



**АДМИНИСТРАЦИЯ ГОРОДА КУРСКА
КОМИТЕТ ФИНАНСОВ ГОРОДА КУРСКА**

П Р И К А З

«28» июля 2026 года

№ 115

**Об утверждении Ведомственного стандарта
внутреннего муниципального финансового контроля**

В соответствии с пунктом 3 статьи 269.2 Бюджетного кодекса Российской Федерации, Положением о комитете финансов города Курска, утвержденным решением Курского городского Собрания от 23 июня 2026 года № 191-7-РС

п р и к а з ы в а ю:

1. Утвердить прилагаемый Ведомственный стандарт внутреннего муниципального финансового контроля.
2. Отделу ревизий комитета финансов города Курска (Шилина О.В.) обеспечить размещение Ведомственного стандарта внутреннего муниципального финансового контроля на официальном сайте Администрации города Курска в информационно-телекоммуникационной сети «Интернет».
3. Контроль за исполнением настоящего приказа возложить на заместителя председателя комитета – начальника отдела ревизий комитета финансов города Курска Шилину О.В.
4. Настоящий приказ вступает в силу с момента его подписания.

Председатель
комитета финансов города Курска

С.А. Яковченко

Ведомственный стандарт внутреннего муниципального финансового контроля

1. Общие положения

1.1. Ведомственный стандарт внутренний муниципальный финансовый контроль (далее – Ведомственный стандарт) разработан в соответствии:

с пунктами 8, 16, 24, 52 Федерального стандарта внутреннего государственного (муниципального) финансового контроля «Проведение проверок, ревизий и обследований и оформление их результатов», утвержденного постановлением Правительства Российской Федерации от 17 августа 2020 года №1235;

с пунктами 6 и 10 Федерального стандарта внутреннего государственного (муниципального) финансового контроля «Реализация результатов проверок, ревизий и обследований», утвержденного постановлением Правительства Российской Федерации от 23 июля 2020 года №1095.

Ведомственный стандарт определяет:

установление форм и определение требований при выявлении однородных нарушений;

порядок рассмотрения акта, заключения и иных материалов контрольного мероприятия;

порядок направления копий представлений, предписаний.

1.2. Понятия и термины, используемые в настоящем Ведомственном стандарте, применяются в значениях, предусмотренных вышеуказанными Федеральными стандартами.

2. Установление форм и определение требований при выявлении однородных нарушений

2.1. Проведение проверок, ревизий и обследований и оформление их результатов осуществляется в соответствии с Федеральным стандартом внутреннего государственного (муниципального) финансового контроля «Проведение проверок, ревизий и обследований и оформление их результатов», утвержденным постановлением Правительства Российской Федерации от 17 августа 2020 года №1235 (далее - Федеральным стандартом №1235) и настоящим Ведомственным стандартом.

2.2. Запрос о представлении документов и (или) информации и материалов, запрос о представлении пояснений и запрос о предоставлении доступа к информационным системам направляется объекту контроля с применением форм согласно ПРИЛОЖЕНИЯМ 1, 2, 3 к Ведомственному стандарту.

2.3. Акт о непредставлении доступа к информационным системам, непредставлении (представлении не в полном объеме) или несвоевременном представлении информации, документов, материалов и пояснений составляется с применением формы согласно ПРИЛОЖЕНИЮ 4 к Ведомственному стандарту.

2.4. Должностное лицо отдела ревизий комитета финансов города Курска, ответственное за проведение контрольного мероприятия (руководитель контрольного мероприятия) до начала контрольного мероприятия составляет рабочий план контрольного мероприятия (далее – Рабочий план) и знакомит всех ответственных за проведение контрольного мероприятия с его содержанием. Рабочий план содержит следующую информацию:

- наименование объекта контроля;
- тема контрольного мероприятия;
- проверяемый период;
- перечень вопросов, подлежащих изучению в ходе контрольного мероприятия;

исполнители (должностные лица ответственные за проведение контрольного мероприятия).

2.5. Рабочий план согласовывается с заместителем председателя комитета – начальником отдела ревизий комитета финансов города Курска.

2.6. В случае внесения изменений в решение о назначении контрольного мероприятия по основаниям, указанным в пункте 13 Федерального стандарта №1235, в Рабочий план вносятся изменения посредством составления уточненного Рабочего плана.

2.7. Результаты контрольных действий по фактическому изучению деятельности объекта контроля путем осмотра и контрольных обмеров оформляются соответствующими актами, с применением форм согласно ПРИЛОЖЕНИЯМ 5, 6 к Ведомственному стандарту.

