нет	A	
215.20	Вложения в ценные бумаги, кроме акций	Нет	Нет	A	
215.21	Вложения в облигации	Нет	Нет	A	8
215.22	Вложения в векселя	Нет	Нет	A	8
215.23	Вложения в иные ценные бумаги, кроме акций	Нет	Нет	A	8
215.30	Вложения в акции и иные формы участия в капитале	Нет	Нет	A	
215.31	Вложения в акции	Нет	Нет	A	8
215.32	Вложения в государственные (муниципальные) предприятия	Нет	Нет	A	8
215.33	Вложения в государственные (муниципальные) учреждения	Нет	Нет	A	8
215.34	Вложения в иные формы участия в капитале	Нет	Нет	A	8
215.50	Вложения в иные финансовые активы	Нет	Нет	A	
215.52	Вложения в международные организации	Да	Нет	A	8
215.53	Вложения в прочие финансовые активы	Нет	Нет	A	8
301.00	Расчеты с кредиторами по долговым обязательствам	Нет	Нет	П	
301.10	Расчеты по долговым обязательствам в рублях	Нет	Нет	П	
301.11	Расчеты с бюджетами бюджетной системы Российской Федерации по привлеченным бюджетным кредитам в рублях	Нет	Нет	П	
301.12	Расчеты с кредиторами по государственным (муниципальным) ценным бумагам	Нет	Нет	П	
301.13	Расчеты с иными кредиторами по государственному (муниципальному) долгу	Нет	Нет	П	
301.14	Расчеты по заимствованиям, не являющимся государственным (муниципальным) долгом	Нет	Нет	П	
301.20	Расчеты по долговым обязательствам по целевым иностранным кредитам (заимствованиям)	Да	Нет	П	
301.21	Расчеты с бюджетами бюджетной системы Российской Федерации по привлеченным бюджетным кредитам в рамках целевых иностранных кредитов (заимствований)	Да	Нет	П	
301.23	Расчеты с иными кредиторами по государственному (муниципальному) долгу в рамках целевых иностранных кредитов (заимствований)	Да	Нет	П	
301.24	Расчеты по заимствованиям, не являющимся государственным (муниципальным) долгом, в рамках целевых иностранных кредитов (заимствований)	Да	Нет	П	
301.30	Расчеты с кредиторами по государственным (муниципальным) гарантиям	Нет	Нет	П	
301.31	Расчеты с бюджетами бюджетной системы Российской Федерации по государственным (муниципальным) гарантиям	Нет	Нет	П	
301.33	Расчеты с иными кредиторами по государственному (муниципальному) долгу по государственным (муниципальным) гарантиям	Да	Нет	П	
301.40	Расчеты по долговым обязательствам в иностранной валюте	Да	Нет	П	
301.42	Расчеты с кредиторами по государственным (муниципальным) ценным бумагам в иностранной валюте	Да	Нет	П	
301.43	Расчеты с иными кредиторами по государственному (муниципальному) долгу в иностранной валюте	Да	Нет	П	
301.44	Расчеты по заимствованиям в иностранной валюте, не являющимся государственным (муниципальным) долгом	Да	Нет	П	
302.00	Расчеты по принятым обязательствам	Да	Нет	П	
302.10	Расчеты по оплате труда и начислениям на выплаты по оплате труда	Нет	Нет	П	
302.11	Расчеты по заработной плате	Нет	Нет	П	6
302.12	Расчеты по прочим несоциальным выплатам персоналу в денежной форме	Нет	Нет	П	6

302.13	Расчеты по начислениям на выплаты по оплате труда	Нет	Нет	П	6
302.14	Расчеты по прочим несоциальным выплатам персоналу в натуральной форме	Нет	Нет	П	6
302.20	Расчеты по работам, услугам	Да	Нет	П	
302.21	Расчеты по услугам связи	Да	Нет	П	4
302.22	Расчеты по транспортным услугам	Да	Нет	П	4
302.23	Расчеты по коммунальным услугам	Да	Нет	П	4
302.24	Расчеты по арендной плате за пользование имуществом	Да	Нет	П	4
302.25	Расчеты по работам, услугам по содержанию имущества	Да	Нет	П	4
302.26	Расчеты по прочим работам, услугам	Да	Нет	П	4
302.27	Расчеты по страхованию	Да	Нет	П	4
302.28	Расчеты по услугам, работам для целей капитальных вложений	Да	Нет	П	4
302.29	Расчеты по арендной плате за пользование земельными участками и другими обособленными природными объектами	Да	Нет	П	4
302.30	Расчеты по поступлению нефинансовых активов	Да	Нет	П	
302.31	Расчеты по приобретению основных средств	Да	Нет	П	4
302.32	Расчеты по приобретению нематериальных активов	Да	Нет	П	4
302.33	Расчеты по приобретению произведенных активов	Да	Нет	П	4
302.34	Расчеты по приобретению материальных запасов	Да	Нет	П	4
302.40	Расчеты по безвозмездным перечислениям текущего характера организациям	Нет	Нет	П	
302.41	Расчеты по безвозмездным перечислениям текущего характера государственным (муниципальным) бюджетным и автономным учреждениям	Нет	Нет	П	4
302.42	Расчеты по безвозмездным перечислениям текущего характера финансовым организациям государственного сектора на производство	Нет	Нет	П	4
302.43	Расчеты по безвозмездным перечислениям текущего характера иным финансовым организациям (за исключением финансовых организаций государственного сектора) на производство	Нет	Нет	П	4
302.44	Расчеты по безвозмездным перечислениям текущего характера нефинансовым организациям государственного сектора на производство	Нет	Нет	П	4
302.45	Расчеты по безвозмездным перечислениям текущего характера иным нефинансовым организациям (за исключением нефинансовых организаций государственного сектора) на производство	Нет	Нет	П	4
302.46	Расчеты по безвозмездным перечислениям текущего характера некоммерческим организациям и физическим лицам - производителям товаров, работ и услуг на производство	Нет	Нет	П	4
302.47	Расчеты по безвозмездным перечислениям текущего характера финансовым организациям государственного сектора на продукцию	Нет	Нет	П	4
302.48	Расчеты по безвозмездным перечислениям текущего характера иным финансовым организациям (за исключением финансовых организаций государственного сектора) на продукцию	Нет	Нет	П	4
