



АДМИНИСТРАЦИЯ ГОРОДА КУРСКА
Курской области
ПОСТАНОВЛЕНИЕ

«21» декабря 2023 г.

№ 724

Об утверждении Порядка предоставления субсидии на обеспечение мероприятий по модернизации коммунальной инфраструктуры

В соответствии со статьей 78 Бюджетного кодекса Российской Федерации, Федеральным законом от 06.10.2003 № 131-ФЗ «Об общих принципах организации местного самоуправления в Российской Федерации», постановлением Правительства Российской Федерации от 18.09.2020 № 1492 «Об общих требованиях к нормативным правовым актам, муниципальным правовым актам, регулирующим предоставление субсидий, в том числе грантов в форме субсидий, юридическим лицам, индивидуальным предпринимателям, а также физическим лицам - производителям товаров, работ, услуг, и о признании утратившими силу некоторых актов Правительства Российской Федерации и отдельных положений некоторых актов Правительства Российской Федерации, решения Курского городского Собрания от 29.11.2022 № 9-7-РС «О бюджете города Курска на 2023 год и на плановые периоды 2024 и 2025 годов» ПОСТАНОВЛЯЮ:

1. Утвердить Порядок предоставления субсидии на обеспечение мероприятий по модернизации коммунальной инфраструктуры согласно приложению к настоящему постановлению.

2. Комитету документационного, ресурсного обеспечения и автоматизации систем управления Администрации города Курска (Калинина И.В.) обеспечить направление текста настоящего постановления в газету «Городские известия» и размещение настоящего постановления на официальном сайте Администрации города Курска в информационно-телекоммуникационной сети «Интернет».

3. Управлению информации и печати Администрации города Курска (Бочарова Н.Е.) обеспечить опубликование настоящего постановления в газете «Городские известия».

4. Контроль за исполнением настоящего постановления возложить на первого заместителя главы Администрации города Курска Цыбина Н.А.

5. Постановление вступает в силу со дня его официального опубликования.

Глава города Курска

И. Куцак

ПРИЛОЖЕНИЕ
УТВЕРЖДЕН
постановлением
Администрации города Курска
от «21» декабря 2023 года
№ 724

**ПОРЯДОК
предоставления субсидии на обеспечение мероприятий по модернизации
коммунальной инфраструктуры**

1. Общие положения

1.1. Порядок предоставления субсидии на обеспечение мероприятий по модернизации коммунальной инфраструктуры (далее - Порядок) разработан в соответствии с Бюджетным кодексом Российской Федерации, Федеральным законом от 06.10.2003 № 131-ФЗ «Об общих принципах организации местного самоуправления в Российской Федерации», постановлением Правительства Российской Федерации от 18.09.2020 № 1492 «Об общих требованиях к нормативным правовым актам, муниципальным правовым актам, регулирующим предоставление субсидий, в том числе грантов в форме субсидий, юридическим лицам, индивидуальным предпринимателям, а также физическим лицам - производителям товаров, работ, услуг, и о признании утратившими силу некоторых актов Правительства Российской Федерации и отдельных положений некоторых актов Правительства Российской Федерации», постановлением Правительства Российской Федерации от 08.12.2022 № 2253 «Об утверждении Правил предоставления публично-правовой компанией «Фонд развития территорий» финансовой поддержки бюджетам субъектов Российской Федерации за счет средств публично-правовой компании «Фонд развития территорий» на модернизацию систем коммунальной инфраструктуры на 2023 - 2027 годы и о внесении изменений в Положение о Правительственной комиссии по региональному развитию в Российской Федерации» (далее - Правила предоставления финансовой поддержки публично-правовой компанией «Фонд развития территорий»).

1.2. Порядок определяет цели, условия и порядок предоставления субсидии, требования к отчетности и осуществлению контроля за соблюдением условий, целей и Порядка предоставления субсидии и ответственность за их нарушение.

