



**АДМИНИСТРАЦИЯ ГОРОДА КУРСКА**  
Курской области

**ПОСТАНОВЛЕНИЕ**

«23» мая 2023 г.

г. Курск

№ 284

**О внесении изменений в постановление Администрации  
города Курска от 16.09.2010 № 3200**

В соответствии с Бюджетным кодексом Российской Федерации, Федеральным законом от 06.10.2003 № 131-ФЗ «Об общих принципах организации местного самоуправления в Российской Федерации», постановлением Администрации города Курска от 27.03.2012 № 873 «О муниципальном казенном учреждении «Управление по делам ГО и ЧС при Администрации города Курска», ПОСТАНОВЛЯЮ:

1. Внести в постановление Администрации города Курска от 16.09.2010 № 3200 «О введении новой системы оплаты труда работников муниципального учреждения «Управление по делам ГО и ЧС при Администрации города Курска» (в ред. от 19.07.2011 № 1980, от 16.11.2011 № 3443, от 15.12.2011 № 3856, от 15.03.2012 № 734, от 27.04.2012 № 1297, от 21.06.2012 № 2176, от 05.07.2012 № 2358, от 01.08.2012 № 2728, от 11.09.2012 № 3331, от 28.09.2012 № 3537, от 20.06.2013 № 1899, от 28.08.2013 № 2835, от 11.10.2013 № 3490, от 24.02.2014 № 634, от 01.07.2014 № 2501, от 01.09.2014 № 3425, от 21.09.2015 № 2782, от 12.02.2016 № 430, от 31.05.2016 № 1818, от 30.12.2016 № 4346, от 01.02.2017 № 294, от 23.01.2018 № 105, от 29.03.2018 № 640, от 01.10.2018 № 2247, от 25.02.2019 № 367, от 09.12.2019 № 2540, от 13.02.2020 № 266, от 26.11.2020 № 2179, от 01.03.2021 № 129, от 19.10.2021 № 631, от 02.12.2021 № 746, от 19.05.2022 № 284, от 18.11.2022 № 749, от 22.12.2022 № 820) следующие изменения:

1.1. пункт 4 изложить в следующей редакции:

«4. Утвердить:

Примерное положение об оплате труда работников муниципального казенного учреждения «Управление по делам гражданской обороны

и чрезвычайным ситуациям при Администрации города Курска» согласно приложению 1 к настоящему постановлению;

размеры окладов (должностных окладов) работников муниципального казенного учреждения «Управление по делам гражданской обороны и чрезвычайным ситуациям при Администрации города Курска» согласно приложению 2 к настоящему постановлению;

Порядок исчисления размера средней заработной платы для определения размера должностного оклада руководителя муниципального казенного учреждения «Управление по делам гражданской обороны и чрезвычайным ситуациям при Администрации города Курска» согласно приложению 3 к настоящему постановлению;

Перечень должностей работников, относимых к основному персоналу, для расчета размера средней заработной платы и определения размера должностного оклада руководителя муниципального казенного учреждения «Управление по делам гражданской обороны и чрезвычайным ситуациям при Администрации города Курска» согласно приложению 4 к настоящему постановлению;

Перечень должностей, относимых к административно-управленческому, основному и вспомогательному персоналу муниципального казенного учреждения «Управление по делам гражданской обороны и чрезвычайным ситуациям при Администрации города Курска» согласно приложению 5 к настоящему постановлению.»;

1.2. приложения 1, 3, 4, 5 изложить в новой редакции согласно приложениям 1, 2, 3, 4 к настоящему постановлению.

2. Управлению делами Администрации города Курска (Калинина И.В.) обеспечить направление текста настоящего постановления в газету «Городские известия» и размещение настоящего постановления на официальном сайте Администрации города Курска в информационно-телекоммуникационной сети «Интернет».

3. Управлению информации и печати Администрации города Курска (Бочарова Н.Е.) обеспечить опубликование настоящего постановления в газете «Городские известия».

4. Контроль за исполнением настоящего постановления возложить на первого заместителя главы Администрации города Курска Цыбина Н.А.

5. Постановление вступает в силу со дня его официального опубликования.

ПРИЛОЖЕНИЕ 1  
к постановлению  
Администрации города Курска  
от «23» мая 2023 года  
№ 284

**ПРИМЕРНОЕ ПОЛОЖЕНИЕ**  
**об оплате труда работников муниципального казенного**  
**учреждения «Управление по делам гражданской обороны и**  
**чрезвычайным ситуациям при Администрации города Курска»**

**I. Общие положения**

1.1. Настоящее Примерное положение об оплате труда работников МКУ «Управление по делам ГО и ЧС при Администрации города Курска» (далее по тексту - учреждение) разработано в соответствии Трудовым кодексом Российской Федерации, Постановлением Правительства Российской Федерации от 05.08.2008 № 583 «О введении новых систем оплаты труда работников федеральных бюджетных учреждений и федеральных государственных органов, а также гражданского персонала воинских частей, учреждений и подразделений федеральных органов исполнительной власти, в которых законом предусмотрена военная и приравненная к ней служба, оплата труда которых в настоящее время осуществляется на основе Единой тарифной сетки по оплате труда работников федеральных государственных учреждений», приказами Министерства здравоохранения и социального развития Российской Федерации от 29.05.2008 № 247н «Об утверждении профессиональных квалификационных групп общеотраслевых должностей руководителей, специалистов и служащих», от 29.05.2008 № 248н «Об утверждении профессиональных квалификационных групп общеотраслевых профессий рабочих».

