



АДМИНИСТРАЦИЯ ГОРОДА КУРСКА Курской области

ПОСТАНОВЛЕНИЕ

«15» сентября 2025 г.

№ 508

О внесении изменений в постановление Администрации города Курска от 29.04.2025 № 246

В соответствии со статьями 78, 78.5 Бюджетного кодекса Российской Федерации, постановлением Правительства Российской Федерации от 25.10.2023 № 1782 «Об утверждении общих требований к нормативным правовым актам, муниципальным правовым актам, регулирующим предоставление из бюджетов субъектов Российской Федерации, местных бюджетов субсидий, в том числе грантов в форме субсидий, юридическим лицам, индивидуальным предпринимателям, а также физическим лицам - производителям товаров, работ, услуг и проведение отборов получателей указанных субсидий, в том числе грантов в форме субсидий», Федеральным законом от 24.07.2007 № 209-ФЗ «О развитии малого и среднего предпринимательства в Российской Федерации», решением Курского городского Собрания от 20.12.2019 № 102-6-РС «Об утверждении Правил благоустройства территории муниципального образования «Город Курск», постановлением Администрации города Курска от 17.11.2020 № 2112 «Об утверждении муниципальной программы «Развитие малого и среднего предпринимательства в городе Курске» ПОСТАНОВЛЯЮ:

1. Внести в постановление Администрации города Курска от 29.04.2025 № 246 «Об утверждении Порядков предоставления субсидий из бюджета города Курска, предусмотренных на поддержку субъектов малого и среднего предпринимательства» (в ред. от 04.07.2025 № 383) следующие изменения:

1.1. пункт 1 изложить в следующей редакции:

«1. Утвердить Порядок предоставления субсидий субъектам малого и среднего предпринимательства из бюджета города Курска, начинающим собственный бизнес, и социальным предприятиям на субсидирование части

затрат, связанных с организацией и ведением дела, согласно приложению 1 к настоящему постановлению»;

1.2. в приложении «Порядок предоставления субсидий субъектам малого и среднего предпринимательства из бюджета города Курска, начинающим собственный бизнес, и социальным предприятиям на субсидирование части затрат, связанных с организацией и ведением дела» слова «Приложение» заменить словами «Приложение 1»;

1.3. дополнить постановление приложением 2 «Порядок предоставления субсидий на поддержку субъектов малого и среднего предпринимательства из бюджета города Курска, являющимся собственниками нестационарных торговых объектов, для приведения нестационарных торговых объектов в соответствие с требованиями Дизайнкда, утвержденными решением Курского городского Собрания от 20.12.2019 № 102-6-РС «Об утверждении правил благоустройства территории городского округа «город Курск», согласно приложению к настоящему постановлению.

2. Комитету документационного, ресурсного обеспечения и автоматизации систем управления Администрации города Курска (Калинина И.В.) обеспечить направление текста настоящего постановления в газету «Городские известия» и размещение настоящего постановления на официальном сайте Администрации города Курска в информационно-телекоммуникационной сети «Интернет».

3. Управлению информации и печати Администрации города Курска (Бочарова Н.Е.) обеспечить опубликование настоящего постановления в газете «Городские известия».

4. Контроль за исполнением настоящего постановления возложить на заместителя главы Администрации города Курска Ковалева А.А.

5. Постановление вступает в силу со дня его официального опубликования.

И.о. Главы города Курска

С.А. Котляров

**ПРИЛОЖЕНИЕ
УТВЕРЖДЕН**

постановлением

Администрации города Курска
от «15» сентября 2025 года
№ 508

ПОРЯДОК

предоставления субсидий на поддержку субъектов малого и среднего предпринимательства из бюджета города Курска, являющимся собственниками нестационарных торговых объектов, для приведения нестационарных торговых объектов в соответствие с требованиями Дизайн-кода, утвержденными решением Курского городского Собрания от 20.12.2019 № 102-6-РС «Об утверждении правил благоустройства территории городского округа «город Курск»

Настоящий Порядок определяет условия предоставления субсидий на поддержку субъектов малого и среднего предпринимательства из бюджета города Курска, являющимся собственниками нестационарных торговых объектов, для приведения нестационарных торговых объектов в соответствие с требованиями Дизайн – кода, утвержденными решением Курского городского Собрания от 20.12.2019 № 102-6-РС «Об утверждении правил благоустройства территории городского округа «город Курск», в целях реализации мероприятия муниципальной программы «Развитие малого и среднего предпринимательства в городе Курске», утвержденной постановлением Администрации города Курска от 17.11.2020 № 2112, а также процедуру проведения отбора получателей субсидий.

1. Общие положения о предоставлении субсидий

1.1. В целях определения общих положений о предоставлении субсидий применяются следующие понятия:

1) вид деятельности - вид деятельности, указанный у участника отбора в Едином государственном реестре индивидуальных предпринимателей или Едином государственном реестре юридических лиц;

2) заявка - пакет документов, предоставляемый для получения субсидии (далее – Заявка);

3) комиссия - комиссия по рассмотрению заявок для предоставления субсидий из бюджета города Курска, предусмотренных на поддержку субъектов малого и среднего предпринимательства (далее – Комиссия);

4) получатель субсидии - участник отбора, которым по итогам отбора заключено соглашение с главным распорядителем средств бюджета города Курска;

5) субъекты малого и среднего предпринимательства города Курска – хозяйствующие субъекты (юридические лица и индивидуальные предприниматели), отнесенные в соответствии с условиями, установленными Федеральным законом от 24 июля 2007 года № 209-ФЗ «О развитии малого и среднего предпринимательства в Российской Федерации» (далее – Федеральный закон «О развитии малого и среднего предпринимательства в Российской Федерации»).

6) субсидия - денежные средства, предоставляемые из средств различных бюджетов бюджетной системы Российской Федерации индивидуальному предпринимателю или юридическому лицу на безвозмездной основе на определенные цели;

7) уполномоченный орган - комитет предпринимательства, потребительского рынка и развития общественных пространств Администрации города Курска (далее – Уполномоченный орган);

8) участник отбора - субъект малого или среднего предпринимательства города Курска, претендующий на получение субсидии в соответствии с настоящим Порядком;

9) дизайн – код нестационарных торговых объектов – свод правил по формированию стилистически единой, комфортной и безопасной городской среды, включающий правила оформления и размещения нестационарных торговых объектов, введенный решением Курского городского Собрания от 20.12.2019 № 102-6-РС «Об утверждении Правил благоустройства территории городского округа «Город Курск» (далее – Дизайн – код) в редакции, действующей на дату подачи заявки.