302.49	Расчеты по безвозмездным перечислениям текущего характера нефинансовым организациям государственного сектора на продукцию	Нет	Нет	П	4
302.4A	Расчеты по безвозмездным перечислениям текущего характера иным нефинансовым организациям (за исключением нефинансовых организаций государственного сектора) на продукцию	Нет	Нет	П	4
302.4B	Расчеты по безвозмездным перечислениям текущего характера некоммерческим организациям и физическим лицам - производителям товаров, работ и услуг на продукцию	Нет	Нет	П	4
302.50	Расчеты по безвозмездным перечислениям бюджетам	Нет	Нет	П	
302.51	Расчеты по перечислениям другим бюджетам бюджетной системы Российской Федерации	Нет	Нет	П	4
302.52	Расчеты по перечислениям наднациональным организациям и правительствам иностранных государств	Да	Нет	П	4
302.53	Расчеты по перечислениям международным организациям	Да	Нет	П	4
302.60	Расчеты по социальному обеспечению	Нет	Нет	П	
302.61	Расчеты по пенсиям, пособиям и выплатам по пенсионному, социальному и медицинскому страхованию населения	Нет	Нет	П	8

302.62	Расчеты по пособиям по социальной помощи населению в денежной форме	Нет	Нет	П	8
302.63	Расчеты по пособиям по социальной помощи населению в натуральной форме	Нет	Нет	П	8
302.64	Расчеты по пенсиям, пособиям, выплачиваемым работодателями, нанимателями бывшим работникам	Нет	Нет	П	8
302.65	Расчеты по пособиям по социальной помощи, выплачиваемым работодателями, нанимателями бывшим работникам в натуральной форме	Нет	Нет	П	8
302.66	Расчеты по социальным пособиям и компенсациям персоналу в денежной форме	Нет	Нет	П	8
302.67	Расчеты по социальным компенсациям персоналу в натуральной форме	Нет	Нет	П	8
302.70	Расчеты по приобретению финансовых активов	Нет	Нет	П	
302.72	Расчеты по приобретению ценных бумаг, кроме акций и иных финансовых инструментов	Нет	Нет	П	4
302.73	Расчеты по приобретению акций и иных финансовых инструментов	Нет	Нет	П	4
302.75	Расчеты по приобретению иных финансовых активов	Нет	Нет	П	4
302.80	Расчеты по безвозмездным перечислениям капитального характера организациям	Нет	Нет	П	
302.81	Расчеты по безвозмездным перечислениям капитального характера государственным (муниципальным) бюджетным и автономным учреждениям	Нет	Нет	П	4
302.82	Расчеты по безвозмездным перечислениям капитального характера финансовым организациям государственного сектора	Нет	Нет	П	4
302.83	Расчеты по безвозмездным перечислениям капитального характера иным финансовым организациям (за исключением финансовых организаций государственного сектора)	Нет	Нет	П	4
302.84	Расчеты по безвозмездным перечислениям капитального характера нефинансовым организациям государственного сектора	Нет	Нет	П	4
302.85	Расчеты по безвозмездным перечислениям капитального характера иным нефинансовым организациям (за исключением нефинансовых организаций государственного сектора)	Нет	Нет	П	4
302.86	Расчеты по безвозмездным перечислениям капитального характера некоммерческим организациям и физическим лицам – производителям товаров, работ и услуг	Нет	Нет	П	4
302.90	Расчеты по прочим расходам	Да	Нет	П	
302.93	Расчеты по штрафам за нарушение условий контрактов (договоров)	Да	Нет	П	4
302.95	Расчеты по другим экономическим санкциям	Да	Нет	П	4
302.96	Расчеты по иным выплатам текущего характера физическим лицам	Да	Нет	П	4
302.97	Расчеты по иным выплатам текущего характера организациям	Да	Нет	П	4
302.98	Расчеты по иным выплатам капитального характера физическим лицам	Да	Нет	П	4
302.99	Расчеты по иным выплатам капитального характера организациям	Да	Нет	П	4
303.00	Расчеты по платежам в бюджеты	Нет	Нет	АП	
303.01	Расчеты по налогу на доходы физических лиц	Нет	Нет	АП	6
303.02	Расчеты по страховым взносам на обязательное социальное страхование на случай временной нетрудоспособности и в связи с материнством	Нет	Нет	АП	8
303.03	Расчеты по налогу на прибыль организаций	Нет	Нет	АП	8
303.04	Расчеты по налогу на добавленную стоимость	Нет	Нет	АП	8
303.05	Расчеты по прочим платежам в бюджет	Нет	Нет	АП	8
303.06	Расчеты по страховым взносам на обязательное социальное страхование от несчастных случаев на производстве и профессиональных заболеваний	Нет	Нет	АП	8
303.07	Расчеты по страховым взносам на обязательное медицинское страхование в Федеральный ФОМС	Нет	Нет	АП	8
303.08	Расчеты по страховым взносам на обязательное медицинское страхование в территориальный ФОМС	Нет	Нет	АП	8
303.09	Расчеты по дополнительным страховым взносам на пенсионное страхование	Нет	Нет	АП	8
303.10	Расчеты по страховым взносам на обязательное пенсионное страхование на выплату страховой части трудовой пенсии	Нет	Нет	АП	8
303.11	Расчеты по страховым взносам на обязательное пенсионное страхование на выплату накопительной части трудовой пенсии	Нет	Нет	АП	8
303.12	Расчеты по налогу на имущество организаций	Нет	Нет	АП	8

303.13	Расчеты по земельному налогу	Нет	Нет	АП	8
304.00	Прочие расчеты с кредиторами	Нет	Нет	П	
304.01	Расчеты по средствам, полученным во временное распоряжение	Нет	Нет	П	2
304.02	Расчеты с депонентами	Нет	Нет	П	6
304.03	Расчеты по удержаниям из выплат по оплате труда	Нет	Нет	П	6
304.04	Внутриведомственные расчеты	Нет	Нет	П	8
304.05	Расчеты по платежам из бюджета с финансовым органом	Нет	Нет	П	2
