



АДМИНИСТРАЦИЯ ГОРОДА КУРСКА Курской области

ПОСТАНОВЛЕНИЕ

«29» декабря 2025 г.

№ 698

Об утверждении Порядка предоставления субсидий социально ориентированным некоммерческим организациям, осуществляющим деятельность в области образования, просвещения и содействия духовному развитию личности

В соответствии со статьей 78.1 Бюджетного кодекса Российской Федерации, федеральными законами от 12.01.1996 №7-ФЗ «О некоммерческих организациях», от 06.10.2003 №131-ФЗ «Об общих принципах организации местного самоуправления в Российской Федерации», постановлением Правительства Российской Федерации от 25.10.2023 №1782 «Об утверждении общих требований к нормативным правовым актам, муниципальным правовым актам, регулирующим предоставление из бюджетов субъектов Российской Федерации, местных бюджетов субсидий, в том числе грантов в форме субсидий, юридическим лицам, индивидуальным предпринимателям, а также физическим лицам - производителям товаров, работ, услуг и проведение отборов получателей указанных субсидий, в том числе грантов в форме субсидий», в целях оказания финансовой поддержки социально ориентированным некоммерческим организациям, осуществляющим деятельность в области образования, просвещения и содействия духовному развитию личности ПОСТАНОВЛЯЮ:

1. Утвердить прилагаемый Порядок предоставления субсидий социально ориентированным некоммерческим организациям, осуществляющим деятельность в области образования, просвещения и содействия духовному развитию личности.

2. Признать утратившими силу постановления Администрации города Курска:

от 01.09.2021 № 513 «Об утверждении Порядка предоставления субсидий социально ориентированным некоммерческим организациям, осуществляющим деятельность в области образования, просвещения и содействия духовному развитию личности»;

от 27.11.2024 № 654 «О внесении изменений в постановление Администрации города Курска от 01.09.2021 № 513»;

от 17.02.2025 № 103 «О внесении изменений в постановление Администрации города Курска от 01.09.2021 № 513».

3. Комитету документационного, ресурсного обеспечения и автоматизации систем управления Администрации города Курска (Калинина И.В.) обеспечить направление текста настоящего постановления в газету «Городские известия» и размещение настоящего постановления на официальном сайте Администрации города Курска в информационно-телекоммуникационной сети «Интернет».

4. Управлению информации и печати Администрации города Курска (Бочарова Н.Е.) обеспечить опубликование настоящего постановления в газете «Городские известия».

5. Контроль за исполнением настоящего постановления возложить на исполняющего обязанности заместителя главы Администрации города Курска Гребенкина В.В.

6. Постановление вступает в силу со дня его официального опубликования.

Глава города Курска

Е.Н. Маслов

ПРИЛОЖЕНИЕ
к постановлению
Администрации города Курска
от «29» декабря 2025 года
№ 698

ПОРЯДОК
предоставления субсидий социально ориентированным некоммерческим
организациям, осуществляющим деятельность в области образования,
просвещения и содействия духовному развитию личности

Настоящий Порядок разработан в соответствии со статьей 78.1 Бюджетного кодекса Российской Федерации, федеральными законами от 12.01.1996 №7-ФЗ «О некоммерческих организациях», от 06.10.2003 №131-ФЗ «Об общих принципах организации местного самоуправления в Российской Федерации», постановлением Правительства Российской Федерации от 25.10.2023 №1782 «Об утверждении общих требований к нормативным правовым актам, муниципальным правовым актам, регулирующим предоставление из бюджетов субъектов Российской Федерации, местных бюджетов субсидий, в том числе грантов в форме субсидий, юридическим лицам, индивидуальным предпринимателям, а также физическим лицам - производителям товаров, работ, услуг и проведение отборов получателей указанных субсидий, в том числе грантов в форме субсидий» и устанавливает Порядок предоставления из бюджета города Курска субсидии социально ориентированным некоммерческим организациям, осуществляющим деятельность в области образования, просвещения и содействия духовному развитию личности в целях реализации муниципальных программ «Развития образования в городе Курске», утвержденной постановлением Администрации города Курска от 15.10.2018 № 2384, «Социальная поддержка граждан города Курска», утвержденной постановлением Администрации города Курска от 02.10.2018 № 2254, для обеспечения социально-ориентированных некоммерческих организаций, осуществляющих деятельность в области образования, просвещения и содействие духовному развитию личности, а также процедуру проведения отбора получателей субсидий.

1. Общие положения

1.1. В целях определения общих положений о предоставлении субсидии применяются следующие понятия:

а) заявка – пакет документов, предоставляемый для получения субсидии (далее - Заявка);

б) комиссия - комиссия по рассмотрению заявок для предоставления субсидий из бюджета города Курска, предусмотренных для обеспечения социально-ориентированных некоммерческих организаций, осуществляющих деятельность в области образования, просвещения и содействие духовному развитию личности;

в) получатель субсидии – участник отбора, с которым по итогам конкурсного отбора заключено соглашение с главным распорядителем средств бюджета города Курска;

г) субсидия – денежные средства, предоставляемые из средств бюджета города Курска социально-ориентированным некоммерческим организациям, осуществляющим деятельность в области образования, просвещения и содействия духовному развитию личности;

д) участник отбора – социально-ориентированная некоммерческая организация, осуществляющая деятельность в области образования, просвещения и содействия духовному развитию личности, претендующих на получение субсидии в соответствии с настоящим Порядком;

е) уполномоченный орган – комитет образования города Курска.

1.2. Целью предоставления субсидии является обеспечение социально-ориентированных некоммерческих организаций, осуществляющих деятельность в области образования, просвещения и содействие духовному развитию личности на следующие цели: содержание зданий; оплата коммунальных услуг; уплата налогов, сборов, страховых взносов и иных обязательных платежей в бюджетную систему Российской Федерации, выплата стипендии Главы города Курска одаренным детям, единовременное денежное поощрение выпускникам, ставшим победителями II этапа Всероссийской олимпиады школьников по общеобразовательным предметам, городского фестиваля детского творчества, городских творческих конкурсов по видам искусств, лауреатами городских и международных конкурсов и спортивных соревнований, организация обеспечения бесплатным питанием обучающихся с ограниченными возможностями здоровья, из малоимущих, многодетных и социально незащищенных семей, из семей граждан Российской Федерации, участвующих в специальной военной операции на территориях Украины, Донецкой Народной Республики, Луганской Народной Республики, Запорожской области и Херсонской области, и (или) выполняющих задачи по отражению вооруженного вторжения на территорию Российской Федерации, в ходе вооруженной провокации на Государственной границе Российской Федерации и приграничных территориях субъектов Российской Федерации, прилегающих к районам проведения специальной военной операции на территориях Украины, Донецкой Народной Республики, Луганской Народной Республики, Запорожской области и Херсонской области, из числа: призванных на военную службу по мобилизации в Вооруженные Силы Российской Федерации, или лиц, направленных для прохождения службы в войска национальной гвардии Российской Федерации на должностях, по которым

предусмотрено присвоение специальных званий полиции, по мобилизации; проходящих (проходивших) военную службу в Вооруженных Силах Российской Федерации по контракту, или лиц, проходящих (проходивших) военную службу (службу) в войсках национальной гвардии Российской Федерации, в воинских формированиях и органах, указанных в пункте 6 статьи 1 Федерального закона от 31.05.1996 № 61-ФЗ «Об обороне»; заключивших контракт о добровольном содействии в выполнении задач, возложенных на Вооруженные Силы Российской Федерации или войска национальной гвардии Российской Федерации, или лиц, заключивших контракт (имевших иные правоотношения) с организацией, содействующей выполнению задач, возложенных на Вооруженные Силы Российской Федерации; сотрудников федеральных органов исполнительной власти, служащих (работников) федеральных государственных органов (правоохранительных органов Российской Федерации), иных лиц, которые направлялись (привлекались) указанными органами при выполнении ими служебных обязанностей и иных аналогичных функций (далее - семья военнослужащего, выполняющего задачи в ходе проведения специальной военной операции), на период выполнения военными задачами в ходе проведения специальной военной операции, а также в случае гибели (смерти) или в случае объявления судом участника специальной военной операции пропавшим без вести или умершим; ставших инвалидами вследствие увечья (ранения, травмы, контузии), полученного участником специальной военной операции в ходе специальной военной операции.

