



АДМИНИСТРАЦИЯ ГОРОДА КУРСКА

Курской области

ПОСТАНОВЛЕНИЕ

«05» апреля 2021 г.

г. Курск

№ 214

О внесении изменений и дополнений в постановление Администрации города Курска от 07.04.2017 № 883

В соответствии с федеральными законами от 06.10.2003 № 131-ФЗ «Об общих принципах местного самоуправления в Российской Федерации» от 25.12.2008 № 273-ФЗ «О противодействии коррупции» ПОСТАНОВЛЯЮ:

1. Внести в Перечень должностей муниципальной службы Администрации города Курска, при замещении которых муниципальные служащие обязаны представлять сведения о своих доходах, расходах, об имуществе и обязательствах имущественного характера, а также сведения о доходах, расходах, об имуществе и обязательствах имущественного характера своих супруги (супруга) и несовершеннолетних детей», утвержденный постановлением Администрации города Курска от 07.04.2017 № 883 (в ред. от 28.01.2021 № 38) следующие изменения и дополнения:

подпункт «в» пункта 2.4 раздела 2 изложить в новой редакции:

«в) заместитель начальника отдела автоматизации систем управления»;

в пункте 2.2. раздела 2 слова «внутренней политики и кадров» заменить словами «внутренней политики, кадров и профилактики коррупционных и иных правонарушений»;

в подпункте «б» пункта 2.2. раздела 2 слова «кадров и муниципальной службы» заменить словами «кадров, муниципальной службы и профилактики коррупционных и иных правонарушений»;

в подпункте «б» пункта 2.6. раздела 2 слова «санкционирования расходов бюджета города» заменить словами «финансирования расходов, внутреннего финансового аудита и мониторинга»;

в подпункте «в» пункта 2.6. раздела 2 слова «санкционирования расходов бюджета города» заменить словами «финансирования расходов, внутреннего финансового аудита и мониторинга»;

пункт 2.10 раздела 2 изложить в следующей редакции:

«2.10. Должности муниципальной службы в комитете архитектуры и градостроительства города Курска:

а) заместитель председателя комитета;

б) начальник отдела:

регулирования градостроительной деятельности;

генплана и градостроительной документации;

информационного обеспечения градостроительной деятельности;

эстетики;

наружной рекламы;

правовой, контрактной и организационно-кадровой работы;

финансово-экономической работы;

в) заместитель начальника отдела наружной рекламы;

г) консультант отдела:

регулирования градостроительной деятельности;

генплана и градостроительной документации;

информационного обеспечения градостроительной деятельности;

эстетики;

наружной рекламы;

правовой, контрактной и организационно-кадровой работы

в должностные обязанности которого входят функции контрактного управляющего;

г) главный специалист-эксперт отдела наружной рекламы»;

пункт 2.11 раздела 2 изложить в следующей редакции:

«2.11. Должности муниципальной службы в комитете жилищно-коммунального хозяйства города Курска:

а) заместитель председателя комитета;

б) начальник и заместитель начальника отдела:

правовой и договорной работы;

финансового и экономического;

жилищной политики;

муниципального заказа;

коммунальной инфраструктуры;

в) консультант, отдела правовой и договорной работы, в должностные обязанности которого входит осуществление закупок для муниципальных нужд».

2. Управлению информации и печати Администрации города Курска (Комкова Т.В.) обеспечить опубликование настоящего постановления в газете «Городские известия».

3. Управлению делами Администрации города Курска (Кабан А.Н.) обеспечить размещение настоящего постановления на официальном сайте Администрации города Курска в информационно-телекоммуникационной сети «Интернет».

4. Постановление вступает в силу со дня его официального опубликования.

И.о. главы Администрации
города Курска

Н. Цыбин