



АДМИНИСТРАЦИЯ ГОРОДА КУРСКА

Курской области

ПОСТАНОВЛЕНИЕ

«30» октября 2023г.

№612

О внесении изменений в постановление Администрации города Курска от 29.01.2015 № 219

В соответствии с Федеральным законом от 5 апреля 2013 года № 44-ФЗ «О контрактной системе в сфере закупок товаров, работ, услуг для обеспечения государственных и муниципальных нужд», ПОСТАНОВЛЯЮ:

1. Внести в постановление Администрации города Курска от 29.01.2015 № 219 «О Регламенте проведения ведомственного контроля в сфере закупок для обеспечения муниципальных нужд в отношении подведомственных Администрации города Курска учреждений» (в ред. от 30.08.2022 № 543) следующие изменения:

1.1. в пункте 2 слова «управление делами Администрации города Курска» заменить словами «комитет документационного, ресурсного обеспечения и автоматизации систем управления Администрации города Курска»;

1.2. приложение «Регламент проведения ведомственного контроля в сфере закупок для обеспечения муниципальных нужд в отношении подведомственных Администрации города Курска учреждений» изложить в новой редакции согласно приложению к настоящему постановлению;

1.3. в приложении 2 к Регламенту проведения ведомственного контроля в сфере закупок для обеспечения муниципальных нужд в отношении подведомственных Администрации города Курска учреждений в графе 5 Плана мероприятий по проведению ведомственного контроля в сфере закупок для обеспечения муниципальных нужд в отношении подведомственных Администрации города Курска учреждений слова «Дата начала и дата окончания проведения проверки» заменить словами «Срок проведения проверки».

2. Комитету документационного, ресурсного обеспечения и автоматизации систем управления Администрации города Курска (Калинина И.В.) обеспечить направление текста настоящего постановления в газету «Городские известия» и размещение настоящего постановления на официальном сайте Администрации города Курска в информационно-телекоммуникационной сети «Интернет».

3. Управлению информации и печати Администрации города Курска (Бочарова Н.Е.) обеспечить опубликование настоящего постановления в газете «Городские известия».

4. Постановление вступает в силу со дня его официального опубликования.

Глава города Курска

И. Куцак

ПРИЛОЖЕНИЕ
к постановлению
Администрации города Курска
от «30» октября 2023 года
№ 612

РЕГЛАМЕНТ
проведения ведомственного контроля в сфере закупок для
обеспечения муниципальных нужд в отношении подведомственных
Администрации города Курска учреждений

I. Общие положения

1.1. Настоящий Регламент устанавливает порядок осуществления ведомственного контроля в сфере закупок товаров, работ, услуг для обеспечения муниципальных нужд (далее - Регламент, ведомственный контроль) за соблюдением законодательных и иных нормативных правовых актов о контрактной системе в сфере закупок товаров, работ, услуг для обеспечения государственных и муниципальных нужд (далее - законодательство Российской Федерации о контрактной системе в сфере закупок) в отношении подведомственных Администрации города Курска учреждений (далее - заказчики) согласно приложению 1 к Регламенту.

1.2. Предметом ведомственного контроля является соблюдение заказчиками, в том числе их контрактными службами, контрактными управляющими, комиссиями по осуществлению закупок, уполномоченными органами и уполномоченными учреждениями законодательства Российской Федерации о контрактной системе в сфере закупок.

1.3. Ведомственный контроль осуществляется путем проведения выездных или документарных мероприятий ведомственного контроля.

1.4. Выездные и документарные мероприятия ведомственного контроля проводятся в соответствии с планом мероприятий по проведению Администрацией города Курска ведомственного контроля в сфере закупок для обеспечения муниципальных нужд (далее - План), утвержденным по форме согласно приложению 2 к Регламенту.

1.5. Утверждение Плана на текущий календарный год осуществляется заместителем главы Администрации города Курска, курирующим блок по финансово-экономическим вопросам, и согласовывается заместителем главы Администрации города Курска, курирующим блок по вопросам управления делами и обеспечения деятельности, не позднее 1 февраля.