1.2. Целью предоставления субсидии является оказание финансовой поддержки субъектам малого и среднего предпринимательства для приведения нестационарных торговых объектов в соответствие с требованиями Дизайн - кода, в рамках реализации мероприятия муниципальной программы «Развитие малого и среднего предпринимательства в городе Курске».

1.3. Субсидии предоставляются Администрацией города Курска, которая осуществляет функции главного распорядителя бюджетных средств, до которого в соответствии с бюджетным законодательством Российской Федерации как до получателя бюджетных средств доведены в установленном порядке лимиты бюджетных обязательств на предоставление субсидий на соответствующий финансовый год и плановый период (далее — Главный распорядитель).

Место нахождения Администрации города Курска: 305000, Курская область, город Курск, ул. Ленина, д.1.

Официальный сайт Администрации города Курска: kurskadmin.gosuslugi.ru.

1.4. К категории получателей субсидии, имеющих право на получение субсидии, относятся субъекты малого и среднего предпринимательства:

1) осуществляющие основной вид деятельности по коду экономической деятельности в разделе G общероссийского классификатора видов экономической деятельности, утвержденного Приказом Росстандарта от 31.01.2014 № 14-ст.

2) зарегистрированные и осуществляющие предпринимательскую деятельность на территории города Курска.

1.5. Возмещению не подлежат затраты, понесенные по сделкам, совершенным:

1) между участником отбора - юридическим лицом и физическим лицом или юридическим лицом, если такое физическое лицо или такое юридическое лицо имеет в силу своего участия в этом юридическом лице либо в соответствии с полномочиями, полученными в том числе на основании письменного соглашения, от других лиц, более чем пятьдесят процентов общего количества голосов, приходящихся на голосующие акции (доли) в уставном (складочном) капитале этого юридического лица;

2) между участником отбора - юридическим лицом и физическим лицом или юридическим лицом, осуществляющим функции единоличного исполнительного органа юридического лица;

3) между участником отбора и его супругом, родителями (в том числе усыновителями), детьми (в том числе усыновленными), осуществляющими деятельность по аналогичным направлениям.

1.6. Информация о субсидиях размещается на едином портале бюджетной системы Российской Федерации (далее - единый портал) (в разделе единого портала) в информационно-телекоммуникационной сети «Интернет» в порядке, установленном Министерством финансов Российской Федерации.

1.7. Субсидии не предоставляются при отсутствии средств бюджета города Курска, предусмотренных в текущем финансовом году на поддержку субъектов малого и среднего предпринимательства для предоставления конкретного вида субсидии.

2. Условия и порядок предоставления субсидий, порядок проведения отбора получателей субсидий

2.1. Субсидии предоставляются по результатам проведения отбора. Отбор проводится исходя из соответствия участников отбора категориям и требованиям, соблюдения условий предоставления субсидий, очередности поступления заявок.

Отбор получателей субсидий осуществляется в государственной интегрированной информационной системе управления общественными финансами «Электронный бюджет».

Обеспечение доступа к системе «Электронный бюджет» осуществляется с использованием федеральной государственной информационной системы «Единая система идентификации и аутентификации в инфраструктуре, обеспечивающей информационно-

технологическое взаимодействие информационных систем, используемых для предоставления государственных и муниципальных услуг в электронной форме».

2.2. По состоянию на дату рассмотрения заявок на участие в отборе (далее - заявки) и заключения соглашения о предоставлении субсидий (далее - Соглашение) участник отбора должен соответствовать следующим требованиям:

1) участники отбора не должны являться иностранными юридическими лицами, в том числе местом регистрации которых является государство или территория, включенные в утверждаемый Министерством финансов Российской Федерации перечень государств и территорий, используемых для промежуточного (офшорного) владения активами в Российской Федерации (далее - офшорные компании), а также российскими юридическими лицами, в уставном (складочном) капитале которых доля прямого или косвенного (через третьих лиц) участия офшорных компаний в совокупности превышает 25 процентов (если иное не предусмотрено законодательством Российской Федерации). При расчете доли участия офшорных компаний в капитале российских юридических лиц не учитывается прямое и (или) косвенное участие офшорных компаний в капитале публичных акционерных обществ (в том числе со статусом международной компании), акции которых обращаются на организованных торгах в Российской Федерации, а также косвенное участие таких офшорных компаний в капитале других российских юридических лиц, реализованное через участие в капитале указанных публичных акционерных обществ;

2) участник отбора не находится в перечне организаций и физических лиц, в отношении которых имеются сведения об их причастности к экстремистской деятельности или терроризму;

3) участник отбора не находится в составляемых в рамках реализации полномочий, предусмотренных главой VII Устава ООН, Советом Безопасности ООН или органами, специально созданными решениями Совета Безопасности ООН, перечнях организаций и физических лиц, связанных с террористическими организациями и террористами или с распространением оружия массового уничтожения;

4) участник отбора не получает средства из бюджета Курской области, бюджета города Курска на основании иных нормативных правовых актов Курской области, муниципальных правовых актов на цели, установленные настоящим Порядком;

5) участник отбора не является иностранным агентом в соответствии с Федеральным законом от 14 июля 2022 года № 255-ФЗ «О контроле за деятельностью лиц, находящихся под иностранным влиянием»;

6) у участника отбора на едином налоговом счете отсутствует или не превышает размер, определенный пунктом 3 статьи 47 Налогового

кодекса Российской Федерации, задолженность по уплате налогов, сборов и страховых взносов в бюджеты бюджетной системы Российской Федерации;

7) у участника отбора отсутствует просроченная задолженность по возврату в бюджет города Курска иных субсидий, бюджетных инвестиций, а также иная просроченная (неурегулированная) задолженность по денежным обязательствам перед муниципальным образованием «городской округ город Курск»;

8) участники отбора - юридические лица не должны находиться в процессе реорганизации (за исключением реорганизации в форме присоединения к юридическому лицу, являющемуся участником отбора, другого юридического лица), ликвидации, в отношении них не введена процедура банкротства, деятельность участника отбора не приостановлена в порядке, предусмотренном законодательством Российской Федерации, а участники отбора - индивидуальные предприниматели не прекратили деятельность в качестве индивидуального предпринимателя;

9) сведения об участнике отбора включены в Единый реестр субъектов малого и среднего предпринимательства в соответствии с Федеральным законом от 24 июля 2007 года № 209-ФЗ «О развитии малого и среднего предпринимательства в Российской Федерации»;

