



АДМИНИСТРАЦИЯ ГОРОДА КУРСКА Курской области

ПОСТАНОВЛЕНИЕ

«11» ноября 2024 г.

№ 623

О внесении изменений в постановление Администрации города Курска от 05.05.2023 № 257

В соответствии с Федеральным законом от 14.11.2002 № 161-ФЗ «О государственных и муниципальных унитарных предприятиях», постановлением Администрации города Курска от 11.05.2022 № 248 «Об утверждении схемы управления Администрации города Курска», а также в целях осуществления контроля за результатами финансово-хозяйственной деятельности муниципальных унитарных предприятий, хозяйственных обществ, более 50% акций (долей) в уставном капитале которых находится в муниципальной собственности, ПОСТАНОВЛЯЮ:

1. Внести в постановление Администрации города Курска от 05.05.2023 № 257 «Об утверждении Порядка составления, согласования, утверждения показателей планов финансово-хозяйственной деятельности муниципальных унитарных предприятий и хозяйственных обществ, доля муниципального образования «Город Курск» в уставном капитале которых составляет 100%, и контроля за их выполнением» следующие изменения:

1.1. в названии постановления слова «хозяйственных обществ, доля муниципального образования «Город Курск» в уставном капитале которых составляет 100%» заменить словами «хозяйственных обществ, более 50% акций (долей) в уставном капитале которых находится в муниципальной собственности»;

1.2. в преамбуле, пунктах 1 и 2 постановления слова «хозяйственных обществ, доля муниципального образования «Город Курск» в уставном капитале которых составляет 100%» заменить словами «хозяйственных обществ, более 50% акций (долей) в уставном капитале которых находится в муниципальной собственности»;

1.3. Порядок составления, согласования, утверждения показателей планов финансово-хозяйственной деятельности муниципальных унитарных

предприятий и хозяйственных обществ, доля муниципального образования «Город Курск» в уставном капитале которых составляет 100%, и контроля за их выполнением, изложить в новой редакции согласно приложению к настоящему постановлению.

2. Комитету документационного, ресурсного обеспечения и автоматизации систем управления Администрации города Курска (Калинина И.В.) обеспечить направление текста настоящего постановления в газету «Городские известия» и размещение настоящего постановления на официальном сайте Администрации города Курска в информационно-телекоммуникационной сети «Интернет».

3. Управлению информации и печати Администрации города Курска (Бочарова Н.Е.) обеспечить опубликование настоящего постановления в газете «Городские известия».

4. Контроль за исполнением настоящего постановления возложить на первого заместителя главы Администрации города Курска Цыбина Н.А., заместителей главы Администрации города Курска Беленькова В.В., Гранкину О.В. по курируемым направлениям деятельности.

5. Постановление вступает в силу со дня его официального опубликования.

И.о. главы Администрации
города Курска

Н. Цыбин

ПРИЛОЖЕНИЕ
к постановлению
Администрации города Курска
от «11» ноября 2024 года
№ 623

ПОРЯДОК
составления, согласования, утверждения показателей планов
финансово-хозяйственной деятельности муниципальных унитарных
предприятий и хозяйственных обществ, более 50 процентов акций
(долей) в уставном капитале которых находится в муниципальной
собственности, и контроля за их выполнением

I. Общие положения

1.1. Настоящий Порядок разработан в целях обеспечения единого подхода к составлению, согласованию и утверждению показателей планов финансово-хозяйственной деятельности на очередной финансовый год и плановый период муниципальных унитарных предприятий города Курска, хозяйственных обществ, более 50 процентов акций (долей) в уставном капитале которых находится в муниципальной собственности, повышения эффективности их работы, усиления контроля за их деятельностью (далее - Порядок).

1.2. В Порядке применяются следующие основные понятия и сокращения:

организация - муниципальное унитарное предприятие города Курска и хозяйственное общество, более 50 процентов акций (долей) в уставном капитале которых находится в муниципальной собственности;

хозяйственное общество - акционерное общество, общество с ограниченной ответственностью, более 50 процентов акций (долей) в уставном капитале которых находится в муниципальной собственности;

план - план финансово-хозяйственной деятельности организации на очередной финансовый год и плановый период;

отраслевой орган - орган Администрации города Курска, имеющий подведомственные муниципальные предприятия и хозяйственные общества, более 50 процентов акций (долей) в уставном капитале которых находится в муниципальной собственности;

комитет развития - комитет развития и инвестиционного планирования Администрации города Курска,

балансовая комиссия - отраслевая балансовая комиссия.