1.3. Субсидии предоставляются комитетом образования города Курска, который осуществляет функции главного распорядителя бюджетных средств, до которого в соответствии с бюджетным законодательством Российской Федерации как до получателя бюджетных средств доведены в установленном порядке лимиты бюджетных обязательств на предоставление субсидий на соответствующий финансовый год и плановый период.

Место нахождения комитета образования города Курска: 305004, Курская область, город Курск, ул. Радищева, дом 103.

Официальный сайт комитета образования города Курска: <https://комобрк.рф/>

1.4. К категории получателей субсидии, имеющих право на получение субсидии, относятся некоммерческие организации соответствующие требованиям Федерального закона от 12.01.1996 № 7-ФЗ «О некоммерческих организациях», зарегистрированные в установленном Федеральным законом порядке, состоящие на учете в налоговых органах в качестве налогоплательщика и осуществляющие на территории города Курска в соответствии со своими учредительными документами «деятельность в области образования, просвещения и содействия духовному развитию личности».

1.5. Сведения о субсидии размещаются на едином портале бюджетной системы Российской Федерации (далее – единый портал) (в разделе единого

портала) в информационно-телекоммуникационной сети «Интернет» в порядке, установленном Министерством финансов Российской Федерации.

1.6. Субсидия не предоставляется при отсутствии средств бюджета города Курска, предусмотренных в текущем финансовом году на обеспечение социально-ориентированных некоммерческих организаций, осуществляющих деятельность в области образования, просвещения и содействие духовному развитию личности.

2. Условия и порядок предоставления субсидий, порядок проведения отбора получателей субсидий

2.1. Субсидии предоставляются по результатам проведения конкурсного отбора. Конкурс проводится исходя из наилучших условий достижения результатов, в целях достижения которых предоставляются субсидии, а также исходя из соответствия участников отбора критериям и требованиям, соблюдения условий предоставления субсидий, очередности поступления заявок.

Конкурсный отбор получателей субсидий осуществляется в государственной интегрированной информационной системе управления общественными финансами «Электронный бюджет».

Обеспечение доступа к системе «Электронный бюджет» осуществляется с использованием федеральной государственной информационной системе «Единая система идентификации и аутентификации в инфраструктуре обеспечивающей информационно-технологическое взаимодействие информационных систем, используемых для предоставления государственных и муниципальных услуг в электронной форме».

2.2. По состоянию на дату рассмотрения заявок на участие в отборе (далее - заявки) и заключения соглашения о предоставлении субсидий (далее - Соглашение) участник отбора должен соответствовать следующим требованиям:

- 1) срок создания Получателя субсидии - не менее 10 лет;
- 2) количество преподаваемых учебных предметов, курсов, дисциплин (модулей), направленных на получение обучающимися знаний об основах духовно-нравственной культуры народов Российской Федерации, о нравственных принципах, об исторических и культурных традициях мировой религии (мировых религий) - более 5 предметов;
- 3) срок преподавания учебных предметов, курсов, дисциплин (модулей), направленных на получение обучающимися знаний об основах духовно-нравственной культуры народов Российской Федерации, о нравственных принципах, об исторических и культурных традициях мировой религии (мировых религий) - более 5 лет;
- 4) количество работников Получателя субсидии - более 20 человек;
- 5) участник отбора не должен являться иностранным юридическим лицом, в том числе местом регистрации которого является государство

или территория, включенные в утвержденный Министерством финансов Российской Федерации перечень государств и территорий, используемых для промежуточного (офшорного) владения активами в Российской Федерации (далее - офшорные компании), а также российским юридическим лицом, в уставном (складочном) капитале которого доля прямого или косвенного (через третьих лиц) участия офшорных компаний в совокупности превышает 25 процентов (если иное не предусмотрено законодательством Российской Федерации). При расчете доли участия офшорных компаний в капитале российских юридических лиц не учитывается прямое и (или) косвенное участие офшорных компаний в капитале публичных акционерных обществ (в том числе со статусом международной компании), акции которых обращаются на организованных торгах в Российской Федерации, а также косвенное участие офшорных компаний в капитале других российских юридических лиц, реализованное через участие в капитале указанных публичных акционерных обществ;

6) участник отбора не должен находиться в перечне организаций и физических лиц, в отношении которых имеются сведения об их причастности к экстремистской деятельности или терроризму;

7) участник отбора не должен находиться в составляемых в рамках реализации полномочий, предусмотренных главой VII Устава ООН, Советом Безопасности ООН или органами, специально созданными решениями Совета Безопасности ООН, перечнях организаций и физических лиц, связанных с террористическими организациями и террористами или с распространением оружия массового уничтожения;

8) участник отбора не должен получать средства из местного бюджета, из которого планируется предоставление субсидии на основании иных муниципальных правовых актов на цели, установленные настоящим правовым актом;

9) участник отбора не должен являться иностранным агентом в соответствии с Федеральным законом «О контроле за деятельностью лиц, находящихся под иностранным влиянием»;

10) у участника отбора на едином налоговом счете должна отсутствовать или не превышать размер, определенный пунктом 3 статьи 47 Налогового кодекса Российской Федерации, задолженность по уплате налогов, сборов и страховых взносов в бюджеты бюджетной системы Российской Федерации;

11) у участника отбора должна отсутствовать просроченная задолженность по возврату в бюджет муниципального образования «городской округ город Курск», иных субсидий, бюджетных инвестиций, а также иная просроченная (неурегулированная) задолженность по денежным обязательствам перед муниципальным образованием «городской округ город Курск»;

12) участник отбора, являющийся юридическим лицом, не должен находиться в процессе реорганизации (за исключением реорганизации в форме присоединения к юридическому лицу, являющемуся получателем субсидии

(участником отбора), другого юридического лица), ликвидации, в отношении его не введена процедура банкротства, деятельность участника отбора не приостановлена в порядке, предусмотренном законодательством Российской Федерации;

13) в реестре дисквалифицированных лиц должны отсутствовать сведения о дисквалифицированных руководителе, членах коллегиального исполнительного органа, лице, исполняющем функции единоличного исполнительного органа, или главном бухгалтере (при наличии) участника отбора, являющегося юридическим лицом и участником отбора;

14) запрещено приобретение получателем субсидии - юридическим лицом, а также иными юридическими лицами, получающими средства на основании договоров (соглашений), заключенных с получателями субсидий, за счет полученных из соответствующего бюджета бюджетной системы Российской Федерации средств иностранной валюты, за исключением операций, осуществляемых в соответствии с валютным законодательством Российской Федерации при закупке (поставке) высокотехнологичного импортного оборудования, сырья и комплектующих изделий, а также связанных с достижением результатов предоставления этих средств иных операций, определенных правовым актом;

15) запрещено перечисление субсидии на расчетные или корреспондентские счета, открытые получателем субсидии в учреждениях Центрального банка Российской Федерации или кредитных организациях, если иное не установлено законодательством Российской Федерации;

2.3. Уполномоченный орган в целях подтверждения соответствия участника отбора получателей субсидий установленным требованиям не вправе требовать от участника отбора получателей субсидий представления документов и информации при наличии соответствующей информации в государственных информационных системах, доступ к которым имеется в рамках межведомственного электронного взаимодействия, за исключением случая, если участник отбора получателей субсидий готов представить указанные документы и информацию главному распорядителю бюджетных средств по собственной инициативе.