304.06	Расчеты с прочими кредиторами	Нет	Нет	П	8
304.84	Консолидируемые расчеты года, предшествующего отчетному	Нет	Нет	П	8
304.86	Иные расчеты года, предшествующего отчетному	Нет	Нет	П	8
304.94	Консолидируемые расчеты иных прошлых лет	Нет	Нет	П	8
304.96	Иные расчеты прошлых лет	Нет	Нет	П	8
306.00	Расчеты по выплате наличных денег	Нет	Нет	П	8
307.00	Расчеты по операциям на счетах органа, осуществляющего кассовое обслуживание	Нет	Нет	П	
307.10	Расчеты по операциям на счетах органа, осуществляющего кассовое обслуживание	Нет	Нет	П	
307.12	Расчеты по операциям бюджета	Нет	Нет	П	8
307.13	Расчеты по операциям бюджетных учреждений	Нет	Нет	П	8
307.14	Расчеты по операциям автономных учреждений	Нет	Нет	П	8
307.15	Расчеты по операциям иных организаций	Нет	Нет	П	8
308.00	Внутренние расчеты по поступлениям	Нет	Нет	П	8
309.00	Внутренние расчеты по выбытиям	Нет	Нет	П	8
401.00	Финансовый результат экономического субъекта	Нет	Нет	АП	
401.10	Доходы текущего финансового года	Нет	Нет	П	8
401.18	Доходы финансового года, предшествующего отчетному	Нет	Нет	П	8
401.19	Доходы прошлых финансовых лет	Нет	Нет	П	8
401.20	Расходы текущего финансового года	Нет	Нет	А	8
401.28	Расходы финансового года, предшествующего отчетному	Нет	Нет	А	8
401.29	Расходы прошлых финансовых лет	Нет	Нет	А	8
401.30	Финансовый результат прошлых отчетных периодов	Нет	Нет	П	8
401.40	Доходы будущих периодов	Нет	Нет	П	8
401.50	Расходы будущих периодов	Нет	Нет	А	8
401.60	Резервы предстоящих расходов	Нет	Нет	П	8
402.00	Результат по кассовым операциям бюджета	Нет	Нет	АП	
402.10	Результат по кассовому исполнению бюджета по поступлениям в бюджет	Нет	Нет	П	8
402.20	Результат по кассовому исполнению бюджета по выбытиям из бюджета	Нет	Нет	А	8
402.30	Результат прошлых отчетных периодов по кассовому исполнению бюджета	Нет	Нет	П	8
501.00	Лимиты бюджетных обязательств	Нет	Нет	АП	
501.10	Лимиты бюджетных обязательств текущего финансового года	Нет	Нет	АП	
501.11	Доведенные лимиты бюджетных обязательств	Нет	Нет	А	9
501.12	Лимиты бюджетных обязательств к распределению	Нет	Нет	П	9
501.13	Лимиты бюджетных обязательств получателей бюджетных средств	Нет	Нет	П	9
501.14	Переданные лимиты бюджетных обязательств	Нет	Нет	П	9
501.15	Полученные лимиты бюджетных обязательств	Нет	Нет	А	9
501.16	Лимиты бюджетных обязательств в пути	Нет	Нет	П	9

501.19	Утвержденные лимиты бюджетных обязательств	Нет	Нет	А	9
501.20	Лимиты бюджетных обязательств первого года, следующего за текущим (очередного финансового года)	Нет	Нет	АП	
501.21	Доведенные лимиты бюджетных обязательств	Нет	Нет	А	9
501.22	Лимиты бюджетных обязательств к распределению	Нет	Нет	П	9
501.23	Лимиты бюджетных обязательств получателей бюджетных средств	Нет	Нет	П	9
501.24	Переданные лимиты бюджетных обязательств	Нет	Нет	П	9
501.25	Полученные лимиты бюджетных обязательств	Нет	Нет	А	9
501.26	Лимиты бюджетных обязательств в пути	Нет	Нет	П	9
501.29	Утвержденные лимиты бюджетных обязательств	Нет	Нет	А	9
501.30	Лимиты бюджетных обязательств второго года, следующего за текущим (первого года, следующего за очередным)	Нет	Нет	АП	
501.31	Доведенные лимиты бюджетных обязательств	Нет	Нет	А	9
501.32	Лимиты бюджетных обязательств к распределению	Нет	Нет	П	9
501.33	Лимиты бюджетных обязательств получателей бюджетных средств	Нет	Нет	П	9
501.34	Переданные лимиты бюджетных обязательств	Нет	Нет	П	9
501.35	Полученные лимиты бюджетных обязательств	Нет	Нет	А	9
501.36	Лимиты бюджетных обязательств в пути	Нет	Нет	П	9
501.39	Утвержденные лимиты бюджетных обязательств	Нет	Нет	А	9
501.40	Лимиты бюджетных обязательств второго года, следующего за очередным	Нет	Нет	АП	
501.41	Доведенные лимиты бюджетных обязательств	Нет	Нет	А	9
501.42	Лимиты бюджетных обязательств к распределению	Нет	Нет	П	9
501.43	Лимиты бюджетных обязательств получателей бюджетных средств	Нет	Нет	П	9
501.44	Переданные лимиты бюджетных обязательств	Нет	Нет	П	9
501.45	Полученные лимиты бюджетных обязательств	Нет	Нет	А	9
501.46	Лимиты бюджетных обязательств в пути	Нет	Нет	П	9
501.49	Утвержденные лимиты бюджетных обязательств	Нет	Нет	А	8
501.90	Лимиты бюджетных обязательств на иные очередные годы (за пределами планового периода)	Нет	Нет	АП	
501.91	Доведенные лимиты бюджетных обязательств	Нет	Нет	А	9
501.92	Лимиты бюджетных обязательств к распределению	Нет	Нет	П	9
501.93	Лимиты бюджетных обязательств получателей бюджетных средств	Нет	Нет	П	9
501.94	Переданные лимиты бюджетных обязательств	Нет	Нет	П	9
501.95	Полученные лимиты бюджетных обязательств	Нет	Нет	А	9
501.96	Лимиты бюджетных обязательств в пути	Нет	Нет	П	9
501.99	Утвержденные лимиты бюджетных обязательств	Нет	Нет	А	8
502.00	Обязательства	Нет	Нет	П	
502.10	Принятые обязательства на текущий финансовый год	Нет	Нет	П	
502.11	Принятые обязательства на текущий финансовый год	Нет	Нет	П	9
502.12	Принятые денежные обязательства на текущий финансовый год	Нет	Нет	П	9
502.13	Принятые авансовые денежные обязательства на текущий финансовый год	Нет	Нет	П	9
502.14	Авансовые денежные обязательства к исполнению на текущий финансовый год	Нет	Нет	П	9
502.15	Исполненные денежные обязательства на текущий финансовый год	Нет	Нет	П	9
502.17	Принимаемые обязательства на текущий финансовый год	Нет	Нет	П	9
502.19	Отложенные обязательства на текущий финансовый год	Нет	Нет	П	9
