

**Основные положения учетной политики
Комитета молодежной политики, физической культуры и спорта города
Курска
для публичного раскрытия на официальном сайте в информационно-
телекоммуникационной сети «Интернет» в соответствии с приказом
Министерства финансов Российской Федерации от 30 декабря 2017 года
№ 274н «Об утверждении федерального стандарта бухгалтерского учета
для организаций государственного сектора «Учетная политика,
оценочные значения и ошибки»**

Организация ведения бюджетного учета и формирование бюджетной отчетности комитета молодежной политики, физической культуры и спорта города Курска (далее – Комитет). Настоящая Учетная политика разработана в соответствии с требованиями следующих документов:

Бюджетный кодекс Российской Федерации (далее - БК РФ);

Федеральный закон от 06.12.2011 № 402-ФЗ «О бухгалтерском учете» (далее - Закон № 402-ФЗ);

с приказом Минфина от 30.08.2024 № 121н «Об утверждении федерального стандарта бухгалтерского учета государственных финансов "Единый план счетов бухгалтерского учета государственных финансов» (далее — СГС «Единый план счетов» № 121н);

приказом Минфина от 20.09.2024 № 132н «Об утверждении федерального стандарта бухгалтерского учета государственных финансов "План счетов бюджетного учета"» (далее — СГС «План счетов бюджетного учета» № 132н);

приказом Минфина от 24.05.2022 № 82н «О Порядке формирования и применения кодов бюджетной классификации Российской Федерации, их структуре и принципах назначения» (далее — приказ № 82н);

приказом Минфина от 29.11.2017 № 209н «Об утверждении Порядка применения классификации операций сектора государственного управления» (далее — приказ № 209н);

приказом Минфина от 30.03.2015 № 52н «Об утверждении форм первичных учетных документов и регистров бухгалтерского учета, применяемых органами государственной власти (государственными органами), органами местного самоуправления, органами управления

государственными внебюджетными фондами, государственными (муниципальными) учреждениями, и Методических указаний по их применению» (далее – приказ № 52н);

федеральными стандартами бухгалтерского учета государственных финансов, утвержденными приказами Минфина от 31.12.2016 № 256н, 257н, 258н, 259н, 260н (далее – соответственно СГС «Концептуальные основы бухучета и отчетности», СГС «Основные средства», СГС «Аренда», СГС «Обесценение активов», СГС «Представление бухгалтерской (финансовой) отчетности»), от 30.12.2017 № 274н, 275н, 277н, 278н (далее – соответственно СГС «Учетная политика, оценочные значения и ошибки», СГС «События после отчетной даты», СГС «Информация о связанных сторонах», СГС «Отчет о движении денежных средств»), от 27.02.2018 № 32н (далее – СГС «Доходы»), от 28.02.2018 № 34н (далее – СГС «Непроизведенные активы»), от 30.05.2018 № 122н, 124н (далее – соответственно СГС «Влияние изменений курсов иностранных валют», СГС «Резервы»), от 07.12.2018 № 256н (далее – СГС «Запасы»), от 29.06.2018 № 145н (далее – СГС «Долгосрочные договоры»), от 15.11.2019 № 181н, 182н, 183н, 184н (далее – соответственно СГС «Нематериальные активы», СГС «Затраты по заимствованиям», СГС «Совместная деятельность», СГС «Выплаты персоналу»), от 30.06.2020 № 129н (далее – СГС «Финансовые инструменты»), от 30.10.2020 № 254н (далее – СГС «Метод долевого участия»), от 16.12.2020 № 310н (далее – СГС «Биологические активы»), от 15.06.2021 № 84н (далее – СГС «Государственная (муниципальная

- Приказ Минфина России от 30.03.2015 № 52н "Об утверждении форм первичных учетных документов и регистров бухгалтерского учета, применяемых органами государственной власти (государственными органами), органами местного самоуправления, органами управления государственными внебюджетными фондами, государственными (муниципальными) учреждениями, и Методических указаний по их применению" (далее - Приказ Минфина России № 52н);

- Методические указания по применению форм первичных учетных документов и формированию регистров бухгалтерского учета органами государственной власти (государственными органами), органами местного самоуправления, органами управления государственными внебюджетными фондами, государственными (муниципальными) учреждениями (Приложение № 5 к Приказу Минфина России от 30.03.2015 № 52н) (далее - Методические указания № 52н);

- Указание Банка России от 09.12.2019 № 5348-У "О правилах наличных расчетов" (далее - Указание № 5348-У);

- Указание Банка России от 07.10.2013 № 3073-У "Об осуществлении наличных расчетов" (далее - Указание № 3073-У);

