

**Информация по предоставлению муниципальной услуги
«Дача письменных разъяснений налогоплательщикам и налоговым
агентам по вопросам применения муниципальных нормативных
правовых актов о местных налогах и сборах»**

Постановлением Администрации города Курска от 08.11.2023 года № 635 утвержден регламент предоставления муниципальной услуги «Дача письменных разъяснений налогоплательщикам и налоговым агентам по вопросам применения муниципальных нормативных правовых актов о местных налогах и сборах».

Местными налогами и сборами признаются налоги и сборы, которые установлены Налоговым кодексом РФ и нормативными правовыми актами представительных органов муниципальных образований и обязательны к уплате на территории соответствующих муниципальных образований.

Заявителями (представителями заявителей) на получение муниципальной услуги являются физические или юридические лица (за исключением государственных органов и их территориальных органов, органов государственных фондов и их территориальных органов, органов местного самоуправления).

Органом, предоставляющим данную муниципальную услугу, является комитет финансов города Курска, а также в предоставлении муниципальной услуги принимает участие Автономное учреждение Курской области «Многофункциональный центр по предоставлению государственных и муниципальных услуг» (МФЦ).

**Предоставление муниципальной услуги включает в себя
следующие административные процедуры:**

а) прием и регистрация заявления (запроса) и прилагаемых к нему документов, необходимых для предоставления муниципальной услуги, в том числе поступивших в электронной форме, предоставленных Заявителем или его представителем;

б) принятие решения о рассмотрении заявления (запроса) или решения об отказе в предоставлении муниципальной услуги;

в) выдача (направление) Заявителю или его представителю результата муниципальной услуги или уведомления об отказе в предоставлении муниципальной услуги;

г) порядок исправления допущенных опечаток и ошибок в выданных в результате предоставления муниципальной услуги документах.

Для получения муниципальной услуги Заявитель (представитель заявителя) направляет (подает) в многофункциональный центр заявление (запрос) о предоставлении услуги по установленной форме. Подать заявление можно:

в комитет финансов города Курска (на бумажном носителе посредством почтового отправления с уведомлением о вручении);

в МФЦ (на бумажном носителе при личном обращении Заявителя либо его уполномоченного представителя).

Срок рассмотрения заявления – 2 месяца со дня регистрации заявления.

Справочная информация:

местонахождение комитета финансов города Курска – г. Курск, ул. Ленина, 1, 4 этаж, график работы – с 9-00 до 18-00, перерыв с 13-00 до 13-45.

электронная почта - gorfin@kursktelecom.ru,

тел. 55-48-22

Перечни документов, необходимых для предоставления муниципальной услуги, и требования, предъявляемые к этим документам:

для получения муниципальной услуги Заявитель направляет (подает) в многофункциональный центр:

1) **заявление** (запрос) о предоставлении муниципальной услуги по форме согласно приложению к настоящему Административному регламенту.

В заявлении (запросе) также указывается один из следующих способов направления результата предоставления муниципальной услуги:

получить лично в МФЦ;

по почте по указанному адресу;

на адрес электронной почты;

2) в случае если заявление подается представителем, дополнительно предоставляется документ, подтверждающий полномочия представителя действовать от имени Заявителя. Документ предоставляется в оригинале либо в копии, заверенной в порядке, установленном действующим законодательством Российской Федерации.

Заявление и прилагаемые документы Заявитель вправе предоставить следующим способом:

в Уполномоченный орган: на бумажном носителе посредством почтового отправления с уведомлением о вручении;

в МФЦ: на бумажном носителе при личном обращении Заявителя либо его уполномоченного представителя.

При подаче заявления (запроса) при личном приеме Заявитель предъявляет документ, удостоверяющий личность Заявителя, и документ, подтверждающий полномочия представителя действовать от имени Заявителя (в оригинале либо в копии, заверенной в порядке, установленном действующим законодательством Российской Федерации).

При направлении документов почтовым отправлением прилагаемые копии документов должны быть нотариально заверены или заверены органами, выдавшими данные документы в установленном порядке.

Заявление (запрос) и прилагаемые к нему документы надлежащим

образом оформляются, скрепляются подписью и печатью (при наличии) Заявителя.

По своему желанию Заявитель дополнительно может представить иные документы, которые, по его мнению, имеют значение для предоставления услуги.

К **заявлению** (запросу) о предоставлении муниципальной услуги по форме согласно приложению к настоящему Административному регламенту могут прилагаться документы и материалы либо их копии, касающиеся сути вопроса, которые, по мнению Заявителя, имеют значение для предоставления услуги.

Заявление (запрос), а также в случае предоставления дополнительных документов и материалов, касающихся сути вопроса, представляемые документы должны быть без подчисток, приписок, зачеркнутых слов и иных не оговоренных в них исправлений, в том числе документы не должны быть исполнены карандашом, иметь серьезные повреждения, которые не позволяют однозначно истолковать их содержание.