2.4. В течение 15 рабочих дней с даты регистрации заявок Уполномоченный орган рассматривает поступившие заявки, проводит их оценку на предмет соответствия участника отбора требованиям пункта 2.2. настоящего Порядка.

2.5. Проверка участника отбора на соответствие требованиям, установленным пунктом 2.2. настоящего Порядка, осуществляется автоматически в системе «Электронный бюджет» на основании данных государственных информационных систем, в том числе с использованием единой системы межведомственного электронного взаимодействия (при наличии технической возможности) и на сайте Федеральной налоговой службы <https://egrul.nalog.ru/>.

2.6. Подтверждение соответствия участника отбора требованиям, установленным пунктом 2.2. настоящего Порядка, в случае отсутствия технической возможности осуществления автоматической проверки в системе «Электронный бюджет» осуществляется путем проставления в электронном виде участником отбора отметок о соответствии указанным требованиям посредством заполнения соответствующих экранных форм веб-интерфейса системы «Электронный бюджет» одновременно с подачей заявки.

2.7. Отбор получателей субсидий осуществляется в государственной интегрированной информационной системе управления общественными финансами «Электронный бюджет» (<https://ssl.budgetplan.minfin.ru>) (далее - система «Электронный бюджет»).

2.8. Принятие решения о предоставлении субсидий участникам отбора либо об отказе в предоставлении субсидии принимает комиссия по рассмотрению заявок для предоставления субсидий из бюджета города Курска (далее - Комиссия).

2.9. Основаниями для отказа получателю субсидии в предоставлении субсидии, являются:

а) несоответствие представленных получателем субсидии документов требованиям, определенным правовым актом или непредставление (представление не в полном объеме) указанных документов;

б) установление факта недостоверности представленной получателем субсидии информации.

2.10. Взаимодействие всех участников отбора осуществляется в системе «Электронный бюджет» с использованием документов в электронной форме.

2.11. Обеспечение доступа к системе «Электронный бюджет» осуществляется с использованием федеральной государственной информационной системы «Единая система идентификации и аутентификации в инфраструктуре, обеспечивающей информационно-технологическое взаимодействие информационных систем, используемых для предоставления государственных и муниципальных услуг в электронной форме».

2.12. Объявление о проведении отбора получателей субсидий формируется уполномоченным органом в электронной форме посредством заполнения соответствующих экранных форм веб-интерфейса системы «Электронный бюджет», подписывается усиленной квалифицированной электронной подписью руководителя Уполномоченного органа, публикуется на едином портале и включает в себя следующую информацию:

а) сроки проведения отбора, а также при необходимости информацию о возможности проведения нескольких этапов отбора с указанием сроков и порядка их проведения;

б) дату начала подачи и окончания приема заявок и документов участников отбора, при этом дата окончания приема не может быть ранее

30-го календарного дня, следующего за днем размещения объявления о проведении отбора;

в) наименование, место нахождения, почтовый адрес, адрес электронной почты уполномоченного органа бюджетных средств или иного юридического лица;

г) результат (результаты) предоставления субсидии;

д) доменное имя и (или) указатели страниц государственной информационной системы в сети «Интернет»;

е) требования к участникам отбора, определенные в соответствии с пунктом 2.2. настоящего Порядка и к перечню документов, представляемых участниками отбора для подтверждения соответствия указанным требованиям;

ж) категории получателей субсидий и критерии оценки, показатели критериев оценки;

з) порядок подачи участниками отбора заявок и требования, предъявляемые к форме и содержанию заявок;

и) порядок отзыва заявок, порядок внесения изменений в заявки;

к) правила рассмотрения и оценки заявок;

л) порядок возврата заявок на доработку;

м) порядок отклонения заявок, а также информацию об основаниях их отклонения;

н) порядок оценки заявок, включающий критерии оценки, показатели критериев оценки, необходимую для представления участником отбора информацию по каждому критерию оценки, показателю критерия оценки, сведения, документы и материалы, подтверждающие такую информацию, сроки оценки заявок, а также информацию об участии или неучастии комиссии и экспертов (экспертных организаций) в оценке заявок;

о) порядок предоставления участникам отбора разъяснений положений объявления о проведении отбора, даты начала и окончания срока такого предоставления;

п) срок, в течение которого победитель (победители) отбора должен подписать соглашение;

р) условия признания победителя (победителей) отбора уклонившимся от заключения соглашения;

с) протокол подведения итогов отбора (документа об итогах проведения отбора) на едином портале и на официальном сайте Администрации города Курска в информационно-телекоммуникационной сети «Интернет».

2.13. Размещение Уполномоченным органом объявления об отмене проведения отбора получателей субсидий на едином портале допускается не позднее чем за один рабочий день до даты окончания срока подачи заявок участниками отбора получателей субсидий.

2.13.1. В случае необходимости допускается внесение изменений в объявление о проведении конкурсного отбора, которое осуществляется

не позднее наступления даты окончания приема заявок участников отбора с соблюдением следующих условий:

1) срок подачи участниками отбора заявок должен быть продлен таким образом, чтобы со дня, следующего за днем внесения таких изменений, до даты окончания приема заявок указанный срок составлял не менее 10 календарных дней;

2) в случае внесения изменений в объявление о проведении конкурсного отбора после наступления даты начала приема заявок в объявление о проведении конкурсного отбора включается положение, предусматривающее право участников отбора внести изменения в заявки;

3) участники отбора, подавшие заявку, уведомляются о внесении изменений в объявление о проведении конкурсного отбора не позднее дня, следующего за днем внесения изменений в объявление о проведении конкурсного отбора, с использованием «Электронный бюджет».

2.14. Объявление об отмене отбора получателей субсидий формируется в электронной форме посредством заполнения соответствующих экранных форм веб-интерфейса системы «Электронный бюджет», подписывается усиленной квалифицированной электронной подписью руководителя уполномоченного органа, размещается на едином портале и содержит информацию о причинах отмены отбора получателей субсидий.

2.15. Участники отбора получателей субсидий, подавшие заявки, информируются об отмене проведения отбора получателей субсидий в системе «Электронный бюджет».

2.16. Отбор получателей субсидий считается отмененным со дня размещения объявления о его отмене на едином портале.