1.3. Целью предоставления субсидии является оплата части расходов по созданию, реконструкции, модернизации объектов коммунальной инфраструктуры в соответствии с Региональной программой «Модернизация коммунальной инфраструктуры Курской области» и Планом реализации программных мероприятий Региональной программы «Модернизация коммунальной инфраструктуры Курской области» (далее- Объекты), в том числе:

а) оплаты строительно-монтажных работ, расходов на закупку оборудования и материалов, иных работ и услуг, предусмотренных мероприятиями региональной программы;

б) оплаты работ по выполнению инженерных изысканий для подготовки проектной документации объектов коммунальной инфраструктуры, подлежащих строительству, реконструкции, подготовке проектной документации и ее экспертизе, - в случае, если финансовое обеспечение таких работ планируется осуществить в рамках контракта, предметом которого является выполнение одновременно работ по проектированию, строительству и (или) реконструкции и вводу в эксплуатацию объектов коммунальной инфраструктуры.

1.4. Предоставление субсидии осуществляется за счет средств Фонда развития территорий, бюджета Курской области, бюджета города Курска на безвозмездной и безвозвратной основе в пределах бюджетных ассигнований и лимитов бюджетных обязательств, предусмотренных в бюджете города Курска на эти цели. В случае нарушения условий предоставления субсидии, возврат субсидии осуществляется в соответствии с п.4.3, 4.6, 4.7 настоящего Порядка.

Не допускается предоставление субсидий на реализацию мероприятий в отношении объектов коммунальной инфраструктуры, являющихся в соответствии с законодательством Российской Федерации о концессионных соглашениях объектами концессионного соглашения.

1.5. Главным распорядителем бюджетных средств, выделенных для предоставления субсидии, выступает комитет жилищно-коммунального хозяйства города Курска (далее - Комитет).

1.6. Получателями субсидии являются юридические лица, утвержденные в рамках реализации региональной программы «Модернизация коммунальной инфраструктуры Курской области» (далее- Получатель субсидии), утвержденной постановлением Правительства Курской области от 07.03.2023 № 274-пп (далее – Региональная программа).

1.7. При формировании проекта решения Курского городского Собрания о бюджете города Курска (проекта решения о внесении изменений в решение о бюджете) сведения о субсидии размещаются на едином портале бюджетной системы Российской Федерации в информационно-телекоммуникационной сети «Интернет» в установленном порядке (<http://www.budget.gov.ru/>) и на официальном сайте Администрации города Курска в информационно-телекоммуникационной сети «Интернет» не позднее 15-го рабочего дня, следующего за днем принятия решения Курского городского Собрания о бюджете города Курска, решения о внесении изменений решение Курского городского Собрания о бюджете города Курска.

2. Условия и порядок предоставления субсидии

2.1. Субсидия предоставляется при соответствии получателя субсидии на 1-е число месяца предшествующему месяцу, в котором планируется заключение соглашения о предоставлении субсидии, следующим требованиям:

у получателя субсидии должна отсутствовать неисполненная обязанность по уплате налогов, сборов, страховых взносов, пеней, штрафов, процентов, подлежащих уплате в соответствии с законодательством Российской Федерации о налогах и сборах;

у получателя субсидии должна отсутствовать просроченная задолженность по возврату в бюджет города Курска субсидий, бюджетных инвестиций, предоставленных в том числе в соответствии с иными правовыми актами, а также иная просроченная (неурегулированная) задолженность по денежным обязательствам перед бюджетом города Курска;

получатель субсидии не должен находиться в процессе реорганизации (за исключением реорганизации в форме присоединения к юридическому лицу, являющемуся участником отбора, другого юридического лица), ликвидации, в отношении него не введена процедура банкротства, деятельность участника отбора не приостановлена в порядке, предусмотренном законодательством Российской Федерации, а участники отбора - индивидуальные предприниматели не должны прекратить деятельность в качестве индивидуального предпринимателя;

в реестре дисквалифицированных лиц отсутствуют сведения о дисквалифицированном руководителе, членах коллегиального исполнительного органа, лице, исполняющем функции единоличного исполнительного органа или главном бухгалтере получателя субсидии;

