

**АДМИНИСТРАЦИЯ ГОРОДА КУРСКА
КУРСКОЙ ОБЛАСТИ**

**ПОСТАНОВЛЕНИЕ
от 31 мая 2022 г. N 314**

**ОБ УТВЕРЖДЕНИИ ПОРЯДКА ВЗАИМОДЕЙСТВИЯ МУНИЦИПАЛЬНОГО
КАЗЕННОГО УЧРЕЖДЕНИЯ "ЦЕНТР ЗАКУПОК И РАЗВИТИЯ
СОЦИАЛЬНЫХ ИНИЦИАТИВ ГОРОДА КУРСКА" С ЗАКАЗЧИКАМИ**

Список изменяющих документов
(в ред. постановлений Администрации г. Курска
от 05.06.2023 [N 305](#), от 24.09.2024 [N 529](#), от 21.03.2025 [N 176](#))

В соответствии с Гражданским [кодексом](#) Российской Федерации, Бюджетным [кодексом](#) Российской Федерации, Федеральными законами от 12.01.1996 [N 7-ФЗ](#) "О некоммерческих организациях", от 06.10.2003 [N 131-ФЗ](#) "Об общих принципах организации местного самоуправления в Российской Федерации", от 24.07.2007 [N 209-ФЗ](#) "О развитии малого и среднего предпринимательства в Российской Федерации", от 18.07.2011 [N 223-ФЗ](#) "О закупках товаров, работ, услуг отдельными видами юридических лиц", от 05.04.2013 [N 44-ФЗ](#) "О контрактной системе в сфере закупок товаров, работ, услуг для обеспечения государственных и муниципальных нужд", [Уставом](#) города Курска, [распоряжением](#) Администрации города Курска от 20.02.2015 N 35-ра "Об утверждении Порядка формирования, ведения и утверждения ведомственных перечней муниципальных услуг и работ, оказываемых и выполняемых муниципальными учреждениями города Курска", постановляю:

1. Утвердить прилагаемый [порядок](#) взаимодействия муниципального казенного учреждения "Центр закупок и развития социальных инициатив города Курска" с Заказчиками.
2. Отраслевым и территориальным органам Администрации города Курска в месячный срок со дня вступления настоящего постановления в силу привести свои нормативные правовые акты в сфере размещения заказов для муниципальных нужд в соответствие с настоящим постановлением.
3. Контроль за исполнением настоящего постановления возложить на заместителя главы Администрации города Курска Ковалева А.А.
4. Постановление вступает в силу со дня его подписания.

И.о. главы Администрации
города Курска
Н.ЦЫБИН

Приложение 1
к постановлению
Администрации города Курска
от 31 мая 2022 г. N 314

**ПОРЯДОК
ВЗАИМОДЕЙСТВИЯ МУНИЦИПАЛЬНОГО КАЗЕННОГО УЧРЕЖДЕНИЯ
"ЦЕНТР ЗАКУПОК И РАЗВИТИЯ СОЦИАЛЬНЫХ ИНИЦИАТИВ
ГОРОДА КУРСКА" С ЗАКАЗЧИКАМИ**

Список изменяющих документов
(в ред. постановления Администрации г. Курска
от 21.03.2025 N 176)

1. Общие положения

1.1. Настоящий Порядок взаимодействия муниципального казенного учреждения "Центр закупок и развития социальных инициатив города Курска" с Заказчиками (далее - Порядок) разработан в соответствии с Федеральным [законом](#) от 05.04.2013 N 44-ФЗ "О контрактной системе в сфере закупок товаров, работ, услуг для обеспечения государственных и муниципальных нужд" (далее - Закон N 44-ФЗ), Федеральным [законом](#) от 18.07.2011 N 223-ФЗ "О закупках товаров, работ, услуг отдельными видами юридических лиц" (далее - Закон N 223-ФЗ).

1.2. Настоящий Порядок определяет порядок взаимодействия между муниципальным казенным учреждением "Центр закупок и развития социальных инициатив города Курска" (далее - МКУ "ЦЗРСИ", Уполномоченный орган) и заказчиками муниципального образования "городской округ город Курск", осуществляющими закупки товаров, работ, услуг, по определению поставщиков (подрядчиков, исполнителей) конкурентными способами закупок (далее - Заказчик).

1.3. Действие настоящего Порядка распространяется на определение поставщиков (подрядчиков, исполнителей) для Заказчиков путем проведения конкурентных способов определения поставщиков (подрядчиков, исполнителей), а также способов, установленных Правительством Российской Федерации для осуществления закупок:

1.3.1. путем проведения электронных процедур в соответствии с [Законом](#) N 44-ФЗ, под которыми понимаются:

- 1) конкурсы (открытые конкурсы в электронной форме) (далее - электронный конкурс);
- 2) аукционы (открытые аукционы в электронной форме) (далее - электронный аукцион);
- 3) запросы котировок в электронной форме (далее - электронный запрос котировок).

1.3.2. путем проведения электронных процедур в соответствии с [Законом](#) N 223-ФЗ, под которыми понимаются:

- 1) конкурсы (конкурсы в электронной форме) (далее - электронный конкурс);
- 2) аукционы (аукционы в электронной форме) (далее - электронный аукцион);
- 3) запросы котировок в электронной форме (далее - электронный запрос котировок);
- 4) запросы предложений в электронной форме (далее - электронный запрос предложений);

1.3.3. действие настоящего Порядка не распространяется на процедуры:

закрытых способов определения поставщиков (подрядчиков, исполнителей) в соответствии с законодательством Российской Федерации и иными нормативными правовыми актами о контрактной системе в сфере закупок товаров, работ, услуг для обеспечения государственных и

муниципальных нужд (далее - законодательство о контрактной системе).

1.4. Под Заказчиками для целей применения настоящего Порядка понимаются:

1) муниципальные заказчики - муниципальный орган или муниципальное казенное учреждение, действующие от имени муниципального образования "городской округ город Курск", уполномоченные принимать бюджетные обязательства в соответствии с бюджетным законодательством Российской Федерации от имени муниципального образования "городской округ город Курск" и осуществляющие закупки в соответствии с требованиями Закона N 44-ФЗ (п. 6 ч. 1 ст. 3 Закона N 44-ФЗ);

2) организации, осуществляющие регулируемые виды деятельности в сфере электроснабжения, газоснабжения, теплоснабжения, водоснабжения, водоотведения, очистки сточных вод, обращения с твердыми коммунальными отходами, автономные учреждения, а также хозяйственными общества, в уставном капитале которых доля участия муниципального образования "городской округ город Курск" в совокупности превышает 50% и осуществляющие закупки в соответствии с требованиями Закона N 223-ФЗ (п. 1 ч. 2 ст. 1 Закона N 223-ФЗ);

3) дочерние хозяйственные общества, в уставном капитале которых более 50% долей в совокупности принадлежит указанным в п. 2 ч. 1.4 ст. 1 Порядка юридическим лицам (п. 2 ч. 2 ст. 1 Закона N 223-ФЗ);

4) дочерние хозяйственные общества, в уставном капитале которых более 50% долей в совокупности принадлежит указанным в п. 3 ч. 1.4 ст. 1 Порядка дочерним хозяйственным обществам (п. 3 ч. 2 ст. 1 Закона N 223-ФЗ);

5) бюджетные учреждения при наличии правового акта, утвержденного в соответствии с ч. 3 ст. 2 Закона N 223-ФЗ и размещенного до начала года в единой информационной системе в сфере закупок товаров, работ, услуг для обеспечения государственных и муниципальных нужд муниципального образования "городской округ город Курск" в соответствии с ч. 1 ст. 4 Закона N 223-ФЗ, при осуществлении им закупок в соответствии с пп. а - в п. 4 ч. 2 ст. 1 Закона N 223-ФЗ;

6) муниципальные унитарные предприятия при наличии правового акта, утвержденного в соответствии с ч. 3 ст. 2 Закона N 223-ФЗ и размещенного до начала года в единой информационной системе в сфере закупок товаров, работ, услуг для обеспечения государственных и муниципальных нужд в соответствии с ч. 1 ст. 4 Закона N 223-ФЗ, при осуществлении закупок в соответствии с пп. "а" - "в" п. 5 ч. 2 ст. 1 Закона N 223-ФЗ.

1.5. Иные термины и определения, используемые в настоящем Порядке, применяются в значениях, установленных Законом N 44-ФЗ и Законом N 223-ФЗ.

1.6. Документооборот между Заказчиками и Уполномоченным органом осуществляется путем предоставления документов закупки на бумажном и электронном носителе.

1.7. Заявки Заказчиков, поступившие в Уполномоченный орган после 17-00 часов рабочего дня, будут зарегистрированы на следующий рабочий день.

2. Планирование закупок

2.1. Заказчики формируют, утверждают и ведут планы-графики закупок, планы закупок, вносят изменения в такие планы-графики закупок, планы закупок, размещают планы-графики закупок, планы закупок в единой информационной системе в сфере закупок в сроки и порядке, установленные Законом N 44-ФЗ и Законом N 223-ФЗ, с учетом требований, установленных Правительством Российской Федерации.

3. Функции Уполномоченного органа

3.1. Уполномоченный орган в целях определения поставщиков (подрядчиков, исполнителей) осуществляет следующие функции:

1) организует и проводит электронные процедуры на основании заявок Заказчиков на проведение закупок, подготовленных и направленных Заказчиками в соответствии с [разделом 6](#) настоящего Порядка;

2) руководствуясь требованиями законодательства, в соответствии с которым подана заявка, и настоящего Порядка, рассматривает поступившие заявки Заказчиков на соответствие планам-графикам закупок или планам закупок Заказчиков и требованиям [Закона N 44-ФЗ](#) или [Закона N 223-ФЗ](#);

3) разрабатывает требования к заполнению заявок на осуществление закупок конкурентными способами (формы заявок указаны в [приложениях 1, 2 и 3](#) к Порядку);

4) запрашивает и получает у Заказчиков информацию и документы, необходимые для проверки сведений, содержащихся в заявке;

5) на основе представленных Заказчиками заявок разрабатывает необходимые для проведения закупки документы, в том числе извещение об осуществлении закупки. Уполномоченный орган в извещении формирует описание объекта закупки (структурированное описание объекта по [Закону N 44-ФЗ](#)) на основании характеристик, показателей товаров, работ, услуг и инструкции по заполнению к ним на основании предоставленной информации Заказчиком согласно [пп. 5 п. 4.1 раздела 4](#) Порядка;

6) в течение 2 (двух) рабочих дней со дня регистрации заявки проверяет заявку на закупку и принимает решение о соответствии заявки или возвращает ее на доработку. После принятия решения о соответствии заявки, в течение 10 (десяти) рабочих дней со дня регистрации заявки разрабатывает и утверждает извещение и документы об осуществлении закупки;

7) возвращает Заказчикам заявки на участие в закупке, направляет заявки Заказчикам на доработку, прекращает рассмотрение заявок Заказчиков в случаях их несоответствия требованиям действующего законодательства и настоящего Порядка в течение 2 (двух) рабочих дней со дня регистрации;

8) разработанные документы закупки, включая извещение, утверждаются МКУ "ЦЗРСИ" в части документов и сведений, подготовка и предоставление которых относится к полномочиям МКУ "ЦЗРСИ", установленным настоящим Порядком. Утвержденные документы закупки согласовываются Заказчиком в срок не более 2 (двух) рабочих дней со дня направления на согласование. Заказчик вместе с согласованием в срок не более 2 (двух) рабочих дней осуществляет постановку на учет в органах Федерального Казначейства бюджетного обязательства по конкретной закупке и уведомляет МКУ "ЦЗРСИ" о такой постановке в день постановки на учет. В случае если Заказчик превышает установленный настоящим пунктом срок согласования закупки, Уполномоченный орган вправе оставить заявку без исполнения с письменным уведомлением Заказчика;

9) размещает документы закупки в единой информационной системе в сфере закупок, в том числе информацию о внесении изменений в извещение об осуществлении закупки и (или) документы закупки, извещение об отмене определения поставщика (подрядчика, исполнителя), протоколы по процедурам определения поставщиков в порядке и сроки, предусмотренные [Законом N 44-ФЗ](#) или [Законом N 223-ФЗ](#);

10) размещает электронные процедуры на электронных площадках и осуществляет взаимодействие с их операторами в порядке, установленном [Законом N 44-ФЗ](#) или [Законом N 223-ФЗ](#), и регламентами электронных площадок в пределах своих полномочий;

11) совместно с Заказчиком принимает решения о создании комиссии по осуществлению закупок (далее - Комиссия), определяет ее состав, назначает председателя, включает в состав Комиссии представителей Заказчиков, а также принимает решения о замене членов Комиссии;

12) осуществляет организационно-техническое обеспечение деятельности Комиссии;

13) выступает организатором совместных электронных конкурсов или электронных аукционов на основании соглашений о проведении совместных конкурсов или аукционов с Заказчиками;

14) направляет операторам электронных площадок и размещает на электронных площадках в соответствии с действующим законодательством информацию, протоколы по процедурам определения поставщиков (подрядчиков, исполнителей) в случаях и сроки, установленные [Законом N 44-ФЗ](#) или [Законом N 223-ФЗ](#);

15) подготавливает, формирует, направляет и размещает в единой информационной системе в сфере закупок в соответствии с законодательством Российской Федерации ответы на запросы разъяснений положений документов закупки (на основании ответа Заказчика, направленного в адрес Уполномоченного органа официальным письмом), результаты оценки заявок на участие в электронном запросе котировок, результаты электронного конкурса, результаты электронного аукциона, разъяснения положений документов закупки;

16) при подготовке разъяснений положений документов закупки (документации) запрашивает у Заказчика необходимую информацию и документы либо привлекает Заказчика к подготовке разъяснений;

17) на основании решения Заказчика, принятого в соответствии с законодательством, отменяет определение поставщика (подрядчика, исполнителя) или в соответствии с предписанием контролирующего органа в сфере закупок аннулирует проведение закупки;

18) в случаях, предусмотренных действующим законодательством, обеспечивает сохранность информации, в том числе электронных документов, составленных в ходе проведения электронных процедур в соответствии с действующим законодательством;

19) выполняет иные функции в соответствии с законодательством Российской Федерации и нормативными правовыми актами Администрации города Курска.

4. Функции Заказчиков

4.1. Заказчики в целях определения поставщиков (подрядчиков, исполнителей) в соответствии с [Законом N 44-ФЗ](#) или [Законом N 223-ФЗ](#) осуществляют следующие функции:

1) формируют и утверждают планы-графики закупок, планы закупок и размещают их в единой информационной системе в сфере закупок;

3) в соответствии с планами-графиками закупок, планами закупок формируют и направляют в Уполномоченный орган заявки на проведение закупок в соответствии с [разделом 5](#) настоящего Порядка;

4) устанавливают способ определения поставщика (подрядчика, исполнителя), определяют и обосновывают начальную (максимальную) цену контракта, в том числе начальную (максимальную) цену каждой позиции, в случае включения нескольких видов товаров, работ, услуг, выбирают метод обоснования начальной (максимальной) цены, несут ответственность за выбранный метод, формируют описание объекта закупки с указанием функциональных, технических и качественных характеристик, эксплуатационных характеристик (при необходимости), определяют условия контракта, устанавливают требования к участникам закупки;

5) Заказчик, осуществляющий деятельность в соответствии с [Законом](#) N 44-ФЗ, с учетом положений [пункта 7](#) Правил использования каталога товаров, работ, услуг для обеспечения государственных и муниципальных нужд, утвержденных Постановлением Правительства Российской Федерации от 08.02.2017 N 145, согласно которым описание объекта закупки в части информации, предусмотренной [пунктом 1 части 1 статьи 33](#) Закона N 44-ФЗ, должно осуществляться в структурированном виде с использованием ЕИС, формирует описание объекта закупки с учетом структурированной формы, установленной функционалом Единой информационной системы. В закупках работ или услуг без поставки товара цифровые характеристики не обязательны. При закупке товара, поставляемого при выполнении работы или услуги, Заказчик указывает информацию как о закупаемой работе или услуге, так и товаре. В этом случае, кроме описания объекта закупки, Заказчик включает в описание объекта закупки инструкцию по заполнению характеристик товара, работы, услуги для участников закупки в заявке.

