



АДМИНИСТРАЦИЯ ГОРОДА КУРСКА
Курской области

ПОСТАНОВЛЕНИЕ

«27» марта 2023 г.

г. Курск

№ 177

**Об утверждении форм договоров,
заключаемых муниципальным казенным
учреждением «Центр закупок и развития
социальных инициатив города Курска»**

В соответствии с решением Курского городского Собрания от 05.04.2022 № 225-6-РС, постановлением Администрации города Курска от 05.05.2022 № 236 «О муниципальном казенном учреждении «Центр закупок и развития социальных инициатив города Курска», Уставом муниципального казенного учреждения «Центр закупок и развития социальных инициатив города Курска», а также с целью приведения в соответствие с действующим законодательством ПОСТАНОВЛЯЮ:

1. Утвердить типовые формы договоров заключаемых с победителями конкурсных отборов проводимых в соответствии с постановлением Администрации города Курска от 03.08.2022 № 474 «О конкурсном отборе субъектов малого, среднего и социального предпринимательства на право заключения договоров аренды нежилых помещений муниципального казенного учреждения «Центр закупок и развития социальных инициатив города Курска», на предоставление права пользования услугами муниципального казенного учреждения «Центр закупок и развития социальных инициатив города Курска»:

договора аренды имущества муниципальной собственности города Курска, переданного на праве оперативного управления муниципальному казенному учреждению «Центр закупок и развития социальных инициатив города Курска» согласно приложению 1 к настоящему постановлению;

договора на предоставление права пользования услугами муниципального казенного учреждения «Центр закупок и развития социальных инициатив города Курска» согласно приложению 2 к настоящему постановлению.

2. Договора на платные услуги для иных категорий лиц не предусмотренные пунктом 1, заключаются в соответствии с Гражданским кодексом Российской Федерации.

3. Признать утратившим силу постановление Администрации города Курска от 11.06.2020 № 1133 «Об утверждении форм договоров, заключаемых муниципальным казенным учреждением «Территория развития и поддержки предпринимательства и социальных инициатив «Перспектива».

4. Управлению информации и печати Администрации города Курска (Бочарова Н.Е.) обеспечить опубликование настоящего постановления в газете «Городские известия».

5. Управлению делами Администрации города Курска (Калинина И.В.) обеспечить размещение настоящего постановления на официальном сайте Администрации города Курска в информационно-телекоммуникационной сети «Интернет».

6. Контроль за исполнением настоящего постановления возложить на заместителя главы Администрации города Курска Ковалева А.А.

7. Постановление вступает в силу со дня его официального опубликования.

Глава города Курска

И. Куцак

ПРИЛОЖЕНИЕ 1
УТВЕРЖДЕНА
постановлением
Администрации города Курска
от «27» марта 2023 года
№ 177

ТИПОВАЯ ФОРМА

ДОГОВОР № _____
аренды имущества муниципальной собственности
города Курска, переданного на праве оперативного управления
муниципальному казенному учреждению «Центр закупок
и развития социальных инициатив города Курска»

г. Курск

«_____» _____ 20__ года

Муниципальное казенное учреждение «Центр закупок и развития социальных инициатив города Курска», именуемое в дальнейшем «Арендодатель», в лице директора _____, действующего на основании Устава, с одной стороны, и _____ именуемое(-ый) в дальнейшем «Арендатор», в лице _____, действующий на основании _____, с другой стороны (вместе именуемые - Стороны), заключили настоящий договор (далее - Договор) о нижеследующем:

1. ПРЕДМЕТ И СРОК ДОГОВОРА

1.1. Арендодатель передает, а Арендатор принимает в аренду, по акту приема-передачи в соответствии с приложением 1 к Договору для использования в целях _____ имущество муниципальной собственности города Курска, переданное на праве оперативного управления муниципальному казенному учреждению «Центр закупок и развития социальных инициатив города Курска» (далее – Объект) расположенное по адресу: _____, общей площадью _____ кв.м, на срок с ____ по _____ включительно.

Основанием для заключения Договора является результат конкурсного отбора субъектов малого и среднего предпринимательства, в том числе осуществляющих деятельность в сфере социального предпринимательства, физических лиц, применяющих специальный налоговый режим «Налог на профессиональный доход», на право заключения договоров аренды нежилых помещений муниципального казенного учреждения «Центр закупок и развития социальных инициатив города Курска», опубликованный в газете

«Городские известия» № _____ от «__» _____ 20__ г. и размещенный на официальном сайте Администрации города Курска www.kurskadmin.ru в сети «Интернет» «__» _____ 20__ г.

1.2. Объект передается на основании подписываемого Сторонами акта приема-передачи, отражающего техническое состояние Объекта на момент передачи, согласно приложению 1 к Договору.

2. ПРАВА И ОБЯЗАННОСТИ СТОРОН

2.1. Обязанности Арендодателя:

2.1.1. Передать Арендатору по акту приема-передачи Объект, указанный в пункте 1.1. Договора в пятидневный срок со дня подписания Договора.

