

СВОДНЫЙ ОТЧЕТ
о проведении оценки регулирующего воздействия
проекта постановления Администрации города Курска
«Об утверждении Порядка предоставления субсидий субъектам малого и
среднего предпринимательства из бюджета города Курска, начинающим
собственный бизнес, и социальным предприятиям на субсидирование
части затрат, связанных с организацией и ведением дела»

№	Сроки проведения публичного обсуждения проекта акта: <i>начало: «14» марта 2025 г.;</i> <i>окончание «31» марта 2025 г.</i>
1. Общая информация	
1.1.	Орган Администрации города Курска (далее – Разработчик): <i>Комитет предпринимательства, потребительского рынка и развития общественных пространств Администрации города Курска.</i>
1.2.	Сведения об органах Администрации города Курска – соисполнителях: <i>соисполнители отсутствуют.</i>
1.3.	Обоснование необходимости подготовки проекта Акта: <i>Приведение действующего порядка в соответствии с постановлением Правительства Российской Федерации от 25.10.2023 № 1782, где утверждены общие требования к нормативным правовым актам, муниципальным правовым актам, регулирующим предоставление из бюджетов субъектов Российской Федерации, местных бюджетов субсидий, в том числе грантов в форме субсидий, юридическим лицам, индивидуальным предпринимателям, а также физическим лицам – производителям товаров, работ, услуг, и проведение отборов получателей указанных субсидий, в том числе грантов в форме субсидий».</i>
1.4.	Краткое изложение целей предлагаемого регулирования: <i>Статьей 78.5 Бюджетного кодекса Российской Федерации отбор получателей субсидий, предоставляемых юридическим лицам, индивидуальным предпринимателям, физическим лицам – производителям товаров, работ, услуг, осуществляется с использованием государственной интегрированной информационной системы управления общественными финансами «Электронный бюджет».</i>
1.5.	Сведения о соответствии проекта Акта законодательству Российской Федерации, Курской области, муниципальным правовым актам. <i>Руководствуясь постановлением Правительства Российской Федерации от 25 октября 2023 года № 1782 «Об утверждении общих требований к нормативным правовым актам, муниципальным правовым актам, регулирующим предоставление из бюджетов субъектов Российской Федерации, местных бюджетов субсидий, в том числе грантов в форме субсидий, юридическим лицам, индивидуальным предпринимателям, а также физическим лицам – производителям товаров, работ, услуг и проведение отборов получателей указанных субсидий, в том числе грантов в форме субсидий» и в соответствии со статьями 78, 78.5 Бюджетного кодекса Российской Федерации.</i>
1.6.	Контактная информация исполнителя Разработчика:

Ф. И.О.: Райко Анна Юрьевна Должность: заместитель начальника отдела предпринимательства комитета предпринимательства, потребительского рынка и развития общественных пространств Администрации города Курска. Тел.: (4712) 70-56-82 Адрес электронной почты: business@kurskadmin.ru.

2. Степень регулирующего воздействия проекта акта

2.1.	Степень регулирующего воздействия проекта акта:	-
------	---	---

3. Основные группы субъектов предпринимательской и инвестиционной деятельности, иные заинтересованные лица, включая органы местного самоуправления города Курска, интересы которых будут затронуты предлагаемым правовым регулированием

3.1. Группы потенциальных адресатов предлагаемого правового регулирования (описание группы субъектов предпринимательской и инвестиционной деятельности следует начинать с групп, которые в наибольшей степени будут затронуты новым регулированием)	3.2. Количество участников группы (при невозможности точной оценки количества субъектов допустимо приведение интервальных оценок, с раскрытием методов их получения)	3.3. Источники данных (официальные статистические данные, данные государственных реестров, иные данные из открытых источников; данные результатов исследований рынков и иных независимых исследований)
Группа: юридические лица и индивидуальные предприниматели, осуществляющие деятельность на территории города Курска.	от 6 до 15 юридических лиц и индивидуальных предпринимателей в год, исходя из: 2020 год – 15; 2021 год – 6; 2022 год – 7; 2023 год – 7; 2024 год – 7.	Реестр субъектов малого и среднего предпринимательства – получателей поддержки на территории муниципального образования «городской округ город Курск» - размещен на официальном сайте Администрации города Курска в информационно-телекоммуникационной сети «Интернет» (https://kurskadmin.gosuslugi.ru/).

4. Новые полномочия, обязанности и права органов местного самоуправления или сведения об их изменении, а также порядок их реализации

4.1. Наименование	4.2. Описание	4.3. Порядок	4.4. Оценка
-------------------	---------------	--------------	-------------

органа, полномочий (обязанностей)	новых или изменение существующих полномочий, обязанностей или прав	реализации	дополнительны х расходов (доходов) бюджета города Курска
<i>Комитет предпринимательс тва, потребительского рынка и развития общественных пространств Администрации города Курска (далее – Уполномоченный орган).</i>	<i>Приведение действующего порядка в соответствие с Федеральным Законом постановления Правительства Российской Федерации от 25.10.2023 № 1782 «Об утверждении общих требований к нормативным правовым актам, муниципальным правовым актам, регулирующим предоставление из бюджетов субъектов Российской Федерации, местных бюджетов субсидий, в том числе грантов в форме субсидий, юридическим лицам, индивидуальным предпринимателям , а также физическим лицам – производителям товаров, работ, услуг и проведение отборов получателей указанных субсидий, в том числе грантов в форме субсидий».</i>	<i>Проверка участников отбора на соответствие установленным требованиям, настоящего Порядка, осуществляется автоматически в системе «Электронный бюджет» на основании данных государственных информационных систем, в том числе с использованием единой системы межведомственн ого электронного взаимодействия (при наличии технической возможности).</i>	<i>Дополнительны е расходы (доходы) бюджета города Курска отсутствуют.</i>

5. Новые обязанности, запреты, ограничения для субъектов предпринимательской и инвестиционной деятельности либо изменение содержания существующих обязанностей, запретов и ограничений и оценка связанных с этим расходов			
5.1. Группы потенциальных адресатов предлагаемого правового регулирования (в соответствии с пунктом 3.1.)	5.2. Описание новых или изменение содержания существующих обязанностей, запретов и ограничений (с указанием соответствующих положений проекта акта)	5.3. Описание расходов и возможных доходов, связанных с введением предлагаемого правового регулирования	5.4. Количественная оценка, млн. руб.
Юридические лица и индивидуальные предприниматели, зарегистрированные и осуществляющие деятельность на территории города Курска и осуществляющие предпринимательскую деятельность на территории Курской области, претендующие на получение субсидии на компенсацию затрат, связанных с организацией и ведением дела от Администрации города Курска.	Субсидии не предоставляются на возмещение затрат, связанных с организацией и ведением дела, которые ранее были произведены с участием средств государственной поддержки, предоставленных на безвозвратной основе.	-	-
5.5.	Источники данных: - (официальные статистические данные, данные опросов представителей заинтересованных групп лиц (в том числе предложения, поступившие в связи с размещением уведомления о разработке проекта акта), социологических опросов, независимых исследований и иных источников)		
6. Риски негативных последствий решения проблемы предложенным способом регулирования			
6.1.	Риски негативных последствий: Не выявлены.		
6.2.	Оценка вероятности наступления неблагоприятных последствий: Вероятность наступления неблагоприятных последствий не выявлена.		

6.3.	Методы контроля рисков: <i>Риски негативных последствий не выявлены.</i> (в случае отсутствия возможности расчета точного значения степени контроля рисков, допускается указание соответствующего интервала или оценочной характеристики: <i>полный контроль (заявленные меры, направленные на минимизацию риска, позволяют полностью исключить его влияние либо его влияние будет стремиться к нулю);</i> <i>частичный контроль (заявленные меры частично способствуют снижению влияния риска);</i> <i>возможность контроля отсутствует (меры по снижению риска отсутствуют либо не оказывают влияния на вероятность реализации риска)</i>	
6.4.	Степень контроля рисков: <i>Высокие риски негативных последствий не выявлены.</i> (при выявлении высоких рисков негативного воздействия проекта акта необходимо рассмотреть возможные альтернативные варианты правового регулирования (либо вариант отказа от введения нового регулирования в данный момент). <i>Если предлагаемый способ решения проблемы признается Разработчиком наилучшим, несмотря на высокую степень рисков, то Разработчиком должны быть представлены соответствующие обоснования (сравнительный анализ рисков предлагаемого варианта с другими возможными вариантами регулирования)</i>	
6.5.	Источники данных: <i>Отсутствуют.</i>	
7. Предполагаемая дата вступления в силу проекта Акта, оценка необходимости установления переходного периода и (или) отсрочки вступления в силу проекта акта либо необходимость распространения предлагаемого регулирования на ранее возникшие отношения		
7.1.	Предполагаемая дата вступления в силу проекта акта: (если положения вводятся в действие в разное время, указывается пункт проекта акта и дата введения):	30.04.2025
7.2.	Необходимость установления переходного периода и (или) отсрочки введения предполагаемого регулирования:	отсутствует
7.2.1.	срок переходного периода (если есть необходимость)	отсутствует
7.2.2.	отсрочка введения предлагаемого правового регулирования	
7.3.	Необходимость распространения предлагаемого регулирования на ранее возникшие отношения:	существует
7.3.1.	период распространения на ранее возникшие отношения	до 31.12.2025
7.4.	Обоснование необходимости установления переходного периода и (или) отсрочки вступления в силу проекта акта либо необходимости распространения предлагаемого регулирования на ранее возникшие отношения: - (указать, в результате каких ограничений обусловлена необходимость переходного периода (технологические, экономические,	

	организационные, единовременные затраты участников отношений или бюджетной системы, необходимые для реализации предлагаемого регулирования, не позволяющие группам участников отношений, включая органы местного самоуправления, немедленно приступить к исполнению новых обязанностей)		
8. Необходимые для достижения заявленных целей регулирования организационно-технические, методологические, информационные и иные мероприятия			
8.1.	Мероприятия, необходимые для достижения целей регулирования, с указанием сроков: <i>не требуются</i>		
8.2.	Описание ожидаемого результата: -		
8.3.	Объем финансирования (тыс. руб.) -		
8.4.	Источники финансирования: -		
8.5.	Общий объем затрат на необходимые для достижения целей регулирования организационно-технические, методологические, информационные и иные мероприятия: <i>не требуется</i>		
9. Сведения о размещении уведомления, сроках предоставления предложений в связи с таким размещением уведомления, свод предложений в связи с размещением уведомления			
9.1.	Полный электронный адрес размещения уведомления в информационно-телекоммуникационной сети Интернет: <u>https://kurskadmin.gosuslugi.ru/ofitsialno/regulyatornaya-politika/otsenka-reguliruyuschego-vozdeystviya/uvedomleniya-o-podgotovke-proekta/</u>		
9.2.	Срок, в течение которого Разработчиком принимались предложения в связи с размещением уведомления о подготовке проекта Акта: <i>начало: «20» февраля 2025 г.; окончание «07» марта 2025 г.</i>		
9.3.	Сведения о поступивших предложениях: предложение поступало		
	Наименование организаций, предоставивших предложения	Содержание предложений	Отметка о рассмотрении (учтено полностью, не учтено, учтено частично)
	Уполномоченный по защите прав предпринимателей в Курской области Водопьянов Д.С.	1. п.п. 17 п. 2.2. Порядка исключить, так как дублируется п.п. 5 п. 2.2. Порядка, с последующим изменением нумерации подпунктов.	Учтено
		2. абз. 2 п. 2.9. Порядка привести в соответствие с п. 2.13. и п.п. в п. 2.14. Порядка.	Учтено
		3. п.п. ф п. 2.14. Порядка предусматривает, что в объявлении о проведении отбора указывается иная информация;	Учтено

