



АДМИНИСТРАЦИЯ ГОРОДА КУРСКА
Курской области

ПО С Т А Н О В Л Е Н И Е

«26» января 2024 г.

№ 37

**О внесении изменения в постановление
Администрации города Курска от 22.03.2023 № 175**

В соответствии с подпунктом 10 пункта 3.3 статьи 32 Федерального закона от 12.01.1996 № 7-ФЗ «О некоммерческих организациях», приказом Министерства финансов Российской Федерации от 02.11.2021 № 171н «Об общих требованиях к порядку составления и утверждения отчета о результатах деятельности государственного (муниципального) учреждения и об использовании закрепленного за ним государственного (муниципального) имущества» **ПО С Т А Н О В Л Я Ю**:

1. Внести в постановление Администрации города Курска от 22.03.2023 № 175 «Об утверждении Порядка составления и утверждения отчета о результатах деятельности муниципального учреждения, подведомственного Администрации города Курска, и об использовании закрепленного за ним муниципального имущества» следующее изменение:

приложение «Порядок составления и утверждения отчета о результатах деятельности муниципального учреждения, подведомственного Администрации города Курска, и об использовании закрепленного за ним муниципального имущества» изложить в новой редакции, согласно приложению к настоящему постановлению.

2. Комитету документационного, ресурсного обеспечения и автоматизации систем управления Администрации города Курска (Калинина И.В.) обеспечить направление текста настоящего постановления в газету «Городские известия» и размещение настоящего постановления в информационно-телекоммуникационной сети «Интернет».

3. Управлению информации и печати Администрации города Курска (Бочарова Н.Е.) обеспечить опубликование настоящего постановления в газете «Городские известия».

4. Контроль за исполнением настоящего постановления возложить на заместителя главы Администрации города Курска Котлярова С.А.

5. Постановление вступает в силу со дня его официального опубликования.

Глава города Курска

И. Куцак

ПРИЛОЖЕНИЕ
к постановлению
Администрации города Курска
от «26» января 2024 года
№ 37

ПОРЯДОК
составления и утверждения отчета о результатах деятельности
муниципального учреждения, подведомственного Администрации
города Курска, и об использовании закрепленного за ним
муниципального имущества

I. Общие положения

1. Настоящий Порядок составления и утверждения отчета о результатах деятельности муниципального учреждения, подведомственного Администрации города Курска, и об использовании закрепленного за ним муниципального имущества (далее - Порядок) разработан в соответствии с Общими требованиями к порядку составления и утверждения отчета о результатах деятельности государственного (муниципального) учреждения и об использовании закрепленного за ним государственного (муниципального) имущества, утвержденными приказом Министерства финансов Российской Федерации от 02.11.2021 № 171н.

2. Порядок определяет процедуру составления и утверждения отчета о результатах деятельности муниципального учреждения, подведомственного Администрации города Курска, и об использовании закрепленного за ним муниципального имущества (далее - Отчет).

II. Порядок составления Отчета

1. Отчет составляется муниципальным учреждением, подведомственным Администрации города Курска (далее - учреждение), по состоянию на 1 января года, следующего за отчетным, в валюте Российской Федерации - рублях, с точностью до двух знаков после запятой (в части показателей формируемых в денежном выражении).

2. Отчет составляется в разрезе следующих разделов:

раздел 1 «Результаты деятельности»;

раздел 2 «Использование имущества, закрепленного за учреждением»;

раздел 3 «Эффективность деятельности»

3. В раздел 1 «Результаты деятельности» указываются:

1.1. «Отчет о выполнении муниципального задания на оказание муниципальных услуг (выполнение работ) (далее – муниципальное задание)»

должен включать сведения о государственных (муниципальных) услугах и работах, включенных в государственное (муниципальное) задание (показатель, характеризующий содержание государственной (муниципальной) услуги (работы), плановые показатели объема государственной (муниципальной) услуги (работы), показатели объема оказанных государственных (муниципальных) услуг (выполненных работ) на отчетную дату, причину отклонения от установленных плановых показателей объема государственной (муниципальной) услуги (работы).