502.20	Принятые обязательства на первый год, следующий за текущим (на очередной финансовый год)	Нет	Нет	П	
502.21	Принятые обязательства на первый год, следующий за текущим (на очередной финансовый год)	Нет	Нет	П	9

502.22	Принятые денежные обязательства на первый год, следующий за текущим (на очередной финансовый год)	Нет	Нет	П	9
502.23	Принятые авансовые денежные обязательства на первый год, следующий за текущим (на очередной финансовый год)	Нет	Нет	П	9
502.24	Авансовые денежные обязательства к исполнению на первый год, следующий за текущим (на очередной финансовый год)	Нет	Нет	П	9
502.25	Исполненные денежные обязательства на первый год, следующий за текущим (на очередной финансовый год)	Нет	Нет	П	9
502.27	Принимаемые обязательства на первый год, следующий за текущим (на очередной финансовый год)	Нет	Нет	П	9
502.29	Отложенные обязательства на первый год, следующий за текущим (на очередной финансовый год)	Нет	Нет	П	9
502.30	Принятые обязательства на второй год, следующий за текущим (на первый год, следующий за очередным)	Нет	Нет	П	
502.31	Принятые обязательства на второй год, следующий за текущим (на первый год, следующий за очередным)	Нет	Нет	П	9
502.32	Принятые денежные обязательства на второй год, следующий за текущим (на первый год, следующий за очередным)	Нет	Нет	П	9
502.33	Принятые авансовые денежные обязательства на второй год, следующий за текущим (на первый год, следующий за очередным)	Нет	Нет	П	9
502.34	Авансовые денежные обязательства к исполнению на второй год, следующий за текущим (на первый год, следующий за очередным)	Нет	Нет	П	9
502.35	Исполненные денежные обязательства на второй год, следующий за текущим (на первый год, следующий за очередным)	Нет	Нет	П	9
502.37	Принимаемые обязательства на второй год, следующий за текущим (на первый год, следующий за очередным)	Нет	Нет	П	8
502.39	Отложенные обязательства на второй год, следующий за текущим (на первый год, следующий за очередным)	Нет	Нет	П	8
502.40	Принятые обязательства на второй год, следующий за очередным	Нет	Нет	П	
502.41	Принятые обязательства на второй год, следующий за очередным	Нет	Нет	П	9
502.42	Принятые денежные обязательства на второй год, следующий за очередным	Нет	Нет	П	9
502.43	Принятые авансовые денежные обязательства на второй год, следующий за очередным	Нет	Нет	П	9
502.44	Авансовые денежные обязательства к исполнению на второй год, следующий за очередным	Нет	Нет	П	9
502.45	Исполненные денежные обязательства на второй год, следующий за очередным	Нет	Нет	П	9
502.47	Принимаемые обязательства на второй год, следующий за очередным	Нет	Нет	П	8
502.49	Отложенные обязательства на второй год, следующий за очередным	Нет	Нет	П	8
502.90	Принятые обязательства на иные очередные годы (за пределами планового периода)	Нет	Нет	П	
502.91	Принятые обязательства за пределами планового периода	Нет	Нет	П	9
502.92	Принятые денежные обязательства за пределами планового периода	Нет	Нет	П	9
502.93	Принятые авансовые денежные обязательства на иные очередные годы (за пределами планового периода)	Нет	Нет	П	9
502.94	Авансовые денежные обязательства к исполнению на иные очередные годы (за пределами планового периода)	Нет	Нет	П	9
502.95	Исполненные денежные обязательства на иные очередные годы (за пределами планового периода)	Нет	Нет	П	9
502.97	Принимаемые обязательства за пределами планового периода	Нет	Нет	П	9
502.99	Отложенные обязательства за пределами планового периода	Нет	Нет	П	9
503.00	Бюджетные ассигнования	Нет	Нет	АП	
503.10	Бюджетные ассигнования текущего финансового года	Нет	Нет	АП	
503.11	Доведенные бюджетные ассигнования	Нет	Нет	А	9
503.12	Бюджетные ассигнования к распределению	Нет	Нет	П	9
503.13	Бюджетные ассигнования получателей бюджетных средств и администраторов выплат по источникам	Нет	Нет	П	9
503.14	Переданные бюджетные ассигнования	Нет	Нет	П	9
503.15	Полученные бюджетные ассигнования	Нет	Нет	А	9
503.16	Бюджетные ассигнования в пути	Нет	Нет	П	9

503.19	Утвержденные бюджетные ассигнования	Нет	Нет	А	9
503.20	Бюджетные ассигнования первого года, следующего за текущим (очередного финансового года)	Нет	Нет	АП	
503.21	Доведенные бюджетные ассигнования	Нет	Нет	А	9
503.22	Бюджетные ассигнования к распределению	Нет	Нет	П	9
503.23	Бюджетные ассигнования получателей бюджетных средств и администраторов выплат по источникам	Нет	Нет	П	9
503.24	Переданные бюджетные ассигнования	Нет	Нет	П	9
503.25	Полученные бюджетные ассигнования	Нет	Нет	А	9
503.26	Бюджетные ассигнования в пути	Нет	Нет	П	9
503.29	Утвержденные бюджетные ассигнования	Нет	Нет	А	9
503.30	Бюджетные ассигнования второго года, следующего за текущим (первого года, следующего за очередным)	Нет	Нет	АП	
503.31	Доведенные бюджетные ассигнования	Нет	Нет	А	9
503.32	Бюджетные ассигнования к распределению	Нет	Нет	П	9
503.33	Бюджетные ассигнования получателей бюджетных средств и администраторов выплат по источникам	Нет	Нет	П	9
503.34	Переданные бюджетные ассигнования	Нет	Нет	П	9
503.35	Полученные бюджетные ассигнования	Нет	Нет	А	9
503.36	Бюджетные ассигнования в пути	Нет	Нет	П	9
503.39	Утвержденные бюджетные ассигнования	Нет	Нет	А	9
503.40	Бюджетные ассигнования второго года, следующего за очередным	Нет	Нет	АП	
503.41	Доведенные бюджетные ассигнования	Нет	Нет	А	9
503.42	Бюджетные ассигнования к распределению	Нет	Нет	П	9