10) участник отбора не имеет просроченной задолженности по заработной плате перед работниками;

11) размер минимальной заработной платы работников участника отбора не ниже минимального размера оплаты труда, установленного в соответствии с Федеральным законом от 19.06.2000 № 82-ФЗ «О минимальном размере оплаты труда»;

12) с даты признания участника отбора совершившим нарушение порядка и условий оказания в соответствии с Федеральным законом от 24 июля 2007 года № 209-ФЗ «О развитии малого и среднего предпринимательства в Российской Федерации» поддержки, прошло более одного года, за исключением случая более раннего устранения участником отбора такого нарушения при условии соблюдения им срока устранения такого нарушения, установленного органом или организацией, оказавшими поддержку, а в случае, если нарушение порядка и условий оказания поддержки связано с нецелевым использованием средств поддержки или представлением недостоверных сведений и документов, с даты признания участника отбора совершившим такое нарушение прошло более трех лет;

13) участники отбора не должны являться кредитными организациями, страховыми организациями (за исключением потребительских кооперативов), инвестиционным фондом, негосударственным пенсионным фондом, профессиональными участниками рынка ценных бумаг, ломбардом;

14) участник отбора не осуществляет производство и (или) реализацию подакцизных товаров, а также добычу и (или) реализацию полезных ископаемых, за исключением общераспространенных полезных

ископаемых и минеральных питьевых вод, если иное не предусмотрено Правительством Российской Федерации;

15) у участника отбора имеются основания на размещение нестационарного торгового объекта для ведения предпринимательской деятельности (договор для размещения нестационарного торгового объекта);

16) вид деятельности, по которому участником отбора подана заявка на субсидирование, в Едином государственном реестре индивидуальных предпринимателей или Едином реестре юридических лиц у участника отбора должен быть указан как основной вид деятельности.

2.3. Участник отбора принимает на себя обязательства по выполнению следующих условий:

1) сохранять заявленный вид предпринимательской деятельности в течение календарного года, в котором получена субсидия, а также следующего за ним календарного года;

2) обеспечить количество имеющихся рабочих мест по итогам года, в котором получена субсидия. В течение календарного года, следующего за годом, в котором получена субсидия, сохранить численность рабочих мест (включая зарегистрированных индивидуальных предпринимателей) субъектов малого и среднего предпринимательства, на уровне не менее численности имеющихся рабочих мест по итогам года, в котором получена субсидия;

3) по итогам года, в котором получена субсидия, и следующего за ним календарного года обеспечить среднемесячную заработную плату работникам не ниже минимального размера оплаты труда, установленного в соответствии с федеральным законодательством;

4) в течение года, в котором получена субсидия, и следующего за ним календарного года сохранить нестационарный торговый объект, расходы на приобретение которого были просубсидированы получателю субсидии (не продавать, не дарить, не обменивать, не вносить в виде вклада).

2.4. Главный распорядитель бюджетных средств в лице Уполномоченного органа в целях подтверждения соответствия участника отбора получателей субсидий установленным требованиям не вправе требовать от участника отбора получателей субсидий представления документов и информации при наличии соответствующей информации в государственных информационных системах, доступ к которым имеется в рамках межведомственного электронного взаимодействия, за исключением случая, если участник отбора получателей субсидий готов представить указанные документы и информацию главному распорядителю бюджетных средств по собственной инициативе.

2.5. В течение 15 рабочих дней с даты регистрации заявок Уполномоченный орган рассматривает поступившие заявки, проводит их оценку на предмет соответствия требованиям пункта 2.2. настоящего Порядка.

2.6. Проверка участника отбора на соответствие требованиям, установленным подпунктами 1 —8, 10—12 пункта 2.2. настоящего Порядка, осуществляется автоматически в системе «Электронный бюджет» на основании данных государственных информационных систем, в том числе с использованием единой системы межведомственного электронного взаимодействия (при наличии технической возможности).

2.7. Подтверждение соответствия участника отбора требованиям, установленным подпунктами 1—8, 10—12 пункта 2.2. настоящего Порядка, в случае отсутствия технической возможности осуществления автоматической проверки в системе «Электронный бюджет» осуществляется путем проставления в электронном виде участником отбора отметок о соответствии указанным требованиям посредством заполнения соответствующих экранных форм веб-интерфейса системы «Электронный бюджет».

2.8. Проверка участника отбора на соответствие требованиям, установленным подпунктами 9, 13, 16 пункта 2.2. настоящего Порядка, осуществляется Уполномоченным органом на сайте Федеральной налоговой службы <https://egrul.nalog.ru/>.

2.9. Отбор получателей субсидий осуществляется в государственной интегрированной информационной системе управления общественными финансами «Электронный бюджет» (<https://ssl.budgetplan.minfin.ru/>)(далее - система «Электронный бюджет»).

2.10. Принятие решения о предоставлении субсидий участникам отбора либо об отказе в предоставлении субсидии принимает комиссия по рассмотрению заявок для предоставления субсидий из бюджета города Курска, предусмотренных на поддержку субъектов малого и среднего предпринимательства.

2.11. Взаимодействие всех участников отбора осуществляется в системе «Электронный бюджет» с использованием документов в электронной форме.

2.12. Объявление о проведении отбора получателей субсидий формируется уполномоченным органом в электронной форме посредством заполнения соответствующих экранных форм веб-интерфейса системы «Электронный бюджет», подписывается усиленной квалифицированной электронной подписью Главы города Курска (уполномоченного им лица), публикуется на едином портале и включает в себя следующую информацию:

а) сроки проведения отбора, а также при необходимости информацию о возможности проведения нескольких этапов отбора с указанием сроков и порядка их проведения;

б) дату начала подачи и окончания приема заявок и документов участников отбора, при этом дата окончания приема не может быть ранее 10-го календарного дня, следующих за днем размещения объявления о проведении отбора;

- в) наименование, место нахождения, почтовый адрес, адрес электронной почты уполномоченного органа или иного юридического лица;
- г) результат (результаты) предоставления субсидии;
- д) доменное имя и (или) указатели страниц государственной информационной системы в сети «Интернет»;
- е) требования к участникам отбора, определенные в соответствии с пунктом 2.2. настоящего Порядка и к перечню документов, представляемых участниками отбора для подтверждения соответствия указанным требованиям;
- ж) порядок подачи участниками отбора заявок и требования, предъявляемые к форме и содержанию заявок;
- з) порядок отзыва заявок, порядок внесения изменений в заявки;
- и) правила рассмотрения заявок;
- к) порядок возврата заявок на доработку;
- л) порядок отклонения заявок, а также информацию об основаниях их отклонения;
- м) объем распределяемой субсидии в рамках отбора, правила распределения субсидии по результатам отбора, а также предельное количество победителей отбора;
- н) порядок предоставления участникам отбора разъяснений положений объявления о проведении отбора, даты начала и окончания срока такого предоставления;
- о) срок, в течение которого победитель (победители) отбора должен подписать соглашение;
- п) условия признания победителя (победителей) отбора уклонившимся от заключения соглашения;
- р) протокола подведения итогов отбора (документа об итогах проведения отбора) на едином портале и на официальном сайте Администрации города Курска в информационно-телекоммуникационной сети «Интернет», которые не могут быть позднее 14-го календарного дня, следующего за днем определения победителя отбора.