получатель субсидии не должен являться иностранным юридическим лицом, в том числе местом регистрации которого является государство или территория, включенные в утверждаемый Министерством финансов Российской Федерации перечень государств и территорий, используемых для промежуточного (офшорного) владения активами в Российской Федерации (далее - офшорные компании), а также российским юридическим лицом, в уставном (складочном) капитале которого доля прямого или косвенного (через третьих лиц) участия офшорных компаний в совокупности превышает 25 процентов (если иное не предусмотрено законодательством Российской Федерации). При расчете доли участия офшорных компаний в капитале российских юридических лиц не учитывается прямое и (или) косвенное участие офшорных компаний в капитале публичных акционерных обществ (в том числе со статусом международной компании), акции которых обращаются на организованных торгах в Российской Федерации, а также косвенное участие таких офшорных компаний в капитале других российских юридических лиц, реализованное через участие в капитале указанных публичных акционерных обществ;

получатель субсидии не должен находиться в перечне организаций и физических лиц, в отношении которых имеются сведения об их причастности к экстремистской деятельности или терроризму, либо в перечне организаций и физических лиц, в отношении которых имеются сведения об их причастности к распространению оружия массового уничтожения;

получатель субсидии не должен получать средства из бюджета города Курска на основании иных муниципальных правовых актов на цели, указанные в пункте 1.3. настоящего Порядка;

отсутствуют факты нецелевого использования субсидии, полученной из федерального бюджета, бюджета Курской области, бюджета города Курска в течение последних трех лет.

2.2. Перечисление субсидий осуществляется по мере завершения отдельных этапов работ, а также после ввода объекта в эксплуатацию, если в соответствии с законодательством Российской Федерации о градостроительной деятельности получение такого документа является обязательным.

Этапами работ являются:

-разработка проектно-сметной документации и прохождение государственной экспертизы;

-выполнение отдельных мероприятий, зафиксированных актами выполненных работ и справками о стоимости выполненных работ и затрат, оформленных по унифицированным формам КС-2 и КС-3, утвержденным постановлением Госкомстата России от 11 ноября 1999 года № 100 «Об утверждении унифицированных форм первичной учетной документации по учету работ в капитальном строительстве и ремонтно-строительных работ», подтвержденных организацией, осуществляющей строительный контроль (содержащих подпись ответственного лица от данной организации).

2.3. Для получения субсидии получатель представляет в Комитет заявку, подписанную руководителем и главным бухгалтером и заверенную печатью, по форме согласно приложениям 1, 2 к настоящему Порядку (далее - заявка), с приложением следующих документов:

документ, подтверждающий полномочия лица, подписавшего заявку;

согласие на публикацию (размещение) в информационно-телекоммуникационной сети «Интернет» информации о получателе субсидии;

справку об отсутствии просроченной задолженности по возврату в бюджет города Курска субсидий, бюджетных инвестиций, предоставленных в том числе в соответствии с иными правовыми актами, а также иной просроченной (неурегулированной) задолженности по денежным обязательствам перед городом Курска по состоянию на первое число месяца, в котором подана заявка;

справку из Инспекции Федеральной налоговой службы города Курска и справку Социального фонда Российской Федерации об отсутствии неисполненной обязанности по уплате налогов, сборов, страховых взносов, пеней, штрафов, процентов, подлежащих уплате в соответствии с законодательством Российской Федерации о налогах и сборах, по состоянию на первое число месяца, в котором подана заявка;

справку об отсутствии проведения в отношении получателя субсидии процедуры ликвидации, введения процедуры банкротства, заверенная подписями руководителя, главного бухгалтера и печатью;

справку о том, что получатель субсидии не является иностранным юридическим лицом, в том числе местом регистрации которого является государство или территория, включенные в утверждаемый Министерством финансов Российской Федерации перечень государств и территорий, используемых для промежуточного (офшорного) владения активами в Российской Федерации (далее - офшорные компании), а также российскими юридическими лицами, в уставном (складочном) капитале которых доля

прямого или косвенного (через третьих лиц) участия офшорных компаний в совокупности превышает 25 процентов;

справку об отсутствии в реестре недобросовестных поставщиков (подрядчиков, исполнителей) в связи с отказом от исполнения заключенных государственных (муниципальных) контрактов о поставке товаров, выполнении работ, оказании услуг по причине введения политических или экономических санкций иностранными государствами, совершающими недружественные действия в отношении Российской Федерации, граждан Российской Федерации или российских юридических лиц, и (или) введением иностранными государствами, государственными объединениями и (или) союзами и (или) государственными (межгосударственными) учреждениями иностранных государств или государственных объединений и (или) союзов мер ограничительного характера;

