



АДМИНИСТРАЦИЯ ГОРОДА КУРСКА
Курской области
ПОСТАНОВЛЕНИЕ

«20» декабря 2022г.

№ 814

**О внесении изменения в постановление Администрации
города Курска от 07.04.2017 № 883**

В соответствии с федеральными законами от 02.03.2007 № 25-ФЗ «О муниципальной службе в Российской Федерации», от 25.12.2008 № 273-ФЗ «О противодействии коррупции» и в целях уточнения перечня должностей муниципальной службы, замещение которых связано с коррупционными рисками ПОСТАНОВЛЯЮ:

1. Внести в постановление Администрации города Курска от 07.04.2017 № 883 «Об утверждении перечня должностей муниципальной службы Администрации города Курска, при замещении которых муниципальные служащие обязаны представлять сведения о своих доходах, расходах, об имуществе и обязательствах имущественного характера, а также сведения о доходах, расходах, об имуществе и обязательствах имущественного характера своих супруги (супруга) и несовершеннолетних детей» (в ред. от 18.05.2018 № 1071, от 31.05.2018 № 1164, от 07.09.2018 № 2067, от 25.12.2018 № 2971, от 14.02.2019 № 265, от 18.06.2019 № 1129, от 06.02.2020 № 216, от 19.05.2020 № 915, от 28.01.2021 № 38, от 05.04.2021 № 214, от 09.04.2021 № 227, от 03.06.2021 № 335, от 12.11.2021 № 689) следующее изменение:

перечень должностей муниципальной службы Администрации города Курска, при замещении которых муниципальные служащие обязаны представлять сведения о своих доходах, расходах, об имуществе и обязательствах имущественного характера, а также сведения о доходах, расходах, об имуществе и обязательствах имущественного характера своих супруги (супруга) и несовершеннолетних детей изложить в редакции согласно приложению к настоящему постановлению.

2. Управлению информации и печати Администрации города Курска (Бочарова Н.Е.) обеспечить опубликование настоящего постановления в газете «Городские известия».

3. Управлению делами Администрации города Курска (Калинина И.В.) обеспечить размещение настоящего постановления на официальном сайте Администрации города Курска в информационно-телекоммуникационной сети «Интернет».

4. Постановление вступает в силу со дня его официального опубликования.

Глава города Курска

И. Куцак

ПРИЛОЖЕНИЕ
к постановлению
Администрации города Курска
от «20» декабря 2022 года
№ 814

ПЕРЕЧЕНЬ

должностей муниципальной службы Администрации города Курска, при назначении, на которые граждане, и при замещении которых муниципальные служащие Администрации города Курска обязаны представлять сведения о своих доходах, расходах, об имуществе и обязательствах имущественного характера, а также сведения о доходах, расходах, об имуществе и обязательствах имущественного характера своих супруги (супруга) и несовершеннолетних детей

1. Должности муниципальной службы, отнесенные Реестром должностей муниципальной службы, утвержденным Законом Курской области от 13.06.2007 № 60-ЗКО «О муниципальной службе в Курской области», к высшей группе должностей муниципальной службы

- 1.1. Первый заместитель главы Администрации города Курска;
- 1.2. Заместитель главы Администрации города Курска;
заместитель главы Администрации города Курска - председатель комитета по управлению муниципальным имуществом города Курска;
- 1.3. Глава администрации округа города Курска;
- 1.4. Руководитель подразделения (председатель комитета, начальник управления).

2. Должности муниципальной службы в отраслевых (функциональных), отраслевых и территориальных органах Администрации города Курска, замещение которых связано с коррупционными рисками

- 2.1. Должности муниципальной службы в комитете экономического развития Администрации города Курска:
 - а) заместитель председателя комитета - начальник отдела развития;
 - б) начальник отдела:
тарифной политики и аудита;
контроля в сфере закупок;
 - в) заместитель начальника отдела:
тарифной политики и аудита;
контроля в сфере закупок;
 - г) консультант отдела:
тарифной политики и аудита;

контроля в сфере закупок.

2.2. Должности муниципальной службы в комитете внутренней политики Администрации города Курска:

а) заместитель председателя комитета;

б) начальник отдела:

организационного;

по взаимодействию с общественными организациями и политическими партиями;

архивного;

в) заместитель начальника отдела:

организационного;

по взаимодействию с общественными организациями и политическими партиями;

архивного;

г) консультант архивного отдела.