	определенная правовым актом. При этом правовым актом является как раз сам Порядок, в котором иная информация отсутствует.	
	4. Дополнить Порядок п. 2.14.1., изложив его в следующей редакции: «2.14.1. Внесение изменений в объявление о проведении отбора получателей субсидий осуществляется в порядке, аналогичном порядку формирования объявления о проведении отбора получателей субсидий не позднее наступления даты окончания приема заявок участников отбора получателей субсидий. При этом срок подачи заявок должен быть продлен таким образом, чтобы со дня, следующего за днем внесения таких изменений, до даты окончания приема заявок этот срок составлял не менее 10 календарных дней. При внесении изменений в объявление о проведении отбора получателей субсидий не допускается изменение способа отбора получателей субсидий. Участники отбора получателей субсидий, подавшие заявку, уведомляются о внесении изменений в объявление о проведении отбора получателей субсидий не позднее дня, следующего за днем внесения изменений в объявление о проведении отбора получателей субсидий с использованием системы «Электронный бюджет».	Учено
	5. п.п. б п. 2.23. Порядка исключить, так как в соответствии с п/п 6 п. 2.2. Порядка участниками отбора являются юридические лица и индивидуальные	Учено

	предприниматели. 6. в п. 2.29. Порядка цифру «2» заменить цифрой «3». 7. в п.п. в п. 2.31. Порядка слова «физических лиц, в том числе» исключить. 8. в п. 2.37. Порядка цифры «2.36.» изменить цифрами «2.35.». 9. в п.п. 6 п. 2.39. Порядка слова «Курской области» заменить словами «города Курска». 10. п. 2.42. Порядка изложить в следующей редакции: «2.42. Отбор получателей субсидий признается несостоявшимся в следующих случаях: а) по окончании срока подачи заявок подана только одна заявка; б) по результатам рассмотрения заявок только одна заявка соответствует требованиям, установленным в объявлении о проведении отбора получателей субсидий; в) по окончании срока подачи заявок не подано ни одной заявки; г) по результатам рассмотрения заявок отклонены все заявки; д) по результатам оценки заявок ни одна из заявок не набрала балл больший или равный установленному в объявлении о проведении отбора получателей субсидий минимальному проходному баллу (при его установлении). Соглашение заключается с участником отбора получателей субсидий, признанного несостоявшимся, в следующих случаях: а) по результатам рассмотрения заявок единственная заявка признана соответствующей требованиям, установленным в объявлении о проведении отбора	Учтено Учтено Учтено Частично учтено Частично учтено
--	---	---

	получателей субсидий (в случаях если в объявлении о проведении отбора получателей субсидий не установлен минимальный проходной балл); б) по результатам рассмотрения и оценки заявок единственная заявка признана соответствующей требованиям, установленным в объявлении о проведении отбора получателей субсидий, и такой заявке присвоен балл больший или равный установленному в объявлении о проведении отбора получателей субсидий минимальному проходному баллу (в случае если в объявлении о проведении отбора получателей субсидий установлен минимальный проходной балл).». 11. Проверить правильность указания пунктов Порядка в абз. 2 п. 2.43 Порядка 12. п. 2.50 Порядка дополнить словами «с отражением информации о неисполненных получателем субсидии обязательствах, источником финансового обеспечения которых является субсидия, и возврате неиспользованного остатка субсидии в соответствующий бюджет бюджетной системы Российской Федерации.». 13. Проверить правильность указания п. 2.55. Порядка в п.п 1 п. 3.3. Порядка. 14. п.п. 1 п. 3.6. Порядка предусматривает возврат субсидии в бюджет города Курска в случае непредставления (представления не в полном объеме) отчета о достижении значений показателей результативности, отчета о достижении значений результатов предоставления	Учтено Не учтено Учтено Учтено
--	---	--

		субсидий, но не указано, в каком размере. 15. В п. 3.7. Порядка указать правильный пункт Порядка, предусматривающий меры ответственности. 16. В п. 3.9. Порядка слова «осуществляется Уполномоченным» заменить словами «принимается Уполномоченным».	Учтено Учтено
	Исполнительный директор Курского регионального отделения Общероссийско й общественной организации «Деловая Россия» И.С. Волкова	Не имеет предложений (замечаний)	-
9.4.	Адрес сайта, на котором размещен свод предложений, поступивших в связи с размещением уведомления о подготовке проекта Акта: https://kurskadmin.gosuslugi.ru/ofitsialno/regulyatornaya-politika/otsenka-reguliruyushego-vozdeystviya/rezultaty-publichnogo-obsuzhdeniya-proektov/		
10. Сведения о проведении публичного обсуждения проекта Акта и Сводного отчета, сроках его проведения, органах местного самоуправления города Курска и представителях субъектов предпринимательской и (или) инвестиционной деятельности, извещенных о проведении публичных консультаций, а также об организациях, представивших предложения к проекту Акта			
10.1.	Полный электронный адрес размещения проекта Акта и Сводного отчета в информационно-телекоммуникационной сети Интернет: https://kurskadmin.gosuslugi.ru/ofitsialno/regulyatornaya-politika/otsenka-reguliruyushego-vozdeystviya/rezultaty-publichnogo-obsuzhdeniya-proektov/		
10.2.	Срок, в течение которого Разработчиком принимаются предложения в связи с проведение публичного обсуждения проекта Акта: начало: «14» марта 2025 г.; окончание «31» марта 2025 г.		
10.3.	Перечень органов и организаций местного самоуправления, действующих на территории города Курска: 1. Уполномоченный по защите прав предпринимателей в Курской области; 2. Региональное отделение Российского союза промышленников и предпринимателей Курской области;		

	3. КРОО «Опора России»; 4. КРО «Деловая Россия» 5. Союз «ТППКО» 6. Общественно-экспертный совет по вопросам развития предпринимательства города Курска.	
10.4.	Свод предложений, поступивших во время публичного обсуждения проекта Акта:	
	Наименование организаций, предоставивших предложения	Содержание предложений
		Отметка о рассмотрении при доработке проекта Акта и Сводного отчета (учтено полностью, не учтено, учтено частично)
	Уполномоченный по защите прав предпринимателей в Курской области Д.С. Водопьянов	1. п.п. 17 п. 2.2. Порядка исключить, так как дублируется п.п. 5 п. 2.2. Порядка, с последующим изменением нумерации подпунктов. 2. абз. 2 п. 2.9. Порядка привести в соответствие с п. 2.13. и п.п. в п. 2.14. Порядка. 3. п.п. ф п. 2.14. Порядка предусматривает, что в объявлении о проведении отбора указывается иная информация, определенная правовым актом. При этом правовым актом является как раз сам Порядок, в котором иная информация отсутствует. 4. Дополнить Порядок п. 2.14.1., изложив его в следующей редакции: «2.14.1. Внесение изменений в объявление о проведении отбора получателей субсидий осуществляется в порядке, аналогичном порядку формирования объявления о проведении отбора получателей субсидий не позднее наступления даты
		Учтено полностью
		Учтено полностью
		Учтено полностью
		Учтено полностью

	окончания приема заявок участников отбора получателей субсидий. При этом срок подачи заявок должен быть продлен таким образом, чтобы со дня, следующего за днем внесения таких изменений, до даты окончания приема заявок этот срок составлял не менее 10 календарных дней. При внесении изменений в объявление о проведении отбора получателей субсидий не допускается изменение способа отбора получателей субсидий. Участники отбора получателей субсидий, подавшие заявку, уведомляются о внесении изменений в объявление о проведении отбора получателей субсидий не позднее дня, следующего за днем внесения изменений в объявление о проведении отбора получателей субсидий с использованием системы «Электронный бюджет». 5. п.п. б п. 2.23. Порядка исключить, так как в соответствии с п/п 6 п. 2.2. Порядка участниками отбора являются юридические лица и индивидуальные предприниматели. 6. в п. 2.29. Порядка цифру «2» заменить цифрой «3». 7. в п.п. в п. 2.31. Порядка слова «физических лиц, в том числе» исключить. 8. в п. 2.37. Порядка цифры «2.36.» изменить цифрами «2.35.». 9. в п.п. 6 п. 2.39. Порядка слова «Курской области» заменить словами «города Курска».	Учтено полностью Учтено полностью Учтено полностью Учтено полностью Учтено частично
--	--	--

		10. п. 2.42. Порядка изложить в следующей редакции: «2.42. Отбор получателей субсидий признается несостоявшимся в следующих случаях: а) по окончании срока подачи заявок подана только одна заявка; б) по результатам рассмотрения заявок только одна заявка соответствует требованиям, установленным в объявлении о проведении отбора получателей субсидий; в) по окончании срока подачи заявок не подано ни одной заявки; г) по результатам рассмотрения заявок отклонены все заявки; д) по результатам оценки заявок ни одна из заявок не набрала балл больший или равный установленному в объявлении о проведении отбора получателей субсидий минимальному проходному баллу (при его установлении). Соглашение заключается с участником отбора получателей субсидий, признанного несостоявшимся, в следующих случаях: а) по результатам рассмотрения заявок единственная заявка признана соответствующей требованиям, установленным в объявлении о проведении отбора получателей субсидий (в случаях если в объявлении о проведении отбора получателей субсидий не установлен минимальный проходной балл); б) по результатам рассмотрения и оценки	Учтено частично
--	--	--	-----------------

	заявок единственная заявка признана соответствующей требованиям, установленным в объявлении о проведении отбора получателей субсидий, и такой заявке присвоен балл больший или равный установленному в объявлении о проведении отбора получателей субсидий минимальному проходному баллу (в случае если в объявлении о проведении отбора получателей субсидий установлен минимальный проходной балл).». 11. Проверить правильность указания пунктов Порядка в абз. 2 п. 2.43 Порядка 12. п. 2.50 Порядка дополнить словами «с отражением информации о неисполненных получателем субсидии обязательствах, источником финансового обеспечения которых является субсидия, и возврате неиспользованного остатка субсидии в соответствующий бюджет бюджетной системы Российской Федерации.». 13. Проверить правильность указания п. 2.55. Порядка в п.п 1 п. 3.3. Порядка. 14. п.п. 1 п. 3.6. Порядка предусматривает возврат субсидии в бюджет города Курска в случае непредставления (представления не в полном объеме) отчета о достижении значений показателей результативности, отчета о достижении значений результатов предоставления субсидий, но не указано, в	Учтено полностью Не учтено Учтено полностью Учтено полностью
--	---	--

	Исполнительный директор Курского регионального отделения Общероссийской общественной организации «Деловая Россия» И.С. Волкова	каком размере. 15. В п. 3.7. Порядка указать правильный пункт Порядка, предусматривающий меры ответственности. 16. В п. 3.9. Порядка слова «осуществляется Уполномоченным» заменить словами «принимается Уполномоченным». Не имеет предложений (замечаний)	Учтено полностью Учтено полностью -
--	---	--	--

Руководитель органа Администрации
города Курска (Разработчика)
М.А. Рождествина


дата, подпись
13.03.2025



ПРОЕКТ

АДМИНИСТРАЦИЯ ГОРОДА КУРСКА
Курской области

ПОСТАНОВЛЕНИЕ

«__» _____ 20__ г.

г. Курск № _____

Об утверждении Порядка предоставления субсидий субъектам малого и среднего предпринимательства из бюджета города Курска, начинающим собственный бизнес, и социальным предприятиям на субсидирование части затрат, связанных с организацией и ведением дела

В соответствии со статьями 78, 78.5 Бюджетного кодекса Российской Федерации, постановлением Правительства Российской Федерации от 25.10.2023 № 1782 «Об утверждении общих требований к нормативным правовым актам, муниципальным правовым актам, регулирующим предоставление из бюджетов субъектов Российской Федерации, местных бюджетов субсидий, в том числе грантов в форме субсидий, юридическим лицам, индивидуальным предпринимателям, а также физическим лицам - производителям товаров, работ, услуг и проведение отборов получателей указанных субсидий, в том числе грантов в форме субсидий», Федеральным законом от 24.07.2007 № 209-ФЗ «О развитии малого и среднего предпринимательства в Российской Федерации», постановлением Администрации города Курска от 17.11.2020 № 2112 «Об утверждении муниципальной программы «Развитие малого и среднего предпринимательства в городе Курске» ПОСТАНОВЛЯЮ:

1. Утвердить Порядок предоставления субсидий субъектам малого и среднего предпринимательства из бюджета города Курска, начинающим собственный бизнес, и социальным предприятиям на субсидирование части затрат, связанных с организацией и ведением дела, согласно приложению к настоящему постановлению.