2.13. Размещение Уполномоченным органом объявления об отмене проведения отбора получателей субсидий на едином портале допускается не позднее чем за один рабочий день до даты окончания срока подачи заявок участниками отбора получателей субсидий.

2.13.1. В случае необходимости допускается внесение изменений в объявление о проведении отбора, которое осуществляется не позднее наступления даты окончания приема заявок участников отбора с соблюдением следующих условий:

- 1) срок подачи участниками отбора заявок должен быть продлен таким образом, чтобы со дня, следующего за днем внесения таких изменений, до даты окончания приема заявок указанный срок составлял не менее 10 календарных дней;

2) в случае внесения изменений в объявление о проведении отбора после наступления даты начала приема заявок в объявление о проведении отбора включается положение, предусматривающее право участников отбора внести изменения в заявки;

3) участники отбора, подавшие заявку, уведомляются о внесении изменений в объявление о проведении отбора не позднее дня, следующего за днем внесения изменений в объявление о проведении отбора, с использованием системы «Электронный бюджет».

2.14. Объявление об отмене отбора получателей субсидий формируется в электронной форме посредством заполнения соответствующих экранных форм веб-интерфейса системы «Электронный бюджет», подписывается усиленной квалифицированной электронной подписью Главы города Курска (уполномоченного им лица), размещается на едином портале и содержит информацию о причинах отмены отбора получателей субсидий.

2.15. Участники отбора получателей субсидий, подавшие заявки, информируются об отмене проведения отбора получателей субсидий в системе «Электронный бюджет».

2.16. Отбор получателей субсидий считается отмененным со дня размещения объявления о его отмене на едином портале.

2.17. После окончания срока отмены проведения отбора получателей субсидий в соответствии с пунктом 2.14. настоящего Порядка и до заключения соглашения с победителем (победителями) отбора получателей субсидий Уполномоченный орган может отменить отбор получателей субсидий только в случае возникновения обстоятельств непреодолимой силы в соответствии с пунктом 3 статьи 401 Гражданского кодекса Российской Федерации.

2.18. Заявка участником отбора подается в соответствии с требованиями и в сроки, указанные в объявлении о проведении отбора получателей субсидий.

2.19. Участник отбора вправе подать одну заявку на один объект.

2.20. Заявки формируются участниками отбора получателей субсидий в электронной форме посредством заполнения соответствующих экранных форм веб-интерфейса системы «Электронный бюджет» и представления в систему «Электронный бюджет» электронных копий документов (документов на бумажном носителе, преобразованных в электронную форму путем сканирования) и материалов, представление которых предусмотрено в объявлении о проведении отбора получателей субсидий.

2.21. Заявка подписывается:

усиленной квалифицированной электронной подписью руководителя участника отбора получателей субсидий или уполномоченного им лица (для юридических лиц и индивидуальных предпринимателей).

2.22. Электронные копии документов и материалы, включаемые в заявку, должны иметь распространенные открытые форматы, обеспечивающие возможность просмотра всего документа либо его

фрагмента средствами общедоступного программного обеспечения просмотра информации, и не должны быть зашифрованы или защищены средствами, не позволяющими осуществить ознакомление с их содержимым без специальных программных или технологических средств.

2.23. Ответственность за полноту и достоверность информации и документов, содержащихся в заявке, а также за своевременность их представления несет участник отбора получателей субсидий в соответствии с законодательством Российской Федерации.

2.24. Датой и временем представления участником отбора получателей субсидий заявки считаются дата и время подписания участником отбора получателей субсидий указанной заявки с присвоением ей регистрационного номера в системе «Электронный бюджет».

2.25. Заявка заполняется в соответствии с системой «Электронный бюджет» и содержит следующие дополнительные сведения:

- 1) выписка из устава (для юридических лиц);
- 2) справка налогового органа об отсутствии у заявителя просроченной задолженности по налогам, иным обязательным платежам в бюджетную систему Российской Федерации, по страховым взносам, пеням и штрафам, выданная не ранее чем за месяц до даты подачи заявления;
- 3) копия договора на размещение нестационарного торгового объекта, действующего на дату подачи заявки;
- 4) копия акта приемки нестационарного торгового объекта с приложением фотофиксации объекта, подписанного комитетом по управлению муниципальным имуществом города Курска и комитетом архитектуры и градостроительства города Курска;
- 5) копии платежных поручений и (или) иных платежных документов, подтверждающих оплату по договорам (соглашениям, контрактам) и (или) иным документам, которыми определен размер расходов участника отбора, представленных к субсидированию, в том числе:
 - копию контракта с подрядными организациями при выполнении работ;
 - копию акта выполненных работ с указанием стоимости по видам работ и с указанием стоимости материалов, без затрат на внутреннюю отделку;
- 6) документы, подтверждающие открытие расчетного счета (при наличии);
- 7) согласие на обработку персональных данных, соответствующее требованиям приказа Роскомнадзора от 24.02.2021 № 18 «Об утверждении требований к содержанию согласия на обработку персональных данных, разрешенных субъектом персональных данных для распространения», согласие на публикацию (размещение) в информационно-телекоммуникационной сети «Интернет» информации об участнике отбора, связанной с соответствующим отбором (приложение 2).

2.26. Участник отбора вправе отозвать заявку посредством формирования в электронной форме в системе «Электронный бюджет»

уведомления об отзыве заявки, которое подписывается в соответствии с требованиями, установленными пунктом 2.22. настоящего Порядка.

Внесение изменений в заявку осуществляется путем ее отзыва и подачи новой заявки.

