

Информация
по обобщенной практике осуществления муниципального лесного
контроля комитетом экологической безопасности и природопользования
города Курска за соблюдением требований, установленных
законодательством Российской Федерации и Курской области, а также
нормативно-правовых актов органов местного самоуправления города
Курска в сфере использования, охраны, защиты, воспроизводства лесов,
находящихся в муниципальной собственности города Курска
за 2019 год.

В соответствии с Федеральным Законом от 06.10.2003 г. № 131-ФЗ «Об общих принципах организации местного самоуправления в Российской Федерации», Федеральным законом от 26.12.2008 № 294-ФЗ «О защите прав юридических лиц и индивидуальных предпринимателей при осуществлении государственного контроля (надзора) и муниципального контроля» комитетом экологической безопасности и природопользования города Курска (далее Комитет) согласно Положения о комитете экологической безопасности и природопользования города Курска, утвержденного решением Курского городского Собрания от 15 мая 2008 г. № 23-4-РС осуществляются муниципальный лесной контроль.

Муниципальный лесной контроль - деятельность уполномоченного органа местного самоуправления, направленная на обеспечение соблюдения законодательства Российской Федерации и Курской области, а также нормативно-правовых актов органов местного самоуправления города Курска в сфере использования, охраны, защиты, воспроизводства лесов, находящихся в муниципальной собственности города Курска.

Положение о муниципальном лесном контроле на территории муниципального образования «Город Курск» утверждено постановлением Администрации города Курска от 7 июля 2010 года № 2191.

Муниципальный лесной контроль за соблюдением юридическими и физическими лицами, индивидуальными предпринимателями требований, установленных законодательством Российской Федерации и Курской области, а также нормативно-правовыми актами органов местного самоуправления города Курска в сфере использования, охраны, защиты, воспроизводства лесов, находящихся в муниципальной собственности города Курска осуществляется уполномоченными должностными лицами Комитета посредством проведения мероприятий, направленных на предупреждение, выявление и пресечение нарушений требований, установленных законодательством Российской Федерации и Курской области, а также нормативно-правовыми актами органов местного самоуправления города Курска в сфере использования, охраны, защиты, воспроизводства лесов, находящихся в муниципальной собственности города Курска.

Основными нормативными актами, требования которых подлежат контролю, являются:

- Лесной кодекс Российской Федерации от 04.12.2006 № 200-ФЗ;
- Постановление Правительства РФ от 30.06.2007г. № 417 «Об утверждении правил пожарной безопасности в лесах»;

- Постановление Правительства РФ от 20.05.2017 № 607 «О Правилах санитарной безопасности в лесах»;
- Приказ Минприроды от 13.09.2016 № 474 «Об утверждении Правил заготовки древесины и особенностей заготовки древесины в лесничествах, лесопарках, указанных в статье 23 Лесного кодекса Российской Федерации»;
- Приказ Минприроды от 29.06.2016 г. № 375 «Об утверждении Правил лесовосстановления»;
- Закон Курской области от 04.01.2003 года № 1-ЗКО «Об административных правонарушениях в Курской области»;
- Лесохозяйственный регламент Курского городского лесничества, утвержденный постановлением Администрации города Курска от 28.03.2019 № 586;
- Решение Курского городского Собрания 23.10.2007 года № 386-3-РС «Об утверждении Порядка обращения с отходами на территории города Курска»;
- Решение Курского городского Собрания от 09.11.2017 № 5-6-РС «Об утверждении Правил благоустройства территории муниципального образования "Город Курск".

В соответствии с постановлением Администрации города Курска от 15 апреля 2013 года № 1145 «Об утверждении административного регламента комитета экологической безопасности и природопользования города Курска по исполнению функции «Осуществление муниципального лесного контроля на территории муниципального образования «Город Курск» мероприятия по осуществлению муниципального лесного контроля включают в себя:

- 1) проведение плановых проверок;
- 2) проведение внеплановых проверок;
- 3) проведение мероприятий по контролю без взаимодействия с юридическими лицами, индивидуальными предпринимателями;
- 4) внесение информации в единый реестр проверок.