2.8. При выявлении однородных нарушений может быть дана их обобщающая характеристика. Детальная информация обо всех выявленных нарушениях может формироваться с использованием приложений к акту, заключению.

3. Рассмотрение акта, заключения и иных материалов контрольного мероприятия

3.1. Реализация результатов контрольного мероприятия осуществляется в соответствии с Федеральным стандартом внутреннего государственного (муниципального) финансового контроля «Реализация результатов проверок, ревизий и обследований», утвержденным постановлением Правительства Российской Федерации от 23 июля 2020 года №1095 (далее - Федеральным стандартом №1095) и настоящим Ведомственным стандартом.

3.2. На рассмотрение материалов контрольного мероприятия могут быть приглашены должностное лицо отдела ревизий комитета финансов города Курска, ответственное за проведение контрольного мероприятия (руководитель контрольного мероприятия), должностное лицо комитета финансов города

Курска, осуществляющее правовое обеспечение его деятельности, должностные лица объекта контроля.

3.3. Решение председателя комитета финансов города Курска о наличии или об отсутствии оснований для направления представления и (или) предписания объекту контроля, для направления информации в правоохранительные органы, органы прокуратуры и иные государственные (муниципальные) органы, для назначения внеплановой выездной проверки (ревизии) по результатам рассмотрения акта проверки (ревизии), возражений объекта контроля на акт проверки (ревизии) (при их наличии), а также иных материалов проверки (ревизии) оформляется в виде приказа.

Решение председателя комитета финансов города Курска о проведении внеплановой выездной проверки (ревизии) по результатам рассмотрения заключения, составленного по результатам обследования, возражений объекта контроля на него (при их наличии), а также иных материалов обследования оформляется в виде приказа.

3.4. Представление и (или) предписание, информация в правоохранительные органы, органы прокуратуры и иные государственные (муниципальные) органы подписываются председателем комитета финансов города Курска.

4. Направление копий представлений, предписаний

4.1. Главному распорядителю бюджетных средств (далее – ГРБС) в случае, если объект контроля является подведомственным ему получателем бюджетных средств, либо органу местного самоуправления, осуществляющему функции и полномочия учредителя, в случае, если объект контроля является бюджетным или автономным учреждением (далее – Учредитель), должностное лицо отдела ревизий комитета финансов города Курска, ответственное за проведение контрольного мероприятия (руководитель контрольного мероприятия) сопроводительным письмом направляет копии представления и предписания.

4.2. Копии представления, предписания направляются ГРБС (Учредителю) в порядке, предусмотренном в абзаце 2 пункта 2 Федерального стандарта №1095.

4.3. Копии представления, предписания направляются ГРБС (Учредителю) в срок не позднее 7 рабочих дней со дня направления их объекту контроля.

ПРИЛОЖЕНИЕ 1
к ведомственному стандарту
внутреннего муниципального
финансового контроля

**Запрос о представлении
документов и (или) информации
и материалов**

« ____ » _____ 20__ г. № ____

(наименование объекта контроля)

(должность, инициалы и фамилия
должностного лица объекта контроля)

Уважаемый (ая) *имя отчество!*

В соответствии с _____,
(основание проведения контрольного мероприятия)

назначено контрольное мероприятие _____
(наименование контрольного мероприятия)

в отношении _____
(наименование объекта контроля)

по теме _____
(тема контрольного мероприятия)

Руководствуясь статьей 269.2 Бюджетного кодекса Российской Федерации, Положением о комитете финансов города Курска, утвержденным решением Курского городского Собрания от 23.06.2026 года №191-7-РС, Федеральным стандартом внутреннего государственного (муниципального) финансового контроля «Права и обязанности должностных лиц органов внутреннего государственного (муниципального) финансового контроля и объектов внутреннего государственного (муниципального) финансового контроля (их должностных лиц) при осуществлении внутреннего государственного (муниципального) финансового контроля», утвержденным постановлением Правительства РФ от 06.02.2020 №100, Федеральным стандартом внутреннего государственного (муниципального) финансового контроля «Проведение проверок, ревизий и обследований и оформление их результатов», утвержденным постановлением Правительства Российской Федерации от 17.08.2020 г. № 1235, в целях проведения контрольного мероприятия, прошу в срок до « ____ » _____ 20__ года представить следующие(ую) документы и (или) информацию и материалы:

1. _____
(указываются наименования конкретных документов и (или) информации и материалов или формулируются вопросы, по которым необходимо представить соответствующую информацию).
2. _____
3. _____