2.27. Со дня подачи заявки, но не позднее чем за 3 рабочих дня до дня окончания приема заявок участник отбора вправе с использованием системы «Электронный бюджет» направить в Уполномоченный орган запрос о разъяснении положений объявления.

Уполномоченный орган рассматривает запрос и предоставляет разъяснение положений объявления путем его формирования в системе «Электронный бюджет» в течение 1 рабочего дня со дня поступления запроса.

2.28. Не позднее одного рабочего дня, следующего за днем окончания срока подачи заявок, установленного в объявлении о проведении отбора получателей субсидий, в системе «Электронный бюджет» открывается доступ Главному распорядителю бюджетных средств, Уполномоченному органу, а также членам Комиссии к поданным участниками отбора получателей субсидий заявкам для их рассмотрения.

2.29. Уполномоченный орган и члены комиссии не позднее одного рабочего дня, следующего за днем вскрытия заявок, установленного в объявлении о проведении отбора получателей субсидий, подписывают протокол вскрытия заявок, содержащий следующую информацию о поступивших для участия в отборе получателей субсидий заявках:

- а) регистрационный номер заявки;
- б) дата и время поступления заявки;
- в) полное наименование участника отбора получателей субсидий (для юридических лиц) или фамилия, имя, отчество (при наличии) (для индивидуальных предпринимателей);
- г) адрес юридического лица, адрес регистрации (для индивидуальных предпринимателей);
- д) запрашиваемый участником отбора получателей субсидий размер субсидии.

2.30. Протокол вскрытия заявок формируется на едином портале автоматически и подписывается усиленной квалифицированной электронной подписью руководителя главного распорядителя бюджетных средств (уполномоченного им лица), председателя Комиссии и членов комиссии в системе «Электронный бюджет», а также размещается на едином портале не позднее рабочего дня, следующего за днем его подписания.

2.31. Уполномоченный орган в срок не позднее 10 календарных дней, следующих за днем подписания протокола вскрытия заявок, осуществляет возврат заявки на доработку.

2.32. Возврат заявки на доработку осуществляется посредством формирования в электронной форме в системе «Электронный бюджет»

уведомления о возврате заявки на доработку с указанием оснований для возврата и положений, требующих доработки.

Возврат заявки на доработку осуществляется в равной мере всем участникам отбора, в заявках которых выявлены основания для их возврата на доработку.

2.33. Основаниями для возврата заявок на доработку являются:

наличие дефектов, повреждений электронных копий документов (документов на бумажном носителе, преобразованных в электронную форму путем сканирования), указанных в объявлении о проведении отбора, предусмотренных пунктом 2.26. настоящего Порядка, не позволяющих достоверно установить содержание документов.

2.34. Участник отбора возвращает доработанную заявку в течение трех календарных дней, следующих за днем возврата заявки на доработку Уполномоченным органом.

2.35. Уполномоченный орган рассматривает доработанную заявку в течение пяти календарных дней, следующих за днем ее поступления и при наличии оснований, указанных в пункте 2.34. настоящего Порядка.

Иные случаи возврата заявок не предусматриваются.

2.36. Заявка признается надлежащей, если она соответствует требованиям, указанным в объявлении о проведении отбора получателей субсидий, и при отсутствии оснований для отклонения заявки.

Решения о соответствии заявки требованиям, указанным в объявлении о проведении отбора получателей субсидий, принимаются Комиссией на дату получения результатов проверки, представленных участником отбора получателей субсидий информации и документов, поданных в составе заявки.

2.37. Основаниями для отклонения заявки на стадии рассмотрения являются:

1) несоответствие представленной участником отбора заявки и приложенных к ней документов требованиям, определенным Порядком, или непредставление (представление не в полном объеме) указанных документов;

2) установление факта недостоверности, представленной участником отбора информации;

3) подача участником отбора заявки после даты и (или) времени, определенных для подачи заявок;

4) несоответствие участника отбора требованиям, установленным пунктом 2.2. настоящего Порядка;

5) прекращение участником отбора предпринимательской деятельности на территории города Курска;

6) ликвидация, реорганизация, банкротство юридического лица, снятие статуса индивидуального предпринимателя, банкротства индивидуального предпринимателя;

7) заявленные к субсидированию расходы ранее были произведены с участием средств государственной поддержки, предоставленных на безвозвратной основе.

2.38. По результатам рассмотрения заявок не позднее одного рабочего дня со дня окончания срока рассмотрения заявок подготавливается протокол рассмотрения заявок, включающий информацию о количестве поступивших и рассмотренных заявок, а также информацию по каждому участнику отбора получателей субсидий о признании его заявки надлежащей или об отклонении его заявки с указанием оснований для отклонения.

2.39. Протокол рассмотрения заявок формируется на едином портале автоматически на основании результатов рассмотрения заявок и подписывается усиленной квалифицированной электронной подписью руководителя главного распорядителя бюджетных средств (уполномоченного им лица), председателя Комиссии и членов комиссии в системе «Электронный бюджет», а также размещается на едином портале не позднее рабочего дня, следующего за днем его подписания.

2.40. Отбор признается несостоявшимся в следующих случаях:

- 1) после объявления о проведении отбора получателям субсидии не подано ни одной заявки;
- 2) по результатам отбора не определено ни одного победителя отбора;
- 3) все победители отбора отказались от заключения соглашения о предоставлении субсидий.

2.41. При рассмотрении заявок членами Комиссии учитывается соблюдение участниками отбора требований в соответствии с пунктами 2.20, 2.21, 2.23, 2.25, 2.26, настоящих Правил;

Распределение субсидий начинается с заявки участника отбора с порядковым номером 1, далее - в порядке возрастания порядковых номеров, присвоенных заявкам остальных участников отбора. Размер субсидии определяется исходя из суммы субсидии, заявленной участником отбора, порядкового номера, присвоенного его заявке.

Решение Комиссии о предоставлении субсидий принимается в пределах финансовых средств, предусмотренных на указанные цели в бюджете города Курска в рамках муниципальной программы «Развитие малого и среднего предпринимательства в городе Курске» на текущий финансовый год:

в случае, если участник отбора прошел отбор, но в связи с недостаточностью финансовых средств, предусмотренных на указанные цели в бюджете города Курска в рамках муниципальной программы «Развитие малого и среднего предпринимательства в городе Курске» на текущий финансовый год отсутствуют финансовые средства на выделение в полном размере суммы субсидии, заявленной участником отбора, Комиссия имеет право предложить участнику отбора, заявка которого имеет первоочередной порядковый номер по отношению к заявкам следующих участников отбора, прошедших отбор, предоставить субсидию в размере

оставшихся нераспределенных финансовых средств на текущий финансовый год на условиях предоставления субсидии в соответствии с настоящим Порядком;

в случае, если участник отбора прошел отбор, но финансовые средства, предусмотренные на указанные цели в бюджете города Курска в рамках муниципальной программы «Развитие малого и среднего предпринимательства в городе Курске» на текущий финансовый год распределены в полном размере Комиссией между участниками отбора, заявкам которых по результатам отбора присвоены первоочередные порядковые номера, субсидия не предоставляется.