Кроме того, должны отражаться «Сведения о поступлениях и выплатах учреждения», где представляется информация об объеме поступлений за отчетный финансовый год и год, предшествующий отчетному, и выплат за отчетный финансовый год.

1.2. «Сведения об оказываемых услугах, выполняемых работах сверх установленного государственного (муниципального) задания, а также выпускаемой продукции», в которых должна отражаться информация о государственных (муниципальных) услугах, работах, оказываемых за плату, с указанием объема оказанных государственных (муниципальных) услуг (выполненных работ, произведенной продукции), доходах, полученных учреждением от оказания платных государственных (муниципальных) услуг (выполнения работ), ценах (тарифах) на платные государственные (муниципальные) услуги (работы), а также справочная информация о реквизитах акта, которым установлены указанные цены (тарифы).

1.3. «Сведения о доходах учреждения в виде прибыли, приходящейся на доли в уставных (складочных) капиталах хозяйственных товариществ и обществ, или дивидендов по акциям, принадлежащим учреждению»-формируются в случаях, если в соответствии с законодательством Российской Федерации установлена возможность создания хозяйственных товариществ и обществ. При отсутствии у учреждения вкладов в уставные (складочные) капиталы сведения не формируются.

1.4. «Сведения о кредиторской задолженности и обязательствах учреждения», в которых должна отражаться информация об объеме кредиторской задолженности на начало и на конец отчетного периода с выделением информации об объеме задолженности, срок оплаты которой наступил в отчетном финансовом году, об объеме задолженности, подлежащей оплате в 1 квартале, в первом месяце 1 квартала, 2, 3 и 4 кварталах года, следующего за отчетным годом, а также об объеме задолженности, подлежащей оплате в очередном году и плановом периоде, а также об объеме отложенных обязательств учреждения с обособлением информации об объеме обязательств по оплате труда (компенсации за неиспользованный отпуск), по претензионным требованиям, а также по не поступившим расчетным документам.

Информация о кредиторской задолженности формируется с обособлением информации о кредиторской задолженности по выплате заработной платы, по выплате стипендий, пособий, пенсий, по перечислениям

в бюджет (по видам задолженности), по оплате товаров, работ, услуг, а также по оплате прочих расходов.

1.5. «Сведения о просроченной кредиторской задолженности», в которых должна отражаться информация об объеме просроченной кредиторской задолженности на начало года и конец отчетного периода, изменении просроченной кредиторской задолженности за отчетный период в абсолютной величине и в процентах от общей суммы просроченной задолженности, а также причине образования просроченной кредиторской задолженности и мерах, принимаемых по ее погашению;

1.6. «Сведения о задолженности по ущербу, недостачам, хищениям денежных средств и материальных ценностей», в которых должна отражаться информация о задолженности контрагентов по возмещению ущерба на начало года и конец отчетного периода, общей сумме нанесенного ущерба, выявленных недостач, хищений, с указанием сумм, по которым виновные лица не установлены, сумм возмещенного ущерба, включая информацию о возмещении ущерба по решению суда и страховыми организациями, а также сумм списанного ущерба. В сведениях о задолженности по ущербу, недостачам, хищениям денежных средств и материальных ценностей также отражается информация об ущербе материальным ценностям (порче имущества), сумме предварительных оплат, не возвращенным контрагентом в случае расторжения договоров (контрактов, соглашений), в том числе по решению суда, сумме задолженности подотчетных лиц, своевременно не возвращенной (не удержанной из заработной платы), а также сумме неустойки (штрафов, пеней), в связи с нарушением контрагентом условий договоров (контрактов, соглашений);

1.7. «Сведения о численности сотрудников и оплате труда», в которых должна отражаться информация о штатной численности (установлено штатным расписанием, замещено, вакантно) на начало года и конец отчетного периода, средней численности сотрудников за отчетный период, с указанием численности сотрудников, работающих по основному месту работы, на условиях внутреннего совместительства, внешнего совместительства, а также информация о численности сотрудников, выполняющих работу без заключения трудового договора (по договорам гражданско-правового характера). Сведения о численности сотрудников формируются по группам (категориям) персонала, включая административно-управленческий персонал, основной персонал, вспомогательный. Информация о численности административно-управленческого персонала формируется с указанием численности заместителей руководителя учреждения, руководителей структурных подразделений, а также работников, осуществляющих правовое и кадровое обеспечение деятельности учреждения, финансово-экономических служб, работников, осуществляющих информационно-техническое обеспечение деятельности и ведение делопроизводства. Сведения об оплате труда формируются по группам (категориям) персонала с обособлением информации об оплате труда работников, работающих по основному месту работы, в том числе занятых на условиях полного и неполного рабочего