2.1.2. При изменении наименования, местонахождения, банковских реквизитов или реорганизации Арендодатель письменно сообщает Арендатору о произошедших изменениях в двухнедельный срок.

2.2. Права Арендодателя:

2.2.1. Арендодатель, или иное уполномоченное лицо имеет право войти в арендуемый Объект для его осмотра с целью контроля использования Объекта в соответствии с условиями настоящего Договора. Осмотр может производиться в течение рабочего дня, а в случае аварии - в любое время суток.

2.2.2. Требовать досрочного расторжения настоящего Договора по основаниям и в порядке, предусмотренном действующим законодательством Российской Федерации или условиями Договора.

2.2.3. Осуществлять контроль за исполнением Арендатором условий Договора.

2.3. Обязанности Арендатора:

2.3.1. В пятидневный срок с даты подписания настоящего Договора принять Объект по акту приема-передачи.

2.3.2. Использовать Объект исключительно по его прямому назначению в соответствии с пунктом 1.1. Договора.

2.3.3. Своевременно и в полном объеме вносить за предоставленный Объект арендную плату в порядке, установленном разделом 3 Договора.

2.3.4. В десятидневный срок со дня подписания акта приема-передачи самостоятельно заключить с соответствующими организациями договоры на предоставление коммунальных, эксплуатационных услуг, техническое обслуживание Объекта, вывоз и утилизацию ТКО, обеспечение содержания общего имущества и иные услуги. Своевременно и в полном объеме вносить плату за коммунальные, эксплуатационные услуги, техническое обслуживание Объекта, вывоз и утилизацию ТКО, обеспечение содержания общего имущества и иные услуги на основании заключенных договоров. Предоставить копии указанных договоров Арендодателю.

В случае если Арендатор не заключит вышеуказанные договоры, он обязан возместить оплаченные из бюджета города Курска расходы за коммунальные, эксплуатационные услуги, техническое обслуживание

Объекта, вывоз и утилизацию ТКО, обеспечению содержания общего имущества и иные услуги по содержанию Объекта согласно расчетным суммам, представляемым Арендодателем, с зачислением сумм возмещения в доход бюджета города Курска в течение 10 (десяти) календарных дней с момента получения счета для возмещения расходов.

2.3.5. Выполнять предписания контролирующих органов о принятии мер по ликвидации ситуаций, возникших в результате деятельности Арендатора, ставящих под угрозу сохранность Объекта.

2.3.6. Не позднее, чем за 30 календарных дней письменно сообщать Арендодателю о предстоящем освобождении арендуемого помещения как в связи с окончанием действия Договора, так и при его досрочном прекращении.

2.3.7. Передать Объект при его освобождении Арендодателю или лицу, им уполномоченному по акту приема-передачи в исправном состоянии с учетом естественного износа в полной сохранности.

2.3.8. В случае принятия уполномоченным органом решения о реконструкции или сносе арендуемого Объекта, изъятия Объекта для муниципальных нужд, освободить арендуемый Объект без последующего возмещения убытков в течение 1 (одного) месяца после получения уведомления от Арендодателя об освобождении Объекта.

2.3.9. В течение 2 месяцев со дня подписания настоящего Договора застраховать арендуемый Объект за свой счет на весь срок аренды от рисков, наступление которых может привести к невозможности использования Объекта по их прямому назначению или ухудшению их состояния, предусмотренного настоящим Договором, с предоставлением копии Договора страхования Арендодателю.

2.3.10. Производить ремонт Объекта, вызванный необходимостью, с согласия Арендодателя за счет собственных средств.

2.3.11. Обеспечить сохранность инженерных сетей, коммуникаций и оборудования на Объекте.

2.3.12. Не производить на Объекте без письменного разрешения Арендодателя прокладок скрытых и открытых проводок и коммуникаций, перепланировок и переоборудования Объекта.

2.3.13. Произведенные отделимые улучшения арендуемого Объекта являются собственностью Арендатора.

Все неотделимые без вреда для Объекта улучшения, произведенные за счет собственных средств Арендатора, являются собственностью Арендодателя и возмещению не подлежат.

2.3.14. Предоставлять представителям Арендодателя возможность беспрепятственного доступа на Объект для его осмотра и проверки соблюдения условий Договора.

2.3.15. Арендатор обязуется соблюдать в арендуемых помещениях требования санитарно-эпидемиологических норм и правил, правил пожарной безопасности, а также отраслевых правил и норм, действующих в отношении арендуемого Объекта.

2.3.16. Арендатор является ответственным лицом за безопасную эксплуатацию Объекта. Обеспечение безопасной эксплуатации Объекта осуществляется Арендатором за свой счет и своими силами в соответствии с требованиями Градостроительного кодекса Российской Федерации, либо путем привлечения на основании договора физических или юридических лиц.

