

Приложение № 1
к приказу №02.1.02-03/64 от 15.12.2020 года
комитета жилищно-коммунального хозяйства



Председатель комитета
жилищно-коммунального хозяйства
города Курска
С.М.Цуканов

Учетная политика

комитета жилищно-коммунального хозяйства города Курска

для целей бюджетного учета

1. Организационные положения

1.1 Настоящая учетная политика устанавливает организацию, форму и способы ведения бухгалтерского учета в комитете жилищно-коммунального хозяйства г. Курска.

1.2 Настоящая Учетная политика разработана в соответствии с требованиями следующих документов:

- Бюджетный кодекс РФ (далее - БК РФ);
- Федеральный закон от 06.12.2011 № 402-ФЗ "О бухгалтерском учете" (далее - Закон № 402-ФЗ);
- Федеральный стандарт бухгалтерского учета для организаций государственного сектора "Концептуальные основы бухгалтерского учета и отчетности организаций государственного сектора", утвержденный Приказом Минфина России от 31.12.2016 № 256н (далее - СГС "Концептуальные основы");
- Федеральный стандарт бухгалтерского учета для организаций государственного сектора "Основные средства", утвержденный Приказом Минфина России от 31.12.2016 № 257н (далее - СГС "Основные средства");
- Федеральный стандарт бухгалтерского учета для организаций государственного сектора "Аренда", утвержденный Приказом Минфина России от 31.12.2016 № 258н (далее - СГС "Аренда");
- Федеральный стандарт бухгалтерского учета для организаций государственного сектора "Обесценение активов", утвержденный Приказом Минфина России от 31.12.2016 № 259н (далее - СГС "Обесценение активов");

- Федеральный стандарт бухгалтерского учета для организаций государственного сектора "Представление бухгалтерской (финансовой) отчетности", утвержденный Приказом Минфина России от 31.12.2016 № 260н (далее - СГС "Представление отчетности");

- Федеральный стандарт бухгалтерского учета для организаций государственного сектора "Отчет о движении денежных средств", утвержденный Приказом Минфина России от 30.12.2017 № 278н (далее - СГС "Отчет о движении денежных средств");

- Федеральный стандарт бухгалтерского учета для организаций государственного сектора "Учетная политика, оценочные значения и ошибки", утвержденный Приказом Минфина России от 30.12.2017 № 274н (далее - СГС "Учетная политика");

- Федеральный стандарт бухгалтерского учета для организаций государственного сектора "События после отчетной даты", утвержденный Приказом Минфина России от 30.12.2017 № 275н (далее - СГС "События после отчетной даты");

- Федеральный стандарт бухгалтерского учета для организаций государственного сектора "Доходы", утвержденный Приказом Минфина России от 27.02.2018 № 32н (далее - СГС "Доходы");

- Федеральный стандарт бухгалтерского учета для организаций государственного сектора "Непроизведенные активы", утвержденный Приказом Минфина России от 28.02.2018 № 34н (далее - СГС "Непроизведенные активы");

- Федеральный стандарт бухгалтерского учета для организаций государственного сектора "Бюджетная информация в бухгалтерской (финансовой) отчетности", утвержденный Приказом Минфина России от 28.02.2018 № 37н (далее - СГС "Бюджетная информация в бухгалтерской (финансовой) отчетности");

- Федеральный стандарт бухгалтерского учета для организаций государственного сектора "Резервы. Раскрытие информации об условных обязательствах и условных активах", утвержденный Приказом Минфина России от 30.05.2018 № 124н (далее - СГС "Резервы");

- Федеральный стандарт бухгалтерского учета для организаций государственного сектора "Запасы", утвержденный Приказом Минфина России от 07.12.2018 № 256н (далее - СГС "Запасы");

- Федеральный стандарт бухгалтерского учета государственных финансов "Нематериальные активы", утвержденный Приказом Минфина России от 15.11.2019 № 181н (далее - СГС "Нематериальные активы");