Заказчик, осуществляющий деятельность в соответствии с [Законом](#) N 44-ФЗ и с [Законом](#) N 223-ФЗ, в случае закупки услуг или работ, в ходе оказания/выполнения которых будет произведена поставка товара, предоставляет письмо за подписью руководителя Заказчика, в котором необходимо указать способ отражения в бухгалтерском учете проводимых операций в отношении объекта закупки (с использованием счета учета капитальных вложений в объект). Т.е. необходимо указать, каким образом объект закупки будет поставлен на бухгалтерский учет:

работа или услуга (включая товар) будет приниматься к бухгалтерскому учету как единый объект;

работа или услуга будут приняты к учету отдельно и товары, поставляемые при выполнении работ, оказании услуг будут приниматься к бухгалтерскому учету как отдельный объект (соответственно товар будет выноситься в описание объекта закупки и извещение, к нему будут устанавливаться код [ОКПД2](#)/КТРУ, а также применяться действующий национальный режим);

6) в соответствии с требованиями [ст. 33](#) Закона N 44-ФЗ Заказчик обосновывает необходимость использования при составлении описания объекта закупки дополнительных характеристик товара, работы, услуги, а также показателей, требований, условных обозначений и терминологии, не предусмотренных каталогом товаров, работ, услуг для обеспечения государственных и муниципальных нужд (далее - КТРУ), а также показателей, требований, условных обозначений и терминологии, установленных в соответствии с законодательством Российской Федерации о техническом регулировании и законодательством Российской Федерации о стандартизации;

7) в соответствии с требованиями [ч. 1.1 ст. 33](#) Закона N 44-ФЗ при описании являющегося объектом закупки товара (в том числе поставляемого при выполнении закупаемой работы, оказании закупаемой услуги), в отношении которого установлены предусмотренные [п. 1 ч. 2 ст. 14](#) настоящего Федерального закона запрет, ограничение или преимущество, указывают характеристики товара российского происхождения;

8) Заказчик, осуществляющий деятельность в соответствии с [Законом](#) N 44-ФЗ, при использовании кодов позиции [ОКПД-2](#) с более чем 5 (пятью) наименованиями единицы товара, работы, услуги, при направлении заявки в Уполномоченный орган дополнительно направляет посредством электронной почты заполненное описание объекта закупки в формате специального шаблона Excel. Шаблон для скачивания доступен в личном кабинете пользователя ЕИС в разделе "База знаний" - "Руководства пользователя и видеоролики" - "Закупки" - "Закупки [44-ФЗ](#)". К данному документу Заказчик прилагает полное описание объекта закупки отдельным документом на бумажном носителе.

Также, при наличии в одной позиции товара (работы, услуги) более 5 (пяти) характеристик товара (работы, услуги), Заказчик, осуществляющий деятельность в соответствии с [Законом](#) N 44-ФЗ, при направлении заявки в Уполномоченный орган дополнительно направляет посредством

электронной почты заполненное описание объекта закупки в формате специального шаблона Excel. Шаблон для скачивания доступен в личном кабинете пользователя ЕИС в разделе "База знаний" - "Руководства пользователя и видеоролики" - "Закупки" - "Закупки 44-ФЗ". К данному документу Заказчик прилагает полное описание объекта закупки отдельным документом на бумажном носителе;

9) Заказчик, осуществляющий деятельность в соответствии с [Законом](#) N 223-ФЗ, при описании объекта закупки руководствуется правилами в соответствии с [п. 6.1 ст. 3](#) Закона N 223-ФЗ;

10) для Заказчиков, осуществляющих деятельность в соответствии с [Законом](#) N 223-ФЗ, Уполномоченный орган после направления заявки Заказчика при использовании кодов позиции [ОКПД-2](#) с более чем 5 (пятью) наименованиями единицы товара, работы, услуги направляет Заказчику посредством электронной почты специальный шаблон в формате Excel для заполнения. Заказчик в течение одного дня направляет посредством электронной почты заполненный шаблон в формате Excel. К данному документу Заказчик прилагает полное описание объекта закупки отдельным документом на бумажном носителе;

11) обеспечивают общественное обсуждение закупок в случаях, установленных законодательством Российской Федерации, Курской области, нормативными правовыми актами Администрации города Курска;

12) при подаче заявки обеспечивают соблюдение положений [Закона](#) N 44-ФЗ или [Закона](#) N 223-ФЗ, нормативных правовых актов Правительства Российской Федерации, Администрации Курской области, Администрации города Курска о нормировании закупок (требования к количеству, потребительским свойствам (в том числе характеристикам качества) и иным характеристикам товаров, работ, услуг, в том числе предельные цены товаров, работ, услуг);

13) определяют критерии оценки заявок на участие в электронной процедуре, величины значимости критериев, порядок оценки и сопоставления заявок;

14) устанавливают требования к обеспечению заявок, обеспечению исполнения контракта, обеспечению гарантийных обязательств;

15) устанавливают единые требования к участникам закупки в соответствии с [Законом](#) N 44-ФЗ или [Законом](#) N 223-ФЗ, а также определенные Правительством Российской Федерации дополнительные требования к участникам закупки при осуществлении закупок отдельных видов товаров, работ, услуг (информация об установленных Заказчиком единых требованиях и дополнительных требованиях указывается в извещении об осуществлении закупки и документации о закупке);

16) предоставляют преимущества для учреждений и предприятий уголовно-исполнительной системы, организаций инвалидов в отношении предлагаемой ими цены контракта и определяют их размер в соответствии с действующим законодательством;

17) определяют необходимость осуществления закупок у субъектов малого предпринимательства, социально ориентированных некоммерческих организаций, обеспечивают применение национального режима с учетом требований [Закона](#) N 44-ФЗ или [Закона](#) N 223-ФЗ;

18) Заказчики, осуществляющие деятельность по [Закона](#) N 44-ФЗ, выполняют соблюдение национального режима в соответствии с требованиями [ст. 14](#) Закона N 44-ФЗ и [Постановления](#) Правительства РФ от 23.12.2024 N 1875 "О мерах по предоставлению национального режима при осуществлении закупок товаров, работ, услуг для обеспечения государственных и муниципальных нужд, закупок товаров, работ, услуг отдельными видами юридических лиц" (далее - Постановление N 1875);

19) Заказчики, осуществляющие деятельность по [Закону](#) N 223-ФЗ, выполняют соблюдение национального режима в соответствии с требованиями [ст. 3.1 - 4](#) Закона N 223-ФЗ и [Постановления](#) N 1875;

20) в целях недопущения нарушения норм законодательства в сфере закупок у субъектов малого предпринимательства Заказчики, осуществляющие закупки в рамках [Закона](#) N 223-ФЗ:

утверждают и размещают в ЕИС перечень товаров, работ, услуг, закупка которых осуществляется у субъектов малого предпринимательства;

включают в план закупки раздел о закупках у субъектов малого и среднего предпринимательства в соответствии с перечнем товаров, работ, услуг;

включают и разрабатывают в установленном порядке Положение о закупке и включают в него раздел, определяющий особенности участия субъектов малого и среднего предпринимательства;

21) обеспечивают участие своих представителей в работе Комиссии с подтверждением их ознакомления с Положением о комиссии по осуществлению закупок, указанному в [разделе 7](#) Порядка;

22) осуществляют подачу [заявки](#) по форме согласно приложениям к настоящему Порядку.

Заявки, представленные не по установленной форме и не соответствующие требованиям действующего законодательства, возвращаются Уполномоченным органом Заказчикам для приведения их в соответствие с требованиями законодательства и настоящего Порядка.

В случае возвращения Уполномоченным органом заявки для приведения в соответствие с требованиями законодательства и настоящего Порядка срок разработки документов закупки исчисляется со дня регистрации повторной заявки в Уполномоченном органе;

23) Заказчик направляет в МКУ "ЦЗРСИ" заявку на бумажном и электронном носителях в полном объеме, включая все приложения (в том числе через систему электронного документооборота "ДЕЛО" (при наличии данной системы у заказчика)), подписанную уполномоченным на то лицом и заверенную печатью (при наличии);

24) при подаче заявки по закупкам в МКУ "ЦЗРСИ":

Заказчики, осуществляющие деятельность в соответствии с [Законом](#) N 44-ФЗ, помимо согласования с курирующим заместителем главы Администрации города Курска, координирующим деятельность Заказчика, согласовывают заявки с начальной максимальной ценой контракта (договора) свыше 500 тыс. руб. с заместителем главы Администрации города Курска, координирующим деятельность блока управления делами и обеспечения деятельности Администрации города Курска.

Заказчики, осуществляющие деятельность в соответствии с [Законом](#) N 223-ФЗ, согласовывают заявки с начальной максимальной ценой контракта (договора) свыше 500 тыс. руб. с заместителем главы Администрации города Курска, координирующим деятельность блока управления делами и обеспечения деятельности Администрации города Курска;

25) вместе с заявкой Заказчик представляет следующие документы в электронной форме:

а) проект контракта (договора);

б) описание объекта закупки - техническое задание в соответствии с требованиями применяемого [Закона](#) N 44-ФЗ или [Закона](#) N 223-ФЗ, соответствующих правовых, нормативных и

законодательных актов, ГОСТов и т.д.;

в) сравнительную таблицу соответствия требуемых характеристик закупаемого товара не менее 2 производителям, подтверждающую, что указанные Заказчиком характеристики не влекут за собой ограничение количества участников закупки (с приложением подтверждающих документов) - при поставке машин и оборудования;

г) проектную, сметную документацию при осуществлении закупки работ по строительству, реконструкции, капитальному ремонту, сносу объекта капитального строительства (проектная документация должна быть утверждена в порядке, установленном законодательством о градостроительной деятельности);

- также необходимо положительное заключение государственной экспертизы проектной документации, положительное заключение достоверности определения сметной стоимости объекта капитального строительства в случаях, установленных законодательством Российской Федерации;

д) обоснование начальной (максимальной) цены, включая коммерческие предложения с зарегистрированным входящим номером и датой;

е) документы, подтверждающие финансовое обеспечение закупки (при наличии);

ж) машиночитаемую доверенность (далее - МЧД) на каждого члена комиссии от Заказчика, указанного в заявке на закупку (для закупок, осуществляемых по [Закону N 44-ФЗ](#));

з) иные документы, исходя из специфики или характеристик товаров, работ, услуг, заявленных заказчиком к закупке (по запросу Уполномоченного органа);

26) Заказчик разъясняет (при необходимости) предоставленную информацию и (или) представляет в Уполномоченный орган документы, необходимые для подготовки извещений об осуществлении закупок;

27) согласовывает в письменной форме документы закупки, включая извещение, в срок не более 2 (двух) рабочих дней со дня направления на согласование;

28) Заказчик направляет в Уполномоченный орган письменное уведомление об отмене определения поставщика (подрядчика, исполнителя), в сроки, установленные и не нарушающие требования [Законов N 44-ФЗ](#) или [N 223-ФЗ](#);

29) Заказчик письменно уведомляет Уполномоченный орган о необходимости внесения изменений в извещение об осуществлении закупки и (или) документы закупки с одновременным направлением текстовой части соответствующих изменений.

Уполномоченный орган проверяет поступившее от Заказчика уведомление на соответствие сведений, в нем содержащихся, соподчиненным параметрам соответствующей заявки, нормам законодательства и размещает внесение изменений в единой информационной системе в сфере закупок;

30) Заказчик заключает контракты (договоры) по результатам проведенных процедур в сроки и в порядке, установленные действующим законодательством;

31) при наличии у двух и более Заказчиков потребности в одних и тех же товарах, работах, услугах могут проводиться совместные электронные конкурсы или электронные аукционы. Организатором совместных электронного конкурса или электронного аукциона выступает Уполномоченный орган. Заказчики передают свои полномочия в части организации и проведения совместных электронного конкурса или электронного аукциона на основании соглашения, в

котором определяются права, обязанности и ответственность Заказчиков и Уполномоченного органа в соответствии с Гражданским [кодексом](#) Российской Федерации и действующим законодательством. Контракт с победителем либо победителями совместных конкурсов или аукционов заключается каждым Заказчиком самостоятельно.

Уполномоченный орган утверждает состав комиссии по осуществлению закупок, в которую включаются представители сторон, если иное не предусмотрено соглашением. В состав комиссии по осуществлению закупок могут быть включены представители главного распорядителя бюджетных средств (ГРБС) Заказчиков;

32) выполняют иные функции в соответствии с законодательством Российской Федерации, Курской области и нормативными правовыми актами Администрации города Курска;

33) Заказчики в соответствии с законодательством Российской Федерации несут ответственность, в том числе административную, за полноту, обоснованность и соответствие описания объекта закупки (технического задания, спецификации и т.д.) и сведений, представленных в составе заявки на проведение закупки (далее - заявка) и включенных в положения извещения об осуществлении закупки и (или) документов закупки, законодательству Российской Федерации, а также техническим нормам и правилам.

5. Взаимодействие Уполномоченного органа и Заказчиков до начала процедур определения поставщиков (подрядчиков, исполнителей)

5.1. Для проведения процедуры закупки Заказчики в соответствии с планом-графиком закупок, планом закупок формируют и направляют в Уполномоченный орган заявку на проведение закупки.

Заявки, контракты (договоры) по которым подлежат исполнению в текущем финансовом году, направляются в Уполномоченный орган не позднее 10 (десятого) октября текущего года.

5.2. Заказчики формируют [заявку](#) путем предоставления документов, указанных в [подпункте 17 пункта 4.1](#) Порядка по форме согласно приложениям к настоящему Порядку.

5.3. Уполномоченный орган в течение 2 (двух) рабочих дней, следующих за днем поступления от Заказчика заявки, принимает решение о приеме заявки или о возврате заявки Заказчику.

5.4. Уполномоченный орган принимает решение о возврате заявки Заказчику и возвращает заявку в следующих случаях:

а) если определение поставщика (подрядчика, исполнителя) не относится к компетенции Уполномоченного органа;

б) непредоставление Заказчиком в составе заявки документов и сведений, предусмотренных [п. 4.1](#) настоящего Порядка;

в) в случае несоответствия заявки требованиям к ее оформлению согласно [п. 5.2](#) настоящего Порядка.

5.5. В процессе рассмотрения заявки и разработки проекта извещения об осуществлении закупки при наличии в заявке неустранимых без доработки Заказчиком замечаний заявка возвращается Уполномоченным органом Заказчику на доработку с указанием замечаний, подлежащих устранению:

а) в случае отсутствия в заявке информации, необходимой для формирования извещения об

осуществлении закупки;

б) в случае наличия в заявке информации, противоречащей информации, содержащейся в приложенных к заявке документах;

в) в случае несоответствия информации, содержащейся в заявке, требованиям законодательства;

г) в случае несоответствия информации, содержащейся в заявке, информации в плане-графике закупок, плане закупок.

5.6. В случае повторного направления заявки Заказчиком после возврата или доработки срок рассмотрения заявки и разработки проекта извещения об осуществлении закупки начинается исчисляться со дня повторного представления Заказчиком заявки в Уполномоченный орган.

5.7. В случае, если Заказчик возвращает заявку после доработки, не устранив вышеуказанные замечания, Уполномоченный орган в течение 2 (двух) рабочих дней с даты поступления доработанной заявки принимает решение о прекращении рассмотрения заявки и уведомляют о принятом решении Заказчика с указанием причин.

5.8. В случае если Заказчик в течение 7 (семи) рабочих дней с даты направления заявки ему на доработку не возвратит заявку после доработки, Уполномоченный орган принимает решение о прекращении рассмотрения заявки. О принятом решении Уполномоченный орган письменно уведомляет Заказчика с указанием основания для прекращения в течение 1 (одного) рабочего дня, следующего за днем истечения срока для возврата заявки после доработки.

5.9. Заказчик вправе внести изменения в заявку в ходе ее рассмотрения и разработки проекта извещения об осуществлении закупки и (или) документов о закупке. При этом срок рассмотрения заявки и разработки проекта извещения об осуществлении закупки и (или) документов о закупке начинается исчисляться с даты предоставления Заказчиком в Уполномоченный орган соответствующих изменений в заявку.

5.10. Заказчик в течение 2 (двух) рабочих дней с даты поступления проекта извещения об осуществлении закупки и (или) документов о закупке от Уполномоченного органа рассматривает его и при отсутствии замечаний согласовывает и направляет в Уполномоченный орган для последующего согласования с заместителем главы Администрации города Курска, курирующего блок по вопросам управления делами и обеспечения деятельности Администрации города Курска, и размещения в единой информационной системе в сфере закупок.

При наличии замечаний к проекту извещения об осуществлении закупки и (или) документов о закупке Заказчик в течение 2 (двух) рабочих дней с даты поступления проекта извещения об осуществлении закупки и (или) документов о закупке возвращает Уполномоченному органу указанный проект с обоснованием причин отказа от согласования и указанием изменений, которые необходимо внести в проект. Уполномоченный орган вносит изменения в проект извещения об осуществлении закупки и (или) документов о закупке.

6. Взаимодействие Уполномоченного органа и Заказчиков при определении поставщиков (подрядчиков, исполнителей)

6.1. Уполномоченный орган в течение 2 (двух) рабочих дней с даты поступления от Заказчика согласованного им проекта извещения и документов об осуществлении закупки согласовывает их с заместителем главы Администрации города Курска, курирующим блок по вопросам управления делами и обеспечения деятельности Администрации города Курска, размещает извещение об осуществлении закупки, содержащее обязательную информацию, и электронные документы, предусмотренные действующим законодательством.

6.2. В ходе проведения процедур определения поставщика (подрядчика, исполнителя) Заказчик вправе принять решение о внесении изменений в извещение об осуществлении закупки и (или) документов о закупке в установленные применяемым законом сроки.

При необходимости внесения изменений в извещение об осуществлении закупки и (или) документы о закупке Уполномоченный орган на основании обращения Заказчика формирует проект изменений в извещение об осуществлении закупки и (или) документы о закупке и направляют данный проект изменений Заказчику на согласование.

Согласование и утверждение проекта изменений в извещение об осуществлении закупки и (или) документы о закупке осуществляются Заказчиком и Уполномоченным органом в срок не более 2 (двух) рабочих дней, с учетом необходимости соблюдения сроков, предусмотренных действующим законодательством.

