



АДМИНИСТРАЦИЯ ГОРОДА КУРСКА

Курской области

ПОСТАНОВЛЕНИЕ

«28» декабря 2016г.

г. Курск

№ 4266

Об утверждении Порядка включения (засчитывания) в стаж муниципальной службы для назначения пенсии за выслугу лет муниципальных служащих иных периодов работы (службы)

В соответствии с Федеральным законом от 02.07.2007 № 25-ФЗ «О муниципальной службе в Российской Федерации, Законом Курской области от 13.06.2007 № 60-ЗКО «О муниципальной службе в Курской области», постановлением Губернатора Курской области от 12.12.2016 № 351-пг «Об иных периодах замещения должностей, которые включаются (засчитываются) в стаж муниципальной службы для назначения пенсии за выслугу лет муниципальным служащим» ПОСТАНОВЛЯЮ:

1. Утвердить Порядок включения (засчитывания) в стаж муниципальной службы для назначения пенсии за выслугу лет муниципальных служащих иных периодов работы (службы) приложение 1.

2. Образовать Комиссию по включению (засчитыванию) в стаж муниципальной службы для назначения пенсии за выслугу лет муниципальных служащих иных периодов работы (службы) приложение 2.

3. Контроль за исполнением настоящего постановления возложить на заместителя главы Администрации города Курска Зайцева Н.М.

4. Управлению информации и печати Администрации города Курска Комкова Т.В.) обеспечить опубликование настоящего постановления в газете «Городские известия» и размещение на официальном сайте Администрации города Курска в информационно-телекоммуникационной сети «Интернет».

5. Постановление вступает в силу со дня его официального опубликования.

Глава Администрации
города Курска

Н.И. Овчаров

ПРИЛОЖЕНИЕ 1
к постановлению
Администрации города Курска
от «28» декабря 2016 года
№ 4266

ПОРЯДОК
включения (засчитывания) в стаж муниципальной службы для
назначения пенсии за выслугу лет муниципальных служащих
иных периодов работы (службы)

1. Настоящий Порядок регулирует вопросы, связанные с включением в стаж муниципальной службы для назначения пенсии за выслугу лет муниципальных служащих иных периодов работы (службы) на отдельных должностях руководителей и специалистов предприятий, учреждений и организаций.

2. В стаж муниципальной службы для назначения пенсии за выслугу лет муниципальных служащих могут быть включены (засчитаны) иные периоды работы (службы) на отдельных должностях руководителей и специалистов предприятий, учреждений и организаций, опыт и знания по которым были необходимы им для выполнения должностных обязанностей по замещаемой должности муниципальной службы, в совокупности, не превышающие 5 лет, на основании распоряжения Администрации города Курска по представлению комиссии при Администрации города Курска по включению (засчитыванию) в стаж муниципальной службы для назначения пенсии за выслугу лет муниципальных служащих иных периодов работы (службы) (далее - Комиссия).

3. Комиссия в своей деятельности руководствуется Федеральным законом «О муниципальной службе в Российской Федерации», Законом Курской области «О муниципальной службе в Курской области».

4. Комиссия рассматривает предложения о включении в стаж муниципальной службы для назначения пенсии за выслугу лет муниципальных служащих иных периодов работы (службы) на основании представления-ходатайства руководителя отраслевого и территориального органа Администрации города Курска (приложение 1 к Порядку), в котором муниципальный служащий замещал должность муниципальной службы.

5. Представление-ходатайство руководителя отраслевого и территориального органа Администрации города Курска о включении (засчитывании) в стаж муниципальной службы для назначения пенсии за выслугу лет муниципального служащего иных периодов работы (службы) оформляется на основании заявления муниципального служащего (приложение 2 к Порядку), имеющего на день подачи заявления право на страховую пенсию по старости.

Заявление о включении иных периодов подается одновременно с увольнением муниципального служащего на государственную пенсию или в любое время после увольнения с муниципальной службы с момента возникновения права на пенсию за выслугу лет.

Руководитель отраслевого и территориального органа Администрации города Курска в представлении-ходатайстве дает обоснование тому, что опыт и знания, приобретенные муниципальным служащим в периоды работы, предлагаемые к включению в стаж муниципальной службы, были необходимы для выполнения должностных обязанностей в соответствии с должностной инструкцией муниципального служащего.

6. К представлению-ходатайству руководителя отраслевого и территориального органа Администрации города Курска прилагаются следующие документы:

заявление о включении иных периодов;
копия трудовой книжки;
справка о стаже муниципальной службы;
справка о должностях, периоды службы (работы) в которых включаются (засчитываются) в стаж муниципальной службы для назначения пенсии за выслугу лет, заверенная кадровой службой.

копии должностных инструкций по должностям, указанным в заявлении или иной документ, подтверждающий, что опыт и знание работы в должностях руководителей и специалистов на предприятиях, в учреждениях и организациях, период, который предлагается к включению в стаж муниципальной службы, были необходимы муниципальным служащим для исполнения обязанностей по замещаемой должности муниципальной службы;

копия должностной инструкции по замещаемой должности муниципальной службы;

копия правового акта об увольнении муниципального служащего.

7. Комиссия осуществляет проверку представленных документов, рассматривает их по мере поступления.