В рамках проведения мероприятий по муниципальному лесному контролю за соблюдением юридическими и физическими лицами, индивидуальными предпринимателями требований, установленных законодательством Российской Федерации и Курской области, а также нормативно-правовыми актами органов местного самоуправления города Курска в сфере использования, охраны, защиты, воспроизводства лесов, находящихся в муниципальной собственности города Курска должностные лица Комитета, проводившие соответствующие мероприятия, в пределах своих полномочий обязаны:

- 1) выдать предписание юридическому лицу, гражданину об устранении выявленных нарушений с указанием сроков их устранения;
- 2) принять меры по контролю за устранением выявленных нарушений, их предупреждению, предотвращению возможного причинения вреда жизни, здоровью граждан, вреда животным, растениям, окружающей среде, обеспечению безопасности государства, предупреждению возникновения чрезвычайных ситуаций природного и техногенного характера, а также меры по привлечению лиц, допустивших выявленные нарушения, к ответственности;

3) направить материалы дела в административную комиссию для рассмотрения в пределах её полномочий, если в результате проведения проверки составлен протокол об административном правонарушении, а в случае отсутствия соответствующих полномочий у административной комиссии, направлять материалы дела по подведомственности, установленной главой 23 Кодекса об административных правонарушениях РФ.

В случае, если при проведении мероприятий по муниципальному лесному контролю установлено, что деятельность юридического лица, его филиала, представительства, структурного подразделения, индивидуального предпринимателя, эксплуатация ими зданий, строений, сооружений, помещений, оборудования, подобных объектов, транспортных средств, производимые и реализуемые ими товары (выполняемые работы, предоставляемые услуги) представляют непосредственную угрозу причинения вреда жизни, здоровью граждан, вреда животным, растениям, окружающей среде, объектам культурного наследия (памятникам истории и культуры) народов Российской Федерации, безопасности государства, возникновения чрезвычайных ситуаций природного и техногенного характера или такой вред причинен, комитет обязан незамедлительно принять меры по недопущению причинения вреда или прекращению его причинения вплоть до временного запрета деятельности юридического лица, его филиала, представительства, структурного подразделения, индивидуального предпринимателя в порядке, установленном Кодексом Российской Федерации об административных правонарушениях, отзыва продукции, представляющей опасность для жизни, здоровья граждан и для окружающей среды, из оборота и довести до сведения граждан, а также других юридических лиц, индивидуальных предпринимателей любым доступным способом информацию о наличии угрозы причинения вреда и способах его предотвращения.

При обнаружении в результате проведения мероприятий по муниципальному лесному контролю достаточных данных, указывающих на наличие события преступления, акт и иные материалы и документы, подтверждающие наличие события преступления, направляются должностному лицу, органу, уполномоченному возбуждать уголовное дело.

При обнаружении факта причинения вреда лесным участкам, находящихся в муниципальной собственности города Курска, Комитет обращается в суд с требованием о возмещении вреда, за исключением случаев добровольного возмещения вреда. Размер причиненного вреда определяется в соответствии с действующим законодательством и муниципальными правовыми актами города Курска.

Проведение плановых и внеплановых проверок юридических лиц и индивидуальных предпринимателей (документарных и выездных).

В 2019 года плановые и внеплановые проверки юридических лиц и индивидуальных предпринимателей не проводились.

Проведение мероприятий по контролю без взаимодействия с юридическими лицами, индивидуальными предпринимателями и

физическими лицами:

1. При проведении плановых (рейдовых) осмотров, обследований лесных участков.

Основанием для проведения плановых (рейдовых) осмотров, обследований лесных участков является плановое (рейдовое) задание соответствующему должностному лицу или должностным лицам Комитета, выданное на основании приказа председателя комитета о проведении мероприятий по контролю за соблюдением требований лесного законодательства.

Плановое (рейдовое) задание на соответствующее должностное лицо или должностные лица Комитета оформляется начальником отдела.

Ответственность за выполнение каждого административного действия возложена на должностных лиц, указанных в плановом (рейдовом) задании.

