



**АДМИНИСТРАЦИЯ ГОРОДА КУРСКА
КОМИТЕТ ФИНАНСОВ ГОРОДА КУРСКА**

П Р И К А З

от «11» мая 2021 г.

№74

Об утверждении Типовой формы соглашения о предоставлении субсидий из бюджета города Курска некоммерческим организациям, не являющимся муниципальными учреждениями

В соответствии с пунктом 2 статьи 78.1 Бюджетного кодекса Российской Федерации, подпунктом «и» пункта 5 Общих требований к нормативным правовым актам, муниципальным правовым актам, регулирующим предоставление субсидий, в том числе грантов в форме субсидий, юридическим лицам, индивидуальным предпринимателям, а также физическим лицам - производителям товаров, работ, услуг, утвержденных постановлением Правительства Российской Федерации от 18 сентября 2020 года №1492

п р и к а з ы в а ю:

1. Утвердить прилагаемую Типовую форму соглашения о предоставлении субсидий из бюджета города Курска некоммерческим организациям, не являющимся муниципальными учреждениями.

2. Начальнику отдела финансирования расходов бюджета Жиляевой К.М. довести настоящий приказ до главных распорядителей средств бюджета.

3. Контроль над исполнением настоящего приказа возложить на заместителя председателя комитета Кузнецову О.Ю.

4. Настоящий приказ вступает в силу момента подписания.

Председатель комитета

В.И. Стекачев

П Р И К А З

от «11» мая 2021 г.

№ 74

Об утверждении Типовой формы соглашения о предоставлении субсидий из бюджета города Курска некоммерческим организациям, не являющимся муниципальными учреждениями

В соответствии с пунктом 2 статьи 78.1 Бюджетного кодекса Российской Федерации, подпунктом «и» пункта 5 Общих требований к нормативным правовым актам, муниципальным правовым актам, регулирующим предоставление субсидий, в том числе грантов в форме субсидий, юридическим лицам, индивидуальным предпринимателям, а также физическим лицам - производителям товаров, работ, услуг, утвержденных постановлением Правительства Российской Федерации от 18 сентября 2020 года №1492:

п р и к а з ы в а ю:

1. Утвердить прилагаемую Типовую форму соглашения о предоставлении субсидий из бюджета города Курска некоммерческим организациям, не являющимся муниципальными учреждениями.
2. Начальнику отдела финансирования расходов бюджета Жиляевой К.М. довести настоящий приказ до главных распорядителей средств бюджета.
3. Контроль за исполнением настоящего приказа возложить на заместителя председателя комитета Кузнецову О.Ю.
4. Настоящий приказ вступает в силу момента подписания.

Председатель комитета
финансов города Курска




В.И. Стекачев


С приказом от «11» мая 2021 года №~~44~~ «Об утверждении Типовой формы соглашения о представлении субсидий из бюджета города Курска некоммерческим организациям, не являющимся муниципальными учреждениями» ознакомлены:

 Е.П. Летова «11» мая 2021 г.,

_____ О.Ю. Кузнецова « » _____ 2021 г.,

 К.М. Жилиева «11» мая 2021 г.,

_____ Э.В. Белкина « » _____ 2021 г.

 Летова Е.П.

УТВЕРЖДЕНА
приказом
комитета финансов
города Курска
от «11» ММ 2021 года
№ 74

ТИПОВАЯ ФОРМА
соглашения о предоставлении субсидий из бюджета города Курска
некоммерческим организациям,
не являющимся муниципальными учреждениями

_____ (номер соглашения)

Город Курск

«__» _____ 20__ г.

(наименование органа местного самоуправления или организации, осуществляющих функции главного распорядителя бюджетных средств, до которых в соответствии с бюджетным законодательством Российской Федерации как получателя бюджетных средств доведены в установленном порядке лимиты бюджетных обязательств на предоставление субсидии в соответствии с пунктом 2 статьи 78.1 Бюджетного кодекса Российской Федерации),

именуемый в дальнейшем «Главный распорядитель средств бюджета города Курска» (также - Главный распорядитель), в лице

(фамилия, имя, отчество)

действующего на основании

(положение, доверенность, приказ или иной документ)

с _____ одной _____ стороны, _____ и _____

(наименование некоммерческой организации)

именуемый в дальнейшем «Получатель», в лице

(фамилия, имя, отчество)

действующего _____ на _____ основании

(Устав некоммерческой организации, доверенность)

с другой стороны, далее именуемые «Стороны», в соответствии с Бюджетным кодексом Российской Федерации, решением Курского городского Собрания от «__» _____ 20__ года № _____ «О бюджете

города Курска на 20__ год и на плановый период 20__ и 20__ годов», постановлением Администрации города Курска от «__» _____ 20__ года № _____

(наименование нормативного правового акта, регулирующего порядок предоставления из бюджета города Курска субсидий некоммерческим организациям, не являющимся муниципальными учреждениями (далее - Порядок предоставления субсидий)),

заключили соглашение (далее - Соглашение) о нижеследующем.