2. Признать утратившими силу следующие постановления Администрации города Курска:

от 07.03.2024 № 116 «Об утверждении Порядка предоставления субсидий субъектам малого и среднего предпринимательства из бюджета

города Курска, начинающим собственный бизнес, и социальным предприятиям на субсидирование части затрат, и социальным предприятиям связанных с организацией и ведением дела»;

от 15.07.2024 № 354 «О внесении изменений в постановление Администрации города Курска от 07.03.2024 № 116»;

от 01.08.2024 № 403 «О внесении изменений в постановление Администрации города Курска от 07.03.2024 № 116».

3. Комитету документационного, ресурсного обеспечения и автоматизации систем управления Администрации города Курска (Калинина И.В.) обеспечить направление текста настоящего постановления в газету «Городские известия» и размещение настоящего постановления на официальном сайте Администрации города Курска в информационно-телекоммуникационной сети «Интернет».

4. Управлению информации и печати Администрации города Курска (Бочарова Н.Е.) обеспечить опубликование настоящего постановления в газете «Городские известия».

5. Контроль за исполнением настоящего постановления возложить на заместителя главы Администрации города Курска Беленькова В.В.

6. Постановление вступает в силу со дня его официального опубликования.

Глава города Курска

И. Куцак

ПРИЛОЖЕНИЕ
УТВЕРЖДЕН
постановлением
Администрации города Курска
от «___» _____ 2025 года
№ _____

ПОРЯДОК
предоставления субсидий субъектам малого и среднего
предпринимательства из бюджета города Курска, начинающим
собственный бизнес, и социальным предприятиям на субсидирование
части затрат, связанных с организацией и ведением дела

Настоящий Порядок разработан в соответствии со статьями 78, 78.5 Бюджетного кодекса Российской Федерации, постановлением Правительства Российской Федерации от 25 октября 2023 года № 1782 «Об утверждении общих требований к нормативным правовым актам, муниципальным правовым актам, регулирующим предоставление из бюджетов субъектов Российской Федерации, местных бюджетов субсидий, в том числе грантов в форме субсидий, юридическим лицам, индивидуальным предпринимателям, а также физическим лицам — производителям товаров, работ, услуг и проведение отборов получателей указанных субсидий, в том числе грантов в форме субсидий» и устанавливает Порядок предоставления из бюджета города Курска субсидий субъектам малого и среднего предпринимательства, начинающим собственный бизнес, и социальным предприятиям на субсидирование части затрат, связанных с организацией и ведением дела (далее - Порядок) в целях реализации мероприятия муниципальной программы «Развитие малого и среднего предпринимательства в городе Курске», утвержденной постановлением Администрации города Курска от 17.11.2020 № 2112, а также процедуру проведения отбора получателей субсидий.

1. Общие положения о предоставлении субсидий

1.1. В целях определения общих положений о предоставлении субсидий применяются следующие понятия:

1) вид деятельности - вид деятельности, указанный у участника отбора в Едином государственном реестре индивидуальных предпринимателей или Едином государственном реестре юридических лиц;

2) заявка - пакет документов, предоставляемый для получения субсидии (далее — Заявка);

3) комиссия - комиссия по рассмотрению заявок для предоставления субсидий из бюджета города Курска, предусмотренных на поддержку субъектов малого и среднего предпринимательства и социальным предприятиям (далее – Комиссия);

4) основные средства - часть имущества, используемого в качестве средств труда для производства и реализации товаров (выполнения работ, оказания услуг) или для управления организацией и отвечающего следующим условиям:

предназначено для использования в производстве продукции, при выполнении работ или оказании услуг, для управленческих нужд участника отбора и не превышает количество рабочих мест у участника отбора;

предназначено для использования в течение длительного времени, т.е. срока продолжительностью свыше 24 месяцев или обычного операционного цикла, если он превышает 24 месяца;

способно приносить участнику отбора экономические выгоды (доход) в будущем;

5) получатель субсидии - участник отбора с которым по итогам конкурсного отбора заключено соглашение с главным распорядителем средств бюджета города Курска;

6) субъекты малого и среднего предпринимательства города Курска, начинающие собственный бизнес, - субъекты малого и среднего предпринимательства - хозяйствующие субъекты (юридические лица и индивидуальные предприниматели), отнесенные в соответствии с условиями, установленными Федеральным законом от 24 июля 2007 года № 209-ФЗ «О развитии малого и среднего предпринимательства в Российской Федерации» (далее - Федеральный закон «О развитии малого и среднего предпринимательства в Российской Федерации»), к малым предприятиям, в том числе к микропредприятиям, и средним предприятиям, сведения о которых внесены в единый реестр субъектов малого и среднего предпринимательства и с даты государственной регистрации которых на день обращения за поддержкой прошло менее 2 лет;

7) социальное предприятие - субъект малого или среднего предпринимательства, зарегистрированный на территории города Курска и осуществляющий деятельность на территории Курской области в сфере социального предпринимательства в соответствии с Федеральным законом «О развитии малого и среднего предпринимательства в Российской Федерации», в отношении которого в едином реестре субъектов малого и среднего предпринимательства на дату подачи заявки содержится указание на то, что юридическое лицо или индивидуальный предприниматель является социальным предприятием;

8) субсидия - денежные средства, предоставляемые из средств различных бюджетов бюджетной системы Российской Федерации

индивидуальному предпринимателю или юридическому лицу на безвозмездной основе на определенные цели;

9) уполномоченный орган - комитет предпринимательства, потребительского рынка и развития общественных пространств Администрации города Курска;

10) участник отбора - субъект малого или среднего предпринимательства города Курска, претендующий на получение субсидии в соответствии с настоящим Порядком.

1.2. Целью предоставления субсидии является оказание финансовой поддержки субъектам малого и среднего предпринимательства, в том числе предоставление субсидий начинающим собственный бизнес, и социальным предприятиям на субсидирование части затрат, связанных с организацией и ведением дела, в рамках реализации мероприятия муниципальной программы «Развитие малого и среднего предпринимательства в городе Курске».

1.3. Субсидии предоставляются Администрацией города Курска, которая осуществляет функции главного распорядителя бюджетных средств, до которого в соответствии с бюджетным законодательством Российской Федерации как до получателя бюджетных средств доведены в установленном порядке лимиты бюджетных обязательств на предоставление субсидий на соответствующий финансовый год и плановый период (далее — Главный распорядитель).

Место нахождения Администрации города Курска: 305000, Курская область, город Курск, ул. Ленина, д.1.

Официальный сайт Администрации города Курска: kurskadmin.gosuslugi.ru.

1.4. К категории получателей субсидии, имеющих право на получение субсидии, относятся субъекты малого и среднего предпринимательства, начинающие собственный бизнес и социальные предприятия:

1) осуществляющие основной вид деятельности по кодам экономической деятельности в следующих разделах: А, С, F, G, I, J, М, Р, Q, S Общероссийского классификатора видов экономической деятельности, утвержденного Приказом Росстандарта от 31.01.2014 № 14-ст (приложение 5 к Порядку).

2) зарегистрированные на территории города Курска и осуществляющие предпринимательскую деятельность на территории Курской области.

1.5. Субсидии предоставляются в целях возмещения затрат, связанных с организацией и ведением дела, а именно:

1) приобретение основных средств;

2) расходы на государственную регистрацию юридического лица или индивидуального предпринимателя;

3) расходы на приобретение специализированной техники и автотранспорта (за исключением легковых автотранспортных средств, мотоциклов);

4) расходы на приобретение офисной мебели, специализированной мебели, детской мебели, мебели медицинского назначения и принадлежностей для оснащения лечебного заведения, школьной мебели, мебели, оборудования и принадлежностей для оснащения детских домов, домов ребенка, интернатов и общежитий для детей, круглосуточных яслей, домов для престарелых, домов (интернатов) для лиц с физическими или умственными недостатками, реабилитационных заведений (без лечения), заведений, обеспечивающих уход за матерями-одиночками и их детьми;

5) расходы на приобретение компьютерной техники (иного оборудования для обработки информации), копировально-множительного оборудования;

6) арендная плата и оплата коммунальных услуг (за исключением арендной платы и оплаты коммунальных услуг за использование торговых площадей и авансовых платежей на указанные цели). При этом размер субсидии на возмещение расходов по арендной плате, оплате коммунальных расходов не может превышать 150 тыс. рублей;

7) расходы по приобретению в собственность помещения для осуществления предпринимательской деятельности (за исключением торговых площадей);

8) расходы по присоединению к сетям инженерной инфраструктуры (объектам электрического хозяйства, газоснабжения, водоснабжения, водоотведения, связи, за исключением торговых площадей), включая расходы на разработку проектно-сметной документации;

9) расходы на приобретение программного продукта для ведения дела;

10) расходы на образование: повышение квалификации, стажировки, обучение, семинары по вопросам ведения предпринимательской деятельности;

11) расходы на внедрение электронной цифровой подписи для обеспечения юридически значимого документооборота;

12) расходы на приобретение контрольно-кассовой техники;

13) расходы на приобретение методической, детской, учебной литературы, наглядных пособий, дидактических материалов, игрушек, развивающих игр.

1.6. Возмещению не подлежат затраты, понесенные по сделкам, совершенным:

1) между участником отбора - юридическим лицом и физическим лицом или юридическим лицом, если такое физическое лицо или такое юридическое лицо имеет в силу своего участия в этом юридическом лице либо в соответствии с полномочиями, полученными в том числе на основании письменного соглашения, от других лиц, более чем пятьдесят

процентов общего количества голосов, приходящихся на голосующие акции (доли) в уставном (складочном) капитале этого юридического лица;

2) между участником отбора - юридическим лицом и физическим лицом или юридическим лицом, осуществляющим функции единоличного исполнительного органа юридического лица;

3) между участником отбора и его супругом, родителями (в том числе усыновителями), детьми (в том числе усыновленными), осуществляющими деятельность по аналогичным направлениям.

1.7. Информация о субсидиях размещается на едином портале бюджетной системы Российской Федерации (далее - единый портал) (в разделе единого портала) в информационно-телекоммуникационной сети «Интернет» в порядке, установленном Министерством финансов Российской Федерации.

1.8. Субсидии не предоставляются при отсутствии средств бюджета города Курска, предусмотренных в текущем финансовом году на поддержку субъектов малого и среднего предпринимательства для предоставления конкретного вида субсидии.

1.9. Субсидии не предоставляются на возмещение затрат, связанных с организацией и ведением дела, которые ранее были произведены с участием средств государственной поддержки, предоставленных на безвозвратной основе.

2. Условия и порядок предоставления субсидий, порядок проведения отбора получателей субсидий

2.1. Субсидии предоставляются по результатам проведения конкурсного отбора. Конкурс проводится исходя из наилучших условий достижения результатов, в целях достижения которых предоставляются субсидии, а также исходя из соответствия участников отбора категориям и требованиям, соблюдения условий предоставления субсидий, очередности поступления заявок.

2.2. По состоянию на дату рассмотрения заявок на участие в отборе (далее - заявки) и заключения соглашения о предоставлении субсидий (далее - Соглашение) участник отбора должен соответствовать следующим требованиям:

1) участники отбора не должны являться иностранными юридическими лицами, в том числе местом регистрации которых является государство или территория, включенные в утверждаемый Министерством финансов Российской Федерации перечень государств и территорий, используемых для промежуточного (офшорного) владения активами в Российской Федерации (далее - офшорные компании), а также российскими юридическими лицами, в уставном (складочном) капитале которых доля прямого или косвенного (через третьих лиц) участия офшорных компаний в совокупности превышает 25 процентов (если иное не предусмотрено законодательством Российской Федерации).