- Федеральный стандарт бухгалтерского учета государственных финансов "Выплаты персоналу", утвержденный Приказом Минфина России от 15.11.2019 № 184н (далее - СГС "Выплаты персоналу");

- Единый план счетов бухгалтерского учета для органов государственной власти (государственных органов), органов местного самоуправления, органов управления государственными внебюджетными фондами, государственных академий наук, государственных (муниципальных) учреждений, утвержденный Приказом Минфина России от 01.12.2010 № 157н (далее - Единый план счетов);

- Инструкция по применению Единого плана счетов бухгалтерского учета для органов государственной власти (государственных органов), органов местного самоуправления, органов управления государственными внебюджетными фондами, государственных академий наук, государственных (муниципальных) учреждений, утвержденная Приказом Минфина России от 01.12.2010 № 157н (далее - Инструкция № 157н);

- План счетов бюджетного учета, утвержденный Приказом Минфина России от 06.12.2010 № 162н (далее - План счетов бюджетного учета);

- Инструкция по применению Плана счетов бюджетного учета, утвержденная Приказом Минфина России от 06.12.2010 № 162н (далее - Инструкция № 162н);

- Приказ Минфина России от 30.03.2015 № 52н "Об утверждении форм первичных учетных документов и регистров бухгалтерского учета, применяемых органами государственной власти (государственными органами), органами местного самоуправления, органами управления государственными внебюджетными фондами, государственными (муниципальными) учреждениями, и Методических указаний по их применению" (далее - Приказ Минфина России № 52н);

- Методические указания по применению форм первичных учетных документов и формированию регистров бухгалтерского учета органами государственной власти (государственными органами), органами местного самоуправления, органами управления государственными внебюджетными фондами, государственными (муниципальными) учреждениями (Приложение № 5 к Приказу Минфина России от 30.03.2015 № 52н) (далее - Методические указания № 52н);

- Методические указания по инвентаризации имущества и финансовых обязательств, утвержденные Приказом Минфина России от 13.06.1995 № 49 (далее - Методические указания № 49);

- Инструкция о порядке составления и представления годовой, квартальной и месячной отчетности об исполнении бюджетов бюджетной

системы Российской Федерации, утвержденная Приказом Минфина России от 28.12.2010 № 191н (далее - Инструкция № 191н);

- Порядок формирования и применения кодов бюджетной классификации Российской Федерации, их структура и принципы назначения, утвержденные Приказом Минфина России от 06.06.2019 № 85н (далее - Порядок № 85н);

- Порядок применения классификации операций сектора государственного управления, утвержденный Приказом Минфина России от 29.11.2017 № 209н (далее - Порядок применения КОСГУ, Порядок № 209н);

1.3. Ответственным за организацию бухгалтерского учета и соблюдение законодательства при выполнении хозяйственных операций является председатель комитета.

Основание: пункт 1 статьи 7 Федерального Закона от 06 декабря 2011 г. № 402-ФЗ.

1.4. Ответственным за ведение бухгалтерского учета является начальник финансово-экономического отдела. Учет первичных документов бухгалтерского учета, регистрация первичных документов и накопление в регистрах бухгалтерского и налогового учета осуществляется финансово-экономическим отделом комитета жилищно-коммунального хозяйства города Курска. Деятельность финансово-экономического отдела регламентируется должностными инструкциями сотрудников.

- Основание: пункт 3 статьи 7 Федерального Закона от 06 декабря 2011 г. № 402-ФЗ.

1.5. Начальник финансово-экономического отдела подчиняется непосредственно председателю комитета жилищно-коммунального хозяйства города Курска и несет ответственность за формирование учетной политики, ведение бухгалтерского и налогового учета, своевременное представление полной и достоверной бухгалтерской и налоговой отчетности.