1.3. Порядок устанавливает:

основные требования к составлению, согласованию и утверждению Плана;

механизм контроля за выполнением показателей Плана.

II. Основные требования к составлению Плана

2.1. План составляется организацией на очередной финансовый год и плановый период по формам согласно приложениям 1 и 2 к настоящему Порядку. Прогнозные значения ежегодно корректируются с учетом показателей отчетного года.

2.2. План разрабатывается в виде системы отчетных и прогнозных значений показателей финансово-хозяйственной деятельности организации, объединенных в таблицы, и пояснительной записки, исходя из задач, определенных уставом организации, необходимых для их решения объемов материальных и трудовых ресурсов, утвержденных тарифов (цен) на выполняемые работы (оказываемые услуги), производственных и инвестиционных программ (при их наличии).

2.3. В процессе разработки Плана организация:

осуществляет комплексный анализ тенденций развития, выполняет оценку значений показателей деятельности в текущем году и расчет их значений на перспективу с учетом стоящих перед ней задач;

отражает в пояснительной записке динамику изменения показателей с указанием причин и факторов отклонения от фактических значений предыдущего года, а также планируемые меры по достижению прогнозируемых показателей.

Исходными данными для составления Плана являются значения показателей финансово-хозяйственной деятельности, фактически достигнутые в предыдущем году и ожидаемые по итогам отчетного года.

2.4. План должен предусматривать:

увеличение объемов выполняемых работ (оказываемых услуг) в натуральном и стоимостном выражении;

превышение доходов над расходами;

увеличение общей рентабельности.

2.5. При реорганизации организации в случае слияния, присоединения, преобразования План предоставляется правопреемником организации; в случае разделения, выделения - отдельно каждой организацией.

III. Основные требования к согласованию и утверждению Плана

3.1. Организация не позднее 01 ноября года, предшествующего планируемому периоду, предоставляет разработанный План с пояснительной запиской, расчетами, обосновывающими доходы и расходы, в соответствующий отраслевой орган.

Организация, тарифы на услуги которой подлежат регулированию и по состоянию на 01 ноября года, предшествующего планируемому периоду, не утверждены, План представляет в течение 10 рабочих дней после утверждения тарифов.

3.2. Отраслевой орган в течение пяти рабочих дней:

рассматривает предоставленный План на соответствие требованиям, установленным пунктами 2.2 - 2.4 настоящего Порядка;

согласовывает План (в случае отсутствия замечаний) либо возвращает его организации для доработки;

направляет План в комитет развития вместе с заключением на соответствие требованиям, установленным пунктами 2.2 - 2.4 настоящего Порядка.

3.3. Комитет развития:

в течение десяти рабочих дней проводит оценку Плана на предмет: наличия и достаточности обоснований планируемых показателей; правильности произведенных расчетов. В случае отсутствия и (или) недостаточности обоснований планируемых значений возвращает План в организацию на доработку с уведомлением отраслевого органа о причинах возврата. Корректировка Плана и его согласование с отраслевым органом производятся организацией в течение пяти рабочих дней, после чего измененный План направляется в комитет развития;

в течение трех рабочих дней со дня получения откорректированного Плана подготавливает и направляет в соответствующую балансовую комиссию заключение о согласовании (отказе в согласовании) Плана.

3.4. После получения заключения комитета развития отраслевой орган:

в течение десяти рабочих дней организует проведение заседания балансовой комиссии;

в течение трех рабочих дней со дня проведения заседания балансовой комиссии направляет решение балансовой комиссии о согласовании Плана: муниципального унитарного предприятия - в адрес комитета развития, хозяйственного общества - в адрес председателя Совета директоров общества или общего собрания участников общества.