1. Предмет соглашения

1.1. Предметом настоящего Соглашения является предоставление Получателю из бюджета города Курска в 20__ году в рамках муниципальной программы города Курска

(наименование муниципальной программы города Курска)

Субсидии в целях:

1.1.1. достижения результатов регионального (национального) проекта

<1>;

(наименование регионального (национального) проекта)

1.1.2. реализации Получателем мероприятий, установленных приложением к настоящему Соглашению (если предусмотрено Порядком предоставления субсидии);

1.1.3. финансового обеспечения затрат (возмещения затрат, недополученных доходов), определенных Порядком предоставления субсидии;

по кодам классификации расходов бюджетов Российской Федерации:

(код главного распорядителя бюджетных средств, раздел, подраздел, целевая статья, вид расходов)

1.2. Субсидия предоставляется Главным распорядителем в пределах объемов бюджетных ассигнований, предусмотренных в соответствии со сводной бюджетной росписью бюджета города Курска на 20__ год в пределах лимитов бюджетных обязательств на предоставление субсидий, утвержденных в установленном порядке Главному распорядителю.

1.3. Размер Субсидии, предоставляемой из бюджета города Курска в соответствии с Соглашением, составляет в 20__ году

_____ (_____) рублей.
(сумма цифрами) (сумма прописью)

<альтернативный вариант:

1.3. Размер Субсидии, предоставляемой из бюджета города Курска Получателю, составляет _____ процентов от общего объема _____, на возмещение которых (расходов, недополученных доходов) предоставляется Субсидия.

<альтернативный вариант:

1.3. Размер Субсидии, предоставляемой Получателю, определяется в Соответствии с _____.

(Приложением к настоящему Соглашению, пунктом Порядка)

1.4. Размер предоставляемой Получателю субсидии может быть уменьшен в случае уменьшения Главному распорядителю как получателю средств бюджета города Курска ранее доведенных лимитов бюджетных обязательств на цели, указанные в пункте 1.1 Соглашения, путем внесения изменений в настоящее Соглашение.

2. Условия предоставления Субсидии

2.1. Соответствие Получателя требованиям, установленным Порядком предоставления субсидий.

2.2. На первое число месяца, предшествующего месяцу заключения Соглашения (на иную дату, определенную Порядком), Получатель:

2.2.1. Не находился в процессе реорганизации, ликвидации, в отношении его не введена процедура банкротства, деятельность получателя субсидии не приостановлена в порядке, предусмотренном законодательством Российской Федерации (в случае если такие требования предусмотрены Порядком предоставления субсидии).

2.2.2. Не имел просроченной задолженности по возврату в бюджет горда Курска субсидий, бюджетных инвестиций, предоставленных в том числе в соответствии с иными правовыми актами, а также иной просроченной (неурегулированной) задолженности по денежным обязательствам перед муниципальным образованием «Город Курск» (если требование предусмотрено Порядком предоставления субсидии).

2.2.3. Не имел неисполненной обязанности по уплате налогов, сборов, страховых взносов, пеней, штрафов, процентов, подлежащих уплате в соответствии с законодательством Российской Федерации о налогах и сборах (если требование предусмотрено Порядком предоставления субсидии).

2.2.4. Не получал средств из бюджета города Курска в соответствии с иными нормативными правовыми актами города Курска, помимо Порядка, на цели, указанные в пункте 1.1 настоящего Соглашения.

2.2.5. Не являлся иностранным юридическим лицом или российским юридическим лицом, в уставном (складочном) капитале которого доля

участия иностранных юридических лиц, местом регистрации которых является государство или территория, включенные в утверждаемый Министерством финансов Российской Федерации перечень государств и территорий, предоставляющих льготный налоговый режим налогообложения и (или) не предусматривающих раскрытия и предоставления информации при проведении финансовых операций (офшорные зоны) в отношении таких юридических лиц, в совокупности превышает 50 процентов.

2.2.6. В реестре дисквалифицированных лиц отсутствуют сведения о дисквалифицированных руководителе, членах коллегиального исполнительного органа, лице, исполняющем функции единоличного исполнительного органа, или главном бухгалтере Получателя (если требование предусмотрено Порядком предоставления субсидии).

2.2.7.

(иные требования, определенные Порядком, которым должен соответствовать Получатель на первое число месяца, предшествующего месяцу заключения Соглашения, или на иную дату, установленную Порядком)

2.3. Соблюдение Получателем условия о запрете на конвертацию в иностранную валюту средств Субсидии, за исключением операций, определяемых в соответствии с Порядком предоставления субсидий.

2.4. Согласие Получателя на осуществление Главным распорядителем и органами финансового контроля проверок соблюдения ими условий, целей и порядка предоставления Субсидии.

2.5. Соблюдение получателем иных условий, установленных Порядком предоставления субсидии:

(указываются условия в случае, если предусмотрены Порядком)

3. Порядок перечисления Субсидии

3.1. Перечисление субсидии осуществляется в течение ___ рабочих дней со дня принятия Главным распорядителем решения о предоставлении субсидии в соответствии с Порядком предоставления субсидии, но не позднее 25 декабря _____ года.

