

П Р И К А З

«03» августа 2026 года

№ 122

Об утверждении перечня должностных лиц комитета финансов города Курска, уполномоченных составлять протоколы об административных правонарушениях и утверждении примерных форм документов

В соответствии частью 7 статьи 28.3 Кодекса Российской Федерации об административных правонарушениях, подпунктом 1.1 пункта 1 статьи 7 Закона Курской области от 04.01.2003 № 1-ЗКО «Об административных правонарушениях в Курской области» и подпунктом 4 пункта 3.24 Положения о комитете финансов города Курска, утвержденного решением Курского городского Собрания от 23 июня 2026 года № 191-7-РС

п р и к а з ы в а ю:

1. Утвердить Перечень должностных лиц комитета финансов города Курска, уполномоченных составлять протоколы об административных правонарушениях при осуществлении полномочий по внутреннему муниципальному финансовому контролю согласно ПРИЛОЖЕНИЮ 1.

2. Утвердить примерные формы документов:

- уведомление (извещение) о времени и месте составления протокола об административном правонарушении (ПРИЛОЖЕНИЕ 2);
- протокол об административном правонарушении (в отношении должностного лица) (ПРИЛОЖЕНИЕ 3);
- протокол об административном правонарушении (в отношении юридического лица) (ПРИЛОЖЕНИЕ 4);
- определение об отказе в возбуждении дела об административном правонарушении (ПРИЛОЖЕНИЕ 5);
- журнал учета протоколов об административных правонарушениях (ПРИЛОЖЕНИЕ 6).

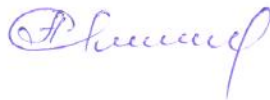
3. Отделу ревизий комитета финансов города Курска (Шилина О.В.) обеспечить размещение настоящего приказа на официальном сайте

Администрации города Курска в информационно-телекоммуникационной сети «Интернет».

4. Контроль за исполнением настоящего приказа возложить на заместителя председателя комитета – начальника отдела ревизий комитета финансов города Курска Шилину О.В.

5. Настоящий приказ вступает в силу с момента его подписания.

Председатель комитета
финансов города Курска



С.А. Яковченко

Исполнитель:

Заместитель председателя комитета –
начальник отдела ревизий комитета
финансов города Курска

«03» августа 2026г.

С приказом ознакомлены:

[illegible]

ПРИЛОЖЕНИЕ 1
к приказу комитета финансов
города Курска
от 03 августа 2026 г.
№ 122

ПЕРЕЧЕНЬ
ДОЛЖНОСТНЫХ ЛИЦ КОМИТЕТА ФИНАНСОВ ГОРОДА КУРСКА,
УПОЛНОМОЧЕННЫХ СОСТАВЛЯТЬ ПРОТОКОЛЫ
ОБ АДМИНИСТРАТИВНЫХ ПРАВОНАРУШЕНИЯХ

1. Должностные лица отдела ревизий комитета финансов города Курска:
 - заместитель председателя комитета - начальник отдела ревизий комитета финансов города Курска;
 - заместитель начальника отдела ревизий комитета финансов города Курска;
 - консультант отдела ревизий комитета финансов города Курска.

ПРИЛОЖЕНИЕ 2
к приказу комитета финансов
города Курска
от 03 августа 2026 г.
№ 122

Примерная форма

Комитет финансов города Курска
305000, г. Курск, ул. Ленина, 1, тел. 8(4712) 55-48-14, 52-15-71, 52-15-80
e-mail: gorfin@kursktelecom.ru; kru-kursk@yandex.ru

**УВЕДОМЛЕНИЕ (ИЗВЕЩЕНИЕ)
о времени и месте составления протокола
об административном правонарушении**

от « ____ » _____ 20__ г.