503.43	Бюджетные ассигнования получателей бюджетных средств и администраторов выплат по источникам	Нет	Нет	П	9
503.44	Переданные бюджетные ассигнования	Нет	Нет	П	9
503.45	Полученные бюджетные ассигнования	Нет	Нет	А	9
503.46	Бюджетные ассигнования в пути	Нет	Нет	П	9
503.49	Утвержденные бюджетные ассигнования	Нет	Нет	А	9
503.90	Бюджетные ассигнования на иные очередные годы (за пределами планового периода)	Нет	Нет	АП	
503.91	Доведенные бюджетные ассигнования	Нет	Нет	А	9
503.92	Бюджетные ассигнования к распределению	Нет	Нет	П	9
503.93	Бюджетные ассигнования получателей бюджетных средств и администраторов выплат по источникам	Нет	Нет	П	9
503.94	Переданные бюджетные ассигнования	Нет	Нет	П	9
503.95	Полученные бюджетные ассигнования	Нет	Нет	А	9
503.96	Бюджетные ассигнования в пути	Нет	Нет	П	9
503.99	Утвержденные бюджетные ассигнования	Нет	Нет	А	9
504.00	Сметные (плановые, прогнозные) назначения	Нет	Нет	АП	
504.10	Сметные (плановые, прогнозные) назначения на текущий финансовый год	Нет	Нет	АП	
504.11	Сметные (плановые, прогнозные) назначения по доходам (поступлениям)	Нет	Нет	П	9
504.12	Сметные (плановые, прогнозные) назначения по расходам (выплатам)	Нет	Нет	А	9
504.20	Сметные (плановые, прогнозные) назначения на первый год, следующий за текущим (на очередной финансовый год)	Нет	Нет	АП	
504.21	Сметные (плановые, прогнозные) назначения по доходам (поступлениям)	Нет	Нет	П	9
504.22	Сметные (плановые, прогнозные) назначения по расходам (выплатам)	Нет	Нет	А	9
504.30	Сметные (плановые, прогнозные) назначения на второй год, следующий за текущим (первый год, следующий за очередным)	Нет	Нет	АП	
504.31	Сметные (плановые, прогнозные) назначения по доходам (поступлениям)	Нет	Нет	П	9
504.32	Сметные (плановые, прогнозные) назначения по расходам (выплатам)	Нет	Нет	А	9

504.40	Сметные (плановые, прогнозные) назначения на второй год, следующий за очередным	Нет	Нет	АП	
504.41	Сметные (плановые, прогнозные) назначения по доходам (поступлениям)	Нет	Нет	П	9
504.42	Сметные (плановые, прогнозные) назначения по расходам (выплатам)	Нет	Нет	А	9
504.90	Сметные (плановые, прогнозные) назначения на иные очередные годы (за пределами планового периода)	Нет	Нет	АП	
504.91	Сметные (плановые, прогнозные) назначения по доходам (поступлениям)	Нет	Нет	П	9
504.92	Сметные (плановые, прогнозные) назначения по расходам (выплатам)	Нет	Нет	А	9
506.00	Право на принятие обязательств	Нет	Нет	П	
506.10	Право на принятие обязательств на текущий финансовый год	Нет	Нет	П	9
506.20	Право на принятие обязательств на первый, следующий за текущим (на очередной финансовый год)	Нет	Нет	П	9
506.30	Право на принятие обязательств на второй год, следующий за текущим (первый, следующий за очередным)	Нет	Нет	П	9
506.40	Право на принятие обязательств на второй год, следующий за очередным	Нет	Нет	П	9
506.90	Право на принятие обязательств на иные очередные годы (за пределами планового периода)	Нет	Нет	П	9
507.00	Утвержденный объем финансового обеспечения	Нет	Нет	А	
507.10	Утвержденный объем финансового обеспечения на текущий финансовый год	Нет	Нет	А	9
507.20	Утвержденный объем финансового обеспечения на первый год, следующий за текущим (на очередной финансовый год)	Нет	Нет	А	9
507.30	Утвержденный объем финансового обеспечения на второй год, следующий за текущим (на первый, следующий за очередным)	Нет	Нет	А	9
507.40	Утвержденный объем финансового обеспечения на второй год, следующий за очередным	Нет	Нет	А	9
507.90	Утвержденный объем финансового обеспечения на иные очередные годы (за пределами планового периода)	Нет	Нет	А	9
508.00	Получено финансового обеспечения	Нет	Нет	А	
508.10	Получено финансового обеспечения на текущий финансовый год	Нет	Нет	А	9
508.20	Получено финансового обеспечения на первый год, следующий за текущим (очередной финансовый год)	Нет	Нет	А	9
508.30	Получено финансового обеспечения на второй год, следующий за текущим (первый год, следующий за очередным)	Нет	Нет	А	9
508.40	Получено финансового обеспечения на второй год, следующий за очередным	Нет	Нет	А	9
508.90	Получено финансового обеспечения на иные годы (за пределами планового периода)	Нет	Нет	А	9
00	Вспомогательный (забалансовый)	Нет	Нет	АП	
01	Имущество, полученное в пользование	Нет	Да	А	
01.11	Недвижимое имущество в пользовании по договорам безвозмездного пользования	Нет	Да	А	
01.12	Недвижимое имущество в пользовании по договорам аренды	Нет	Да	А	
01.21	Особо ценное движимое имущество в пользовании по договорам безвозмездного пользования	Нет	Да	А	
01.22	Особо ценное движимое имущество в пользовании по договорам аренды	Нет	Да	А	
01.31	Иное движимое имущество в пользовании по договорам безвозмездного пользования	Нет	Да	А	
01.32	Иное движимое имущество в пользовании по договорам аренды	Нет	Да	А	
02	Материальные ценности на хранении	Нет	Да	А	
02.1	ОС на хранении	Нет	Да	А	
02.2	МЗ на хранении	Нет	Да	А	
02.3	ОС, не признанные активом	Нет	Да	А	
02.4	МЗ, не признанные активом	Нет	Да	А	
03	Бланки строгой отчетности	Нет	Да	А	
03.1	Бланки строгой отчетности (в усл. ед.)	Нет	Да	А	
04	Сомнительная задолженность	Да	Нет	А	
05	Материальные ценности, оплаченные по централизованному снабжению	Нет	Нет	А	
05.1	ОС, НМА, оплаченные по централизованному снабжению	Нет	Нет	А	

05.2	МЗ, оплаченные по централизованному снабжению	Нет	Нет	А	