1.6. Копии утвержденного Плана направляются заказчикам не позднее 5 рабочих дней со дня его утверждения.

1.7. Проведение мероприятия ведомственного контроля осуществляется комиссией по осуществлению ведомственного контроля в сфере закупок для обеспечения муниципальных нужд в отношении подведомственных

Администрации города Курска учреждений (далее - комиссия).

В состав комиссии должно входить не менее пяти человек: два сотрудника комитета экономического развития Администрации города Курска и три сотрудника комитета документационного, ресурсного обеспечения и автоматизации систем управления Администрации города Курска. Комиссию возглавляет председатель комиссии, во время его отсутствия - заместитель председателя комиссии.

Члены комиссии осуществляют проверку соблюдения законодательства Российской Федерации о контрактной системе в сфере закупок, в том числе:

1) сотрудники комитета экономического развития Администрации города Курска (далее - Комитет):

соблюдения ограничений и запретов, установленных законодательством Российской Федерации о контрактной системе в сфере закупок;

предоставления учреждениям и предприятиям уголовно-исполнительной системы, организациям инвалидов преимущества в отношении предлагаемой ими цены контракта, суммы цен единиц товара, работы, услуги;

соблюдения требований, касающихся участия в закупках субъектов малого предпринимательства, социально ориентированных некоммерческих организаций;

соблюдения требований по определению поставщика (подрядчика, исполнителя);

2) сотрудники комитета документационного, ресурсного обеспечения и автоматизации систем управления Администрации города Курска:

соблюдения требований к обоснованию закупок и обоснованности закупок;

соблюдения требований о нормировании в сфере закупок;

правильности определения и обоснования начальной (максимальной) цены контракта, цены контракта, заключаемого с единственным поставщиком (подрядчиком, исполнителем), начальной цены единицы товара, работы, услуги, начальной суммы цен единиц товара, работы, услуги;

соответствия информации об идентификационных кодах закупок и превышения объема финансового обеспечения для осуществления данных закупок информации, содержащейся в планах-графиках закупок, извещениях об осуществлении закупок, протоколах определения поставщиков (подрядчиков, исполнителей), условиях проектов контрактов, направленных участниками закупок, с которыми заключаются контракты, в реестре контрактов, заключенных заказчиками;

применения заказчиком мер ответственности и совершения иных действий в случае нарушения поставщиком (подрядчиком, исполнителем) условий контракта;

соответствия поставленного товара, выполненной работы (ее результата) или оказанной услуги по количеству, качеству и иным характеристикам условиям контракта;

своевременности, полноты и достоверности отражения в документах

учета поставленного товара, выполненной работы (ее результата) или оказанной услуги;

соответствия использования поставленного товара, результата выполненной работы (ее результата) или оказанной услуги целям закупки.

Должностные лица, уполномоченные на осуществление мероприятий ведомственного контроля, должны иметь высшее образование или дополнительное профессиональное образование в сфере закупок.

II. Порядок организации и проведения проверок

2.1. Выездные или документарные мероприятия ведомственного контроля проводятся по поручению, распоряжению Главы города Курска или лица, его замещающего. Решение о проведении проверки оформляется распоряжением Администрации города Курска, которое готовится Комитетом и должно содержать следующую информацию:

а) наименование заказчика, в отношении которого проводится мероприятие ведомственного контроля;

б) вид мероприятия ведомственного контроля (выездное или документарное);

в) период времени, за который проверяется деятельность заказчика;

г) срок проведения мероприятия ведомственного контроля;

д) конкретный состав комиссии, сформированный в процессе подготовки проекта распоряжения Администрации города Курска согласно предложениям, предоставленным в Комитет от председателя комитета документационного, ресурсного обеспечения и автоматизации систем управления Администрации города Курска.

2.2. Администрация города Курска в лице Комитета уведомляет заказчика о проведении мероприятия ведомственного контроля путем направления в его адрес уведомления о проведении такого мероприятия в бумажной или электронной форме не менее чем за 1 рабочий день до начала его проведения.