2.42. Победителями отбора получателей субсидий признаются участники отбора получателей субсидий, включенные в рейтинг, сформированный Комиссией и Уполномоченным органом по результатам ранжирования по дате поступивших заявок.

2.43. В целях завершения отбора получателей субсидий и определения победителей отбора получателей субсидий на едином портале автоматически формируется протокол подведения итогов отбора получателей субсидий, включающий информацию о победителях отбора получателей субсидий с указанием размера субсидии, предусмотренной им для предоставления, об отклонении заявок с указанием оснований для их отклонения.

Протокол подписывается усиленной квалифицированной электронной подписью руководителя главного распорядителя бюджетных средств (уполномоченного им лица), председателя Комиссии и членов Комиссии в системе «Электронный бюджет» и размещается на едином портале и на официальном сайте Администрации города Курска в информационно-телекоммуникационной сети «Интернет», не позднее 14-го календарного дня, следующего за днем определения победителя отбора.

2.44. Субсидия предоставляется единовременно из расчета 50 процентов фактически произведенных участником отбора затрат, на возмещение затрат, предусмотренных настоящим Порядком.

Размер субсидии в 2025 году составляет не более 75 тысяч рублей за 1 кв.м. для типов нестационарных торговых объектов: киоск полукруглый, павильон полукруглый.

Размер субсидии в 2025 году составляет не более 48 тысяч рублей за 1 кв.м. для иных типов нестационарных торговых объектов, включая остановочно - торговые комплексы.

Стоимость 1 кв.м. получена расчетным путем на основании запрашиваемых коммерческих предложений о рыночной стоимости изготовления нестационарных торговых объектов.

2.45. По результатам отбора получателей субсидий с победителем (победителями) отбора получателей субсидий заключается Соглашение в соответствии с типовыми формами, утвержденными приказом комитета финансов города Курска.

2.46. Соглашение должно предусматривать условие о согласовании новых условий Соглашения или о расторжении Соглашения при недостижении согласия по новым условиям, в случае уменьшения главному распорядителю бюджетных средств ранее доведенных лимитов бюджетных обязательств на предоставление субсидий, приводящего к невозможности предоставления субсидий в размере, определенном в Соглашении.

2.47. При реорганизации получателя субсидий, являющегося юридическим лицом, в форме слияния, присоединения или преобразования в Соглашение вносятся изменения путем заключения дополнительного соглашения к Соглашению в части перемены лица в обязательстве с указанием в Соглашении юридического лица, являющегося правопреемником.

2.48. При реорганизации получателя субсидий, являющегося юридическим лицом, в форме разделения, выделения, а также при ликвидации получателя субсидий, являющегося юридическим лицом, или прекращении деятельности получателя субсидий, являющегося индивидуальным предпринимателем (за исключением индивидуального предпринимателя, осуществляющего деятельность в качестве главы крестьянского (фермерского) хозяйства в соответствии с абзацем вторым пункта 5 статьи 23 Гражданского кодекса Российской Федерации), Соглашение расторгается с формированием уведомления о расторжении Соглашения в одностороннем порядке и акта об исполнении обязательств по Соглашению.

2.49. При прекращении деятельности получателя субсидий, являющегося индивидуальным предпринимателем, осуществляющим деятельность в качестве главы крестьянского (фермерского) хозяйства в соответствии с абзацем вторым пункта 5 статьи 23 Гражданского кодекса Российской Федерации, передающего свои права другому гражданину в соответствии со статьей 18 Федерального закона «О крестьянском (фермерском) хозяйстве», в Соглашение вносятся изменения путем заключения дополнительного соглашения к Соглашению в части перемены стороны в обязательстве с указанием в Соглашении иного лица, являющегося правопреемником.

2.50. Дополнительные соглашения к Соглашению, в том числе дополнительные соглашения о расторжении Соглашения, заключаются в системе «Электронный бюджет».

2.51. Победитель отбора должен подписать Соглашение в системе «Электронный бюджет» в течение 5 календарных дней, следующих за днем направления ему Соглашения в указанной системе для подписания.

Победитель отбора, не подписавший Соглашение в установленный настоящим пунктом срок, признается уклонившимся от подписания Соглашения и субсидия предоставляется следующему участнику отбора в соответствии с порядковыми номерами, присвоенными заявкам членами Комиссии при проведении отбора.

2.52. Подписанные Соглашения Уполномоченный орган в течение 4 рабочих дней в системе «Электронный бюджет» направляет в комитет документационного, ресурсного обеспечения и автоматизации систем управления Администрации города Курска.

2.53. Финансовый отдел комитета документационного, ресурсного обеспечения и автоматизации систем управления Администрации города Курска не позднее 10-го рабочего дня, следующего за днем принятия Комиссией решения о предоставлении субсидии, осуществляет перечисление субсидии в пределах доведенных Администрации города Курска лимитов бюджетных обязательств и предельных объемов финансирования на расчетный или корреспондентский счет, открытый получателем субсидии в учреждениях Центрального банка Российской Федерации или кредитных организациях.

2.54. Основаниями для отказа в предоставлении субсидий являются:

1) несоответствие представленных получателем субсидии документов требованиям, установленных пунктом 1.4., 2.22. и 2.26. настоящего Порядка или непредставление (представление не в полном объеме) указанных документов;

2) установление факта недостоверности, представленной получателем субсидий информации;

3) исчерпание лимитов бюджетных обязательств.

2.55. Результатом предоставления субсидии является достижение получателем субсидии следующих результатов и показателей на следующие даты:

1) На 31 декабря календарного года, в котором получена субсидия - сохранение количества имеющихся рабочих мест по итогам года.

2) В течение календарного года (по 31 декабря), следующего за годом, в котором получена субсидия, - сохранение количества имеющихся рабочих мест по итогам года.

3) На 31 декабря календарного года, в котором получена субсидия, и следующий календарный год (по 31 декабря) - обеспечение работников заработной платой не ниже минимального размера оплаты труда, установленного в соответствии с федеральным законодательством.