2.3. Должности муниципальной службы в правовом комитете Администрации города Курска:

а) заместитель председателя комитета;

б) заместитель председателя комитета - начальник отдела правового обеспечения;

в) начальник отдела:

судебно - договорной работы;

правовой экспертизы;

г) заместитель начальника отдела:

правового обеспечения;

правовой экспертизы;

д) консультант отдела:

правового обеспечения;

правовой экспертизы;

е) главный специалист - эксперт отдела судебно - договорной работы.

2.4. Должности муниципальной службы в управлении делами Администрации города Курска:

а) заместитель начальника управления;

б) заместитель начальника управления - начальник отдела секретариата;

в) начальник отдела:

финансового;

хозяйственного обеспечения;

автоматизации систем управления;

по работе с обращениями граждан;

г) заместитель начальника отдела:

финансового;

секретариата;

автоматизации систем управления;

по работе с обращениями граждан;
хозяйственного обеспечения.

2.5. Должности муниципальной службы в управлении муниципальной службы и профилактики коррупционных и иных правонарушений Администрации города Курска:

- а) заместитель начальника управления;
- б) консультант управления, в должностные обязанности которого входит работа по профилактике коррупционных и иных правонарушений.

2.6. Должности муниципальной службы в управлении информации и печати Администрации города Курска:

- а) заместитель начальника управления.

2.7. Должности муниципальной службы в управлении развития предпринимательства Администрации города Курска:

- а) заместитель начальника управления - начальник отдела предпринимательства;

- б) начальник отдела:

координации цифровой трансформации;

потребительского рынка и защиты прав потребителей;

- в) заместитель начальника отдела:

координации цифровой трансформации;

предпринимательства;

потребительского рынка и защиты прав потребителей;

- г) консультант отдела:

координации цифровой трансформации;

предпринимательства;

потребительского рынка и защиты прав потребителей.

2.8. Должности в отделе мобилизационной подготовки Администрации города Курска:

- а) начальник отдела.

2.9. Должности в отделе по делам несовершеннолетних и профилактике правонарушений Администрации города Курска:

- а) начальник отдела.

2.10. Должности в отделе по профилактике терроризма и взаимодействию с органами, осуществляющими охрану общественного порядка Администрации города Курска:

- а) начальник отдела.

2.11. Должности муниципальной службы в комитете финансов города Курска:

- а) заместитель председателя комитета;

- б) начальник отдела:

планирования доходов бюджета города и налоговой политики;

планирования расходов бюджета города;

финансирования расходов;

бюджетного;

организационно - кадрового;
 правового обеспечения, внутреннего финансового аудита
 и мониторинга;

учета и отчетности;

автоматизации финансовых расчетов;

в) заместитель начальника отдела:

планирования доходов бюджета города и налоговой политики;

планирования расходов бюджета города;

финансирования расходов;

бюджетного;

организационно - кадрового;

правового обеспечения, внутреннего финансового аудита
 и мониторинга;

учета и отчетности;

автоматизации финансовых расчетов;

г) консультант отдела:

планирования доходов бюджета города и налоговой политики;

планирования расходов бюджета города;

финансирования расходов;

бюджетного;

правового обеспечения, внутреннего финансового аудита
 и мониторинга;

учета и отчетности.

2.12. Должности муниципальной службы в комитете по управлению
 муниципальным имуществом города Курска:

а) заместитель председателя комитета;

б) начальник отдела:

по управлению муниципальным имуществом;

реестра муниципального имущества;

аренды и приватизации муниципального имущества;

аренды городских земель;

земельных ресурсов;

исходных данных;

контрактной службы¹;

бухгалтерского учета и отчетности;

правового обеспечения;

в) заместитель начальника отдела:

по управлению муниципальным имуществом;

реестра муниципального имущества;

аренды и приватизации муниципального имущества;

аренды городских земель;

земельных ресурсов;

контрактной службы;

¹ Начальник отдела - руководитель контрактной службы.