1.2. Положение включает в себя:

размеры выплат компенсационного характера работникам государственных учреждений (в соответствии с Перечнем видов выплат компенсационного характера в федеральных бюджетных учреждениях и разъяснением о порядке установления выплат компенсационного характера в федеральных бюджетных учреждениях, утвержденными приказом Министерства здравоохранения и социального развития Российской Федерации от 29.12.2007 № 822;

размеры повышающих коэффициентов к окладам и выплат стимулирующего характера (в соответствии с Перечнем видов выплат стимулирующего характера в федеральных бюджетных учреждениях и разъяснением о порядке установления выплат стимулирующего характера

в федеральных бюджетных учреждениях, утвержденными приказом Министерства здравоохранения и социального развития Российской Федерации от 29.12.2007 № 818;

условия оплаты труда руководителя учреждения;  
порядок и условия премирования работников и выплаты материальной помощи.

1.3. Заработная плата работника не должна быть меньше минимального размера оплаты труда, установленного законодательством Российской Федерации.

Оплата труда работников, занятых по совместительству, а также на условиях неполного рабочего времени, производится пропорционально отработанному времени либо в зависимости от выполненного объема работ.

Определение размеров заработной платы по основной должности, а также по должности, занимаемой в порядке совместительства, производится раздельно по каждой из должностей.

Система оплаты труда работников учреждения устанавливается с учетом:

единого тарифно-квалификационного справочника работ и профессий рабочих;

единого квалификационного справочника должностей руководителей, специалистов и служащих;

государственных гарантий по оплате труда;  
окладов (должностных окладов) заработной платы по профессиональным квалификационным группам;

перечня видов выплат компенсационного характера;  
перечня видов выплат стимулирующего характера;  
рекомендаций Российской трехсторонней комиссии по урегулированию социально-трудовых отношений.

Система оплаты и стимулирования труда работников учреждения распространяется на лиц, осуществляющих трудовую деятельность на основании заключенных с ними трудовых договоров и принятых на работу в соответствии с распорядительными актами учреждения.

Финансирование оплаты труда работников учреждения осуществляется за счет средств бюджета города Курска и в пределах фонда оплаты труда.

## **II. Порядок и условия оплаты труда работников, занимающих должности специалистов и служащих**

2.1. Заработная плата работников, занимающих должности специалистов и служащих, состоит из:

оклада (должностного оклада);  
выплат компенсационного характера;  
выплат стимулирующего характера.

2.2. Размеры окладов работников, занимающих должности специалистов и служащих, устанавливаются на основе отнесения занимаемых ими

должностей к профессиональным квалификационным группам, утвержденным приказом Министерства здравоохранения и социального развития Российской Федерации от 29.05.2008 № 247н «Об утверждении профессиональных квалификационных групп общеотраслевых должностей руководителей, специалистов и служащих».

2.3. Работникам, занимающим должности специалистов и служащих, предусмотрены следующие повышающие коэффициенты к окладу по занимаемой должности:

повышающий коэффициент к окладу по занимаемой должности;  
персональный повышающий коэффициент к окладу.

2.4. Повышающий коэффициент к окладам (должностным окладам) устанавливается работникам с учетом уровня их профессиональной подготовки, сложности, важности выполняемой работы и других факторов. Размеры повышающих коэффициентов к окладу определяются руководителем учреждения в размере до 30% (процентов) включительно.

2.5. Персональный повышающий коэффициент к окладам (должностным окладам), ставкам заработной платы устанавливается работникам, занимающим должности служащих, с учетом степени самостоятельности, ответственности при выполнении поставленных задач, интенсивности и напряженности труда, а также других факторов. Персональный повышающий коэффициент устанавливается на определенный период времени в течение соответствующего календарного года и выплачивается в пределах до 250% (процентов) включительно.

2.6. Применение повышающих коэффициентов не образует новый оклад и не учитывается при начислении компенсационных и стимулирующих выплат.

2.7. Решение о введении соответствующих повышающих коэффициентов выплат компенсационного и стимулирующего характера принимается руководителем учреждения с учетом условий труда и норм законодательства.

Работникам учреждения, занимающим должности специалистов и служащих, устанавливаются выплаты компенсационного характера в соответствии с разделом V настоящего Положения.

Работникам учреждения, занимающим должности специалистов и служащих, устанавливаются выплаты стимулирующего характера в соответствии с разделом VI настоящего Положения.

Критерии и показатели установления повышающих коэффициентов закреплены разделом VII настоящего Положения.

2.8. Оплата труда работников, занятых по совместительству, а также на условиях неполного рабочего времени, производится пропорционально отработанному времени. Определение размеров заработной платы по основной должности, а также по должности, занимаемой в порядке совместительства, производится отдельно по каждой из должностей.

2.9. Должностные оклады спасателям устанавливаются на основании присвоенного класса по итогам аттестации.

2.10. Работникам, занимающим должности служащих, ежемесячно выплачиваются премии в размере до 50% (процентов) от должностного оклада включительно. Премияльные выплаты устанавливаются в соответствии с разделом VI настоящего Положения.