Федерации). При расчете доли участия офшорных компаний в капитале российских юридических лиц не учитывается прямое и (или) косвенное участие офшорных компаний в капитале публичных акционерных обществ (в том числе со статусом международной компании), акции которых обращаются на организованных торгах в Российской Федерации, а также косвенное участие таких офшорных компаний в капитале других российских юридических лиц, реализованное через участие в капитале указанных публичных акционерных обществ;

2) участник отбора не находится в перечне организаций и физических лиц, в отношении которых имеются сведения об их причастности к экстремистской деятельности или терроризму;

3) участник отбора не находится в составляемых в рамках реализации полномочий, предусмотренных главой VII Устава ООН, Советом Безопасности ООН или органами, специально созданными решениями Совета Безопасности ООН, перечнях организаций и физических лиц, связанных с террористическими организациями и террористами или с распространением оружия массового уничтожения;

4) участник отбора не получает средства из бюджета Курской области, бюджета города Курска на основании иных нормативных правовых актов Курской области, муниципальных правовых актов на цели, установленные настоящим Порядком;

5) участник отбора не является иностранным агентом в соответствии с Федеральным законом от 14 июля 2022 года № 255-ФЗ «О контроле за деятельностью лиц, находящихся под иностранным влиянием»;

6) у участника отбора на едином налоговом счете отсутствует или не превышает размер, определенный пунктом 3 статьи 47 Налогового кодекса Российской Федерации, задолженность по уплате налогов, сборов и страховых взносов в бюджеты бюджетной системы Российской Федерации;

7) у участника отбора отсутствует просроченная задолженность по возврату в бюджет города Курска иных субсидий, бюджетных инвестиций, а также иная просроченная (неурегулированная) задолженность по денежным обязательствам перед муниципальным образованием «городской округ город Курск»;

8) участники отбора - юридические лица не должны находиться в процессе реорганизации (за исключением реорганизации в форме присоединения к юридическому лицу, являющемуся участником отбора, другого юридического лица), ликвидации, в отношении них не введена процедура банкротства, деятельность участника отбора не приостановлена в порядке, предусмотренном законодательством Российской Федерации, а участники отбора - индивидуальные предприниматели не прекратили деятельность в качестве индивидуального предпринимателя;

9) сведения об участнике отбора включены в Единый реестр субъектов малого и среднего предпринимательства в соответствии с Федеральным

законом от 24 июля 2007 года № 209-ФЗ «О развитии малого и среднего предпринимательства в Российской Федерации»;

10) участник отбора не имеет просроченной задолженности по заработной плате перед работниками;

11) размер минимальной заработной платы работников участника отбора не ниже минимального размера оплаты труда, установленного в соответствии с Федеральным законом от 19.06.2000 № 82-ФЗ «О минимальном размере оплаты труда».

12) с даты признания участника отбора совершившим нарушение порядка и условий оказания в соответствии с Федеральным законом от 24 июля 2007 года № 209-ФЗ «О развитии малого и среднего предпринимательства в Российской Федерации» поддержки, прошло более одного года, за исключением случая более раннего устранения участником отбора такого нарушения при условии соблюдения им срока устранения такого нарушения, установленного органом или организацией, оказавшими поддержку, а в случае, если нарушение порядка и условий оказания поддержки связано с нецелевым использованием средств поддержки или представлением недостоверных сведений и документов, с даты признания участника отбора совершившим такое нарушение прошло более трех лет;

13) участники отбора не должны являться кредитными организациями, страховыми организациями (за исключением потребительских кооперативов), инвестиционным фондом, негосударственным пенсионным фондом, профессиональными участниками рынка ценных бумаг, ломбардом;

14) участник отбора не осуществляет производство и (или) реализацию подакцизных товаров, а также добычу и (или) реализацию полезных ископаемых, за исключением общераспространенных полезных ископаемых и минеральных питьевых вод, если иное не предусмотрено Правительством Российской Федерации.

15) с даты государственной регистрации участника отбора на день обращения за субсидией прошло менее 2 лет (для участников отбора - начинающих собственный бизнес);

16) сведения о том, что участник отбора признан социальным предприятием в порядке, установленном в соответствии с частью 3 статьи 24.1 Федерального закона от 24.07.2007 № 209-ФЗ «О развитии малого и среднего предпринимательства в Российской Федерации», на день обращения за субсидией внесены в единый реестр субъектов малого и среднего предпринимательства (для участников отбора - социальных предприятий);

17) участник отбора должен подтвердить наличие у него на законных основаниях недвижимого имущества (земельных участков, помещения), предназначенного для ведения предпринимательской деятельности, используемого для осуществления предпринимательской деятельности по заявленному направлению на территории города Курска;

18) участники отбора не должны осуществлять деятельность на земельных участках, в помещениях, с использованием недвижимого имущества, не предназначенных (не предоставленных) для ведения предпринимательской деятельности (в том числе: в жилых помещениях, индивидуальном жилом доме, гаражах, гаражах в гаражно-строительных кооперативах, на земельных участках, предназначенных (предоставленных) для индивидуального жилищного строительства, личного подсобного хозяйства);

19) вид деятельности, по которому участником отбора подана заявка на субсидирование, в Едином государственном реестре индивидуальных предпринимателей или Едином реестре юридических лиц у участника отбора должен быть указан как основной вид деятельности.

2.3. Участник отбора принимает на себя обязательства по выполнению следующих условий:

1) сохранять заявленный вид предпринимательской деятельности в течение календарного года, в котором получена субсидия, а также следующего за ним календарного года;

2) обеспечить прирост среднесписочной численности работников (без внешних совместителей) по итогам года, в котором получена субсидия. В течение календарного года, следующего за годом, в котором получена субсидия, сохранить среднесписочную численность работников (без внешних совместителей) на уровне не менее среднесписочной численности работников по итогам года, в котором получена субсидия;

3) по итогам года, в котором получена субсидия, и следующего за ним календарного года обеспечить среднемесячную заработную плату работникам не ниже минимального размера оплаты труда, установленного в соответствии с федеральным законодательством;

4) в течение года, в котором получена субсидия, и следующего за ним календарного года сохранить движимое и недвижимое имущество, иные товарно-материальные ценности, расходы на приобретение которых были просубсидированы получателю субсидии (не продавать, не дарить, не сдавать в аренду, не обменивать, не вносить в виде вклада, не перемещать с заявленного места осуществления предпринимательской деятельности (за исключением перемещения с целью технического обслуживания/ремонта имущества, иных товарно-материальных ценностей, расходы на приобретение которых просубсидированы получателю субсидии) или не отчуждать иным образом в соответствии с законодательством Российской Федерации).

В случае перемещения с заявленного места осуществления предпринимательской деятельности имущества, иных товарно-материальных ценностей, расходы на приобретение которых были просубсидированы получателю субсидии, с целью их технического обслуживания/ремонта получатель субсидии должен предоставить в уполномоченный орган в срок не превышающий 10 рабочих дней со дня направления имущества и иных

товарно-материальных ценностей на техническое обслуживание/ ремонт документы (акт приема-передачи техники/оборудования в ремонт, акт приема-передачи техники/оборудования в ремонт по гарантийному талону с приложением гарантийного талона, платежные поручения и иные документы), подтверждающие факт направления.

В случае смены получателем субсидии места осуществления предпринимательской деятельности, получатель субсидии должен в срок, не превышающий 10 рабочих дней после смены места осуществления предпринимательской деятельности, предоставить в уполномоченный орган подтверждающие документы (копии договора аренды (субаренды) помещения или документа, подтверждающего право собственности на помещение для ведения предпринимательской деятельности) и их подлинники.

2.4. Главный распорядитель бюджетных средств в лице Уполномоченного органа в целях подтверждения соответствия участника отбора получателей субсидий установленным требованиям не вправе требовать от участника отбора получателей субсидий представления документов и информации при наличии соответствующей информации в государственных информационных системах, доступ к которым имеется в рамках межведомственного электронного взаимодействия, за исключением случая, если участник отбора получателей субсидий готов представить указанные документы и информацию главному распорядителю бюджетных средств по собственной инициативе.

2.5. В течение 15 рабочих дней с даты регистрации заявок Уполномоченный орган рассматривает поступившие заявки, проводит их оценку на предмет соответствия требованиям пункта 2.2. настоящего Порядка.

2.6. Проверка участника отбора на соответствие требованиям, установленным подпунктами 1—8, 10—12 пункта 2.2. настоящего Порядка, осуществляется автоматически в системе «Электронный бюджет» на основании данных государственных информационных систем, в том числе с использованием единой системы межведомственного электронного взаимодействия (при наличии технической возможности).

2.7. Подтверждение соответствия участника отбора требованиям, установленным подпунктами 1—8, 10—12 пункта 2.2. настоящего Порядка, в случае отсутствия технической возможности осуществления автоматической проверки в системе «Электронный бюджет» осуществляется путем проставления в электронном виде участником отбора отметок о соответствии указанным требованиям посредством заполнения соответствующих экранных форм веб-интерфейса системы «Электронный бюджет».

2.8. Проверка участника отбора на соответствие требованиям, установленным подпунктами 9, 13-16, 21 пункта 2.2. настоящего Порядка,

осуществляется Уполномоченным органом на сайте Федеральной налоговой службы <https://egrul.nalog.ru/>.

2.9. Отбор получателей субсидий осуществляется в государственной интегрированной информационной системе управления общественными финансами «Электронный бюджет» (<https://ssl.budgetplan.minfin.ru/>)(далее - система «Электронный бюджет»).

2.10. Принятие решения о предоставлении субсидий участникам отбора либо об отказе в предоставлении субсидии принимает комиссия по рассмотрению заявок для предоставления субсидий из бюджета города Курска, предусмотренных на поддержку субъектов малого и среднего предпринимательства (далее - Комиссия).

2.11. Взаимодействие всех участников отбора осуществляется в системе «Электронный бюджет» с использованием документов в электронной форме.

2.12. Обеспечение доступа к системе «Электронный бюджет» осуществляется с использованием федеральной государственной информационной системы «Единая система идентификации и аутентификации в инфраструктуре, обеспечивающей информационно-технологическое взаимодействие информационных систем, используемых для предоставления государственных и муниципальных услуг в электронной форме».

2.13. Объявление о проведении отбора получателей субсидий формируется в электронной форме посредством заполнения соответствующих экранных форм веб-интерфейса системы «Электронный бюджет», подписывается усиленной квалифицированной электронной подписью руководителя Уполномоченного органа (уполномоченного им лица), публикуется на едином портале и включает в себя следующую информацию:

а) дату размещения объявления о проведении отбора на едином портале;

б) сроки проведения отбора, а также при необходимости информацию о возможности проведения нескольких этапов отбора с указанием сроков и порядка их проведения;

в) дату начала подачи и окончания приема заявок участников отбора, при этом дата окончания приема заявок не может быть ранее:

30-го календарного дня, следующего за днем размещения объявления о проведении отбора;

10-го календарного дня, следующего за днем размещения объявления о проведении отбора;

5-го календарного дня, следующего за днем размещения объявления о проведении отбора;

г) наименование, место нахождения, почтовый адрес, адрес электронной почты главного распорядителя бюджетных средств или иного юридического лица;

д) результат (результаты) предоставления субсидии;

е) доменное имя и (или) указатели страниц государственной информационной системы в сети «Интернет»;

ж) требования к участникам отбора, определенные в соответствии с пунктом 2.2. настоящего Порядка и к перечню документов, представляемых участниками отбора для подтверждения соответствия указанным требованиям;

з) категории получателей субсидий и критерии оценки, показатели критериев оценки;

и) порядок подачи участниками отбора заявок и требования, предъявляемые к форме и содержанию заявок;

к) порядок отзыва заявок, порядок внесения изменений в заявки;

л) правила рассмотрения и оценки заявок;

м) порядок возврата заявок на доработку;

н) порядок отклонения заявок, а также информацию об основаниях их отклонения;

о) порядок оценки заявок, включающий критерии оценки, показатели критериев оценки, необходимую для представления участником отбора информацию по каждому критерию оценки, показателю критерия оценки, сведения, документы и материалы, подтверждающие такую информацию, сроки оценки заявок, а также информацию об участии или неучастии комиссии и экспертов (экспертных организаций) в оценке заявок;

п) объем распределяемой субсидии в рамках отбора, правила распределения субсидии по результатам отбора, а также предельное количество победителей отбора;

р) порядок предоставления участникам отбора разъяснений положений объявления о проведении отбора, даты начала и окончания срока такого предоставления;

с) срок, в течение которого победитель (победители) отбора должен подписать соглашение;

т) условия признания победителя (победителей) отбора уклонившимся от заключения соглашения;

у) сроки размещения протокола подведения итогов отбора (документа об итогах проведения отбора) на едином портале и на официальном сайте Администрации города Курска в информационно-телекоммуникационной сети «Интернет» (не позднее 14-го календарного дня, следующего за днем определения победителя отбора).