бухгалтерского учета и отчетности;
правового обеспечения;
г) консультант отдела:
аренды и приватизации муниципального имущества;
аренды городских земель;
земельных ресурсов;
исходных данных;
контрактной службы;
д) главный специалист - эксперт отдела:
аренды городских земель;
земельных ресурсов;
исходных данных.

2.13. Должности муниципальной службы в комитете социальной защиты населения города Курска:

а) заместитель председателя комитета;
б) начальник отдела:
управления делами;
автоматизации и программного обеспечения;
пособий семьям с детьми;
муниципальных выплат и льгот;
региональных выплат;
субсидий и компенсационных выплат;
финансов, экономики и бухгалтерского учета;
по работе с населением;
опеки и попечительства;

в) заместитель начальника отдела:
управления делами;
автоматизации и программного обеспечения;
пособий семьям с детьми;
муниципальных выплат и льгот;
региональных выплат;
субсидий и компенсационных выплат;
финансов, экономики и бухгалтерского учета;
по работе с населением;

г) консультант отдела:
пособий семьям с детьми;
муниципальных выплат и льгот;
региональных выплат;
субсидий и компенсационных выплат;
по работе с населением;
опеки и попечительства;

д) главный специалист - эксперт отдела:

управления делами, в должностные обязанности которого входит осуществление хранения материальных ценностей;

пособий семьям с детьми;
муниципальных выплат и льгот;
региональных выплат;
субсидий и компенсационных выплат;
по работе с населением;
опеки и попечительства;
е) ведущий специалист - эксперт отдела:
пособий семьям с детьми;
муниципальных выплат и льгот;
региональных выплат;
субсидий и компенсационных выплат;
по работе с населением;
опеки и попечительства.

2.14. Должности муниципальной службы в комитете образования города Курска:

а) заместитель председателя комитета;
б) начальник отдела:
кадровой работы, юридического и информационного сопровождения;
общего образования;
дошкольного образования;
дополнительного образования и воспитательной работы;
экономического планирования и финансового анализа;
имущественных отношений и муниципальных закупок;
в) заместитель начальника отдела:
кадровой работы, юридического и информационного сопровождения;
общего образования;
дошкольного образования;
дополнительного образования и воспитательной работы;
экономического планирования и финансового анализа;
имущественных отношений и муниципальных закупок;
г) консультант отдела:
кадровой работы, юридического и информационного сопровождения;
общего образования;
дошкольного образования;
дополнительного образования и воспитательной работы;
экономического планирования и финансового анализа;
имущественных отношений и муниципальных закупок.

2.15. Должности муниципальной службы в комитете архитектуры и градостроительства города Курска:

а) заместитель председателя комитета;
заместитель председателя комитета - главный архитектор;
б) начальник отдела:
регулирующей градостроительной деятельности;
генплана и градостроительной документации;

информационного обеспечения градостроительной деятельности;
эстетики;
правовой, контрактной и организационно-кадровой работы;
финансово - экономической работы;
в) заместитель начальника отдела:
генплана и градостроительной документации;
г) консультант отдела:
правовой, контрактной и организационно - кадровой работы
(контрактный управляющий);
регулирования градостроительной деятельности, в должностные
обязанности которого входит мониторинг строительных площадок;
эстетики, в должностные обязанности которого входит осмотр
нестационарных торговых объектов на соответствие паспорту (НТО);
в должностные обязанности которого входит мониторинг рекламных
и информационных конструкций;
генплана и градостроительной документации, в должностные
обязанности которого входит предоставление муниципальных услуг;
информационного обеспечения градостроительной деятельности,
в должностные обязанности которого входит предоставление
муниципальных услуг.

2.16. Должности муниципальной службы в комитете жилищно -
коммунального хозяйства города Курска:

а) заместитель председателя комитета;
б) начальник отдела:
правовой и договорной работы;
финансово - экономического;
жилищной политики;
коммунальной инфраструктуры;
в) заместитель начальника отдела:
правовой и договорной работы;
финансово - экономического;
жилищной политики;
коммунальной инфраструктуры;
г) консультант отдела правовой и договорной работы, в должностные
обязанности которого входит осуществление закупок для муниципальных
нужд.

