



АДМИНИСТРАЦИЯ ГОРОДА КУРСКА

Курской области

ПОСТАНОВЛЕНИЕ

«29» апреля 2013 г.

г. Курск

№ 1350

О внесении изменений и дополнений в постановление Администрации города Курска от 27.08.2009 № 1816

В соответствии с Федеральным законом от 03.12.2012 № 231-ФЗ «О внесении изменений в отдельные законодательные акты Российской Федерации в связи с принятием Федерального закона «О контроле за соответствием расходов лиц, замещающих государственные должности, и иных лиц их доходам» ПОСТАНОВЛЯЮ:

1. Внести в постановление Администрации от 27.08.2009 № 1816 «О представлении гражданами, претендующими на замещение должностей муниципальной службы в Администрации города Курска, отраслевых и территориальных органах Администрации города Курска и муниципальными служащими Администрации города Курска, отраслевых и территориальных органов Администрации города Курска сведений о доходах, об имуществе и обязательствах имущественного характера» следующие изменения и дополнения:

подпункт а) в пункте 1 изложить в редакции согласно приложению;

пункт 1 дополнить подпунктом е) следующего содержания:

е) форму справки о расходах лица, замещающего должность муниципальной службы в Администрации города Курска, в отраслевом и территориальном органе Администрации города, по каждой сделке по приобретению земельного участка, другого объекта недвижимости, транспортного средства, ценных бумаг, акций (долей участия, паев в уставных (складочных) капиталах организаций) и об источниках получения средств, за счет которых совершена указанная сделка.

2. Управлению информации и печати Администрации города Курска (Лымарь Н.В.) обеспечить опубликование данного постановления в газете «Городские известия» и разместить на официальном [сайте](#) Администрации города Курска в сети Интернет.

3. Постановление вступает в силу со дня его официального опубликования.

Глава Администрации
города Курска

Н.И. Овчаров

УТВЕРЖДЕН
постановлением
Администрации города Курска
от «29» апреля 2013 года
№ 1350

**Порядок
представления гражданами, претендующими на замещение
должностей муниципальной службы в Администрации города Курска,
в отраслевых и территориальных органах Администрации
города Курска, муниципальными служащими Администрации города Курска,
отраслевых и территориальных органов Администрации города Курска сведений о
доходах, расходах, об имуществе и обязательствах имущественного характера**

1. Настоящий Порядок разработан во исполнение положений Федеральных законов от 25.12.2008 № 273-ФЗ «О противодействии коррупции», от 02.03.2007 № 25-ФЗ «О муниципальной службе в Российской Федерации», [постановлением](#) Губернатора Курской области от 18.09.2009 № 312 (в ред. от 11.05.2012 [№ 240-пг](#)) «О представлении гражданами, претендующими на замещение должностей государственной гражданской службы Курской области, и государственными гражданскими служащими Курской области сведений о доходах, об имуществе и обязательствах имущественного характера» и устанавливает процедуру представления:

гражданами, претендующими на замещение должностей муниципальной службы в Администрации города Курска, в отраслевых и территориальных органах Администрации города Курска сведений о полученных ими доходах, об имуществе, принадлежащем им на праве собственности, и обязательствах имущественного характера, а также сведений о доходах, супруги (супруга) и несовершеннолетних детей, об имуществе, принадлежащем им на праве собственности, и обязательствах имущественного характера;

муниципальными служащими Администрации города Курска, отраслевых и территориальных органах Администрации города Курска, сведений о полученных ими доходах, расходах, об имуществе, принадлежащем им на праве собственности, и обязательствах имущественного характера, а также сведений о доходах, расходах супруги (супруга) и несовершеннолетних детей, об имуществе, принадлежащем им на праве собственности, и обязательствах имущественного характера (далее - сведения о доходах, расходах, об имуществе и обязательствах имущественного характера).

2. Обязанность представлять сведения о доходах, об имуществе и обязательствах имущественного характера возлагается на гражданина,

претендующего на замещение должности муниципальной службы в Администрации города Курска, в отраслевых и территориальных органах Администрации города Курска, предусмотренной [перечнем](#) должностей,

утвержденным постановлением Администрации города Курска от 26.08.2009 № 1812 (далее - гражданин);

3. Обязанность представлять сведения о доходах, расходах, об имуществе и обязательствах имущественного характера возлагается на муниципального служащего Администрации города Курска, отраслевых и территориальных органов Администрации города Курска, замещающего должность муниципальной службы, предусмотренную перечнем должностей, утвержденным постановлением Администрации города Курска от 26.08.2009 № 1812 (далее – муниципальный служащий).