справку об отсутствии в реестре дисквалифицированных лиц сведений о дисквалифицированном руководителе, членах коллегиального исполнительного органа, лице, исполняющем функции единоличного исполнительного органа или главном бухгалтере получателя субсидии;

справку о том, что получатель субсидии не находится в перечне организаций и физических лиц, в отношении которых имеются сведения об их причастности к экстремистской деятельности или терроризму, либо в перечне организаций и физических лиц, в отношении которых имеются сведения об их причастности к распространению оружия массового уничтожения;

выписку из Единого государственного реестра юридических лиц;

документы, подтверждающие выполнение отдельных этапов работ или завершение всего комплекса работ:

акты выполненных работ по проектированию;

положительные заключения государственной экспертизы проектной документации и результатов инженерных изысканий;

копии локальных сметных расчетов, сводных сметных расчетов на все объекты капитального строительства и (или) реконструкции, положительные заключения о достоверности определения сметной стоимости объектов капитального строительства и (или) реконструкции;

копии актов выполненных работ и справок о стоимости выполненных работ и затрат, оформленных по унифицированным формам КС-2 и КС-3, утвержденным постановлением Госкомстата России от 11 ноября 1999 года № 100 «Об утверждении унифицированных форм первичной учетной

документации по учету работ в капитальном строительстве и ремонтно-строительных работ»;

фотоматериалы до проведения этапов работ (мероприятий) по созданию, реконструкции, модернизации Объектов и после завершения всего комплекса работ по созданию, реконструкции, модернизации каждого Объекта;

заклучения лиц, привлеченных для осуществления строительного контроля и государственного строительного надзора, содержащие сведения о соответствии (или несоответствии) качества, объемов и стоимости выполненных работ проектной документации результатам инженерных изысканий, требованиям технических регламентов и градостроительного плана земельного участка;

акт ввода Объекта в эксплуатацию или разрешение на ввод Объекта в эксплуатацию представляются в качестве подтверждения выполнения всего комплекса работ по созданию, реконструкции, модернизации объекта коммунальной инфраструктуры;

документы, подтверждающие софинансирование работ за счет средств Получателя субсидии (в случае если это предусмотрено региональной программой).

2.4. Получатель субсидии несет ответственность за полноту и достоверность документов, предоставляемых в Комитет.

2.5. Комитет в течение 3-х дней со дня поступления документов, предусмотренных в пункте 2.3. Порядка, осуществляет проверку полноты и правильности предоставленных документов и принимает решение о предоставлении, либо об отказе в предоставлении субсидии. Проверка достоверности предоставленной получателем субсидии информации осуществляется с использованием сведений, полученных в порядке межведомственного информационного взаимодействия, а также открытых источников.

При принятии решения о предоставлении субсидии, Комитет не позднее 10 рабочего дня, следующего за днем принятия решения по результатам рассмотрения документов, указанных в пункте 2.3., заключает соглашение с получателем субсидии. Соглашение заключается в соответствии с типовой формой, утвержденной приказом комитета финансов города Курска, с учетом требований, определенных настоящим Порядком (далее - соглашение).

2.6. Основаниями для отказа получателю субсидии в предоставлении субсидии, является:

несоответствие получателя субсидии требованиям, указанным в пункте 2.1. настоящего Порядка, непредставление получателем субсидии документов

(одного из документов), предусмотренных п. 2.3. настоящего порядка (за исключением документов, которые могут быть получены в порядке межведомственного взаимодействия);

наличие в документах, предоставленных получателем субсидии, несоответствий, ошибок и противоречий, последствием которых является необоснованное получение субсидии (либо ее части);

отсутствие лимитов бюджетных обязательств, предусмотренных на эти цели в бюджете города Курска на текущий год;

установление факта недостоверности представленной получателем субсидии информации.

В случае принятия решения об отказе в предоставлении субсидии Комитет уведомляет получателя субсидии о принятом решении с указанием причины отказа в течение 3 рабочих дней со дня принятия соответствующего решения.

2.7. Размер субсидии определяется в соответствии с региональной программой в пределах ассигнований, предусмотренных в бюджете города Курска на указанные цели на текущий год.