2.14. Размещение Уполномоченным органом объявления об отмене проведения отбора получателей субсидий на едином портале допускается не позднее чем за один рабочий день до даты окончания срока подачи заявок участниками отбора получателей субсидий.

2.14.1. В случае необходимости внесение изменений в объявление изменений в объявление о проведении конкурсного отбора, которое осуществляется не позднее наступления даты окончания приема заявок участников отбора с соблюдением следующих условий:

1) срок подачи участниками отбора заявок должен быть продлен таким образом, чтобы со дня, следующего за днем внесения таких изменений, до даты окончания приема заявок указанный срок составлял не менее 10 календарных дней;

2) в случае внесения изменений в объявление о проведении конкурсного отбора поле наступления даты начала приема заявок в объявление о проведении конкурсного отбора включается положение, предусматривающее право участников отбора внести изменения в заявки;

3) участники отбора, подавшие заявку, уведомляются о внесении изменений в объявление о проведении конкурсного отбора не позднее дня, следующего за днем внесения изменений в объявление о проведении конкурсного отбора, с использованием «Электронный бюджет».

2.15. Объявление об отмене отбора получателей субсидий формируется в электронной форме посредством заполнения соответствующих экранных форм веб-интерфейса системы «Электронный бюджет», подписывается усиленной квалифицированной электронной подписью руководителя Уполномоченного органа (уполномоченного им лица), размещается на едином портале и содержит информацию о причинах отмены отбора получателей субсидий.

2.16. Участники отбора получателей субсидий, подавшие заявки, информируются об отмене проведения отбора получателей субсидий в системе «Электронный бюджет».

2.17. Отбор получателей субсидий считается отмененным со дня размещения объявления о его отмене на едином портале.

2.18. После окончания срока отмены проведения отбора получателей субсидий в соответствии с пунктом 2.14. настоящего Порядка и до заключения соглашения с победителем (победителями) отбора получателей субсидий Уполномоченный орган может отменить отбор получателей субсидий только в случае возникновения обстоятельств непреодолимой силы в соответствии с пунктом 3 статьи 401 Гражданского кодекса Российской Федерации.

2.19. Заявка участником отбора подается в соответствии с требованиями и в сроки, указанные в объявлении о проведении отбора получателей субсидий.

2.20. Участник отбора вправе подать одну заявку.

2.21. Заявки формируются участниками отбора получателей субсидий в электронной форме посредством заполнения соответствующих экранных форм веб-интерфейса системы «Электронный бюджет» и представления в систему «Электронный бюджет» электронных копий документов (документов на бумажном носителе, преобразованных в электронную форму путем сканирования) и материалов, представление которых предусмотрено в объявлении о проведении отбора получателей субсидий.

2.22. Заявка подписывается:

усиленной квалифицированной электронной подписью руководителя участника отбора получателей субсидий или уполномоченного им лица (для юридических лиц и индивидуальных предпринимателей).

2.23. Ответственность за полноту и достоверность информации и документов, содержащихся в заявке, а также за своевременность их представления несет участник отбора получателей субсидий в соответствии с законодательством Российской Федерации.

2.24. Электронные копии документов и материалы, включаемые в заявку, должны иметь распространенные открытые форматы, обеспечивающие возможность просмотра всего документа либо его фрагмента средствами общедоступного программного обеспечения просмотра информации, и не должны быть зашифрованы или защищены средствами, не позволяющими осуществить ознакомление с их содержимым без специальных программных или технологических средств.

2.25. Датой и временем представления участником отбора получателей субсидий заявки считаются дата и время подписания участником отбора получателей субсидий указанной заявки с присвоением ей регистрационного номера в системе «Электронный бюджет».

2.26. Заявка содержит следующие сведения:

- 1) заявление на предоставление субсидии;
- 2) резюме проекта (приложение 1 к Порядку);
- 3) копию устава (для юридических лиц);
- 4) копии платежных поручений и (или) иных платежных документов, подтверждающих оплату по договорам (соглашениям, контрактам) и (или) иным документам, которыми определен размер расходов участника отбора, представленных к субсидированию, в том числе:

копию документа, в котором указана дата производства приобретенного оборудования (если к субсидированию заявлены расходы на приобретение оборудования);

копию паспорта транспортного средства (если к субсидированию заявлены расходы на приобретение транспортных средств);

копию свидетельства о регистрации транспортного средства (если к субсидированию заявлены расходы на приобретение транспортных средств);

копию акта ввода в эксплуатацию основных средств;

5) при наличии наемных работников копию расчета по страховым взносам (пенсионное, медицинское, социальное страхование) за последний прошедший квартал, по форме, установленной законодательством, с отметкой соответствующего органа, в который данный расчет должен быть представлен, или с заверенной участником отбора копией документа, свидетельствующего о направлении расчета иным способом;

6) при наличии наемных работников заверенные участником отбора заключенные трудовые договоры, табель учета рабочего времени работников;

7) копии налоговых деклараций согласно выбранной системе

налогообложения, по форме, установленной законодательством, с отметкой соответствующего органа, в который данный расчет должен быть представлен, или с заверенной участником отбора копией документа, свидетельствующего о направлении расчета иным способом;

8) копии лицензий (в случае осуществления лицензируемых видов деятельности);

9) расчет размера субсидии (приложение 2 к Порядку);

10) динамику основных экономических показателей деятельности субъекта малого и среднего предпринимательства (приложение 3 к Порядку);

11) копии договоров аренды (субаренды) помещения или копия документа, подтверждающего право собственности на помещение для ведения предпринимательской деятельности;

12) документы, подтверждающие открытие расчетного счета (при наличии);

13) согласие на обработку персональных данных, соответствующее требованиям приказа Роскомнадзора от 24.02.2021 № 18 «Об утверждении требований к содержанию согласия на обработку персональных данных, разрешенных субъектом персональных данных для распространения», согласие на публикацию (размещение) в информационно-телекоммуникационной сети «Интернет» информации об участнике отбора, связанной с соответствующим отбором (приложение .6 к Порядку).

2.27. Участник отбора вправе отозвать заявку посредством формирования в электронной форме в системе «Электронный бюджет» уведомления об отзыве заявки, которое подписывается в соответствии с требованиями, установленными пунктом 2.22. настоящего Порядка.

Внесение изменений в заявку осуществляется путем ее отзыва и подачи новой заявки.

2.28. Со дня подачи заявки, но не позднее чем за 3 рабочих дня до дня окончания приема заявок участник отбора вправе с использованием системы «Электронный бюджет» направить в Уполномоченный орган запрос о разъяснении положений объявления.

Уполномоченный орган рассматривает запрос и предоставляет разъяснение положений объявления путем его формирования в системе «Электронный бюджет» в течение 1 рабочего дня со дня поступления запроса.

2.29. Не позднее одного рабочего дня, следующего за днем окончания срока подачи заявок, установленного в объявлении о проведении отбора получателей субсидий, в системе «Электронный бюджет» открывается доступ Главному распорядителю бюджетных средств, Уполномоченному органу, а также членам комиссии к поданным участниками отбора получателей субсидий заявкам для их рассмотрения.

2.30. Уполномоченный орган и члены комиссии не позднее одного рабочего дня, следующего за днем вскрытия заявок, установленного в объявлении о проведении отбора получателей субсидий, подписывают

протокол вскрытия заявок, содержащий следующую информацию о поступивших для участия в отборе получателей субсидий заявках:

- а) регистрационный номер заявки;
- б) дата и время поступления заявки;
- в) полное наименование участника отбора получателей субсидий (для юридических лиц) или фамилия, имя, отчество (при наличии) (для физических лиц, в том числе индивидуальных предпринимателей);
- г) адрес юридического лица, адрес регистрации (для физических лиц, в том числе индивидуальных предпринимателей);
- д) запрашиваемый участником отбора получателей субсидий размер субсидии.

2.31. Протокол вскрытия заявок формируется на едином портале автоматически и подписывается усиленной квалифицированной электронной подписью руководителя главного распорядителя бюджетных средств (уполномоченного им лица), председателя комиссии и членов комиссии в системе «Электронный бюджет», а также размещается на едином портале не позднее рабочего дня, следующего за днем его подписания.

2.32. Уполномоченный орган в срок не позднее 10 календарных дней, следующих за днем подписания протокола вскрытия заявок, осуществляет возврат заявки на доработку.

2.33. Возврат заявки на доработку осуществляется посредством формирования в электронной форме в системе «Электронный бюджет» уведомления о возврате заявки на доработку с указанием оснований для возврата и положений, требующих доработки.

Возврат заявки на доработку осуществляется в равной мере всем участникам отбора, в заявках которых выявлены основания для их возврата на доработку.

2.34. Основаниями для возврата заявок на доработку являются:

неполнота, сведений в заявке, наличие технических ошибок в документах заявки, указанных в объявлении о проведении отбора, предусмотренных пунктом 2.26. настоящего Порядка;

наличие дефектов, повреждений электронных копий документов (документов на бумажном носителе, преобразованных в электронную форму путем сканирования), указанных в объявлении о проведении отбора, предусмотренных пунктом 2.26. настоящего Порядка, не позволяющих достоверно установить содержание документов.

2.35. Участник отбора возвращает доработанную заявку в течение трех календарных дней, следующих за днем возврата заявки на доработку Уполномоченным органом.

2.36. Уполномоченный орган рассматривает доработанную заявку в течение пяти календарных дней, следующих за днем ее поступления и при наличии оснований, указанных в пункте 2.34. настоящего Порядка, повторно возвращает заявку на доработку в порядке, установленном пунктами 2.32., настоящего Порядка.

В указанном случае участник отбора возвращает доработанную заявку в течение одного календарного дня, следующего за днем возврата заявки на доработку Уполномоченным органом.

Иные случаи возврата заявок не предусматриваются.

2.37. Заявка признается надлежащей, если она соответствует требованиям, указанным в объявлении о проведении отбора получателей субсидий, и при отсутствии оснований для отклонения заявки.

Решения о соответствии заявки требованиям, указанным в объявлении о проведении отбора получателей субсидий, принимаются Комиссией на даты получения результатов проверки, представленных участником отбора получателей субсидий информацией и документов, поданных в составе заявки.

2.38. Основаниями для отклонения заявки на стадии рассмотрения являются:

1) несоответствие представленной участником отбора заявки и приложенных к ней документов требованиям, определенным Порядком, или непредставление (представление не в полном объеме) указанных документов;

2) установление факта недостоверности, представленной участником отбора информации;

3) подача участником отбора заявки после даты и (или) времени, определенных для подачи заявок;

4) несоответствие участника отбора требованиям, установленным пунктом 2.3. настоящего Порядка;

5) осуществление участником отбора предпринимательской деятельности по видам деятельности, не входящим в перечень видов деятельности, указанных в пункте 1.4. настоящего Порядка;

6) прекращение участником отбора предпринимательской деятельности на территории города Курска и осуществляющие предпринимательскую деятельность на территории Курской области Курской области;

7) ликвидация, реорганизация, банкротство юридического лица, снятие статуса индивидуального предпринимателя, банкротства индивидуального предпринимателя;

8) заявленные к субсидированию расходы ранее были произведены с участием средств государственной поддержки, предоставленных на безвозвратной основе.