Запрашиваемые документы и (или) информация и материалы, необходимые для проведения контрольного мероприятия по внутреннему муниципального финансового контролю, представить _____
(должность, Ф.И.О. ответственного за проведение контрольного мероприятия (руководитель контрольного мероприятия) или уполномоченного на проведение контрольного мероприятия должностного лица)

Непредставление или несвоевременное представление в орган (должностному лицу), осуществляющий (осуществляющему) муниципальный финансовый контроль, сведений (информации), представление которых предусмотрено законом и необходимо для осуществления этим органом (должностным лицом) его законной деятельности, либо представление в орган (должностному лицу), осуществляющий (осуществляющему) муниципальный финансовый контроль, таких сведений (информации) в неполном объеме или в искаженном виде, влечет ответственность, предусмотренную статьей 19.7 Кодекса Российской Федерации об административных правонарушениях.

Председатель
комитета финансов города Курска

(подпись)

(расшифровка подписи)

Запрос на представление документов и (или) информации и материалов
вручен:

(должность лица объекта контроля)

(подпись)

(расшифровка подписи)

« ____ » _____ 20__ года

ПРИЛОЖЕНИЕ 2
к ведомственному стандарту
внутреннего муниципального
финансового контроля

**Запрос о предоставлении
доступа к информационным
системам**

« ____ » _____ 20__ г. № ____

(наименование объекта контроля)

(должность, инициалы и фамилия
должностного лица объекта контроля)

Уважаемый (ая) *имя отчество!*

В соответствии с _____,
(основание проведения контрольного мероприятия)

назначено контрольное мероприятие _____
(наименование контрольного мероприятия)

в отношении _____
(наименование объекта контроля)

по теме _____
(тема контрольного мероприятия)

Руководствуясь статьей 269.2 Бюджетного кодекса Российской Федерации, Положением о комитете финансов города Курска, утвержденным решением Курского городского Собрания от 23.06.2026 года №191-7-РС, Федеральным стандартом внутреннего государственного (муниципального) финансового контроля «Права и обязанности должностных лиц органов внутреннего государственного (муниципального) финансового контроля и объектов внутреннего государственного (муниципального) финансового контроля (их должностных лиц) при осуществлении внутреннего государственного (муниципального) финансового контроля», утвержденным постановлением Правительства РФ от 06.02.2020 №100, Федеральным стандартом внутреннего государственного (муниципального) финансового контроля «Проведение проверок, ревизий и обследований и оформление их результатов», утвержденным постановлением Правительства Российской Федерации от 17.08.2020 г. № 1235, в целях проведения контрольного мероприятия, прошу в срок до « ____ » _____ 20__ года предоставить доступ к государственным и муниципальным информационным системам,

информационным системам, владельцем или оператором которых является объект контроля:

1. _____
(указываются наименования информационных систем)
2. _____
3. _____

Запрашиваемый доступ к информационным системам, необходимый для проведения контрольного мероприятия по внутреннему муниципальному финансовому контролю, предоставить _____

(должность, Ф.И.О. ответственного за проведение контрольного мероприятия (руководитель контрольного мероприятия) или уполномоченного на проведение контрольного мероприятия должностного лица)

Непредставление или несвоевременное представление в орган (должностному лицу), осуществляющий (осуществляющему) муниципальный финансовый контроль, сведений (информации), представление которых предусмотрено законом и необходимо для осуществления этим органом (должностным лицом) его законной деятельности, либо представление в орган (должностному лицу), осуществляющий (осуществляющему) муниципальный финансовый контроль, таких сведений (информации) в неполном объеме или в искаженном виде, влечет ответственность, предусмотренную статьей 19.7 Кодекса Российской Федерации об административных правонарушениях.

Председатель
комитета финансов города Курска

(подпись)

(расшифровка подписи)

Запрос на предоставление доступа к информационным системам вручен:

(должность лица объекта контроля)

(подпись)

(расшифровка подписи)

« ____ » _____ 20__ года

ПРИЛОЖЕНИЕ 3
к ведомственному стандарту
внутреннего муниципального
финансового контроля

**Запрос о представлении
пояснений**

«___» _____ 20__ г. № _____

(наименование объекта контроля)

(должность, инициалы и фамилия
должностного лица объекта контроля)

Уважаемый (ая) *имя отчество!*

В соответствии с _____,
(основание проведения контрольного мероприятия)
назначено контрольное мероприятие _____
(наименование контрольного мероприятия)
в отношении _____
(наименование объекта контроля)
по теме _____
(тема контрольного мероприятия)