2.8. В соглашении о предоставлении субсидии предусматриваются:

согласие Получателя средств на осуществление в его отношении проверки Комитетом, Контрольно-счетной палатой города Курска и Контрольно-ревизионным управлением города Курска за соблюдением целей, условий и Порядка предоставления субсидии;

требование о проверке Комитетом как получателем бюджетных средств соблюдения получателем субсидии порядка и условий предоставления субсидий, в том числе в части достижения результатов предоставления субсидии, а также о проверке органами государственного (муниципального) финансового контроля в соответствии со статьями 268.1 и 269.2 Бюджетного кодекса Российской Федерации;

о согласии получателя субсидии, лиц, получающих средства на основании договоров, заключенных с получателем субсидии, хозяйственных товариществ и обществ с участием публично-правовых образований в их уставных (складочных) капиталах, коммерческих организаций с участием таких товариществ и обществ в их уставных (складочных) капиталах), на осуществление в отношении них проверки Комитетом соблюдения порядка и условий предоставления субсидии, в том числе в части достижения результатов предоставления субсидии, а также проверки органами государственного (муниципального) финансового контроля соблюдения получателем субсидии порядка и условий

предоставления субсидии в соответствии со статьями 268.1 и 269.2 Бюджетного кодекса Российской Федерации, и на включение таких положений в соглашение;

случаи прекращения предоставления и порядок возврата полученной субсидии;

запрет приобретения юридическими лицами, получающими средства на основании соглашения, иностранной валюты, за исключением операций, осуществляющих в соответствии с валютным законодательством Российской Федерации при закупке (поставке) высокотехнологичного импортного оборудования, сырья и комплектующих изделий, а также связанных с достижением целей предоставления этих средств иных операций, определенных в Порядке;

возможность осуществления расходов, источником финансового обеспечения которых являются не использованные в отчетном финансовом году остатки субсидий, при принятии Комитетом по согласованию с комитетом финансов города Курска решения о наличии потребности в указанных средствах или возврате указанных средств при отсутствии в них потребности;

условия о согласовании новых условий соглашения или о расторжении соглашения при не достижении согласия по новым условиям;

в случае уменьшения Комитету ранее доведенных лимитов бюджетных обязательств, на цели, указанные в пункте 1.3. настоящего Порядка, приводящего к невозможности предоставления субсидии в размере, определенном в соглашении, условия о согласовании новых условий соглашения или о расторжении соглашения при не достижении согласия по новым условиям;

размер предоставляемой субсидии, порядок, условия и сроки ее перечисления;

уровень софинансирования;

значения результатов использования субсидии и целевых показателей;

обязательства Получателя субсидии по обеспечению выполнения этапов работ (мероприятий) по созданию, реконструкции, модернизации объектов с указанием сроков;

обязательства Получателя субсидии по достижению:

результатов использования субсидий;

целевых показателей;

перечень Объектов и обязательства Получателя субсидии по соблюдению графика выполнения мероприятий по модернизации систем

коммунальной инфраструктуры в соответствии с Региональной программой и Планом реализации программных мероприятий Региональной программы;
реквизиты правового акта муниципального образования, устанавливающего расходное обязательство муниципального образования, в целях софинансирования которого предоставляется субсидия;

сроки и порядок представления отчетности об осуществлении расходов, источником финансового обеспечения которых является субсидия, о ходе реализации проекта модернизации, а также о достижении значений целевых показателей реализации проекта модернизации, результатов использования субсидии и об исполнении графика выполнения мероприятий;

порядок осуществления Комитетом контроля за выполнением Получателем субсидии обязательств, предусмотренных Соглашением;

последствия недостижения Получателем субсидии установленных значений целевых показателей реализации проекта модернизации, результатов использования субсидии и несоблюдения графика выполнения мероприятий;

форму заявки для перечисления субсидий;

обязательство Получателя субсидии по обеспечению постоянного, непрерывного контроля за реализацией мероприятий проекта модернизации и соблюдением сроков выполнения этапов работ;

обязательство Получателя субсидии по обеспечению целевого расходования средств субсидии, средств местного бюджета, предусмотренных на реализацию мероприятий проекта модернизации, с осуществлением в пределах своей компетенции постоянного контроля за целевым использованием указанных средств;