времени, внутреннего совместительства, внешнего совместительства, а также оплате вознаграждения лицам, выполняющим работу без заключения трудового договора (по договорам гражданско-правового характера);

1.8. «Сведения о счетах учреждения, открытых в кредитных организациях», в которых должна отражаться информация о номерах счетов, открытых в кредитных организациях в валюте Российской Федерации и иностранной валюте, с указанием вида счета, реквизитов акта, в соответствии с которым открыт счет в кредитной организации, остатка средств на счете на начало года и конец отчетного периода.

4. В разделе 2 "Использование имущества, закрепленного за учреждением" указываются:

2.1. "Сведения о недвижимом имуществе, за исключением земельных участков, закрепленном на праве оперативного управления», в которых должна отражаться информация, содержащая перечень объектов недвижимого имущества, закрепленного за учреждением на праве оперативного управления, с указанием адреса, кадастрового номера, года постройки, основных технических характеристик объекта (общая площадь объекта), информации об имуществе, используемом учреждением для осуществления основной деятельности и иных целей, не используемом учреждением, переданном в аренду, в безвозмездное пользование, не используемом в связи с проводимым капитальным ремонтом или реконструкцией, находящемся в аварийном состоянии, требующем ремонта или относительно которого осуществляется согласование решения о списании. Дополнительно в сведения о недвижимом имуществе, закрепленном на праве оперативного управления, включается информация о фактических расходах на оплату коммунальных услуг, расходов на содержание указанного имущества, расходов на уплату налогов, в качестве объекта налогообложения, по которым признается указанное имущество, с указанием расходов, возмещаемых пользователями имущества;

2.2. «Сведения об использовании земельных участков, предоставленных на праве постоянного (бессрочного) пользования», в которых должна отражаться информация, содержащая перечень земельных участков, предоставленных учреждению на праве постоянного (бессрочного) пользования, с указанием адреса, кадастрового номера, общей площади, информации о площади земельного участка (части земельного участка), используемой учреждением для осуществления основной деятельности и иных целей, не используемой учреждением, переданной в аренду, в безвозмездное пользование, не используемой по иным причинам, земельных участках, в отношении которых заключено соглашение об установлении сервитута. Дополнительно в сведения об использовании земельных участков включается информация о фактических расходах на содержание земельных участков, включая эксплуатационные расходы и расходы на уплату земельного налога, в качестве объекта налогообложения, по которым признаются указанные земельные участки, с указанием расходов, возмещаемых пользователями земельных участков;

2.3. «Сведения о недвижимом имуществе, используемом по договору аренды», в которых должна отражаться информация, содержащая перечень объектов недвижимого имущества, находящегося у учреждения в пользовании по договору аренды, с указанием наименования и адреса объекта, количества арендуемого имущества, наименования арендодателя, срока пользования арендуемым имуществом, размера арендной платы, фактических расходов на содержание арендуемого имущества, направления использования арендуемого имущества, а также обоснование заключения договора аренды;

2.4. «Сведения о недвижимом имуществе, используемом по договору безвозмездного пользования (договору ссуды)», в которых должна отражаться информация, содержащая перечень объектов недвижимого имущества, находящегося у учреждения в пользовании по договору безвозмездного пользования (договору ссуды), с указанием наименования и адреса объекта, количества имущества, наименования ссудодателя, срока пользования имуществом, фактических расходов на содержание имущества, направления использования имущества, а также обоснование заключения договора безвозмездного пользования (договору ссуды);

2.5. «Сведения об особо ценном движимом имуществе (за исключением транспортных средств)», в которые включается информация о наличии особо ценного движимого имущества (по группам основных средств), балансовой стоимости и остаточной стоимости имущества. Дополнительно в сведения об особо ценном движимом имуществе (за исключением транспортных средств) включается информация о фактических расходах на содержание имущества, включая расходы на техническое обслуживание, текущий и капитальный ремонт, расходы на обязательное и добровольное страхование указанного имущества, на уплату налогов, в качестве объекта налогообложения, по которым признается указанное имущество, заработную плату обслуживающего персонала, иные расходы.