2.17. После окончания срока отмены проведения отбора получателей субсидий в соответствии с пунктом 2.13. настоящего Порядка и до заключения соглашения с победителем (победителями) отбора получателей субсидий Уполномоченный орган может отменить отбор получателей субсидий только в случае возникновения обстоятельств непреодолимой силы в соответствии с пунктом 3 статьи 401 Гражданского кодекса Российской Федерации.

2.18. Заявка участником отбора подается в соответствии с требованиями и в сроки, указанные в объявлении о проведении отбора получателей субсидий.

2.19. Участник отбора вправе подать одну заявку.

2.20. Заявки формируются участниками отбора получателей субсидий в электронной форме посредством заполнения соответствующих экранных форм веб-интерфейса системы «Электронный бюджет» и представления в систему «Электронный бюджет» электронных копий документов (документов на бумажном носителе, преобразованных в электронную форму путем сканирования) и материалов, представление которых предусмотрено в объявлении о проведении отбора получателей субсидий.

2.21. Заявка подписывается усиленной квалифицированной электронной подписью руководителя участника отбора получателей субсидий или уполномоченного им лица.

2.22. Электронные копии документов и материалы, включаемые в заявку, должны иметь распространенные открытые форматы, обеспечивающие возможность просмотра всего документа либо его фрагмента средствами общедоступного программного обеспечения просмотра информации, и не должны быть зашифрованы или защищены средствами, не позволяющими осуществить ознакомление с их содержимым без специальных программных или технологических средств.

2.23. Ответственность за полноту и достоверность информации и документов, содержащихся в заявке, а также за своевременность их представления несет участник отбора получателей субсидий в соответствии с законодательством Российской Федерации.

2.24. Датой и временем представления участником отбора получателей субсидий заявки считаются дата и время подписания участником отбора получателей субсидий указанной заявки с присвоением ей регистрационного номера в системе «Электронный бюджет».

2.25. К заявке прилагаются следующие документы:

- 1) заявление на предоставление субсидии;
- 2) расчет размера субсидии исходя из потребности, произведенный в соответствии с Правилами расчета размера субсидии социально ориентированным некоммерческим организациям, осуществляющим деятельность в области образования, просвещения и содействия духовному развитию личности (приложение 1 к настоящему Порядку);
- 3) копии учредительных документов со всеми изменениями и дополнениями;
- 4) выписку из Единого государственного реестра юридических лиц, полученную не ранее чем за один месяц до даты подачи заявки;
- 5) копию лицензии на право осуществления образовательной деятельности;
- 6) копию свидетельства о государственной аккредитации;
- 7) копию документа, подтверждающего назначение на должность руководителя;
- 8) информацию об отсутствии задолженности по уплате налогов и иных обязательных платежей в бюджеты всех уровней, в том числе государственные внебюджетные фонды, и по выплате заработной платы, об отсутствии фактов нецелевого использования субсидии, полученной из федерального бюджета, бюджета Курской области, бюджета города Курска в течение последних трех лет;
- 9) анкету, подписанную руководителем, по форме согласно приложению 2 к настоящему Порядку;
- 10) справка, подписанная руководителем участника отбора о количестве преподаваемых учебных предметов, курсов, дисциплин (модулей),

направленных на получение обучающимися знаний об основах духовно-нравственной культуры народов Российской Федерации, о нравственных принципах, об исторических и культурных традициях мировой религии (мировых религий);

11) справка, подписанная руководителем участника отбора о сроке преподавания учебных предметов, курсов, дисциплин (модулей), направленных на получение обучающимися знаний об основах духовно-нравственной культуры народов Российской Федерации, о нравственных принципах, об исторических и культурных традициях мировой религии (мировых религий);

12) справка, подписанная руководителем участника отбора о количестве работников с приложением штатной численности работников Учреждения;

13) справка, подписанная руководителем участника отбора, о том, что участник отбора не является иностранным юридическим лицом, в том числе местом регистрации которого является государство или территория, включенные в утвержденный Министерством финансов Российской Федерации перечень государств и территорий, используемых для промежуточного (офшорного) владения активами в Российской Федерации (далее - офшорные компании), а также российским юридическим лицом, в уставном (складочном) капитале которого доля прямого или косвенного (через третьих лиц) участия офшорных компаний в совокупности превышает 25 процентов (если иное не предусмотрено законодательством Российской Федерации). При расчете доли участия офшорных компаний в капитале российских юридических лиц не учитывается прямое и (или) косвенное участие офшорных компаний в капитале публичных акционерных обществ (в том числе со статусом международной компании), акции которых обращаются на организованных торгах в Российской Федерации, а также косвенное участие офшорных компаний в капитале других российских юридических лиц, реализованное через участие в капитале указанных публичных акционерных обществ;

14) справка, подписанная руководителем участника отбора, о том, что участник отбора не находится в перечне организаций и физических лиц, в отношении которых имеются сведения об их причастности к экстремистской деятельности или терроризму;

15) справка, подписанная руководителем участника отбора, о том, что участник отбора не находится в составляемых в рамках реализации полномочий, предусмотренных главой VII Устава ООН, Советом Безопасности ООН или органами, специально созданными решениями Совета Безопасности ООН, перечнях организаций и физических лиц, связанных с террористическими организациями и террористами или с распространением оружия массового уничтожения;

16) справка, подписанная руководителем участника отбора, о том, что участник отбора не получает средства из местного бюджета, из которого

планируется предоставление субсидии на основании иных муниципальных правовых актов на цели, установленные настоящим правовым актом;

17) справка, подписанная руководителем участника отбора, о том, что участник отбора не является иностранным агентом в соответствии с Федеральным законом «О контроле за деятельностью лиц, находящихся под иностранным влиянием»;

18) справка, о том, что у участника отбора на едином налоговом счете отсутствует или не превышает размер, определенный пунктом 3 статьи 47 Налогового кодекса Российской Федерации, задолженность по уплате налогов, сборов и страховых взносов в бюджеты бюджетной системы Российской Федерации;

19) справка, о том, что у участника отбора отсутствует просроченная задолженность по возврату в бюджет муниципального образования «городской округ город Курск», иных субсидий, бюджетных инвестиций, а также иная просроченная (неурегулированная) задолженность по денежным обязательствам перед муниципальным образованием «городской округ город Курск»;

20) справка, подписанная руководителем участника отбора, о том, что участник отбора – юридическое лицо не находится в процессе реорганизации (за исключением реорганизации в форме присоединения к юридическому лицу, являющемуся получателем субсидии (участником отбора), другого юридического лица), ликвидации, в отношении него не введена процедура банкротства, деятельность участника отбора не приостановлена в порядке, предусмотренном законодательством Российской Федерации;

21) справка, подписанная руководителем участника отбора, о том, что в реестре дисквалифицированных лиц отсутствуют сведения о дисквалифицированных руководителе, членах коллегиального исполнительного органа, лице, исполняющем функции единоличного исполнительного органа, или главном бухгалтере (при наличии) участника отбора, являющегося юридическим лицом и участником отбора;

22) справка, подписанная руководителем участника отбора, о том, что участник отбора гарантирует на основании договоров (соглашений), заключенных с получателем субсидии не приобретать за счет полученных из соответствующего бюджета бюджетной системы Российской Федерации средств иностранной валюты, за исключением операций, осуществляемых в соответствии с валютным законодательством Российской Федерации при закупке (поставке) высокотехнологичного импортного оборудования, сырья и комплектующих изделий, а также связанных с достижением результатов предоставления этих средств иных операций, определенных правовым актом;

23) справка, подписанная руководителем участника отбора, о том, что участник отбора гарантирует не перечислять субсидию на расчетные или корреспондентские счета, открытые получателем субсидий в учреждениях

Центрального банка Российской Федерации или кредитных организациях, если иное не установлено законодательством Российской Федерации.