Критериями для принятия решений должностными лицами при осуществлении плановых (рейдовых) осмотров, обследований лесных участков являются:

выявленные или пресеченные нарушения требований, установленных законодательством Российской Федерации, Курской области, а также нормативными правовыми актами органов местного самоуправления города Курска в сфере использования, охраны, защиты, воспроизводства лесов;

обнаружение вредителей и болезней лесных насаждений;

обнаружение возгораний в городских лесах.

В случае обнаружения вредителей и болезней леса должностные лица Комитета осуществляют мероприятия в соответствии с [Постановлением](#) Правительства РФ от 20.05.2017 № 607 «Об утверждении Правил санитарной безопасности в лесах».

В случае обнаружения возгорания в лесу должностные лица Комитета сообщают в Единую дежурно-диспетчерскую службу «112», Государственную противопожарную службу о возникновении возгораний, а также принимают первичные меры по локализации возгораний до прибытия подразделений Государственной противопожарной службы.

Должностными лицами Комитета проводится ежедневный контроль за соблюдением пожарной безопасности в лесах. Контроль за состоянием городских лесов осуществляется путем проведения плановых (рейдовых) осмотров, обследований лесных участков.

По результатам проведения планового (рейдового) осмотра, обследования лесного участка должностное лицо Комитета не позднее трех рабочих дней после окончания его проведения составляет акт осмотра, обследования лесного участка.

При составлении акта должна быть обеспечена объективность, обоснованность и четкость изложения результатов осмотра, обследования.

В случае отсутствия нарушений лесного законодательства по итогам выполнения планового (рейдового) задания также составляется акт осмотра, обследования лесного участка.

В случае выявления при проведении плановых (рейдовых) осмотров, обследований лесных участков нарушений требований, установленных законодательством Российской Федерации, Курской области, а также

нормативными правовыми актами органов местного самоуправления города Курска в сфере использования, охраны, защиты, воспроизводства лесов, совершенные юридическим лицом или индивидуальным предпринимателем, должностное лицо Комитета, осуществляющее плановые (рейдовые) осмотры, обследования лесных участков, в течение дня с момента выявления правонарушения подготавливает, оформляет служебную (докладную) записку на имя председателя Комитета, после ознакомления с которой председатель Комитета принимает решение о проведении Административной процедуры в виде внеплановой проверки.

Если в результате проведения мероприятий по муниципальному контролю выявлены нарушения требований, установленных действующим законодательством, а также нормативными правовыми актами органов местного самоуправления города Курска в сфере использования, охраны, защиты, воспроизводства лесов, обнаружены достаточные данные, свидетельствующие о наличии события административного правонарушения физическим лицом, должностное лицо Комитета, осуществлявшее плановые (рейдовые) осмотры, обследования лесных участков, составляет протокол об административном правонарушении в указанные сроки согласно [статье 28.5](#) Кодекса об административных правонарушениях РФ. Все дела об административных правонарушениях направляются на рассмотрение в административные комиссии Центрального, Сеймского и Железнодорожного округов.

Должностными лицами Комитета проводился ежедневный контроль за соблюдением пожарной безопасности в лесах во время проведения плановых (рейдовых) осмотров, обследований лесных участков города Курска.

Штрафные санкции для нарушителей - предупреждение или наложение административного штрафа на граждан в размере от трех тысяч до пяти тысяч рублей; на должностных лиц - от тридцати тысяч до пятидесяти тысяч рублей; на юридических лиц - от ста тысяч до двухсот пятидесяти тысяч рублей.

В 2019 году сотрудниками комитета было выдано 218 плановых (рейдовых) заданий, в результате которых было составлено 14 протоколов об административных правонарушениях и направлены на рассмотрение в административные комиссии, которые вынесли правонарушителям штрафов на сумму 53 000 рублей 00 копеек в бюджет города Курска.