(текущий финансовый год)

3.2. Перечисление субсидии осуществляется по платежным реквизитам Получателя, указанным в разделе 7 настоящего Соглашения.

3.3. Перечисление субсидии осуществляется в установленном порядке на лицевой счет, предназначенный для учета операций со средствами юридических лиц, не являющихся участниками бюджетного процесса, бюджетными и автономными учреждениями.

< альтернативный вариант

3.4. Перечисление субсидии осуществляется в установленном порядке на счет, открытый в подразделении расчетной сети Центрального банка Российской Федерации или кредитной организации.

3.5. Срок (периодичность) перечисления субсидии: _____.

3.6. Остаток субсидии, не использованный до 31 декабря _____ года,
(отчетный финансовый год)

подлежит возврату в бюджет города Курска до

_____ года

(дата) (текущий финансовый год)

(если иное не предусмотрено Порядком).

3.7. Принятие главным распорядителем решения о наличии потребности в не использованных в отчетном финансовом году остатках средств субсидии или возврате указанных средств при отсутствии в них потребности осуществляется по согласованию с комитетом финансов города Курска в порядке и сроки, установленные Порядком предоставления субсидии.

4. Права и обязанности Сторон

4.1. Главный распорядитель обязан:

4.1.1. Рассмотреть в порядке и в сроки, установленные Порядком предоставления субсидий, представленные Получателем документы.

4.1.2. Обеспечить предоставление Получателю субсидии в порядке и на условиях, установленных Порядком предоставления субсидий и Соглашением.

4.1.3. Установить значения результатов предоставления Субсидии и показателей, необходимых для достижения результатов предоставления Субсидии (далее - значения результатов предоставления Субсидии и показателей), в соответствии с приложением 1 к настоящему Соглашению <2>.

4.1.4. Обеспечить перечисление Субсидии на счет Получателя, указанный в разделе 7 Соглашения.

4.1.5. В _____ срок осуществлять проверку соблюдения Получателем условий, целей и порядка предоставления Субсидии, определенных Порядком предоставления субсидии, а также условий и обязательств в соответствии с Соглашением, по результатам которой составлять акт проведения проверки (далее - акт).

В ходе проверки также проводится оценка достижения Получателем результатов предоставления Субсидии и показателей.

4.1.6. В случае установления Главным распорядителем фактов нарушения Получателем порядка, целей и условий предоставления Субсидии, предусмотренных Порядком предоставления субсидий и настоящим Соглашением, в том числе указания в документах, представленных Получателем, неполных и(или) недостоверных сведений, в

течение ___ рабочих дней с даты подписания акта направлять Получателю требование об устранении нарушений с обязательным уведомлением Получателя.

4.1.7. В течение __ рабочих дней со дня истечения сроков, установленных в требовании при условии неустранения Получателем субсидии в указанные сроки нарушений, в случае если Получателем допущены нарушения условий предоставления Субсидии, нецелевое использование Субсидии, не достигнуты значения результатов предоставления Субсидии и показателей, установленных Соглашением, направлять Получателю требование о возврате средств Субсидии в бюджет города Курска в срок _____.

Требование о возврате средств Субсидии в бюджет города Курска подготавливается Главным распорядителем в письменной форме с указанием Получателя, платежных реквизитов, в том числе кода бюджетной классификации, по которому должен быть осуществлен возврат средств Субсидии, срока возврата и суммы Субсидии, подлежащей возврату (с приложением расчета возвращаемого объема средств).

4.1.8. В случае невозврата остатка средств Субсидии, не использованного в отчетном финансовом году, в сроки, установленные пунктом 3.5 Соглашения, направлять Получателю требование о возврате средств Субсидии в бюджет города Курска в срок _____.

4.1.9. Осуществлять контроль возврата Получателем денежных средств в бюджет города Курска.

4.1.10. В случае если средства Субсидии не возвращены Получателем в бюджет города Курска в установленные сроки, в течение _____ рабочих дней со дня истечения указанных сроков направляет в суд исковое заявление о возврате средств Субсидии в бюджет города Курска.

4.1.11. Выполнять иные обязательства, установленные бюджетным законодательством Российской Федерации, Порядком и Соглашением.

(указываются иные обязанности Главного распорядителя,
установленные Порядком)

4.2. Главный распорядитель вправе:

4.2.1. Запрашивать у Получателя документы и материалы, необходимые для осуществления контроля за соблюдением условий, целей и порядка предоставления Субсидии.

4.2.2. Принимать решение об отказе в предоставлении субсидии в случаях: несоответствия представленных Получателем документов требованиям, определенным Порядком предоставления субсидий, или непредставления (представления не в полном объеме) указанных документов;

установления факта недостоверности представленной Получателем информации;

иных оснований для отказа, определенных Порядком предоставления субсидий.

4.2.3. В случае нарушения Получателем условий, установленных Порядком предоставления субсидий, а также условий и обязательств, предусмотренных Соглашением, принимать решение о расторжении соглашения в порядке, предусмотренном Соглашением.