8. На основании представленных документов Комиссия принимает решение:

- о включении иных периодов работы в стаж муниципальной службы муниципального служащего, дающий право на назначение пенсии за выслугу лет;

- об отказе включения иных периодов работы в стаж муниципальной службы муниципального служащего, дающий право на назначение пенсии за выслугу лет.

Основанием для отказа включения в стаж муниципальной службы иных периодов работы (службы) является отсутствие документов, указанных в п.6 настоящего Порядка.

9. Заседание Комиссии правомочно при участии в нем более половины общего числа членов Комиссии.

Решение Комиссии принимается простым большинством голосов присутствующих на заседании членов Комиссии и оформляется протоколом, который подписывают председатель, секретарь и члены Комиссии, присутствующие на заседании.

10. Протокол заседания Комиссии является основанием для подготовки проекта распоряжения Администрации города Курска о включении (засчитывании) в стаж муниципальной службы для назначения пенсии за выслугу лет муниципальных служащих иных периодов работы (службы),

который согласовывается в установленном порядке и представляется на подпись главе Администрации города Курска.

11. Организационное обеспечение деятельности Комиссии возлагается на комитет организационной и кадровой работы Администрации города Курска и на секретаря Комиссии

ПРИЛОЖЕНИЕ 2
к постановлению
Администрации города Курска
от «28» декабря 2016 года
№ 4266

СОСТАВ
комиссии по включению (засчитыванию) в стаж муниципальной
службы для назначения пенсии за выслугу лет муниципальных
служащих иных периодов работы (службы)

Окунькова Галина Федоровна председатель комитета организационной и кадровой работы Администрации города Курска, председатель комиссии;

Толстых Наталия Владимировна заместитель начальника управления - начальник отдела правового обеспечения и правопорядка административно – правового управления Администрации города Курска, заместитель председателя комиссии;

Якутина Инна Николаевна консультант отдела кадров и муниципальной службы комитета организационной и кадровой работы Администрации города Курска, секретарь комиссии;

Члены комиссии:

Иванов Вячеслав Мефодьевич управляющий делами администрации Сеймского округа города Курска;

Кишкина Наталья Владимировна заместитель председателя комитета - начальник отдела планирования расходов бюджета города комитета финансов города Курска;

Тарнавская Лариса Михайловна начальник отдела муниципальных выплат и льгот комитета социальной защиты населения города Курска;

Терехова Ольга Николаевна Начальник отдела кадров и муниципальной службы комитета организационной и кадровой работы Администрации города Курска

ПРИЛОЖЕНИЕ 1
к Порядку включения (засчитывания)
в стаж муниципальной службы для
назначения пенсии за выслугу лет
муниципальных служащих
иных периодов работы (службы)

Председателю комиссии по включению
(засчитыванию) в стаж муниципальной
службы для назначения пенсии за
выслугу лет муниципальных служащих
иных периодов работы (службы)

ПРЕДСТАВЛЕНИЕ-ХОДАТАЙСТВО

В соответствии с Законом Курской области № 60-ЗКО «О муниципальной службе в Курской области», постановлением Администрации города Курска «Об утверждении Порядка включения (засчитывания) в стаж муниципальной службы для назначения пенсии за выслугу лет муниципальных служащих иных периодов работы (службы)» прошу рассмотреть вопрос о включении в стаж муниципальной службы

_____, замещавшего (ей) в _____
(фамилия, инициалы)

должность муниципальной службы _____
(наименование замещаемой должности)

для назначения пенсии за выслугу лет периода (периодов) замещения
должности (должностей):

_____ с _____ по _____.
(наименование замещаемой должности (период работы, всего не более 5 лет)
согласно трудовой книжке)

В указанный период _____

(обоснование приобретения в указанный период опыта и знаний, необходимых для выполнения
должностных обязанностей по замещаемой должности муниципальной службы)

Руководитель

(подпись)

ПРИЛОЖЕНИЕ 2
к Порядку включения (засчитывания)
в стаж муниципальной службы для
назначения пенсии за выслугу лет
муниципальных служащих
иных периодов работы (службы)

Руководителю отраслевого
и территориального органа
Администрации города
Курска _____

(ф.и.о. должность муниципального служащего)

ЗАЯВЛЕНИЕ

В соответствии с Законом Курской области № 60-ЗКО «О муниципальной службе в Курской области», постановлением Администрации города Курска «Об утверждении Порядка включения (засчитывания) в стаж муниципальной службы для назначения пенсии за выслугу лет муниципальных служащих иных периодов работы (службы)» прошу рассмотреть вопрос о включении в стаж муниципальной службы периода (периодов) замещения должности (должностей):

_____ с _____ по _____
(наименование замещаемой должности (период работы, всего не более 5 лет)
согласно трудовой книжке)

В указанный период работы занималась (лся) вопросами:

(перечислить характер деятельности, род занятий, выполняемых
при замещении указанных должностей)

Опыт и знания, приобретенные в вышеуказанный период работы, способствовали повышению качества и эффективности работы для выполнения обязанностей по должности муниципальной службы

(наименование должности и структурного подразделения)

(перечислить основные обязанности в соответствии с должностной инструкцией по замещаемой
должности)

(дата)

(подпись)