

СВОДНЫЙ ОТЧЕТ
о проведении оценки регулирующего воздействия
проекта постановления Администрации города Курска
«Об утверждении Правил организации ярмарок на территории города
Курска»

№	Сроки проведения публичного обсуждения проекта акта: <i>начало: «05» июля 2024 г.;</i> <i>окончание «05» августа 2024 г.</i>
1. Общая информация	
1.1.	Орган Администрации города Курска (далее – Разработчик): <i>Комитет предпринимательства и торговли Администрации города Курска</i>
1.2.	Сведения об органах Администрации города Курска – соисполнителях: <i>соисполнители отсутствуют.</i>
1.3.	Обоснование необходимости подготовки проекта Акта: <i>Упорядочение Правил благоустройства территории муниципального образования «Город Курск», улучшение архитектурно-художественного облика ярмарочных площадок. Устранение коллизий (расхождений, противоречий) между отдельными положениями внутри нормативно-правового акта.</i>
1.4.	Краткое изложение целей предлагаемого регулирования: <i>В целях оптимизации упорядочения и приведения внешнего вида ярмарочных площадок, утвержденного решением Курского городского Собрания от 20.12.2019 № 102-6-РС «Об утверждении Правил благоустройства территории муниципального образования «Город Курск» и устранения коллизий (расхождений, противоречий) между отдельными положениями внутри нормативно правового акта Правил организации ярмарок на территории города Курска.</i>
1.5.	Сведения о соответствии проекта Акта законодательству Российской Федерации, Курской области, муниципальным правовым актам. <i>Руководствуясь Федеральным законом от 06.10.2003 № 131-ФЗ «Об общих принципах организации местного самоуправления в Российской Федерации»;</i> <i>Федеральным законом от 28.12.2009 № 381-ФЗ «Об основах государственного регулирования торговой деятельностью в Российской Федерации»;</i> <i>Решением Курского городского Собрания от 20.12.2019 № 102-6-РС «Об утверждении Правил благоустройства территории муниципального образования «Город Курск».</i>
1.6.	Контактная информация исполнителя Разработчика: Ф. И.О.: <i>Логвинова Ирина Олеговна</i> Должность: <i>заместитель начальника отдела</i>

	предпринимательства комитета предпринимательства и торговли Администрации города Курска Тел.: (4712) 55-48-86 Адрес электронной почты: <i>business@kurskadmin.ru</i>.
--	--

2. Степень регулирующего воздействия проекта акта

2.1.	Степень регулирующего воздействия проекта акта:	-
------	---	---

3. Основные группы субъектов предпринимательской и инвестиционной деятельности, иные заинтересованные лица, включая органы местного самоуправления города Курска, интересы которых будут затронуты предлагаемым правовым регулированием

3.1. Группы потенциальных адресатов предлагаемого правового регулирования (описание группы субъектов предпринимательской и инвестиционной деятельности следует начинать с групп, которые в наибольшей степени будут затронуты новым регулированием)	3.2. Количество участников группы (при невозможности точной оценки количества субъектов допустимо приведение интервальных оценок, с раскрытием методов их получения)	3.3. Источники данных (официальные статистические данные, данные государственных реестров, иные данные из открытых источников; данные результатов исследований рынков и иных независимых исследований)
Группа: юридические лица и индивидуальные предприниматели, осуществляющие деятельность на территории города Курска.	от 6 до 11 юридических лиц и индивидуальных предпринимателей в год, исходя из: 2023 год – 10; 2024 год – 9.	Отсутствует

4. Новые полномочия, обязанности и права органов местного самоуправления или сведения об их изменении, а также порядок их реализации

4.1. Наименование органа, полномочий (обязанностей)	4.2. Описание новых или изменение существующих полномочий, обязанностей или прав	4.3. Порядок реализации	4.4. Оценка дополнительных расходов (доходов) бюджета города Курска
---	--	-------------------------	---

Комитет предприниматель ства и торговли Администрации города Курска (далее – Уполномоченный орган)	Уполномоченный орган направляет в течение 5 календарных дней со дня поступления заявления Схему в комитет архитектуры и градостроительства города Курска на согласование. И в течение 5 календарных дней с даты поступления направляет в Уполномоченный орган свои предложения.	-	-
---	---	---	---

5. Новые обязанности, запреты, ограничения для субъектов предпринимательской и инвестиционной деятельности либо изменение содержания существующих обязанностей, запретов и ограничений и оценка связанных с этим расходов

5.1. Группы потенциальных адресатов предлагаемого правового регулирования (в соответствии с пунктом 2.1.)	5.2. Описание новых или изменение содержания существующих обязанностей, запретов и ограничений (с указанием соответствующих положений проекта акта)	5.3. Описание расходов и возможных доходов, связанных с введением предлагаемого правового регулирования	5.4. Количественн ая оценка, млн. руб.
Организаторы ярмарок	При заключении договора организаторы ярмарки предоставляют заявление и Схему размещения мест для продажи товаров (выполнения	-	-

	<i>работ оказание услуг) на ярмарочной площадке (далее - Схема).</i>		
5.5.	Источники данных: - (официальные статистические данные, данные опросов представителей заинтересованных групп лиц (в том числе предложения, поступившие в связи с размещением уведомления о разработке проекта акта), социологических опросов, независимых исследований и иных источников)		
6. Риски негативных последствий решения проблемы предложенным способом регулирования			
6.1.	Риски негативных последствий: <i>Не выявлены.</i>		
6.2.	Оценка вероятности наступления неблагоприятных последствий: <i>Вероятность наступления неблагоприятных последствий не выявлена.</i>		
6.3.	Методы контроля рисков: <i>Риски негативных последствий не выявлены.</i> (в случае отсутствия возможности расчета точного значения степени контроля рисков, допускается указание соответствующего интервала или оценочной характеристики: полный контроль (заявленные меры, направленные на минимизацию риска, позволяют полностью исключить его влияние либо его влияние будет стремиться к нулю); частичный контроль (заявленные меры частично способствуют снижению влияния риска); возможность контроля отсутствует (меры по снижению риска отсутствуют либо не оказывают влияния на вероятность реализации риска)		
6.4.	Степень контроля рисков: <i>Высокие риски негативных последствий не выявлены.</i> (при выявлении высоких рисков негативного воздействия проекта акта необходимо рассмотреть возможные альтернативные варианты правового регулирования (либо вариант отказа от введения нового регулирования в данный момент). Если предлагаемый способ решения проблемы признается Разработчиком наилучшим, несмотря на высокую степень рисков, то Разработчиком должны быть представлены соответствующие обоснования (сравнительный анализ рисков предлагаемого варианта с другими возможными вариантами регулирования)		
6.5.	Источники данных: <i>Отсутствуют.</i>		
7. Предполагаемая дата вступления в силу проекта Акта, оценка необходимости установления переходного периода и (или) отсрочки			