4.2.4. Принимать в установленном порядке по согласованию с комитетом финансов города Курска на основании обращения Получателя решение о наличии потребности в осуществлении в ____ году расходов, источником финансового обеспечения которых являются не использованные Получателем в ____ году остатки Субсидии.

4.2.5. Осуществлять иные права, установленные бюджетным законодательством Российской Федерации, Порядком предоставления субсидий и Соглашением

(указываются иные права Главного распорядителя, установленные Порядком)

4.3. Получатель обязуется:

4.3.1. Обеспечить выполнение условий предоставления Субсидии, установленных соглашением, в том числе:

предоставить Главному распорядителю документы, необходимые для предоставления субсидии, соответствующие требованиям, установленным Порядком предоставления субсидий;

направлять средства Субсидии на цели, указанные в пункте 1.1 настоящего Соглашения;

не конвертировать в иностранную валюту средства Субсидии, за исключением операций, определяемых в соответствии с Порядком предоставления субсидии.

4.3.2. Включать в договоры (соглашения), заключенные в целях исполнения обязательств по Соглашению, согласие лиц, являющихся поставщиками (подрядчиками, исполнителями), на осуществление Главным распорядителем и органом финансового контроля проверок соблюдения ими условий, целей и порядка предоставления субсидий <3>.

4.3.3. Обеспечить использование субсидии в сроки, установленные Порядком предоставления субсидий и Соглашением.

4.3.4. Направлять по запросу Главного распорядителя документы и информацию, необходимые для проведения проверок соблюдения порядка, целей и условий предоставления Субсидии, в течение __ дней со дня получения запроса Главного распорядителя.

Устранять факты нарушения порядка, целей и условий предоставления Субсидии в сроки, определенные в требовании Главного распорядителя, органа финансового контроля.

4.3.5. Осуществить возврат в бюджет города Курска Субсидии в размере и в сроки, определенные в требовании Главного распорядителя,

органа финансового контроля.

4.3.6. Обеспечить достижение значений результатов предоставления Субсидии и показателей, установленных в соответствии с пунктом 4.1.3 Соглашения.

4.3.7. Вести обособленный аналитический учет операций со средствами Субсидии.

4.3.8. Обеспечить представление Главному распорядителю не позднее _____ числа _____ месяца, следующего за _____, в котором была получена Субсидия:
(квартал, месяц)

отчета о расходах, на финансовое обеспечение которых предоставляется Субсидия, по форме, установленной приложением 3 к настоящему Соглашению

(только для субсидий на финансовое обеспечение затрат);

отчета о достижении значений результатов предоставления Субсидии и показателей по форме согласно приложению 2 к настоящему Соглашению;

иных отчетов (в случае если предусмотрены Порядком представления субсидий).

4.3.9. В случае образования в _____ году остатка Субсидии на финансовое обеспечение затрат, потребность в котором не подтверждена главным распорядителем, Получатель обязан осуществить возврат средств бюджета города Курска в порядке и сроки, утвержденные комитетом финансов города Курска.

4.3.10. Не допускать образования задолженности по платежам в бюджеты всех уровней бюджетной системы Российской Федерации и государственные внебюджетные фонды, а также задолженности по выплате заработной платы работникам.

4.3.11. Выполнить иные обязательства, установленные бюджетным законодательством Российской Федерации, Порядком представления субсидий и
Соглашением:

(иные обязанности Главного распорядителя, установленные Порядком предоставления субсидий)

4.4. Получатель вправе:

4.4.1. Обращаться к Главному распорядителю за разъяснениями в связи с исполнением соглашения.

4.4.2. Осуществлять иные права, установленные бюджетным законодательством Российской Федерации, Порядком предоставления субсидий.

5. Ответственность Сторон

5.1. В случае неисполнения или ненадлежащего исполнения своих

обязательств по соглашению Стороны несут ответственность в соответствии с законодательством Российской Федерации.

6. Заключительные положения

6.1. Изменение и расторжение Соглашения осуществляется в установленном законодательством Российской Федерации порядке на основании дополнительного соглашения по формам, согласно приложению 4 и приложению 5 к настоящему Соглашению.

6.2. Споры, возникающие между Сторонами в связи с исполнением соглашения, решаются ими по возможности путем проведения переговоров с оформлением соответствующих протоколов или иных документов.

При недостижении согласия споры между Сторонами решаются в судебном порядке.

6.3. Соглашение вступает в силу со дня его подписания и действует до полного исполнения Сторонами своих обязательств по Соглашению.

6.4. Изменение соглашения осуществляется по инициативе Сторон в письменной форме в виде дополнительного соглашения к соглашению, которое является его неотъемлемой частью и вступает в действие после его подписания Сторонами.

6.5. По взаимному согласию Сторон или в соответствии с изменением законодательства Российской Федерации, а также изменением нормативно-правовых актов города Курска в Соглашение могут быть внесены изменения и дополнения путем подписания дополнительного соглашения, являющегося неотъемлемой частью Соглашения.