Наиболее встречаемые административные нарушения в 2019 году обязательных требований, установленных Решение Курского городского Собрания от 09.11.2017 № 5-6-РС «Об утверждении правил благоустройства территории муниципального образования «Город Курск» раздел 11 «Использования, охраны, защиты и воспроизводства городских лесов» являются:

пункт 11.4. Организации, иные юридические лица независимо от их организационно-правовых форм и форм собственности, общественные объединения, индивидуальные предприниматели, должностные лица, граждане Российской Федерации, иностранные граждане, лица без гражданства, владеющие, пользующиеся и (или) распоряжающиеся территорией, граничащей с территорией городских лесов, очищают свои территории и прилегающие к ним городские леса от захламленности сухой травянистой растительности,

валежника, порубочных остатков, мусора и других горючих материалов на полосе шириной не менее 50 метров, отделяют лес противопожарной минерализованной полосой шириной не менее 0,5 метра или иным противопожарным барьером;

пункт 11.5. На территории городских лесов запрещено:

- засорять лесную подстилку, дорожки и водоемы;
- устраивать свалки мусора, снега и льда;
- добывать растительную землю, песок и производить другие раскопки.

Предлагаем принять меры по обеспечению соблюдения обязательных требований и требований, установленных муниципальными правовыми актами по данным административным нарушениям, а именно:

- на территориях, граничащих с территорией городских лесов, очищать свои территории и прилегающие к ним городские леса от захламленности сухой травянистой растительности, валежника, порубочных остатков, мусора и других горючих материалов на полосе шириной не менее 50 метров, отделяют лес противопожарной минерализованной полосой шириной не менее 0,5 метра или иным противопожарным барьером;

- не засорять лесную подстилку, дорожки и водоемы;
- не устраивать свалки мусора, снега и льда;
- не добывать растительную землю, песок и производить другие раскопки.

В целях недопущения нарушений соблюдения обязательных требований и требований, установленных муниципальными правовыми актами на территории города Курска необходимо юридическим лицам, индивидуальным предпринимателям и физическим лицам соблюдать требования предусмотренные Решение Курского городского Собрания от 09.11.2017 № 5-6-РС «Об утверждении правил благоустройства территории муниципального образования «Город Курск» разделом 11 «Использования, охраны, защиты и воспроизводства городских лесов».

Сотрудниками комитета проводилась разъяснительная работа с населением города Курска, школьниками, отдыхающими в лесу по вопросам бережного отношения к лесу. Роздано более 850 листовок и памяток, которые распространены среди отдыхающего населения на территории городских лесов, в общеобразовательных учреждениях, детских оздоровительных лагерях.

Кроме этого в 2019 году подготовлены и направлены письма руководителям организаций, линейных объектов, оздоровительных лагерей, арендаторам, СНТ (садоводческих некоммерческих товариществ) граничащих с лесной территорией - о необходимости принятия неотложных противопожарных мероприятий (уборка мусора, аварийных деревьев, обновление минерализованных полос) на прилегающей к ним территории.

Сотрудники отдела принимали участие на собраниях председателей гаражно-строительных кооперативов, садоводческих товариществ, жилищно-строительных кооперативов, товариществ собственников жилья, предприятий, учреждений, организаций. В ходе этих собраний руководителям организаций были разъяснены требования по соблюдению правил пожарной безопасности и Правил благоустройства территории муниципального образования «Город Курск» по уборке прилегающей закрепленной территории.

Кроме того, совместно с представителями прокуратуры была проведена проверка пользователей лесных участков, в том числе арендаторов, по вопросам соблюдения правил пожарной безопасности.

Осуществлялась взаимодействие по вопросу организации охраны лесов и обеспечения пожарной безопасности на приграничных территориях с Администрацией Курского района, Курским участковым лесничеством Брянского лесничества МО России – филиал ФГКУ «ТУЛХ» МО России.

2. При направлении предостережения.

Решение о направлении предостережения принимает председатель комитета. Основанием для направления предостережения является Приказ председателя Комитета. Уполномоченное Приказом должностное лицо Комитета при наличии указанных в части 5 статьи 8.2 Федерального закона от 26.12.2008 № 294-ФЗ сведений.

Составление и направление предостережения осуществляется не позднее 30 дней со дня получения сведений должностным лицом Комитета, указанных в части 5 статьи 8.2 Федерального закона 26.12.2008 № 294-ФЗ.