2.3. Уведомление должно содержать информацию о субъекте проверки, назначении и характере мероприятия ведомственного контроля, требованиях к его обеспечению, в том числе:

а) наименование заказчика, которому адресовано уведомление;

б) предмет мероприятия ведомственного контроля (проверяемые вопросы), в том числе период времени, за который проверяется деятельность заказчика;

в) вид мероприятия ведомственного контроля (выездное или документарное);

г) дата начала и дату окончания проведения мероприятия ведомственного контроля;

д) перечень должностных лиц, уполномоченных на осуществление мероприятия ведомственного контроля;

е) запрос о представлении документов и прочей информации,

необходимых для проведения мероприятия ведомственного контроля;

ж) информация о необходимости обеспечения условий для проведения выездных мероприятий, предоставлении помещения для работы, средств связи и прочего материального обеспечения для проведения контрольного мероприятия.

2.4. Срок проведения мероприятия ведомственного контроля не может составлять более чем 15 календарных дней и может быть продлен только один раз не более чем на 15 календарных дней по решению руководителя органа ведомственного контроля или лица, его замещающего.

2.5. При проведении проверки комиссия имеет право:

а) в случае осуществления выездного мероприятия ведомственного контроля на беспрепятственный доступ на территорию, в помещения заказчика (в необходимых случаях на фотосъемку, видеозапись, копирование документов) при предъявлении ими служебных удостоверений и уведомления с учетом требований законодательства Российской Федерации о защите государственной тайны;

б) на истребование необходимых для проведения мероприятия ведомственного контроля документов с учетом требований законодательства Российской Федерации о защите государственной тайны;

в) на получение необходимых объяснений в письменной форме, в форме электронного документа и (или) устной форме по вопросам проводимого мероприятия ведомственного контроля.

2.6. При проведении мероприятия ведомственного контроля члены комиссии обязаны:

а) обеспечить сохранность и возврат полученных оригиналов документов;

б) обеспечить конфиденциальность ставших известными им сведений, связанных с деятельностью проверяемого заказчика, составляющих служебную, банковскую, налоговую, коммерческую или иную тайну, охраняемую законодательством Российской Федерации;

в) не вмешиваться в текущую финансово-хозяйственную деятельность проверяемого заказчика.

2.7. Руководитель заказчика либо иное лицо, уполномоченное руководителем заказчика (далее - должностное лицо заказчика), обязаны:

а) создать надлежащие условия для проведения мероприятия ведомственного контроля, в том числе предоставить проверяющим, в случае проведения выездного мероприятия ведомственного контроля, помещение для работы, средства связи и иные необходимые средства и оборудование для проведения такого мероприятия;

б) не препятствовать проведению мероприятия ведомственного контроля, в том числе обеспечивать беспрепятственный доступ проверяющих на территорию, в помещения, здания заказчика с учетом требований законодательства Российской Федерации о защите государственной тайны;

в) предоставлять проверяющим документы и информацию по вопросам, возникающим в ходе проведения мероприятия ведомственного контроля,

давать объяснения в письменной и устной форме. При невозможности предоставить требуемые документы предоставить письменное объяснение с обоснованием причин невозможности их представления;

г) при проведении документарного мероприятия ведомственного контроля направить в орган ведомственного контроля документы и информацию по вопросам, указанным в уведомлении о проведении такого мероприятия;

д) принять меры по устранению выявленных в ходе мероприятия ведомственного контроля нарушений в соответствии с утвержденным планом устранения выявленных нарушений.

2.8. В течение 10 рабочих дней со дня окончания проведения мероприятия ведомственного контроля членами комиссии составляется и подписывается акт проверки.

Акт проверки состоит из вводной, мотивировочной и резолютивной частей.