Уполномоченный орган в сроки и в порядке, которые предусмотрены [Законом N 44-ФЗ](#) или [Законом](#) 223-ФЗ размещает утвержденные изменения в извещение об осуществлении закупки и (или) документы о закупке в единой информационной системе в сфере закупок.

6.3. В случае, если Заказчиком направлено письменное обращение в Уполномоченный орган о внесении изменений в извещение об осуществлении закупки и (или) документы о закупке за пределами срока, установленного законодательством, Уполномоченный орган отказывает Заказчику в разработке проекта изменений в извещение об осуществлении закупки и (или) документы о закупке в течение 1 (одного) рабочего дня, следующего за днем поступления такого обращения от Заказчика, и письменно уведомляет об этом Заказчика с указанием причины отказа.

6.4. В случае поступления в установленном [Законом N 44-ФЗ](#) или [Законом](#) 223-ФЗ порядке от участника закупки запроса о даче разъяснений положений извещения об осуществлении закупки и (или) документов о закупке:

- Уполномоченный орган в течение 1 (одного) рабочего дня с даты поступления такого запроса разрабатывает проект разъяснения положений извещения об осуществлении закупки и (или) документов о закупке, если существо запроса касается процедуры проведения закупки;

- Заказчик в течение 1 (одного) рабочего дня с даты поступления такого запроса (за исключением запроса касательно процедуры проведения закупки) разрабатывает проект разъяснения положений извещения об осуществлении закупки и (или) документов о закупке и в этот же день направляет его в Уполномоченный орган.

Уполномоченный орган в порядке и установленные сроки формирует и размещает в единой информационной системе в сфере закупок разъяснение положений извещения об осуществлении закупки и (или) документов о закупке с указанием предмета запроса, но без указания участника закупки, от которого поступил такой запрос.

В случае непредставления в установленный срок Заказчиком в Уполномоченный орган разъяснений на запрос участника закупки ответственность за неразмещение разъяснений положений извещения об осуществлении закупки и (или) документов о закупке возлагается на Заказчика.

6.5. В ходе проведения закупки Заказчик вправе принять решение об отмене определения поставщиков (подрядчиков, исполнителей).

В случае принятия решения, указанного в [абзаце первом](#) настоящего пункта, Уполномоченный орган на основании соответствующего письменного обращения Заказчика, размещает в единой информационной системе в сфере закупок информацию и документы об изменениях, внесенных в извещение об осуществлении закупки и (или) документы о закупке, либо извещение об отмене закупки.

6.6. При проведении закупок Уполномоченный орган осуществляет организационно-техническое обеспечение деятельности Комиссии по осуществлению закупок, в том числе уведомляет членов Комиссии о времени, месте, порядке и способе участия в заседании членов Комиссии, разрабатывает проекты протоколов Комиссии, составляемых (формируемых) в ходе проведения закупок.

Комиссия по осуществлению закупок правомочна осуществлять свои функции и проводить заседания с использованием систем видео-конференц-связи с соблюдением требований действующего законодательства.

С учетом положений п.п. 7.2.1, 7.4.6 раздела 7 Порядка Секретарь Комиссии, в случае проведения заседания с использованием систем видео-конференц-связи, направляет в адрес Заказчика шаблон протокола для принятия решения членами Комиссии Заказчика по закупке. Заказчик в течение 1 (одного) рабочего дня со дня направления шаблона протокола предоставляет в МКУ "ЦЗРСИ" решение, подписанное каждым членом комиссии Заказчика. После получения решения Заказчика, Секретарь комиссии озвучивает решение членов комиссии Уполномоченного органа, формирует и публикует протокол на электронной торговой площадке с учетом положений раздела 7 Порядка.

Уполномоченный орган осуществляет размещение в единой информационной системе в сфере закупок, на электронной площадке электронных документов, в том числе протоколов Комиссии по осуществлению закупок.

Информация и документы, формируемые и составляемые Заказчиком, Уполномоченным органом при осуществлении закупок (за исключением формируемых и размещаемых в единой информационной системе в сфере закупок и (или) на электронной площадке, специализированной электронной площадке), хранятся ими не менее шести лет с момента начала закупки (ч. 15 ст. 4 Закона N 44-ФЗ).

6.7. В ходе проведения процедур определения поставщика (подрядчика, исполнителя) Заказчик, Уполномоченный орган выполняют иные функции, предусмотренные Уставом МКУ "ЦЗРСИ", Законом N 44-ФЗ или Законом N 223-ФЗ.

7. Положение о Комиссии по осуществлению закупок

7.1. Общие положения:

7.1.1. Решение о создании Комиссии принимается Заказчиком и Уполномоченным органом до начала проведения закупки. При этом определяются состав Комиссии, назначается председатель комиссии.

7.1.2. Комиссия уполномочена на определение поставщиков (подрядчиков, исполнителей) с применением всех видов конкурентных процедур.

7.1.3. Состав Комиссии и его изменение утверждается приказом МКУ "ЦЗРСИ". Приказ хранится в единственном экземпляре в МКУ "ЦЗРСИ".

7.1.4. В состав Комиссии входят председатель, заместитель председателя, члены Комиссии и секретарь Комиссии. Численный состав Комиссии - не менее трех человек.

В случае отсутствия председателя Комиссии Комиссия формируется в составе: члены Комиссии, секретарь Комиссии (с правом голоса/без права голоса). Замена члена Комиссии допускается только по решению Заказчика или Уполномоченного органа. Количество заменяемых членов Комиссии должно быть не менее количества, представленного изначально в Заявке на закупку. Замена члена Комиссии осуществляется по уважительной причине, оформляется письмом в адрес Уполномоченного органа с приложением документа, подтверждающего

уважительную причину.

7.1.5. Комиссия формируется преимущественно из лиц, прошедших профессиональную переподготовку или повышение квалификации в сфере закупок, а также лиц, обладающих специальными знаниями, относящимися к предмету закупки.

7.1.6. Членами Комиссии могут быть сотрудники контрактной службы Заказчика.

7.1.7. Членами Комиссии не могут быть:

- физические лица, которые были привлечены в качестве экспертов к проведению экспертной оценки извещения об осуществлении закупки, документации о закупке (в случае, если настоящим Федеральным законом предусмотрена документация о закупке), заявок на участие в конкурсе;

- физические лица, имеющие личную заинтересованность в результатах определения поставщика (подрядчика, исполнителя), в том числе физические лица, подавшие заявки на участие в определении поставщика (подрядчика, исполнителя), либо состоящие в трудовых отношениях с организациями или физическими лицами, подавшими данные заявки, либо являющиеся управляющими организаций, подавших заявки на участие в определении поставщика (подрядчика, исполнителя). Понятие "личная заинтересованность" используется в значении, указанном в Федеральном законе от 25.12.2008 N 273-ФЗ "О противодействии коррупции";

- физические лица, являющиеся участниками (акционерами) организаций, подавших заявки на участие в определении поставщика (подрядчика, исполнителя), членами их органов управления, кредиторами участников закупки;

- должностные лица органов контроля, указанных в части 1 статьи 99 Закона N 44-ФЗ, непосредственно осуществляющие контроль в сфере закупок;

- иные физические лица в случаях, определенных положением о закупке Заказчиков, осуществляющих деятельность в соответствии с Законом N 223-ФЗ.

7.1.8. Руководитель Заказчика, член Комиссии по осуществлению закупок обязаны при осуществлении закупок принимать меры по предотвращению и урегулированию конфликта интересов в соответствии с Федеральным законом от 25.12.2008 N 273-ФЗ "О противодействии коррупции".

7.1.9. В случае выявления в составе Комиссии указанных в подпункте 7.1.7 лиц Уполномоченный орган и Заказчик незамедлительно заменяет их другими лицами, которые соответствуют требованиям, предъявляемым к членам Комиссии.

7.1.10. Член Комиссии, обнаруживший в процессе работы Комиссии свою личную заинтересованность в результатах определения поставщика (подрядчика, исполнителя), должен незамедлительно сделать заявление об этом председателю Комиссии, который в таком случае обязан донести до руководителя Заказчика информацию о необходимости замены члена Комиссии.

Личная заинтересованность заключается в возможности получения доходов в виде денег, иного имущества, в том числе имущественных прав, услуг имущественного характера, результатов выполненных работ или каких-либо выгод (преимуществ) членом Комиссии и (или) состоящими с ним в близком родстве или свойстве лицами (родителями, супругами, детьми, братьями, сестрами, а также братьями, сестрами, родителями, детьми супругов и супругами детей), гражданами или организациями, с которыми член Комиссии и (или) лица, состоящие с ним в близком родстве или свойстве, связаны имущественными, корпоративными или иными близкими отношениями.

7.1.10. Комиссия осуществляет рассмотрение заявок на участие в закупках в соответствии с действующим законодательством.

7.1.11. Комиссия в своей деятельности руководствуется законодательством Российской Федерации, Гражданским [кодексом](#) Российской Федерации, Бюджетным [кодексом](#) Российской Федерации, [Законом](#) N 44-ФЗ, [Законом](#) N 223-ФЗ и иными действующими нормативно-правовыми актами по компетенции.

7.2. Задачи и функции Комиссии:

7.2.1. При определении поставщика (подрядчика, исполнителя) комиссия:

а) руководствуется в своей деятельности требованиями законодательства согласно [подпункту 7.1.11](#) настоящего порядка;

б) каждый член Комиссии осуществляет рассмотрение заявок на участие в закупках;

в) каждый член Комиссии принимает решение о соответствии или о несоответствии заявок на участие в закупках требованиям, установленным извещением и документами и/или документацией о закупке, нормативно-правовыми актами, законодательством.

В случае несогласия с решением большинства членов Комиссии предоставляет секретарю письменное мотивированное объяснение своего решения не позднее, чем за 12 часов до истечения определенного [Законом](#) N 44-ФЗ и [Законом](#) N 223-ФЗ времени на размещение соответствующего протокола;

г) при проведении закупок путем конкурсных процедур каждый член Комиссии по результатам рассмотрения заявок сообщает секретарю Комиссии решение о начисленном количестве баллов и принятых документах участника в соответствии с порядком рассмотрения и оценки заявок на участие в конкурсе, нормативно-правовыми актами, законодательством.

В случае несогласия с решением большинства членов Комиссии предоставляет секретарю Комиссии письменное мотивированное объяснение своего решения о начисленном количестве баллов и принятых документах участника в соответствии с порядком рассмотрения и оценки заявок на участие в конкурсе, нормативно-правовыми актами, законодательством, не позднее, чем за 12 часов до истечения определенного [Законом](#) N 44-ФЗ и [Законом](#) N 223-ФЗ времени на размещение соответствующего протокола;

д) каждый член Комиссии подписывает электронными подписями протоколы, оформленные и размещенные Уполномоченным органом на электронной торговой площадке в соответствии с Федеральным [законом](#) N 44-ФЗ, а также члены Комиссии подписывают протоколы, оформляемые в ходе заседания Комиссии в соответствии с Федеральным [законом](#) N 223-ФЗ;

е) осуществляет иные действия, предусмотренные действующим законодательством.

7.3. Права Комиссии:

7.3.1. В целях решения возложенных на Комиссию задач и функций Комиссия принимает решения в соответствии с действующим законодательством.

7.4. Организация работы Комиссии:

7.4.1. Комиссию возглавляет председатель Комиссии.

Председатель Комиссии:

а) председательствует на заседаниях;

б) руководит деятельностью Комиссии и организует ее работу;

в) открывает и ведет заседания Комиссии, объявляет перерывы.

7.4.2. Обязанности председателя Комиссии во время его отсутствия исполняет заместитель председателя комиссии по его указанию.

7.4.3. Секретарь Комиссии:

а) входит в состав (с правом голоса/без права голоса);

б) осуществляет подготовку заседаний Комиссии, включая оформление и рассылку необходимых документов, информирование членов Комиссии по всем вопросам, относящимся к их функциям;

в) уведомляет членов Комиссии о месте, дате и времени проведения заседания Комиссии, в том числе посредством телефонной связи;

г) обеспечивает составление, оформление и содержание протокола заседания Комиссии;

д) размещает протоколы в единой информационной системе;

е) осуществляет иные действия организационно-технического характера.

7.4.4. Члены Комиссии, участвующие в ее заседаниях, обладают равными правами при обсуждении рассматриваемых на заседании вопросов.

7.4.5. Заседание Комиссии считается правомочным, если на нем присутствует не менее чем пятьдесят процентов от общего числа ее членов. Члены Комиссии могут участвовать в таком заседании с использованием систем видео-конференц-связи с соблюдением требований законодательства Российской Федерации о защите государственной тайны. Члены Комиссии должны быть своевременно уведомлены председателем Комиссии о месте (при необходимости), дате и времени проведения заседания Комиссии. Делегирование членами Комиссии своих полномочий иным лицам не допускается.

7.5. Ответственность Комиссии.

7.5.1. Все члены Комиссии несут персональную ответственность за принятые решения в соответствии с действующим законодательством.

7.5.2. Члены Комиссии не вправе разглашать персональные данные в соответствии с Федеральным [законом](#) от 27.07.2006 N 152-ФЗ "О персональных данных", ставшие известными им в ходе работы Комиссии. Обработка персональных данных в объеме, в порядке и в сроки, предусмотренные законодательством в сфере закупок, без согласия участников не противоречит требованиям законодательства в области персональных данных.

Приложение 1
к порядку взаимодействия
муниципального казенного учреждения
"Центр закупок и развития социальных
инициатив города Курска" с заказчиками

КонсультантПлюс: примечание.

Текст, выделенный подчеркиванием в официальном тексте документа, в электронной версии документа заключен в символы "@".

ФОРМА
заявки на открытый аукцион в электронной форме (электронный
аукцион) или запрос котировок в электронной форме
(электронный запрос котировок) по Закону N 44-ФЗ <1>

Применимые нормы: [части 1, 2 статьи 42](#) Закона N 44-ФЗ.

Заявка должна содержать информацию, перечисленную в [части 1 статьи 42](#) Закона N 44-ФЗ. По общему правилу к заявке прилагаются описание объекта закупки, обоснование НМЦК, требования к содержанию и составу заявки, инструкция по ее заполнению, проект контракта ([часть 2 статьи 42](#) Закона N 44-ФЗ).

СОГЛАСОВАНО

Заместитель главы города Курска

И.О. Фамилия

"__" ____ 202__ года

ЗАЯВКА

на _____

наименование процедуры

Сведения о Заказчике			
Наименование заказчика (полное и краткое)			
Место нахождения и почтовый адрес заказчика			
Номер контактного телефона исполнителя Заказчика			
Адрес электронной почты			
Ответственное должностное лицо: должность, Ф.И.О. (в т.ч. ответственное лицо за подготовку закупки)			
Лица, включаемые в комиссию по рассмотрению заявок с ФИО, контактами каждого и должностями (не менее 3-х человек)	<i>Комиссия подтверждает ознакомление с Положением о комиссии по осуществлению закупок согласно разделу 7 Порядка взаимодействия муниципального казенного учреждения "Центр закупок и развития социальных инициатив города Курска" с Заказчиками" и дает согласие на включение в состав комиссии.</i>		
	ФИО члена комиссии	Должность / контактный телефон	Подпись члена комиссии

Специализированная организация	Не привлекалась или Привлекалась (название и реквизиты организации, контакты)		
Общая информация			
Способ определения поставщика (подрядчика, исполнителя)			
Электронная площадка	АО "РАД" (пример)		
Адрес в информационно-телекоммуникационной сети "Интернет" электронной площадки	https://gz.lot-online.ru (пример)		
Наименование объекта закупки	Поставка _____ или выполнение работ по _____ или оказание услуг по _____		
Дополнительная информация	Указывается в соответствии с действующим на момент размещения законодательством Российской Федерации, нормативно-правовой базой в сфере закупок товаров, работ и услуг для обеспечения государственных и муниципальных нужд, в соответствии с документами, приложенными к извещению (при наличии)		
Условия контракта (должны быть идентичными Приложению N 2 - Проект Контракта)			
Сведения о начальной (максимальной) цене контракта	_____ руб.		
Максимальное значение цены контракта	_____ руб.		
Формула цены контракта	_____ руб.		
Информация о валюте, используемой для формирования цены контракта и расчетов с поставщиками (подрядчиками, исполнителями)	Национальная валюта Российской Федерации - российский рубль		
Порядок применения официального курса	Не применяется		

иностранной валюты к рублю Российской Федерации, установленного Центральным банком Российской Федерации и используемого при оплате контракта	
Выплата аванса	Выплата аванса предусмотрена ____%, руб. <i>или</i> Выплата аванса не предусмотрена
Необходимо обязательное общественное обсуждение в соответствии со ст. 20 Закона N 44-ФЗ	Такая необходимость присутствует <i>или</i> Такая необходимость отсутствует
Идентификационный код закупки (ИКЗ)	
Порядковый номер закупки (ПНЗ)	
Номер принимаемого бюджетного обязательства	<i>Информация направляется уполномоченному органу после постановки на БО (для казенных учреждений)</i>
Дата принимаемого бюджетного обязательства	<i>Информация направляется уполномоченному органу после постановки на БО (для казенных учреждений)</i>
Источник финансирования	
Код бюджетной классификации (КБК)	
Место поставки товара	- Страна: - Субъект: - Город: - Место:
Срок исполнения контракта	<i>(действует контракт до ...)</i>
Срок поставки товара, выполнения работ, оказания услуг (отдельных этапов исполнения)	
Количество товара, выполнения работ,	