4. Сведения о доходах, расходах, об имуществе и обязательствах имущественного характера представляются по утвержденным формам справок утвержденными настоящим Постановлением.

5. Сведения о расходах муниципального служащего по каждой сделке по приобретению земельного участка, другого объекта недвижимости, транспортного средства, ценных бумаг, акций (долей участия, паев в уставных (складочных) капиталах организаций) и об источниках получения средств, за счет которых совершена указанная сделка, а также расходах его супруги (супруга) и несовершеннолетних детей общему доходу муниципального служащего и его супруги (супруга) за три последних года, предшествующих совершению сделки по приобретению земельного участка, другого объекта недвижимости, транспортного средства, ценных бумаг, акций (долей участия, паев в уставных (складочных) капиталах организаций).

6. Гражданин при назначении на должность муниципальной службы представляет:

а) сведения о своих доходах, полученных от всех источников (включая доходы по прежнему месту работы или месту замещения выборной должности, пенсии, пособия, иные выплаты) за календарный год, предшествующий году подачи документов для замещения должности муниципальной службы, а также сведения об имуществе, принадлежащем ему на праве собственности, и о своих обязательствах имущественного характера по состоянию на первое число месяца, предшествующего месяцу подачи документов для замещения должности муниципальной службы (на отчетную дату);

б) сведения о доходах супруги (супруга) и несовершеннолетних детей, полученных от всех источников (включая заработную плату, пенсии, пособия, иные выплаты) за календарный год, предшествующий году подачи гражданином документов для замещения должности муниципальной службы, а также сведения об имуществе, принадлежащем им на праве собственности, и об их обязательствах имущественного характера по состоянию на первое число месяца, предшествующего месяцу подачи гражданином документов для замещения должности муниципальной службы (на отчетную дату).

7. Муниципальный служащий представляет в срок не позднее 30 апреля

года, следующего за отчетным:

а) сведения о своих доходах, полученных за отчетный период (с 1 января по 31 декабря) от всех источников (включая денежное содержание, пенсии,

3

пособия, иные выплаты), а также сведения об имуществе, принадлежащем ему на праве собственности, и о своих обязательствах имущественного характера по состоянию на конец отчетного периода;

б) сведения о доходах супруги (супруга) и несовершеннолетних детей, полученных за отчетный период (с 1 января по 31 декабря) от всех источников (включая заработную плату, пенсии, пособия, иные выплаты), а также сведения об имуществе, принадлежащем им на праве собственности, и об их обязательствах имущественного характера по состоянию на конец отчетного периода;

в) сведения о расходах по каждой сделке по приобретению земельного участка, другого объекта недвижимости, транспортного средства, ценных бумаг, акций (долей участия, паев в уставных (складочных) капиталах организаций) и об источниках получения средств, за счет которых совершена указанная сделка, а также расходах его супруги (супруга) и несовершеннолетних детей общему доходу муниципального служащего и его супруги (супруга) за три последних года, предшествующих совершению сделки по приобретению земельного участка, другого объекта недвижимости, транспортного средства, ценных бумаг, акций (долей участия, паев в уставных (складочных) капиталах организаций)

8. Муниципальный служащий, замещающий должность муниципальной службы, не включенную в [перечень](#) должностей, утвержденный постановлением Администрации города Курска от 26.08.2009 № 1812, и претендующий на замещение должности муниципальной службы, включенной в этот перечень должностей, представляет указанные сведения в соответствии с [пунктами 2, 4 и 6](#) настоящего Порядка.

9. В случае если гражданин или муниципальный служащий обнаружили, что в представленных ими сведениях о доходах, расходах, об имуществе и обязательствах имущественного характера не отражены или не полностью отражены какие-либо сведения либо имеются ошибки, они вправе представить уточненные сведения в порядке, установленном настоящим Порядком.

Муниципальный служащий может представить уточненные сведения в течение трех месяцев после окончания срока, указанного в [пункта 7](#) настоящего Порядка.

10. В случае непредставления по объективным причинам муниципальным служащим сведений о доходах, об имуществе и обязательствах имущественного характера супруги (супруга) и несовершеннолетних детей данный факт подлежит рассмотрению на комиссии по соблюдению требований к служебному поведению муниципальных служащих и урегулированию конфликта интересов

в Администрации города Курска.

11. Проверка достоверности и полноты сведений о доходах, расходах, об имуществе и обязательствах имущественного характера, представленных в соответствии с настоящим Порядком гражданином и муниципальным

4

служащим осуществляется в соответствии с Законом Курской области от 02.03.2007 № 60-ЗКО (в ред. от 28.03.2013) «О муниципальной службе в Курской области».