Минимальный размер оплаты труда определяется в соответствии с Федеральным законом от 19.06.2000 № 82-ФЗ «О минимальном размере оплаты труда».

Датой начала отчетного периода достижения получателем субсидии результатов и показателей устанавливается 4 рабочий день после поступления субсидии на расчетный счет получателя субсидии.

2.56. Сведения о субсидиях включаются в размещаемый на едином портале бюджетной системы Российской Федерации в информационно-телекоммуникационной сети «Интернет» реестр субсидий, формирование и ведение которого осуществляется Министерством финансов Российской Федерации в установленном им порядке.

3. Представление отчетности, осуществление контроля (мониторинга) за соблюдением условий и порядка предоставления субсидий и ответственность за их нарушение

3.1. В целях контроля за выполнением условий и порядка предоставления субсидий получатель субсидии с использованием системы «Электронный бюджет» ежеквартально, в срок до 30-го числа 1-го месяца следующего квартала, в течение календарного года, в котором получена субсидия, а также следующего за ним календарного года представляет в Уполномоченный орган за отчетный период:

1) отчет о достижении значений показателей результативности, о реализации плана мероприятий по достижению результатов предоставления Субсидии (согласно приложениям к Соглашению);

2) документы, подтверждающие предоставленную в отчетах информацию:

копию расчета по страховым взносам (пенсионное, медицинское, социальное страхование) за последний прошедший квартал, по форме, установленной законодательством, с отметкой соответствующего органа, в который данный расчет должен быть представлен, или с заверенной участником отбора копией документа, свидетельствующего о направлении расчета иным способом;

копии заключенных трудовых договоров, табель учета рабочего времени наемных работников;

копии налоговых деклараций согласно выбранной системе налогообложения, по форме, установленной законодательством, с отметкой соответствующего органа, в который данный расчет должен быть представлен, или с заверенной участником отбора копией документа, свидетельствующего о направлении расчета иным способом;

3) получатель субсидии несет ответственность за полноту и достоверность представленных сведений.

3.2. По истечении срока предоставления получателем субсидии в Уполномоченный орган отчета предусмотренного пунктом 3.1. настоящего Порядка, внесение корректировок в отчет не допускается.

3.3. Уполномоченный орган в течение 30 рабочих дней после получения от получателей субсидии отчетности о достижении значений результатов предоставления субсидии (согласно приложениям к Соглашению):

1) осуществляет проверку за соблюдением получателем субсидии условий и порядка предоставления субсидий, достижения значений результатов и показателей предоставления субсидии (согласно пункта 3.1.);

2) запрашивает в Управлении Федеральной налоговой службы России по Курской области сведения за прошедший квартал по показателям среднесписочной численности работников, количестве застрахованных лиц

у получателя субсидии;

3) обследует место осуществления предпринимательской деятельности получателя субсидии с составлением акта (согласно приложению 4 к Порядку);

4) формирует выписку из Единого государственного реестра юридических лиц или Единого государственного реестра индивидуальных предпринимателей с целью проверки ОКВЭДа и действующего статуса субъекта малого и среднего предпринимательства у получателя субсидии;

5) проверяет в течение года, в котором получена субсидия, и следующим за ним календарном году сохранность нестационарного торгового объекта, расходы на приобретение которые были просубсидированы получателю субсидии (не проданы, не подарены, не сданы в аренду, не обменяны, не внесены в виде вклада или не отчуждены иным образом в соответствии с законодательством Российской Федерации).

3.4. Главным распорядителем бюджетных средств города Курска (в лице Уполномоченного органа) в обязательном порядке осуществляются проверки за соблюдением условий и порядка предоставления субсидий получателями субсидии, в том числе в части достижения результатов предоставления субсидии.

3.5. Органами муниципального финансового контроля осуществляется проверка за соблюдением условий и порядка предоставления субсидии получателями субсидии в соответствии со статьями 268.1 и 269.2 Бюджетного кодекса Российской Федерации, законами и иными нормативными правовыми актами Курской области и города Курска.

3.6. За нарушение условий и порядка предоставления субсидий, в том числе за недостижение результатов предоставления субсидий предусмотрены следующие меры ответственности:

1) Предоставленная субъекту малого или среднего предпринимательства субсидия подлежит возврату в полном объеме в бюджет города Курска в случае:

а) непредоставления (представление не в полном объеме) в Уполномоченный орган получателем субсидии отчета о достижении значений показателей результативности, отчета о достижении значений результатов предоставления Субсидии, предусмотренных приложениями к Соглашению;

б) недостижения получателем субсидии результатов и показателей предоставления субсидии;

в) представления получателем субсидии недостоверных сведений, несоблюдения порядка и условий предоставления субсидии;

г) прекращения получателем субсидии заявленного вида предпринимательской деятельности в течение года, в котором получена субсидия, а также следующего за ним календарного года;

д) ликвидации, банкротства юридического лица, снятия статуса индивидуального предпринимателя, банкротства индивидуального

предпринимателя;

е) продажи, дарения, сдачи в аренду, обмена, внесения в виде вклада или отчуждения иным образом в соответствии с законодательством Российской Федерации в течение года, в котором получена субсидия, и следующего за ним календарного года, нестационарного торгового объекта, расходы на приобретение которых были просубсидированы получателю субсидии.

2) В случае установления факта нарушения получателем субсидии целей и условий предоставления субсидии, предусмотренных Порядком и Соглашением, в том числе указания в документах, предоставленных получателем субсидии в соответствии с Соглашением, недостоверных сведений Уполномоченный орган в электронной форме в системе «Электронный бюджет» направляет получателю субсидии требование об обеспечении возврата в полном размере субсидии в бюджет города Курска в течение 20 рабочих дней и расторжения.

3) В случае недостижения значений результатов и показателей направляет в электронной форме в системе «Электронный бюджет» получателю субсидии требование об обеспечении возврата в полном размере субсидии в бюджет города Курска в течение 20 рабочих дней и расторжении Соглашения.

4) Получатель субсидии в течение 20 рабочих дней с даты получения в электронной форме в системе «Электронный бюджет» требования о возврате субсидии обязан вернуть денежные средства в полном размере на расчетный счет Администрации города Курска.

В случае невозврата субсидии в установленные сроки средства субсидии взыскиваются Администрацией города Курска в судебном порядке в соответствии с действующим законодательством Российской Федерации. Возврат полученной субсидии в бюджет города Курска осуществляется на основании оформленных получателем субсидии платежных документов.