В случае уменьшения Главному распорядителю как получателю средств бюджета города Курска ранее доведенных лимитов бюджетных обязательств на цели, указанные в пункте 1.1 Соглашения, приводящего к невозможности исполнения Главным распорядителем бюджетных обязательств, вытекающих из Соглашения, в соответствующем объеме Стороны обеспечивают согласование новых условий Соглашения в части определения объема субсидии, предоставляемой Главным распорядителем Получателю, в пределах лимитов бюджетных обязательств, доведенных Главному распорядителю на соответствующие цели.

6.6. Стороны обязаны оповещать друг друга в письменной форме обо всех Происходящих изменениях их статуса, реквизитов и иных регистрационных данных в течение 10 (десяти) календарных дней со дня соответствующего изменения.

6.7. Досрочное расторжение Соглашения возможно по взаимному согласию Сторон в связи с изменением законодательства Российской Федерации и изменением нормативно-правовых актов города Курска, а также в случае уменьшения Главному распорядителю как получателю бюджетных средств ранее доведенных лимитов бюджетных обязательств на цели, указанные в пункте 1.1 Соглашения, приводящего к невозможности

исполнения в полном объеме Главным распорядителем бюджетных обязательств, вытекающих из Соглашения.

6.8. Главный распорядитель вправе в одностороннем порядке расторгнуть Соглашение в случае несоблюдения Получателем Порядка, в том числе целей и условий предоставления субсидий, предусмотренных Порядком предоставления субсидии.

6.9. При принятии решения, предусмотренного пунктом 6.7 Соглашения, Главный распорядитель направляет Получателю уведомление о расторжении Соглашения с указанием причин расторжения Соглашения и объема средств Субсидии, подлежащих возврату.

6.10. Получатель в течение 10 (десяти) рабочих дней со дня получения уведомления, указанного в пункте 6.8 Соглашения, обязан перечислить соответствующие средства в доход бюджета города Курска.

6.10. Получатель не вправе по собственной инициативе расторгнуть Соглашение в одностороннем порядке.

6.11. Соглашение заключено Сторонами в двух экземплярах, имеющих равную юридическую силу, по одному для каждой из Сторон.

6.12. Неотъемлемой частью настоящего Соглашения являются следующие приложения:

Приложение 1. Значения результатов предоставления Субсидии и показателей, необходимых для достижения результатов предоставления Субсидии;

Приложение 2. Отчет о достижении значений результатов предоставления Субсидии и показателей.

7. Юридические адреса и платежные реквизиты Сторон

Наименование Главного распорядителя	Наименование Получателя
Место нахождения: (юридический адрес)	Место нахождения: (юридический адрес)
Платежные реквизиты:	Платежные реквизиты:

8. Подписи Сторон

Краткое наименование Главного распорядителя	Краткое наименование Получателя
_____ (подпись) (И.О. Фамилия)	_____ (подпись) (И.О. Фамилия)

<1> Если Субсидия предоставляется в целях достижения результатов регионального проекта.

<2> Предусматривается для субсидий на финансовое обеспечение затрат и в случае, если Порядком предоставления Субсидии определены полномочия Главного распорядителя устанавливать конкретные значения результата предоставления Субсидии.

В случае предоставления Субсидии в целях достижения результатов регионального проекта указываются результаты предоставления Субсидии, которые должны соответствовать результатам регионального проекта, а также показатели, необходимые для достижения результатов предоставления Субсидии.

<3> Указанный пункт применяется только в отношении Субсидий на финансовое обеспечение затрат.

Приложение 1
к типовой форме соглашения
о предоставлении субсидий из
бюджета города Курска
некоммерческим организациям,
не являющимся муниципальными
учреждениями

Значения результатов предоставления Субсидии
и показателей, необходимых для достижения результатов
предоставления Субсидии

Результаты предоставления Субсидии и показатели			
Наименование результата (показателя), единица измерения	Правила определения отчетного значения (источник данных или формула расчета)	Дата, к которой должно быть достигнуто значение (период, в течение которого должно непрерывно обеспечиваться достижение значения)	Значение (или значение на начало и конец периода, за период)
...			

Приложение 2
к типовой форме соглашения
о предоставлении субсидий из
бюджета города Курска
некоммерческим организациям,
не являющимся муниципальными
учреждениями

Отчет о достижении значений результатов
предоставления Субсидии и показателей

по состоянию на _____ 20__ года

Наименование Получателя _____

Периодичность _____

№ п/п	Наименование субсидии/Цель субсидии (приводится, если не указана в наименовании субсидии)	Результаты предоставления Субсидии и показатели					
		Наименование результата (показателя), единица измерения	Плановое значение	Дата, к которой должно быть достигнуто значение	Достигнутое значение на отчетную дату	Процент выполнения плана	Причина отклонения
...							

Руководитель
Получателя

(уполномоченное
лицо)

(должность)

(подпись)

(расшифровка
подписи)

Исполнитель

(должность)

(ФИО)

(телефон)

" " _____ 20__ г.