06	Задолженность учащихся и студентов за невозвращенные материальные ценности	Нет	Нет	А	
07	Переходящие награды, призы, кубки и ценные подарки, сувениры	Нет	Да	А	
07.1	(Ус.ед.) Переходящие награды, призы, кубки и ценные подарки, сувениры	Нет	Да	А	
07.2	Переходящие награды, призы, кубки и ценные подарки, сувениры по стоимости приобретения	Нет	Да	А	
08	Путевки неоплаченные	Нет	Да	А	
09	Запасные части к транспортным средствам, выданные взамен изношенных	Нет	Да	А	
10	Обеспечение исполнения обязательств	Нет	Нет	А	
11	Государственные и муниципальные гарантии	Да	Нет	А	
11.1	Государственные гарантии	Да	Нет	А	
11.2	Муниципальные гарантии	Да	Нет	А	
12	Спецоборудование для выполнения научно-исследовательских работ по договорам с заказчиками	Нет	Да	А	
13	Экспериментальные устройства	Нет	Да	А	
13.1	Экспериментальные устройства (ОС)	Нет	Да	А	
13.2	Экспериментальные устройства (МЗ)	Нет	Да	А	
14	Расчетные документы, ожидающие исполнения	Нет	Нет	А	
15	Расчетные документы, не оплаченные в срок из-за отсутствия средств на счете государственного (муниципального) учреждения	Нет	Нет	А	
16	Переплаты пенсий и пособий вследствие неправильного применения законодательства о пенсиях и пособиях, счетных ошибок	Нет	Нет	А	
17	Поступления денежных средств	Нет	Нет	А	
17.01	Поступления денежных средств	Нет	Нет	А	
17.03	Поступление денежных средств	Нет	Нет	А	
17.06	Поступление денежных средств на специальные счета в кредитной организации	Да	Нет	А	
17.07	Поступление денежных средств в иностранной валюте	Да	Нет	А	
17.30	Поступления денежных средств на счет 40116	Нет	Нет	А	
17.34	Поступления денежных средств в кассу учреждения	Да	Нет	А	
18	Выбытия денежных средств	Нет	Нет	П	
18.01	Выбытия денежных средств	Нет	Нет	П	
18.03	Выбытие денежных средств в пути	Нет	Нет	П	
18.06	Выбытие денежных средств со специальных счетов в кредитной организации	Да	Нет	П	
18.07	Выбытия денежных средств в иностранной валюте	Да	Нет	П	
18.30	Выбытия денежных средств со счета 40116	Нет	Нет	П	
18.34	Выбытия денежных средств из кассы учреждения	Да	Нет	П	
19	Невыясненные поступления прошлых лет	Нет	Нет	А	
20	Списанная задолженность не востребованная кредиторами	Да	Нет	А	
21	Основные средства в эксплуатации	Нет	Да	А	
21.20	Основные средства в эксплуатации - особо ценное движимое имущество	Нет	Да	А	
21.22	Нежилые помещения (здания и сооружения) - особо ценное движимое имущество	Нет	Да	А	
21.24	Машины и оборудование - особо ценное движимое имущество	Нет	Да	А	
21.25	Транспортные средства - особо ценное движимое имущество	Нет	Да	А	
21.26	Инвентарь производственный и хозяйственный - особо ценное движимое имущество	Нет	Да	А	
21.27	Биологические ресурсы - особо ценное движимое имущество учреждения	Нет	Да	А	
21.28	Прочие основные средства - особо ценное движимое имущество	Нет	Да	А	
21.30	Основные средства в эксплуатации - иное движимое имущество	Нет	Да	А	

21.32	Нежилые помещения (здания и сооружения) - иное движимое имущество	Нет	Да	А	
21.33	Инвестиционная недвижимость – иное движимое имущество учреждения	Нет	Да	А	
21.34	Машины и оборудование - иное движимое имущество	Нет	Да	А	
21.35	Транспортные средства - иное движимое имущество	Нет	Да	А	
21.36	Инвентарь производственный и хозяйственный - иное движимое имущество	Нет	Да	А	
21.37	Биологические ресурсы - иное движимое имущество учреждения	Нет	Да	А	
21.38	Прочие основные средства - иное движимое имущество	Нет	Да	А	
22	Материальные ценности, полученные по централизованному снабжению	Нет	Да	А	
22.1	ОС, полученные по централизованному снабжению	Нет	Да	А	
22.2	МЗ, полученные по централизованному снабжению	Нет	Да	А	
23	Периодические издания для пользования	Нет	Да	А	
24	Нефинансовые активы, переданные в доверительное управление	Нет	Да	А	
24.10	Недвижимое имущество, переданное в доверительное управление	Нет	Да	А	
24.11	ОС - Недвижимое имущество, переданное в доверительное управление	Нет	Да	А	
24.13	НПА - Недвижимое имущество, переданное в доверительное управление	Нет	Да	А	
24.20	Особо ценное движимое имущество, переданное в доверительное управление	Нет	Да	А	
24.21	ОС - особо ценное движимое имущество, переданное в доверительное управление	Нет	Да	А	
24.22	НМА - особо ценное движимое имущество, переданное в доверительное управление	Нет	Да	А	
24.24	МЗ - особо ценное движимое имущество, переданное в доверительное управление	Нет	Да	А	
24.30	Иное движимое имущество, переданное в доверительное управление	Нет	Да	А	
24.31	ОС - иное движимое имущество, переданное в доверительное управление	Нет	Да	А	
24.32	НМА - иное движимое имущество, переданное в доверительное управление	Нет	Да	А	
24.34	МЗ- иное движимое имущество, переданное в доверительное управление	Нет	Да	А	
24.60	Финансовые активы	Нет	Нет	А	
25	Имущество, переданное в возмездное пользование (аренду)	Нет	Да	А	
25.10	Недвижимое имущество, переданное в возмездное пользование (аренду)	Нет	Да	А	
25.11	ОС - недвижимое имущество, переданное в возмездное пользование (аренду)	Нет	Да	А	
25.13	НПА - недвижимое имущество, переданное в возмездное пользование (аренду)	Нет	Да	А	
25.20	Особо ценное движимое имущество, переданное в возмездное пользование (аренду)	Нет	Да	А	
25.21	ОС - особо ценное движимое имущество, переданное в возмездное пользование (аренду)	Нет	Да	А	