обязательство Получателя субсидии по обеспечению строительного контроля;

обязательство Получателя субсидии по представлению в Комитет заключений о соответствии (несоответствии) выполняемых работ проектной документации, требованиям технических регламентов, результатам инженерных изысканий, требованиям градостроительного плана земельного участка, а также подтверждения объема и стоимости выполненных работ, иной информации, документов, необходимых для отчетности, представляемой Фонд развития территорий;

обязательство Получателя субсидии по осуществлению возврата в местный бюджет полученных субсидий:

в размере разницы между суммой предоставленной субсидии, рассчитанной исходя из стоимости проекта модернизации, указанной при

подаче заявки в Фонд развития территорий, и суммой субсидии, которая могла быть предоставлена на эти цели исходя из фактической стоимости реализованного проекта модернизации, - если стоимость реализованного проекта модернизации оказалась меньше стоимости проекта модернизации, указанной при подаче заявки в Фонд развития территорий;

в иных случаях и размерах, предусмотренных соглашением;

обязательство Получателя субсидии по представлению фотоматериалов до проведения этапов работ (мероприятий) по созданию, реконструкции, модернизации объектов, и после завершения всего комплекса работ по созданию, реконструкции, модернизации каждого объекта;

обязательство Получателя субсидии по совершению всех действий, необходимых для обеспечения реализации проекта модернизации, выполнения условий предоставления субсидий;

ответственность сторон за нарушение условий Соглашения;

иные условия, в рамках заключенного Договора с Фондом развития территорий.

Соглашение, дополнительные соглашения к указанному соглашению, предусматривающие внесение в него изменений (в том числе в части уменьшения или увеличения размера субсидии) или его расторжение, заключаются в соответствии с типовыми формами, утвержденными приказом комитета финансов города Курска.

Внесение в соглашение изменений, предусматривающих ухудшение значений результатов использования субсидии, а также увеличение сроков реализации предусмотренных соглашением мероприятий не допускается, за исключением случаев изменения значений показателей (индикаторов) Региональной программы, а также случая сокращения размера субсидии.

2.9. Получатель субсидии осуществляет возврат субсидий в случае нарушения условий предоставления субсидий, выявленного в том числе по фактам проверок, проведенных Комитетом, Контрольно-счетной палатой города Курска, Контрольно-ревизионным управлением города Курска, в порядке и в сроки, предусмотренные пунктом 4.4. настоящего Порядка.

2.10. Комитет в течение пяти рабочих дней после заключения соглашения, представляет в комитет финансов города Курска в установленном порядке заявки на выплату субсидии из бюджета города Курска.

2.11. Комитет перечисляет субсидию не позднее десятого рабочего дня после заключения соглашения в соответствии с представленными документами подтверждающими выполнение отдельных этапов работ или

завершение всего комплекса работ, путем перечисления субсидии на расчетный или корреспондентский счет, открытый получателем субсидии в учреждениях Центрального банка Российской Федерации или кредитных организациях.

2.12. Получатель субсидии направляет средства субсидии на цели, указанные в пункте 1.3. Порядка, при строгом соблюдении условий Порядка.

2.13. Результатами использования субсидии являются:

а) увеличение численности населения, для которого улучшится качество коммунальных услуг;

б) увеличение протяженности замены инженерных сетей;

в) снижение аварийности коммунальной инфраструктуры.

Результат предоставления субсидии должен быть достигнут не позднее 31 декабря 2024 года.

3. Требования к отчетности

3.1. Получатель субсидии не позднее 20 января года, следующего за отчетным годом, представляет в комитет годовой отчет о достижении плановых значений результатов предоставления субсидии и показателей, необходимых для достижения результатов предоставления субсидии, и отчет об осуществлении расходов, источником финансового обеспечения которых является субсидия по формам, определенным типовыми формами соглашений о предоставлении субсидии, установленными комитетом финансов города Курска.

3.2. Отчет о достижении результатов предоставления субсидии, указанных в пункте 2.13 настоящего Порядка, представляется получателем субсидии Комитету ежеквартально, до 3-го числа месяца, следующего за отчетным кварталом, по форме, определенной типовой формой соглашения.