Ответственный за эксплуатацию Объекта Арендатор обязан принимать участие, в том числе финансовое, в содержании прилегающей территории в случаях, порядке и границах, которые определены правилами благоустройства территории городского округа «Город Курск».

Арендатор обязуется содержать Объект в надлежащем санитарном состоянии. Обеспечивать чистоту, внешнее благоустройство и озеленение находящегося в пользовании земельного участка, прилегающей к Объекту территории и осуществлять уборку от мусора в соответствии с правилами благоустройства, утвержденными решением Курского городского Собрания.

2.3.17. Незамедлительно извещать Арендодателя о всяком повреждении, аварии или ином событии, нанесшем (или грозящем нанести) Объекту ущерб, и своевременно принимать все возможные меры по предотвращению угрозы, против дальнейшего повреждения и разрушения Объекта.

2.3.18. При изменении наименования, местонахождения, банковских реквизитов или реорганизации Арендатор обязан письменно в течение 14 календарных дней сообщить Арендодателю о произошедших изменениях.

2.3.19. В арендуемых помещениях и прилегающих к ним иных помещениях и местах общего пользования запрещается:

снимать предусмотренные проектом двери эвакуационных выходов из поэтажных коридоров и лестничных клеток, другие двери, препятствующие распространению опасных факторов пожара на путях к эвакуации;

загромождать мебелью, оборудованием и другими предметами пути эвакуации, двери, проходы в смежные секции и выходы на наружные эвакуационные лестницы;

проводить уборку с применением бензина, керосина и других легко воспламеняющихся жидкостей и горючих жидкостей;

устраивать в лестничных клетках и поэтажных коридорах кладовые, а также хранить под лестничными маршами и на лестничных площадках вещи, мебель, другие материалы;

устраивать в административных, складских, вспомогательных помещениях антресоли, конторки и другие встроенные помещения из горючих и трудногорючих материалов и листового металла;

загромождать эвакуационные пути и выходы различными материалами, изделиями, производственными отходами, мусором и другими предметами, а также забивать двери эвакуационных выходов;

фиксировать самозакрывающиеся двери лестничных клеток, коридоров, холлов и тамбуров в открытом положении, а также снимать;

курить.

2.4. Права Арендатора:

2.4.1 Арендатор вправе передавать часть арендуемого Объекта в субаренду с согласия Арендодателя.

2.4.2. Согласование субаренды производится при соблюдении следующих условий:

субарендатор является субъектом малого или среднего предпринимательства, в том числе осуществляющим деятельность в сфере социального предпринимательства либо физическим лицом, применяющим специальный налоговый режим «Налог на профессиональный доход»;

вид деятельности субарендатора соответствует разрешенным для размещения в МКУ «ЦЗРСИ» в соответствии с действующим на момент обращения законодательством Российской Федерации;

площадь, предлагаемая к сдаче в субаренду, не превышает 60% от площади, находящейся в аренде у ходатайствующего Арендатора;

срок субаренды не превышает срок аренды Объекта;

арендная плата за субаренду должна быть не выше суммы арендной платы за данное имущество;

ходатайствующий Арендатор не имеет задолженности по уплате арендной платы за Объект.

2.4.3. В случаях сдачи Объекта в субаренду ответственным лицом перед Арендодателем остается Арендатор.

2.4.4. Арендатор вправе не менее чем за один месяц до истечения срока Договора письменно уведомить Арендодателя о намерении продлить срок действия Договора.

2.4.5. Досрочно расторгнуть договор аренды по основаниям и в порядке, предусмотренном действующим законодательством Российской Федерации и настоящим Договором.

3. ПЛАТЕЖИ И РАСЧЕТЫ

3.1. Размер арендной платы в год составляет: _____ руб., НДС _____ руб., в месяц _____ руб. Расчет арендной платы приводится в приложении 2 к Договору и является неотъемлемой частью Договора.

Размер арендной платы устанавливается на основании отчета об оценке рыночной стоимости арендной платы Объекта.

3.2. Арендатор ежемесячно не позднее 10-го числа месяца, следующего за отчетным, вносит сумму арендной платы (без НДС) по следующим реквизитам _____.

В платежных документах в обязательном порядке указывается номер и дата настоящего Договора, назначение платежа и период, за который вносится арендная плата. В случае отсутствия такой информации Арендодатель вправе отнести платеж в погашение обязательств по периоду, срок внесения арендной платы за который наступил ранее. После проведения такого зачета уточнение Арендатором назначения платежа не принимается

Арендодателем.

Оплата НДС производится Арендатором самостоятельно в соответствии с действующим налоговым законодательством Российской Федерации.

3.3. Арендная плата начисляется с момента передачи Арендодателем Арендатору Объекта по акту приема-передачи.

3.4. Размер арендной платы может быть изменен по решению Арендодателя в одностороннем порядке, но не чаще одного раза в год.

