



# АДМИНИСТРАЦИЯ ГОРОДА КУРСКА

## Курской области

# ПОСТАНОВЛЕНИЕ

«19» мая 2020 г.

г. Курск

№ 915

### **О внесении изменений и дополнений в постановление Администрации города Курска от 07.04.2017 № 883**

В соответствии с Федеральным законом от 06.10.2003 № 131-ФЗ «Об общих принципах местного самоуправления в Российской Федерации», с учетом представления прокурора города Курска «Об устранении нарушений законодательства в сфере противодействия коррупции» **ПОСТАНОВЛЯЮ:**

1. Внести в Перечень должностей муниципальной службы Администрации города Курска, при замещении которых муниципальные служащие обязаны представлять сведения о своих доходах, расходах, об имуществе и обязательствах имущественного характера, а также сведения о доходах, расходах, об имуществе и обязательствах имущественного характера своих супруги (супруга) и несовершеннолетних детей», утвержденный постановлением Администрации города Курска от 07.04.2017 № 883 (в ред. от 06.02.2020 № 216) следующие изменения и дополнения:

1.1. Подпункт «б» пункта 2.1. раздела 2 дополнить абзацем следующего содержания:

«инвестиционной политики и развития туризма»;

1.2. Подпункт «б» пункта 2.2. раздела 2 дополнить абзацами следующего содержания:

«кадров и муниципальной службы;

по взаимодействию с общественными организациями и политическими партиями»;

1.3. Подпункт «б» пункта 2.4. раздела 2 дополнить абзацем следующего содержания:

«делопроизводства;

по работе с обращениями граждан»;

1.4. Пункт 2.6 раздела 2 изложить в следующей редакции:

«2.6. Должности муниципальной службы в комитете финансов города Курска:

- а) заместитель председателя комитета;  
заместитель председателя комитета – начальник отдела планирования доходов бюджета города;
- б) начальник отдела:  
планирования расходов бюджета города;  
санкционирования расходов бюджета города;  
налоговой политики;  
бюджетного;  
организационно-кадрового;  
правового обеспечения;  
учета и отчетности;  
автоматизации финансовых расчетов;
- в) заместитель начальника отдела:  
планирования доходов бюджета города;  
планирования расходов бюджета города;  
санкционирования расходов бюджета города;  
правового обеспечения;
- г) консультант отдела правового обеспечения»;

1.5. Подпункт 2.10. раздела 2 изложить в следующей редакции:

«2.10. Должности муниципальной службы в комитете архитектуры и градостроительства города Курска:

- а) заместитель председателя комитета;
  - б) начальник отдела:  
регулирования градостроительной деятельности;  
генплана и градостроительной документации;  
информационного обеспечения градостроительной деятельности;  
эстетики;  
наружной рекламы;  
правовой, контрактной и организационно-кадровой работы;  
финансово-экономической работы;
  - в) заместитель начальника отдела наружной рекламы;
  - г) консультант отдела:  
регулирования градостроительной деятельности;  
информационного обеспечения градостроительной деятельности;  
генплана и градостроительной документации;  
правовой, контрактной, и организационно-кадровой работы,  
в должностные обязанности которого входят функции контрактного управляющего;
  - д) главный специалист-эксперт отдела: ведущий специалист-эксперт отдела наружной рекламы;  
эстетики;
  - е) ведущий специалист-эксперт отдела наружной рекламы»;
- 1.6. Пункт 2.13. раздела 2 изложить в следующей редакции:

«2.13. Должности муниципальной службы в комитете дорожного хозяйства города Курска:

а) заместитель председателя комитета – начальник отдела ремонта и строительства;

б) начальник отдела:

содержания и безопасности автомобильных дорог;

юридической, кадровой и организационной работы;

финансирования и бухгалтерского учета - главный бухгалтер;

экономического анализа и бюджетного планирования;

в) заместитель начальника отдела:

юридической, кадровой и организационной работы;

экономического анализа и бюджетного планирования;

г) консультант, главный специалист-эксперт отдела:

финансирования и бухгалтерского учета;

экономического анализа и бюджетного планирования;

содержания и безопасности автомобильных дорог;

ремонта и строительства;

д) консультант, главный специалист-эксперт, в должностные обязанности которого входит осуществление закупок для муниципальных нужд»;

1.7. Подпункт «б» пункта 2.19. раздела 2 дополнить абзацем следующего содержания:

«финансово - правового обеспечения - главный бухгалтер»;

1.8. Раздел 2 дополнить пунктами 2.22, 2.23 и 2.24 следующего содержания:

«2.22. Должности в отделе мобилизационной подготовки Администрации города Курска:

а) начальник отдела;

2.23. Должности в отделе по делам несовершеннолетних и профилактике правонарушений Администрации города Курска:

а) начальник отдела;

2.24. Должности в отделе по профилактике терроризма и взаимодействию с органами, осуществляющими охрану общественного порядка Администрации города Курска:

а) начальник отдела».

2. Управлению информации и печати Администрации города Курска (Комкова Т.В.) обеспечить опубликование настоящего постановления в газете «Городские известия».

3. Управлению делами Администрации города Курска (Кабан А.Н.) обеспечить размещение настоящего постановления на официальном сайте Администрации города Курска в информационно-телекоммуникационной сети «Интернет».

4. Постановление вступает в силу со дня его официального опубликования.