3.3. Бюджетный (бухгалтерский) учет поступления и расходования бюджетных средств ведется в порядке, установленном законодательством Российской Федерации.

4. Контроль за соблюдением условий и порядка предоставления субсидий и ответственность за их нарушение

4.1. Комитет осуществляет проверку соблюдения получателем субсидии порядка и условий предоставления субсидии, а также проведение мониторинга достижения результатов предоставления субсидии исходя из достижения

значений результатов предоставления субсидии, определенных соглашением, и событий, отражающих факт завершения соответствующего мероприятия по получению результата предоставления субсидии (контрольная точка), в порядке и по формам, которые установлены Министерством финансов Российской Федерации.

Органы муниципального финансового контроля осуществляют проверку получателя субсидии в соответствии со статьями 268.1 и 269.2 Бюджетного кодекса Российской Федерации.

4.2. Субсидия (часть субсидии), средства, полученные на основании договоров, заключенных с получателем субсидии, подлежат возврату в бюджет города Курска в случаях нарушения получателем субсидии условий, установленных при предоставлении субсидии, целей, требований и порядка предоставления субсидии, установленных настоящим Порядком и другими муниципальными правовыми актами, а также в случае неисполнения обязательств, предусмотренных соглашением, выявленных по фактам проверок, проведенных Комитетом, уполномоченными органами муниципального финансового контроля, в следующих размерах:

а) в полном объеме полученной субсидии, средств, полученных на основании договоров, заключенных с получателем субсидии, в случаях:

установления факта представления получателем субсидии недостоверных сведений, содержащихся в заявочной документации, представленной им для получения субсидии;

непредставления отчетности в комитет получателем субсидии согласно условиям заключенного соглашения, в течение не менее двух отчетных периодов подряд;

в случае, если Получателем субсидии не достигнуты значения результатов предоставления Субсидии, показателей результативности и (или) иных показателей, установленных настоящим Порядком предоставления субсидии и Соглашением;

б) в случае установления факта расходования субсидии (части субсидии), средств, полученных на основании договоров, заключенных с получателем субсидии, не по целевому назначению, - в размере суммы, израсходованной не по целевому назначению.

4.3. Комитет в течение 15 рабочих дней с даты выявления нарушений, указанных в пункте 4.2 настоящего Порядка, направляет получателю субсидии требование о возврате полученных средств субсидии, средств, полученных на основании договоров, заключенных с получателем субсидии, на счет Комитета.

4.4. Субсидия, средства, полученные на основании договоров, заключенных с получателем субсидии, в сумме, указанной в требовании, подлежат возврату получателем субсидии в течение 15 календарных дней с даты получения требования.

4.5. В случае не поступления средств в течение срока, установленного пунктом 4.4. раздела 4 настоящего Порядка, Комитет в течение 30 календарных дней с даты окончания указанного срока принимает меры к их взысканию в судебном порядке.

4.6. В случае если получателем субсидии по состоянию на 31 декабря отчетного финансового года допущены нарушения обязательств, предусмотренных настоящим Порядком и соглашением, в части достижения значений результатов предоставления субсидии, указанных в соглашении, и в срок до даты представления отчетности о достижении результатов предоставления субсидии в соответствии с соглашением в текущем финансовом году указанные нарушения не устранены, средства субсидии подлежат возврату получателем субсидии в бюджет города Курска в полном объеме полученной субсидии.

4.7. Получатель субсидии осуществляет возврат остатка субсидии, не использованного по состоянию на 20 декабря года, в котором осуществлено достижение результата предоставления субсидии, путем перечисления остатка субсидии платежными поручениями на лицевой счет Комитета. Комитет перечисляет остаток субсидии на единый счет бюджета города Курска.

Остаток субсидии подлежит возврату в бюджет города Курска в течение 3 рабочих дней со дня получения получателем субсидии уведомления о возврате остатка субсидии.

В случае нарушения получателем субсидии срока возврата остатка субсидии, установленного настоящим Порядком, субсидия подлежит взысканию в бюджет города Курска в судебном порядке в соответствии с законодательством Российской Федерации.

Допускается осуществление расходов, источником финансового обеспечения которых являются не использованные в отчетном финансовом году остатки субсидий, и включении таких положений в соглашение при принятии Комитетом по согласованию с комитетом финансов города Курска, решения о наличии потребности в указанных средствах в следующем финансовом году.