3.5. После получения оформленных в установленном порядке решений балансовой комиссии о согласовании Планов:

комитет развития в течение трех рабочих дней разрабатывает проект правового акта Администрации города Курска «Об утверждении основных показателей плана финансово-хозяйственной деятельности муниципальных унитарных предприятий» и осуществляет его согласование в установленном порядке;

Совет директоров общества или общее собрание участников общества в течение десяти рабочих дней утверждает План хозяйственного общества.

3.6. В срок до 01 августа финансового года организация при необходимости имеет право внести предложения об изменении утвержденных показателей Плана.

Основанием для уточнения Плана организации является:

пересмотр цен (тарифов) на услуги (работы), оказываемые организацией; объективное изменение экономических условий: закупочных цен на материалы, топливо, цен (тарифов) на коммунальные услуги и энергоресурсы, переоценка основных средств, изменение норм амортизационных отчислений, налогового законодательства, влияющее на показатели Плана более чем на 15%;

обоснованное изменение доходов и расходов организации, связанное

с приобретением или реализацией основных средств организации, незапланированными работами по капитальному и текущему ремонту;

принятие решения балансовой комиссией о корректировке Плана.

3.7. Согласование и утверждение уточненного Плана осуществляется в соответствии с пунктами 3.2. - 3.5. настоящего Порядка.

IV. Контроль за выполнением показателей Плана

4.1. Контроль за выполнением показателей Плана осуществляется отраслевым органом и комитетом развития в целях повышения эффективности деятельности организации.

4.2. Контроль за выполнением показателей Плана обеспечивает:

регулярность получения информации о выполнении показателей Плана;
выявление отклонений фактических значений показателей отчетного периода от плановых значений, значений предыдущего года в целях своевременного принятия управленческих решений, направленных на улучшение финансового состояния организации, повышение эффективности ее деятельности.

4.3. Для осуществления контроля организация предоставляет в отраслевой орган и комитет развития за 1-й - 3-й кварталы в срок до 1-го числа второго месяца, следующего за отчетным периодом, а по результатам года, в том числе по результатам 4-го квартала - до 1 апреля года, следующего за отчетным годом:

1) отчет о выполнении показателей Плана организации (за отчетный квартал и нарастающим итогом с начала года) по форме согласно приложению 3 к настоящему Порядку;

2) пояснительную записку, содержащую:

анализ причин отклонений достигнутых значений показателей отчетного периода от плановых значений показателей и значений показателей аналогичного периода предыдущего года;

информацию об обстоятельствах, которые нарушают обычный режим функционирования организации и угрожают ее финансовому положению;

информацию о мерах, принимаемых (принятых) для выполнения показателей утвержденного Плана;

3) отчет о выполнении мероприятий по развитию организации по форме согласно приложению 4 к настоящему Порядку с учетом выполнения мероприятий, предусмотренных инвестиционной программой (при ее наличии);

4) информацию о размере имеющихся кредитных обязательств (займов);

5) информацию о кредиторской и дебиторской задолженности: общая сумма, в том числе просроченная, полный перечень организаций с суммой просроченного долга более 500 тыс. руб. (с указанием суммы долга).

4.4. Отраслевой орган в течение 7 рабочих дней после получения указанных документов:

рассматривает предоставленные материалы;

подготавливает и направляет информацию в комитет развития о причинах выявленных расхождений фактических показателей от запланированных и мерах, принимаемых (принятых) по улучшению результатов финансово-хозяйственной деятельности организации (в случае невыполнения показателей Плана);

информирует заместителя главы Администрации города Курска, курирующего отраслевой орган, о результатах выполнения (невыполнения) показателей Плана.

4.5. Комитет развития в течение 10 рабочих дней после получения информации от отраслевого органа анализирует предоставленные материалы, подготавливает и направляет в адрес Главы города Курска информацию о результатах финансово-хозяйственной деятельности организаций, в том числе о выполнении (невыполнении) показателей Плана за отчетный период.

Ответственность

5.1. Руководитель организации несет персональную дисциплинарную ответственность за несвоевременное предоставление Плана организации, невыполнение утвержденных показателей Плана, своевременность, полноту и достоверность предоставления отчетности.