2.26. Участник отбора вправе отозвать заявку посредством формирования в электронной форме в системе «Электронный бюджет» уведомления об отзыве заявки, которое подписывается в соответствии с требованиями, установленными пунктом 2.21. настоящего Порядка.

Внесение изменений в заявку осуществляется путем ее отзыва и подачи новой заявки.

2.27. Со дня подачи заявки, но не позднее чем за 3 рабочих дня до дня окончания приема заявок участник отбора вправе с использованием системы «Электронный бюджет» направить в Уполномоченный орган запрос о разъяснении положений объявления.

Уполномоченный орган рассматривает запрос и предоставляет разъяснение положений объявления путем его формирования в системе «Электронный бюджет» в течение 1 рабочего дня со дня поступления запроса.

2.28. Не позднее одного рабочего дня, следующего за днем окончания срока подачи заявок, установленного в объявлении о проведении отбора получателей субсидий, в системе «Электронный бюджет» открывается доступ Уполномоченному органу, а также членам комиссии к поданным участниками отбора получателей субсидий заявкам для их рассмотрения.

2.29. Уполномоченный орган и члены комиссии не позднее одного рабочего дня, следующего за днем вскрытия заявок, установленного в объявлении о проведении отбора получателей субсидий, подписывают протокол вскрытия заявок, содержащий следующую информацию о поступивших для участия в отборе получателей субсидий заявках:

- а) регистрационный номер заявки;
- б) дата и время поступления заявки;
- в) полное наименование участника отбора получателей субсидий;
- г) адрес юридического лица;
- д) запрашиваемый участником отбора получателей субсидий размер субсидии.

2.30. Протокол вскрытия заявок формируется на едином портале автоматически и подписывается усиленной квалифицированной электронной подписью руководителя уполномоченного органа (уполномоченного им лица), председателя комиссии и членов комиссии в системе «Электронный бюджет», а также размещается на едином портале не позднее рабочего дня, следующего за днем его подписания.

2.31. Уполномоченный орган в срок не позднее 10 календарный дней, следующих за днем подписания протокола вскрытия заявок, осуществляет возврат заявки на доработку.

2.32. Возврат заявки на доработку осуществляется посредством формирования в электронной форме в системе «Электронный бюджет»

уведомления о возврате заявки на доработку с указанием оснований для возврата и положений, требующих доработки.

Возврат заявки на доработку осуществляется в равной мере всем участникам отбора, в заявках которых выявлены основания для их возврата на доработку.

2.33. Основаниями для возврата заявок на доработку являются:

неполнота, сведений в заявке, наличие технических ошибок в документах заявки, указанных в объявлении о проведении отбора, предусмотренных пунктом 2.25. настоящего Порядка;

наличие дефектов, повреждений электронных копий документов (документов на бумажном носителе, преобразованных в электронную форму путем сканирования), указанных в объявлении о проведении отбора, предусмотренных пунктом 2.25. настоящего Порядка, не позволяющих достоверно установить содержание документов.

2.34. Участник отбора возвращает доработанную заявку в течение трех календарных дней, следующих за днем возврата заявки на доработку Уполномоченным органом.

2.35. Уполномоченной орган рассматривает доработанную заявку в течение пяти календарных дней, следующих за днем ее поступления и при наличии оснований, указанных в пункте 2.33. настоящего Порядка, повторно возвращает заявку на доработку в порядке, установленном пунктом 2.31. настоящего Порядка.

В указанном случае участник отбора возвращает доработанную заявку в течение одного календарного дня, следующего за днем возврата заявки на доработку Уполномоченным органом.

Иные случаи возврата заявок не предусматриваются.

2.36. Заявка признается надлежащей, если она соответствует требованиям, указанным в объявлении о проведении отбора получателей субсидий, и при отсутствии оснований для отклонения заявки.

Решения о соответствии заявки требованиям, указанным в объявлении о проведении отбора получателей субсидий, принимаются Комиссией на даты получения результатов проверки, представленных участником отбора получателей субсидий информации и документов, поданных в составе заявки.

2.37. Основаниями для отклонения заявки на стадии рассмотрения являются:

1) несоответствие представленной участником отбора заявки и приложенных к ней документов требованиям, определенным Порядком, или непредставление (представление не в полном объеме) указанных документов;

2) установление факта недостоверности, представленной участником отбора информации;

3) подача участником отбора заявки после даты и (или) времени, определенных для подачи заявок;

4) несоответствие участника отбора требованиям, установленным настоящим Порядком.

2.38. По результатам рассмотрения заявок не позднее одного рабочего дня со дня окончания срока рассмотрения заявок подготавливается протокол рассмотрения заявок, включающий информацию о количестве поступивших и рассмотренных заявок, а также информацию по каждому участнику отбора получателей субсидий о признании его заявки надлежащей или об отклонении его заявки с указанием оснований для отклонения.

2.39. Протокол рассмотрения заявок формируется на едином портале автоматически на основании результатов рассмотрения заявок и подписывается усиленной квалифицированной электронной подписью руководителя главного распорядителя бюджетных средств (уполномоченного им лица), председателя комиссии и членов комиссии в системе «Электронный бюджет», а также размещается на едином портале не позднее рабочего дня, следующего за днем его подписания.

2.40. Отбор признается несостоявшимся в следующих случаях:

- 1) после объявления о проведении отбора получателям субсидии не подано ни одной заявки;
- 2) по результатам отбора не определено ни одного победителя отбора;
- 3) все победители отбора отказались от заключения соглашения о предоставлении субсидий.

2.41. В целях установления требований к рассмотрению и оценке заявок членами Комиссии в правовом акте указываются положения, предусматривающие:

1) порядок рассмотрения заявок в соответствии с пунктами 2.19, 2.20, 2.22, 2.23, 2.24, 2.25, 2.27, 2.28 настоящих Правил;

2) порядок рассмотрения заявок на предмет их соответствия установленным правовым актом требованиям с учетом следующего:

- сумма величин значимости всех применяемых критериев оценки, включая стоимостные критерии оценки, если такие критерии применяются, составляет 100 процентов;

- сумма величин значимости всех применяемых показателей, образующих критерий оценки, составляет 100 процентов;

- начисление баллов по критериям оценки или показателям критериев оценки осуществляется с использованием 100-балльной шкалы оценки;

- шкалы оценки по критериям оценки или показателям критериев оценки должны иметь конкретные значения, а не диапазон оценки в несколько баллов;

- в случае если для оценки заявок применяются показатели критериев оценки, оценка заявок осуществляется по всем установленным показателям критериев оценки.

Распределение субсидий начинается с заявки участника отбора с порядковым номером 1, далее - в порядке возрастания порядковых номеров, присвоенных заявкам остальных участников отбора. Размер субсидии

определяется исходя из суммы субсидии, заявленной участником отбора, порядкового номера, присвоенного его заявке.