вступления в силу проекта акта либо необходимость распространения предлагаемого регулирования на ранее возникшие отношения		
7.1.	Предполагаемая дата вступления в силу проекта акта: (если положения вводятся в действие в разное время, указывается пункт проекта акта и дата введения):	10.09.2024
7.2.	Необходимость установления переходного периода и (или) отсрочки введения предполагаемого регулирования:	отсутствует
7.2.1.	срок переходного периода (если есть необходимость)	отсутствует
7.2.2.	отсрочка введения предлагаемого правового регулирования	
7.3.	Необходимость распространения предлагаемого регулирования на ранее возникшие отношения:	отсутствует
7.3.1.	период распространения на ранее возникшие отношения	на ранее возникшие отношения не распространяется
7.4.	Обоснование необходимости установления переходного периода и (или) отсрочки вступления в силу проекта акта либо необходимости распространения предлагаемого регулирования на ранее возникшие отношения: - (указать, в результате каких ограничений обусловлена необходимость переходного периода (технологические, экономические, организационные, единовременные затраты участников отношений или бюджетной системы, необходимые для реализации предлагаемого регулирования, не позволяющие группам участников отношений, включая органы местного самоуправления, немедленно приступить к исполнению новых обязанностей)	
8. Необходимые для достижения заявленных целей регулирования организационно-технические, методологические, информационные и иные мероприятия		
8.1.	Мероприятия, необходимые для достижения целей регулирования, с указанием сроков: не требуются	
8.2.	Описание ожидаемого результата: -	
8.3.	Объем финансирования (тыс. руб.) -	
8.4.	Источники финансирования: -	
8.5.	Общий объем затрат на необходимые для достижения целей регулирования организационно-технические, методологические, информационные и иные мероприятия -	

9. Сведения о размещении уведомления, сроках предоставления предложений в связи с таким размещением уведомления, свод предложений в связи с размещением уведомления

9.1.	Полный электронный адрес размещения уведомления в информационно-телекоммуникационной сети Интернет: <u>https://www.kurskadmin.ru/documents/ocenka/zaklyucheniya-ob-otsenke-reguliruyushchego-vozdeystviya/23708/</u>
------	--

9.2.	Срок, в течение которого Разработчиком принимались предложения в связи с размещением уведомления о подготовке проекта Акта: <i>начало: «22» мая 2024 г.;</i> <i>окончание «05» июня 2024 г.</i>
------	--

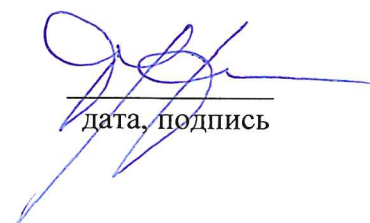
9.3.	Сведения о поступивших предложениях: предложение поступало
------	--

	Наименование организаций, предоставивших предложения	Содержание предложений	Отметка о рассмотрении (учтено полностью, не учтено, учтено частично)
	Уполномоченный по защите прав предпринимателей в Курской области	1) п. 4.2. Договора на использование ярмарочной площадки (ПРИЛОЖЕНИЕ 5 к правилам), предусматривающий штраф в размере 100% от суммы взноса за использование площадки в случае просрочки уплаты взноса, приведет к увеличению издержек; 2) организатором ярмарки документов, прилагающихся к заявке. А п. 3.3 Правил содержит в себе указание на предоставление документов, связанных с земельным участком.	Учтено Не учтено, так как данные требования применимы по разным условиям предоставления ярмарочной площадки с учетом принадлежности земельного участка
9.4.	Адрес сайта, на котором размещен свод предложений,		

	поступивших в связи с размещением уведомления о подготовке проекта Акта: https://www.kurskadmin.ru/documents/ocenka/		
10. Сведения о проведении публичного обсуждения проекта Акта и Сводного отчета, сроках его проведения, органах местного самоуправления города Курска и представителях субъектов предпринимательской и (или) инвестиционной деятельности, извещенных о проведении публичных консультаций, а также об организациях, представивших предложения к проекту Акта			
10.1.	Полный электронный адрес размещения проекта Акта и Сводного отчета в информационно-телекоммуникационной сети Интернет: https://www.kurskadmin.ru/documents/ocenka/		
10.2.	Срок, в течение которого Разработчиком принимались предложения в связи с проведение публичного обсуждения проекта Акта: начало: «05» июля 2024 г.; окончание «05» августа 2024 г.		
10.3.	Перечень органов и организаций местного самоуправления, действующих на территории города Курска: 1. Уполномоченный по защите прав предпринимателей в Курской области; 2. Региональное отделение Российского союза промышленников и предпринимателей Курской области; 3. КРОО «Опора России»; 4. КРО «Деловая Россия» 5. Союз «ТППКО» 6.Общественно-экспертный совет по вопросам развития предпринимательства города Курска.		
10.4.	Свод предложений, поступивших во время публичного обсуждения проекта Акта:		
	Наименование организаций, предоставивших предложения	Содержание предложений	Отметка о рассмотрении при доработке проекта Акта и Сводного отчета (учтено полностью, не учтено, учтено частично)
	Уполномоченный по защите прав предпринимателей в Курской области	1) п. 4.2. Договора на использование ярмарочной площадки (ПРИЛОЖЕНИЕ 5 к правилам), предусматривающий штраф в размере 100% от суммы взноса за использование	Учтено

		площадки в случае просрочки уплаты взноса, приведет к увеличению издержек; 2) организатором ярмарки документов, прилагающихся к заявке. А п. 3.3 Правил содержит в себе указание на предоставление документов, связанных с земельным участком.	Не учтено, так как данные требования применимы по разным условиям предоставления ярмарочной площадки с учетом принадлежности земельного участка
--	--	--	--

Руководитель органа Администрации
города Курска (Разработчика)
М.С. Носова



дата, подпись

ПРОЕКТ



АДМИНИСТРАЦИЯ ГОРОДА КУРСКА
Курской области

ПОСТАНОВЛЕНИЕ

«__» _____ 20__ г.