4. ОТВЕТСТВЕННОСТЬ СТОРОН

4.1. В случае неисполнения или ненадлежащего исполнения условий Договора виновная Сторона обязана возместить причиненные убытки в соответствии с действующим законодательством.

4.2. При неуплате Арендатором арендной платы в установленные Договором сроки начисляются пени в размере 0,3% от размера неоплаченной суммы за каждый день просрочки.

4.3. За неисполнение п. 2.4.1. Договора Арендатор оплачивает Арендодателю штраф в размере равной сумме полугодовой арендной платы, установленной настоящим Договором.

4.4. В случае использования Объекта не по назначению, указанного п. 1.1. Договора, или при реконструкции или перепланировке Объекта без согласия Арендодателя и (или) соответствующих органов, полномочных давать разрешение на реконструкцию или перепланировку, Арендатор оплачивает Арендодателю штраф в размере равной сумме полугодовой арендной платы, установленной настоящим Договором.

4.5. За невыполнение или ненадлежащее исполнение обязательств, предусмотренных пунктами 2.3.4., 2.3.10. и 2.3.19. Договора, Арендатор выплачивает неустойку в размере 10% годовой арендной платы.

В случае нарушения Арендатором требований пункта 2.3.9. Договора Арендатор обязан возместить Арендодателю ущерб, возникший в результате возникновения указанных в пункте 2.3.9. Договора рисков.

4.6. Уплата неустойки (пени) и штрафа, установленных Договором, не освобождает Стороны от выполнения лежащих на них обязательств или устранения нарушений. Неустойка (пени) выплачивается сверх сумм возмещения убытков.

4.7. Неустойки (пени) и штрафы Арендатор перечисляет по следующим реквизитам _____.

4.8. Арендодатель не отвечает за недостатки Объекта, которые были оговорены им при заключении Договора и подписании Акта приема-передачи или были заранее известны Арендатору, либо должны были быть обнаружены Арендатором во время осмотра Объекта или проверки его исправности при заключении настоящего Договора.

4.9. В случае неисполнения или ненадлежащего исполнения пункта 2.3.15. Договора, Арендатор несет ответственность, предусмотренную действующими нормативными правовыми актами.

5. ИЗМЕНЕНИЕ, РАСТОРЖЕНИЕ, ПРЕКРАЩЕНИЕ ДЕЙСТВИЯ ДОГОВОРА

5.1. Договор, заключенный на срок не менее 12 месяцев, подлежит государственной регистрации.

5.2. Договор прекращает свое действие по окончании его срока, а также в любой срок по соглашению Сторон, но не ранее срока исполнения.

5.3. Предоставление Объекта в аренду (субаренду), по истечении максимального срока, взятых на себя Сторонами обязательств, по результатам конкурсного отбора, возможно по общим условиям, Арендная плата при заключении договора в предусмотренном настоящем пункте случае уплачивается в размере 100% рыночной стоимости арендной платы.

5.4. Вносимые в Договор изменения и (или) дополнения рассматриваются Сторонами в месячный срок и оформляются дополнительными соглашениями, если иное не предусмотрено Договором.

5.5. Досрочное расторжение Договора допускается по соглашению Сторон, путем заключения соглашения о расторжении Договора.

5.6. Арендодатель вправе отказаться от исполнения Договора и расторгнуть его в одностороннем (внесудебном) порядке в случае:

однократного невнесения Арендатором арендной платы, установленной п. 3.1., в срок установленный п.3.2. Договора;

при сдаче Объекта в субаренду без письменного согласия и соблюдения условий Арендатора;

при передаче прав аренды в залог или в уставной капитал иного предприятия или обременении его иным способом без письменного разрешения Арендодателя;

использования Объекта не по указанному в пункте 1.1 Договора назначению;

реконструкции или перепланировки Арендатором Объекта или его части без согласования с Арендодателем и соответствующими органами, уполномоченными давать разрешение на реконструкцию или перепланировку;

реконструкции или сноса, изъятия для муниципальных нужд Объекта в соответствии с правовым актом Администрации города Курска;

иных случаях, предусмотренных действующим законодательством.

При одностороннем отказе Арендодателя от исполнения Договора Договор считается расторгнутым с момента получения Арендатором уведомления об отказе от Договора. Момент получения Стороной уведомления определяется в любом случае, не позднее 5 дней с даты его отправки заказным письмом по юридическому адресу Арендатора, а для физических лиц или индивидуальных предпринимателей - по адресу регистрации физического лица.

В указанном случае Арендатору надлежит в течение одного месяца освободить Объект и в освобожденном виде возвратить по акту

приема-передачи Арендодателю.

5.7. Арендатор вправе досрочно расторгнуть договор, предварительно уведомив Арендодателя не позднее, чем за 30 календарных дней о предстоящем освобождении помещения.

5.8. Договор может быть расторгнут в судебном порядке по заявлению Арендодателя и Арендатора в случаях неисполнения Сторонами условий настоящего Договора.