ПРИЛОЖЕНИЕ 1

к Порядку составления, согласования,
утверждения показателей планов финансово-
хозяйственной деятельности муниципальных
унитарных предприятий, хозяйственных
обществ, более 50% долей (акций) в уставном
капитале которых находится в муниципальной
собственности, и контроля за их выполнением

ПЛАН финансово-хозяйственной деятельности

(наименование организации)

Наименование показателей	Год, предшествующий отчетному	Отчетный год (оценка)	Планируемый период		
			Планируемый год	Прогноз на ____ г.	Прогноз на ____ г.
Раздел 1. Показатели финансово-хозяйственной деятельности					
Объем реализации продукции, работ, услуг в натуральном выражении					
Выручка от реализации продукции, работ, услуг (без НДС), тыс. руб.					
в т.ч. по видам деятельности:					
Себестоимость реализованной продукции, работ, услуг, тыс. руб.					
в т.ч. по видам деятельности в разрезе элементов затрат:					
Затраты на 1 рубль выручки, руб.					
Прибыль (убыток) от продаж, тыс. руб.					
в т.ч. по видам деятельности, тыс. руб.					
Прочие доходы, тыс. руб.					
расшифровать:					
Прочие расходы, тыс. руб.					
расшифровать:					
Прибыль (убыток) до налогообложения, тыс. руб.					
Чистая прибыль (убыток), тыс. руб.					

Наименование показателей	Год, предшествующий отчетному	Отчетный год (оценка)	Планируемый период		
			Планируемый год	Прогноз на ____ г.	Прогноз на ____ г.
Рентабельность общая (отношение чистой прибыли к выручке от реализации), %					
Объем инвестиций, тыс. руб., в том числе:					
собственных средств					
привлеченных средств					
прочих средств					
Раздел 2. Среднесписочная численность и фонд заработной платы					
Среднесписочная численность работников, всего (чел.), в том числе:					
административно-управленческий персонал					
работники основного производства					
Фонд заработной платы, всего (руб.), в том числе:					
фонд заработной платы (за счет себестоимости)					
выплаты социального характера, производимые за счет прибыли					
Среднемесячный доход руководителя, в том числе:					
среднемесячная заработная плата (за счет себестоимости)					
выплаты социального характера, производимые за счет прибыли					
Среднемесячный доход работника административно-управленческого персонала, (руб.), в том числе:					
среднемесячная заработная плата (за счет себестоимости)					
выплаты социального характера, производимые за счет прибыли					
Среднемесячный доход работника основного производства, (руб.), в том числе:					
среднемесячная заработная плата (за счет себестоимости)					

Наименование показателей	Год, предшествующий отчетному	Отчетный год (оценка)	Планируемый период		
			Планируемый год	Прогноз на ____ г.	Прогноз на ____ г.
выплаты социального характера, производимые за счет прибыли					
Среднемесячный доход одного работающего, всего (руб.), в том числе:					
среднемесячная заработная плата (за счет себестоимости)					
выплаты социального характера, производимые за счет прибыли					
Раздел 3. Целевое финансирование и поступления из бюджетов					
1. Целевые поступления из бюджетов всех уровней, в том числе:					
1.1. федерального бюджета, всего					
в том числе: по видам поступлений					
1.2. областного бюджета, всего					
в том числе: по видам поступлений					
1.3. бюджета города Курска, всего					
в том числе: по видам поступлений					
2. Другие поступления, всего					
в том числе: по видам поступлений					
Итого:					
Раздел 4. Начисления налоговых и неналоговых платежей в бюджеты всех уровней, а также страховых взносов					
Налог на добавленную стоимость, тыс. руб.					
Налог на прибыль организаций, тыс. руб.					
Налог на имущество организаций, тыс. руб.					
Единый налог, взимаемый в связи с упрощенной системой налогообложения, тыс. руб.					
Земельный налог, тыс. руб.					
Налог на доходы физических лиц, тыс. руб.					
Платежи за пользование природными ресурсами, тыс. руб.					