оказания услуг, единицы изменения (в случае если в рамках выполнения работ/оказания услуг предусмотрена поставка товара, необходимо добавить сведения о товаре (п. 6 ч. 1 ст. 42 Закона N 44-ФЗ)	
Информация о возможности одностороннего отказа от исполнения контракта (ст. 95 Закона N 44-ФЗ)	Такая возможность допускается <i>или</i> Такая возможность не допускается
Сведения об обеспечении заявки	Требуются <i>или</i> Не требуется
Размер обеспечения заявки	____%, руб.
Порядок внесения денежных средств в качестве обеспечения заявки, условия независимой гарантии	Обеспечение заявки предоставляется в виде денежных средств или независимой гарантии, предусмотренной статьей 45 Федерального закона N 44-ФЗ. Способ обеспечения осуществляется участником закупки самостоятельно. Денежные средства, предназначенные для обеспечения заявок, вносятся участниками закупок на специальные счета, открытые ими в банках, Перечень которых установлен Распоряжением Правительства Российской Федерации от 13.07.2018 N 1451-р. Блокирование денежных средств, внесенных участником закупки в качестве обеспечения заявки, осуществляется в порядке, установленном статьей 44 Закона N 44-ФЗ. Независимая гарантия должна отвечать требованиям статьи 45 Закона N 44-ФЗ. Срок действия независимой гарантии должен составлять не менее месяца с даты окончания срока подачи заявок. Участник закупки для подачи заявки выбирает с использованием электронной площадки способ обеспечения заявки путем указания реквизитов специального счета или указания номера реестровой записи из реестра независимых гарантий, размещенного в ЕИС
Сведения об обеспечении исполнения контракта	Требуются <i>или</i> Не требуется
Размер обеспечения исполнения контракта	____%, руб.
Порядок предоставления обеспечения исполнения	Обеспечение исполнения контракта предоставляется в виде независимой гарантии, соответствующей требованиям статьями

контракта	45, 96 Федерального закона от 05.04.2013 N 44-ФЗ, или внесением денежных средств на указанный заказчиком счет. Способ обеспечения исполнения контракта определяется участником закупки самостоятельно. Контракт заключается после предоставления участником закупки обеспечения исполнения контракта
Порядок предоставления обеспечения исполнения контракта СМП, СОНКО	При заключении контракта, в случае заключения контракта по результатам определения поставщиков (подрядчиков, исполнителей) в соответствии с пунктом 1 части 1 статьи 30 Федерального закона N 44-ФЗ, предусмотренный частью 6 статьи 96 Федерального закона N 44-ФЗ размер обеспечения исполнения контракта, в том числе предоставляемого с учетом положений статьи 37 Федерального закона N 44-ФЗ, устанавливается от цены, по которой в соответствии с Федеральным законом N 44-ФЗ заключается контракт. Участник закупки, с которым заключается контракт по результатам определения поставщика (подрядчика, исполнителя) в соответствии с пунктом 1 части 1 статьи 30 Федерального закона N 44-ФЗ, освобождается от предоставления обеспечения исполнения контракта, в том числе с учетом положений статьи 37 Федерального закона N 44-ФЗ, от обеспечения гарантийных обязательств в случае предоставления таким участником закупки информации, содержащейся в реестре контрактов, заключенных заказчиками, и подтверждающей исполнение таким участником (без учета правопреемства) в течение трех лет до даты подачи заявки на участие в закупке трех контрактов, исполненных без применения к такому участнику неустоек (штрафов, пеней). Такая информация представляется участником закупки до заключения контракта в случаях, установленных настоящим Федеральным законом для предоставления обеспечения исполнения контракта. При этом сумма цен таких контрактов должна составлять не менее начальной (максимальной) цены контракта, указанной в извещении об осуществлении закупки и документации о закупке.
Платежные реквизиты Заказчика для обеспечения исполнения контракта	Наименование подразделения Банка России: _____/ Наименование и место нахождения ТОФК: _____ БИК ТОФК: _____ Единый казначейский счет: _____ Номер счета получателя средств (казначейский счет): _____
Сведения об обеспечении гарантийных обязательств	Требуются <i>или</i> Не требуется
Размер обеспечения гарантийных обязательств	_____, руб.
Порядок предоставления обеспечения гарантийных	Обеспечение гарантийных обязательств предоставляется в виде независимой гарантии, соответствующей требованиям статьями 45, 96 Федерального закона от 05.04.2013 N 44-ФЗ, или

обязательств	внесением денежных средств на указанный заказчиком счет. Способ обеспечения гарантийных обязательств определяется поставщиком закупки самостоятельно. Обеспечение гарантийных обязательств необходимо предоставить до оформления итогового документа о приемке товара
Порядок предоставления обеспечения гарантийных обязательств для СМП, СОНКО	Обеспечение гарантийных обязательств предоставляется в виде независимой гарантии, соответствующей требованиям статьями 45, 96 Федерального закона от 05.04.2013 N 44-ФЗ, или внесением денежных средств на указанный заказчиком счет. Способ обеспечения гарантийных обязательств определяется поставщиком закупки самостоятельно. Обеспечение гарантийных обязательств необходимо предоставить до оформления итогового документа о приемке. Участник закупки, с которым заключается контракт по результатам определения поставщика (подрядчика, исполнителя) в соответствии с пунктом 1 части 1 статьи 30 Федерального закона N 44-ФЗ, освобождается от предоставления обеспечения исполнения контракта, в том числе с учетом положений статьи 37 Федерального закона N 44-ФЗ, от обеспечения гарантийных обязательств в случае предоставления таким участником закупки информации, содержащейся в реестре контрактов, заключенных заказчиками, и подтверждающей исполнение таким участником (без учета правопреимства) в течение трех лет до даты подачи заявки на участие в закупке трех контрактов, исполненных без применения к такому участнику неустоек (штрафов, пеней). Такая информация представляется участником закупки до заключения контракта в случаях, установленных настоящим Федеральным законом для предоставления обеспечения исполнения контракта. При этом сумма цен таких контрактов должна составлять не менее начальной (максимальной) цены контракта, указанной в извещении об осуществлении закупки и документации о закупке.
Платежные реквизиты Заказчика для обеспечения гарантийных обязательств	Наименование подразделения Банка России: _____/ Наименование и место нахождения ТОФК: _____ БИК ТОФК: _____ Единый казначейский счет: _____ Номер счета получателя средств (казначейский счет): _____
Информация о банковском сопровождении контракта (ст. 35 Закона N 44-ФЗ)	Требуются <i>или</i> Не требуется
Информация о казначейском сопровождении контракта (ст. 35 Закона N 44-ФЗ)	Требуются <i>или</i> Не требуется
Дополнительная	В соответствии с действующим на момент размещения

информация	законодательством Российской Федерации, нормативно-правовой базой в сфере закупок товаров, работ и услуг для обеспечения государственных и муниципальных нужд, в соответствии с документами, приложенными к извещению.
Объект закупки (должны быть идентичными Приложению - Обоснование НМЦК, Приложению - Описание объекта закупки)	
Тип объекта закупки	Товар или работа или услуга
При выполнении работ и оказании услуг предусматривается поставка товара	Предусматривается или Не предусматривается (если поставка товара предусматривается, расписать функциональные, технические, качественные, эксплуатационные характеристики по каждому виду товара)
Наименование товара, работы, услуги по КТРУ	
Наименование товара, работы, услуги по ОКПД2	
Единица измерения (в соответствии с общероссийским классификатором продукции по видам экономической деятельности)	
Количество	
Цена за единицу измерения	
Стоимость позиции	
Дополнительная информация	В соответствии с действующим на момент размещения законодательством Российской Федерации, нормативно-правовой базой в сфере закупок товаров, работ и услуг для обеспечения государственных и муниципальных нужд, в соответствии с документами, приложенными к извещению.
Преимущества	
Организациям инвалидов (ст. 29 Закона N 44-ФЗ)	Установлены или Не установлены
Учреждениям и предприятиям уголовно-исполнительной системы (ст. 28 Закона N 44-ФЗ)	Установлены или Не установлены
Участниками могут быть только СМП, СОНКО (ч. 3 ст. 30 Закона N 44-	Установлены или Не установлены

ФЗ)	
Требования к участникам	
Единые требования к участникам закупки (в соответствии с ч. 1 ст. 31 Закона N 44-ФЗ)	непроведение ликвидации участника закупки - юридического лица и отсутствие решения арбитражного суда о признании участника закупки - юридического лица или индивидуального предпринимателя несостоятельным (банкротом) и об открытии конкурсного производства; неприостановление деятельности участника закупки в порядке, установленном Кодексом Российской Федерации об административных правонарушениях; отсутствие у участника закупки недоимки по налогам, сборам, задолженности по иным обязательным платежам в бюджеты бюджетной системы Российской Федерации (за исключением сумм, на которые предоставлены отсрочка, рассрочка, инвестиционный налоговый кредит в соответствии с законодательством Российской Федерации о налогах и сборах, которые реструктурированы в соответствии с законодательством Российской Федерации, по которым имеется вступившее в законную силу решение суда о признании обязанности заявителя по уплате этих сумм исполненной или которые признаны безнадежными к взысканию в соответствии с законодательством Российской Федерации о налогах и сборах) за прошедший календарный год, размер которых превышает двадцать пять процентов балансовой стоимости активов участника закупки, по данным бухгалтерской отчетности за последний отчетный период. Участник закупки считается соответствующим установленному требованию в случае, если им в установленном порядке подано заявление об обжаловании указанных недоимки, задолженности и решение по такому заявлению на дату рассмотрения заявки на участие в определении поставщика (подрядчика, исполнителя) не принято; отсутствие у участника закупки - физического лица либо у руководителя, членов коллегиального исполнительного органа, лица, исполняющего функции единоличного исполнительного органа, или главного бухгалтера юридического лица - участника закупки судимости за преступления в сфере экономики и (или) преступления, предусмотренные статьями 289, 290, 291, 291.1 Уголовного кодекса Российской Федерации (за исключением лиц, у которых такая судимость погашена или снята), а также неприменение в отношении указанных физических лиц наказания в виде лишения права занимать определенные должности или заниматься определенной деятельностью, которые связаны с поставкой товара, выполнением работы, оказанием услуги, являющихся объектом осуществляемой закупки, и административного наказания в виде дисквалификации; участник закупки - юридическое лицо, которое в течение двух лет до момента подачи заявки на участие в закупке не было привлечено к административной ответственности за совершение административного правонарушения, предусмотренного статьей 19.28 Кодекса Российской Федерации об административных правонарушениях;

	обладание участником закупки исключительными правами на результаты интеллектуальной деятельности, если в связи с исполнением контракта заказчик приобретает права на такие результаты, за исключением случаев заключения контрактов на создание произведений литературы или искусства, исполнения, на финансирование проката или показа национального фильма; отсутствие обстоятельств, при которых должностное лицо заказчика (руководитель заказчика, член комиссии по осуществлению закупок, руководитель контрактной службы заказчика, контрактный управляющий), его супруг (супруга), близкий родственник по прямой восходящей или нисходящей линии (отец, мать, бабушка, дедушка, сын, дочь, внук, внучка), полнородный или неполнородный (имеющий общих с должностным лицом заказчика отца или мать) брат (сестра), лицо, усыновленное должностным лицом заказчика, либо усыновитель этого должностного лица заказчика является: а) физическим лицом (в том числе зарегистрированным в качестве индивидуального предпринимателя), являющимся участником закупки; б) руководителем, единоличным исполнительным органом, членом коллегиального исполнительного органа, учредителем, членом коллегиального органа унитарной организации, являющейся участником закупки; в) единоличным исполнительным органом, членом коллегиального исполнительного органа, членом коллегиального органа управления, выгодоприобретателем корпоративного юридического лица, являющегося участником закупки. Выгодоприобретателем для целей настоящей статьи является физическое лицо, которое владеет напрямую или косвенно (через юридическое лицо или через несколько юридических лиц) более чем десятью процентами голосующих акций хозяйственного общества либо владеет напрямую или косвенно (через юридическое лицо или через несколько юридических лиц) долей, превышающей десять процентов в уставном (складочном) капитале хозяйственного товарищества или общества; участник закупки не является офшорной компанией, не имеет в составе участников (членов) корпоративного юридического лица или в составе учредителей унитарного юридического лица офшорной компании, а также не имеет офшорных компаний в числе лиц, владеющих напрямую или косвенно (через юридическое лицо или через несколько юридических лиц) более чем десятью процентами голосующих акций хозяйственного общества либо долей, превышающей десять процентов в уставном (складочном) капитале хозяйственного товарищества или общества; участник закупки не является иностранным агентом; отсутствие у участника закупки ограничений для участия в закупках, установленных законодательством Российской Федерации: участник закупки не должен являться юридическим или физическим лицом, в отношении которых применяются специальные экономические меры, предусмотренные подпунктом а) пункта 2 Указа Президента Российской Федерации
--	---

	от 03.05.2022 N 252 "О применении ответных специальных экономических мер в связи с недружественными действиями некоторых иностранных государств и международных организаций", либо являться организацией, находящейся под контролем таких лиц" - соответствие участника закупки установленным в извещении об осуществлении закупки требованиям Указа N 252, а также принятого в его реализацию постановления Правительства Российской Федерации от 11.05.2022 N 851 (далее - Постановление N 851) подтверждается сведениями, содержащимися в выписке из единого государственного реестра юридических лиц или засвидетельствованной в нотариальном порядке копии такой выписки (для юридического лица), выписке из единого государственного реестра индивидуальных предпринимателей или засвидетельствованной в нотариальном порядке копии такой выписки (для индивидуального предпринимателя), копиях документов, удостоверяющих личность (для иного физического лица), надлежащим образом заверенном переводе на русский язык документов о государственной регистрации юридического лица или физического лица в качестве индивидуального предпринимателя в соответствии с законодательством соответствующего государства (для иностранного лица), копиях учредительных документов участника закупки (для юридического лица).
Требования к участникам закупок в соответствии с ч. 1.1 ст. 31 Закона N 44-ФЗ	В реестре недобросовестных поставщиков (подрядчиков, исполнителей), предусмотренном Федеральным законом от 05.04.2013 N 44-ФЗ, должна отсутствовать информация об участнике закупки, в том числе информация о лицах, указанных в п. п. 2, 3 ч. 3 ст. 104 данного Закона
Требования к участникам закупок в соответствии с ч. 2 ст. 31 Закона N 44-ФЗ	В соответствии с постановлением Правительства Российской Федерации от 29.12.2021 N 2571 "О дополнительных требованиях к участникам закупки отдельных видов товаров, работ, услуг для обеспечения государственных и муниципальных нужд, а также об информации и документах, подтверждающих соответствие участников закупки указанным дополнительным требованиям, и признании утратившими силу некоторых актов и отдельных положений актов Правительства Российской Федерации" требования Установлены (<i>указать пункт из данного постановления</i>) или Не установлены
Требование к участникам закупок в соответствии с п. 1 ч. 1 ст. 31 Закона N 44-ФЗ	(<i>указать наличие соответствующих документов: выписки из реестра членов СРО, лицензии на выполнение работ (оказание услуг)</i>)
Требования к участникам закупок в соответствии с ч. 2.1 ст. 31 Закона N 44-ФЗ	Если при применении конкурентных способов начальная (максимальная) цена контракта, сумма начальных (максимальных) цен контрактов (в случае проведения совместного конкурса или аукциона) составляет двадцать миллионов рублей и более, заказчик (за исключением случая осуществления закупок отдельных видов товаров, работ, услуг, в отношении участников которых Правительством Российской

	Федерации установлены дополнительные требования в соответствии с частью 2 настоящей статьи) устанавливает дополнительное требование об исполнении участником закупки (с учетом правопреемства) в течение трех лет до даты подачи заявки на участие в закупке контракта или договора, заключенного в соответствии с Федеральным законом от 18.07.2011 N 223-ФЗ "О закупках товаров, работ, услуг отдельными видами юридических лиц" при условии исполнения таким участником закупки требований об уплате неустоек (штрафов, пеней), предъявленных при исполнении таких контракта, договора. Стоимость исполненных обязательств по таким контракту, договору должна составлять не менее двадцати процентов начальной (максимальной) цены контракта.
Привлечение субподрядчиков, соисполнителей из числа СМП, СОНКО в соответствии с ч. 5 ст. 30 Закона N 44-ФЗ	Установлены <i>или</i> Не установлены
Применение национального режима	
Предоставление национального режима при осуществлении закупок в соответствии со ст. 14 Закона N 44-ФЗ	Установлены <i>или</i> Не установлены
Вид требования: преимущество в отношении товаров российского происхождения (в том числе поставляемых при выполнении закупаемых работ, оказании закупаемых услуг)	Установлено <i>или</i> Не установлены <i>В случае если запрет установлен, указать в отношении каких позиций описания объекта закупки</i>
Нормативно-правовой акт	При установлении указать нормативно-правовое основание
Вид требования: запрет закупок товаров (в том числе поставляемых при выполнении закупаемых работ, оказании закупаемых услуг), происходящих из иностранных государств, работ, услуг, соответственно выполняемых, оказываемых	Установлен <i>или</i> Не установлен <i>В случае если запрет установлен, указать в отношении каких позиций описания объекта закупки</i>

иностранными лицами	
Нормативно-правовой акт	При установлении указать нормативно-правовое основание
Обоснование неприменения запрета	Присутствуют <i>или</i> Не присутствуют <i>При установлении указать нормативно-правовое основание</i>
Вид требования: ограничение закупок товаров (в том числе поставляемых при выполнении закупаемых работ, оказании закупаемых услуг), происходящих из иностранных государств, работ, услуг, соответственно выполняемых, оказываемых инострантными лицами	Установлен <i>или</i> Не установлен <i>В случае если ограничение установлено, указать в отношении каких позиций описания объекта закупки</i>
Нормативно-правовой акт	При установлении указать нормативно-правовое основание
Обоснование неприменения ограничения	Присутствуют <i>или</i> Не присутствуют <i>При установлении указать нормативно-правовое основание</i>
Перечень прикрепленных документов	Приложение 1 - Обоснование НМЦК в соответствии с законодательством, с приложенными коммерческими предложениями, зарегистрированными в установленном порядке; Приложение 2 - Проект контракта; Приложение 3 - Структурированное описание объекта закупки и инструкция по заполнению для участников закупки; Приложение 4 - Сравнительная таблица соответствия требуемых характеристик закупаемого товара нескольким производителям (с приложением подтверждающих документов) - при поставке машин и оборудования (<i>при необходимости</i>); Приложение 5 - Выписка из плана-графика (с датой внесения позиции, подписью и печатью руководителя) Приложение 6 - Машиночитаемые доверенности на всех членов комиссии Приложение 7 - Заполненное описание объекта закупки в формате специального шаблона Excel в электронном виде при использовании: - кодов позиции ОКПД-2/КТРУ с более чем 5 (пятью) наименованиями единицы товара, работы, услуги - или - одной позиции товара (работы, услуги) с более чем 5 (пятью) характеристиками товара (работы, услуги).