Решение Комиссии о предоставлении субсидий принимается в пределах финансовых средств, предусмотренных на указанные цели в бюджете города Курска в рамках муниципальных программ «Развития образования в городе Курске», «Социальная поддержка граждан города Курска» на текущий финансовый год:

в случае, если участник отбора прошел конкурсный отбор, но в связи с недостаточностью финансовых средств, предусмотренных на указанные цели в бюджете города Курска в рамках муниципальных программ «Развития образования в городе Курске», «Социальная поддержка граждан города Курска» на текущий финансовый год отсутствуют финансовые средства на выделение в полном размере суммы субсидии, заявленной участником отбора, Комиссия имеет право предложить участнику отбора, заявка которого имеет первоочередной порядковый номер по отношению к заявкам следующих участников отбора, прошедших конкурсный отбор, предоставить субсидию в размере оставшихся нераспределенных финансовых средств на текущий финансовый год на условиях предоставления субсидии в соответствии с настоящим Порядком;

в случае, если участник отбора прошел конкурсный отбор, но финансовые средства, предусмотренные на указанные цели в бюджете города Курска в рамках муниципальных программ «Развития образования в городе Курске», «Социальная поддержка граждан города Курска» на текущий финансовый год распределены в полном размере Комиссией между участниками отбора, заявкам которых по результатам конкурсного отбора присвоены первоочередные порядковые номера, субсидия не предоставляется.

2.42. Победителями отбора получателей субсидий признаются участники отбора получателей субсидий, включенные в рейтинг, сформированный Комиссией и Уполномоченным органом по результатам ранжирования поступивших заявок.

2.43. В целях завершения отбора получателей субсидий и определения победителей отбора получателей субсидий на едином портале автоматически формируется протокол подведения итогов отбора получателей субсидий, включающий информацию о количестве набранных участником отбора получателей субсидий баллов, о победителях отбора получателей субсидий с указанием размера субсидии, предусмотренной им для предоставления, об отклонении заявок с указанием оснований для их отклонения.

Протокол подписывается усиленной квалифицированной электронной подписью руководителя главного распорядителя бюджетных средств (уполномоченного им лица), председателя комиссии и членов комиссии в системе «Электронный бюджет» и размещается на едином портале не позднее рабочего дня, следующего за днем его подписания.

2.44. Субсидия предоставляется в пределах лимитов бюджетных обязательств, утвержденных в бюджете города Курска на очередной финансовый год и на плановый период при соблюдении условий, указанных в настоящем Порядке в соответствии с затратами, указанными в заявке участника отбора.

2.45. По результатам отбора получателей субсидий с победителем (победителями) отбора получателей субсидий заключается Соглашение в соответствии с типовыми формами, утвержденными приказом комитета финансов города Курска.

2.46. Соглашение должно предусматривать условие о согласовании новых условий Соглашения или о расторжении Соглашения при недостижении согласия по новым условиям, в случае уменьшения главному распорядителю бюджетных средств ранее доведенных лимитов бюджетных обязательств на предоставление субсидий, приводящего к невозможности предоставления субсидий в размере, определенном в Соглашении.

2.47. При реорганизации получателя субсидий, являющегося юридическим лицом, в форме слияния, присоединения или преобразования в Соглашение вносятся изменения путем заключения дополнительного соглашения к Соглашению в части перемены лица в обязательстве с указанием в Соглашении юридического лица, являющегося правопреемником.

2.48. При реорганизации получателя субсидий, являющегося юридическим лицом, в форме разделения, выделения, а также при ликвидации получателя субсидий, являющегося юридическим лицом, Соглашение расторгается с формированием уведомления о расторжении Соглашения в одностороннем порядке и акта об исполнении обязательств по Соглашению.

2.49. Дополнительные соглашения к Соглашению, в том числе дополнительные соглашения о расторжении Соглашения, заключаются в системе «Электронный бюджет».

2.50. Победитель отбора должен подписать Соглашение в системе «Электронный бюджет» в течение 5 календарных дней, следующих за днем направления ему Соглашения в указанной системе для подписания.

Победитель отбора, не подписавший Соглашение в установленный настоящим пунктом срок, признается уклонившимся от подписания Соглашения и субсидия предоставляется следующему участнику отбора в соответствии с порядковыми номерами, присвоенными заявкам членами Комиссии при проведении конкурсного отбора.

2.51. Перечисление субсидии осуществляется в размере, определенном Уполномоченным органом в соответствии с бюджетным законодательством Российской Федерации и правилами расчета размера субсидии (приложение 1 к настоящему Порядку) на счет Получателя субсидии, открытый в кредитной организации ежемесячно в течение 10 календарных дней после предоставления счетов-фактур; отчета по организации питания за текущий месяц, акта сдачи-приемки услуг, счетов-фактур; расчета ежеквартального

авансового платежа по налогам, предоставляемых Получателем субсидии, в пределах кассового плана.

2.52. Предоставленная субсидия должна быть использована в сроки, предусмотренные соглашением о предоставлении субсидии.

Сроки использования субсидии определяются в соглашении о предоставлении субсидии.

2.53. Не допускается изменение цели предоставления субсидии.

2.54. В случае уменьшения Главному распорядителю ранее доведенных лимитов бюджетных обязательств, приводящие к невозможности предоставления субсидии в размере, определенном в соглашении, сторонами соглашения согласовываются новые условия соглашения или осуществляется расторжение соглашения при недостижении согласия по новым условиям.

2.55. Результаты предоставления субсидий должны быть конкретными, измеримыми и соответствовать целям предоставления субсидии, указанным в пункте 1.2 настоящего Порядка.

Показатель конечного результата предоставления субсидии – доля учащихся, обучающихся в современных условиях, соответствующих требованиям федеральных государственных образовательных стандартов, от общей численности учащихся, обучающихся по программам общего образования, 100%.

2.56. Сведения о субсидиях включаются в размещаемый на едином портале бюджетной системы Российской Федерации в информационно-телекоммуникационной сети «Интернет» реестр субсидий, формирование и ведение которого осуществляется Министерством финансов Российской Федерации в установленном им порядке.

3. Предоставление отчетности, осуществление контроля за соблюдением условий, целей и порядка предоставления субсидий и ответственности за их нарушение

3.1. В целях контроля за выполнением условий и порядка предоставления субсидий получатель субсидии с использованием системы «Электронный бюджет» ежемесячно до 05 числа месяца следующего за отчетным представляет уполномоченному органу:

- а) отчет о достижении значений результатов предоставления субсидии;
- б) отчет об осуществлении расходов, источником финансового обеспечения которых является субсидия;
- в) документы, подтверждающие предоставленную в отчетах информацию;
- г) получатель субсидии несет ответственность за полноту и достоверность представленных сведений.

3.2. По истечении срока предоставления получателем субсидии в уполномоченный орган отчетов, предусмотренных пунктом 3.1 настоящего Порядка, внесение корректировок в отчеты не допускается.

3.3. Субсидия носит целевой характер и не может быть направлена на иные цели и направлена на достижение результатов до 31 декабря календарного года, на который получена субсидия.

3.4. Контроль за соблюдением условий, целей и порядка предоставления субсидий и ответственности за их нарушение осуществляют уполномоченный орган, Контрольно-ревизионное управление города Курска и Контрольно-счетная палата города Курска.