Приложение 3
к типовой форме соглашения
о предоставлении субсидий из
бюджета города Курска
некоммерческим организациям,
не являющимся
муниципальными
учреждениями

Отчет о расходах, источником финансового обеспечения которых является Субсидия на ____ 20__ года

Наименование получателя _____

Соглашение от _____ № _____

Направления расходов, источником финансового обеспечения которых является Субсидия	Остаток Субсидии, разрешенный к использованию, на 01.01.20__ , руб.	Объем предоставленной Субсидии, руб.	Произведено расходов, руб.	Возвращено в бюджет города Курска, руб.	Остаток Субсидии, руб.	
					всего	в том числе
						требуется в направлении на те же цели
1	2	3	4	5	6 = 2 + 3 - 4 - 5	7 8
...						
Итого						

в графе 7 - сумма неиспользованного остатка субсидии, предоставленной в соответствии с Соглашением, по которой существует потребность Организации в направлении на цели,

определенные Соглашением. Графа заполняется только при формировании отчета по состоянию на 31 декабря отчетного года;

в графе 8 - сумма неиспользованного остатка субсидии, предоставленной в соответствии с Соглашением, потребность в направлении которой на цели, определенные Соглашением, отсутствует. Графа заполняется только при формировании отчета по состоянию на 31 декабря отчетного года.

Руководитель Получателя
(уполномоченное лицо)

(должность)

(подпись)

(расшифровка подписи)

Исполнитель

(должность)

(ФИО)

(телефон)

" ____ " _____ 20 ____ г.

Приложение 4
к типовой форме соглашения
о предоставлении субсидий из
бюджета города Курска
некоммерческим организациям,
не являющимся
муниципальными
учреждениями

Дополнительное соглашение № _____
к Соглашению о предоставлении субсидий из бюджета города Курска
некоммерческим организациям, не являющимся муниципальными
учреждениями

г. _____

" ____ " _____ 20__ г.

(наименование органа местного самоуправления или организации,
осуществляющих функции главного распорядителя бюджетных средств, до
которых в соответствии с бюджетным законодательством Российской
Федерации как получателя бюджетных средств доведены в установленном
порядке лимиты бюджетных обязательств на предоставление субсидии в
соответствии с пунктом 2 статьи 78.1 Бюджетного кодекса Российской
Федерации)

именуемый в дальнейшем "Главный распорядитель средств бюджета города
Курска" (также - Главный распорядитель), в
лице _____

(наименование должности руководителя Главного распорядителя средств
бюджета города Курска или уполномоченного им лица)

(фамилия, имя, отчество)

действующего на основании _____, с
одной стороны и

(положение, доверенность, приказ или иной документ)

(наименование некоммерческой организации)

именуемый в дальнейшем "Получатель", в лице

(наименование должности лица, представляющего
Получателя)

(фамилия, имя, отчество)

действующего на основании _____, с
другой стороны,

(устав некоммерческой организации, доверенность)
далее именуемые "Стороны", в соответствии Бюджетным кодексом Российской Федерации, решением Курского городского Собрания от «__» _____ 20__ года № _____ «О бюджете города Курска на 20__ год и на плановый период 20__ и 20__ годов», постановлением Администрации города Курска от «__» _____ 20__ года № _____

(наименование нормативного правового акта, регулирующего порядок предоставления из бюджета города Курска субсидий некоммерческим организациям, не являющимся муниципальными учреждениями (далее -

Порядок предоставления субсидии)

заключили настоящее Дополнительное соглашение к Соглашению о
нижеследующем.

1. Внести в Соглашение следующие изменения <2>:

1.1. в преамбуле:

1.1.1.

_____;

1.1.2.

_____;

1.2. в разделе 1 «Предмет Соглашения»:

1.2.1. вариант: в пункте 1.1. _____,

1.2.2. вариант: пункт 1.1.1 дополнить словами _____;

вариант: пункт 1.1.1 дополнить абзацем _____;

вариант: в пункте 1.1.1 слова « _____ »

исключить;

вариант: в пункте 1.1.1 слова « _____ »

заменить словами « _____ »;

вариант: пункт 1.1.1 изложить в следующей редакции:

«1.1.1. _____»;

1.2.3. вариант: пункт 1.1.2 _____,

1.2.4. вариант: пункт 1.1.3 _____,

1.2.5. вариант: в пункте 1.2 _____,

1.2.6. вариант: в пункте 1.3 _____.

1.3. в разделе 2 «Условия предоставления Субсидии»:

1.3.1. вариант: в пункте 2.1 _____;

1.3.2. вариант: пункт 2.2. _____;

1.3.3. вариант: _____;

1.4. в разделе 3 «Порядок перечисления Субсидии»:

1.4.1. вариант: в пункте 3.1 _____;

1.4.2. вариант: в пункте 3.5 _____;

1.4.3 вариант: в пункте 3.6 _____;

1.4.3. вариант: _____;

1.5. в разделе 4 «Права и обязанности Сторон»:

1.5.1. вариант: в пункте 4.1 _____;

1.5.2. вариант: пункт 4.1.1 _____;

1.5.3. вариант: в пункте 4.2 _____;

1.5.3. вариант: пункт 4.2.1 _____;

1.5.4. вариант: в пункте 4.3 _____;

1.5.5. вариант: пункт 4.3.1 _____;

1.5.6. вариант: пункт 4.4 _____;

1.5.7. вариант: в пункте 4.4.1 _____;

1.5.8. вариант: _____.