г. Курск № _____

**Об утверждении Правил организации ярмарок
на территории города Курска**

В соответствии с Федеральным законом от 28.12.2009 № 381-ФЗ «Об основах государственного регулирования торговой деятельности в Российской Федерации», Федеральным законом от 06.10.2003 № 131-ФЗ «Об общих принципах организации местного самоуправления в Российской Федерации», постановлением Администрации Курской области от 02.03.2015 № 103-па «О Порядке организации ярмарок и продажи товаров (выполнения работ, оказания услуг) на них на территории Курской области», решением Курского городского Собрания от 10.07.2015 № 230-5-ОС «Об определении перечня площадок на территории муниципального образования «Город Курск», решением Курского городского Собрания от 20.12.2019 № 102-6-РС «Об утверждении Правил благоустройства территории муниципального образования «Город Курск» (ред. от 08.12.2022 № 21-7-РС), Уставом города Курска в целях упорядочения организации ярмарок на территории муниципального образования «Город Курск»
ПОСТАНОВЛЯЮ:

1. Утвердить Правила организации ярмарок на территории города Курска согласно приложению к настоящему постановлению.

2. Признать утратившими силу следующих постановлений Администрации города Курска:

от 10.09.2015 № 2677 «Об утверждении Правил организации ярмарок на территории города Курска»;

от 30.10.2017 № 2794 «О внесении дополнений в постановление Администрации города Курска от 10.09.2015 № 2677»;

от 27.02.2019 № 380 «О внесении изменений и дополнений в постановление Администрации города Курска от 10.09.2015 № 2677» (в ред. от 30.10.2017 № 2794);

от 19.03.2020 № 482 «О внесении изменений и дополнений в постановление Администрации города Курска от 10.09.2015 № 2677» (в ред. от 27.02.2019 № 380);

от 10.08.2022 № 496 «О внесении изменений и дополнений в постановление Администрации города Курска от 10.09.2015 № 2677» (в ред. от 19.03.2020 № 482);

от 09.02.2023 № 78 «О внесении изменений и дополнений в постановление Администрации города Курска от 10.09.2015 № 2677» (в ред. от 10.08.2022 № 496);

от 06.12.2023 № 683 «О внесении изменений и дополнений в постановление Администрации города Курска от 10.09.2015 № 2677» (в ред. от 09.02.2023 № 78).

3. Комитету документационного, ресурсного обеспечения и автоматизации систем управления Администрации города Курска (Калинина И.В.) обеспечить направление текста настоящего постановления в газету «Городские известия» и размещение настоящего постановления на официальном сайте Администрации города Курска в информационно – телекоммуникационной сети «Интернет».

4. Управлению информации и печати Администрации города Курска (Бочарова Н.Е.) обеспечить опубликование настоящего постановления в газете «Городские известия».

5. Контроль за исполнением настоящего постановления возложить на заместителя главы Администрации города Курска Положенцеву Л.В.

6. Постановление вступает в силу со дня его официального опубликования.

Глава города Курска

И. Куцак

ПРИЛОЖЕНИЕ
УТВЕРЖДЕНЫ
постановлением
Администрации города Курска
от «___» _____ 2024 года
№ _____

ПРАВИЛА
организации ярмарок на территории города Курска

1. Общие положения

1.1. Настоящие Правила организации ярмарок на территории города Курска (далее – Правила) разработаны в соответствии со статьей 11 Федерального закона от 28.12.2009 № 381-ФЗ «Об основах государственного регулирования торговой деятельности в Российской Федерации», постановлением Администрации Курской области от 02.03.2015 № 103-па «О Порядке организации ярмарок и продажи товаров (выполнения работ, оказания услуг) на них на территории Курской области» и определяют условия предоставления ярмарочных площадок юридическим лицам и индивидуальным предпринимателям, заинтересованным в проведении ярмарки на территории города Курска, а также требования к организации продажи товаров (в том числе товаров, подлежащих продаже на ярмарках соответствующих типов и включению в соответствующий перечень) и выполнения работ, оказания услуг на ярмарках.

1.2. Основными целями организации ярмарок являются: насыщение потребительского рынка разнообразными товарами (услугами), наиболее полное удовлетворение в них населения по доступным ценам, расширение рынка сбыта производимой в области продукции, повышение качества, конкурентоспособности, обновления ассортимента товаров (работ, услуг).

1.3. Уполномоченным органом на принятие заявок об организации ярмарок на территории города Курска является комитет предпринимательства и торговли Администрации города Курска.

1.4. Уполномоченным органом на согласование схемы размещения мест для продажи товаров (выполнения работ, оказания услуг) на ярмарочной площадке является комитет предпринимательства и торговли Администрации города Курска и комитет архитектуры и градостроительства города Курска.

1.5. Уполномоченным органом на определение рыночной стоимости размещения 1 кв.м. ярмарочной площадки за 1 день является комитет по управлению муниципальным имуществом города Курска.

2. Основные понятия

2.1. Для целей Положения используются следующие основные понятия:

Ярмарка – мероприятие для продажи товаров (выполнения работ, оказания услуг), организуемое в целях повышения доступности товаров (работ, услуг) для населения, а также поддержки местных товаропроизводителей и проводимое на земельных участках, в зданиях, строениях, сооружениях (далее – ярмарочная площадка);

Организатор ярмарки – юридическое лицо или индивидуальный предприниматель, заинтересованный в проведении ярмарки;

Место для продажи товаров (выполнения работ, оказания услуг) – специально оборудованное на площадке ярмарки место для осуществления деятельности по продаже товаров (выполнению работ, оказанию услуг);

Участник ярмарки – юридическое лицо, индивидуальный предприниматель, а также физическое лицо (в том числе гражданин – глава крестьянского (фермерского) хозяйства, члены таких хозяйств, гражданин, ведущий личное подсобное хозяйство или занимающийся садоводством, огородничеством, животноводством), имеющие право на размещение на площадке ярмарки;

Специальное оборудование – нестационарные торговые объекты: киоски, лотки, торговые палатки, торговые прилавки, представляющий собой временное сооружение или временную конструкцию, не связанные прочно с земельным участком, вне зависимости от наличия или отсутствия подключения (технологического присоединения) к сетям инженерно-технического обеспечения, в том числе автотранспортные средства, на территории ярмарочной площадки.

2.2. Ярмарки подразделяются на типы:

Ярмарка выходного дня – ярмарка, организуемая исполнительными органами Курской области, региональным оператором, органами местного самоуправления Курской области в установленном месте и проводимая в субботу и воскресенье.

Специализированная ярмарка – ярмарка, периодически или разово организуемая и проводимая исполнительными органами Курской области, региональным оператором, органами местного самоуправления Курской области, юридическими лицами, индивидуальными предпринимателями в соответствии с настоящими Правилами, правовыми актами Курской области, органов местного самоуправления, на которой не менее 80 процентов мест предназначено для продажи товаров одного класса в соответствии с Общероссийским классификатором продукции по видам экономической деятельности (ОКПД 2) ОК 034-2014 (КПЕС 2008).