- Методические указания по инвентаризации имущества и финансовых обязательств, утвержденные Приказом Минфина России от 13.06.1995 № 49 (далее - Методические указания № 49);

- Порядок применения классификации операций сектора государственного управления, утвержденный Приказом Минфина России от 29.11.2017 № 209н (далее - Порядок применения КОСГУ, Порядок № 209н);

- Постановление Правительства РФ от 21.04.2011 года №294 «Об особенностях финансового обеспечения, назначения и выплаты в 2012-2020 годах территориальными органами Фонда социального страхования РФ застрахованным лицам страхового обеспечения по обязательному социальному страхованию на случай временной нетрудоспособности и в связи с материнством и по обязательному социальному страхованию от несчастных случаев на производстве и профессиональных заболеваний, осуществления иных выплат и возмещения расходов страхователя на предупредительные меры по сокращению производственного травматизма и профессиональных заболеваний работников, а также об особенностях уплаты страховых взносов по обязательному социальному страхованию на случай временной нетрудоспособности и в связи с материнством и по обязательному социальному страхованию от несчастных случаев на производстве и профессиональных заболеваний»;

- иные нормативные правовые акты Российской Федерации, регулирующие вопросы бюджетного учета.

Комитет является администратором доходов, распорядителем бюджетных средств, получателем бюджетных средств.

Ведение учета возложено на заместителя председателя комитета начальника финансово-экономического отдела. (Основание: ч. 3 ст. 7 Закона № 402-ФЗ). Заместитель председателя комитета начальник финансово-экономического отдела далее (Начальник ФЭО) не несет ответственность за соответствие составленных другими лицами первичных учетных документов свершившимся фактам хозяйственной жизни (п. 24 СГС «Концептуальные основы»).

Бюджетный учет комитета осуществляется с учетом следующих основных положений:

- организацию и ведение бюджетного учета в комитете осуществляет финансово-экономический отдел возглавляемый заместителем председателя комитета - начальника финансово-экономического отдела, в соответствии с федеральными стандартами бухгалтерского учета государственных

финансов, единой методологией бюджетного учета и бюджетной отчетности, установленной в соответствии с бюджетным законодательством Российской Федерации;

4. Форма ведения учета - автоматизированная с применением программных продуктов:

- «1С «Бухгалтерия»- для бюджетного учета;
- «1С Зарплата и кадры» – для учета заработной платы;
- «1С: Свод отчетов» – для формирования отчетности;
- «СУФД» – для выполнения функций по исполнению бюджета получателя бюджетных средств, распорядителя бюджетных средств.

(Основание: подпункт «д» пункта 9 СГС «Учетная политика, оценочные значения и ошибки».

1.5.С использованием телекоммуникационных каналов связи и электронной подписи Финансово-экономический отдел комитета далее (ФЭО Комитета) ведет электронный документооборот по следующим направлениям:

- система электронного документооборота с территориальным органом Казначейства города Курска Курской области («СУФД»);
- передача отчетности по налогам, сборам, взносам и иным обязательным платежам в Инспекцию Федеральной налоговой службы (система электронной сдачи отчетности «1С Отчетность»);
- передача отчетности по сведениям о застрахованных лицах и страховом стаже застрахованных лиц в отделение Пенсионного фонда России (система электронной сдачи отчетности «1С Отчетность»);
- передача отчетности в Росстат города Курска по Курской области (система электронной сдачи отчетности «1С Отчетность»);
- размещение информации о плановых и фактических финансовых результатах деятельности Комитета (государственная интегрированная информационная система управления общественными финансами «Электронный бюджет»);
- система электронного документооборота с Комитетом финансов города Курска (ПП АС «УРМ»);
- размещение информации о муниципальных закупках товаров, работ, услуг, осуществляемых для нужд Управления (zakupki.gov.ru);
- система электронного документооборота с Курским отделением №8596 ПАО Сбербанк города Курска, Банк «ВТБ» (система Сбербанк Бизнес Онлайн).

(Основание: п. 9 СГС «Учетная политика оценочные значения и ошибки»). - инвентаризация нефинансовых активов, финансовых активов

и обязательств осуществляется в соответствии с ежегодными приказами комитета о проведении инвентаризации объектов бюджетного учета;

- результаты инвентаризации отражаются в бюджетном учете и отчетности того месяца, в котором была закончена инвентаризация, а по годовой инвентаризации - в годовом бюджетном отчете;

- организация работы по принятию к учету и выбытию материальных ценностей осуществляется созданной на постоянной основе комиссией по поступлению и выбытию активов, действующей в соответствии с положением, утвержденным в комитете;

- начисление амортизации объекта основных средств производится линейным методом, начисляется в первый день месяца.