Наименование показателей	Год, предшествующий отчетному	Отчетный год (оценка)	Планируемый период		
			Планируемый год	Прогноз на ____ г.	Прогноз на ____ г.
Страховые взносы, тыс. руб.					
Другие платежи (раздельно по каждому виду платежа), тыс. руб.:					
Итого:					

Мероприятия по развитию организации

Наименование мероприятий	Объем финансирования <*>, тыс. руб.			Ожидаемый результат от реализации мероприятия
	Планируемый год	Прогноз на ____ г.	Прогноз на ____ г.	
1. Производственная сфера				
1.1. Развитие (обновление) материально-технической базы, в том числе:				
1.1.1. (мероприятие 1)				
1.1.2. (мероприятие 2)				
...				
Итого:				
2. Непроизводственная сфера				
2.1. (мероприятие 1)				
2.2. (мероприятие 2)				
...				
Итого:				
Всего:				

<*> Всего, в том числе в разрезе источников финансирования.

Руководитель организации _____

(подпись)

(Ф.И.О.)

ПРИЛОЖЕНИЕ 2

к Порядку составления, согласования, утверждения показателей планов финансово-хозяйственной деятельности муниципальных унитарных предприятий, хозяйственных обществ, более 50% долей (акций) в уставном капитале которых находится в муниципальной собственности, и контроля за их выполнением

**ОСНОВНЫЕ ПОКАЗАТЕЛИ
плана финансово-хозяйственной деятельности**

(наименование организации)

Наименование показателей	Планируемый год	в том числе:				Прогноз на ____ г.	Прогноз на ____ г.
		1 кв.	2 кв.	3 кв.	4 в.		
Выручка от реализации продукции, работ, услуг (без НДС), тыс. руб.							
Себестоимость реализованной продукции, работ, услуг, тыс. руб.							
Расходы на оплату труда, тыс. руб.							
Производительность труда одного работающего, руб./чел.							
Затраты на 1 рубль выручки, руб.							
Прибыль от продаж, тыс. руб.							
Прибыль до налогообложения, тыс. руб.							
Чистая прибыль, тыс. руб.							
Уровень общей рентабельности, %							

Руководитель организации

(подпись)

(Ф.И.О.)

ПРИЛОЖЕНИЕ 3

к Порядку составления, согласования, утверждения показателей планов финансово-хозяйственной деятельности муниципальных унитарных предприятий, хозяйственных обществ, более 50% долей (акций) в уставном капитале которых находится в муниципальной собственности, и контроля за их выполнением

ОТЧЕТ

о выполнении плана финансово-хозяйственной деятельности

(наименование организации)

за _____ 20 г. _____

Наименование показателей	План на отчетный период	Факт, тыс. руб.		Отклонение фактического значения, тыс. руб.		Темп роста (снижения), фактического значения, %	
		за аналогичн ый период предыдуш его года	за отчетный период	от плана	от аналогич ного периода предыду щего года	к плану	к аналогич ному периоду предыду щего года
Раздел 1. Показатели финансово-хозяйственной деятельности							
Объем реализации продукции, работ, услуг в натуральном выражении							
Выручка от реализации товаров, работ, услуг (без НДС), тыс. руб.							
в том числе по видам деятельности:							
Себестоимость реализованной продукции, работ, услуг, тыс. руб.							
в том числе по видам деятельности в разрезе элементов затрат:							
Затраты на 1 рубль выручки, руб.							
Прибыль (убыток) от продаж, тыс. руб.							
в том числе по видам							

Наименование показателей	План на отчетный период	Факт, тыс. руб.		Отклонение фактического значения, тыс. руб.		Темп роста (снижения), фактического значения, %	
		за аналогичный период предыдущего года	за отчетный период	от плана	от аналогичного периода предыдущего года	к плану	к аналогичному периоду предыдущего года
деятельности, тыс. руб.							
Прочие доходы, тыс. руб.							
расшифровать:							
Прочие расходы, тыс. руб.							
расшифровать:							
Прибыль (убыток) до налогообложения, тыс. руб.							
Чистая прибыль (убыток)							
Рентабельность общая (отношение чистой прибыли к выручке от реализации услуг), %							
Производительность труда, тыс.руб./чел.							
Объем инвестиций, тыс. руб., в т.ч. за счет:							
собственных средств							
привлеченных средств							
прочих средств							
Раздел 2. Среднесписочная численность и фонд заработной платы							
Среднесписочная численность работников, всего (чел.), в том числе:							
административно-управленческий персонал							
работники основного производства							