Международная, межрегиональная и региональная ярмарка – ярмарка, периодически или разово организуемая и проводимая исполнительными органами Курской области, региональным оператором в установленном месте, в соответствии с настоящими Правилами, в целях реализации

международных, межрегиональных соглашений в области торгово-экономического сотрудничества. Допускается проведение международной, межрегиональной и региональной ярмарок не более чем в течение 6 календарных дней непрерывно.

Универсальная муниципальная ярмарка - ярмарка, организуемая органами местного самоуправления Курской области, юридическими лицами, индивидуальными предпринимателями, действующая на постоянной основе в населенных пунктах Курской области, на которой реализуется широкая номенклатура предлагаемых продовольственных и непродовольственных товаров и не менее 50 процентов участников ярмарки являются хозяйствующими субъектами, зарегистрированными на территории муниципального образования, в котором организуется ярмарка на срок не менее 364 дней.

Сезонная ярмарка - ярмарка, проведение которой приурочено к определенному времени года, не менее 90 календарных дней, в целях реализации сезонного вида товаров, организуемая исполнительными органами Курской области, региональным оператором, органами местного самоуправления Курской области, юридическими лицами, индивидуальными предпринимателями.

3. Порядок размещения ярмарок на территории города Курска

3.1. Ярмарки могут проводиться на специально отведенных органом местного самоуправления площадках либо на земельных участках, принадлежащих юридическим лицам, индивидуальным предпринимателям на праве собственности или находящихся во временном владении и (или) пользовании (аренде), а также в постоянном (бессрочном) пользовании.

3.2. Комитет предпринимательства и торговли Администрации города Курска (далее – Уполномоченный орган) определяет срок, место проведения и тип ярмарок, организуемых на площадках, определенных решением Курского городского Собрания, и в срок до 1 октября года, предшествующего году проведения ярмарок на территории города Курска, размещает в газете «Городские известия» и на официальном интернет-сайте Администрации города Курска информацию о приеме заявок об организации ярмарки на территории города Курска (далее - Заявка), в том числе на земельных участках, принадлежащих юридическим лицам, индивидуальным предпринимателям на праве собственности или находящихся во временном владении и (или) пользовании (аренде), а также в постоянном (бессрочном) пользовании.

3.3. Организатор ярмарки не позднее 1 ноября года, предшествующего году проведения ярмарок на территории города Курска, направляет Заявку в Уполномоченный орган по форме, установленной приложением 1 к настоящим Правилам.

К Заявке прилагаются следующие документы:

копия документа, удостоверяющего личность индивидуального предпринимателя;

копия Устава юридического лица;

копия свидетельства ИНН;

копия свидетельства ОГРН/ОГРНИП;

план функционального зонирования ярмарочной площадки в произвольной форме с указанием расположения и количества мест для продажи групп товаров (выполнения работ, оказания услуг), а также с указанием внешнего вида торгового оборудования;

организатор ярмарки, планирующий проведение мероприятия на земельных участках, принадлежащих юридическим лицам, индивидуальным предпринимателям на праве собственности или находящихся во временном владении и (или) пользовании (аренде), а также в постоянном (бессрочном) пользовании, к Заявке дополнительно прилагает копии правоустанавливающих документов на земельный участок, подтверждающих соответствие целевого назначения проведению на нем выставочно-ярмарочных мероприятий.

3.4. Уполномоченный орган регистрирует Заявки в день их поступления в Журнале заявок об организации ярмарок, согласно приложению 2 к настоящим Правилам, с указанием даты и времени поступления заявки.

В случае подачи Заявки более чем одним заявителем на проведение ярмарки на одной и той же площадке в один и тот же период, ярмарочная площадка предоставляется тому заявителю, который раньше остальных подал Заявку.

3.5. Заявка рассматривается Уполномоченным органом в течение 15 календарных дней со дня ее регистрации в журнале заявок об организации ярмарок.

По результатам рассмотрения Заявки Уполномоченный орган выносит решение о включении Заявки в график проведения ярмарок на территории города Курска (далее - График) или об отказе в таком включении и направляет заявителю письменное уведомление о принятом решении.

3.5.1. Уполномоченный орган отказывает во включении Заявки в График на предстоящий год по следующим основаниям:

1) индивидуальный предприниматель, юридическое лицо подало Заявку, не соответствующую форме, установленной приложением 1 к настоящим Правилам;

2) представленная индивидуальным предпринимателем, юридическим лицом Заявка содержит неполные и (или) недостоверные сведения;

3) неполное предоставление Организатором ярмарки документов, прилагающихся к Заявке;

4) непредставление Организатором ярмарки в Уполномоченный орган копий правоустанавливающих документов на земельный участок, подтверждающих соответствие целевого назначения проведению на нем выставочно-ярмарочных мероприятий (для земельных участков,

принадлежащих юридическим лицам, индивидуальным предпринимателям на праве собственности или находящихся во временном владении и (или) пользовании (аренде), а также в постоянном (бессрочном) пользовании);

5) проведение ярмарки совпадает по времени и месту проведения с другой ярмаркой, выставочным или другим мероприятием, заявка о проведении которого подана ранее;

6) непроведение ярмарки не менее трех раз в течение года, предшествующего дате подачи Заявки, индивидуальным предпринимателем, юридическим лицом, подавшим Заявку, в соответствии с утвержденным Графиком.

3.6. В срок до 20 ноября года, предшествующего году проведения ярмарок на территории города Курска, Уполномоченный орган формирует График, который утверждается правовым актом Администрации города Курска и направляется в министерство промышленности, торговли и предпринимательства Курской области.

3.6.1. В График могут вноситься изменения касательно сроков проведения ярмарок.

Организатор ярмарки направляет в Уполномоченный орган заявление в произвольной форме о внесении изменений в График с указанием новых сроков проведения ярмарки и причин внесения этих изменений в срок не позднее 20 календарных дней до даты проведения ярмарки.

Уполномоченный орган вносит изменения в График и в срок не позднее 15 календарных дней до даты проведения ярмарки направляет информацию о внесенных изменениях в министерство промышленности, торговли и предпринимательства Курской области.

3.6.2. Уполномоченный орган отказывает во внесении изменений в График Организатору ярмарки в случае не исполнения условий, указанных в пункте 3.6.1 настоящих Правил, в письменной форме направляет уведомление Организатору ярмарки не позднее 5 календарных дней до даты проведения ярмарки.

3.7. Организатор ярмарки исключается из Графика в случаях:

непроведения ярмарки в соответствии с утвержденным Графиком, сроком на 3 месяца, следующих за месяцем, в котором ярмарка не проводилась, без возврата уплаченных за использование ярмарочной площадки денежных средств.