	Приложение 8 - Письмо Заказчика при закупке работы, услуги с поставкой товара, о принятии объекта закупки к бухгалтерскому учету (при необходимости).
--	---

ИНСТРУКЦИЯ по заполнению ПРИЛОЖЕНИЙ к Заявке.

@Приложение 1 - Обоснование начальной (максимальной) цены контракта (НМЦК)@ в соответствии со [статьей 22](#) Федерального закона N 44-ФЗ и с [Приказом](#) Минэкономразвития России от 02.10.2013 N 567 "Об утверждении Методических рекомендаций по применению методов определения начальной (максимальной) цены контракта, цены контракта, заключаемого с единственным поставщиком (подрядчиком, исполнителем)":

1) Заголовок: "Обоснование начальной (максимальной) цены контракта (НМЦК) (наименование товара, работ, услуг)"

- соответствует [ОКПД2](#), КТРУ, плану-графику.

2) Метод обоснования НМЦК.

3) Расчет НМЦК.

4) Наименование товара, работ, услуг:

- соответствует [ОКПД 2](#), КТРУ, плану-графику.

5) Единица измерения:

- в соответствии с общероссийским [классификатором](#) продукции по видам экономической деятельности;

- в соответствии с КТРУ.

7) Количество:

- в случае, если количество поставляемых товаров, объем подлежащих выполнению работ, оказанию услуг невозможно определить, извещение об осуществлении закупки должно содержать обоснование цены единицы товара, работы, услуги.

8) Цена за единицу.

9) Общая сумма.

10) Функциональные, технические, качественные и эксплуатационные характеристики:

- из КТРУ (обязательные) характеристики;

- дополнительные характеристики, которые отсутствуют в КТРУ: с обоснованием функциональной необходимости таковых (**Обоснование "Обусловлены потребностью Заказчика" ЗАПРЕЩЕНЫ!!!**); обосновывается каждая характеристика в отдельности.

- применение ГОСТов, СНИПов, Таможенных регламентов, ТРУ и т.д.

11) Указание информации о валюте, используемой для формирования цены контракта и

расчетов с поставщиком (подрядчиком, исполнителем) и порядок применения официального курса иностранной валюты к рублю Российской Федерации, установленного Центральным банком Российской Федерации и используемого при оплате контракта.

12) Дата формирования обоснования.

13) Подпись ответственного за обоснование НМЦК должностного лица Заказчика с ФИО и телефоном.

@Приложение 2 - Проект контракта@ в соответствии со [статьей 34](#) Федерального закона N 44-ФЗ:

- типовые условия контракта (при необходимости) (*типовые контракты находятся в ЕИС; ОБЯЗАТЕЛЬНЫ ДЛЯ ПРИМЕНЕНИЯ!!!*);

- оплата контракта в соответствии с действующим законодательством;

- порядок подписания документа о приемке: при исполнении контракта по результатам электронной процедуры документ о приемке формируется и подписывается сторонами контракта с использованием ЕИС, если иное не предусмотрено положениями [Закона](#) N 44-ФЗ;

- "независимая гарантия";

@Приложение 3 - Описание объекта закупки@ в соответствии со [статьей 33](#) Федерального закона N 44-ФЗ и п. 5 ст. 4.1 раздела 4 настоящего Порядка.

1) Наименование товара, работ, услуг:

- соответствует [ОКПД](#) 2, КТРУ, плану-графику

(в извещении в закладке "Объект закупки" указывается "Тип объекта закупки" - **услуга или товар или работа** (пример: подана заявка в МКУ "ЦЗРСИ". Предмет - "Выполнение работ по содержанию насосной станции ливневых вод по ул. Гагарина в г. Курске, по содержанию насосной станции ливневых вод по пер. 2-му Литовскому в г. Курске, по содержанию насосной станции ливневых вод по ул. Малиновая в г. Курске, по содержанию насосной станции ливневых вод в районе пересечения ул. Октябрьская и ул. Театральная в г. Курске". Выбран код ОКПД-2 - [37.00.11.110](#) Услуги по водоотведению сточных вод.)

2) Единица измерения:

- в соответствии с общероссийским [классификатором](#) продукции по видам экономической деятельности;

- в соответствии с КТРУ.

3) Количество:

- в случае, если количество поставляемых товаров, объем подлежащих выполнению работ, оказанию услуг невозможно определить, извещение об осуществлении закупки должно содержать обоснование цены единицы товара, работы, услуги.

4) Функциональные, технические, качественные и эксплуатационные характеристики:

- из КТРУ (обязательные) характеристики;

- дополнительные характеристики, которые отсутствуют в КТРУ: с обоснованием функциональной необходимости таковых (*Обоснование "Обусловлены потребностью Заказчика" ЗАПРЕЩЕНЫ!!!*); обосновывается каждая характеристика в отдельности;

- применение ГОСТов, СНИПов, Таможенных регламентом, ТУ и т.д.;

- указание не менее 2-х производителей, соответствующих описанию объекта закупки (ФЗ от 26.06.2006 N 135-ФЗ).

- В соответствии всех сопутствующих действующих норм законодательства (пример: класс энергоэффективности - не менее А ([Постановление](#) Правительства Российской Федерации от 31.12.2009 N 1221));

- инструкция по заполнению характеристик товаров, работ, услуг в заявке участника закупки с учетом краткого руководства пользователя по указанию в структурированном виде характеристик объекта закупки при формировании извещения (приглашения), размещенном в личном кабинете пользователя ЕИС в разделе "База знаний" - "Руководства пользователя и видеоролики" - "Закупки" - "Закупки [44-ФЗ](#)".

5) Требования к качеству товара:

- **поставляемый товар** должен быть новым, не бывшим в эксплуатации, не восстановленный, без внутренних и внешних повреждений и дефектов, должен отвечать требованиям качества, безопасности жизни и здоровья, а также иным требованиям сертификации, безопасности (санитарным нормам и правилам, государственным стандартам, ТУ и т.п.), если такие требования предъявляются действующим законодательством Российской Федерации для данного вида товара, год выпуска всего поставляемого товара не ранее _____ г.;

- **требования к упаковке:** товар должен поставляться в оригинальной заводской упаковке, обеспечивающей защиту товара от внешних воздействующих факторов (в т.ч. климатических, механических) при транспортировке и погрузо-разгрузочных работах к конечному месту доставки. Упаковка должна отвечать требованиям безопасности жизни, здоровья и охраны окружающей среды, иметь необходимые маркировки, наклейки, а также давать возможность определить количество содержащегося в ней товара, если иные требования к упаковке товара не предусмотрены. Упаковка не должна иметь вскрытий, вмятин, порезов.

6) Подпись ответственного за описание объекта закупки должностного лица Заказчика с ФИО и телефоном.

7) Заказчик, осуществляющий деятельность в соответствии с [Законом](#) N 44-ФЗ, при использовании кодов позиции [ОКПД](#)-2 с более чем 5 (пятью) наименованиями единицы товара, работы, услуги, при направлении заявки в Уполномоченный орган дополнительно направляет посредством электронной почты заполненное описание объекта закупки в формате специального шаблона Excel. Шаблон для скачивания доступен в личном кабинете пользователя ЕИС в разделе "База знаний" - "Руководства пользователя и видеоролики" - "Закупки" - "Закупки [44-ФЗ](#)". К данному документу Заказчик прилагает полное описание объекта закупки отдельным документом на бумажном носителе.

<1> Заявка может меняться в соответствии с изменениями действующего законодательства.

Приложение 2
к порядку взаимодействия
муниципального казенного учреждения
"Центр закупок и развития социальных
инициатив города Курска" с заказчиками

ФОРМА
заявки на открытый конкурс в электронной форме (электронный
конкурс) по Закону N 44-ФЗ <2>

Применимые нормы: [части 1, 2 статьи 42](#) Закона N 44-ФЗ.

Заявка должна содержать информацию, перечисленную в [части 1 статьи 42](#) Закона N 44-ФЗ. По общему правилу к заявке прилагаются описание объекта закупки, обоснование НМЦК, требования к содержанию и составу заявки, инструкция по ее заполнению, проект контракта ([часть 2 статьи 42](#) Закона N 44-ФЗ).

СОГЛАСОВАНО
Заместитель главы города Курска
И.О. Фамилия
" " 202__ года

ЗАЯВКА
на открытый конкурс в электронной форме

Сведения о Заказчике			
Наименование заказчика (полное и краткое)			
Место нахождения и почтовый адрес заказчика			
Номер контактного телефона исполнителя Заказчика			
Адрес электронной почты			
Ответственное должностное лицо: должность, ФИО			
Лица, включаемые в комиссию по рассмотрению заявок с Ф.И.О., контактами каждого и должностями (не менее 3-х человек)	Комиссия подтверждает ознакомление с положением о комиссии по осуществлению закупок согласно разделу 7 постановления Администрации города Курска от 31.05.2022 N 314 "Об утверждении порядка взаимодействия муниципального казенного учреждения "Центр закупок и развития социальных инициатив города Курска" с Заказчиками и дает согласие на включение в состав комиссии.		
	Ф.И.О. члена комиссии	Должность / контактный телефон	Подпись члена комиссии

Специализированная организация	Не привлекалась <i>или</i> Привлекалась (название и реквизиты организации, контакты)		
Общая информация			
Способ определения поставщика (подрядчика, исполнителя)	Открытый конкурс в электронной форме (электронный конкурс)		
Электронная площадка	АО "РАД" (пример)		
Адрес в информационно-телекоммуникационной сети "Интернет" электронной площадки	https://gz.lot-online.ru (пример)		
Наименование объекта закупки	Поставка _____ <i>или</i> выполнение работ по _____ <i>или</i> оказание услуг по _____		
Дополнительная информация	В соответствии с действующим на момент размещения законодательством РФ, нормативно-правовой базой в сфере закупок товаров, работ и услуг для обеспечения государственных и муниципальных нужд, в соответствии с документами, приложенными к извещению.		
Условия контракта (должны быть идентичными Приложению - Проект Контракта)			
Сведения о начальной (максимальной) цене контракта	_____ руб.		
Максимальное значение цены контракта	_____ руб.		
Формула цены контракта	_____ руб.		
Информация о валюте, используемой для формирования цены контракта и расчетов с поставщиками (подрядчиками, исполнителями)	Национальная валюта Российской Федерации - российский рубль		
Порядок применения официального курса иностранной валюты к	Не применяется		

рублю Российской Федерации, установленного Центральным банком Российской Федерации и используемого при оплате контракта	
Выплата аванса	Выплата аванса предусмотрена _____%, руб. <i>или</i> Выплата аванса не предусмотрена
Необходимо обязательное общественное обсуждение в соответствии со ст. 20 Закона N 44-ФЗ	Такая необходимость присутствует <i>или</i> Такая необходимость отсутствует
Идентификационный код закупки (ИКЗ)	
Порядковый номер закупки (ПНЗ)	
Номер принимаемого бюджетного обязательства	<i>Информация направляется уполномоченному органу после постановки на БО (для казенных учреждений)</i>
Дата принимаемого бюджетного обязательства	<i>Информация направляется уполномоченному органу после постановки на БО (для казенных учреждений)</i>
Источник финансирования	
Код бюджетной классификации (КБК)	
Место поставки товара	- Страна: - Субъект: - Город: - Место:
Срок исполнения контракта	<i>(действует контракт до ...)</i>
Срок поставки товара, выполнения работ, оказания услуг (отдельных этапов исполнения)	
Количество товара, выполнения работ, оказания услуг, единицы	

изменения (в случае если в рамках выполнения работ/оказания услуг предусмотрена поставка товара, необходимо добавить сведения о товаре (п. 6 ч. 1 ст. 42 Закона N 44-ФЗ)	
Информация о возможности одностороннего отказа от исполнения контракта (ст. 95 Закона N 44-ФЗ)	Такая возможность допускается или Такая возможность не допускается
Сведения об обеспечении заявки	Требуются <i>или</i> Не требуется
Размер обеспечения заявки	____%, руб.
Порядок внесения денежных средств в качестве обеспечения заявки, условия независимой гарантии	Обеспечение предоставляется в виде независимой гарантии или путем внесения на счет денежных средств. Способ обеспечения определяется участником закупки самостоятельно. Денежные средства, предназначенные для обеспечения заявок, вносятся участниками закупок на специальные счета, открытые ими в банках, Перечень которых установлен распоряжением Правительства Российской Федерации от 13.07.2018 N 1451-р. Блокирование денежных средств, внесенных участником закупки в качестве обеспечения заявки, осуществляется в порядке, установленном статьей 44 Федерального закона N 44-ФЗ. Независимая гарантия должна отвечать требованиям ст. 45 Закона N 44-ФЗ. Срок действия независимой гарантии должен составлять не менее месяца с даты окончания срока подачи заявок. Участник закупки для подачи заявки выбирает с использованием электронной площадки способ обеспечения заявки путем указания реквизитов специального счета или указания номера реестровой записи из реестра независимых гарантий, размещенного в ЕИС
Сведения об обеспечении исполнения контракта	Требуются или Не требуется
Размер обеспечения исполнения контракта	____%, руб.
Порядок предоставления обеспечения исполнения контракта	Обеспечение исполнения контракта предоставляется в виде независимой гарантии, соответствующей требованиям статей 45, 96 Федерального закона N 44-ФЗ, или внесением денежных средств на указанный заказчиком счет. Способ обеспечения исполнения контракта определяется участником закупки

	самостоятельно. Контракт заключается после предоставления участником закупки обеспечения исполнения контракта
Порядок предоставления обеспечения исполнения контракта СМП, СОНКО	При заключении контракта - в случае заключения контракта по результатам определения поставщиков (подрядчиков, исполнителей) в соответствии с пунктом 1 части 1 статьи 30 Федерального закона N 44-ФЗ предусмотренный частью 6 статьи 96 Федерального закона N 44-ФЗ размер обеспечения исполнения контракта, в том числе предоставляемого с учетом положений статьи 37 Федерального закона N 44-ФЗ, устанавливается от цены, по которой в соответствии с Федеральным законом N 44-ФЗ заключается контракт. Участник закупки, с которым заключается контракт по результатам определения поставщика (подрядчика, исполнителя) в соответствии с пунктом 1 части 1 статьи 30 Федерального закона N 44-ФЗ, освобождается от предоставления обеспечения исполнения контракта, в том числе с учетом положений статьи 37 Федерального закона N 44-ФЗ, в случае предоставления таким участником закупки информации, содержащейся в реестре контрактов, заключенных заказчиками, и подтверждающей исполнение таким участником (без учета правопреемства) в течение трех лет до даты подачи заявки на участие в закупке трех контрактов, исполненных без применения к такому участнику неустоек (штрафов, пеней). Такая информация представляется участником закупки до заключения контракта в случаях, установленных Федеральным законом N 44-ФЗ для предоставления обеспечения исполнения контракта. При этом сумма цен таких контрактов должна составлять не менее начальной (максимальной) цены контракта, указанной в извещении об осуществлении закупки.
Платежные реквизиты Заказчика для обеспечения исполнения контракта	Наименование подразделения Банка России: _____/ Наименование и место нахождения ТОФК: _____ БИК ТОФК: _____ Единый казначейский счет: _____ Номер счета получателя средств (казначейский счет): _____
Сведения об обеспечении гарантийных обязательств	Требуются или Не требуется
Размер обеспечения гарантийных обязательств	_____, руб.
Порядок предоставления обеспечения гарантийных обязательств	Обеспечение гарантийных обязательств предоставляется в виде независимой гарантии, соответствующей требованиям статей 45, 96 Федерального закона N 44-ФЗ, или внесением денежных средств на указанный заказчиком счет. Способ обеспечения гарантийных обязательств определяется поставщиком закупки самостоятельно. Обеспечение гарантийных обязательств необходимо