6. ОСОБЫЕ УСЛОВИЯ

6.1. Арендатор обязан содержать фасад (пропорционально арендуемой площади) Объекта и осуществлять художественно-рекламное оформление Объекта в соответствии с требованиями действующего законодательства Российской Федерации, в том числе, проводить мероприятия по его праздничному оформлению на период празднования государственных праздников, в том числе на основании соответствующих обращений Арендодателя.

6.2. Все уведомления и сообщения, направляемые в соответствии с Договором или в связи с ним, должны направляться Сторонами друг другу в письменной форме.

Момент получения Стороной любого извещения, уведомления или сообщения, предусмотренного настоящим Договором, в том числе пунктом 3.4. Договора, определяется в любом случае, не позднее 5 дней с даты его отправки заказным письмом по юридическому адресу Стороны, а для физических лиц или индивидуальных предпринимателей - по адресу указанному в договоре.

Возврат почтовой корреспонденции, адресованной Арендатору и направленной по юридическому адресу Стороны, а для физического лица или индивидуального предпринимателя - по адресу указанному в договоре, не возлагает на Арендодателя обязанность по розыску Арендатора. В случае изменения адреса и не уведомления об этом факте Арендодателя Арендатор несет риск неблагоприятных последствий неполучения адресованной ему почтовой корреспонденции.

7. ПРОЧИЕ УСЛОВИЯ

7.1. Договор составлен в 2-х экземплярах по 1-му экземпляру для Арендодателя и Арендатора, в случае если договор заключен на срок не менее 12 месяцев Договор заключается в трех экземплярах 1 экземпляр договора для регистрации в Управлении Росреестра по Курской области.

7.2. Расходы, понесенные Арендатором на ремонт Объекта, не являются основанием для снижения арендной платы или освобождения Арендатора от обязанности по ее внесению.

7.3. Размещение рекламы на наружной части фасада арендуемого Объекта должно быть согласовано в установленном порядке.

7.4. Взаимоотношения Сторон, не урегулированные настоящим Договором, регламентируются действующим законодательством Российской Федерации.

7.5. Споры, возникающие при реализации условий настоящего Договора разрешаются путем переговоров, а в случае не урегулирования разногласий разрешаются в суде, по месту нахождения арендуемого Объекта.

8. ПРИЛОЖЕНИЕ К ДОГОВОРУ

8.1. Неотъемлемой частью Договора являются Акт приема-передачи приложение № 1 и приложение № 2 расчет арендной платы.

9. РЕКВИЗИТЫ СТОРОН

<p style="text-align: center;">Арендодатель:</p> <p style="text-align: center;">Муниципальное казенное учреждение «Центр закупок и развития социальных инициатив города Курска»</p> <p>Адрес: _____</p> <p>ИНН/КПП/ОГРН _____</p> <p>Получатель: _____</p> <p>Счет № в _____</p> <p>БИК _____</p> <p>Телефон _____</p>	<p style="text-align: center;">Арендатор:</p> <p>_____</p> <p>Адрес: _____</p> <p>ИНН/КПП/ОГРН _____</p> <p>Счет № в _____</p> <p>Кор. счет</p> <p>БИК _____</p> <p>Телефон _____</p>
<p>Арендодатель:</p> <p>Директор _____ / _____</p> <p style="text-align: center;">подпись (Ф.И.О.)</p> <p>М.П.</p>	<p>Арендатор:</p> <p>_____ / _____</p> <p style="text-align: center;">подпись (Ф.И.О.)</p> <p>М.П.</p>

ПРИЛОЖЕНИЕ 1
к Договору № __ от «__» _____ 20__ года
аренды имущества муниципальной
собственности города Курска,
переданного на праве оперативного
управления муниципальному казенному
учреждению «Центр закупок и развития
социальных инициатив города Курска»

АКТ
ПРИЕМА-ПЕРЕДАЧИ
к договору № _____

г. Курск

«__» _____ 20__ года

Муниципальное казенное учреждение «Центр закупок и развития социальных инициатив города Курска», именуемое в дальнейшем «Арендодатель», в лице директора _____, действующего на основании Устава, передал, а _____, именуемое(ый) в дальнейшем «Арендатор» в лице _____, Действующего на основании _____, принял в аренду Объект, расположенный по адресу: _____, с «__» _____ 20__ года в удовлетворительном состоянии.

ТЕХНИЧЕСКИЕ ХАРАКТЕРИСТИКИ:

1. Общая полезная площадь _____ кв. м.
2. Кадастровый номер _____.
3. Год ввода в эксплуатацию _____.

Передал:

Принял:

(подпись)
М.П.

(подпись)
М.П.

ПРИЛОЖЕНИЕ 2
к Договору № ____ от «__» __ 20__ года
аренды имущества муниципальной
собственности города Курска,
переданного на праве оперативного
управления муниципальному казенному
учреждению «Центр закупок и развития
и социальных инициатив города Курска»

РАСЧЕТ АРЕНДНОЙ ПЛАТЫ

Арендатор _____

Арендная плата начислена за период с _____ г. по _____ г.

