



АДМИНИСТРАЦИЯ ГОРОДА КУРСКА
Курской области

ПОСТАНОВЛЕНИЕ

«07» марта 2017 г.

г. Курск

№ 608

**О внесении изменений и дополнений
в постановление Администрации
города Курска от 21.06.2012 № 2169
(в ред. от 06.04.2015 № 1000)**

В соответствии с Трудовым кодексом Российской Федерации, Федеральным законом от 02.03.2007 № 25-ФЗ (в ред. от 30.06.2016 № 224-ФЗ) «О муниципальной службе в Российской Федерации», законом Курской области от 02.07.2007 № 60-ЗКО (в ред. от 01.02.2017 № 2-ЗКО) «О муниципальной службе в Курской области» ПОСТАНОВЛЯЮ:

1. Внести в Правила внутреннего трудового распорядка в Администрации города Курска, утвержденные постановлением Администрации города Курска от 21.06.2012 № 2169 (в ред. от 06.04.2015 № 1000) следующее изменения и дополнения:

пункт 7.2 изложить в следующей редакции:

«7.2. Устанавливается следующее время начала и окончания работы, а также перерыва для отдыха и питания:

начало работы – в 9 часов 00 минут;

окончание работы – в 18 часов 00 минут;

обеденный перерыв – с 13 часов 00 минут до 13 часов 45 минут;

в пятницу окончание работы в 16 часов 45 минут.

Продолжительность рабочего дня, непосредственно предшествующего нерабочему праздничному дню, уменьшается на один час».

Пункт 7.5 изложить в следующей редакции:

«Муниципальному служащему представляется ежегодный отпуск с сохранением замещаемой должности муниципальной службы и денежного содержания, который состоит из основного оплачиваемого отпуска и дополнительного оплачиваемого отпуска:

ежегодный основной оплачиваемый отпуск продолжительностью 30 календарных дней;

ежегодный дополнительный оплачиваемый отпуск за выслугу лет, продолжительность которого исчисляется:

- 1) при стаже муниципальной службы от 1 года до 5 лет - 1 календарный день;
- 2) при стаже муниципальной службы от 5 до 10 лет - 5 календарных дней;
- 3) при стаже муниципальной службы от 10 до 15 лет - 7 календарных дней;
- 4) при стаже муниципальной службы 15 лет и более - 10 календарных дней.

Ежегодный оплачиваемый отпуск и дополнительный оплачиваемый отпуск суммируются и могут предоставляться полностью.

По соглашению между муниципальным служащим и представителем нанимателя ежегодный оплачиваемый отпуск может быть разделен на части, при этом, одна из частей этого отпуска должна быть не менее 14 календарных дней.

Предоставление отпусков осуществляется по утвержденному графику отпусков, на основании письменного заявления муниципального служащего, которое подается не позднее, чем за 2 (две) недели до начала ежегодного отпуска.

Продление и перенесение отпуска, отзыв из отпуска осуществляется в случаях и в порядке, установленном Трудовым кодексом Российской Федерации.

Муниципальному служащему по его письменному заявлению решением представителя нанимателя (работодателя) может предоставляться отпуск без сохранения денежного содержания продолжительностью не более одного года.

Муниципальному служащему предоставляется отпуск без сохранения денежного содержания в случаях, предусмотренных федеральными законами.

2. Председателю комитета организационной и кадровой работы Администрации города Курска (Окунькова Г.Ф.) обеспечить ознакомление всех муниципальных служащих Администрации города Курска с данным постановлением под роспись.

3. Постановление вступает в силу с 20 марта 2017 года.

Глава Администрации
города Курска

Н.И. Овчаров