В предостережении указываются:

- а) наименование Комитета;
- б) дата и номер предостережения;
- в) наименование юридического лица, фамилия, имя, отчество (при наличии) индивидуального предпринимателя и физического лица;
- г) указание на обязательные требования Лесного законодательства;
- д) информация о том, какие действия (бездействие) юридического лица, индивидуального предпринимателя приводят или могут привести к нарушению обязательных требований Лесного законодательства;
- е) предложение юридическому лицу, индивидуальному предпринимателю принять меры по обеспечению соблюдения обязательных требований Лесного законодательства;
- ж) предложение юридическому лицу, индивидуальному предпринимателю направить уведомление об исполнении предостережения в Комитет;
- з) срок (не менее 60 дней со дня направления предостережения) для направления юридическим лицом, индивидуальным предпринимателем и физическим лицом уведомления об исполнении предостережения;
- и) контактные данные Комитета, включая почтовый адрес и адрес электронной почты, а также иные возможные способы подачи возражений, уведомления об исполнении предостережения.

Предостережение не может содержать требования о предоставлении юридическим лицом, индивидуальным предпринимателем и физическим лицом сведений и документов.

Предостережение направляется в бумажном виде заказным почтовым отправлением с уведомлением о вручении либо иным доступным для юридического лица, индивидуального предпринимателя способом, включая направление в виде электронного документа, подписанного усиленной квалифицированной электронной подписью председателя Комитета, с использованием информационно-телекоммуникационной сети «Интернет», в том числе по адресу электронной почты юридического лица, индивидуального

предпринимателя, указанному соответственно в Едином государственном реестре юридических лиц, Едином государственном реестре индивидуальных предпринимателей либо размещенному на официальном сайте юридического лица, индивидуального предпринимателя в составе информации, размещение которой является обязательным в соответствии с законодательством Российской Федерации, либо посредством федеральной государственной информационной системы «Единый портал государственных и муниципальных услуг».

По результатам рассмотрения предостережения юридическим лицом, индивидуальным предпринимателем и физическим лицом могут быть поданы в Комитет возражения.

В возражениях указываются:

а) наименование юридического лица, фамилия, имя, отчество (при наличии) индивидуального предпринимателя и физического лица;

б) идентификационный номер налогоплательщика - юридического лица, индивидуального предпринимателя;

в) дата и номер предостережения, направленного в адрес юридического лица, индивидуального предпринимателя и физического лица;

г) обоснование позиции в отношении указанных в предостережении действий (бездействия) юридического лица, индивидуального предпринимателя и физического лица, которые приводят или могут привести к нарушению обязательных требований Лесного законодательства.

Возражения направляются юридическим лицом, индивидуальным предпринимателем и физическим лицом в бумажном виде почтовым отправлением в Комитет, либо в виде электронного документа, подписанного усиленной квалифицированной электронной подписью индивидуального предпринимателя, лица, уполномоченного действовать от имени юридического лица и физического лица, на указанный в предостережении адрес электронной почты органа государственного контроля (надзора), органа муниципального контроля, либо иными указанными в предостережении способами.

Комитет рассматривает возражения, по итогам рассмотрения направляет юридическому лицу, индивидуальному предпринимателю и физическому лицу в течение 20 рабочих дней со дня получения возражений ответ в порядке, установленном пунктом 6 настоящих Правил. Результаты рассмотрения возражений используются Комитетом для целей организации и проведения мероприятий по профилактике нарушения обязательных требований Лесного законодательства, совершенствования применения риск-ориентированного подхода при организации муниципального контроля и иных целей, не связанных с ограничением прав и свобод юридических лиц, индивидуальных предпринимателей и физических лиц.

При отсутствии возражений юридическое лицо, индивидуальный предприниматель и физическое лицо в указанный в предостережении срок направляет в Комитет уведомление об исполнении предостережения.

В уведомлении об исполнении предостережения указываются:

а) наименование юридического лица, фамилия, имя, отчество (при наличии) индивидуального предпринимателя и физического лица;

б) идентификационный номер налогоплательщика - юридического лица, индивидуального предпринимателя;

в) дата и номер предостережения, направленного в адрес юридического лица, индивидуального предпринимателя и физического лица;

г) сведения о принятых по результатам рассмотрения предостережения мерах по обеспечению соблюдения обязательных требований Лесного законодательства.