12. Сведения о доходах, расходах, об имуществе и обязательствах имущественного характера, представляемые в соответствии с настоящим Порядком гражданином и муниципальным служащим, являются сведениями конфиденциального характера, если федеральным законом они не отнесены к сведениям, составляющим государственную тайну.

13. Муниципальные служащие, указанные, виновные в разглашении сведений о доходах, расходах, об имуществе и обязательствах имущественного характера или использовании их в целях, не предусмотренных законодательством Российской Федерации, несут ответственность в соответствии с законодательством Российской Федерации.

14. Сведения о доходах, расходах, об имуществе и обязательствах имущественного характера, представленные в соответствии с настоящим Порядком гражданином или муниципальным служащим, указанным в [пункте 6](#) настоящего Порядка, при назначении на должность муниципальной службы, а также представляемые муниципальным служащим, и информация о результатах проверки достоверности и полноты этих сведений приобщаются к личному делу муниципального служащего.

В случае если гражданин или муниципальный служащий, указанный в [пункте 6](#) настоящего Порядка, представившие справки о своих доходах, об имуществе и обязательствах имущественного характера, а также о доходах, об имуществе и обязательствах имущественного характера своих супруги (супруга) и несовершеннолетних детей, не были назначены на должность муниципальной службы, включенную в [перечень](#) должностей, утвержденный постановлением Администрации города Курска, эти справки возвращаются им по их письменному заявлению вместе с другими документами.

15. В случае непредставления или представления заведомо ложных сведений о доходах, об имуществе и обязательствах имущественного характера гражданин не может быть назначен на должность муниципальной службы, а муниципальный служащий освобождается от должности муниципальной службы или подвергается иным видам дисциплинарной ответственности в соответствии с законодательством Российской Федерации.

УТВЕРЖДЕНА
постановлением
Администрации города Курска
от «29» апреля 2013 года
№ 1350

В _____
(указывается наименование отраслевого, территориального органа Администрации города Курска)

СПРАВКА

о расходах лица, замещающего должность муниципальной службы в Администрации города Курска, в отраслевом и территориальном органе Администрации города, по каждой сделке по приобретению земельного участка, другого объекта недвижимости, транспортного средства, ценных бумаг, акций (долей участия, паев в уставных (складочных) капиталах организаций) и об источниках получения средств, за счет которых совершена указанная сделка ¹

Я, _____,
(фамилия, имя, отчество, дата рождения)

_____,
(место службы (работы) и занимаемая должность)

_____,
проживающий(ая) по адресу: _____

_____,
(адрес места жительства и (или) регистрации)

сообщаю, что в отчетный период с 1 января 20__ г. по 31 декабря 20__ г.

_____ (мною, супругой (супругом), несовершеннолетним ребенком ²)

Приобретен (но, ны) _____

_____ (земельный участок, другой объект недвижимости,

_____ транспортное средство, ценные бумаги, акции (доли участия,

_____ паи в уставных (складочных) капиталах организаций)

на основании _____
(договор купли-продажи или иное _____)

_____ (предусмотренное законом основание приобретения права собственности³)

Сумма сделки _____ рублей.

Источниками получения средств, за счет которых приобретено имущество, являются <4>:

2

Сумма общего дохода лица, представляющего настоящую справку, и его супруги (супруга) за три последних года, предшествующих приобретению имущества _____ рублей.

Достоверность и полноту настоящих сведений подтверждаю.

«__» _____ 20__ г. _____
(подпись лица, представившего справку)

(Ф.И.О., подпись лица, принявшего справку, дата)

<1> Справка подается, если сумма сделки превышает общий доход лица и его супруги (супруга) за три последних года, предшествующих совершению сделки, вместе со справками о доходах, об имуществе и обязательствах имущественного характера лица, его супруги (супруга) и несовершеннолетних детей.

<2> Если сделка совершена супругой (супругом) и (или) несовершеннолетним ребенком, указываются фамилия, имя, отчество, дата рождения, место жительства и (или) место регистрации соответственно супруги (супруга) и (или) несовершеннолетнего ребенка.

<3> К справке прилагается копия договора или иного документа о приобретении права собственности.

<4> Доход по основному месту работы лица, представившего справку, и его супруги (супруга) (указываются фамилия, имя, отчество, место жительства и (или) место регистрации супруги (супруга)); доход указанных лиц от иной разрешенной законом деятельности; доход от вкладов в банках и иных кредитных организациях; накопления за предыдущие годы; наследство; дар; заем; ипотека; доход от продажи имущества; иные кредитные обязательства; другое.