	предоставить до оформления итогового документа о приемке товара
Порядок предоставления обеспечения гарантийных обязательств для СМП, СОНКО	Обеспечение гарантийных обязательств предоставляется в виде независимой гарантии, соответствующей требованиям статей 45, 96 Федерального закона от 05.04.2013 N 44-ФЗ, или внесением денежных средств на указанный заказчиком счет. Способ обеспечения гарантийных обязательств определяется поставщиком закупки самостоятельно. Обеспечение гарантийных обязательств необходимо предоставить до оформления итогового документа о приемке товара. Участник закупки, с которым заключается контракт по результатам определения поставщика (подрядчика, исполнителя) в соответствии с пунктом 1 части 1 статьи 30 Федерального закона N 44-ФЗ, освобождается от предоставления обеспечения исполнения контракта, в том числе с учетом положений статьи 37 Федерального закона N 44-ФЗ, в случае предоставления таким участником закупки информации, содержащейся в реестре контрактов, заключенных заказчиками, и подтверждающей исполнение таким участником (без учета правопреемства) в течение трех лет до даты подачи заявки на участие в закупке трех контрактов, исполненных без применения к такому участнику неустоек (штрафов, пеней).
Платежные реквизиты Заказчика для обеспечения гарантийных обязательств	Наименование подразделения Банка России: _____/ Наименование и место нахождения ТОФК: _____ БИК ТОФК: _____ Единый казначейский счет: _____ Номер счета получателя средств (казначейский счет): _____
Информация о банковском сопровождении контракта (ст. 35 Закона N 44-ФЗ)	Требуются <i>или</i> Не требуется
Информация о казначейском сопровождении контракта (ст. 35 Закона N 44-ФЗ)	Требуются <i>или</i> Не требуется
Дополнительная информация	В соответствии с действующим на момент размещения законодательством РФ, нормативно-правовой базой в сфере закупок товаров, работ и услуг для обеспечения государственных и муниципальных нужд, в соответствии с документами, приложенными к извещению.
Объект закупки <i>(должны быть идентичными Приложению - Обоснование НМЦК, Приложению - Описание объекта закупки)</i>	

Тип объекта закупки	Товар <i>или</i> работа или услуга
При выполнении работ и услуг предусматривается поставка товара	Предусматривается или Не предусматривается (<i>если поставка товара предусматривается, расписать функциональные, технические, качественные, эксплуатационные характеристики по каждому виду товара</i>)
Наименование товара, работы, услуги по КТРУ	
Наименование товара, работы, услуги по ОКПД2	
Единица измерения (в соответствии с общероссийским классификатором продукции по видам экономической деятельности)	
Количество	
Цена за единицу измерения	
Стоимость позиции	
Критерии оценки заявок на участие	
<i>Критерии оценки заявок на участие (в соответствии с ч. 7 ст. 37 Закона N 44-ФЗ заказчик вправе установить различные величины значимости критериев оценки заявок)</i>	
Цена контракта, сумма цен единиц товара, работы, услуги	Значимость критерия _____%
Дополнительная информация о содержании и порядке оценки по критерию	
Расходы на эксплуатацию и ремонт товаров, использование результатов работ	
Стоимость жизненного цикла товара или созданного в результате выполнения работы объекта	
Предложение о сумме соответствующих расходов заказчика,	

которые заказчик осуществит или понесет по энергосервисному контракту	
Качественные, функциональные и экологические характеристики объекта закупки	
Квалификация участников закупки, в том числе наличие у них финансовых ресурсов, на праве собственности или ином законном основании оборудования и других материальных ресурсов, опыта работы, связанного с предметом контракта, и деловой репутации, специалистов и иных работников определенного уровня квалификации	Значимость критерия _____%
Дополнительная информация о содержании и порядке оценки по критерию	
Наличие показателей при определении критерия <*>	Критерий содержит показатели или - Критерий не содержит показателей
Показатели критерия оценки	
1. Наименование показателя	
Значимость показателя	-----%
Дополнительная информация о содержании и порядке оценки по показателю	
Предельное значение показателя	
Порядок оценки по показателю	Выбрать одно из условий Лучшим условием исполнения контракта по критерию оценки

	(показателю) является наименьшее значение критерия оценки (показателя) или - Лучшим условием исполнения контракта по критерию оценки (показателю) является наибольшее значение критерия (показателя) или - Оценка производится по шкале оценки или как среднее арифметическое оценок (в баллах) всех членов комиссии по закупкам, присуждаемых заявке (предложению)
2. Наименование показателя	
Значимость показателя	-----%
Дополнительная информация о содержании и порядке оценки по показателю	
Предельное значение показателя	
Порядок оценки по показателю	<i>Выбрать одно из условий</i> Лучшим условием исполнения контракта по критерию оценки (показателю) является наименьшее значение критерия оценки (показателя) или - Лучшим условием исполнения контракта по критерию оценки (показателю) является наибольшее значение критерия (показателя) или - Оценка производится по шкале оценки или как среднее арифметическое оценок (в баллах) всех членов комиссии по закупкам, присуждаемых заявке (предложению)
Преимущества	
Организациям инвалидов (ст. 29 Закона N 44-ФЗ)	Установлены <i>или</i> Не установлены
Учреждениям и предприятиям уголовно-исполнительной системы (ст. 28 Закона N 44-ФЗ)	Установлены <i>или</i> Не установлены
Участниками могут быть только СМП, СОНКО (ч. 3 ст. 30 Закона N 44-ФЗ)	Установлены <i>или</i> Не установлены
Требования к участникам	
Единые требования к участникам закупки в соответствии с ч. 1 ст. 31 Закона N 44-ФЗ	непроведение ликвидации участника закупки - юридического лица и отсутствие решения арбитражного суда о признании участника закупки - юридического лица или индивидуального предпринимателя несостоятельным (банкротом) и об открытии конкурсного производства;

	неприостановление деятельности участника закупки в порядке, установленном Кодексом Российской Федерации об административных правонарушениях; отсутствие у участника закупки недоимки по налогам, сборам, задолженности по иным обязательным платежам в бюджеты бюджетной системы Российской Федерации (за исключением сумм, на которые предоставлены отсрочка, рассрочка, инвестиционный налоговый кредит в соответствии с законодательством Российской Федерации о налогах и сборах, которые реструктурированы в соответствии с законодательством Российской Федерации, по которым имеется вступившее в законную силу решение суда о признании обязанности заявителя по уплате этих сумм исполненной или которые признаны безнадежными к взысканию в соответствии с законодательством Российской Федерации о налогах и сборах) за прошедший календарный год, размер которых превышает двадцать пять процентов балансовой стоимости активов участника закупки, по данным бухгалтерской отчетности за последний отчетный период. Участник закупки считается соответствующим установленному требованию в случае, если им в установленном порядке подано заявление об обжаловании указанных недоимки, задолженности и решение по такому заявлению на дату рассмотрения заявки на участие в определении поставщика (подрядчика, исполнителя) не принято; отсутствие у участника закупки - физического лица либо у руководителя, членов коллегиального исполнительного органа, лица, исполняющего функции единоличного исполнительного органа, или главного бухгалтера юридического лица - участника закупки судимости за преступления в сфере экономики и (или) преступления, предусмотренные статьями 289, 290, 291, 291.1 Уголовного кодекса Российской Федерации (за исключением лиц, у которых такая судимость погашена или снята), а также неприменение в отношении указанных физических лиц наказания в виде лишения права занимать определенные должности или заниматься определенной деятельностью, которые связаны с поставкой товара, выполнением работы, оказанием услуги, являющихся объектом осуществляемой закупки, и административного наказания в виде дисквалификации; участник закупки - юридическое лицо, которое в течение двух лет до момента подачи заявки на участие в закупке не было привлечено к административной ответственности за совершение административного правонарушения, предусмотренного статьей 19.28 Кодекса Российской Федерации об административных правонарушениях; обладание участником закупки исключительными правами на результаты интеллектуальной деятельности, если в связи с исполнением контракта заказчик приобретает права на такие результаты, за исключением случаев заключения контрактов на создание произведений литературы или искусства, исполнения, на финансирование проката или показа национального фильма; отсутствие обстоятельств, при которых должностное лицо заказчика (руководитель заказчика, член комиссии по осуществлению закупок, руководитель контрактной службы
--	--

	заказчика, контрактный управляющий), его супруг (супруга), близкий родственник по прямой восходящей или нисходящей линии (отец, мать, бабушка, дедушка, сын, дочь, внук, внучка), полнородный или неполнородный (имеющий общих с должностным лицом заказчика отца или мать) брат (сестра), лицо, усыновленное должностным лицом заказчика, либо усыновитель этого должностного лица заказчика является: а) физическим лицом (в том числе зарегистрированным в качестве индивидуального предпринимателя), являющимся участником закупки; б) руководителем, единоличным исполнительным органом, членом коллегиального исполнительного органа, учредителем, членом коллегиального органа унитарной организации, являющейся участником закупки; в) единоличным исполнительным органом, членом коллегиального исполнительного органа, членом коллегиального органа управления, выгодоприобретателем корпоративного юридического лица, являющегося участником закупки. Выгодоприобретателем для целей настоящей статьи является физическое лицо, которое владеет напрямую или косвенно (через юридическое лицо или через несколько юридических лиц) более чем десятью процентами голосующих акций хозяйственного общества либо владеет напрямую или косвенно (через юридическое лицо или через несколько юридических лиц) долей, превышающей десять процентов в уставном (складочном) капитале хозяйственного товарищества или общества; участник закупки не является офшорной компанией, не имеет в составе участников (членов) корпоративного юридического лица или в составе учредителей унитарного юридического лица офшорной компании, а также не имеет офшорных компаний в числе лиц, владеющих напрямую или косвенно (через юридическое лицо или через несколько юридических лиц) более чем десятью процентами голосующих акций хозяйственного общества либо долей, превышающей десять процентов в уставном (складочном) капитале хозяйственного товарищества или общества; участник закупки не является иностранным агентом; отсутствие у участника закупки ограничений для участия в закупках, установленных законодательством Российской Федерации: участник закупки не должен являться юридическим или физическим лицом, в отношении которых применяются специальные экономические меры, предусмотренные подпунктом а) пункта 2 Указа Президента Российской Федерации от 03.05.2022 N 252 "О применении ответных специальных экономических мер в связи с недружественными действиями некоторых иностранных государств и международных организаций", либо являться организацией, находящейся под контролем таких лиц" - соответствие участника закупки установленным в извещении об осуществлении закупки требованиям Указа Президента Российской Федерации от 03.05.2022 N 252, а также принятого в его реализацию Постановления Правительства Российской Федерации от
--	---

	11.05.2022 N 851 (далее - Постановление N 851) подтверждается сведениями, содержащимися в выписке из единого государственного реестра юридических лиц или засвидетельствованной в нотариальном порядке копии такой выписки (для юридического лица), выписке из единого государственного реестра индивидуальных предпринимателей или засвидетельствованной в нотариальном порядке копии такой выписки (для индивидуального предпринимателя), копиях документов, удостоверяющих личность (для иного физического лица), надлежащим образом заверенном переводе на русский язык документов о государственной регистрации юридического лица или физического лица в качестве индивидуального предпринимателя в соответствии с законодательством соответствующего государства (для иностранного лица), копиях учредительных документов участника закупки (для юридического лица)
Требования к участникам закупок в соответствии с ч. 1.1 ст. 31 Закона N 44-ФЗ	В реестре недобросовестных поставщиков (подрядчиков, исполнителей), предусмотренном Федеральным законом N 44-ФЗ, должна отсутствовать информация об участнике закупки, в том числе информация о лицах, указанных в пунктах 2, 3 части 3 статьи 104 Федерального закона N 44-ФЗ
Требования к участникам закупок в соответствии с ч. 2 ст. 31 Закона N 44-ФЗ	В соответствии с Постановлением Правительства Российской Федерации от 29.12.2021 N 2571 "О дополнительных требованиях к участникам закупки отдельных видов товаров, работ, услуг для обеспечения государственных и муниципальных нужд, а также об информации и документах, подтверждающих соответствие участников закупки указанным дополнительным требованиям, и признании утратившими силу некоторых актов и отдельных положений актов Правительства Российской Федерации" требования Установлены (<i>указать пункт из данного постановления или</i> Не установлены
Требование к участникам закупок в соответствии с п. 1 ч. 1 ст. 31 Закона N 44-ФЗ	Установлены <i>или</i> Не установлены (<i>указать наличие соответствующих документов: выписки из реестра членов СРО, лицензии на выполнение работ (оказание услуг)</i>)
Требования к участникам закупок в соответствии с ч. 2.1 ст. 31 Закона N 44-ФЗ	Если при применении конкурентных способов начальная (максимальная) цена контракта, сумма начальных (максимальных) цен контрактов (в случае проведения совместного конкурса или аукциона) составляет двадцать миллионов рублей и более, заказчик (за исключением случая осуществления закупок отдельных видов товаров, работ, услуг, в отношении участников которых Правительством Российской Федерации установлены дополнительные требования в соответствии с частью 2 настоящей статьи) устанавливает дополнительное требование об исполнении участником закупки (с учетом правопреемства) в течение трех лет до даты подачи заявки на участие в закупке контракта или договора, заключенного в соответствии с Федеральным законом от 18.07.2011 N 223-ФЗ "О закупках товаров, работ, услуг отдельными видами юридических лиц" при условии исполнения

	таким участником закупки требований об уплате неустоек (штрафов, пеней), предъявленных при исполнении таких контракта, договора. Стоимость исполненных обязательств по таким контракту, договору должна составлять не менее двадцати процентов начальной (максимальной) цены контракта.
Привлечение субподрядчиков, соисполнителей из числа СМП, СОНКО в соответствии с ч. 5 ст. 30 Закона N 44-ФЗ	Установлены <i>или</i> Не установлены
Применение национального режима	
Предоставление национального режима при осуществлении закупок в соответствии со ст. 14 Закона N 44-ФЗ	Установлены <i>или</i> Не установлены
Вид требования: преимущество в отношении товаров российского происхождения (в том числе поставляемых при выполнении закупаемых работ, оказании закупаемых услуг)	Установлено <i>или</i> Не установлены <i>В случае если преимущество установлено, указать в отношении каких позиций описания объекта закупки</i>
Нормативно-правовой акт	При установлении указать нормативно-правовое основание
Вид требования: запрет закупок товаров (в том числе поставляемых при выполнении закупаемых работ, оказании закупаемых услуг), происходящих из иностранных государств, работ, услуг, соответственно выполняемых, оказываемых иностранными лицами	Установлен <i>или</i> Не установлен <i>В случае если запрет установлен, указать в отношении каких позиций описания объекта закупки</i>
Нормативно-правовой акт	При установлении указать нормативно-правовое основание
Обоснование неприменения запрета	Присутствуют <i>или</i> Не присутствуют <i>При установлении указать нормативно-правовое основание</i>

Вид требования: ограничение закупок товаров (в том числе поставляемых при выполнении закупаемых работ, оказании закупаемых услуг), происходящих из иностранных государств, работ, услуг, соответственно выполняемых, оказываемых иностранными лицами	Установлен <i>или</i> Не установлен <i>В случае если ограничение установлено, указать в отношении каких позиций описания объекта закупки</i>
Нормативно-правовой акт	При установлении указать нормативно-правовое основание
Обоснование неприменения ограничения	Присутствуют <i>или</i> Не присутствуют <i>При установлении указать нормативно-правовое основание</i>
Перечень прикрепленных документов	Приложение 1 - Обоснование НМЦК в соответствии с законодательством, с приложенными коммерческими предложениями, зарегистрированными в установленном порядке; Приложение 2 - Проект контракта; Приложение 3 - Структурированное описание объекта закупки и инструкция по заполнению для участников закупки; Приложение 4 - Сравнительная таблица соответствия требуемых характеристик закупаемого товара нескольким производителям (с приложением подтверждающих документов) - при поставке машин и оборудования <i>(при необходимости)</i>; Приложение 5 - Порядок рассмотрения и оценки заявок на участие в конкурсах в соответствии с законодательством; Приложение 6 - Выписка из плана-графика (с датой внесения позиции, подписью и печатью руководителя). Приложение 7 - Машиночитаемые доверенности на всех членов комиссии Приложение 8 - Заполненное описание объекта закупки в формате специального шаблона Excel в электронном виде при использовании: - кодов позиции ОКПД-2/КТРУ с более чем 5 (пятью) наименованиями единицы товара, работы, услуги или - одной позиции товара (работы, услуги) с более чем 5 (пятью) характеристиками товара (работы, услуги). Приложение 9 - Письмо Заказчика при закупке работы, услуги с поставкой товара, о принятии объекта закупки к бухгалтерскому учету <i>(при необходимости)</i>.

ИНСТРУКЦИЯ по заполнению ПРИЛОЖЕНИЙ к Заявке

@Приложение 1 - Обоснование начальной (максимальной) цены

контракта (НМЦК)@ в соответствии со [статьей 22](#) Федерального закона N 44-ФЗ и с [Приказом](#) Минэкономразвития России от 02.10.2013 N 567 "Об утверждении Методических рекомендаций по применению методов определения начальной (максимальной) цены контракта, цены контракта, заключаемого с единственным поставщиком (подрядчиком, исполнителем)":

1) Заголовок: "Обоснование начальной (максимальной) цены контракта (НМЦК) (наименование товара, работ, услуг)"

- соответствует [ОКПД 2](#), КТРУ, плану-графику.