2.11. Согласно картам специальной оценки условий труда устанавливается доплата работникам, занятым на работах с вредными или (и) опасными условиями труда, в размере 4% от должностного оклада ежемесячно.

### **III. Порядок и условия оплаты труда работников, осуществляющих профессиональную деятельность по профессиям рабочих**

3.1. Заработная плата работников, осуществляющих профессиональную деятельность по профессиям рабочих, состоит из:

- оклада (должностного оклада);
- выплат компенсационного характера;
- выплат стимулирующего характера.

3.2. Размеры окладов работников устанавливаются на основании отнесения профессий рабочих к профессиональным квалификационным группам, утвержденным приказом Министерства здравоохранения и социального развития Российской Федерации от 29.05.2008 № 248н «Об утверждении профессиональных квалификационных групп общеотраслевых профессий рабочих».

3.3. Работникам, занимающим должности рабочих, предусмотрены следующие повышающие коэффициенты к окладу:

- повышающий коэффициент к окладу за выполнение важных (особо важных) и ответственных работ;
- персональный повышающий коэффициент к окладу.

Решение о введении соответствующих коэффициентов принимается руководителем учреждения с учетом финансового состояния учреждения в соответствии с критериями и показателями, закрепленными в разделе VII настоящего Положения.

3.4. Повышающий коэффициент к окладу работников, занимающих должности рабочих, устанавливается с учетом уровня их профессиональной подготовки, сложности, важности выполняемой работы и других факторов по решению руководителя учреждения в размере до 30% (процентов) включительно.

3.5. Персональный повышающий коэффициент к окладу устанавливается работнику степени самостоятельности и ответственности при выполнении поставленных задач и других факторов. Решение об установлении персонального повышающего коэффициента к окладу и его размера принимается руководителем учреждения персонально в отношении конкретного работника в размере до 250% (процентов) включительно.

3.6. Водителям автомобилей всех типов независимо от грузоподъемности на время выполнения важных и ответственных работ или на определенный период (месяц, квартал, год) оклады могут быть увеличены до 30% (процентов) руководителем учреждения в пределах утвержденного фонда оплаты труда.

3.7. Рабочим выплачивается премия до 50% (процентов) включительно. Премии устанавливаются в соответствии с разделом VI настоящего Положения.

#### **IV. Условия оплаты труда начальника учреждения, его заместителей и начальника финансово-экономического отдела - главного бухгалтера**

4.1. Заработная плата руководителя учреждения, его заместителей и начальника финансово-экономического отдела - главного бухгалтера состоит из должностного оклада, выплат компенсационного и стимулирующего характера.

Порядок определения размера должностного оклада руководителя муниципального казенного учреждения утвержден согласно Постановлению Правительства Российской Федерации от 05.08.2008 № 583 «О введении новых систем оплаты труда работников федеральных бюджетных учреждений и федеральных государственных органов, а также гражданского персонала воинских частей, учреждений и подразделений федеральных органов исполнительной власти, в которых законом предусмотрена военная и приравненная к ней служба, оплата труда которых в настоящее время осуществляется на основе Единой тарифной сетки по оплате труда работников федеральных государственных учреждений», постановления Правительства Курской области от 15.08.2008 № 115 «Об утверждении Порядка исчисления размера средней заработной платы для определения размера должностного оклада руководителя областного государственного учреждения».

Должностной оклад руководителя учреждения, перечень выплат компенсационного и стимулирующего характера устанавливаются трудовым договором (контрактом), заключаемым с Главой города Курска, имеющим право назначения на должность.

Премирование руководителя учреждения осуществляется по решению Главы города Курска с учетом результатов деятельности учреждения в соответствии с критериями оценки и целевыми показателями эффективности работы учреждения и индивидуальных показателей руководителя, характеризующих исполнение его должностных обязанностей.

4.2. Должностные оклады заместителей руководителя и начальника финансово-экономического отдела - главного бухгалтера учреждения устанавливаются на 10 - 30% (процентов) ниже должностного оклада начальника учреждения.

Выплаты стимулирующего характера для заместителей руководителя и начальника финансово-экономического отдела - главного бухгалтера

за интенсивность и высокие результаты работы в размере до 100% (процентов) включительно, выплаты за сложность, напряженность и высокое качество работы в размере до 70% (процентов) включительно определяются руководителем учреждения в порядке, установленном в разделе VI настоящего Положения.

Заместителям руководителя и начальнику финансово-экономического отдела - главному бухгалтеру учреждения устанавливаются премиальные выплаты до 50% (процентов) включительно в порядке, установленном в разделе VI настоящего Положения.

Установить предельный уровень соотношения среднемесячной заработной платы руководителя учреждения в кратности до 4, для заместителей начальника в кратности до 3, для начальника финансово-экономического отдела - главного бухгалтера в кратности до 2,8 к среднемесячной заработной плате работников учреждения.

## **V. Порядок и условия установления выплат компенсационного характера**

5.1. Приказом руководителя учреждения работникам устанавливаются следующие виды выплат компенсационного характера:

за работу в условиях, отклоняющихся от нормальных (при выполнении работ различной квалификации, совмещении профессий (должностей), сверхурочной работе, в ночное время и при выполнении работ в других условиях, отклоняющихся от нормальных).