Руководствуясь статьей 269.2 Бюджетного кодекса Российской Федерации, Положением о комитете финансов города Курска, утвержденным решением Курского городского Собрания от 23.06.2026 года №191-7-РС, Федеральным стандартом внутреннего государственного (муниципального) финансового контроля «Права и обязанности должностных лиц органов внутреннего государственного (муниципального) финансового контроля и объектов внутреннего государственного (муниципального) финансового контроля (их должностных лиц) при осуществлении внутреннего государственного (муниципального) финансового контроля», утвержденным постановлением Правительства РФ от 06.02.2020 №100, Федеральным стандартом внутреннего государственного (муниципального) финансового контроля «Проведение проверок, ревизий и обследований и оформление их результатов», утвержденным постановлением Правительства Российской Федерации от 17.08.2020 г. № 1235, в целях проведения контрольного мероприятия, прошу в срок до «___» _____ 20__ года представить следующие пояснения:

1. _____
информация о выявленных ошибках и (или) противоречиях в представленных объектом контроля документах, признаках нарушений в совершенных объектом контроля действиях либо о несоответствии сведений, содержащихся в этих документах, сведениям, содержащимся в имеющихся у органа контроля документах, государственных и муниципальных информационных системах и (или) полученным от иных государственных или муниципальных органов, или вопросы по теме контрольного мероприятия)

2. _____

3. _____

Запрашиваемые пояснения, необходимые для проведения контрольного мероприятия по внутреннему муниципального финансового контролю, представить _____

(должность, Ф.И.О. ответственного за проведение контрольного мероприятия (руководитель контрольного мероприятия) или уполномоченного на проведение контрольного мероприятия должностного лица)

Непредставление или несвоевременное представление в орган (должностному лицу), осуществляющий (осуществляющему) муниципальный финансовый контроль, сведений (информации), представление которых предусмотрено законом и необходимо для осуществления этим органом (должностным лицом) его законной деятельности, либо представление в орган (должностному лицу), осуществляющий (осуществляющему) муниципальный финансовый контроль, таких сведений (информации) в неполном объеме или в искаженном виде, влечет ответственность, предусмотренную статьей 19.7 Кодекса Российской Федерации об административных правонарушениях.

Председатель
комитета финансов города Курска

(подпись)

(расшифровка подписи)

Запрос на представление пояснений вручен:

(должность лица объекта контроля)

(подпись)

(расшифровка подписи)

« ____ » _____ 20__ года

АКТ
о непредоставлении доступа к информационным системам,
непредставлении (представлении не в полном объеме) или
несвоевременном представлении информации, документов, материалов и
пояснений

(место составления)

« ____ » _____ 20__ г.

Мною, _____
(должность, Ф.И.О. ответственного за проведение контрольного мероприятия (руководитель контрольного мероприятия) или уполномоченного на проведение контрольного мероприятия должностного лица)

в присутствии:

(должность сотрудника (ов) отдела ревизий комитета финансов города Курска, Ф.И.О.)

(должность, Ф.И.О. представителя объекта контроля)

составлен акт о том, что по запросу от « ____ » _____ 20__ г. № ____ о
представлении (предоставлении) документов и (или) информации и материалов,
пояснений и доступа к информационным системам, указанных в запросе объекту
контроля _____ (выбрать нужное)
по сроку представления (предоставления) до « ____ » _____ 20__ г. по
состоянию на « ____ » _____ 20__ г. руководителем (иным должностным
лицом) _____

(наименование объекта контроля)

не представлены (предоставлены) (представлены (предоставлены) не в полном
объеме) или несвоевременно представлены (предоставлены) _____

(выбрать нужное)

следующие запрошенные документы и (или) информация, материалы, пояснения
и доступ к информационным системам, владельцем или оператором которых
является объект контроля:

(перечисляются документы, пояснения, наименование информационных систем)

Подписи:

(должность, Ф.И.О. ответственного за проведение контрольного мероприятия (руководитель контрольного мероприятия) или уполномоченного на проведение контрольного мероприятия должностного лица, дата, подпись)

(должность сотрудника (ов) отдела ревизий комитета финансов города Курска, Ф.И.О. дата, подпись)

(должность, Ф.И.О. должностного лица объекта контроля, дата, подпись)

Копию акта получил: _____

(должность, Ф.И.О. должностного лица объекта контроля, дата, подпись)

ПРИЛОЖЕНИЕ 5
к ведомственному стандарту
внутреннего муниципального
финансового контроля

АКТ
контрольного обмера объемов выполненных работ

(место составления)

« ____ » _____ 20__ г.