1.6. В случае возникновения разногласий в отношении ведения бухгалтерского учета между председателем комитета жилищно-коммунального хозяйства города Курска и начальником финансово-экономического отдела:

- данные, содержащиеся в первичном учетном документе, принимаются начальником отдела бухгалтерского учета к регистрации и накоплению в регистрах бухгалтерского учета по письменному распоряжению председателем комитета жилищно-коммунального хозяйства города Курска, который единолично несет ответственность за созданную в результате этого информацию;

- объект бухгалтерского учета отражается начальником финансово-экономического отдела, в бухгалтерской отчетности на основании письменного распоряжения председателя комитета жилищно-коммунального хозяйства города Курска, который единолично несет ответственность за достоверность представления финансового положения комитета жилищно-коммунального хозяйства города Курска на отчетную дату, финансового результата его деятельности и движения денежных средств за отчетный период.

- Основание: пункт 8 статьи 7 Федерального Закона от 06 декабря 2011 г. № 402-ФЗ.

1.7. При ведении бухгалтерского учета следует учитывать, что информация в денежном выражении о состоянии активов и обязательств, об операциях, их изменяющих, и финансовых результатах указанных операций (доходах, расходах), отражаемая на соответствующих счетах рабочего плана счетов, должна быть полной. Ошибки, обнаруженные в данных бухгалтерского учета, подлежат обязательному исправлению.

- Распределение обязанностей между сотрудниками финансово-экономического отдела учета комитета жилищно-коммунального хозяйства города Курска осуществляется в соответствии с должностными инструкциями, утвержденными в установленном порядке.

- Срок действия доверенности на получение товарно-материальных ценностей установлен в 14 календарных дней.

1.8. Денежные средства на хозяйственные нужды выдаются под отчет на срок 30 дней, за исключением случаев выезда в командировку, по которым срок отчета составляет 3 дня с момента прибытия из командировки. Последующая выдача денежных средств не может быть произведена без предоставления авансовых отчетов конкретного подотчетного лица по ранее выданному авансу.

- Основанием для выплаты подотчетному лицу перерасхода по авансовому отчету или внесения в кассу неиспользованного аванса служит авансовый отчет, утвержденный руководителем

- В целях своевременного отражения хозяйственных операций в бухгалтерском учете приказы о командировках, увольнениях и отпусках представляются работником, ответственным за кадровую работу, не позднее 5 дней с момента вступления в силу указанных документов.

1.9. Порядок закупок товаров, работ и услуг определяется в соответствии с Законом от 05 апреля 2013 г. № 44-ФЗ.

1.10. В целях обеспечения достоверности данных бухгалтерского учета и отчетности инвентаризация имущества и финансовых обязательств

проводится 1 раз до 31 декабря текущего года согласно приказа Министерства финансов РФ от 13 июня 1995г. № 49 «Методические указания по инвентаризации имущества и финансовых обязательств».

1.11 Инвентаризацию проводит комиссия, утвержденная приказом председателя комитета.

1.12. Аналитический учет расчетов с поставщиками (подрядчиками) ведется в разрезе кредиторов и договоров.

1.13. Аналитический учет расчетов по пособиям и иным социальным выплатам ведется в разрезе физических лиц – получателей социальных выплат.

1.14. Аналитический учет расчетов по оплате труда ведется в разрезе сотрудников.

1.15. Порядок передачи документов и дел при смене руководителя, начальника финансово-экономического отдела приведен в Приложении к Учетной политике.

- (Основание: п. 14 Инструкции № 157н)

1.16. Правила и график документооборота, а также технология обработки учетной информации приведены в Приложении к Учетной политике.

(Основание: п. 9 СГС "Учетная политика")

1.17. Признание событий после отчетной даты и отражение информации о них в отчетности осуществляется в соответствии с требованиями СГС "События после отчетной даты".

1.18. Рабочий план счетов формируется в составе номеров счетов учета для ведения синтетического и аналитического учета.