двукратной фиксации Уполномоченным органом факта несоответствия ярмарочной площадки схеме размещения мест для продажи товаров (выполнения работ, оказания услуг) на ярмарочной площадке, в течение года,

сроком на 3 месяца, следующих за месяцем, когда был зарегистрирован второй случай несоответствия ярмарочной площадки схеме размещения мест для продажи товаров (выполнения работ, оказания услуг) на ярмарочной площадке, без возврата уплаченных за использование ярмарочной площадки

денежных средств. Уполномоченный орган составляет акт обследования ярмарочной площадки (приложение 8 к настоящим Правилам) и производит фотофиксацию несоответствия ярмарочной площадки схеме размещения мест для продажи товаров (выполнения работ, оказания услуг) на ярмарочной площадке.

3.7.1. В течение 15 рабочих дней со дня выявления Уполномоченным органом вышеперечисленных случаев при проведении информационно-аналитического наблюдения, Уполномоченным органом вносятся соответствующие изменения в График.

3.8. Уполномоченный орган хранит Заявки в течение года с момента подачи Заявки в Уполномоченный орган.

4. Требования к внешнему виду ярмарочных площадок

4.1. Территория ярмарочной площадки должна быть оснащена специальным оборудованием (нестационарными торговыми объектами) следующих типов: киоски, лотки, торговые палатки, торговые прилавки.

4.2. В пределах одной ярмарочной площадки не следует использовать более 3 типов нестационарных объектов.

4.3. В пределах одного торгового ряда запрещается использование объектов разных типов и размеров. Объекты одного типа могут быть объединены в единый модуль – торговый ряд.

4.4. В пределах одной ярмарочной площадки нестационарные торговые объекты всех типов должны иметь единую концепцию оформления, единый размер вывесок, единый размер и место размещения информационного стенда.

4.5. При изготовлении и оформлении нестационарных торговых объектов следует использовать натуральные материалы и нейтральные цвета.

4.6. Внешний вид специального оборудования (киоски, лотки, торговые палатки, торговые прилавки) должны соответствовать требованиям Правил благоустройства территории городского округа «Город Курск» (далее – Правила благоустройства), утвержденным решением Курского городского Собрания от 20.12.2019 № 102-6-РС (в ред. от 08.12.2022 № 21-7-РС).

4.7. Типы оборудования устанавливаются на ярмарочной площадке в соответствии с согласованной схемой размещения мест для продажи товаров (выполнения работ, оказания услуг) на ярмарочной площадке (приложение 4 к настоящим Правилам).

5. Требования к заключению договора на использование ярмарочной площадки

5.1. Размещение ярмарочных площадок на территории города Курска осуществляется на основании договора на использование ярмарочной площадки, установленной формы согласно приложению 5 к настоящим Правилам.

5.2. Организатор ярмарки, при заключении Договора в срок не позднее чем за 15 календарных дней до начала ярмарки, направляет в Уполномоченный орган:

заявление на заключение Договора (далее – Заявление) установленной формы согласно приложению 3 к настоящим Правилам;

схему размещения мест для продажи товаров (выполнения работ, оказания услуг) на ярмарочной площадке, согласно приложению 4 к настоящим Правилам, в 2 экземплярах;

справку налогового органа об отсутствии у Организатора ярмарки просроченной задолженности по налогам, иным обязательным платежам в бюджетную систему Российской Федерации, по страховым взносам, пеням и штрафам, выданную не ранее чем за 1 месяц до даты подачи Заявления. В случае наличия у Организатора ярмарки задолженности по налогам, иным обязательным платежам в бюджетную систему Российской Федерации, по страховым взносам, пеням и штрафам предоставляются заверенные им копии платежных документов, подтверждающих оплату такой задолженности.

5.3. Заявление в день его подачи в Уполномоченный орган регистрируется в Журнале регистрации заявлений на использование ярмарочной площадки на территории города Курска (приложение 6 к настоящим Правилам) с указанием даты подачи Заявления.

5.4. Уполномоченный орган в течение 5 календарных дней со дня поступления Заявления направляет запрос в комитет архитектуры и градостроительства города Курска на согласование схемы размещения мест для продажи товаров (выполнения работ, оказания услуг) на ярмарочной площадке на соответствие Дизайн-коду и художественно эстетическому соответствию Правилам благоустройства города Курска.

Комитет архитектуры и градостроительства города Курска в течение 5 календарных дней с даты поступления запроса на согласование направляет в Уполномоченный орган свои предложения.

5.5. В случае несоответствия представленной схемы размещения мест для продажи товаров (выполнения работ, оказания услуг) на ярмарочной площадке установленным требованиям комитет архитектуры и градостроительства города Курска возвращает схему размещения мест для продажи товаров (выполнения работ, оказания услуг) на ярмарочной площадке в Уполномоченный орган с мотивированным отказом в его согласовании.

5.6. В течении 15 календарных дней с даты регистрации Заявления в Журнале регистрации заявлений на использование ярмарочной площадки Уполномоченный орган информирует письменно Организатора ярмарки о возможности заключения Договора или об отказе с указанием причин.

5.6.1. Основанием для отказа в заключении Договора является:

1) несоответствие представленной схемы размещения мест для продажи товаров (выполнения работ, оказания услуг) на ярмарочной площадке установленным требованиям;

2) несоответствие Заявления и схемы размещения мест для продажи товаров (выполнения работ, оказания услуг) на ярмарочной площадке установленным формам (приложение 3 и приложение 4 к настоящим Правилам);

3) предоставление неполных и (или) недостоверных сведений в Заявлении;

4) отсутствие факта оплаты суммы взноса за использование ярмарочной площадки и предоставления в Уполномоченный орган документа, подтверждающего перечисление взноса в бюджет города Курска.

5.7. После заключения Договора в течение 5 календарных дней, но не позднее даты начала проведения ярмарки, Организатор ярмарки перечисляет сумму взноса за использование ярмарочной площадки, определяемую в соответствии с разделом 7 настоящих Правил, и предоставляет в Уполномоченный орган документ, подтверждающий перечисление взноса в бюджет города Курска.

5.8. Уполномоченный орган хранит Заявления со схемами размещения мест для продажи товаров (выполнения работ, оказания услуг) на ярмарочной площадке Организаторов ярмарки в течение года с момента подачи Заявления и схемы размещения мест для продажи товаров (выполнения работ, оказания услуг) на ярмарочной площадке в Уполномоченный орган.