Основаниями для отказа в приеме документов, необходимых для предоставления муниципальной услуги, являются:

1) заявление о предоставлении услуги направлено в отраслевой или территориальный орган Администрации города Курска, в полномочия которого не входит предоставление услуги;

2) неполное (недостоверное, неправильное) заполнение всех полей в форме заявления о предоставлении услуги, в том числе в случае, если не полностью указаны фамилия, имя, отчество (последнее при его наличии), а также в случае если в заявлении не указан адрес для связи с Заявителем (представителем);

3) представленные документы утратили силу на момент обращения за услугой (документ, удостоверяющий полномочия представителя Заявителя, в случае обращения за предоставлением услуги указанным лицом);

4) представленные документы содержат подчистки и исправления текста, не заверенные в порядке, установленном законодательством Российской Федерации;

5) подача заявления о предоставлении услуги и документов, необходимых для предоставления услуги, в электронной форме с нарушением требований, предусмотренных настоящим Административным регламентом;

6) представленные в электронной форме документы содержат повреждения, наличие которых не позволяет в полном объеме использовать информацию и сведения, содержащиеся в документах для предоставления услуги;

7) заявление подано лицом, не имеющим полномочий представлять интересы Заявителя.

Оснований для приостановления предоставления муниципальной услуги законодательством Российской Федерации не предусмотрено.

Основанием для отказа в предоставлении муниципальной услуги

является:

вопрос, содержащийся в заявлении, не относится к разъяснению вопросов применения муниципальных нормативных правовых актов города Курска о местных налогах и сборах.

Предоставление муниципальной услуги осуществляется бесплатно.

При наличии в заявлении о предоставлении муниципальной услуги указания о выдаче результатов оказания услуги через многофункциональный центр, Уполномоченный орган передает документы, являющиеся результатом предоставления муниципальной услуги, в многофункциональный центр для последующей выдачи Заявителю (представителю) способом согласно соглашениям о взаимодействии, заключенным между Уполномоченным органом и многофункциональным центром в порядке, утвержденном [Постановлением](#) Правительства Российской Федерации от 27.09.2011 N 797.

Справочная информация размещена на официальном сайте Администрации города Курска в информационно-телекоммуникационной сети "Интернет" <http://www.kurskadmin.ru>.

Информация о ходе рассмотрения заявления о предоставлении муниципальной услуги и о результатах предоставления муниципальной услуги может быть получена Заявителем (его представителем) в Уполномоченном органе при обращении Заявителя посредством электронной почты.

Форма заявления (запроса)

Комитет финансов города Курска

Заявление (запрос)

о предоставлении услуги "Дача письменных разъяснений налогоплательщикам и налоговым агентам по вопросам применения муниципальных нормативных правовых актов города Курска о местных налогах и сборах"

Фамилия: _____ ;
Имя: _____ ;
Отчество (при наличии): _____ .

Почтовый адрес и (или) адрес электронной (при наличии) почты для связи с Заявителем:

почтовый индекс: _____ ;
субъект Российской Федерации: _____ ;
населенный пункт: _____ ;
улица (проезд, шоссе, бульвар, проспект, переулок): _____ ;
номер дома (строения, сооружения, здания, домовладения): _____ ;
номер квартиры: _____ ;
контактный телефон (при наличии) _____ ;
адрес электронной почты (при наличии такого адреса): _____ .

Прошу рассмотреть вопрос и дать разъяснения о порядке применения пункта (-ов) _____

_____ (наименование муниципального нормативного правового акта города Курска)
от _____ N _____ .

Мною выбирается следующий способ получения результата предоставления муниципальной услуги (нужный пункт отметить любым знаком):

- получить лично в МФЦ;
- по почте по указанному адресу;
- на адрес электронной почты.

К заявлению прилагаются:

1. _____
2. _____
3. _____

(подпись заявителя)
М.П.

(Ф.И.О.)

доверенность _____
N _____ от _____
(указать при обращении представителя)

Дата подачи заявления

" ____ " _____ 20__ г.

МФЦ Курск адреса режим и часы работы

Название	Адрес	Телефоны
Филиал №1 АУ КО «МФЦ по предоставлению государственных и муниципальных услуг»	Курская область, Курск, ул. Верхняя Луговая, д.24 (3й этаж)	+7 (4712) 74-14-80 E-mail: mfc@kursk.ru Руководитель: Проколова Ирина Изидоровна
Филиал №2 АУ КО «МФЦ по предоставлению государственных и муниципальных услуг»	Курск, ул. Дзержинского, д. 90Б	8 (4712) 74-14-80 Руководитель: Матвеева Татьяна Николаевна
Филиал №3 АУ КО «МФЦ по предоставлению государственных и муниципальных услуг»	Курск, ул. Республиканская, д. 50	8 (4712) 74-14-80 Руководитель: Кажикина Виктория Алексеевна
Филиал №4 АУ КО «МФЦ по предоставлению государственных и муниципальных услуг»	Курск, ул. Карла Маркса, д. 10 (4 этаж)	8 (4712) 74-14-80 Руководитель: Кулабина Марина Александровна
Филиал №5 АУ КО «МФЦ по предоставлению государственных и муниципальных услуг»	Курск, ул. Энгельса, д. 154Д	8 (4712) 74-14-80 Руководитель: Линер Ольга Владимировна
<p>График работы: Понедельник — Среда: 9:00 — 18:00 Четверг: 9:00 — 20:00 Пятница: 9:00 — 18:00 Суббота: 9:00 — 16:00 Воскресенье: ВЫХОДНОЙ График работы в выходные и праздничные дни:</p>		