Размеры выплат компенсационного характера не могут быть ниже размеров, установленных законодательством Российской Федерации.

5.2. Выплаты за работу в условиях, отклоняющихся от нормальных (при выполнении работ различной квалификации, совмещении профессий (должностей), сверхурочной работе, в ночное время и при выполнении работ в других условиях, отклоняющихся от нормальных):

5.2.1. Выплаты компенсационного характера, устанавливаемые за фактическое время выполнения работ.

5.2.1.1. За работу в ночное время (с 22 часов до 6 часов) производится доплата в размере 20 % часовой тарифной ставки (оклада (должностного оклада), рассчитанного за час работы) за каждый час работы в ночное время.

Расчет части оклада определяется путем деления оклада на нормативное количество рабочих часов в текущем месяце при 40-часовой рабочей неделе.

5.2.2. Выплаты компенсационного характера, устанавливаемые на постоянной основе.

2.2.1. За ненормированный рабочий день водителям автомобилей - до 25 % оклада включительно.

5.2.2.2. Работникам, не освобожденным от основной работы, за руководство бригадой (звеном), иным подразделением:

с численностью до 10 человек - 15 % оклада;

с численностью 10 человек и более - 25 % оклада.



5.2.2.3. Доплата за совмещение профессий (должностей) устанавливается работнику (в том числе работающему по совместительству) при совмещении им профессий (должностей). Размер доплаты и срок, на который она устанавливается, определяются по соглашению сторон трудового договора с учетом содержания и (или) объема дополнительной работы.

5.2.2.4. Доплата за расширение зон обслуживания устанавливается работнику (в том числе работающему по совместительству) при расширении зон обслуживания. Размер доплаты и срок, на который она устанавливается, определяются по соглашению сторон трудового договора с учетом содержания и (или) объема дополнительной работы.

5.2.2.5. Доплата за увеличение объема работы или исполнение обязанностей временно отсутствующего работника без освобождения от работы, определенной трудовым договором, устанавливается работнику (в том числе работающему по совместительству) в случае увеличения установленного ему объема работы или возложения на него обязанностей временно отсутствующего работника без освобождения от работы, определенной трудовым договором. Размер доплаты и срок, на который она устанавливается, определяются по соглашению сторон трудового договора с учетом содержания и (или) объемам дополнительной работы.

5.2.2.6. На установление доплат за совмещение профессий (должностей) или выполнение обязанностей временно отсутствующего работника, за расширенную зону обслуживания и увеличение объема работы используются средства фонда экономии оплаты труда.

5.2.2.7. Работникам производятся иные выплаты компенсационного характера, предусмотренные законодательными и нормативными правовыми актами Российской Федерации.

5.3. Оплата работы в выходные и праздничные дни и сверхурочное время производится в порядке и размерах, установленных статьями 153, 152 Трудового кодекса Российской Федерации.

5.4. Конкретные размеры выплат компенсационного характера устанавливаются коллективным договором, локальными нормативными актами учреждения, трудовыми договорами в пределах бюджетных ассигнований, предусмотренных на оплату труда работников учреждения.

## **VI. Порядок и условия установления выплат стимулирующего характера**

В целях стимулирования работников к качественному результату труда, а также поощрения работников учреждения за выполненную работу в учреждении могут устанавливаться следующие виды выплат стимулирующего характера.

6.1. Надбавка за присвоенную квалификационную категорию водителям автомобилей:

1-го класса – 25% (процентов) оклада;

2-го класса - 10% (процентов) оклада.

Квалификационные категории «водитель автомобиля первого класса», «водитель автомобиля второго класса» могут быть присвоены водителям автомобилей, которые прошли подготовку или переподготовку по единым программам и имеют водительское удостоверение с отметкой, дающей право управления определенными категориями транспортных средств («В», «С», «D», «E»).

Квалификационная категория «водитель автомобиля первого класса» может быть присвоена водителю автомобиля, имеющему квалификационную категорию «водитель автомобиля второго класса» не менее двух лет.

Квалификационная категория «водитель автомобиля второго класса» присваивается водителю автомобиля, имеющему водительский стаж не менее трех лет.

#### 6.2. Выплаты за стаж непрерывной работы, выслугу лет.

Ежемесячная процентная надбавка за выслугу лет (далее - процентная надбавка) устанавливается к окладам работников в следующих размерах:

свыше 1 года	- 5 %
свыше 3 лет	- 10 %
свыше 5 лет	- 15 %
свыше 10 лет	- 20 %
свыше 15 лет	- 30 %

6.2.1. В стаж работы, дающий право на получение ежемесячной процентной надбавки за выслугу лет (далее - стаж работы), включается все время работы (службы) в центральном аппарате и территориальных органах МЧС России, Государственной противопожарной службе МЧС России, федеральной противопожарной службе Государственной противопожарной службы, спасательных воинских формированиях МЧС России, Государственной инспекции по маломерным судам МЧС России, аварийно-спасательных и поисково-спасательных формированиях, военизированных горноспасательных частях, образовательных, научно-исследовательских, медицинских, санаторно-курортных и иных учреждениях МЧС России, независимо от причины увольнения и длительности перерывов в работе, если другие условия не оговорены особо.