Уполномоченный орган ежемесячно осуществляет проверку соблюдения получателем субсидии условий, целей и порядка предоставления субсидии.

3.5. Уполномоченный орган проводит проверку представленных получателем субсидии отчетов об осуществлении расходов, о достижении результата предоставления субсидии, а также представленных документов в течение 5 рабочих дней со дня их представления.

В случае выявления нарушений в представленной отчетности уполномоченный орган в течение 3 (трех) рабочих дней со дня их выявления направляет получателю субсидии письменное требование об устранении нарушений.

В случае отсутствия замечаний к отчетности, соответствующая отчетность считается принятой.

Ответственность за достоверность и полноту представляемых отчетов, а также за целевое использование субсидии несет руководитель некоммерческой организации.

3.6. В случае несоблюдения условий, целей и неиспользования в установленные сроки или нарушения условий предоставления субсидий либо предоставления недостоверных сведений, повлекших излишнее субсидирование, субсидия подлежит возврату в следующем порядке:

Уполномоченный орган в тридцатидневный срок с момента выявления несоблюдения условий, целей и порядка предоставления субсидии, неиспользования в установленные сроки, направляет Получателю субсидии требования о возврате субсидий в бюджет города Курска.

Требования о возврате субсидии должны быть исполнены Получателем субсидии в десятидневный срок со дня получения указанных требований.

3.7. При нарушении сроков возврата субсидии Получателем субсидии, а также в случае отказа от добровольного возврата субсидий, уполномоченный орган принимает меры по взысканию указанных средств в бюджет муниципального образования «городской округ город Курск» в порядке, установленном законодательством.

3.8. В случае выявления использования предоставленной субсидии не по целевому назначению, недостижения результатов, нарушения сроков возврата субсидии Получателем субсидии, а также в случае отказа от добровольного возврата субсидий, Получатель субсидии выплачивает уполномоченному органу штраф в размере 2% от суммы полученной субсидии.

3.9. Не использованные в отчетном финансовом году остатки субсидии подлежат возврату Получателем субсидии в бюджет города Курска до 15 января текущего финансового года в случаях, предусмотренных соглашением (договором) о предоставлении субсидии.

ПРИЛОЖЕНИЕ 1
к Порядку предоставления субсидий
социально ориентированным
некоммерческим организациям,
осуществляющим деятельность
в области образования, просвещения
и содействия духовному развитию
личности

ПРАВИЛА
расчета размера субсидии социально ориентированным
некоммерческим организациям, осуществляющим деятельность
в области образования, просвещения и содействия духовному
развитию личности

Настоящие Правила устанавливают порядок расчета размера субсидии социально ориентированным некоммерческим организациям, осуществляющим деятельность в области образования, просвещения и содействия духовному развитию личности (далее - Получатель).

Объем субсидии Получателю на финансовый год определяется из следующих показателей:

- затрат на содержание зданий;
- затрат на оплату коммунальных услуг;
- затрат на уплату налогов, сборов, страховых взносов и иных обязательных платежей в бюджетную систему Российской Федерации;
- затрат на выплату стипендии Главы города Курска одаренным детям;
- затрат на выплату единовременного денежного поощрения выпускникам, ставшим победителями II этапа Всероссийской олимпиады школьников по общеобразовательным предметам, городского фестиваля детского творчества, городских творческих конкурсов по видам искусств, лауреатами городских и международных конкурсов и спортивных соревнований;
- затрат на организацию бесплатного питания льготной категории детей.

Затраты на содержание зданий определяются исходя из фактических затрат за отчетный финансовый год по заключенным договорам с обслуживающими организациями с учетом индекса дефлятора на очередной финансовый год.

В состав затрат на содержание зданий включаются следующие группы затрат:

- затраты на вывоз твердых бытовых отходов;
- затраты на проведение дезинсекции и дератизации;
- затраты на техническое обслуживание пожарной сигнализации и оповещения о пожаре;

затраты на автоматический мониторинг сигналов удаленных систем пожарной сигнализации;

затраты на охрану объектов системой тревожной сигнализации;

затраты на техническое обслуживание охранной сигнализации;

затраты на техническое обслуживание видеонаблюдения.

Затраты на содержание зданий Получателя рассчитываются по следующей формуле:

$$З_{сз} = З_{тбо} + З_{обр} + З_{топс} + З_{авт} + З_{охр} + З_{тоос}$$

где,

$З_{тбо}$ - затраты на вывоз твердых бытовых отходов;

$З_{обр}$ - затраты на проведение дезинсекции и дератизации;

$З_{топс}$ - затраты на техническое обслуживание пожарной сигнализации и оповещения о пожаре;

$З_{авт}$ - затраты на автоматический мониторинг сигналов удаленных систем пожарной сигнализации;

$З_{охр}$ - затраты на охрану объектов системой тревожной сигнализации;

$З_{тоос}$ - затраты на техническое обслуживание охранной сигнализации.

Затраты на вывоз твердых бытовых отходов рассчитываются по формуле:

$$З_{тбо} = Q_{тбо} \times P_{тбо}$$

где,

$Q_{тбо}$ - количество куб. м. твердых отходов в год;

$P_{тбо}$ – цена вывоза 1 куб. м.

Затраты на проведение дезинсекции и дератизации рассчитываются по формуле:

$$З_{обр} = S_{обр} \times P_{обр} \times Q_{обр}$$

где,

$S_{обр}$ - площадь помещений, в отношении которой планируется заключение договора на обработку;

$P_{обр}$ - цена услуги на проведение дезинсекции и дератизации;

$Q_{обр}$ - количество обработок в год.

Затраты на техническое обслуживание пожарной сигнализации и оповещения о пожаре рассчитываются по формуле:

$$З_{топс} = P_{топс} \times Q_{мес}$$

где,

$R_{топс}$ - цена услуги в месяц;

$Q_{мес}$ - количество месяцев оказания услуги.

Затраты на автоматический мониторинг сигналов удаленных систем пожарной сигнализации рассчитываются по формуле:

$$Z_{авт} = N_{уст} \times R_{авт} \times Q_{мес},$$

где,

$R_{авт}$ - тариф на обслуживание одной установки (пульт) в месяц;

$Q_{мес}$ - количество месяцев оказания услуги;

$N_{уст}$ - количество установок.

Затраты на охрану объектов системой тревожной сигнализации рассчитываются по формуле:

$$Z_{охр} = Ч_{охр} \times R_{охр} \times N_{охр}$$

где,

$Ч_{охр}$ - часы обслуживания в день;

$R_{охр}$ - тариф на обслуживание 1 часа;

$N_{охр}$ - количество часов охраны в год.

Затраты на техническое обслуживание охранной сигнализации рассчитываются по формуле:

$$Z_{тоос} = N_{уст} \times R_{уст} \times Q_{мес}$$

где,

$N_{уст}$ - количество условных установок ТСО на объекте;

$R_{уст}$ - стоимость одной установки;

$Q_{мес}$ - количество месяцев оказания услуги.

Затраты на техническое обслуживание видеонаблюдения рассчитываются по формуле:

$$Z_{тов} = N_{уст} \times R_{уст} \times Q_{мес}$$

где,

$N_{уст}$ - количество условных установок видеонаблюдения на объекте;

$R_{уст}$ - стоимость одной установки;

$Q_{мес}$ - количество месяцев оказания услуги.