Кому _____

Адрес _____

Настоящим уведомляю, что Вам либо иному лицу, действующему на основании доверенности, необходимо прибыть в ____ часов ____ минут « ____ » _____ 20__ года в комитет финансов города Курска (отдел ревизий комитета финансов города Курска) по адресу: 305000, г. Курск, ул. Ленина, 1, к _____

(указать должность, ФИО)

для составления протокола об административном правонарушении, ответственность за которое предусмотрена _____ КоАП РФ по факту нарушения _____

(описание нарушения)

Должностному лицу (уполномоченному представителю) и законному представителю юридического лица (уполномоченному представителю) необходимо иметь при себе:

документ, удостоверяющий личность (паспорт);

копию приказа (распоряжения) о назначении на должность, должностной инструкции;

доверенность на представление интересов должностного лица (юридического лица) при составлении протокола об административном правонарушении и совершения иных процессуальных действий, предусмотренных Кодексом Российской Федерации об административных правонарушениях.

В случае неявки должностного лица (уполномоченного представителя) или законного представителя юридического лица (уполномоченного

представителя), в отношении которых ведется производство по делу об административном правонарушении, протокол может быть составлен в их отсутствие.

(Должность, ФИО,
лица составившего уведомление)

(подпись)

(дата)

Уведомление (извещение) получено

(ФИО, должность)

(подпись)

(дата)

ПРИЛОЖЕНИЕ 3
к приказу комитета финансов
города Курска
от 03 августа 2026 г.
№ 122

Примерная форма

Комитет финансов города Курска
305000, г. Курск, ул. Ленина, 1, тел. 8(4712) 55-48-14, 52-15-71, 52-15-80
e-mail: gorfin@kursktelecom.ru; kru-kursk@yandex.ru

ПРОТОКОЛ
об административном правонарушении № _____
(в отношении должностного лица)

(место составления)

« _____ » _____ 20__ г.
(дата составления)

Мною,

(должность, фамилия, инициалы лица, составившего протокол)
в соответствии со ст. 28.2, ч.7 ст. 28.3 Кодекса Российской Федерации об административных правонарушениях (далее - КоАП РФ), пп. 1.1 п. 1 ст. 7 Закона Курской области от 04.01.2003 № 1-ЗКО «Об административных правонарушениях в Курской области» составлен настоящий протокол об административном правонарушении, предусмотренном _____

(указать часть и статью КоАП РФ)
совершенном _____
(ФИО должностного лица, должность)

Сведения о должностном лице, в отношении которого возбуждено дело об административном правонарушении:

Фамилия, имя, отчество (при наличии) полностью _____

Год, число, месяц рождения _____

Место рождения _____

Адрес регистрации по месту жительства (пребывания), адрес фактического проживания _____

Место работы и должность _____

Документ, подтверждающий должностные полномочия и устанавливающий его служебные обязанности, иные сведения _____

Документ, удостоверяющий личность _____

Протокол об административном правонарушении составлен в присутствии/отсутствии надлежаще извещенного о времени и месте составления протокола должностного лица _____

(ФИО должностного лица, должность, информация о надлежащем уведомлении)

(при участии лиц указывается:

ФИО защитника (адвоката), документ, удостоверяющий личность и полномочия;

ФИО свидетеля, документ, удостоверяющий личность, адрес места жительства)*

*Указывается при участии в производстве по делу об административном правонарушении

Лицу, в отношении которого ведется производство по делу об административном правонарушении, разъяснены положения ст. 51 Конституции Российской Федерации, в соответствии с которыми он имеет право отказаться свидетельствовать против себя самого, своего супруга и близких родственников, круг которых определен федеральным законом. Кроме того, разъясняются права и обязанности, предусмотренные статьями 24.2, 25.1, 25.3 - 25.5 КоАП РФ, на основании которых он, его законный представитель или защитник вправе знакомиться с материалами дела, давать объяснения, представлять доказательства, заявлять ходатайства и отводы, пользоваться юридической помощью защитника, а также иными процессуальными правами, не свидетельствовать против себя, своего супруга и близких родственников.

Права и обязанности разъяснены и понятны:

(подпись)

(фамилия, инициалы лица, в отношении которого возбуждено дело об административном правонарушении)

Дата и место совершения административного правонарушения:

Сведения о событии административного правонарушения: _____

(описание события административного правонарушения, ссылки на статьи, пункты нормативных правовых актов, которые нарушены)

Действия _____

(должность, ФИО должностного лица)

образуют состав административного правонарушения ответственность за которое предусмотрена _____ КоАП РФ.

