



АДМИНИСТРАЦИЯ ГОРОДА КУРСКА
Курской области

ПОСТАНОВЛЕНИЕ

«06» июля 2023 г.

г. Курск

№ 377

**О внесении изменений в постановление
Администрации города Курска от 03.05.2023 № 250**

В целях упорядочения работы по организации делопроизводства в Администрации города Курска, **ПОСТАНОВЛЯЮ:**

1. Внести в постановление Администрации города Курска от 03.05.2023 № 250 «Об утверждении Положения о работе системы электронного документооборота Администрации города Курска, Регламента работы с электронными документами и (или) электронными копиями документов, электронными сообщениями в системе электронного документооборота Администрации города Курска, Порядка применения электронной подписи в системе электронного документооборота Администрации города Курска» следующие изменения:

1.1. пункт 4 приложения 1 «Положение о работе системы электронного документооборота Администрации города Курска» изложить в следующей редакции:

«4. Участники системы «Дело» (далее – Участники) – это представительный орган города Курска, Глава города Курска, исполнительно – распорядительные органы местного самоуправления города Курска, контрольно-счетный орган города Курска, иные органы и выборные должностные лица местного самоуправления, предусмотренные Уставом муниципального образования «Город Курск» и обладающие собственными полномочиями по решению вопросов местного значения, структурные учреждения и подведомственные организации органов местного самоуправления города Курска, организации и учреждения, доля собственности в которых более 50% принадлежит муниципальному образованию «Город Курск.»;

1.2. абзац 14 пункта 2 приложения 2 «Регламент работы с электронными документами и (или) электронными копиями документов,

электронными сообщениями в системе электронного документооборота Администрации города Курска» исключить;

1.3. пункт 5 приложения 2 «Регламент работы с электронными документами и (или) электронными копиями документов, электронными сообщениями в системе электронного документооборота Администрации города Курска» изложить в следующей редакции:

«5. Перечень видов документов создание, хранение и использование которых должно осуществляться в форме электронных документов (далее – Перечень) при организации внутренней деятельности, определяет единый подход в работе по подготовке документов с целью перехода на безбумажный документооборот между Участниками системы «Дело».

В Перечень входят документы, которым в основном установлен временный срок хранения: проекты нормативных, распорядительных, организационных и иных документов; плановые, отчетные документы, подлежащие обобщению; информационные документы; справочные документы; документы по оперативным вопросам; внутренняя переписка; документы по регистрации, учету и контролю, и другие документы, образующиеся в деятельности Администрации города Курска, отражающие специфику её деятельности; документы, ведение которых в электронной форме предусмотрено федеральными законами, нормативными правовыми актами Президента Российской Федерации и Правительства Российской Федерации, нормативными правовыми актами федеральных органов исполнительной власти, вне зависимости от сроков хранения.

Документы Участников, не вошедшие в Перечень видов электронных документов, создаются в виде электронных копий документов. Их передача между Участниками системы «Дело», рассмотрение и обработка осуществляются аналогично электронным документам.

Согласно Перечню, в номенклатуре дел Участника учитываются сведения о таких документах путем простановки отметки в графе «Примечания», что дело ведётся в электронном виде.

Номенклатура дел Участника с указанием дел, которые ведутся в электронном виде согласно Перечню, после согласования с экспертной комиссией Участника (далее – ЭК) и утверждения руководителем, предоставляется Участником Оператору для обеспечения ввода в систему «Дело» изменений в справочник номенклатуры дел.»;

1.4. абзац 6 пункта 7 приложения 3 «Порядок применения электронной подписи в системе электронного документооборота Администрации города Курска» изложить в следующей редакции:

«электронный документ входит в состав Перечня вида документов, создание, хранение и использование которых осуществляется в форме электронных документов, указанного в пункте 5 Регламента работы с электронными документами и (или) электронными копиями документов, электронными сообщениями в Системе электронного документооборота Администрации города Курска.».

2. Комитету документационного, ресурсного обеспечения и автоматизации систем управления Администрации города Курска (Калинина И.В.) обеспечить направление текста настоящего постановления в газету «Городские известия» и размещение настоящего постановления на официальном сайте Администрации города Курска в информационно-телекоммуникационной сети «Интернет».

3. Управлению информации и печати Администрации города Курска (Бочарова Н.Е.) обеспечить опубликование настоящего постановления в газете «Городские известия».

4. Постановление вступает в силу со дня его официального опубликования.

Глава города Курска

И. Куцак