2.39. По результатам рассмотрения заявок не позднее одного рабочего дня со дня окончания срока рассмотрения заявок подготавливается протокол рассмотрения заявок, включающий информацию о количестве поступивших и рассмотренных заявок, а также информацию по каждому участнику отбора получателей субсидий о признании его заявки надлежащей или об отклонении его заявки с указанием оснований для отклонения.

2.40. Протокол рассмотрения заявок формируется на едином портале автоматически на основании результатов рассмотрения заявок

и подписывается усиленной квалифицированной электронной подписью руководителя главного распорядителя бюджетных средств (уполномоченного им лица), председателя комиссии и членов комиссии в системе «Электронный бюджет», а также размещается на едином портале не позднее рабочего дня, следующего за днем его подписания.

2.41. Отбор признается несостоявшимся в следующих случаях:

- 1) после объявления о проведении отбора получателям субсидии не подано ни одной заявки;
- 2) по результатам отбора не определено ни одного победителя отбора;
- 3) все победители отбора отказались от заключения соглашения о предоставлении субсидий.

2.42. В целях установления требований к рассмотрению и оценке заявок членами Комиссии в правовом акте указываются положения, предусматривающие:

порядок рассмотрения заявок в соответствии с пунктами 2.20, 2.21, 2.23, 2.24, 2.25, 2.26, 2.28, 2.29 настоящих Правил;

порядок рассмотрения заявок на предмет их соответствия установленным правовым актом требованиям с учетом следующего:

сумма величин значимости всех применяемых критериев оценки, включая стоимостные критерии оценки, если такие критерии применяются, составляет 100 процентов;

сумма величин значимости всех применяемых показателей, образующих критерий оценки, составляет 100 процентов;

начисление баллов по критериям оценки или показателям критериев оценки осуществляется с использованием 100-балльной шкалы оценки;

шкалы оценки по критериям оценки или показателям критериев оценки должны иметь конкретные значения, а не диапазон оценки в несколько баллов;

в случае если для оценки заявок применяются показатели критериев оценки, оценка заявок осуществляется по всем установленным показателям критериев оценки.

Распределение субсидий начинается с заявки участника отбора с порядковым номером 1, далее - в порядке возрастания порядковых номеров, присвоенных заявкам остальных участников отбора. Размер субсидии определяется исходя из суммы субсидии, заявленной участником отбора, порядкового номера, присвоенного его заявке.

Решение Комиссии о предоставлении субсидий принимается в пределах финансовых средств, предусмотренных на указанные цели в бюджете города Курска в рамках муниципальной программы «Развитие малого и среднего предпринимательства в городе Курске» на текущий финансовый год:

в случае, если участник отбора прошел конкурсный отбор, но в связи с недостаточностью финансовых средств, предусмотренных на указанные цели в бюджете города Курска в рамках муниципальной программы

«Развитие малого и среднего предпринимательства в городе Курске» на текущий финансовый год отсутствуют финансовые средства на выделение в полном размере суммы субсидии, заявленной участником отбора, Комиссия имеет право предложить участнику отбора, заявка которого имеет первоочередной порядковый номер по отношению к заявкам следующих участников отбора, прошедших конкурсный отбор, предоставить субсидию в размере оставшихся нераспределенных финансовых средств на текущий финансовый год на условиях предоставления субсидии в соответствии с настоящим Порядком;

в случае, если участник отбора прошел конкурсный отбор, но финансовые средства, предусмотренные на указанные цели в бюджете города Курска в рамках муниципальной программы «Развитие малого и среднего предпринимательства в городе Курске» на текущий финансовый год распределены в полном размере Комиссией между участниками отбора, заявкам которых по результатам конкурсного отбора присвоены первоочередные порядковые номера, субсидия не предоставляется.

2.43. Победителями отбора получателей субсидий признаются участники отбора получателей субсидий, включенные в рейтинг, сформированный Комиссией и Уполномоченным органом по результатам ранжирования поступивших заявок.

2.44. В целях завершения отбора получателей субсидий и определения победителей отбора получателей субсидий на едином портале автоматически формируется протокол подведения итогов отбора получателей субсидий, включающий информацию о количестве набранных участником отбора получателей субсидий баллов, о победителях отбора получателей субсидий с указанием размера субсидии, предусмотренной им для предоставления, об отклонении заявок с указанием оснований для их отклонения.

Протокол подписывается усиленной квалифицированной электронной подписью руководителя главного распорядителя бюджетных средств (уполномоченного им лица), председателя комиссии и членов комиссии в системе «Электронный бюджет» и размещается на едином портале не позднее рабочего дня, следующего за днем его подписания.

2.45. Субсидия предоставляется единовременно из расчета 85 процентов фактически произведенных участником отбора затрат, на возмещение затрат, предусмотренных настоящим Порядком. Размер субсидии не может превышать 400 тысяч рублей.

2.46. По результатам отбора получателей субсидий с победителем (победителями) отбора получателей субсидий заключается Соглашение в соответствии с типовыми формами, утвержденными приказом комитета финансов города Курска.

2.47. Соглашение должно предусматривать условие о согласовании новых условий Соглашения или о расторжении Соглашения при недостижении согласия по новым условиям, в случае уменьшения главному распорядителю бюджетных средств ранее доведенных лимитов бюджетных

обязательств на предоставление субсидий, приводящего к невозможности предоставления субсидий в размере, определенном в Соглашении.

2.48. При реорганизации получателя субсидий, являющегося юридическим лицом, в форме слияния, присоединения или преобразования в Соглашение вносятся изменения путем заключения дополнительного соглашения к Соглашению в части перемены лица в обязательстве с указанием в Соглашении юридического лица, являющегося правопреемником.

2.49. При реорганизации получателя субсидий, являющегося юридическим лицом, в форме разделения, выделения, а также при ликвидации получателя субсидий, являющегося юридическим лицом, или прекращении деятельности получателя субсидий, являющегося индивидуальным предпринимателем (за исключением индивидуального предпринимателя, осуществляющего деятельность в качестве главы крестьянского (фермерского) хозяйства в соответствии с абзацем вторым пункта 5 статьи 23 Гражданского кодекса Российской Федерации), Соглашение расторгается с формированием уведомления о расторжении Соглашения в одностороннем порядке и акта об исполнении обязательств по Соглашению.

2.50. При прекращении деятельности получателя субсидий, являющегося индивидуальным предпринимателем, осуществляющим деятельность в качестве главы крестьянского (фермерского) хозяйства в соответствии с абзацем вторым пункта 5 статьи 23 Гражданского кодекса Российской Федерации, передающего свои права другому гражданину в соответствии со статьей 18 Федерального закона «О крестьянском (фермерском) хозяйстве», в Соглашение вносятся изменения путем заключения дополнительного соглашения к Соглашению в части перемены лица в обязательстве с указанием стороны в Соглашении иного лица, являющегося правопреемником.

2.51. Дополнительные соглашения к Соглашению, в том числе дополнительные соглашения о расторжении Соглашения, заключаются в системе «Электронный бюджет».

2.52. Победитель отбора должен подписать Соглашение в системе «Электронный бюджет» в течение 5 календарных дней, следующих за днем направления ему Соглашения в указанной системе для подписания.

Победитель отбора, не подписавший Соглашение в установленный настоящим пунктом срок, признается уклонившимся от подписания Соглашения и субсидия предоставляется следующему участнику отбора в соответствии с порядковыми номерами, присвоенными заявкам членами Комиссии при проведении конкурсного отбора.

2.53. Подписанные Соглашения Уполномоченный орган в течение 4 рабочих дней в системе «Электронный бюджет» направляет в комитет документационного, ресурсного обеспечения и автоматизации систем управления Администрации города Курска.

2.54. Финансовый отдел комитета документационного, ресурсного обеспечения и автоматизации систем управления Администрации города Курска не позднее 10-го рабочего дня, следующего за днем принятия Комиссией решения о предоставлении субсидии, осуществляет перечисление субсидии в пределах доведенных Администрации города Курска лимитов бюджетных обязательств и предельных объемов финансирования на расчетный или корреспондентский счет, открытый получателем субсидии в учреждениях Центрального банка Российской Федерации или кредитных организациях.

2.55. Основаниями для отказа в предоставлении субсидий являются:

- 1) несоответствие представленных получателем субсидии документов требованиям, установленных пунктом 2.22. и 2.26. настоящего Порядка или непредставление (представление не в полном объеме) указанных документов;
- 2) установление факта недостоверности, представленной получателем субсидий информации;
- 3) исчерпание лимитов бюджетных обязательств.

2.56. Результатом предоставления субсидии является достижение получателем субсидии следующих результатов и показателей на следующие даты:

- 1) На 31 декабря календарного года, в котором получена субсидия - прирост среднесписочной численности работников (без внешних совместителей).

Значение результата прироста среднесписочной численности работников (без внешних совместителей) должно быть равно или больше значения результата, указанного в Динамике основных экономических показателей деятельности субъекта малого и среднего предпринимательства (приложение 3 к Порядку), которое участник отбора обязался достигнуть по итогам года получения субсидии.

- 2) В течение календарного года (по 31 декабря), следующего за годом, в котором получена субсидия, - сохранение прироста среднесписочной численности работников (без внешних совместителей) на уровне не менее среднесписочной численности работников по итогам года, в котором получена субсидия.

Значение результата сохранения среднесписочной численности работников должно быть равно или больше значения результата, указанного в Динамике основных экономических показателей деятельности субъекта малого и среднего предпринимательства (приложение 3 к Порядку), которое участник отбора обязался достигнуть по итогам года получения субсидии и сохранить в течение календарного года, следующего за годом, в котором получена субсидия.

- 3) На 31 декабря календарного года, в котором получена субсидия, и следующий календарный год (по 31 декабря) - обеспечение работников заработной платой не ниже минимального размера оплаты труда, установленного в соответствии с федеральным законодательством.

Минимальный размер оплаты труда определяется в соответствии с Федеральным законом от 19.06.2000 № 82-ФЗ «О минимальном размере оплаты труда».

Датой начала отчетного периода достижения получателем субсидии результатов и показателей устанавливается 4 рабочий день после поступления субсидии на расчетный счет получателя субсидии.

2.57. Сведения о субсидиях включаются в размещаемый на едином портале бюджетной системы Российской Федерации в информационно-телекоммуникационной сети «Интернет» реестр субсидий, формирование и ведение которого осуществляется Министерством финансов Российской Федерации в установленном им порядке.

3. Представление отчетности, осуществление контроля (мониторинга) за соблюдением условий и порядка предоставления субсидий и ответственность за их нарушение

3.1. В целях контроля за выполнением условий и порядка предоставления субсидий получатель субсидии с использованием системы «Электронный бюджет» ежеквартально, в срок до 30-го числа 1-го месяца следующего квартала, в течение календарного года, в котором получена субсидия, а также следующего за ним календарного года представляет в Уполномоченный орган за отчетный период:

1) отчет о достижении значений показателей результативности, о реализации плана мероприятий по достижению результатов предоставления Субсидии (согласно приложениям к Соглашению);

2) документы, подтверждающие предоставленную в отчетах информацию:

копию расчета по страховым взносам (пенсионное, медицинское, социальное страхование) за последний прошедший квартал, по форме, установленной законодательством, с отметкой соответствующего органа, в который данный расчет должен быть представлен, или с заверенной участником отбора копией документа, свидетельствующего о направлении расчета иным способом;

копии заключенных трудовых договоров, табель учета рабочего времени наемных работников;

копии налоговых деклараций согласно выбранной системе налогообложения, по форме, установленной законодательством, с отметкой соответствующего органа, в который данный расчет должен быть представлен, или с заверенной участником отбора копией документа, свидетельствующего о направлении расчета иным способом.