1. Общая площадь объекта _____ кв.м.

2. Размер арендной платы устанавливается в соответствии с п. 4.7.1. Положения о порядке предоставления в аренду субъектам малого и среднего предпринимательства, в том числе осуществляющим деятельность в сфере социального предпринимательства, физическим лицам, применяющий специальный налоговый режим «Налог на профессиональный доход», имущества муниципальной собственности города Курска, переданного на праве оперативного управления муниципальному казенному учреждению «Центр закупок и развития социальных инициатив города Курска», утвержденного решением Курского городского Собрания от 05.04.2022 № 225-6-РС.

3. Размер арендной платы за объект определяется по формуле:

$A_p = P_a \times S$, где:

A_p - размер арендной платы в год за площадь объекта, переданного в аренду;

P_a - размер арендной платы за 1 кв. м в год, установленный в соответствии с рыночной стоимостью арендной платы, установленной на основании отчета независимого оценщика, составленного в соответствии с законодательством Российской Федерации об оценочной деятельности;

S - площадь объекта.

4. Размер арендной платы в год составляет: _____ рублей,
в месяц _____ рублей.

Расчет произвел:

С расчетом арендной платы
ознакомлен:

(подпись) / (Ф.И.О.)

(подпись) / (Ф.И.О.)

ПРИЛОЖЕНИЕ 2
УТВЕРЖДЕНА
постановлением
Администрации города Курска
от «27» марта 2023 года
№ 177

ТИПОВАЯ ФОРМА

ДОГОВОР № _____
на предоставление права пользования услугами
муниципального казенного учреждения
«Центр закупок и развития социальных инициатив города Курска»

г. Курск

«__» _____ 20__ г.

Муниципальное казенное учреждение «Центр закупок и развития социальных инициатив города Курска», именуемое в дальнейшем «Учреждение», в лице директора _____, действующего на основании Устава, с одной стороны, и _____, именуемый (ое) в дальнейшем «Резидент», в лице _____, действующего на основании _____, с другой стороны, (вместе именуемые - Стороны), в соответствии с результатом конкурсного отбора субъектов малого и среднего предпринимательства, в том числе осуществляющих деятельность в сфере социального предпринимательства, физических лиц, применяющих специальный налоговый режим «Налог на профессиональный доход», на право пользования услугами муниципального казенного учреждения «Центр закупок и развития социальных инициатив города Курска», опубликованного в газете «Городские известия» №__ от «__» _____ 20__ г. и размещенного на официальном сайте Администрации города Курска www.kurskadmin.ru в сети «Интернет» «__» _____ 20__ г. заключили настоящий договор (далее - Договор) о нижеследующем:

1. ПРЕДМЕТ ДОГОВОРА

1.1. Учреждение обязуется оказывать Резиденту:

а) бесплатные услуги в соответствии с перечнем, утвержденным постановлением Администрации города Курска от 03.08.2022 № 474 «О конкурсном отборе субъектов малого, среднего и социального предпринимательства на право заключения договоров аренды нежилых помещений муниципального казенного учреждения «Центр закупок

и развития социальных инициатив города Курска», на предоставление права пользования услугами муниципального казенного учреждения «Центр закупок и развития социальных инициатив города Курска»;

б) платные услуги в соответствии с перечнем услуг, утвержденных директором МКУ «ЦЗРСИ» и размещенных на официальном сайте МКУ «ЦЗРСИ». Стоимость услуг устанавливается постановлением Администрации города Курска от 25.06.2013 № 1958 «Об установлении цен на платные услуги, оказываемые муниципальным казенным учреждением «Центр закупок и развития социальных инициатив города Курска». Стоимость услуг для Резидентов составляет 50% от цены на платные услуги для иных субъектов на основании постановления Администрации города Курска 05.05.2012 № 1408 «Об утверждении положения о платных услугах, предоставляемых муниципальным казенным учреждением «Центр закупок и развития социальных инициатив города Курска» субъектам малого и среднего предпринимательства».

1.2. При возникновении потребности в оказании платных услуг из утвержденного перечня Резидент направляет письменное обращение в адрес Учреждения с указанием необходимых услуг.

На основании письменного обращения Стороны подписывают спецификацию с указанием наименования услуги, цены услуги, количества (в случае возможности его определения), формы оказания услуги, сроков и перечня предоставляемых Резидентом информации/документов и сроков оказания услуг Учреждением.

2. ПОРЯДОК ОКАЗАНИЯ УСЛУГ

2.1. Платные услуги оказываются в заявительном порядке по письменному обращению Резидента в соответствии с п. 1.2. настоящего Договора.

2.2. Платные услуги оказываются Учреждением в очной и (или) дистанционной форме. Услуги в очной форме оказываются по месту нахождения Учреждения. Форма оказания каждой услуги устанавливается Учреждением.