3.7. К обстоятельствам непреодолимой силы, вследствие возникновения которых соблюдение условий предоставления субсидий, в том числе исполнение обязательств по достижению значения результата предоставления субсидий, является невозможным, и не применяются меры ответственности, предусмотренные пунктом 3.6. настоящего Порядка, относятся: стихийные бедствия (землетрясение, наводнение, ураган), пожар, массовые заболевания (эпидемии), забастовки, военные действия, террористические акты, диверсии, ограничения перевозок, запретительные меры государств, запрет торговых операций, в том числе с отдельными странами, вследствие принятия международных санкций.

3.8. В случае призыва получателя субсидий - индивидуального предпринимателя или физического лица, которое одновременно является единственным учредителем (участником) и руководителем юридического лица — получателя субсидий, на военную службу по мобилизации в Вооруженные Силы Российской Федерации, прохождения ими военной

службы по контракту, заключенному в соответствии с пунктом 7 статьи 38 Федерального закона от 28 марта 1998 года № 53-ФЗ «О воинской обязанности и военной службе», либо заключившим контракт о пребывании в добровольческом формировании, содействующем выполнению задач, возложенных на Вооруженные Силы Российской Федерации (войска национальной гвардии Российской Федерации) (далее - военная служба) исполнение обязательств по Соглашению приостанавливается на срок прохождения военной службы, с последующим продлением сроков достижения результата предоставления субсидий без изменения размера субсидий, и (или) в случае невозможности достижения результата предоставления субсидий без изменения размера субсидий - с возможностью уменьшения значения результата предоставления субсидий.

3.9. Решение о приостановке исполнения обязательств по Соглашению на срок прохождения военной службы с последующим продлением сроков достижения результата предоставления субсидий без изменения размера субсидий, и (или) в случае невозможности достижения результата предоставления субсидий без изменения размера субсидий - с возможностью уменьшения значения результата предоставления субсидий, принимается Уполномоченным органом по заявлению получателя субсидий при представлении им документа, подтверждающего призыв на военную службу, и (или) в соответствии с полученными от призывной комиссии по мобилизации Курской области (муниципального образования), которой получатель субсидий призывался на военную службу, сведениями о призыве получателя субсидий на военную службу.

Заявление, указанное в абзаце 1 настоящего пункта, направляется в адрес Уполномоченного органа любым доступным способом, позволяющим подтвердить факт его получения.

ПРИЛОЖЕНИЕ 1

к Порядку предоставления субсидий
 субъектам малого и среднего
 предпринимательства из бюджета
 города Курска, являющимся собственниками
 нестационарных торговых объектов,
 для приведения нестационарных торговых объектов в
 соответствие с требованиями Дизайн - кода,
 утвержденными решением Курского городского Собрания
 от 20.12.2019 № 102-6-РС «Об утверждении правил
 благоустройства территории городского округа «город
 Курск» в рамках реализации мероприятия муниципальной
 программы «Развитие малого и среднего
 предпринимательства в городе Курске».

АКТ

обследования места осуществления предпринимательской деятельности

(наименование юридического лица или индивидуального предпринимателя)

от «__» _____ г.

г. Курск

Сотрудниками комитета предпринимательства, потребительского рынка
 и развития общественных пространств Администрации города Курска в составе:

с выездом на место по адресу:

в целях осуществления контроля за соблюдением условий и порядка предоставления
 субсидии субъектам малого и среднего предпринимательства из бюджета города Курска,
 являющимся собственниками нестационарных торговых объектов, для приведения
 нестационарных торговых объектов в соответствие с требованиями Дизайн-кода,
 утвержденными решением Курского городского Собрания от 20.12.2019 № 102-6-РС «Об
 утверждении правил благоустройства территории городского округа «город Курск»
 произведено обследование места фактического осуществления предпринимательской
 деятельности

(наименование юридического лица или индивидуального предпринимателя)

На момент обследования установлено следующее:

1. Осуществление торговой деятельности в нестационарном торговом объекте на который
 предоставлена субсидия _____

2. Количество, Ф.И.О. наемных работников, находившихся в организации
 на момент обследования _____

Обследование произведено в присутствии и с согласия _____

(наименование юридического лица или индивидуального предпринимателя)

При проведении осмотра произведена фотофиксация фотоаппаратом / фотокамерой.

Подписи лиц, присутствующих при обследовании:

 (Ф.И.О.)

 (подпись)

 (Ф.И.О.)

 (подпись)

Подписи сотрудников комитета предпринимательства, потребительского рынка и развития общественных пространств Администрации города Курска, осуществивших обследование:

(Ф.И.О.)

(подпись)

(Ф.И.О.)

(подпись)

ПРИЛОЖЕНИЕ 2

к Порядку предоставления субсидий
субъектам малого и среднего
предпринимательства из бюджета
города Курска, являющимся собственниками
нестационарных торговых объектов,
для приведения нестационарных торговых объектов в
соответствие с требованиями Дизайн - кода,
утвержденными решением Курского городского Собрания
от 20.12.2019 № 102-6-РС «Об утверждении правил
благоустройства территории городского округа «город
Курск» в рамках реализации мероприятия муниципальной
программы «Развитие малого и среднего
предпринимательства в городе Курске».

СОГЛАСИЕ

**на обработку персональных данных и публикацию информации об участнике отбора
в информационно-телекоммуникационной сети «Интернет»**

Я, _____,
(Ф.И.О.)

даю согласие в соответствии со статьей 9 Федерального закона «О персональных данных» на автоматизированную, а также без использования средств автоматизации обработку моих персональных данных в целях участия в мероприятии муниципальной программы «Развитие малого и среднего предпринимательства в городе Курске», в том числе ведения реестра субъектов малого и среднего предпринимательства – получателей поддержки, а именно на совершение действий, предусмотренных пунктом 3 статьи 3 Федерального закона «О персональных данных», со сведениями, представленными мной в комитет предпринимательства, потребительского рынка и развития общественных пространств Администрации города Курска, для участия в указанной программе.

Также выражаю согласие на публикацию (размещение) в информационно-телекоммуникационной сети «Интернет» информации обо мне (об организации) как участнике отбора, о поданной заявке, иной информации, связанной с отбором.

Настоящее согласие дается на период до истечения сроков хранения соответствующей информации или документов, содержащих указанную информацию, определяемых в соответствии с законодательством Российской Федерации.

(подпись) (Ф.И.О.)

«__» _____ 20__ г.
(дата)