6. Требования к организации продажи товаров (выполнение работ, оказания услуг) на ярмарках

6.1. Место проведения (территория) ярмарок должно соответствовать следующим требованиям:

- санитарно-эпидемиологическим нормам, ветеринарным правилам, нормам и правилам пожарной безопасности, Правилам благоустройства;
- возможность размещения администрации ярмарки;
- доступность для большинства населения муниципального образования «Город Курск»;
- на каждой ярмарке должен быть обустроен информационный стенд, на котором размещается:

1) информация о размере платы за предоставление оборудованных мест для продажи товаров (выполнения работ, оказания услуг) на ярмарке, а также за оказание услуг, связанных с обеспечением торговли (в случае, если плата установлена);

2) номера телефонов Управления Федеральной службы по надзору в сфере защиты прав потребителей и благополучия человека по Курской области, Главного управления МЧС России по Курской области, УМВД России по Курской области, Министерства промышленности, торговли и предпринимательства Курской области;

- место проведения ярмарки должно быть благоустроено и поддерживаться в надлежащем санитарно-техническом состоянии

в течение всего дня работы ярмарки. В местах проведения ярмарки устанавливаются контейнеры для сбора мусора, туалеты в соответствии с санитарными нормами согласно схеме размещения мест для продажи товаров (выполнения работ, оказания услуг) на ярмарочной площадке;

- заключение договора с региональным оператором по обращению с твердыми коммунальными отходами на оказание услуг по обращению с твердыми коммунальными отходами на весь срок проведения ярмарки.

6.2. Организатор ярмарки разрабатывает и утверждает План мероприятий по организации ярмарки и продажи товаров (выполнение работ, оказания услуг) на ней, а также определяет порядок организации ярмарки, режим работы, порядок предоставления мест для продажи (выполнения работ, оказания услуг) на ярмарке.

6.2.1. Организатор ярмарки не позднее 3 рабочих дней до дня проведения ярмарки публикует в средствах массовой информации и размещает на своем сайте в информационно-телекоммуникационной сети «Интернет» информацию о плане мероприятий по организации ярмарки и продаже товаров (выполнению работ, оказанию услуг) на ней.

6.3. Режим работы ярмарки определяется ее Организатором самостоятельно в следующих пределах времени: начало работы ярмарки - не ранее 7 часов утра, завершение работы - не позднее 20 часов вечера.

6.4. Организатор ярмарки обеспечивает для инвалидов и других маломобильных групп населения:

- возможность самостоятельного передвижения по ярмарочной площадке, в том числе с использованием кресла-коляски;
- допуск собаки-проводника на ярмарочную площадку и к торговым местам, расположенным на ней.

6.5. Места для продажи товаров (выполнения работ, оказания услуг) на ярмарке предоставляются на основании письменных заявлений, направляемых Организатору ярмарки, по форме согласно приложению 7 к настоящим Правилам.

6.6. Организатор ярмарки рассматривает заявление на предоставление места на ярмарочной площадке и не позднее дня, следующего за днем предоставления заявления, выдает разрешение на участие в ярмарке, составленное по форме, установленной Организатором ярмарки, либо письменно отказывает в выдаче такого разрешения с указанием оснований для отказа.

6.6.1. Организатор ярмарки отказывает в выдаче разрешения на участие в ярмарке в случае:

- 1) отсутствия свободного места для продажи товаров (выполнения работ, оказания услуг) на ярмарке;
- 2) несоответствия товаров и вида деятельности лица, подавшего заявление, типу ярмарки.

6.7. Размер платы за предоставление оборудованных мест для продажи товаров (выполнения работ, оказания услуг) на ярмарке, а также за оказание услуг, связанных с обеспечением торговли (уборка территории, проведение

ветеринарно-санитарной экспертизы и другие услуги), определяется Организатором ярмарки с учетом необходимости компенсации затрат на организацию ярмарки и продажи товаров (выполнения работ, оказания услуг) на ней.

6.8. Продажа товаров (выполнение работ, оказание услуг) на ярмарках осуществляется с учетом требований, установленных законодательством Российской Федерации о защите прав потребителей, законодательством Российской Федерации в области обеспечения санитарно-эпидемиологического благополучия населения, законодательством Российской Федерации о пожарной безопасности, ветеринарным и фитосанитарным законодательством, законодательством об охране окружающей среды, правилами продажи отдельных видов товаров и другими установленными законодательством Российской Федерации требованиями.

6.9. Участники сезонных ярмарок и ярмарок выходного дня, осуществляющие продажу товаров с автотранспортных средств, обязаны:

оборудовать свое место для продажи товаров (выполнения работ, оказания услуг) вывеской с информацией об участнике ярмарки, торговым оборудованием, предназначенным для выкладки товаров (столы, поддоны, подтоварники для хранения товарного запаса), специализированным холодильным оборудованием для продажи товаров, требующих определенных условий хранения, средствами измерения, прошедшими поверку в установленном порядке, при продаже весовых товаров;

обеспечить надлежащее санитарно-техническое состояние места для продажи товаров (выполнения работ, оказания услуг).

Требования к внешнему виду автотранспортных средств на ярмарочных площадках настоящими Правилами не устанавливаются.

6.10. Участники ярмарки обязаны иметь в наличии на месте для продажи товаров (выполнения работ, оказания услуг):

товарно-сопроводительные документы и документы, подтверждающие качество и безопасность реализуемых товаров, предусмотренные федеральным законодательством;

личную медицинскую книжку продавца (при реализации продовольственных товаров);

документы, удостоверяющие личность участника ярмарки (для граждан), копии свидетельства о регистрации юридического лица или индивидуального предпринимателя;

в случае участия в ярмарках граждан (в том числе граждан, ведущих крестьянские (фермерские) хозяйства, личные подсобные хозяйства или занимающихся садоводством, огородничеством, животноводством) - документ, подтверждающий осуществление крестьянским (фермерским) хозяйством его деятельности, ведение личного подсобного хозяйства или занятие садоводством, огородничеством, животноводством, а также ветеринарные и фитосанитарные сопроводительные документы.

6.11. Реализуемые на ярмарках товары (работы, услуги) должны быть снабжены ценниками, оформленными в соответствии с требованиями, установленными законодательством Российской Федерации.

6.12. Продовольственные товары промышленного производства должны иметь маркировку, а плодоовощная продукция - информацию о месте выращивания (производства) продукции.

6.13. Участники ярмарки обязаны своевременно в наглядной и доступной форме довести до сведения покупателей (потребителей) необходимую и достоверную, обеспечивающую возможность правильного выбора, информацию о товарах и их изготовителях (работах, услугах).