ПРИЛОЖЕНИЕ 1

к Порядку предоставления субсидии
на обеспечение мероприятий
по модернизации коммунальной
инфраструктуры

ЗАЯВКА

**на предоставление субсидии на обеспечение мероприятий
по модернизации коммунальной инфраструктуры**

(в сумме _____ руб. в _____ году)

(указывается полное наименование юридического лица)

В лице _____,

(указывается полное наименование должности, фамилия, имя и отчество
(при наличии) руководителя)

действующего на основании _____ от _____ 20__ г.

(указываются наименование и регистрационные реквизиты правоустанавливающего документа:
устав, свидетельство о постановке
на учет в налоговом органе, доверенность и т.д.)

в рамках реализации соглашения о выделении субсидии

от _____ 20__ г.

(указывается предмет соглашения)

изучив нормативные правовые акты, регламентирующие Порядок и условия предоставления субсидии, просит предоставить субсидию на обеспечение мероприятий по модернизации коммунальной инфраструктуры. В целях получения субсидии сообщаем следующие сведения:

I. ОБЩИЕ СВЕДЕНИЯ О ПОЛУЧАТЕЛЕ СУБСИДИИ

ИНН/КПП _____,

ОГРН _____.

Юридический адрес: _____

(указывается адрес регистрации заявителя в соответствии с ЕГРЮЛ)

Фактический адрес осуществления деятельности _____

Телефон: _____ факс: _____

Адрес электронной почты: _____

Код и наименование основного вида экономической деятельности по ОКВЭД в соответствии с ЕГРЮЛ: _____

Настоящей заявкой подтверждаем следующие сведения в отношении получателя субсидии по состоянию на дату подачи заявки:

не является иностранным юридическим лицом, а также российским юридическим лицом, в уставном (складочном) капитале которого доля участия иностранных юридических лиц, местом регистрации которых является государство или территория, включенные в утверждаемый Министерством финансов Российской Федерации перечень государств и территорий, предоставляющих льготный налоговый режим налогообложения и (или) не предусматривающих раскрытия и предоставления информации при проведении финансовых операций (офшорные зоны) в отношении таких юридических лиц, в совокупности превышает 50 процентов;

отсутствует просроченная задолженность по возврату в бюджет бюджетной системы Российской Федерации, из которого планируется предоставление субсидии в соответствии с настоящим Порядком, субсидий, бюджетных инвестиций, предоставленных в том числе в соответствии с иными правовыми актами, и иная просроченная задолженность перед бюджетом бюджетной системы Российской Федерации, из которого планируется предоставление субсидии в соответствии с настоящим Порядком;

не проводится процедура реорганизации, ликвидации, банкротства и отсутствие ограничений на осуществление хозяйственной деятельности.

Даем свое согласие и лиц, являющихся поставщиками (подрядчиками, исполнителями) по договорам (соглашениям), заключенным в целях исполнения обязательств по договорам (соглашениям) о предоставлении, на осуществление финансового контроля, проверок соблюдения получателем субсидии условий, целей и порядка их предоставления Администрацией, органом муниципального финансового контроля города Курска.

Гарантируем достоверность информации и сведений, представленных в настоящей заявке, и подтверждаем согласие на право комитета жилищно-коммунального хозяйства на обработку, распространение и использование персональных данных, а также иных сведений в отношении получателя субсидии, которые необходимы для предоставления субсидии, в том числе на получение из соответствующих органов необходимых документов и информации.

Руководитель организации

(подпись) (Ф.И.О.)

МП (при наличии)

_____ 20__ г.

ПРИЛОЖЕНИЕ 2

к Порядку предоставления субсидии
на обеспечение мероприятий
по модернизации коммунальной
инфраструктуры

СВЕДЕНИЯ о получателе субсидии

(полное наименование получателя субсидии)

(должность и Ф.И.О. (полностью) руководителя)

ИНН/КПП _____,

ОГРН _____.

Расчетный счет _____

в банке _____

БИК _____

корреспондентский счет _____

Руководитель организации

(подпись) (Ф.И.О.)

МП (при наличии)

_____ 20__ г.