6.2.2. В выслугу лет, за которую выплачивается надбавка, включаются период работы в пожарной охране, противопожарных и аварийно-спасательных службах Министерства внутренних дел Российской Федерации, субъектов Российской Федерации, в органах внутренних дел, а также в подразделениях пожарной охраны других министерств и иных федеральных органов исполнительной власти.

В выслугу лет, за которую выплачивается надбавка, включается также время работы:

в воинских частях, учреждениях, учебных заведениях, на предприятиях и в организациях министерств и ведомств Российской Федерации и бывшего СССР, в которых законодательством Российской Федерации предусмотрена либо была предусмотрена военная служба;

в Вооруженных Силах СССР, КГБ СССР и МВД СССР;  
в Вооруженных Силах государств - бывших республик СССР до окончания переходного периода (до 31 декабря 1994 года).

6.2.3. В выслугу лет, за которую выплачивается надбавка, включаются:  
периоды государственной службы и иные периоды замещения должностей, включаемые (засчитываемые) в стаж государственной гражданской службы Российской Федерации, в органах исполнительной и судебной власти;

периоды муниципальной службы;  
в профсоюзных и иных общественных организациях, на предприятиях, в учреждениях, организациях любых форм собственности на должностях, для замещения которых необходимо высшее образование;

периоды выполнения депутатских полномочий депутатом, работавшим на профессиональной постоянной основе.

6.2.4. В выслугу лет, за которую выплачивается надбавка, не включаются:  
периоды отбывания исправительных работ (в том числе по месту работы без лишения свободы) и административного ареста;

период работы в воинских частях и других войсках, из которых работник был уволен по основаниям, указанным в пунктах 5 - 11 статьи 81 Трудового кодекса Российской Федерации, а также при увольнении за другие виновные действия, за которые законодательством Российской Федерации предусмотрено увольнение с работы.

### 6.3. Премияльные выплаты.

Выплата премии осуществляется за определенный период. Порядок и условия премирования (периодичность выплаты премии, показатели премирования, условия, при которых работникам могут быть снижены размеры премий или работники могут быть лишены премии полностью) устанавливаются Положением о премировании, утверждаемым руководителем, по согласованию с профсоюзными органами, исходя из конкретных задач, стоящих перед учреждением.

6.3.1. Премия по итогам работы за месяц устанавливается до 50% включительно к окладу:

10% - за выполнение порученной работы, связанной с обеспечением рабочего процесса;

20% - за высокие показатели в работе по защите населения и территории;

30% - за инициативу и творческий подход в решении задач по защите населения и территории;

40% - за успешное и добросовестное исполнение своих функциональных обязанностей;

50% - за высокий профессионализм и оперативность в выполнении поставленных задач.

6.3.2. Единовременное (разовое) денежное поощрение может выплачиваться в течение текущего календарного года (месяц, квартал, год) при наличии экономии фонда оплаты труда в твердой сумме или процентах от должностного оклада и максимальными размерами не ограничивается.

Конкретные размеры премий работников определяются в соответствии с личным вкладом каждого работника в выполнение задач, стоящих перед учреждением, в пределах средств, предусматриваемых на эти цели фондом оплаты труда.

6.4. Работникам могут производиться иные выплаты стимулирующего характера, установленные законодательными и нормативными правовыми актами Российской Федерации.

6.5. Порядок, условия и размеры выплат стимулирующего характера определяются руководителем учреждения в пределах лимитов бюджетных обязательств, выделенных на оплату труда в соответствующем году.

6.6. Размеры и условия осуществления выплат стимулирующего характера конкретизируются в трудовых договорах работников.

## **VII. Критерии и показатели установления повышающих коэффициентов к окладу**

7.1. Повышающий коэффициент к окладу по занимаемой должности устанавливается в размере:

30% от должностного оклада - за высокую эффективность проведения мероприятий по гражданской обороне, защите населения и территории, обеспечение первичных мер пожарной безопасности, безопасности людей на водных объектах.

7.2. Персональный повышающий коэффициент к окладу устанавливается в размере:

65% - за своевременное и качественное выполнение работы, связанной с обеспечением уставной деятельности учреждения;

80% от должностного оклада - за работу по совершенствованию функционирования городского звена территориальной подсистемы РСЧС на территории города Курска;

130% от должностного оклада - за выполнение работ высокой напряженности и интенсивности;

140% от должностного оклада - за активную и эффективную работу по разработке нормативной правовой базы в области ГО и ЧС;

180% от должностного оклада - за активную работу по совершенствованию деятельности Управления в области ГО и ЧС;

200% от должностного оклада - за высокое качество работы, отработку документов, регламентирующих работу в области ГО и ЧС;

220% от должностного оклада - за активную работу по предупреждению и ликвидации ЧС, организации взаимодействия с органами исполнительной власти федерального и регионального уровней;

250% от должностного оклада - за постоянную готовность к выполнению задач по защите населения и территории города Курска от ЧС.

## **VIII. Другие вопросы оплаты труда**

8.1. Для работников учреждения устанавливается пятидневная 40-часовая рабочая неделя в соответствии со статьей 91 Трудового кодекса Российской Федерации.