2.3. Срок оказания каждой платной услуги указывается в спецификации и зависит от ее вида, сроков, установленных законодательством Российской Федерации (при их установлении), сроков поступления информации и/или документов от Резидента по запросу Учреждения и может быть увеличен при необходимости по инициативе Учреждения в одностороннем порядке.

2.4. Срок оказания бесплатных услуг зависит от загруженности специалистов Учреждения и предоставляются в порядке очередности в течение 5 рабочих дней с даты обращения за предоставлением услуги.

2.5. Резидент по запросу Учреждения предоставляет информацию и документы необходимые для оказания платной услуги в сроки, указанные в спецификации. При оказании платных услуг в дистанционной форме информация и документы (сканированные образы документов, в случаях,

допускаемых законодательством Российской Федерации) могут предоставляться на адрес электронной почты _____.

2.6. Оказание платных услуг оформляется соответствующим Актом сдачи-приемки услуг (по форме согласно Приложению 1, являющегося неотъемлемой частью настоящего Договора), который составляется в 2-х экземплярах, по одному для каждой из сторон. Резидент в течение 5 рабочих дней с даты получения Акта сдачи-приемки услуг подписывает его со своей стороны и возвращает один экземпляр Учреждению или направляет письменный мотивированный отказ от подписания Акта сдачи-приемки услуг.

Учреждение устраняет все недостатки, указанные в мотивированном отказе, если они допущены по вине Учреждения и повторно направляет Акт сдачи-приемки услуг в соответствии с порядком, установленным настоящим пунктом.

2.7. В случае неоплаты принятых услуг, в установленный в п. 3.2. срок, оказание последующих услуг не осуществляется до полной оплаты стоимости оказанных услуг и начисленных пеней в соответствии с п. 6.2. настоящего Договора.

2.8. Факт обращения Резидента за оказанием бесплатных услуг (в устной или письменной форме) и оказание таких услуг Учреждением оформляется в журнале оказания бесплатных услуг.

2.9. Резидент не приобретает никаких прав на используемые для оказания услуги программные комплексы, их части, копии записей программы. Плата за использование Учреждением программных комплексов с Резидента не взимается.

3. СТОИМОСТЬ УСЛУГ И ПОРЯДОК РАСЧЕТОВ

3.1. Стоимость оказываемых услуг указывается в спецификации и определяется в соответствии с постановлением Администрации города Курска от 25.06.2013 № 1958 «Об установлении цен на платные услуги, оказываемые муниципальным казенным учреждением «Центр закупок и развития социальных инициатив города Курска», по ценам в размере 50% от цены на платные услуги для иных субъектов на основании постановления Администрации города Курска 05.05.2012 № 1408 «Об утверждении положения о платных услугах, предоставляемых муниципальным казенным учреждением «Центр закупок и развития социальных инициатив города Курска» и указывается в акте сдачи-приемки услуг.

3.2. Платные услуги Учреждения оплачиваются Резидентом путем перечисления денежных средств на расчетный счет Учреждения по реквизитам, указанным в настоящем Договоре, в течение 5 рабочих дней после подписания Акта сдачи-приемки услуг (счет выставляется по требованию Резидента).

3.3. Обязательство Резидента по оплате услуг считается исполненным с момента зачисления денежных средств на расчетный счет, указанный в договоре.

4. ПРАВА И ОБЯЗАННОСТИ СТОРОН

4.1. Обязанности Резидента:

4.1.1. Предоставлять актуальную и достоверную информацию и документы необходимые для оказания услуг.

4.1.2. Своевременно подписывать и возвращать Акт сдачи-приемки услуг или составлять мотивированный отказ в течение 5 рабочих дней.

4.1.3. Своевременно оплачивать оказанные платные услуги.

4.1.4. При изменении видов деятельности, места нахождения, иных регистрационных данных уведомить в письменном виде об этом Учреждение в течение 5 рабочих дней с момента регистрации таких изменений уполномоченным государственным органом.

4.2. Права Резидента:

4.2.1. Получать платные и бесплатные услуги в соответствии с пунктом 1.1. настоящего Договора.

4.2.2. Получать информационные и методические разъяснения об услугах Учреждения в соответствии с перечнем, утвержденным постановлением Администрации города Курска от 03.08.2022 № 474 «О конкурсном отборе субъектов малого, среднего и социального предпринимательства на право заключения договоров аренды нежилых помещений муниципального казенного учреждения «Центр закупок и развития социальных инициатив города Курска», на предоставление права пользования услугами муниципального казенного учреждения «Центр закупок и развития социальных инициатив города Курска».

4.3. Обязанности Учреждения:

4.3.1. Своевременно и качественно оказывать Резиденту платные и бесплатные услуги предусмотренные пунктом 1.1. настоящего Договора.