7. Взнос за использование ярмарочной площадки на территории города Курска

7.1. Сумма вноса за использование ярмарочной площадки определяется на основании оценки рыночной стоимости ежедневного размера рыночной стоимости 1 кв.м. места для организации ярмарок выходного дня, специализированный ярмарок и универсальных муниципальных ярмарок на территории города Курска, предоставляемой комитетом по управлению муниципальным имуществом города Курска в Уполномоченный орган каждые полгода не позднее 30 ноября и 30 мая соответственно, и рассчитывается по формуле:

$$P_{п} = U_{п} \times D_{н} \times P,$$

где:

$U_{п}$ – средний показатель рыночной стоимости размещения ярмарки, определяемый на основании отчета независимого оценщика за 1 день, с учетом наименьшего коэффициента-дефлятора, учитывающего изменение потребительских цен на товары (работы, услуги) в Российской Федерации, устанавливаемого на очередной календарный год приказом Минэкономразвития России;

$D_{н}$ – количество дней проведения ярмарки;

P – площадь территории ярмарочной площадки.

5.2. Сумма вноса за использование ярмарочной площадки поступает в доход бюджета города Курска.

ПРИЛОЖЕНИЕ 1
к Правилам организации ярмарок
на территории города Курска

Форма

В комитет предпринимательства
и торговли Администрации города
Курска

Заявка об организации ярмарки

1. Юридическое лицо

(полное и сокращенное наименование (в случае если имеется),

в том числе фирменное наименование юридического лица)

ОГРН юридического лица

Данные документа, подтверждающего факт внесения сведений
о юридическом лице в Единый государственный реестр юридических лиц

Место нахождения юридического лица

2. Индивидуальный предприниматель

(фамилия, имя и (в случае если имеется) отчество индивидуального
предпринимателя)

Место жительства индивидуального предпринимателя

Реквизиты документа, удостоверяющего личность индивидуального
предпринимателя

ГРН индивидуального предпринимателя

Данные документа, подтверждающего факт внесения сведений
об индивидуальном предпринимателе в Единый государственный
реестр индивидуальных предпринимателей

3. ИНН/КПП юридического лица/индивидуального предпринимателя

4. Адрес места проведения ярмарки (адрес места площадки)

5. Наименование собственника стационарного торгового объекта
или земельного участка, на котором планируется организация ярмарки

Категория земельного участка <*>

Сведения о документе, подтверждающем право собственности
на стационарный
торговый объект или земельный участок

Срок (даты) проведения ярмарки

Тип ярмарки

Подпись руководителя юридического лица/
индивидуального предпринимателя/
физического лица _____

Дата _____

<*> Указывается в соответствии с адресом места проведения ярмарки.

<***> Указывается в случае, если земельный участок находится в собственности организатора ярмарки.

ПРИЛОЖЕНИЕ 2
к Правилам организации ярмарок
на территории города Курска

ЖУРНАЛ
регистрации заявок об организации ярмарок

№ п/п	Дата и время подачи заявки	Наименование организатора ярмарки	Адрес ярмарочной площадки	Период проведения ярмарки, тип ярмарки	Принятое решение
1					
2					
3					
...					

ПРИЛОЖЕНИЕ 3
к Правилам организации ярмарок
на территории города Курска

Председателю комитета
предпринимательства и торговли
Администрации города Курска

(ФИО председателя)

от: _____
(наименование ИП/юридического лица)

ИНН: _____

ОГРН/ОГРНИП: _____

Адрес: _____

Тел.: _____

ЗАЯВЛЕНИЕ
на использование ярмарочной площадки

Прошу заключить со мной договор на использование ярмарочной
площадки по адресу: _____

с _____ по _____.
(дата начала проведения ярмарки) (дата окончания проведения ярмарки)

Площадь территории ярмарочной площадки составляет _____ м².

(наименование ИП/юридического лица)

(подпись)

(дата)

М.П.

ПРИЛОЖЕНИЕ 4
к Правилам организации ярмарок
на территории города Курска

СХЕМА
размещения мест для продажи товаров (выполнения работ, оказания услуг) на ярмарочной площадке

СИТУАЦИОННЫЙ ПЛАН М 1:2000		ФОТОГРАФИЯ МЕСТА РАЗМЕЩЕНИЯ ОБОРУДОВАНИЯ	ВНЕШНИЙ ВИД (ПРОЕКТ ОБОРУДОВАНИЯ)	СОГЛАСОВАНО	
				Председатель комитета архитектуры и градостроительства города Курска _____/_____ Председатель комитета предпринимательства и торговли Администрации города Курска _____/_____	
СИТУАЦИОННЫЙ ПЛАН М 1:500		СОГЛАСОВАНИЕ ИНЖЕНЕРНО-ТЕХНИЧЕСКИХ СЛУЖБ ГОРОДА (при необходимости)			
ОСНОВНЫЕ ПОКАЗАТЕЛИ:					
1.	Занимаемая площадь	М. кв.			
2.	Территория, закрепленная для санитарной уборки	М. кв.			
3.	Благоустраиваемая территория	М. кв.			
Заказчик					
			Ярмарочная площадка по ул. _____ в городе Курске		
Изм.	Кол.	Лист	Нач.	Дата	Страница
					лист
					листов

ПРИЛОЖЕНИЕ 5
к Правилам организации ярмарок
на территории города Курска

ДОГОВОР № _____
на использование ярмарочной площадки

г. Курск

« ____ » _____ 20__ г.

Администрация города Курска в лице председателя комитета предпринимательства и торговли Администрации города Курска (далее - Комитет),
_____ с одной стороны

(Ф.И.О. руководителя)

и _____,

(организационно-правовая форма и наименование юридического лица,
индивидуального предпринимателя)

именуемое (ый) в дальнейшем Организатор ярмарки, в лице _____

(Ф.И.О. руководителя, индивидуального предпринимателя)

действующее (ий) на основании _____

(наименование, дата и номер правового акта)

с другой стороны, а вместе именуемые Стороны, заключили настоящий Договор о нижеследующем:

1. Предмет договора

1.1. Комитет предоставляет Организатору ярмарки право на использование ярмарочной площадки для проведения ярмарки по адресу: _____

(адрес размещения ярмарки)

согласно графику проведения ярмарок на территории города Курска, утвержденному _____

(наименование, дата и номер правового акта Администрации города Курска)

1.2. Срок использования ярмарочной площадки устанавливается с « ____ » _____ 20__ г. по « ____ » _____ 20__ г.

**2. Сумма взноса за использование ярмарочной
площадки и порядок расчетов**

2.1. Сумма взноса за использование ярмарочной площадки определяется Комитетом на основании отчета об оценке ежедневного размера рыночной стоимости права на размещение нестационарного торгового оборудования, выполненного _____

(наименование независимого эксперта-оценщика)

и составляет _____

_____,
(сумма указывается цифрами и прописью)
в том числе по кварталам:

_____.

2.2. Сумма взноса за использование ярмарочной площадки перечисляется Организатором ярмарки в срок не позднее чем за 5 календарных дней до проведения мероприятия **(до начала следующего квартала, если плата вносится периодическими платежами)** в доход бюджета города Курска по следующим реквизитам
_____.