В тех структурных подразделениях учреждения, где не может быть соблюдена установленная для данной категории работников ежедневная или еженедельная продолжительность рабочего времени, устанавливается введение суммированного учета рабочего времени таким образом, чтобы продолжительность рабочего времени за учетный период не превышала нормального числа рабочих часов (40 часов в неделю). Продолжительность учетного периода устанавливается как один календарный месяц. При оплате сверхурочной работы при суммированном учете рабочего времени учетным периодом продолжительность учетного периода устанавливается как один квартал.

Для работников, которым установлен суммированный учет рабочего времени, оплачивается должностной оклад в полном объеме при условии отработки всех смен в соответствии с графиком, утвержденным руководителем учреждения. Если же месяц отработан не полностью, то заработная плата начисляется пропорционально отработанному времени.

8.2. При предоставлении работникам учреждения ежегодного основного оплачиваемого отпуска производится выплата материальной помощи в размере двух должностных окладов.

Выплата материальной помощи при предоставлении работнику ежегодного основного оплачиваемого отпуска производится один раз в год на основании заявления работника о предоставлении ему ежегодного основного оплачиваемого отпуска продолжительностью не менее 14 календарных дней.

При наличии экономии фонда оплаты труда может выплачиваться материальная помощь:

работнику в связи с юбилейными датами со дня рождения работника (50-летием, 55-летием и последующие юбилейные даты (каждые 5 лет), выходом на пенсию, рождением ребенка, заключением брака, в случае смерти работника или близких членов его семьи (родителей, супругов, детей), необходимостью оплаты лечения и в иных случаях;

членам семьи умершего работника;

работникам учреждения по итогам работы за год и (или) в связи с государственными (профессиональными) праздниками на основании приказа руководителя учреждения.

Решение об оказании материальной помощи и ее конкретных размерах принимает руководитель учреждения на основании письменного заявления работника, членов семьи умершего работника.

К заявлению о выплате материальной помощи прилагаются документы, подтверждающие обстоятельства, указанные выше (справки, счета, медицинские заключения, путевки, свидетельство о рождении ребенка, свидетельство о смерти и документы, подтверждающие родство, и др.).

8.3. Вновь принятым на работу работникам, проработавшим неполный

календарный год, материальная помощь выплачивается пропорционально отработанному времени в текущем году. При этом размер материальной помощи исчисляется путем деления полной суммы материальной помощи за год на количество календарных дней в этом году и умножения на количество календарных дней периода работы в этом же году.

8.4. Работникам, принятым на работу на условиях совместительства, а также работающим неполное рабочее время, размер материальной помощи устанавливается исходя из окладов, исчисленных пропорционально отработанному рабочему времени в текущем году, за которое выплачивается материальная помощь.

8.5. В случае задержки выплаты работникам заработной платы и других нарушений оплаты труда руководитель учреждения несет ответственность в соответствии с Трудовым кодексом Российской Федерации и иными федеральными законами.

В случае задержки выплаты заработной платы на срок более 15 дней работник в соответствии со статьей 142 Трудового кодекса Российской Федерации имеет право, известив руководителя в письменной форме, приостановить работу на весь период до выплаты задержанной суммы.

Работник, отсутствовавший в свое рабочее время на рабочем месте в период приостановления работы, обязан выйти на работу не позднее следующего рабочего дня после получения письменного уведомления от руководителя учреждения о готовности произвести выплату задержанной заработной платы в день выхода работника на работу.

8.6. Штатное расписание учреждения включает в себя все должности специалистов и служащих (профессии рабочих) учреждения и ежегодно утверждается руководителем учреждения по согласованию с курирующим заместителем главы Администрации города Курска.

Численный состав работников учреждения должен быть достаточным для гарантированного выполнения его функций, задач, объемов работ.

При формировании фонда оплаты труда работников учреждения сверх суммы средств, направляемых для выплаты должностных окладов, предусматриваются следующие средства для выплаты (в расчете на год) в виде:

ежемесячной выплаты к должностному окладу за сложность, напряженность и высокие результаты работы руководителю учреждения, его заместителям и начальнику финансово - экономического отдела - главному бухгалтеру - в размере 0,67 должностных окладов работников учреждения;

ежемесячной выплаты к должностному окладу за интенсивность и высокие результаты работы руководителю учреждения, его заместителям и начальнику финансово - экономического отдела - главному бухгалтеру - в размере 1,03 должностных окладов работников учреждения;

ежемесячной процентной надбавки за выслугу лет - в размере 2,64 должностных окладов работников учреждения;

ежемесячной надбавки к должностному окладу по повышающему коэффициенту - в размере 3,30 должностных окладов работников учреждения;

ежемесячной надбавки к должностному окладу по персональному повышающему коэффициенту - в размере 18,94 должностных окладов работников учреждения;

премии по итогам работы за месяц (ежемесячной премии) - в размере 5,94 должностных окладов работников учреждения;

доплаты за работу в ночное время - в размере 0,66 должностных окладов работников учреждения;

доплаты за работу в выходные и нерабочие праздничные дни - в размере 0,44 должностных окладов работников учреждения;

ежемесячной доплаты за ненормированный рабочий день водителям - в размере 0,13 должностных окладов работников учреждения;

ежемесячной надбавки к должностному окладу за классность водителям - в размере 0,21 должностных окладов работников учреждения;

ежемесячной доплаты работникам, занятым на работах с вредными или (и) опасными условиями труда, - в размере 0,09 работников учреждения;

материальной помощи - в размере 2 должностных окладов работников учреждения.