1.6. в разделе 5 «Ответственность сторон»:

1.6.1. вариант: в пункте 5.1 _____;

1.7. в разделе 6 «Заключительные положения»:

1.7.1. вариант: в пункте 6.3 _____;

1.7.2. вариант: пункт 6.4 _____;

1.7.3. вариант: _____;

1.8. в разделе 7 «Юридические адреса и платежные реквизиты Сторон»:

1.8.1. вариант: раздел 7 «Юридические адреса и платежные реквизиты Сторон» изложить в следующей редакции: _____;

1.8.2. вариант: в разделе реквизитов Главного распорядителя средств бюджета города Курска _____;

1.8.3. вариант: в разделе реквизитов Получателя _____;

1.9. в разделе 8 «Подписи Сторон»:

1.9.1. вариант: в разделе Главного распорядителя средств бюджета города Курска _____;

1.9.2. вариант: в разделе Получателя _____;

1.9.3. вариант: _____;

1.10. вариант: Приложение № __ к Соглашению изложить в редакции согласно Приложению № __ к настоящему Дополнительному соглашению, которое является его неотъемлемой частью;

1.11. вариант: дополнить Приложением № __ к настоящему Дополнительному соглашению, которое является его неотъемлемой частью;

1.12. вариант: внести изменения в Приложение № __ согласно Приложению № __ к настоящему Дополнительному соглашению, которое является его неотъемлемой частью.

2. Настоящее Дополнительное соглашение является неотъемлемой частью Соглашения.

3. Настоящее Дополнительное соглашение вступает в силу с даты его подписания лицами, имеющими право действовать от имени каждой из Сторон, и действует до полного исполнения Сторонами своих обязательств по Соглашению.

4. Условия Соглашения, не затронутые настоящим Дополнительным соглашением, остаются неизменными.

5. Иные положения по настоящему Дополнительному соглашению <3>:

5.1. настоящее Дополнительное соглашение заключено Сторонами в форме электронного документа в системе _____ и подписано усиленными квалифицированными электронными подписями лиц, имеющих

право действовать от имени каждой из Сторон настоящего Дополнительного соглашения;

5.2. настоящее Дополнительное соглашение составлено в форме бумажного документа в _____ экземплярах, по одному экземпляру для каждой из Сторон, имеющих равную юридическую силу;

5.3.

<4>.

6. Подписи Сторон:

Главный распорядитель средств бюджета города Курска	Получатель Субсидии
Наименование Главного распорядителя средств бюджета города Курска	Наименование Получателя Субсидии
Место нахождения: (юридический адрес)	Место нахождения: (юридический адрес)
ИНН/КПП	ИНН/КПП
Платежные реквизиты: _____ /_____ (подпись) (Ф.И.О.) М.П.	Платежные реквизиты: _____ /_____ (подпись) (Ф.И.О.) М.П. <5>

Подписи Сторон

Наименование Главного распорядителя средств бюджета города Курска _____ /_____ (подпись) (Ф.И.О.) М.П.	Наименование Получателя Субсидии _____ /_____ (подпись) (Ф.И.О.) М.П. <5>
--	---

<1> Форма.

В случае если Соглашение содержит сведения, составляющие государственную и иную охраняемую в соответствии с законами, нормативными правовыми актами тайну, проставляется соответствующий гриф (для "служебного пользования"/"секретно"/"совершенно

секретно"/"особой важности") и номер экземпляра.

<2> Указываются конкретные пункты и (или) разделы Соглашения, в том числе Приложений, в которые вносятся конкретные изменения (при необходимости) с учетом структуры изменяемого документа (его части). В данном Приложении-форме представлены примеры формулировок с неограниченной в разумных легитимных пределах вариативностью.

<3> Указывается конкретный способ формирования и подписания Дополнительного соглашения.

<4> Указываются иные конкретные условия (при необходимости).

<5> В соответствии с условиями Соглашения.

Приложение 4
к типовой форме соглашения
о предоставлении субсидий из
бюджета города Курска
некоммерческим организациям,
не являющимся
муниципальными
учреждениями

Дополнительное соглашение о расторжении Соглашения о предоставлении субсидий из бюджета города Курска некоммерческим организациям, не являющимся муниципальными учреждениями <1>

"__" _____ 20__ г.