2.17. Должности муниципальной службы в комитете городского
хозяйства города Курска:

а) заместитель председателя комитета;
б) начальник отдела:
благоустройства общественных пространств;
ведения лесного хозяйства;
охраны окружающей среды;
внешнего благоустройства;

реализации муниципальных программ;
муниципального заказа;
правового обеспечения;
бухгалтерского учета и отчетности;
в) заместитель начальника отдела:
ведения лесного хозяйства;
реализации муниципальных программ;
муниципального заказа;
правового обеспечения;
бухгалтерского учета и отчетности;
г) консультант отдела:
благоустройства общественных пространств;
охраны окружающей среды;
внешнего благоустройства;
реализации муниципальных программ;
муниципального заказа;
правового обеспечения;
бухгалтерского учета и отчетности;
д) главный специалист - эксперт отдела:
ведения лесного хозяйства;
охраны окружающей среды;
внешнего благоустройства;
бухгалтерского учета и отчетности;
е) ведущий специалист - эксперт отдела:
ведения лесного хозяйства;
охраны окружающей среды.

2.18. Должности муниципальной службы в комитете дорожного хозяйства города Курска:

а) заместитель председателя комитета;
б) начальник отдела:
содержания и безопасности автомобильных дорог;
юридической, кадровой и организационной работы;
финансирования и бухгалтерского учета;
экономического анализа и бюджетного планирования;
ремонта и строительства;
в) заместитель начальника отдела:
содержания и безопасности автомобильных дорог;
юридической, кадровой и организационной работы;
финансирования и бухгалтерского учета;
экономического анализа и бюджетного планирования;
ремонта и строительства;
г) консультант отдела:
содержания и безопасности автомобильных дорог;
юридической, кадровой и организационной работы;

финансирования и бухгалтерского учета;
 экономического анализа и бюджетного планирования;
 ремонта и строительства;
 д) главный специалист - эксперт отдела:
 юридической, кадровой и организационной работы;
 финансирования и бухгалтерского учета;
 экономического анализа и бюджетного планирования;
 ремонта и строительства.

2.19. Должности муниципальной службы в управлении культуры города Курска:

а) заместитель начальника управления;
 заместитель начальника управления - начальник отдела экономики и финансов;

б) начальник отдела:
 художественно-эстетического образования и социально - культурной деятельности;

материально - технического развития и инновационных технологий.

2.20. Должности муниципальной службы в управлении молодежной политики, физической культуры и спорта города Курска:

а) заместитель начальника управления;
 заместитель начальника управления - начальник финансово - экономического отдела;

заместитель начальника управления - начальник отдела физической культуры и спорта;

б) начальник отдела:
 молодежной политики;
 семейной политики;

в) заместитель начальника отдела:
 молодежной политики;
 физической культуры и спорта;
 финансово - экономического;

г) консультант отдела:
 семейной политики;

физической культуры и спорта, в должностные обязанности которого входит предоставление муниципальных услуг гражданам и организациям;

финансово - экономического отдела, в должностные обязанности которого входят вопросы, касающиеся социальных выплат молодым семьям.

2.21. Должности муниципальной службы в управлении муниципального контроля:

а) заместитель начальника управления - начальник отдела муниципального жилищного и автодорожного контроля;

б) начальник отдела:
 муниципального контроля в сфере благоустройства;
 муниципального земельного и лесного контроля;

правового и финансового обеспечения;

в) заместитель начальника отдела:

муниципального жилищного и автодорожного контроля;

муниципального земельного и лесного контроля;

г) консультант отдела:

муниципального жилищного и автодорожного контроля;

муниципального контроля в сфере благоустройства;

муниципального земельного и лесного контроля.

2.22. Должности муниципальной службы в контрольно - ревизионном управлении:

а) заместитель начальника управления, главный бухгалтер;

заместитель начальника управления - начальник отдела ревизий;

б) заместитель начальника отдела ревизий;

в) консультант отдела ревизий.