25.22	НМА - особо ценное движимое имущество, переданное в возмездное пользование (аренду)	Нет	Да	А	
25.24	МЗ - особо ценное движимое имущество, переданное в возмездное пользование (аренду)	Нет	Да	А	
25.30	Иное движимое имущество, переданное в возмездное пользование (аренду)	Нет	Да	А	
25.31	ОС - иное движимое имущество, переданное в возмездное пользование (аренду)	Нет	Да	А	
25.32	НМА - иное движимое имущество, переданное в возмездное пользование (аренду)	Нет	Да	А	
25.34	МЗ - иное движимое имущество, переданное в возмездное пользование (аренду)	Нет	Да	А	
25.50	Нефинансовые активы, составляющие казну, переданные в возмездное пользование (аренду)	Нет	Да	А	
25.51	Недвижимое имущество, составляющее казну, переданное в возмездное пользование (аренду)	Нет	Да	А	
25.52	Движимое имущество, составляющее казну, переданное в возмездное пользование (аренду)	Нет	Да	А	
25.53	Ценности государственных фондов России, переданные в возмездное пользование (аренду)	Нет	Да	А	
25.54	Нематериальные активы, составляющие казну, переданные в возмездное пользование (аренду)	Нет	Да	А	
25.55	Непроизведенные активы, составляющие казну, переданные в возмездное пользование (аренду)	Нет	Да	А	
25.56	Материальные запасы, составляющие казну, переданные в возмездное пользование (аренду)	Нет	Да	А	
25.57	Прочие активы, составляющие казну, переданные в возмездное пользование (аренду)	Нет	Да	А	

26	Имущество, переданное в безвозмездное пользование	Нет	Да	А	
26.10	Недвижимое имущество, переданное в безвозмездное пользование	Нет	Да	А	
26.11	ОС - недвижимое имущество, переданное в безвозмездное пользование	Нет	Да	А	
26.13	НПА - недвижимое имущество, переданное в безвозмездное пользование	Нет	Да	А	
26.20	Особо ценное движимое имущество, переданное в безвозмездное пользование	Нет	Да	А	
26.21	ОС - особо ценное движимое имущество, переданное в безвозмездное пользование	Нет	Да	А	
26.22	НМА - особо ценное движимое имущество, переданное в безвозмездное пользование	Нет	Да	А	
26.24	МЗ - особо ценное движимое имущество, переданное в безвозмездное пользование	Нет	Да	А	
26.30	Иное движимое имущество, переданное в безвозмездное пользование	Нет	Да	А	
26.31	ОС - иное движимое имущество, переданное в безвозмездное пользование	Нет	Да	А	
26.32	НМА - иное движимое имущество, переданное в безвозмездное пользование	Нет	Да	А	
26.34	МЗ - иное движимое имущество, переданное в безвозмездное пользование	Нет	Да	А	
26.50	Нефинансовые активы, составляющие казну, переданные в безвозмездное пользование	Нет	Да	А	
26.51	Недвижимое имущество, составляющее казну, переданное в безвозмездное пользование	Нет	Да	А	
26.52	Движимое имущество, составляющее казну, переданное в безвозмездное пользование	Нет	Да	А	
26.53	Драгоценные металлы и драгоценные камни, составляющие казну, переданные в безвозмездное пользование	Нет	Да	А	
26.54	Нематериальные активы, составляющие казну, переданные в безвозмездное пользование	Нет	Да	А	
26.55	Непроизведенные активы, составляющие казну, переданные в безвозмездное пользование	Нет	Да	А	
26.56	Материальные запасы, составляющие казну, переданные в безвозмездное пользование	Нет	Да	А	
26.57	Прочие активы, составляющие казну, переданные в безвозмездное пользование	Нет	Да	А	
27	Материальные ценности, выданные в личное пользование работникам (сотрудникам)	Нет	Да	А	
29	Представленные субсидии на приобретение жилья	Нет	Нет	А	
30	Расчеты по исполнению денежных обязательств через третьих лиц	Нет	Нет	А	
31	Акции по номинальной стоимости	Нет	Да	А	
40	Финансовые активы в управляющих компаниях	Нет	Нет	А	
42	Бюджетные инвестиции, реализуемые организациями	Нет	Нет	А	
АП	Авансы полученные	Да	Нет	П	
АП5.21	(Авансы) Расчеты по доходам от операционной аренды	Да	Нет	П	
АП5.22	(Авансы) Расчеты по доходам от финансовой аренды	Да	Нет	П	
АП5.23	(Авансы) Расчеты по доходам от платежей при использовании природными ресурсами	Да	Нет	П	
АП5.24	(Авансы) Расчеты по доходам от процентов по депозитам, остаткам денежных средств	Да	Нет	П	
АП5.26	(Авансы) Расчеты по доходам от процентов по иным финансовым инструментам	Да	Нет	П	
АП5.27	(Авансы) Расчеты по доходам от дивидендов от объектов инвестирования	Да	Нет	П	
АП5.28	(Авансы) Расчеты по доходам от предоставления неисключительных прав на результаты интеллектуальной деятельности и средств индивидуализации	Да	Нет	П	
АП5.29	(Авансы) Расчеты по иным доходам от собственности	Да	Нет	П	
АП5.2К	(Авансы) Расчеты по доходам от концессионной платы	Да	Нет	П	
АП5.31	(Авансы) Расчеты по доходам от оказания платных услуг (работ)	Да	Нет	П	
АП5.32	(Авансы) Расчеты по доходам от оказания услуг по программе обязательного медицинского страхования	Да	Нет	П	
АП5.33	(Авансы) Расчеты по доходам от платы за предоставление информации из государственных источников (реестров)	Да	Нет	П	
АП5.35	(Авансы) Расчеты по условным арендным платежам	Да	Нет	П	
АП5.36	(Авансы) Расчеты по доходам бюджета от возврата субсидий на выполнение государственного (муниципального) задания	Да	Нет	П	
АП5.71	(Авансы) Расчеты по доходам от операций с основными средствами	Да	Нет	П	

АП5.72	(Авансы) Расчеты по доходам от операций с нематериальными активами	Да	Нет	П	
АП5.73	(Авансы) Расчеты по доходам от операций с непроизведенными активами	Да	Нет	П	
АП5.74	(Авансы) Расчеты по доходам от операций с материальными запасами	Да	Нет	П	