№ _____

(наименование органа местного самоуправления или организации, осуществляющих функции главного распорядителя бюджетных средств, до которых в соответствии с бюджетным законодательством Российской Федерации как получателя бюджетных средств доведены в установленном порядке лимиты бюджетных обязательств на предоставление субсидии в соответствии с пунктом 2 статьи 78.1 Бюджетного кодекса Российской Федерации)

именуемый в дальнейшем "Главный распорядитель средств бюджета города Курска" (также - Главный распорядитель), в лице _____

(наименование должности руководителя Главного распорядителя средств бюджета города Курска или уполномоченного им лица)

(фамилия, имя, отчество)

действующего на основании _____, с одной стороны и

(положение, доверенность, приказ или иной документ)

(наименование некоммерческой организации)

именуемый в дальнейшем "Получатель", в лице

(наименование должности лица, представляющего Получателя)

(фамилия, имя, отчество)

действующего на основании _____, с другой стороны,

(устав некоммерческой организации, доверенность)
далее именуемые "Стороны", в соответствии Бюджетным кодексом Российской Федерации, решением Курского городского Собрания от «__» _____ 20__ года «_____» «О бюджете города Курска на 20__ год и на плановый период 20__ и 20__ годов», постановлением Администрации города Курска от «__» _____ 20__ года № _____

(наименование нормативного правового акта, регулирующего порядок предоставления из бюджета города Курска субсидий некоммерческим организациям, не являющимся муниципальными учреждениями (далее - Порядок предоставления субсидии, Порядок)),

заключили настоящее Дополнительное соглашение о расторжении Соглашения о предоставлении субсидий из бюджета города Курска некоммерческим организациям, не являющимся муниципальными учреждениями (далее также соответственно – Субсидия, Соглашение о расторжении).

1. Соглашение расторгается с даты вступления в силу настоящего Дополнительного соглашения о расторжении Соглашения.

2. Состояние расчетов на дату расторжения Соглашения:

2.1. _____ бюджетное _____ обязательство

_____ (Главного распорядителя)
исполнено в размере _____ (_____) рублей __ копеек
(сумма цифрами) (сумма прописью)
по коду БК _____ <2>;
(код БК)

2.2. объем обязательств Получателя Субсидии
в размере _____ (_____) рублей ____
копеек (сумма цифрами) (сумма прописью)
предоставленной в соответствии с пунктом 2 статьи 78.1 Бюджетного
кодекса Российской Федерации;

2.3. _____ в течение «__» дней со
(Главный распорядитель)
дня расторжения Соглашения обязуется перечислить Получателю сумму
Субсидии в размере принятых Получателем обязательств: _____
(_____) рублей
(сумма цифрами) (сумма прописью)
__ копеек <4>;

2.4. Получатель в течение «__» дней со дня расторжения Соглашения
обязуется возвратить

_____ (Главный распорядитель)
в бюджет города Курска сумму Субсидии в размере

_____ (_____) рублей __ копеек <3>;
(сумма цифрами) (сумма прописью)

2.5. _____
<4>;

2.6. _____
<4>.

3. Стороны претензий друг к другу не имеют.

4. Настоящее Дополнительное соглашение о расторжении вступает в силу с даты его подписания лицами, имеющими право действовать от имени каждой из Сторон.

5. Обязательства Сторон по Соглашению прекращаются со дня вступления в силу настоящего Дополнительного соглашения (Соглашения о расторжении), за исключением обязательств, предусмотренных пунктами _____ Соглашения <5>, которые прекращают свое действие после полного их исполнения.

6. Иные положения по настоящему Дополнительному соглашению <6>:

6.1. настоящее Дополнительное соглашение заключено Сторонами в форме электронного документа в системе _____ и подписано усиленными квалифицированными электронными подписями лиц, имеющих право действовать от имени каждой из Сторон настоящего Дополнительного соглашения;

6.2. настоящее Дополнительное соглашение составлено в форме бумажного документа в _____ экземплярах, по одному экземпляру для каждой из Сторон, имеющих равную юридическую силу;

6.3.

<7>.

7. Юридические адреса и платежные реквизиты Сторон.

Наименование _____ (Главного распорядителя средств бюджета города Курска)	Наименование _____ Получателя
Место нахождения: (юридический адрес)	Место нахождения: (юридический адрес)
Платежные реквизиты:	Платежные реквизиты:

8. Подписи Сторон:

Наименование Главного распорядителя средств бюджета города Курска	Наименование Получателя Субсидии
/	/
(подпись) (Ф.И.О.)	(подпись) (Ф.И.О.)
М.П.	М.П. <8>

<1> Форма.

В случае если Соглашение содержит сведения, составляющие государственную и иную охраняемую в соответствии с законами, нормативными правовыми актами тайну, проставляется соответствующий гриф (для "служебного пользования"/"секретно"/"совершенно секретно"/"особой важности") и номер экземпляра.

<2> Если Субсидия предоставляется по нескольким кодам классификации расходов бюджета (далее - коды БК), то указываются последовательно соответствующие коды БК, а также суммы Субсидии, предоставляемые по таким кодам БК.

<3> Указывается в зависимости от исполнения обязательств, указанных в пунктах 2.1 и 2.2 настоящего Соглашения о расторжении.

<4> Указываются иные конкретные условия (при наличии).

<5> Указываются пункты Соглашения (при наличии), предусматривающие условия, исполнение которых предполагается после расторжения Соглашения (например, пункты, связанные с фактическим перечислением денежных средств, с условием о предоставлении отчетности).

<6> Указывается конкретный способ формирования и подписания Соглашения о расторжении.

<7> Указываются иные конкретные положения (при наличии).

<8> В соответствии с условиями Соглашения.