Уведомление направляется юридическим лицом, индивидуальным предпринимателем и физическим лицом в бумажном виде почтовым отправлением в орган государственного контроля (надзора), орган муниципального контроля, либо в виде электронного документа, подписанного усиленной квалифицированной электронной подписью индивидуального предпринимателя, лица, уполномоченного действовать от имени юридического лица и физического лица, на указанный в предостережении адрес электронной почты Комитета, либо иными указанными в предостережении способами.

Комитет использует уведомление для целей организации и проведения мероприятий по профилактике нарушения обязательных требований Лесного законодательства.

В связи с наступлением пожароопасного периода комитетом лесопользователям было направлено 10 предостережений по соблюдению Правил благоустройства на территории города Курска. Все предостережения были выполнены в указанные сроки. Возражений юридических лиц, индивидуальных предпринимателей и физических лиц на данные предостережения в адрес комитета не поступало.

Внесение информации в единый реестр проверок

При организации и проведении плановых и внеплановых проверок подлежит внесению в единый реестр проверок уполномоченным должностным лицом Комитета не позднее 3 рабочих дней со дня издания Приказа следующая информация:

1) информация о проверке, содержащая:

учетный номер и дату присвоения учетного номера проверки;

дату и номер Приказа о проведении проверки;

даты начала и окончания проведения проверки;

правовые основания проведения проверки, в том числе подлежащие проверке обязательные требования и требования, установленные муниципальными правовыми актами;

цели, задачи, предмет проверки и срок ее проведения;

вид проверки (плановая, внеплановая);

форму проверки (выездная, документарная);

сроки проведения и перечень мероприятий по контролю, необходимых для достижения целей и задач проведения проверки;

сведения о согласовании проведения проверки с органами прокуратуры в случае, если такое согласование проводилось;

сведения о включении плановой проверки в ежегодный сводный план проведения плановых проверок;

2) информация об органе контроля, содержащая:

наименование Комитета;

фамилию, имя, отчество (последнее - при наличии) и должность должностного лица (должностных лиц), уполномоченного на проведение проверки, а также экспертов, представителей экспертных организаций, привлекаемых к проведению проверки;

указание на реестровый номер функции в федеральной государственной информационной системе «Федеральный реестр государственных и муниципальных услуг (функций)»;

3) информация о лице, в отношении которого проводится проверка, содержащая:

наименование юридического лица или фамилию, имя, отчество (последнее - при наличии) индивидуального предпринимателя, в отношении которого проводится проверка;

государственный регистрационный номер записи о создании юридического лица, государственный регистрационный номер записи о государственной регистрации индивидуального предпринимателя и идентификационный номер налогоплательщика;

место нахождения юридического лица (его филиалов, представительств, обособленных структурных подразделений), в отношении которого проводится проверка;

место фактического осуществления деятельности юридического лица (его филиалов, представительств, обособленных структурных подразделений) или индивидуального предпринимателя, в отношении которого проводится проверка.

При организации и проведении внеплановых проверок по основаниям, указанным в пункте 2 части 2 и части 12 статьи 10 Федерального закона от 26.12.2008 № 294-ФЗ, а также внеплановых проверок, при проведении которых в соответствии с федеральными законами, устанавливающими особенности организации и проведения проверок, не требуется уведомление проверяемых лиц о начале проведения внеплановой проверки, информация, указанная в подпункте 1 пункта 3.5.1. настоящего административного регламента, подлежит внесению в единый реестр проверок уполномоченным должностным лицом Уполномоченного органа не позднее 5 рабочих дней со дня начала проведения проверки.

Информация об уведомлении проверяемого лица о проведении проверки с указанием даты и способа уведомления в случаях, предусмотренных Федеральным законом от 26.12.2008 № 294-ФЗ подлежит внесению в единый реестр проверок уполномоченным должностным лицом органа муниципального контроля не позднее дня направления уведомления.