Вводная часть акта проверки содержит:

- а) номер, дату и место составления акта проверки;
- б) дату и номер уведомления о проведении мероприятия ведомственного контроля;
- в) основания, цели и срок проведения мероприятия ведомственного контроля;
- г) период времени, за который осуществляется мероприятие ведомственного контроля, либо предмет закупки в случае проведения документарного мероприятия ведомственного контроля;
- д) предмет мероприятия ведомственного контроля;
- е) фамилии, имена, отчества (при наличии), наименования должностей должностных лиц органов ведомственного контроля;
- ж) наименование, адрес места нахождения заказчика, в отношении которого проводилось мероприятие ведомственного контроля.

В мотивировочной части акта проверки указываются:

- а) положения законодательства Российской Федерации и иных нормативных правовых актов о контрактной системе в сфере закупок, которыми проверяющие руководствовались при проведении проверки;
- б) обстоятельства, установленные при проведении мероприятия ведомственного контроля;
- в) иные сведения, установленные при проведении мероприятия ведомственного контроля.

Резолютивная часть акта проверки должна содержать выводы о наличии (отсутствии) в действиях (бездействии) заказчика нарушений законодательства Российской Федерации о контрактной системе в сфере закупок со ссылками на конкретные положения законодательства.

2.9. Акт проверки составляется в двух экземплярах, один из которых в течение 5 рабочих дней с даты его подписания направляется заказчику. Другой экземпляр акта проверки в течение 10 рабочих дней с даты его подписания с докладной запиской, согласованной с заместителем главы

Администрации города Курска, курирующим блок по финансово-экономическим вопросам, предоставляется Главе города Курска для рассмотрения и принятия решения по результатам проведения мероприятия ведомственного контроля.

2.10. Решение Главы города Курска, принятое по результатам проведения мероприятия ведомственного контроля, направляется заказчику в срок не позднее 5 рабочих дней со дня его принятия для исполнения.

2.11. При наличии возражений по выводам, указанным в акте проверки, заказчик вправе в течение 5 рабочих дней с даты его получения предоставить письменные возражения. Председатель комиссии в срок до 5 рабочих дней со дня получения письменных возражений по акту проверки рассматривает их обоснованность и дает по ним письменное заключение. Оригинал заключения после его утверждения направляется руководителю заказчика, копия заключения приобщается к материалам проверки.

2.12. При выявлении нарушений по результатам проведения мероприятия ведомственного контроля председателем комиссии в двухнедельный срок с даты его окончания разрабатывается план устранения выявленных нарушений и представляется на утверждение заместителю главы Администрации города Курска, курирующему блок по финансово-экономическим вопросам.

После утверждения плана устранения выявленных нарушений председатель комиссии в течение 5 рабочих дней направляет его заказчику для их устранения.

2.13. Информация о выполнении мероприятий, включенных в план устранения выявленных нарушений, направляется заказчиком в срок, установленный планом устранения выявленных нарушений, председателю комиссии.

2.14. Документы, составленные при осуществлении ведомственного контроля, в том числе уведомления, запросы, акты проверки, письменные возражения, заключения, планы устранения выявленных нарушений, направляются посредством почтовой или факсимильной связи либо электронной почты.

2.15. Материалы по результатам мероприятий ведомственного контроля, в том числе план устранения выявленных нарушений, а также иные документы и информация, полученные (разработанные) в ходе проведения мероприятий ведомственного контроля, хранятся не менее 3 лет с даты окончания проведенных мероприятий в Комитете.

III. Заключительные положения

3.1. В случае выявления по результатам проведения мероприятия ведомственного контроля действий (бездействия) должностных лиц заказчика, содержащих признаки административного правонарушения, материалы указанных проверок в течение 5 рабочих дней со дня принятия Главой города Курска соответствующего решения подлежат направлению

в орган, уполномоченный на осуществление контроля в сфере закупок товаров, работ, услуг для обеспечения государственных и муниципальных нужд, а в случае выявления действий (бездействия), содержащих признаки состава уголовного преступления, - в правоохранительные органы.

3.2. Члены комиссии несут ответственность за соблюдение законодательства Российской Федерации.

3.3. Решения, действия (бездействие) членов комиссии могут быть обжалованы заинтересованным лицом в порядке, предусмотренном законодательством Российской Федерации.