2) Метод обоснования НМЦК.

3) Расчет НМЦК.

4) Наименование товара, работ, услуг:

- соответствует [ОКПД 2](#), КТРУ, плану-графику.

5) Единица измерения:

- в соответствии с общероссийским [классификатором](#) продукции по видам экономической деятельности;

- в соответствии с КТРУ.

7) Количество:

- в случае, если количество поставляемых товаров, объем подлежащих выполнению работ, оказанию услуг невозможно определить, извещение об осуществлении закупки должно содержать обоснование цены единицы товара, работы, услуги.

8) Цена за единицу.

9) Общая сумма.

10) Функциональные, технические, качественные и эксплуатационные характеристики:

- из КТРУ (обязательные) характеристики;

- дополнительные характеристики, которые отсутствуют в КТРУ: с обоснованием функциональной необходимости таковых (*Обоснование "Обусловлены потребностью Заказчика"* **ЗАПРЕЩЕНЫ!!!**); обосновывается каждая характеристика в отдельности.

- применение ГОСТов, СНИПов, Таможенных регламентов, ТРУ и т.д.

11) Указание информации о валюте, используемой для формирования цены контракта и расчетов с поставщиком (подрядчиком, исполнителем) и порядок применения официального курса иностранной валюты к рублю Российской Федерации, установленного Центральным банком Российской Федерации и используемого при оплате контракта.

12) Дата формирования обоснования.

13) Подпись ответственного за обоснование НМЦК должностного лица Заказчика с ФИО и телефоном.

@Приложение 2 - Проект контракта@ в соответствии со [статьей 34](#) Федерального закона N 44-ФЗ:

- типовые условия контракта (при необходимости) (*типовые контракты находятся в ЕИС; ОБЯЗАТЕЛЬНЫ ДЛЯ ПРИМЕНЕНИЯ!!!*);

- оплата контракта в соответствии с действующим законодательством;

- порядок подписания документа о приемке: при исполнении контракта по результатам электронной процедуры документ о приемке формируется и подписывается сторонами контракта с использованием ЕИС, если иное не предусмотрено положениями Федерального [закона](#) N 44-ФЗ;

- "независимая гарантия" вместо "банковской гарантии";

@Приложение 3 - Описание объекта закупки@ в соответствии со [статьей 33](#) Федерального закона N 44-ФЗ и [п. 5 ст. 4.1 раздела 4](#) Порядка.

1) Наименование товара, работ, услуг:

- соответствует [ОКПД 2](#), КТРУ, плану-графику

(в извещении в закладке "Объект закупки" указывается "Тип объекта закупки" - **услуга или товар или работа** (пример: подана заявка в Департамент. Предмет - "Выполнение работ по содержанию насосной станции ливневых вод по ул. Гагарина в г. Курске, по содержанию насосной станции ливневых вод по пер. 2-му Литовскому в г. Курске, по содержанию насосной станции ливневых вод по ул. Малиновая в г. Курске, по содержанию насосной станции ливневых вод в районе пересечения ул. Октябрьская и ул. Театральная в г. Курске". Выбран код ОКПД 2 - [37.00.11.110](#) Услуги по водоотведению сточных вод.)

2) Единица измерения:

- в соответствии с общероссийским [классификатором](#) продукции по видам экономической деятельности";

- в соответствии с КТРУ.

3) Количество:

- в случае, если количество поставляемых товаров, объем подлежащих выполнению работ, оказанию услуг невозможно определить, извещение об осуществлении закупки должно содержать обоснование цены единицы товара, работы, услуги.

4) Функциональные, технические, качественные и эксплуатационные характеристики:

- из КТРУ (обязательные) характеристики;

- дополнительные характеристики, которые отсутствуют в КТРУ: с обоснованием функциональной необходимости таковых (*Обоснование "Обусловлены потребностью Заказчика" ЗАПРЕЩЕНЫ!!!*); обосновывается каждая характеристика в отдельности;

- применение ГОСТов, СНИПов, Таможенных регламентов, ТУ и т.д.;

- указание не менее 2-х производителей, соответствующих описанию объекта закупки (Федерального [закона](#) N 135-ФЗ).

- В соответствии всех сопутствующих действующих норм законодательства (пример: класс

энергоэффективности - не менее А ([постановление](#) Правительства от 31.12.2009 N 1221));

- инструкция по заполнению характеристик товаров, работ, услуг в заявке участника закупки с учетом краткого руководства пользователя по указанию в структурированном виде характеристик объекта закупки при формировании извещения (приглашения), размещенном в личном кабинете пользователя ЕИС в разделе "База знаний" - "Руководства пользователя и видеоролики" - "Закупки" - "Закупки [44-ФЗ](#)".

6) Требования к качеству товара:

- **поставляемый товар** должен быть новым, не бывшим в эксплуатации, не восстановленный, без внутренних и внешних повреждений и дефектов, должен отвечать требованиям качества, безопасности жизни и здоровья, а также иным требованиям сертификации, безопасности (санитарным нормам и правилам, государственным стандартам, ТУ и т.п.), если такие требования предъявляются действующим законодательством Российской Федерации для данного вида товара, год выпуска всего поставляемого товара не ранее _____ г.;

- **требования к упаковке:** товар должен поставляться в оригинальной заводской упаковке, обеспечивающей защиту товара от внешних воздействующих факторов (в т.ч. климатических, механических) при транспортировке и погрузо-разгрузочных работах к конечному месту доставки. Упаковка должна отвечать требованиям безопасности жизни, здоровья и охраны окружающей среды, иметь необходимые маркировки, наклейки, а также давать возможность определить количество содержащегося в ней товара, если иные требования к упаковке товара не предусмотрены. Упаковка не должна иметь вскрытий, вмятин, порезов.

7) Подпись ответственного за описание объекта закупки должностного лица Заказчика с ФИО и телефоном.

8) Заказчик, осуществляющий деятельность в соответствии с Законом [N 44-ФЗ](#), при использовании кодов позиции [ОКПД-2](#) с более чем 5 (пятью) наименованиями единицы товара, работы, услуги, при направлении заявки в Уполномоченный орган дополнительно направляет посредством электронной почты заполненное описание объекта закупки в формате специального шаблона Excel. Шаблон для скачивания доступен в личном кабинете пользователя ЕИС в разделе "База знаний" - "Руководства пользователя и видеоролики" - "Закупки" - "Закупки [44-ФЗ](#)". К данному документу Заказчик прилагает полное описание объекта закупки отдельным документом на бумажном носителе.

@Приложение 4 - Порядок рассмотрения и оценки заявок на участие в конкурсах@ в соответствии [постановлением](#) Правительства Российской Федерации от 31.12.2021 N 2604:

- расписать порядок и оценку заявок на участие в конкурсе в соответствии [Постановление](#) Правительства РФ от 31.12.2021 N 2604 "Об оценке заявок на участие в закупке товаров, работ, услуг для обеспечения государственных и муниципальных нужд, внесении изменений в пункт 4 Постановления Правительства Российской Федерации от 20.12.2021 N 2369 и признании утратившими силу некоторых актов и отдельных положений некоторых актов Правительства Российской Федерации".

<2> Заявка может меняться в соответствии с изменениями действующего законодательства.

Приложение 3
к порядку взаимодействия
муниципального казенного учреждения
"Центр закупок и развития социальных
инициатив города Курска" с заказчиками

ФОРМА
заявки на осуществление закупки по Закону N 223-ФЗ <З>

ЗАЯВКА
на осуществление закупки путем

(необходимо указать вид закупки)

(наименование объекта закупки)

Сведения о Заказчике			
Наименование заказчика (полное и краткое)			
Место нахождения и почтовый адрес заказчика			
Адрес электронной почты заказчика			
Номер контактного телефона заказчика			
Информация о должностном лице заказчика ответственном за осуществление закупок: должность, ФИО			
Лица, включаемые в комиссию по рассмотрению заявок с ФИО, контактами каждого и должностями (не менее 3 человек)	Комиссия подтверждает ознакомление с положением о комиссии по осуществлению закупок согласно пункту 7 постановления Администрации города Курска от 31.05.2022 N 314 "Об утверждении порядка взаимодействия муниципального казенного учреждения "Центр закупок и развития социальных инициатив города Курска" с Заказчиками и дает согласие на включение в состав комиссии		
	Ф.И.О. члена комиссии	Должность / контактный телефон	Подпись члена комиссии

	<table border="1"> <tr> <td></td> <td></td> <td></td> </tr> <tr> <td></td> <td></td> <td></td> </tr> <tr> <td></td> <td></td> <td></td> </tr> </table>									
Дата, номер приказа об утверждении Положения о закупке										
Общая информация										
Способ осуществления закупки	Необходимо указать способ осуществления закупки									
Электронная площадка	АО "РАД" (пример)									
Адрес в информационно-телекоммуникационной сети "Интернет" электронной площадки	@https://gz.lot-online.ru@ (пример)									
Наименование объекта закупки (предмет договора)	Поставка _____ или выполнение работ по _____ или оказание услуг по _____									
Дополнительная информация	В соответствии с действующим на момент размещения законодательством Российской Федерации, нормативно-правовой базой в сфере закупок товаров, работ и услуг отдельными видами юридических лиц, в соответствии с документами, приложенными к закупке.									
Условия контракта										
Сведения о начальной (максимальной) цене договора, либо формула цены и максимальное значение цены договора, либо цена единицы товара, работы, услуги и максимальное значение цены договора	_____ руб.									
Общая цена единицы товара, работы, услуги	_____ руб.									
Формула цены										
Максимальное значение цены договора	_____ руб.									
НМЦ включает НДС	Да или Нет									

Информация о валюте, используемой для формирования цены контракта и расчетов с поставщиками (подрядчиками, исполнителями)	Национальная валюта Российской Федерации - российский рубль
Выплата аванса	Выплата аванса предусмотрена ____% руб. <i>или</i> Выплата аванса не предусмотрена
Указание информации о расходах, включенных или не включенных в цену договора	
Источник (и) финансирования закупки	Указать в точном соответствии с договором
Обоснование начальной (максимальной) цены договора (пп. 7 п. 10 ст. 4 Закона N 223-ФЗ) с указанием информации о расходах, включенных или не включенных в цену договора	Указано в Приложении N _____ к заявке
Место поставки товара, выполнения работ, оказания услуг	- Страна: - Субъект: - Город: - Место: Указать в точном соответствии с договором
Срок поставки товара, выполнения работ, оказания услуг	Указать в точном соответствии с договором
Срок исполнения контракта	(действует контракт до ...)
Форма, сроки и порядок оплаты товара, работ, услуг	
Информация о возможности одностороннего отказа от исполнения договора	Такая возможность допускается <i>или</i> Такая возможность не допускается
Дополнительная информация	В соответствии с действующим на момент размещения законодательством Российской Федерации, нормативно-правовой базой в сфере закупок товаров, работ и услуг отдельными видами юридических лиц, в соответствии с

	документами, приложенными к закупке.
Объект закупки <i>(должны быть идентичными Приложению - Обоснование НМЦК, Приложению - Описание объекта закупки)</i>	
Описание объекта (предмета) закупки и условий договора в соответствии с ч. 6.1 ст. 3 Закона N 223-ФЗ и Типового Положения о закупке:	Указано в Приложении N _____ к заявке
функциональные, технические и качественные характеристики	
эксплуатационные характеристики (при необходимости)	
показатели, определяющие соответствие закупаемых товара, работы, услуги, потребностям заказчика, максимальные и (или) минимальные значения таких показателей, а также значения показателей, которые не могут изменяться	
требования к гарантийному сроку товара, работы, услуги и (или) объему предоставления гарантий их качества, к гарантийному обслуживанию товара, к расходам на эксплуатацию товара, к обязанности осуществления монтажа и наладки товара, к обучению лиц, осуществляющих использование и обслуживание товара (при необходимости)	

иные требования к товару, работе, услуге	
Закупка товаров, работ, услуг, удовлетворяющих критериям отнесения к инновационной продукции, высокотехнологичной продукции	
Наименование товара, работы, услуги по ОКПД 2	Указать как в плане закупок
Перечень и количество поставляемого товара, перечень и объем выполняемых работ, оказываемых услуг с указанием единиц измерения (в соответствии с общероссийским классификатором продукции по видам экономической деятельности)	
Размер обеспечения заявки на участие (в %, руб.), в соответствии с Типовым положением о закупке	Требуются <i>или</i> Не требуется - ____%, руб.
Порядок внесения денежных средств в качестве обеспечения заявки на участие (в случае установления Заказчиком требования обеспечения)	Не установлено /Установлено
Реквизиты счета для перечисления денежных средств в качестве обеспечения заявки на участие (в случае установления Заказчиком требования обеспечения)	Не применимо /Применимо (указать при наличии)
Размер и условия обеспечения исполнения договора срок и порядок предоставления	Требуются <i>или</i> Не требуется - ____%, руб. Обеспечение исполнения договора предоставляется путем внесения денежных средств или предоставления независимой

обеспечения, требования к обеспечению исполнения договора (в % и рублях, банковские реквизиты для перечисления денежных средств) раздел N__ Типового положения о закупке	гарантии в соответствии с ч. 12 ст. 3.4 Закона N 223-ФЗ.
Порядок предоставления и требования к обеспечению исполнения договора	Не установлено /Установлено
Реквизиты счета для перечисления денежных средств в качестве обеспечения исполнения договора	Не применимо /Применимо (указать при наличии). Наименование подразделения Банка России: _____/ Наименование и место нахождения ТОФК: _____ БИК ТОФК: _____ Единый казначейский счет: _____ Номер счета получателя средств (казначейский счет): _____
Дополнительная информация	В соответствии с действующим на момент размещения законодательством РФ, нормативно-правовой базой в сфере закупок товаров, работ и услуг отдельными видами юридических лиц, в соответствии с документами, приложенными к закупке.
Антидемпинговые меры	Установлены <i>или</i> Не установлены
Преимущества	
Информация о проведении закупки с участием субъектов малого и среднего предпринимательства (постановление Правительства Российской Федерации от 11.12.2014 N 1352, (ч. 4 ст. 3.4 Закона N 223-ФЗ))	Установлены <i>или</i> Не установлены
Применение национального режима <4>	
Вид требования: преимущество в отношении товаров российского происхождения (в том числе поставляемых при выполнении закупаемых работ, оказании закупаемых услуг)	Установлены <i>или</i> Не установлены <i>В случае если преимущество установлено, указать в отношении каких позиций описания объекта закупки</i>

Нормативно-правовой акт	При установлении указать нормативно-правовое основание
Вид требования: запрет закупок товаров (в том числе поставляемых при выполнении закупаемых работ, оказании закупаемых услуг), происходящих из иностранных государств, работ, услуг, соответственно выполняемых, оказываемых иностранными гражданами, иностранными юридическими лицами	Установлены <i>или</i> Не установлены <i>В случае если запрет установлен, указать в отношении каких позиций описания объекта закупки</i>
Нормативно-правовой акт	При установлении указать нормативно-правовое основание
Обоснование неприменения запрета	Присутствуют <i>или</i> Не присутствуют <i>При установлении указать нормативно-правовое основание</i>
Вид требования: ограничение закупок товаров (в том числе поставляемых при выполнении закупаемых работ, оказании закупаемых услуг), происходящих из иностранных государств, работ, услуг, соответственно выполняемых, оказываемых иностранными лицами	Установлены <i>или</i> Не установлены <i>В случае если ограничение установлено, указать в отношении каких позиций описания объекта закупки</i>
Нормативно-правовой акт	При установлении указать нормативно-правовое основание
Обоснование неприменения ограничения	Присутствуют <i>или</i> Не присутствуют <i>При установлении указать нормативно-правовое основание</i>
Требования к участникам	
Требования, предъявляемые к участникам и перечень	Участники закупки должны соответствовать требованиям, установленным в соответствии с законодательством РФ: соответствие требованиям, установленным в соответствии с