- табель учета использования рабочего времени ведется в целом по комитету ежемесячно по установленной форме 0504421 согласно Приказа Минфина России № 52н;

- в комитете формируется резерв для предстоящей оплаты отпусков за фактически отработанное время и компенсаций за неиспользованный отпуск, включая платежи на обязательное социальное страхование;

- в состав расходов будущих периодов включаются расходы на приобретение лицензионного компьютерного программного обеспечения, неисклyчительного права пользования в течение нескольких отчетных периодов нематериальными активами;

- расчеты с подотчетными лицами осуществляются с применением зарплатных карт; денежные средства перечисляются на основании письменного заявления подотчетного лица с указанием назначения аванса, размер аванса, собственноручная распорядительная надпись председателя комитета, дата;

- внутренний финансовый контроль осуществляется на основании Положения о внутреннем финансовом контроле комитета города Курска;

- поступление и выбытие нефинансовых активов (основных средств, нематериальных активов и непроизводственных активов) осуществляется на основании решения постоянно действующей комиссии по поступлению и выбытию активов комитета, утвержденной комитетом, согласно Положению о комиссии по поступлению и выбытию активов;

- по объектам основных средств и нематериальных активов амортизация в целях бюджетного учета начисляется в следующем порядке:

- на объекты основных средств, стоимостью от 10 000 до 100 000 рублей включительно – в размере 100% балансовой стоимости при вводе объекта в эксплуатацию;

- на объекты основных средств, стоимостью свыше 100 000 рублей –

линейным способом начисления амортизационных начислений, исходя из первоначальной (восстановительной) стоимости и нормы амортизации, исчисленной исходя из срока полезного использования этого объекта;

- первоначальная стоимость запасов, приобретаемых в результате обменных операций, определяется в сумме фактических вложений, формируемых с учетом сумм налога на добавленную стоимость, которые включают:

- а) цену приобретения;

- б) расходы, непосредственно связанные с приобретением материальных запасов, в том числе расходы на доставку материальных запасов;

- списание запасов производится по фактической стоимости каждой единицы;

- выбытие запасов, в отношении которых установлен срок эксплуатации, превышающий 12 месяцев (в том числе в результате принятия решения об их списании), осуществляется на основании решения постоянно действующей комиссии по поступлению и выбытию активов, оформленного Актом о списании материальных запасов (ф.0504230);

- выбытие запасов со сроком использования менее 12 месяцев оформляется Ведомостью выдачи материальных ценностей на нужды учреждения (ф.0504210);

- на за балансовый счет 03 «Бланки строгой отчетности» учет ведется в условной оценке 1 рубль за один находящийся на хранении и выдаваемый в рамках хозяйственной деятельности бланк строгой отчетности.

- на за балансовый счет 07 «Награды, призы кубки и ценные подарки, сувениры» учитываются призы, сувениры, кубки, медали и другие материальные ценности для награждения участников, победителей молодежных, спортивных мероприятий.

- объекты основных средств, находящиеся в эксплуатации, стоимостью до 10 000 рублей включительно, отражаются на забалансовом счете 21 «Основные средства в эксплуатации» до момента их списания или выбытия по иным основаниям, по наименованиям, количеству и материально ответственному лицу по балансовой стоимости за один объект учета;

- на забалансовом счете 27 «Материальные ценности, выданные в личное пользование работникам для выполнения ими служебных (должностных) обязанностей (в том числе для использования вне территории учреждения и в нерабочее время).

Перечень основных средств выдаваемых в личное пользование:

- ноутбук;

- планшетный компьютер.

Основанием для списания имущества со счета 27 является: физический износ (непригодность к эксплуатации (на основании решения комиссии по выбытию активов и справки специализированного учреждения).

- ведение бюджетного учета администратора доходов бюджета осуществляется согласно выполняемым функциям (полномочиям) в соответствии с приказами комитета;

- событие после отчетной даты отражается в бюджетном учете и раскрывается в бюджетной отчетности в соответствии с положениями приказа Минфина от 30.12.2017 № 275н»;

- комитет формирует и представляет месячную, квартальную и годовую отчетность и иную отчетность об исполнении бюджета главного администратора средств местного бюджета в порядке и сроки, установленные законодательством Российской Федерации;

- для подписания и передачи отчетных сведений в электронном виде в Инспекцию ФНС России по г. Курску, УПФР по г. Курску и Курскому району, ГУ - Курское региональное отделение Фонда социального страхования Российской Федерации, органы статистики используется электронная подпись руководителя Комитета;

- основные положения учетной политики комитета применяются одновременно с иными документами учетной политики, оформленными приказами Комитета, а также положениями законодательства Российской Федерации о бухгалтерском учете.