Руководитель учреждения вправе перераспределять средства фонда оплаты труда работников учреждения между выплатами, предусмотренными пунктом 6 настоящего Положения.

Сверх вышеперечисленных коэффициентов планируются следующие расходы:

фонд оплаты труда спасателей общественных спасательных постов в расчете на три месяца (в период действия купального сезона с 1 июня по 31 августа);

дополнительные выплаты работникам учреждения, непосредственно привлекаемым на работы:

в период прохождения активной фазы весенних паводковых вод;

на высоте при демонтаже рекламных конструкций;

за организацию работ срочного сноса аварийных насаждений (обрыв корней, опасный наклон, способный привести к падению всего дерева и/или его части и причинению ущерба населению или имуществу), раскряжевку упавших деревьев, в том числе в результате техногенных или природных чрезвычайных ситуаций, а также снос насаждений по предписанию или представлению контрольных (надзорных) органов.

Средства на оплату вышеуказанных дополнительных работ выделяются при наличии фактической потребности по данной выплате.

8.7. Объем бюджетных ассигнований на оплату труда работников административно-управленческого персонала и вспомогательного персонала учреждения не должен превышать 40 % объема бюджетных ассигнований, направляемых на оплату труда.

ПРИЛОЖЕНИЕ 2  
к постановлению  
Администрации города Курска  
от «23» мая 2023 года  
№ 284

**ПОРЯДОК**  
**исчисления размера средней заработной платы для определения**  
**размера должностного оклада руководителя муниципального казенного**  
**учреждения «Управление по делам гражданской обороны**  
**и чрезвычайным ситуациям при Администрации города Курска»**

1. Порядок исчисления размера средней заработной платы для определения размера должностного оклада руководителя МКУ «Управление по делам ГО и ЧС при Администрации города Курска» (далее по тексту - Порядок) определяет правила исчисления средней заработной платы для определения размера должностного оклада руководителя МКУ «Управление по делам ГО и ЧС при Администрации города Курска» (далее по тексту - учреждение).

2. Должностной оклад руководителя учреждения, определяемый трудовым договором, устанавливается в кратном отношении к средней заработной плате работников, которые относятся к основному персоналу учреждения (далее по тексту - работники основного персонала учреждения) в соответствии с перечнем должностей работников, относимых к основному персоналу (приложение 4), и составляет до трех размеров указанной средней заработной платы.

При расчете средней заработной платы учитываются оклады (должностные оклады) и выплаты стимулирующего характера работников основного персонала учреждения.

При расчете средней заработной платы учитываются выплаты стимулирующего характера работников основного персонала учреждения.

Расчет средней заработной платы работников основного персонала учреждения осуществляется за календарный год, предшествующий году установления должностного оклада руководителя учреждения.

При расчете средней заработной платы не учитываются выплаты компенсационного характера работников основного персонала учреждения.

3. Средняя заработная плата работников основного персонала учреждения определяется путем деления суммы окладов (должностных окладов) и выплат стимулирующего характера работников основного персонала учреждения за отработанное время в предшествующем календарном году на сумму среднемесячной численности работников основного персонала учреждения за все месяцы календарного года, предшествующего году установления должностного оклада руководителя



учреждения.

4. При определении среднемесячной численности работников основного персонала учреждения учитываются среднемесячная численность работников основного персонала учреждения, работающих на условиях полного рабочего времени, среднемесячная численность работников основного персонала учреждения, работающих на условиях неполного рабочего времени, и среднемесячная численность работников основного персонала учреждения, являющихся внешними совместителями.

5. Среднемесячная численность работников основного персонала учреждения, работающих на условиях полного рабочего времени, исчисляется путем суммирования численности работников основного персонала учреждения, работающих на условиях полного рабочего времени, за каждый календарный день месяца, то есть с 1-го по 30-е или 31-е число (для февраля - по 28-е или 29-е число), включая выходные и нерабочие праздничные дни, и деления полученной суммы на число календарных дней месяца.

Численность работников основного персонала учреждения, работающих на условиях полного рабочего времени, за выходные или нерабочие праздничные дни принимается равной численности работников основного персонала учреждения, работающих на условиях полного рабочего времени, за рабочий день, предшествовавший выходным или нерабочим праздничным дням.

В численности работников основного персонала учреждения, работающих на условиях полного рабочего времени, за каждый календарный день месяца учитываются работники основного персонала учреждения, фактически работающие на основании табеля учета рабочего времени работников.

Работник, работающий в учреждении на одной, более одной ставке (оформленный в учреждении как внутренний совместитель), учитывается в списочной численности работников основного персонала учреждения как один человек (целая единица).

6. Работники основного персонала учреждения, работавшие на условиях неполного рабочего времени в соответствии с трудовым договором или переведенные на работу на условиях неполного рабочего времени, при определении среднемесячной численности работников основного персонала учреждения учитываются пропорционально отработанному времени.