2.6. «Сведения о транспортных средствах», в которых должна отражаться информация о транспортных средствах, используемых учреждением, в том числе на праве оперативного управления, по договору аренды и безвозмездного пользования (договору ссуды), с обособлением информации о транспортных средствах, используемых для осуществления основной деятельности и иных целей, в том числе в целях обслуживания административно-управленческого персонала. Дополнительно в сведения о транспортных средствах включается информация о фактических расходах на содержание транспортных средств, включая расходы на приобретение горюче-смазочных материалов, приобретение комплектующих, техническое обслуживание, ремонт, добровольное и обязательное страхование (включая страхование гражданской ответственности), расходы на содержание гаражей, заработную плату (водителей, механиков, административно-управленческого персонала гаражей), уплату транспортного налога;

2.7. «Сведения об имуществе, за исключением земельных участков, переданном в аренду», в которых должна отражаться аналитическая информация об имуществе, переданном в аренду, с указанием информации

об объектах, переданных в аренду полностью или частично, объеме переданного в пользование имущества, а также направлениях его использования, предусмотренных договором.

5. В разделе 3 «Эффективность деятельности» указываются:

в подразделе 3.1. «Сведения о видах деятельности» должна отражаться информация, содержащая перечень видов деятельности, осуществляемых учреждением, в отношении которых установлен показатель эффективности, с указанием наименования и реквизитов правового акта, устанавливающего показатель эффективности деятельности учреждения в отношении указанного учреждения вида деятельности;

в подразделе 3.2. «Сведения о достижении показателей эффективности деятельности учреждения» указывается информация о наименовании показателя, установленного в правовом акте, единицы измерения, планового значения, установленного в правовом акте, фактического значения, достигнутого за отчетный период, величины отклонения и причин указанного отклонения.

III. Порядок утверждения и согласования Отчета

1. Отчет составляется по утвержденной Приказом Министерства финансов Российской Федерации от 02.11.2021 № 171н форме. Данные, указанные в Отчете, должны соответствовать данным бухгалтерской, статистической и иной отчетности учреждения. Отчет утверждается руководителем учреждения и заверяется печатью учреждения.

2. Утвержденный Отчет учреждение представляет в финансовый отдел комитета документационного, ресурсного обеспечения и автоматизации систем управления Администрации города Курска (далее- финансовый отдел) на бумажном носителе в двух подлинных экземплярах не позднее 1 марта года, следующего за отчетным.

3. Финансовый отдел рассматривает Отчет учреждения в течение 10 календарных дней со дня его получения и в случае необходимости возвращает его на доработку с указанием причин, послуживших основанием для его возврата.

4. Основаниями для возврата Отчета на доработку являются:

1) представление Отчета по форме, не соответствующей Приказу Министерства финансов Российской Федерации от 02.11.2021 № 171н;

2) представление не полностью заполненного Отчета или заполненного Отчета с нарушением требований Порядка;

3) наличие в Отчете ошибок технического характера, недостоверных сведений.

5. В случае возврата Отчета на доработку, учреждение в срок, не превышающий 5 рабочих дней со дня его получения, дорабатывает Отчет и повторно представляет его в финансовый отдел.

6. Утвержденные экземпляры Отчета хранятся по одному экземпляру соответственно в учреждении и в финансовом отделе.

7. Утвержденный Отчет размещается учреждением на официальном сайте в информационно-телекоммуникационной сети «Интернет» www.bus.gov.ru в соответствии с Порядком предоставления информации государственным (муниципальным) учреждением, ее размещения на официальном сайте в сети «Интернет» и ведения указанного сайта, утвержденным приказом Минфина России от 21.07.2011 № 86н «Об утверждении порядка представления информации государственным (муниципальным) учреждением, ее размещения на официальном сайте в сети «Интернет» и ведения указанного сайта» с учетом требований законодательства Российской Федерации о защите государственной тайны.