4.3.2. Оказывать Резиденту информационные и методические разъяснения об услугах Учреждения в соответствии с перечнем, утвержденным постановлением Администрации города Курска от 03.08.2022 № 474 «О конкурсном отборе субъектов малого, среднего и социального предпринимательства на право заключения договоров аренды нежилых помещений муниципального казенного учреждения «Центр закупок и развития социальных инициатив города Курска», на предоставление права пользования услугами муниципального казенного учреждения «Центр закупок и развития социальных инициатив города Курска».

4.4. Права Учреждения:

4.4.1. Получать от Резидента информацию, необходимую для исполнения своих обязательств по Договору.

5. СРОК ДОГОВОРА

5.1. Договор действует с «__» _____ 20__ г. по «__» _____ 20__ г.

5.2. Договор утрачивает юридическую силу с истечением срока, на который он заключен, но не ранее срока исполнения сторонами взятых

на себя обязательств, предусмотренных настоящим Договором.

6. ОТВЕТСТВЕННОСТЬ СТОРОН

6.1. В случае неисполнения или ненадлежащего исполнения условий Договора виновная Сторона обязана возместить причиненные убытки в соответствии с действующим законодательством Российской Федерации.

6.2. При неуплате Резидентом принятых услуг в установленные п. 3.2 сроки начисляются пени в размере 0,3% от неоплаченной суммы за каждый день просрочки.

6.3. Уплата пени не освобождает Резидента от выполнения возложенных на него обязательств по оплате оказанных услуг.

6.7. Пени перечисляются по следующим реквизитам:

_____.

7. ИЗМЕНЕНИЕ, РАСТОРЖЕНИЕ, ПРЕКРАЩЕНИЕ ДЕЙСТВИЯ ДОГОВОРА

7.1. Вносимые в Договор изменения и (или) дополнения рассматриваются Сторонами в месячный срок и оформляются дополнительными соглашениями, если иное не предусмотрено Договором.

7.2. Досрочное расторжение Договора допускается по соглашению Сторон.

7.3. Допускается расторжение Договора по инициативе одной из Сторон при уведомлении другой Стороны не менее чем за 30 (тридцать) дней до даты расторжения настоящего Договора в порядке и по основаниям, предусмотренным законодательством Российской Федерации.

8. ПРОЧИЕ УСЛОВИЯ

8.1. Договор составлен в 2 (двух) экземплярах, имеющих одинаковую юридическую силу, по одному для каждой Стороны.

8.2. По всем вопросам, не урегулированным Договором, применяются нормы действующего законодательства Российской Федерации.

8.3. Споры и разногласия, которые могут возникнуть при исполнении Договора, должны разрешаться путем переговоров между Сторонами.

Разногласия по Договору, не урегулированные Сторонами путем переговоров, решаются в судебном порядке в соответствии с действующим законодательством Российской Федерации.

9. РЕКВИЗИТЫ СТОРОН

<p style="text-align: center;">Учреждение:</p> <p style="text-align: center;">Муниципальное казенное учреждение «Центр закупок и развития социальных инициатив города Курска»</p> <p>Адрес: _____</p> <p>ИНН/КПП/ОГРН _____</p> <p>Получатель: _____</p> <p>Счет № в _____</p> <p>БИК _____</p> <p>Телефон _____</p>	<p style="text-align: center;">Резидент:</p> <p>_____</p> <p>Адрес: _____</p> <p>ИНН/КПП/ОГРН _____</p> <p>Счет № в _____</p> <p>Кор. счет</p> <p>БИК _____</p> <p>Телефон _____</p>
<p>Учреждение:</p> <p>Директор _____ / _____</p> <p style="text-align: center;">подпись (Ф.И.О.)</p> <p>М.П.</p>	<p>Резидент:</p> <p>_____ / _____</p> <p style="text-align: center;">подпись (Ф.И.О.)</p> <p>М.П.</p>

ПРИЛОЖЕНИЕ 1
к Договору № __ от «__» _____ 20__ г.
на предоставление права пользования
услугами муниципального казенного
учреждения «Центр закупок и развития
социальных инициатив города Курска

ФОРМА АКТА

сдачи-приемки услуг

по договору № ____ от «__» _____ 20__ г.

г. Курск

«__» _____ 20__ г.

Муниципальное казенное учреждение «Центр закупок и развития социальных инициатив города Курска», именуемое в дальнейшем «Учреждение», в лице директора _____, действующего на основании Устава, оказало, а _____, именуемый(ое) в дальнейшем «Резидент», в лице _____, действующего на основании _____, принял оказанные услуги:

№ п/п	Наименование услуги	Цена на услугу, руб.	Количество	Общая стоимость услуги, руб.

При приемке услуг установлено, что услуги оказаны в полном объеме в установленный срок. Резидент к качеству и объему оказанных услуг претензий не имеет.

Настоящий Акт составлен в 2 (двух) экземплярах, один из которых находится в Учреждении, второй - у Резидента.

Учреждение:

Резидент:

Директор _____ / _____
(подпись) (Ф.И.О.)

_____ / _____
(подпись) (Ф.И.О.)

М.П.

М.П.