(указать часть и статью КоАП РФ)

Событие административного правонарушения подтверждается следующими доказательствами:

1. Документы: _____

2. Показания свидетелей, в том числе потерпевшего (если имеются): _____

Объяснения (замечания по содержанию протокола) лица, в отношении

которого возбуждено дело об административном правонарушении:

(должность, ФИО)

(дата, подпись, расшифровка подписи)

(отметка, если лицо отказалось от дачи объяснений,
подпись должностного лица, составившего протокол, дата)

Перечень изъятых вещественных доказательств (при наличии): _____

К протоколу прилагается (при наличии):

1. _____

2. _____

С настоящим протоколом об административном правонарушении
ознакомлен(а): _____

(дата, ФИО, подпись лица, в отношении которого возбуждено дело об административном
правонарушении (его представителя), расшифровка подписи))

От подписи в протоколе отказался:

(подпись должностного лица, составившего протокол)

Протокол составил:

(должность, подпись, расшифровка подписи)

« ____ » _____ 20 ____ года

Копию протокола получил:

(дата, должность, ФИО, подпись лица, в отношении которого возбуждено дело
об административном правонарушении (его представителя), расшифровка подписи)

Протокол направлен:

(дата направления и реквизиты, каким образом направлен лицу, в отношении которого возбуждено дело
об административном правонарушении)

ПРИЛОЖЕНИЕ 4
к приказу комитета финансов
города Курска
от 03 августа 2026 г.
№ 122

Примерная форма

Комитет финансов города Курска
305000, г. Курск, ул. Ленина, 1, тел. 8(4712) 55-48-14, 52-15-71, 52-15-80
e-mail: gorfin@kursktelecom.ru; kru-kursk@yandex.ru

ПРОТОКОЛ
об административном правонарушении № _____
(в отношении юридического лица)

(место составления)

« ____ » _____ 20__ г.
(дата составления)

Мною,

(должность, фамилия, инициалы лица, составившего протокол)
в соответствии со ст. 28.2, ч.7 ст. 28.3 Кодекса Российской Федерации
об административных правонарушениях (далее - КоАП РФ), пп. 1.1 п. 1
ст. 7 Закона Курской области от 04.01.2003 № 1-ЗКО
«Об административных правонарушениях в Курской области» составлен
настоящий протокол об административном правонарушении,
предусмотренном _____

(указать часть и статью КоАП РФ)
совершенном _____
(наименование юридического лица)

**Сведения о юридическом лице, в отношении которого возбуждено
дело об административном правонарушении:**

Наименование юридического лица (полное и сокращенное) _____

ИНН, ОГРН _____

Юридический и фактический адрес _____

ФИО, должность законного представителя юридического лица _____

(при необходимости иные сведения)
Протокол об административном правонарушении составлен
в присутствии / в отсутствии надлежаще извещенного о времени и месте
составлении протокола должностного лица _____

(ФИО законного представителя юридического лица, должность, реквизиты документа, удостоверяющего
служебное положение/ его уполномоченного представителя, с указанием реквизитов доверенности)

(при участии лиц указывается:

ФИО защитника (адвоката), документ, удостоверяющий личность и полномочия;

ФИО свидетеля, документ, удостоверяющий личность, адрес места жительства)*

*Указывается при участии в производстве по делу об административном правонарушении

Лицу, в отношении которого ведется производство по делу об административном правонарушении, разъяснены положения ст. 51 Конституции Российской Федерации, в соответствии с которыми он имеет право отказаться свидетельствовать против себя самого, своего супруга и близких родственников, круг которых определен федеральным законом. Кроме того, разъясняются права и обязанности, предусмотренные статьями 24.2, 25.1, 25.3 - 25.5 КоАП РФ, на основании которых он, его законный представитель или защитник вправе знакомиться с материалами дела, давать объяснения, представлять доказательства, заявлять ходатайства и отводы, пользоваться юридической помощью защитника, а также иными процессуальными правами, не свидетельствовать против себя, своего супруга и близких родственников.