Наименование показателей	План на отчетный период	Факт, тыс. руб.		Отклонение фактического значения, тыс. руб.		Темп роста (снижения), фактического значения, %	
		за аналогичный период предыдущего года	за отчетный период	от плана	от аналогичного периода предыдущего года	к плану	к аналогичному периоду предыдущего года
Фонд заработной платы, всего (руб.), в том числе:							
фонд заработной платы (за счет себестоимости);							
выплаты социального характера, производимые за счет прибыли							
Среднемесячный доход руководителя, в том числе:							
среднемесячная заработная плата (за счет себестоимости)							
выплаты социального характера, производимые за счет прибыли							
Среднемесячный доход работника административно-управленческого персонала, (руб.), в том числе:							
среднемесячная заработная плата (за счет себестоимости)							
выплаты социального характера, производимые за счет прибыли							
Среднемесячный доход работника основного производства, (руб.), в том числе:							
среднемесячная заработная плата (за счет себестоимости)							
выплаты социального							

Наименование показателей	План на отчетный период	Факт, тыс. руб.		Отклонение фактического значения, тыс. руб.		Темп роста (снижения), фактического значения, %	
		за аналогичный период предыдущего года	за отчетный период	от плана	от аналогичного периода предыдущего года	к плану	к аналогичному периоду предыдущего года
характера, производимые за счет прибыли)							
Среднемесячный доход одного работающего, всего (руб.), в том числе:							
среднемесячная заработная плата одного работающего (за счет себестоимости)							
выплаты социального характера, производимые за счет прибыли							
Раздел 3. Целевое финансирование и поступления из бюджетов							
1. Целевые поступления из бюджетов всех уровней, в том числе:							
федерального бюджета, всего							
в том числе: по видам поступлений							
областного бюджета, всего							
в том числе: по видам поступлений							
бюджета города Курска, всего							
в т.ч.: по видам поступлений							
2. Другие поступления, всего							
в том числе: по видам поступлений							
Итого:							

Раздел 4. Начисления налоговых и неналоговых платежей в бюджеты всех уровней, а также страховых взносов							
Наименование платежа	План на отчетный период	Начислено		Оплачено		Задолженность на конец отчетного периода	
		за аналогичный период предыдущего года	за отчетный период	за аналогичный период предыдущего года	за отчетный период	всего	в том числе просроченная
НДС, тыс. руб.							
Налог на прибыль организаций, тыс. руб.							
Налог на имущество организаций, тыс. руб.							
Единый налог, взимаемый в связи с упрощенной системой налогообложения, тыс. руб.							
Земельный налог, тыс. руб.							
Налог на доходы физических лиц, тыс. руб.							
Платежи за пользование природными ресурсами, тыс. руб.							
Страховые взносы, тыс. руб.							
Другие платежи (раздельно по каждому виду платежа), тыс. руб.:							
Итого:							

Руководитель организации

(подпись)

(Ф.И.О.)

ПРИЛОЖЕНИЕ 4

к Порядку составления, согласования,
утверждения показателей планов финансово-
хозяйственной деятельности муниципальных
унитарных предприятий, хозяйственных
обществ, более 50% долей (акций) в уставном
капитале которых находится в муниципальной
собственности, и контроля за их выполнением

ОТЧЕТ о выполнении мероприятий по развитию

(наименование организации)
за _____ 20 ____ г.

Наименование мероприятий с указанием объема и источников финансирования	Информация о выполнении мероприятий	Фактические расходы <*>, тыс. руб.
1. Производственная сфера		
1.2. Развитие (обновление) материально- технической базы, в том числе:		
1.2.1. (мероприятие 1)		
1.2.2. (мероприятие 2)		
...		
Итого:		
2. Непроизводственная сфера		
1.2.3. (мероприятие 1)		
1.2.4. (мероприятие 2)		
...		
Итого:		
Всего:		

<*> Всего, в том числе в разрезе источников финансирования.

Руководитель организации _____

(подпись)

(Ф.И.О.)