документов, предоставляемых участниками	законодательством Российской Федерации к лицам, осуществляющим поставку товара, выполнение работы, оказание услуги, являющихся объектом закупки; непроведение ликвидации участника закупки - юридического лица и отсутствие решения арбитражного суда о признании участника закупки - юридического лица или индивидуального предпринимателя несостоятельным (банкротом) и об открытии конкурсного производства; неприостановление деятельности участника закупки в порядке, установленном Кодексом Российской Федерации об административных правонарушениях; отсутствие у участника закупки недоимки по налогам, сборам, задолженности по иным обязательным платежам в бюджеты бюджетной системы Российской Федерации (за исключением сумм, на которые предоставлены отсрочка, рассрочка, инвестиционный налоговый кредит в соответствии с законодательством Российской Федерации о налогах и сборах, которые реструктурированы в соответствии с законодательством Российской Федерации, по которым имеется вступившее в законную силу решение суда о признании обязанности заявителя по уплате этих сумм исполненной или которые признаны безнадежными к взысканию в соответствии с законодательством Российской Федерации о налогах и сборах) за прошедший календарный год, размер которых превышает двадцать пять процентов балансовой стоимости активов участника закупки, по данным бухгалтерской отчетности за последний отчетный период. Участник закупки считается соответствующим указанному требованию в случае, если им в установленном порядке подано заявление об обжаловании указанных недоимки, задолженности и решение по такому заявлению на дату рассмотрения заявки на участие в определении поставщика (подрядчика, исполнителя) не принято; отсутствие у участника закупки - физического лица либо у руководителя, членов коллегиального исполнительного органа, лица, исполняющего функции единоличного исполнительного органа, или главного бухгалтера юридического лица - участника закупки судимости за преступления в сфере экономики и (или) преступления, предусмотренные статьями 289, 290, 291, 291.1 Уголовного кодекса Российской Федерации (за исключением лиц, у которых такая судимость погашена или снята), а также неприменение в отношении указанных физических лиц наказания в виде лишения права занимать определенные должности или заниматься определенной деятельностью, которые связаны с поставкой товара, выполнением работы, оказанием услуги, являющихся объектом осуществляемой закупки, и административного наказания в виде дисквалификации; участник закупки - юридическое лицо, которое в течение двух лет до момента подачи заявки на участие в закупке не было привлечено к административной ответственности за совершение административного правонарушения, предусмотренного статьей 19.28 Кодекса Российской Федерации об административных
--	---

	правонарушениях; обладание участником закупки исключительными правами на результаты интеллектуальной деятельности, если в связи с исполнением контракта заказчик приобретает права на такие результаты, за исключением случаев заключения контрактов на создание произведений литературы или искусства, исполнения, на финансирование проката или показа национального фильма; отсутствие между участником закупки и заказчиком конфликта интересов, под которым понимаются случаи, при которых руководитель заказчика, член комиссии по осуществлению закупок, руководитель контрактной службы заказчика, контрактный управляющий состоят в браке с физическими лицами, являющимися выгодоприобретателями, единоличным исполнительным органом хозяйственного общества (директором, генеральным директором, управляющим, президентом и другими), членами коллегиального исполнительного органа хозяйственного общества, руководителем (директором, генеральным директором) учреждения или унитарного предприятия либо иными органами управления юридических лиц - участников закупки, с физическими лицами, в том числе зарегистрированными в качестве индивидуального предпринимателя, - участниками закупки либо являются близкими родственниками (родственниками по прямой восходящей и нисходящей линии (родителями и детьми, дедушкой, бабушкой и внуками), полнородными и неполнородными (имеющими общих отца или мать) братьями и сестрами), усыновителями или усыновленными указанных физических лиц. Под выгодоприобретателями понимаются физические лица, владеющие напрямую или косвенно (через юридическое лицо или через несколько юридических лиц) более чем десятью процентами голосующих акций хозяйственного общества либо долей, превышающей десять процентов в уставном капитале хозяйственного общества; участник закупки не является офшорной компанией, не имеет в составе участников (членов) корпоративного юридического лица или в составе учредителей унитарного юридического лица офшорной компании, а также не имеет офшорных компаний в числе лиц, владеющих напрямую или косвенно (через юридическое лицо или через несколько юридических лиц) более чем десятью процентами голосующих акций хозяйственного общества либо долей, превышающей десять процентов в уставном (складочном) капитале хозяйственного товарищества или общества; участником закупки является любое юридическое лицо или несколько юридических лиц, выступающих на стороне одного участника закупки, независимо от организационно-правовой формы, формы собственности, места нахождения и места происхождения капитала, за исключением юридического лица, являющегося иностранным агентом в соответствии с Федеральным законом от 14.07.2022 N 255-ФЗ "О контроле за деятельностью лиц, находящихся под иностранным влиянием", либо любое физическое лицо или несколько физических лиц,
--	---

	выступающих на стороне одного участника закупки, в том числе индивидуальный предприниматель или несколько индивидуальных предпринимателей, выступающих на стороне одного участника закупки, за исключением физического лица, являющегося иностранным агентом в соответствии с Федеральным законом от 14.07.2022 N 255-ФЗ "О контроле за деятельностью лиц, находящихся под иностранным влиянием"; отсутствие у участника закупки ограничений для участия в закупках, установленных законодательством Российской Федерации; участник закупки не должен являться юридическим или физическим лицом, в отношении которых применяются специальные экономические меры, предусмотренные подпунктом а) пункта 2 Указа Президента Российской Федерации от 03.05.2022 N 252 "О применении ответных специальных экономических мер в связи с недружественными действиями некоторых иностранных государств и международных организаций" (далее - Указ Президента Российской Федерации от 03.05.2022 N 252), либо являться организацией, находящейся под контролем таких лиц" - соответствие участника закупки установленным в извещении об осуществлении закупки требованиям Указа Президента Российской Федерации от 03.05.2022 N 252, а также принятого в его реализацию Постановления Правительства Российской Федерации от 11.05.2022 N 851 подтверждается сведениями, содержащимися в выписке из единого государственного реестра юридических лиц или засвидетельствованной в нотариальном порядке копии такой выписки (для юридического лица), выписке из единого государственного реестра индивидуальных предпринимателей или засвидетельствованной в нотариальном порядке копии такой выписки (для индивидуального предпринимателя), копиях документов, удостоверяющих личность (для иного физического лица), надлежащим образом заверенном переводе на русский язык документов о государственной регистрации юридического лица или физического лица в качестве индивидуального предпринимателя в соответствии с законодательством соответствующего государства (для иностранного лица), копиях учредительных документов участника закупки (для юридического лица). Участники закупки должны соответствовать требованиям, установленным в соответствии с законодательством РФ <i>Установлены / Не установлены.</i> В случае если установлены, необходимо расписать требования (<i>указать наличие соответствующих документов: выписки из реестра членов СРО, лицензии на выполнение работ (оказание услуг) и т.п.</i>)
Отсутствие сведений об участнике закупки в реестре недобросовестных поставщиков	Отсутствие сведений об участнике закупки в реестре недобросовестных поставщиков, предусмотренных Федеральным законом N 223-ФЗ "О закупках товаров, работ, услуг отдельными видами юридических лиц" и (или) в реестре недобросовестных поставщиков, предусмотренном Федеральным законом от 05.04.2013 N 44-ФЗ "О контрактной

	системе в сфере закупок товаров, работ, услуг для обеспечения государственных и муниципальных нужд"
Дополнительные требования к участникам закупок (раздел N__ Типового положения о закупке) при условии, что они не противоречат принципам Федерального закона N 223-ФЗ (ч. 1 ст. 3 Закона N 223-ФЗ)	Установлены <i>или</i> Не установлены <i>В случае если установлены, необходимо прописать дополнительные требования</i>
Предложения о включении в документацию о закупке (проект договора) условий изменения договора, предусмотренных Законом и Положением о закупке (согласно Типового положения о закупке):	
- увеличение количества поставляемого товара при заключении договора.	Установлены <i>или</i> Не установлены
- цены договора без изменения предусмотренных договором количества товара, объема работы или услуги, качества поставляемого товара, выполняемой работы, оказываемой услуги и иных условий договора	Установлены <i>или</i> Не установлены
- уменьшение или увеличение товаров, объема работы или услуги не более чем на 20% по предложению заказчика	Установлены <i>или</i> Не установлены
допускается поставка товара, выполнение работы или оказание услуги, качество, технические и	Установлены <i>или</i> Не установлены

функциональные характеристики (потребительские свойства) которых являются улучшенными по сравнению с качеством и соответствующими техническими и функциональными характеристиками, указанными в договоре		
Критерии оценки заявок на участие		
Критерии оценки заявок на участие в конкурсе, запросе предложений (раздел N __ Типового положения о закупке)	Подробная расшифровка каждого критерия (подкритерия) с указанием его значения, количественного измерения	Величина значимости каждого критерия (подкритерия) в %
Возможность и порядок проведения закупки с переторжкой (раздел N __ Типового Положения о закупке) п. 5 ч. 4 ст. 3.4 Закона N 223-ФЗ)	Установлены <i>или</i> Не установлены	
Этапы конкурса в электронной форме, участниками которого могут быть только субъекты малого и среднего предпринимательства (ч. 4 ст. 3.4 Закона N 223-ФЗ):		
- этап обсуждения функциональных характеристик	Установлены <i>или</i> Не установлены	
- этап обсуждения предложений о функциональных характеристиках	Установлены <i>или</i> Не установлены	
- этап сопоставления дополнительных ценовых предложений	Установлены <i>или</i> Не установлены	
Прочие положения		
Этапы запроса предложений в электронной форме,	Установлены <i>или</i> Не установлены	

участниками которого могут быть только субъекты малого и среднего предпринимательства (раздел N ____ Типового положения о закупке)	
Дополнительная информация	В соответствии с действующим на момент размещения законодательством Российской Федерации, нормативно-правовой базой в сфере закупок товаров, работ, услуг отдельными видами юридических лиц, в соответствии с документами, приложенными к извещению.
Перечень прикрепленных документов	Приложение 1 - Обоснование НМЦК с приложенными коммерческими предложениями, зарегистрированными в установленном порядке; Приложение 2 - Проект контракта; Приложение 3 - Описание объекта закупки; Приложение 4 - Сравнительная таблица соответствия требуемых характеристик закупаемого товара нескольким производителям (с приложением подтверждающих документов) - при поставке машин и оборудования (при необходимости); Приложение 5 - Порядок рассмотрения и оценки заявок на участие в конкурсах. Приложение 6 - Заполненное описание объекта закупки в формате специального шаблона Excel при использовании кодов позиции ОКПД-2 с более чем 5 (пятью) наименованиями единицы товара, работы, услуги в электронном виде. Приложение 7 - Письмо Заказчика при закупке работы, услуги с поставкой товара, о принятии объекта закупки к бухгалтерскому учету (при необходимости).

ИНСТРУКЦИЯ по заполнению ПРИЛОЖЕНИЙ к Заявке

@Приложение 1 - Обоснование начальной (максимальной) цены договора (НМЦК)@ в соответствии с разделом N ____ Типового положения о закупке:

1) Заголовок: "Обоснование начальной (максимальной) цены договора (НМЦК) (наименование товара, работ, услуг)"

- соответствует ОКПД2, плану закупок.

2) Метод обоснования НМЦК.

3) Расчет НМЦК.

4) Наименование товара, работ, услуг:

- соответствует ОКПД2, плану закупок.

5) Единица измерения:

- в соответствии с общероссийским классификатором продукции по видам экономической деятельности;

6) Количество:

- в случае, если количество поставляемых товаров, объем подлежащих выполнению работ, оказанию услуг невозможно определить, документация об осуществлении закупки должна или приложение к извещению должны содержать обоснование цены единицы товара, работы, услуги.

7) Цена за единицу.

8) Общая сумма.

9) Функциональные, технические, качественные и эксплуатационные характеристики:

- функциональные, технические, качественные и эксплуатационные характеристики;

- дополнительные характеристики: с обоснованием функциональной необходимости таковых (*Обоснование "Обусловлены потребностью Заказчика" ЗАПРЕЩЕНЫ!!!*); обосновывается каждая характеристика в отдельности.

- применение ГОСТов, СНИПов, Таможенных регламентом, ТРУ и т.д.

10) Указание информации о валюте, используемой для формирования цены контракта и расчетов с поставщиком (подрядчиком, исполнителем) и порядок применения официального курса иностранной валюты к рублю Российской Федерации, установленного Центральным банком Российской Федерации и используемого при оплате контракта.

11) Дата формирования обоснования.

12) Подпись ответственного за обоснование НМЦК должностного лица Заказчика с ФИО и телефоном.

13) Подпись и печать руководителя.

@Приложение 2 - Проект договора@ в соответствии с разделом N __ Типового положения о закупке:

- обязательные условия договора;
- оплата договора в соответствии с действующим законодательством;
- документы о приемке при исполнении договора;
- "банковская гарантия" или "независимая гарантия - только для закупок у МСП";
- срок действия договора;
- подпись и печать руководителя.

@Приложение 3 - Описание объекта закупки@ в соответствии с разделом N __ Типового положения о закупке

1) Наименование товара, работ, услуг:

- соответствует ОКПД 2, плану закупок.

(в наименовании позиции указывается "Тип объекта закупки" - **услуга или товар или работа** (пример: подана заявка в Департамент. Предмет - "Выполнение работ по содержанию насосной станции ливневых вод по ул. Гагарина в г. Курске, по содержанию насосной станции ливневых вод

по пер. 2-му Литовскому в г. Курске, по содержанию насосной станции ливневых вод по ул. Малиновая в г. Курске, по содержанию насосной станции ливневых вод в районе пересечения ул. Октябрьская и ул. Театральная в г. Курске". Выбран код ОКПД-2 - 37.00.11.110 Услуги по водоотведению сточных вод.)

2) Единица измерения:

- в соответствии с общероссийским классификатором продукции по видам экономической деятельности;

3) Количество:

- в случае, если количество поставляемых товаров, объем подлежащих выполнению работ, оказанию услуг невозможно определить, извещение об осуществлении закупки должно содержать обоснование цены единицы товара, работы, услуги.

4) Функциональные, технические, качественные и эксплуатационные характеристики:

- в документации о закупке должны быть указаны сведения, определенные положением о закупке, установленные Заказчиком требования к качеству, техническим характеристикам товара, работы, услуги, к их безопасности, к функциональным характеристикам (потребительским свойствам) товара, к размерам, упаковке, отгрузке товара, к результатам работы и иные требования, связанные с определением соответствия поставляемого товара, выполняемой работы, оказываемой услуги потребностям Заказчика".

- Заказчик имеет право указать в своем описании объекта закупки производителя товара, но при этом обязательным условием является включение в описание объекта закупки слов "**или эквивалент**" (если закупка на поставку запасных частей для оборудования указывается VIN, заводской номер оборудования);

- применение ГОСТов, СНИПов, Таможенных регламентом, ТУ и т.д.;

- указание не менее 2-х производителей, соответствующих описанию объекта закупки (ФЗ N 135-ФЗ).

- В соответствии всех сопутствующих действующих норм законодательства (пример: класс энергоэффективности - не менее А (Постановление Правительства Российской Федерации от 31.12.2009 N 1221))

5) Требования к качеству товара:

- **поставляемый товар** должен быть новым, не бывшим в эксплуатации, не восстановленный, без внутренних и внешних повреждений и дефектов, должен отвечать требованиям качества, безопасности жизни и здоровья, а также иным требованиям сертификации, безопасности (санитарным нормам и правилам, государственным стандартам, ТУ и т.п.), если такие требования предъявляются действующим законодательством Российской Федерации для данного вида товара, год выпуска всего поставляемого товара не ранее _____ г.;

- **требования к упаковке:** товар должен поставляться в оригинальной заводской упаковке, обеспечивающей защиту товара от внешних воздействующих факторов (в т.ч. климатических, механических) при транспортировке и погрузо-разгрузочных работах к конечному месту доставки. Упаковка должна отвечать требованиям безопасности жизни, здоровья и охраны окружающей среды, иметь необходимые маркировки, наклейки, а также давать возможность определить количество содержащегося в ней товара, если иные требования к упаковке товара не предусмотрены. Упаковка не должна иметь вскрытий, вмятин, порезов.

6) Подпись ответственного за описание объекта закупки должностного лица Заказчика с Ф.И.О. и телефоном.

При включении в НМЦК Заказчиком НДС: в заявке **ОБЯЗАТЕЛЬНО!!!!** указывается ставка и сумма в рублях.

@Приложение 5 - Порядок рассмотрения и оценки заявок на участие в конкурсах@ (с указанием возможности и порядка проведения закупки с переторжкой, а также возможность Заказчика предусмотреть этапы конкурса в электронной форме (если конкурс для МСП) - @если это необходимо:@

Федеральный **закон** N 223-ФЗ регулирует закупочную деятельность заказчиков. Полностью все критерии к поставщикам определяются совокупностью норм **ГК** РФ и все эти критерии прописываются Заказчиком в своем Положении о закупках. Заказчик **@не должен устанавливать@** каких-то необоснованных ограничений для участия в закупках, а все критерии, предъявляемые к участнику, должны быть измеряемыми.

@НАПРИМЕР,@ если Заказчик устанавливает требование о наличии опыта у поставщика, то должен прописать, за какой период и в какой форме участник закупки этот опыт должен подтвердить.

- (Фраза "Критерии и показатели, порядок оценки заявок в соответствии с документацией о закупке" **ЗАПРЕЩЕНЫ!!!!**); обосновывается каждый критерий (с указанием формул расчета);

- Подпись ответственного за описание объекта закупки должностного лица Заказчика с Ф.И.О. и телефоном.

Заказчик имеет право предусмотреть установление дополнительных требований к участникам закупки, @но, если данные требования указаны в Положении о закупке Заказчика.@ При работе с требованиями к участникам необходимо разделять требования на единые и дополнительные. Единые применяются ко всем участникам закупки, дополнительные устанавливаются в зависимости от условий.

<3> Заявка может меняться в соответствии с изменениями действующего законодательства.

<4> Запрет, ограничение, преимущество не распространяются на закупки в случае, если Заказчик относится к группе Заказчиков, указанных в **пп. "м" п. 4** Постановления N 1875. В таком случае, Заказчик обосновывает неприменение национального режима с указанием нормативно-правового обоснования и указывает пункт своего Положения о закупках, где установлена данная норма.