Права и обязанности разъяснены и понятны:

(подпись)

(ФИО законного представителя юридического лица/ его уполномоченного представителя)

Дата и место совершения административного правонарушения:

Сведения о событии административного правонарушения: _____

(описание события административного правонарушения, ссылки на статьи, пункты нормативных правовых актов, которые нарушены)

Действия _____ образуют состав _____ (наименование юридического лица)

административного правонарушения ответственность, за которое предусмотрена _____ КоАП РФ. (указать часть и статью КоАП РФ)

Событие административного правонарушения подтверждается следующими доказательствами:

1. Документы: _____

2. Показания свидетелей, в том числе потерпевшего (если имеются): _____

Объяснения (замечания по содержанию протокола) лица, в отношении которого возбуждено дело об административном правонарушении: _____

(должность, ФИО законного представителя юридического лица/ его уполномоченного представителя, дата, подпись, расшифровка подписи)

(отметка, если лицо отказалось от дачи объяснений, подпись должностного лица,

составившего протокол, дата)

Перечень изъятых вещественных доказательств (при наличии):

К протоколу прилагается (при наличии):

1. _____

2. _____

С настоящим протоколом об административном правонарушении ознакомлен(а):

(должность, ФИО законного представителя юридического лица/ его уполномоченного представителя, дата,
подпись, расшифровка подписи)

От подписи в протоколе отказался:

(подпись должностного лица, составившего протокол)

Протокол составил:

(должность, подпись, расшифровка подписи)

« ____ » _____ 20 ____ года

Копию протокола получил:

(должность, ФИО законного представителя юридического лица/ его уполномоченного представителя,
дата, подпись, расшифровка подписи)

Протокол направлен:

(дата направления и реквизиты, каким образом направлен лицу, в отношении которого возбуждено дело
об административном правонарушении)

ПРИЛОЖЕНИЕ 5
к приказу комитета финансов
города Курска
от 03 августа 2026 г.
№ 122

Примерная форма

ОПРЕДЕЛЕНИЕ
об отказе в возбуждении дела об административном
правонарушении

_____ « ____ » _____ 20__ г.
(место составления) (дата составления)

Я, _____
(должность, фамилия, инициалы лица, составившего протокол)
при рассмотрении материалов контрольного мероприятия (проверки,
ревизии) _____

(наименование объекта контроля)

УСТАНОВИЛА:

Сведения о событии административного правонарушения: _____

(описание события административного правонарушения, ссылки на статьи,
пункты нормативных правовых актов, которые нарушены)

Действия _____
(должность, ФИО должностного лица)

образуют состав административного правонарушения ответственность
за которое предусмотрена _____ КоАП РФ.
(указать часть и статью КоАП РФ)

(описать обстоятельства, исключающие производство по делу об административном правонарушении)

Указанные обстоятельства исключают производство по делу об
административном правонарушении.

Руководствуясь частью 5 статьи 28.1 Кодекса Российской Федерации об
административных правонарушениях,

ОПРЕДЕЛИЛА:

В возбуждении дела об административном правонарушении отказать
по пункту 2 части 1 статьи 24.5 Кодекса Российской Федерации об
административных правонарушениях в связи с отсутствием состава

административного правонарушения.

Определение об отказе в возбуждении дела об административном правонарушении обжалуется в соответствии с правилами, установленными главой 30 Кодекса Российской Федерации об административных правонарушениях.

Определение составил:

(должность, подпись, расшифровка подписи)

« ____ » _____ 20 ____ года

Копию определения получил:

(дата, должность, ФИО, подпись лица, в отношении которого возбуждено дело об административном правонарушении (его представителя), расшифровка подписи)

ПРИЛОЖЕНИЕ 6
к приказу комитета финансов
города Курска
от 03 августа 2026 г.
№ 122

Примерная форма

Журнал учета дел административных правонарушений

№ п/п	Дата и № протокола	Должность, ФИО лица, составивше го протокол	Должность, ФИО лица, в отношении которого составлен протокол (наименование юридического лица)	Основание привлечения к административной ответственности (указывается статья КоАП РФ)	Дата и № письма о передаче протокола на рассмотрение в суд	Кем и когда рассмотрено дело об административ ном правона- рушении	Результат рассмотрения (номер постановления и дата его вынесения)	Примечание
1	2		3	4	5	6	7	8