Обмер начат « ____ » _____ 20__ г.
окончен « ____ » _____ 20__ г.

Представителями в составе:

(должность, Ф.И.О. должностного лица объекта контроля)

(должность, Ф.И.О. ответственного лица подрядной организации (в случае привлечения)))

(должность, Ф.И.О. ответственных за проведение контрольного мероприятия)

с участием иных лиц, участвующих в проведении контрольного обмера

(должность, Ф.И.О., место работы)

составлен настоящий акт контрольного обмера объемов выполненных работ, а также качества и количества фактически использованных материалов и поставленного (установленного) оборудования (товара) по муниципальному контракту (контракту, договору) от « ____ » _____ 20__ № _____ на сумму _____ рублей, предмет муниципального контракта (контракта, договора): _____

Контрольный обмер проведен по следующему акту (актам) о приемке выполненных работ на общую сумму _____ рублей, а именно:

№ п/п	Виды проверенных работ	Позиция Акта ф. КС-2	Ед. изм.	Включено в акт ф. КС-2	Установлено контрольным обмером	Завышение (+), занижение (-) объема работ	Примечание
1	2	3	4	5	6	7=5-6	8

В результате контрольного обмера установлено: _____
 (перечисляются выявленные расхождения, несоответствия выполненным объемам работ).

При проведении контрольного обмера объемов, выполненных работ использовались технические средства _____
 (указывается перечень используемых технических средств)

При проведении контрольного обмера объемов, выполненных работ проведена фото и видеофиксация*.

* Указывается в случае проведения

Представитель заказчика, ознакомился с актом и получил экземпляр акта:

_____ (Ф.И.О.) _____ (дата, подпись)

Представитель подрядчика, ознакомился с актом и получил экземпляр акта:

_____ (Ф.И.О.) _____ (дата, подпись)

Представители отдела ревизий комитета финансов города Курска

_____ (Ф.И.О.) _____ (дата, подпись)

_____ (Ф.И.О.) _____ (дата, подпись)

Представители иных лиц

_____ (Ф.И.О.) _____ (дата, подпись)

_____ (Ф.И.О.) _____ (дата, подпись)

ПРИЛОЖЕНИЕ 6
к ведомственному стандарту
внутреннего муниципального
финансового контроля

АКТ ОСМОТРА

(место составления)

« ____ » _____ 20__ г.

Осмотр начат « ____ » _____ 20__ г.
окончен « ____ » _____ 20__ г.

Представителями в составе:

(должность, Ф.И.О. должностного лица объекта контроля)

(должность, Ф.И.О. ответственного лица поставщика, подрядчика (исполнителя) (в случае привлечения))

(должность, Ф.И.О. ответственных за проведение контрольного мероприятия)

с участием иных лиц, участвующих в проведении осмотра

(должность, Ф.И.О., место работы)

составлен настоящий акт осмотра выполненных объемов работ, помещений, основных средств, материальных запасов по муниципальному контракту (контракту, договору) от « ____ » _____ 20__ № _____ на сумму _____ рублей, предмет муниципального контракта (контракта, договора): _____

Осмотр проведен по следующему акту (актам) приемки, товарной(ых) накладной(ых) на общую сумму _____ рублей, а именно:

№ п/п	Перечень выполненных объемов работ, помещений, основных средств, материальных запасов	Ед. изм.	Сведения указанные в актах приемки, товарных накладных, спецификации к контракту	Установлено осмотром	Информация о результатах осмотра	Примечание
1	2	4	5	6	7	8

В результате осмотра установлено: _____
 (перечисляются выявленные расхождения, несоответствия выполненным объемам работ, помещений, основных средств, материальных запасов).

При проведении осмотра объемов выполненных работ, помещений, основных средств, материальных запасов использовались технические средства _____
 (указывается перечень используемых технических средств)

При проведении осмотра объемов выполненных работ, помещений, основных средств, материальных запасов проведена фото и видеофиксация*.

* Указывается в случае проведения.

Представитель заказчика, ознакомился с актом и получил экземпляр акта:

_____ (Ф.И.О.) _____ (дата, подпись)

Представитель поставщика, подрядчика (исполнителя) (в случае привлечения)), ознакомился с актом и получил экземпляр акта:

_____ (Ф.И.О.) _____ (дата, подпись)

Представители отдела ревизий комитета финансов города Курска

_____ (Ф.И.О.) _____ (дата, подпись)

_____ (Ф.И.О.) _____ (дата, подпись)

Представители иных лиц

_____ (Ф.И.О.) _____ (дата, подпись)

_____ (Ф.И.О.) _____ (дата, подпись)