2.23. Должности муниципальной службы в администрации Железнодорожного округа города Курска:

а) заместитель главы администрации округа города Курска;

б) управляющий делами администрации округа города Курска;

в) консультант (юрисконсульт) аппарата администрации округа города Курска;

г) начальник отдела:

финансового;

организационной работы и работы с населением;

общего;

ЗАГС;

коммунального хозяйства;

архитектуры и градостроительства;

образования, опеки и попечительства;

культуры, спорта и молодежной политики;

потребительского рынка и защиты прав потребителей;

д) заместитель начальника отдела:

коммунального хозяйства;

е) консультант отдела:

финансового;

организационной работы и работы с населением;

ЗАГС;

образования, опеки и попечительства;

ж) главный специалист - эксперт отдела:

финансового;

ЗАГС;

архитектуры и градостроительства;

образования, опеки и попечительства;

з) ведущий специалист - эксперт отдела:

архитектуры и градостроительства;

и) консультант (ответственный секретарь) комиссии по делам несовершеннолетних и защите их прав округа города Курска;

к) главный специалист - эксперт (ответственный секретарь) административной комиссии администрации округа города Курска.

2.24. Должности муниципальной службы в администрации Сеймского округа города Курска:

а) заместитель главы администрации округа города Курска;

б) управляющий делами администрации округа города Курска;

в) консультант аппарата администрации округа города Курска;

г) ведущий специалист - эксперт аппарата администрации округа города Курска;

д) начальник отдела:

финансового;

общего;

организационного;

архитектуры и градостроительства;

коммунального хозяйства;

по делам молодежи, культуре и спорту;

по развитию потребительского рынка и защиты прав потребителей;

по работе с населением и органами общественного самоуправления;

образования, опеки и попечительства;

ЗАГС;

е) заместитель начальника отдела:

общего;

коммунального хозяйства;

ЗАГС;

ж) консультант отдела:

архитектуры и градостроительства;

образования, опеки и попечительства;

ЗАГС;

з) главный специалист - эксперт отдела:

финансового;

архитектуры и градостроительства;

образования, опеки и попечительства;

и) ведущий специалист - эксперт отдела:

архитектуры и градостроительства;

образования, опеки и попечительства;

к) консультант (ответственный секретарь) комиссии по делам несовершеннолетних и защите их прав округа города Курска;

л) главный специалист - эксперт (ответственный секретарь) административной комиссии администрации округа города Курска.

2.25. Должности муниципальной службы в администрации Центрального округа города Курска:

а) заместитель главы администрации округа города Курска;

- б) управляющий делами администрации округа города Курска;
- в) консультант (юрисконсульт) аппарата администрации округа города Курска;
- г) главный специалист - эксперт (юрисконсульт) аппарата администрации округа города Курска;
- д) главный специалист - эксперт аппарата администрации округа города Курска;
- е) ведущий специалист - эксперт аппарата администрации округа города Курска;
- ж) начальник отдела:
 - организационного;
 - образования, опеки и попечительства над несовершеннолетними;
 - коммунального хозяйства;
 - архитектуры и градостроительства;
 - по делам молодежи, культуре и спорту;
 - по развитию потребительского рынка и защите прав потребителей;
 - общего;
 - по работе с населением и органами общественного самоуправления;
 - финансового;
- з) заместитель начальника отдела:
 - коммунального хозяйства;
- и) консультант отдела:
 - организационного;
 - образования, опеки и попечительства над несовершеннолетними;
 - коммунального хозяйства;
 - архитектуры и градостроительства;
 - по развитию потребительского рынка и защите прав потребителей;
 - общего;
 - финансового;
- к) главный специалист - эксперт отдела:
 - организационного;
 - образования, опеки и попечительства над несовершеннолетними;
 - коммунального хозяйства;
 - по делам молодежи, культуре и спорту;
 - общего;
 - по работе с населением и органами общественного самоуправления;
 - финансового;
- л) ведущий специалист - эксперт отдела:
 - организационного;
 - образования, опеки и попечительства над несовершеннолетними;
 - архитектуры и градостроительства;
 - по делам молодежи, культуре и спорту;
 - по развитию потребительского рынка и защите прав потребителей;
 - общего;

- по работе с населением и органами общественного самоуправления;
финансового;
- м) начальник управления ЗАГС администрации округа города Курска;
 - н) заместитель начальника управления ЗАГС администрации округа города Курска;
 - о) консультант управления ЗАГС администрации округа города Курска;
 - п) главный специалист - эксперт (ответственный секретарь) комиссии по делам несовершеннолетних и защите их прав округа города Курска;
 - р) главный специалист - эксперт (ответственный секретарь) административной комиссии администрации округа города Курска.