3.2. По истечении срока предоставления получателем субсидии в Уполномоченный орган отчета предусмотренного пунктом 3.1. настоящего Порядка, внесение корректировок в отчет не допускается.

3.3. Уполномоченный орган в течение 30 рабочих дней после получения

от получателей субсидии отчетности о достижении значений результатов предоставления субсидии (согласно приложениям к Соглашению):

- 1) осуществляет проверку за соблюдением получателем субсидии условий и порядка предоставления субсидий, достижения значений результатов и показателей предоставления субсидии (согласно пункта 3.1.)

- 2) запрашивает в Управлении Федеральной налоговой службы России по Курской области сведения за прошедший квартал по показателям среднесписочной численности работников, количестве застрахованных лиц у получателя субсидии;

- 3) обследует место осуществления предпринимательской деятельности получателя субсидии с составлением акта (согласно приложению 4 к Порядку);

- 4) формирует выписку из Единого государственного реестра юридических лиц или Единого государственного реестра индивидуальных предпринимателей с целью проверки ОКВЭДа и действующего статуса субъекта малого и среднего предпринимательства у получателя субсидии;

- 5) проверяет наличие подтверждающих документов (копии договора аренды (субаренды) помещения или документа, подтверждающего право собственности на помещение для ведения предпринимательской деятельности) после смены места осуществления предпринимательской деятельности, предоставленных в уполномоченный орган в соответствии с абзацем 3 подпункта 4 пункта 2.3. настоящего Порядка;

- 6) проверяет в течение года, в котором получена субсидия, и следующим за ним календарном году сохранность движимого и недвижимого имущества, наличие иных товарно-материальных ценностей, расходы на приобретение которые были просубсидированы получателю субсидии (не проданы, не подарены, не сданы в аренду, не обменяны, не внесены в виде вклада или не отчуждены иным образом в соответствии с законодательством Российской Федерации).

3.4. Главным распорядителем бюджетных средств города Курска (в лице Уполномоченного органа) в обязательном порядке осуществляются проверки за соблюдением условий и порядка предоставления субсидий получателями субсидии, в том числе в части достижения результатов предоставления субсидии.

3.5. Органами муниципального финансового контроля осуществляется проверка за соблюдением условий и порядка предоставления субсидии получателями субсидии в соответствии со статьями 268.1 и 269.2 Бюджетного кодекса Российской Федерации, законами и иными нормативными правовыми актами Курской области и города Курска.

3.6. За нарушение условий и порядка предоставления субсидий, в том числе за недостижение результатов предоставления субсидий предусмотрены следующие меры ответственности:

- 1) предоставленная субъекту малого или среднего предпринимательства субсидия подлежит возврату в полном объеме в бюджет города Курска

в случае:

а) непредоставления (представление не в полном объеме) в Уполномоченный орган получателем субсидии отчета о достижении значений показателей результативности, отчета о достижении значений результатов предоставления Субсидии, предусмотренных приложениями к Соглашению;

б) недостижения получателем субсидии результатов и показателей предоставления субсидии;

в) представления получателем субсидии недостоверных сведений, несоблюдения порядка и условий предоставления субсидии;

г) прекращения получателем субсидии заявленного вида предпринимательской деятельности в течение года, в котором получена субсидия, а также следующего за ним календарного года;

д) ликвидации, банкротства юридического лица, снятия статуса индивидуального предпринимателя, банкротства индивидуального предпринимателя;

е) продажи, дарения, сдачи в аренду, обмена, внесения в виде вклада, перемещения с заявленного места осуществления предпринимательской деятельности (за исключением перемещения с целью технического обслуживания/ремонта имущества, иных товарно-материальных ценностей, расходы на приобретение которых просубсидированы получателю субсидии) или отчуждения иным образом в соответствии с законодательством Российской Федерации в течение года, в котором получена субсидия, и следующего за ним календарного года, движимого и недвижимого имущества, иных товарно-материальных ценностей, расходы на приобретение которых были просубсидированы получателю субсидии;

ж) непредставления в уполномоченный орган в срок не позднее 10 рабочих дней после смены места осуществления предпринимательской деятельности подтверждающих документов (заверенные получателем субсидии копии договора аренды (субаренды) помещения или документа, подтверждающего право собственности на помещение для ведения предпринимательской деятельности) в случае смены получателем субсидии места осуществления предпринимательской деятельности.

2) В случае установления факта нарушения получателем субсидии целей и условий предоставления субсидии, предусмотренных Порядком и Соглашением, в том числе указания в документах, предоставленных получателем субсидии в соответствии с Соглашением, недостоверных сведений Уполномоченный орган в электронной форме в системе «Электронный бюджет» направляет получателю субсидии требование об обеспечении возврата в полном размере субсидии в бюджет города Курска в течение 20 рабочих дней и расторжения.

3) В случае недостижения значений результатов и показателей направляет в электронной форме в системе «Электронный бюджет» получателю субсидии требование об обеспечении возврата в полном размере

субсидии в бюджет города Курска в течение 20 рабочих дней и расторжении Соглашения.

4) Получатель субсидии в течение 20 рабочих дней с даты получения в электронной форме в системе «Электронный бюджет» требования о возврате субсидии обязан вернуть денежные средства в полном размере на расчетный счет Администрации города Курска.

В случае невозврата субсидии в установленные сроки средства субсидии взыскиваются Администрацией города Курска в судебном порядке в соответствии с действующим законодательством Российской Федерации. Возврат полученной субсидии в бюджет города Курска осуществляется на основании оформленных получателем субсидии платежных документов.

3.7. К обстоятельствам непреодолимой силы, вследствие возникновения которых соблюдение условий предоставления субсидий, в том числе исполнение обязательств по достижению значения результата предоставления субсидий, является невозможным, и не применяются меры ответственности, предусмотренные пунктом 3.6. настоящего Порядка, относятся: стихийные бедствия (землетрясение, наводнение, ураган), пожар, массовые заболевания (эпидемии), забастовки, военные действия, террористические акты, диверсии, ограничения перевозок, запретительные меры государств, запрет торговых операций, в том числе с отдельными странами, вследствие принятия международных санкций.

3.8. В случае призыва получателя субсидий - индивидуального предпринимателя или физического лица, которое одновременно является единственным учредителем (участником) и руководителем юридического лица — получателя субсидий, на военную службу по мобилизации в Вооруженные Силы Российской Федерации, прохождения ими военной службы по контракту, заключенному в соответствии с пунктом 7 статьи 38 Федерального закона от 28 марта 1998 года № 53-ФЗ «О воинской обязанности и военной службе», либо заключившим контракт о пребывании в добровольческом формировании, содействующем выполнению задач, возложенных на Вооруженные Силы Российской Федерации (войска национальной гвардии Российской Федерации) (далее - военная служба) исполнение обязательств по Соглашению приостанавливается на срок прохождения военной службы, с последующим продлением сроков достижения результата предоставления субсидий без изменения размера субсидий, и (или) в случае невозможности достижения результата предоставления субсидий без изменения размера субсидий - с возможностью уменьшения значения результата предоставления субсидий.

3.9. Решение о приостановке исполнения обязательств по Соглашению на срок прохождения военной службы с последующим продлением сроков достижения результата предоставления субсидий без изменения размера субсидий, и (или) в случае невозможности достижения результата предоставления субсидий без изменения размера субсидий - с возможностью уменьшения значения результата предоставления субсидий,

принимаются Уполномоченным органом по заявлению получателя субсидий при представлении им документа, подтверждающего призыв на военную службу, и (или) в соответствии с полученными от призывной комиссии по мобилизации Курской области (муниципального образования), которой получатель субсидий призывался на военную службу, сведениями о призыве получателя субсидий на военную службу.

Заявление, указанное в абзаце 1 настоящего пункта, направляется в адрес Уполномоченного органа любым доступным способом, позволяющим подтвердить факт его получения.

ПРИЛОЖЕНИЕ 1
к Порядку предоставления субсидий
субъектам малого и среднего
предпринимательства из бюджета
города Курска, начинающим собственный
бизнес, и социальным предприятиям
на субсидирование части затрат, связанных
с организацией и ведением дела

РЕЗЮМЕ ПРОЕКТА

Наименование проекта	
Наименование субъекта малого и среднего предпринимательства	
Местонахождение (юридический и фактический адрес)	
Дата государственной регистрации субъекта малого и среднего предпринимательства	
Учредители	
Руководители субъекта малого и среднего предпринимательства	Ф.И.О., должность
Руководитель проекта	Ф.И.О., должность
Среднесписочная численность работников (не включая индивидуального предпринимателя) на дату подачи заявления	
Недвижимое имущество, используемое заявителем для осуществления предпринимательской деятельности по заявленному направлению (земельный участок, здание, помещение)	1. Если названное имущество у заявителя находится на праве аренды, безвозмездного пользования, указать: адрес (местоположение), площадь, назначение объекта недвижимости (в соответствии с правоустанавливающими документами); арендодателя (ссудодателя), дату заключения договора, срок его действия, наличие регистрации (если требуется регистрация договора). 2. Если названное имущество принадлежит заявителю на праве собственности, указать: адрес (местоположение), площадь, долю владения заявителя (если такая имеется), назначение, кадастровый (или условный) номер объекта недвижимости, существующие ограничения (обременения) права (в соответствии с выпиской из Единого государственного реестра недвижимости)
Краткое описание проекта	Указать: что производится; какое сырье и оборудование используется; поставщиков сырья и оборудования;

	планируемых покупателей продукции (работ, услуг); необходимость сертификации производства и продукции, получения лицензии на осуществление деятельности по заявленному направлению
Технико-экономическое обоснование приобретения оборудования в целях создания, и (или) развития, и (или) модернизации производства товаров (для проектов по модернизации производства)	
Фактический и планируемый результат реализации проекта	Указать: объем инвестиций в основной капитал: фактический (на дату подачи заявления) и планируемый по итогам года, в котором заявитель обратился за получением субсидии; объем выпуска продукции (работ, услуг) (в натуральном и денежном выражении): фактический (на дату подачи заявления) и планируемый по итогам года, в котором заявитель обратился за получением субсидии; цену и себестоимость продукции: фактические и планируемые по итогам года, в котором заявитель обратился за получением субсидии; доход от реализации продукции (работ, услуг): фактический (на дату подачи заявления) и планируемый по итогам года, в котором заявитель обратился за получением субсидии; прибыль от реализации продукции (работ, услуг): фактическую (на дату подачи заявления) и планируемую по итогам года, в котором заявитель обратился за получением субсидии; рентабельность проекта: фактическую (на дату подачи заявления) и планируемую по итогам года, в котором заявитель обратился за получением субсидии; среднесписочную численность работников (не включая индивидуального предпринимателя): фактическую (на дату подачи заявления) и планируемую по итогам года, в котором заявитель обратился за получением субсидии; количество рабочих мест: фактическое (на дату подачи заявления) и планируемое по итогам года, в котором заявитель обратился за получением субсидии; в том числе: количество постоянных рабочих мест: фактическое (на дату подачи заявления) и планируемое по итогам года, в котором заявитель обратился за получением субсидии; систему налогообложения; размер налоговых отчислений: фактический (на дату подачи заявления) и планируемый по итогам года, в котором заявитель обратился за получением субсидии; размер обязательных платежей в государственные внебюджетные фонды: фактический (на дату подачи заявления) и планируемый по итогам года, в

	котором заявитель обратился за получением субсидии
Полная стоимость проекта	
Источники и объемы финансирования проекта	Указать источники и объемы финансирования проекта (по каждому виду): собственные средства; заемные средства
Сведения о лицензии (заполняется в случае осуществления заявителем лицензируемых видов деятельности)	Указать: наименование лицензирующего органа; номер и дату выдачи лицензии; лицензируемый вид деятельности; виды работ (услуг), выполняемых (оказываемых) в составе лицензируемого вида деятельности, в соответствии с частью 2 статьи 12 Федерального закона от 4 мая 2011 года № 99-ФЗ "О лицензировании отдельных видов деятельности" (указываются в соответствии с перечнем работ (услуг), установленным положением о лицензировании соответствующего вида деятельности); места осуществления лицензируемого вида деятельности (указываются адреса мест осуществления работ (услуг), выполняемых (оказываемых) в составе лицензируемого вида деятельности); срок действия лицензии

Руководитель субъекта малого и среднего предпринимательства
(индивидуальный предприниматель)

(подпись) (Ф.И.О.)