Подлежит внесению в единый реестр проверок уполномоченным должностным лицом Комитета не позднее 10 рабочих дней со дня окончания проверки информация о результатах проверки, содержащая:

дату, время и место составления акта проверки;

дату, время, продолжительность и место проведения проверки;

наименование проверяемого юридического лица или фамилию, имя и отчество (последнее - при наличии) индивидуального предпринимателя;

фамилию, имя, отчество (последнее - при наличии) и должность должностного лица (должностных лиц), проводившего проверку;

фамилию, имя, отчество (последнее - при наличии) и должность руководителя, иного должностного лица юридического лица, уполномоченного представителя юридического лица, уполномоченного представителя индивидуального предпринимателя, присутствовавших при проведении проверки;

сведения об ознакомлении или отказе от ознакомления с актом проверки руководителя, иного должностного лица или уполномоченного представителя юридического лица, индивидуального предпринимателя, его уполномоченного представителя, присутствовавших при проведении проверки, о наличии их подписей или об отказе от совершения подписи;

сведения о выявленных нарушениях обязательных требований и требований, установленных муниципальными правовыми актами, об их характере и о лицах, допустивших указанные нарушения (с указанием положений правовых актов);

сведения о несоответствии информации, содержащейся в уведомлении о начале осуществления отдельных видов предпринимательской деятельности, обязательным требованиям (с указанием положений нормативных правовых актов);

указание на отсутствие выявленных нарушений обязательных требований или требований, установленных муниципальными правовыми актами (в случае если нарушений обязательных требований или требований, установленных муниципальными правовыми актами, не выявлено);

сведения о причинах невозможности проведения проверки (в случае если проверка не проведена).

Подлежит внесению в единый реестр проверок уполномоченным должностным лицом Комитета не позднее 5 рабочих дней со дня поступления в Комитет информация о мерах, принятых по результатам проверки, содержащая:

сведения о выданных предписаниях об устранении выявленных нарушений и (или) о проведении мероприятий по предотвращению причинения вреда (реквизиты, срок выполнения, содержание предписания);

сведения о направлении материалов о выявленных нарушениях обязательных требований или требований, установленных муниципальными правовыми актами, в государственные органы и органы местного самоуправления в соответствии с их компетенцией;

сведения о фактах невыполнения предписаний Уполномоченного органа об устранении выявленного нарушения обязательных требований и (или) требований, установленных муниципальными правовыми актами (с указанием реквизитов выданных предписаний);

перечень примененных мер обеспечения производства по делу об административном правонарушении;

сведения о привлечении к административной ответственности виновных лиц;

сведения о приостановлении или об аннулировании ранее выданных разрешений, лицензий, аттестатов аккредитации и иных документов, имеющих разрешительный характер;

сведения об отзыве продукции;

сведения о выполнении лицом, в отношении которого проводилась проверка, предписания об устранении выявленных нарушений;

сведения об исполнении постановления по делу об административном правонарушении;

сведения об обжаловании решений и действий (бездействия) органа контроля либо его должностных лиц и о результатах такого обжалования.

Информация, содержащаяся в информационных системах Комитета, и подлежащая размещению в едином реестре проверок, может быть размещена в едином реестре проверок в автоматизированном режиме посредством организации взаимодействия единого реестра проверок с иными информационными системами. Основания и порядок подключения к единому реестру проверок других информационных систем определяются оператором единого реестра проверок.

Внесение изменений в единый реестр проверок в части исправления технических ошибок осуществляется уполномоченным должностным лицом Комитета незамедлительно с момента выявления технических ошибок.

В случае отмены результатов проведенной проверки информация об этом подлежит внесению в единый реестр проверок уполномоченным должностным лицом Комитета не позднее 3 рабочих дней со дня поступления указанной информации в Комитет.

Обращения заинтересованных лиц о внесении изменений в единый реестр проверок в части исправления содержащихся в едином реестре проверок недостоверных сведений рассматриваются Комитетом, не позднее 10 рабочих дней со дня поступления обращения в Комитет.

В случае признания таких обращений обоснованными исправление указанных сведений осуществляется уполномоченным должностным лицом Комитета не позднее одного рабочего дня со дня рассмотрения обращения.

Критерием принятия решения о внесении информации в единый реестр проверок является Приказ о проведении проверки.

Результатом административной процедуры является наличие соответствующей информации в едином реестре проверок.

Способом фиксации результата административной процедуры является размещение информации о проверке в федеральной государственной информационной системе.

В связи с тем, что в 2019 году комитетом не проводились плановые и внеплановые проверки информация в едином реестре проверок не размещалась.