Затраты на коммунальные услуги определяются исходя из фактических объемов потребления за отчетный финансовый год,

требований обеспечения энергоэффективности и энергоснабжения, с учетом установленных тарифов на коммунальные услуги на соответствующий период и индекса роста потребительских цен на очередной финансовый год.

$$З_{\text{ком.}} = З_{\text{тэ}} + З_{\text{э}} + З_{\text{хв., вод}}$$

В составе затрат на коммунальные услуги должны быть учтены:

$З_{\text{тэ}}$ - затраты на потребление тепловой энергии;

$З_{\text{э}}$ - затраты на потребление электрической энергии;

$З_{\text{хв., вод}}$ - затраты на холодное водоснабжение и водоотведение.

Затраты на потребление тепловой энергии определяются исходя из тарифов на тепловую энергию и объемов потребления Получателем тепловой энергии по следующей формуле:

$$З_{\text{т}} = (Т_{\text{тэ}} \times V_{\text{тэ}}) \times К$$

где,

$З_{\text{т}}$ - затраты на потребление тепловой энергии;

$Т_{\text{тэ}}$ - тариф на потребление тепловой энергии на соответствующий год;

$V_{\text{тэ}}$ - объем потребления Получателем тепловой энергии (в Гкал) в отчетном финансовом году;

$К$ - индекс дефлятор.

Затраты на потребление электрической энергии определяются исходя из тарифов на электрическую энергию и объемов потребления Получателем электрической энергии по следующей формуле:

$$З_{\text{э}} = (Т_{\text{э}} \times V_{\text{э}}) \times К$$

где,

$З_{\text{э}}$ - затраты на потребление электрической энергии;

$Т_{\text{э}}$ - тариф на электрическую энергию на соответствующий год;

$V_{\text{э}}$ - объем потребления Получателем электрической энергии (кВт. ч.) в отчетном финансовом году;

$К$ - индекс дефлятор.

Затраты на холодное водоснабжение и водоотведение определяются исходя из тарифов на холодное водоснабжение и водоотведение и объемов потребления холодной воды и водоотведения по следующей формуле:

$$З_{\text{хв., вод}} = Т_{\text{хв.}} \times V_{\text{хв.}} \times К + Т_{\text{вод.}} \times V_{\text{вод.}} \times К$$

где,

$З_{\text{хв., вод}}$ - затраты на холодное водоснабжение и водоотведение;

Тхв - тариф на холодное водоснабжение на соответствующий финансовый год;

Vхв - объем потребления Получателем холодной воды (куб. м.) в отчетном финансовом году;

Твод - тариф на водоотведение на соответствующий финансовый год;

Vвод. - объем водоотведения (куб. м.) в отчетном финансовом году;

К - индекс дефлятор.

Затраты на уплату налогов, в качестве объекта налогообложения по которым признается недвижимое имущество, закрепленное за Получателем, в том числе земельные участки, производятся в соответствии с Налоговым кодексом Российской Федерации.

Налог на землю рассчитывается по формуле:

$$Нз = Ст \times S \text{ кад},$$

где,

Нз - налог на землю;

Ст - налоговая ставка по налогу на землю;

S кад - кадастровая стоимость земли по состоянию на 1 января года, являющегося налоговым периодом.

Налог на имущество рассчитывается по формуле:

$$Ни = Ст \times S \text{ имущ}$$

где,

Ни - налог на имущество;

Ст - налоговая ставка по налогу на имущество;

S имущ. - стоимость недвижимого имущества по состоянию на 1 января года, являющегося налоговым периодом.

Затраты на выплату стипендии одаренным детям рассчитываются по формуле:

$$Зс = Чо \times Рс,$$

где,

Зс - затраты на выплату стипендии;

Чо - численность стипендиатов;

Рс - размер стипендии.

Затраты на выплату единовременного денежного поощрения выпускникам, ставшим победителями II этапа Всероссийской олимпиады школьников по общеобразовательным предметам,

городского фестиваля детского творчества, городских творческих конкурсов по видам искусств, лауреатами городских и международных конкурсов и спортивных соревнований рассчитываются по формуле:

$$Зп = Чв \times Рп,$$

где,

Зп - затраты на выплату единовременного денежного поощрения;

Чв - численность выпускников, ставших победителями II этапа Всероссийской олимпиады школьников по общеобразовательным предметам, городского фестиваля детского творчества, городских творческих конкурсов по видам искусств, лауреатами городских и международных конкурсов и спортивных соревнований

Рп - размер единовременного денежного поощрения.

Затраты на организацию бесплатного питания льготной категории обучающихся рассчитываются по формуле:

$$Зпит = Д \times Сп \times Чо$$

где,

Зпит - затраты на организацию питания;

Д - количество дней питания;

Сп - стоимость предоставляемого питания на одного обучающегося в день, установленная постановлением Администрации города Курска;

Чо - численность обучающихся, имеющих право на получение бесплатного питания.

ПРИЛОЖЕНИЕ 2
к Порядку предоставления субсидий
социально ориентированным
некоммерческим организациям,
осуществляющим деятельность
в области образования, просвещения
и содействия духовному развитию
личности

АНКЕТА
на участие в конкурсе на право получения субсидии социально
ориентированной некоммерческой организацией, осуществляющей
деятельность в области образования, просвещения и содействия
духовному развитию личности

(полное наименование некоммерческой организации)

1.	Полное наименование некоммерческой организации	
2.	Сокращенное наименование некоммерческой организации	
3.	Организационно-правовая форма	
4.	Дата регистрации (при создании до 1 июля 2002 года)	
5.	Дата внесения записи о создании в Единый государственный реестр юридических лиц (при создании после 1 июля 2002 года)	
6.	Основной государственный регистрационный номер (ОГРН)	
7.	Код по общероссийскому классификатору продукции (ОКПО)	
8.	Код(ы) по общероссийскому классификатору внешнеэкономической деятельности (ОКВЭД)	
9.	Индивидуальный номер налогоплательщика (ИНН)	
10.	Код причины постановки на учет (КПП)	

11.	Номер расчетного счета	
12.	Наименование банка	
13.	Банковский идентификационный код (БИК)	
14.	Номер корреспондентского счета	
15.	Юридический адрес (место нахождения) постоянно действующего органа некоммерческой организации	
16.	Почтовый адрес	
17.	Телефон	
18.	Сайт в сети "Интернет"	
19.	Адрес электронной почты	
20.	Наименование должности руководителя	
21.	Фамилия, имя, отчество руководителя	
22.	Количество работников	
23.	Количество преподаваемых учебных предметов, курсов, дисциплин (модулей), направленных на получение обучающимися знаний об основах духовно-нравственной культуры народов Российской Федерации, о нравственных принципах, об исторических и культурных традициях мировой религии (мировых религий)	
24.	Срок преподавания учебных предметов, курсов, дисциплин (модулей), направленных на получение обучающимися знаний об основах духовно-нравственной культуры народов Российской Федерации, о нравственных принципах, об исторических и культурных традициях мировой религии (мировых религий)	
25.	Материально-техническая база	
26.	Запрашиваемый размер субсидии	

27.	Информация о видах деятельности, осуществляемых некоммерческой организацией	
-----	---	--

Руководитель _____ / _____ /
 (подпись) (расшифровка подписи)
 М.П. (при наличии)