2.3. Сумма взноса за использование ярмарочной площадки является окончательной и изменению не подлежит.

3. Права и обязанности Сторон

3.1. Организатор ярмарки имеет право использовать ярмарочную площадку на условиях, установленных Договором.

3.2. Организатор ярмарки обязан:

3.2.1. Осуществлять использование ярмарочной площадки в соответствии с нормами, правилами и требованиями, установленными Порядком организации ярмарок и продажи товаров (выполнения работ, оказания услуг) на них на территории Курской области, утвержденным постановлением Администрации Курской области от 02.03.2015 № 103-па.

Размещать ярмарку в соответствии с согласованной схемой размещения мест для продажи товаров (выполнения работ, оказания услуг) на ярмарочной площадке.

3.2.2. В срок не позднее чем за 5 календарных дней до начала ярмарки предоставить в Комитет документ, подтверждающий перечисление взноса за использование ярмарочной площадки в доход бюджета города Курска.

3.2.3. Содержать ярмарочную площадку в чистоте и порядке, своевременно производить уборку территории.

3.3. Комитет имеет право:

3.3.1. В любое время действия договора проверять соблюдение Организатором ярмарки требований настоящего договора при использовании ярмарочной площадки.

3.3.2. Договор может быть расторгнут в случаях:

3.3.2.1. использования Организатором ярмарки ярмарочной площадки не в соответствии с ее назначением, определенным п. 1.1 настоящего Договора, сроком использования или иными условиями настоящего Договора;

3.3.2.2. неисполнения требований п. 3.2.2 настоящего Договора;

3.3.2.3. двукратного установления Комитетом несоответствия ярмарочной площадки согласованной схеме размещения мест для продажи товаров (выполнения работ, оказания услуг) на ярмарочной площадке при наличии акта обследования ярмарочной площадки и фотофиксации.

4.1. В случае выявления несоответствия ярмарочной площадки согласованной схеме размещения мест для продажи товаров (выполнения работ, оказания услуг) на ярмарочной площадке Уполномоченный орган:

4.1.1. Составляет акт обследования ярмарочной площадки и производит фотофиксацию несоответствия ярмарочной площадки согласованной схеме размещения мест для продажи товаров (выполнения работ, оказания услуг) на ярмарочной площадке.

4.1.2. В день составления акта обследования ярмарочной площадки направляет

4. Ответственность сторон

5. Изменение и прекращение договора

5.2. В случаях, не предусмотренных настоящим Договором, Стороны руководствуются законодательством Российской Федерации, Курской области и нормативными правовыми актами Администрации города Курска.

6.1. Любые споры, возникающие из настоящего договора или в связи с ним, разрешаются сторонами путем ведения переговоров, а в случае недостижения согласия передаются на рассмотрение Арбитражного суда Курской области в установленном порядке.

6.2. Настоящий договор составлен в 2 экземплярах, имеющих одинаковую юридическую силу, - по одному для каждой из Сторон, один из которых хранится в Комитете не менее 1 года с момента его подписания сторонами.

Председатель комитета
предпринимательства и торговли
Администрации города Курска

Руководитель
юридического лица,
индивидуальный
предприниматель,
физическое лицо

_____/_____
(Ф.И.О.) (подпись)
«__» _____ 20__ г.
М.П.

_____/_____
(Ф.И.О.) (подпись)
«__» _____ 20__ г.
М.П.

ПРИЛОЖЕНИЕ 6
к Правилам организации ярмарок
на территории города Курска

ЖУРНАЛ
регистрации заявлений на использование ярмарочной площадки
на территории города Курска

	Дата заключения	Наименование организатора ярмарки	Адрес площадки для размещение ярмарки	Период проведения	№ Договора	Сумма взноса
1						
2						
3						
...						

ПРИЛОЖЕНИЕ 7
к Правилам организации ярмарок
на территории города Курска

Форма

Организатору ярмарки

Заявление
о предоставлении места для продажи товаров
(выполнения работ, оказания услуг) на ярмарке

1. Юридическое лицо

(полное и сокращенное наименование (в случае если имеется),
в том числе фирменное наименование юридического лица)

ОГРН юридического лица

Данные документа, подтверждающего факт внесения сведений
о юридическом лице в Единый государственный реестр юридических лиц

Место нахождения юридического лица

2. Индивидуальный предприниматель

(фамилия, имя и (в случае если имеется) отчество
индивидуального предпринимателя)

Место жительства индивидуального предпринимателя

Реквизиты документа, удостоверяющего личность индивидуального
предпринимателя

ГРН индивидуального предпринимателя

Данные документа, подтверждающего факт внесения сведений об индивидуальном предпринимателе в Единый государственный реестр индивидуальных предпринимателей

3. ИНН/КПП юридического лица/индивидуального предпринимателя

4. Физическое лицо

(указываются следующие сведения: фамилия, имя и (в случае если имеется) отчество физического лица, место его жительства, реквизиты документа, удостоверяющего его личность, реквизиты документа, подтверждающего ведение крестьянского (фермерского) хозяйства, личного подсобного хозяйства или занятие садоводством, огородничеством, животноводством (при его наличии))

5. Срок предоставления места для продажи товаров (выполнения работ, оказания услуг)

6. Цель использования места для продажи товаров (выполнения работ, оказания услуг)

7. Перечень продавцов и сведений о них

(в том числе фамилия, имя и (в случае если имеется) отчество физического лица. С согласия продавца указываются данные документа, удостоверяющего его личность, сведения о гражданстве)

8. Перечень предполагаемых к продаже на ярмарке товаров (оказание услуг, выполнение работ)

(в соответствии с типом ярмарки, установленным организатором ярмарки)

Подпись руководителя юридического лица/
индивидуального предпринимателя/
физического лица _____

Дата _____

ПРИЛОЖЕНИЕ 8
к Правилам организации ярмарок
на территории города Курска

**АКТ
обследования ярмарочной площадки**

от «__» _____ 20__ года
время: ____ час. ____ мин

г. Курск,
адрес: _____

На основании пункта 3.3.1. Договора № ____ от _____
на использование ярмарочной площадки было осуществлено
обследование ярмарочной площадки по адресу:

ответственными сотрудниками комитета предпринимательства и торговли
Администрации города Курска в составе:

-

-

**В результате осмотра ярмарочной площадки установлено
следующее:**

1. В соответствии с

Фактически

2. В соответствии с

Фактически

3. В соответствии с

Фактически

Вывод:

При проведении осмотра произведена фотофиксация.

Приложение: на ____ л. в ____ экз.

Подписи: / _____ / _____
/ _____ / _____