М.П. (при наличии)

Дата _____

ПРИЛОЖЕНИЕ 2
к Порядку предоставления субсидий
субъектам малого и среднего
предпринимательства из бюджета
города Курска, начинающим собственный
бизнес, и социальным предприятиям
на субсидирование части затрат, связанных
с организацией и ведением дела

Расчет (в рублях)
размера Субсидии, предоставляемой в 20__ году субъекту малого
и среднего предпринимательства из бюджета города Курска,
начинающему собственный бизнес, на субсидирование части затрат,
связанных с организацией и ведением дела

(полное наименование субъекта малого и среднего предпринимательства
или индивидуального предпринимателя)
ИНН _____ Р/счет _____
Наименование банка _____
БИК _____ Кор/счет _____
Код деятельности по ОКВЭД _____

Наименование расходов, подлежащих субсидированию	Фактическая сумма расходов, подлежащих субсидированию, тыс. руб.	Расчетная сумма Субсидии (графа 2 x 85%) <*>, тыс. руб.
1	2	3
Итого:		

<*> Размер Субсидии на возмещение расходов по арендной плате, оплате коммунальных расходов составляет не более 150 тыс. рублей.

Размер предоставляемой Субсидии (с учетом графы 3, но не более 300 тыс. рублей)
_____ (рублей).

Руководитель субъекта малого
и среднего предпринимательства
(индивидуальный предприниматель)

Председатель комитета
предпринимательства,
потребительского рынка и развития
общественных пространств
Администрации города Курска

(Ф.И.О.) (подпись)

(Ф.И.О.) (подпись)

Главный бухгалтер

Сотрудник, принявший документы

(Ф.И.О.) (подпись)

(Ф.И.О.) (подпись)

Дата
«__» _____ 20__ г.

Дата
«__» _____ 20__ г.

ПРИЛОЖЕНИЕ 3
к Порядку предоставления субсидий
субъектам малого и среднего
предпринимательства из бюджета
города Курска, начинающим собственный
бизнес, и социальным предприятиям
на субсидирование части затрат, связанных
с организацией и ведением дела

ДИНАМИКА
основных экономических показателей деятельности субъекта малого
и среднего предпринимательства участника отбора

(наименование субъекта малого и среднего предпринимательства)

№ п/п	Наименование показателя	Ед. изм.	Показатели предыдущег о года	Показатели текущего года	Текущий год в % к предыдущему году <*>	Ожидаемый уровень показателей текущего года
1.	Объем инвестиций в основной капитал	тыс. руб.				
2.	Объем финансирования проекта, всего, в том числе:	тыс. руб.				
	- за счет собственных средств	тыс. руб.				
	- за счет заемных средств	тыс. руб.				
3.	Оборот продукции (услуг)	тыс. руб.				
4.	Доход от реализации продукции (услуг)	тыс. руб.				
5.	Прибыль от реализации продукции (услуг)	тыс. руб.				
6.	Среднесписочная численность работников (не включая индивидуального предпринимателя)	чел.				
7.	Количество застрахованных лиц, за которых отчисляются страховые взносы	чел.				
8.	Количество рабочих мест, всего	ед.				

	Наименование показателя	Ед. изм.	Показатели предыдущего года	Показатели текущего года	Текущий год в % к предыдущему году <*>	Ожидаемый уровень показателя текущего года
9.	Среднемесячная заработная плата	руб.				
10.	Просроченная задолженность по заработной плате	тыс. руб.				
11.	Платежи в бюджеты	тыс. руб.				
12.	Платежи в государственные внебюджетные фонды	тыс. руб.				
13.	Система налогообложения	наименование				

Руководитель субъекта малого
и среднего предпринимательства
(индивидуальный предприниматель)

(Ф.И.О.) (подпись)

Дата _____
М.П. (при наличии)

ПРИЛОЖЕНИЕ 4
к Порядку предоставления субсидий
субъектам малого и среднего
предпринимательства из бюджета
города Курска, начинающим собственный
бизнес, и социальным предприятиям на
субсидирование части затрат, связанных
с организацией и ведением дела

АКТ

обследования места осуществления предпринимательской деятельности

(наименование юридического лица или индивидуального предпринимателя)

от «___» _____ г.

г. Курск

Сотрудниками комитета предпринимательства, потребительского рынка и развития общественных пространств Администрации города Курска в составе:

с выездом на место по адресу: _____

в целях осуществления контроля за соблюдением условий и порядка предоставления субсидии субъектам малого и среднего предпринимательства из бюджета города Курска, начинающим собственный бизнес, и социальным предприятиям на субсидирование части затрат, связанных с организацией и ведением дела, произведено обследование места фактического осуществления предпринимательской деятельности

(наименование юридического лица или индивидуального предпринимателя)

На момент обследования установлено следующее:

1. Технологический процесс - _____
2. Количество, Ф.И.О. наемных работников, находившихся в организации на момент обследования _____
3. Наличие (отсутствие) основных средств, на приобретение которых получателю субсидии предоставлена субсидия _____

Обследование произведено в присутствии и с согласия _____

(наименование юридического лица или индивидуального предпринимателя)

При проведении осмотра произведена фотофиксация фотоаппаратом / фотокамерой.

Подписи лиц, присутствующих при обследовании:

(Ф.И.О.)

(подпись)

(Ф.И.О.)

(подпись)

Подписи сотрудников комитета предпринимательства, потребительского рынка и развития общественных пространств Администрации города Курска, осуществивших обследование:

(Ф.И.О.)

(подпись)

(Ф.И.О.)

(подпись)

ПРИЛОЖЕНИЕ 5
к Порядку предоставления субсидий
субъектам малого и среднего
предпринимательства из бюджета
города Курска, начинающим собственный
бизнес, и социальным предприятиям на
субсидирование части затрат, связанных
с организацией и ведением дела

**ПЕРЕЧЕНЬ
ВИДОВ ДЕЯТЕЛЬНОСТИ, НА КОТОРЫЕ ПРЕДОСТАВЛЯЮТСЯ СУБСИДИИ
СУБЪЕКТАМ МАЛОГО И СРЕДНЕГО ПРЕДПРИНИМАТЕЛЬСТВАМ,
НАЧИНАЮЩИМ СОБСТВЕННЫЙ БИЗНЕС, И СОЦИАЛЬНЫМ
ПРЕДПРИЯТИЯМ НА СУБСИДИРОВАНИЕ ЧАСТИ ЗАТРАТ, СВЯЗАННЫХ С
ОРГАНИЗАЦИЕЙ И ВЕДЕНИЕМ ДЕЛА**

1. Обработывающие производства:
 - производство пищевых продуктов;
 - производство напитков;
 - производство текстильных изделий;
 - производство одежды;
 - производство кожи и изделий из кожи;
 - обработка древесины и производство изделий из дерева, кроме мебели,
 - производство изделий из соломки и материалов для плетения;
 - производство бумаги и бумажных изделий;
 - производство химических веществ и химических продуктов, кроме
 - производства взрывчатых веществ;
 - производство резиновых и пластмассовых изделий;
 - производство прочей неметаллической минеральной продукции;
 - производство готовых металлических изделий, кроме машин и
 - оборудования, кроме производства оружия и боеприпасов;
 - ремонт и монтаж машин и оборудования;
 - производство мебели;
 - производство компьютеров, электронных и оптических изделий;
 - производство машин и оборудования, не включенных в другиегруппировки.
2. Бытовые услуги:
 - ремонт компьютеров, предметов личного потребления и хозяйственно-
 - бытового назначения;
 - деятельность по предоставлению прочих персональных услуг.
3. Деятельность профессиональная, научная и техническая:
 - деятельность в области права и бухгалтерского учета;
 - деятельность головных офисов; консультирование по вопросам
 - управления;
 - деятельность в области архитектуры, инженерных изысканий и
 - предоставление технических консультаций в этих областях;

научные исследования и разработки;
 деятельность рекламная и исследование конъюнктуры рынка;
 деятельность профессиональная научная и техническая прочая;
 деятельность ветеринарная.

4. Ремесленная деятельность:
 производство прочих готовых изделий.

5. Деятельность в области культуры, спорта, организации досуга и развлечений:

 деятельность творческая, деятельность в области искусства и организации развлечений;

 деятельность библиотек, архивов, музеев и прочих объектов культуры;
 деятельность в области спорта, отдыха и развлечений.

6. Деятельность административная:
 деятельность по обслуживанию зданий и территорий.

7. Строительство:
 строительство зданий;
 строительство инженерных сооружений;
 разборка и снос зданий, подготовка строительного участка.

8. Деятельность в области здравоохранения и социальных услуг:
 деятельность в области здравоохранения;
 деятельность по уходу с обеспечением проживания;
 предоставление социальных услуг без обеспечения проживания.

9. Образование:
 образование общее;
 образование дошкольное;
 образование среднее общее;
 образование дополнительное.

10. Научные исследования и разработка в области естественных и технических наук:

 научные исследования и разработки;
 научные исследования и разработки в области естественных и технических наук.

11. Техническое обслуживание и ремонт транспортных средств:
 техническое обслуживание и ремонт автотранспортных средств.

12. Сельское, лесное хозяйство, охота, рыболовство и рыбоводство:
 растениеводство и животноводство, охота и предоставление соответствующих услуг в этих областях;
 лесоводство и прочая лесохозяйственная деятельность;
 рыболовство и рыбоводство.

13. Деятельность в области информации и связи:
 деятельность издательская;
 разработка компьютерного программного обеспечения,
 консультационные услуги в данной области и другие сопутствующие услуги;

деятельность по обработке данных, предоставление услуг по размещению информации, деятельность порталов в информационно-коммуникационной сети «Интернет».

14. Деятельность в сфере туризма:

деятельность туристических агентств и туроператоров;

деятельность туристических агентств;

деятельность туроператоров;

услуги по бронированию прочие и сопутствующая деятельность.

ПРИЛОЖЕНИЕ 6
к Порядку предоставления субсидий
субъектам малого и среднего
предпринимательства из бюджета
города Курска, начинающим собственный
бизнес, и социальным предприятиям на
субсидирование части затрат, связанных
с организацией и ведением дела

Согласие
на обработку персональных данных и публикацию информации об участнике отбора в
информационно-телекоммуникационной сети «Интернет»

Я, _____,
(Ф.И.О.)

даю согласие в соответствии со статьей 9 Федерального закона «О персональных данных» на автоматизированную, а также без использования средств автоматизации обработку моих персональных данных в целях участия в мероприятии муниципальной программы «Развитие малого и среднего предпринимательства в городе Курске», в том числе ведения реестра субъектов малого и среднего предпринимательства – получателей поддержки, а именно на совершение действий, предусмотренных пунктом 3 статьи 3 Федерального закона «О персональных данных», со сведениями, представленными мной в комитет предпринимательства, потребительского рынка и развития общественных пространств Администрации города Курска, для участия в указанной программе.

Также выражаю согласие на публикацию (размещение) в информационно-телекоммуникационной сети «Интернет» информации обо мне (об организации) как участнике отбора, о поданной заявке, иной информации, связанной с отбором.

Настоящее согласие дается на период до истечения сроков хранения соответствующей информации или документов, содержащих указанную информацию, определяемых в соответствии с законодательством Российской Федерации.

(подпись) (Ф.И.О.)

«__» _____ 20__ г.
(дата)