АП5.75	(Авансы) Расчеты по доходам от операций с финансовыми активами	Да	Нет	П	
АП5.89	(Авансы) Расчеты по иным доходам	Да	Нет	П	
АП9.71	(Авансы) Расчеты по ущербу основным средствам	Нет	Нет	П	
АП9.72	(Авансы) Расчеты по ущербу нематериальным активам	Нет	Нет	П	
АП9.73	(Авансы) Расчеты по ущербу непроизведенным активам	Нет	Нет	П	
АП9.74	(Авансы) Расчеты по ущербу материальным запасам	Нет	Нет	П	
АП9.89	(Авансы) Расчеты по иным доходам	Нет	Нет	П	
ВПЛ	Возвраты прошлых лет	Нет	Нет	АП	
ВПЛ.02	Возвраты прошлых лет на счета расчетов с финансовым органом по поступлениям в бюджет	Нет	Нет	АП	
ВПЛ.03	Возвраты прошлых лет на счета расчетов с финансовым органом по наличным денежным средствам	Нет	Нет	АП	
ВПЛ.05	Возвраты прошлых лет на счета расчетов по платежам из бюджета с финансовым органом	Нет	Нет	АП	
ВПЛ.11	Возвраты прошлых лет на лицевые счета в органе казначейства	Нет	Нет	АП	
ВПЛ.21	Возвраты прошлых лет на счета в кредитной организации	Нет	Нет	АП	
ВПЛ.23	Возвраты прошлых лет на счета в кредитной организации в пути	Нет	Нет	АП	
ВПЛ.27	Возвраты прошлых лет в иностранной валюте на счета в кредитной организации	Нет	Нет	АП	
ВПЛ.34	Возвраты прошлых лет в кассу	Нет	Нет	АП	
ДПИ	Назначения по доходам и источникам финансирования дефицитов бюджетов	Нет	Нет	А	
Н01	Основные средства	Нет	Нет	А	
Н02	Амортизация основных средств	Нет	Нет	П	
Н04	Нематериальные активы	Нет	Нет	А	
Н05	Амортизация нематериальных активов	Нет	Нет	П	
Н08	Вложения во внеоборотные активы	Нет	Нет	А	
Н10	Материалы	Нет	Да	А	
Н15	Вложения в материальные запасы	Нет	Да	А	
Н20	Себестоимость готовой продукции, работ, услуг	Нет	Нет	А	
Н20.01	Прямые расходы производства	Нет	Нет	А	
Н20.02	Косвенные расходы производства	Нет	Нет	А	
Н25	Накладные расходы производства готовой продукции, работ, услуг	Нет	Нет	А	
Н25.01	Прямые накладные расходы	Нет	Нет	А	
Н25.02	Косвенные накладные расходы	Нет	Нет	А	
Н26	Общехозяйственные расходы	Нет	Нет	А	
Н26.01	Прямые общехозяйственные расходы	Нет	Нет	А	
Н26.02	Косвенные общехозяйственные расходы	Нет	Нет	А	
Н41	Товары	Нет	Да	А	
Н41.01	Товары на складах	Нет	Да	А	
Н41.02	Товары в рознице	Нет	Нет	А	
Н42	Наценка на товары	Нет	Нет	П	
Н43	Готовая продукция	Нет	Да	А	
Н44	Издержки обращения	Нет	Нет	А	
Н69	Расчеты по социальному страхованию и обеспечению	Нет	Нет	АП	
Н69.01	Расчеты по страховым взносам на обязательное социальное страхование на случай временной нетрудоспособности и в связи с материнством	Нет	Нет	АП	

H69.02	Расчеты по страховым взносам на обязательное пенсионное страхование на выплату страховой части трудовой пенсии	Нет	Нет	АП	
H69.03	Расчеты по страховым взносам на обязательное пенсионное страхование на выплату накопительной части трудовой пенсии	Нет	Нет	АП	
H69.04	Расчеты по страховым взносам на доплату к пенсии членам летных экипажей	Нет	Нет	АП	
H69.05	Расчеты по страховым взносам на доплату к пенсии работникам организаций угольной промышленности	Нет	Нет	АП	
H69.06	Расчеты по страховым взносам на обязательное медицинское страхование в Федеральный ФОМС	Нет	Нет	АП	
H69.07	Расчеты по страховым взносам на обязательное медицинское страхование в территориальный ФОМС	Нет	Нет	АП	
H69.08	Расчеты по дополнительным страховым взносам на пенсионное страхование	Нет	Нет	АП	
H69.09	Расчеты по страховым взносам на обязательное социальное страхование от несчастных случаев на производстве и профессиональных заболеваний	Нет	Нет	АП	
H69.10	Дополнительные взносы на страховую часть пенсии работникам, занятым на работах с вредными условиями труда	Нет	Нет	АП	
H69.11	Дополнительные взносы на страховую часть пенсии работникам, занятым на работах с тяжелыми условиями труда	Нет	Нет	АП	
H70	Расходы на оплату труда	Нет	Нет	П	
H90	Доходы и расходы по обычным видам деятельности	Нет	Нет	АП	
H90.01	Выручка от реализации товаров, работ, услуг собственного производства	Нет	Нет	П	
H90.02	Выручка от реализации покупных товаров	Нет	Нет	П	
H90.03	Стоимость реализованных товаров, работ, услуг собственного производства	Нет	Нет	А	
H90.04	Стоимость реализованных покупных товаров	Нет	Нет	А	
H90.05	Транспортные расходы	Нет	Нет	А	
H90.06	Косвенные расходы	Нет	Нет	А	
H90.09	Прибыль / убыток от продаж	Нет	Нет	АП	
H91	Прочие доходы и расходы	Нет	Нет	АП	
H91.01	Прочие доходы	Нет	Да	П	
H91.02	Прочие расходы	Нет	Нет	А	
H91.09	Сальдо прочих доходов и расходов	Нет	Нет	АП	
H96	Резервы предстоящих расходов	Нет	Нет	П	
H97	Расходы будущих периодов	Нет	Нет	А	
H99	Прибыли и убытки	Нет	Нет	АП	
НД	Поступления и выбытия наличных денежных средств	Да	Нет	А	
НЕ	Доходы и расходы, не учитываемые в целях налогообложения	Нет	Нет	АП	
НЕ.01	Выплаты в пользу физических лиц, которые не учтены на основании пунктов 1 - 48 статьи 270 НК	Нет	Нет	АП	
НЕ.02	Другие выплаты, которые не учтены на основании пунктов 1 - 48 статьи 270 НК	Нет	Нет	АП	
НЕ.03	Выплаты в пользу физических лиц, которые не учтены на основании пункта 49 статьи 270 НК	Нет	Нет	АП	
НЕ.04	Другие выплаты, которые не учтены на основании пункта 49 статьи 270 НК	Нет	Нет	АП	
НЕ.05	Внереализационные расходы, не учитываемые в целях налогообложения	Нет	Нет	АП	
НЕ.06	Доходы, не учитываемые в целях налогообложения	Нет	Нет	АП	
НПВ	Поступление и выбытие имущества, работ, услуг, прав	Нет	Нет	АП	
ОЦИ	Амортизация особо ценного имущества	Нет	Нет	П	