Расчет средней численности этой категории работников производится в следующем порядке:

а) исчисляется общее количество человеко-дней, отработанных этими работниками, путем деления общего числа отработанных человеко-часов в отчетном месяце на продолжительность рабочего дня, исходя из продолжительности рабочей недели, например:

40 часов - на 8 часов (при пятидневной рабочей неделе) или на 6,67 часа (при шестидневной рабочей неделе);

39 часов - на 7,8 часов (при пятидневной рабочей неделе) или на 6,5 часа

(при шестидневной рабочей неделе);

36 часов - на 7,2 часа (при пятидневной рабочей неделе) или на 6 часов (при шестидневной рабочей неделе);

33 часа - на 6,6 часа (при пятидневной рабочей неделе) или на 5,5 часа (при шестидневной рабочей неделе);

30 часов - на 6 часов (при пятидневной рабочей неделе) или на 5 часов (при шестидневной рабочей неделе);

24 часа - на 4,8 часа (при пятидневной рабочей неделе) или на 4 часа (при шестидневной рабочей неделе);

б) затем определяется средняя численность неполностью занятых работников за отчетный месяц в пересчете на полную занятость путем деления отработанных человеко-дней на число рабочих дней в месяце по календарю в отчетном месяце.

7. Среднемесячная численность работников основного персонала учреждения, являющихся внешними совместителями, исчисляется в соответствии с порядком определения среднемесячной численности работников основного персонала учреждения, работавших на условиях неполного рабочего времени (пункт 6 настоящего Порядка).

8. В случае, когда невозможно произвести расчет средней заработной платы работников основного персонала учреждения для определения должностного оклада руководителя муниципального казенного учреждения за календарный год, предшествующий году установления должностного оклада руководителя, размер должностного оклада руководителя муниципального казенного учреждения определяется комитетом финансов города Курска в соответствии с настоящим Порядком исходя из средней заработной платы работников основного персонала учреждения согласно штатному расписанию на день установления должностного оклада.

ПРИЛОЖЕНИЕ 3  
к постановлению  
Администрации города Курска  
от «23» мая 2023 года  
№ 284

**ПЕРЕЧЕНЬ**

**должностей работников, относимых к основному персоналу,  
для расчета размера средней заработной платы и определения размера  
должностного оклада руководителя муниципального казенного  
учреждения «Управление по делам гражданской обороны  
и чрезвычайным ситуациям при Администрации города Курска»**

<b>№ п/п</b>	<b>Наименование должности</b>
1.	Главный специалист
2.	Ведущий специалист
3.	Спасатель 1-го класса
4.	Спасатель 2-го класса
5.	Спасатель 3-го класса

ПРИЛОЖЕНИЕ 4  
к постановлению  
Администрации города Курска  
от «23» мая 2023 года  
№ 284

**ПЕРЕЧЕНЬ**

**должностей, относимых к административно-управленческому, основному и вспомогательному персоналу муниципального казенного учреждения «Управление по делам гражданской обороны и чрезвычайным ситуациям при Администрации города Курска»**

№ п/п	Структурное подразделение	Наименование должности
<b>Должности, относимые к административно-управленческому персоналу</b>		
1.	Аппарат управления	Начальник Управления
2.		Первый заместитель начальника Управления
3.		Заместитель начальника Управления по антикризисному управлению
4.		Заместитель начальника Управления по экономике
5.	Отдел кадров и делопроизводства	Начальник
6.		Ведущий специалист
7.	Финансово- экономический отдел	Начальник финансово-экономического отдела - главный бухгалтер
8.		Заместитель начальника финансово- экономического отдела - главного бухгалтера
9.		Экономист
10.		Бухгалтер
11.	Юридический отдел	Начальник
12.		Юрисконсульт
<b>Должности, относимые к основному персоналу</b>		
1.	Отдел гражданской защиты	Начальник
2.		Главный специалист
3.		Спасатель общественного спасательного поста
4.	Отделы округов	Начальник сектора по работе с отделами ГО и ЧС округов города Курска
5.		Главный специалист

6.		Ведущий специалист
7.	ЕДДС города Курска	Начальник
8.		Заместитель начальника
9.		Главный специалист – заместитель начальника
10.		Старший дежурный оперативный
11.		Старший оперативной группы
12.		Помощник дежурного оперативного – Оператор 112
13.		Дежурный оперативный
14.		Аналитик систем мониторинга
15.		Дежурный водитель
16.		Служба психологической поддержки и реабилитации
17.	Главный специалист	
18.	Ведущий специалист	
19.	Аварийно- спасательное формирование города Курска	Начальник
20.		Заместитель начальника
21.		Начальник маневренной поисковой группы
22.		Ведущий специалист
23.		Спасатель 1 класса
24.		Спасатель 2 класса
25.		Спасатель 3 класса
26.		Спасатель
<b>Должности, относимые к вспомогательному персоналу</b>		
1.	Отдел программирования обслуживания ЭВМ, связи и телесигнализации	Начальник
2.		Заместитель начальника
3.		Инженер-системотехник
4.		Ведущий инженер
5.		Главный специалист
6.	Аварийно- спасательное формирование города Курска	Механик 2 категории
7.		Уборщик помещений
8.	Отдел МТО	Начальник
9.		Специалист по охране труда и технике безопасности
10.		Начальник гаража
11.		Водитель-механик
12.		Водитель автомобиля
13.		Машинист автовышки

14.		Машинист автокрана
15.		Тракторист
16.		Заведующий складом
17.		Слесарь-электрик
18.		Уборщик территорий
19.		Уборщик помещений